

MEGBÍZÁSI (KÉPZÉSI) KERETSZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉssel TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

Egyrészről:

Goldmark Károly Művelődési Központ

(székhelye: 8360 Keszthely, Kossuth Lajos utca 28. adószáma: 15433365-2-20, képviseli: Csengei Ágota)

Hangya Szociális és Szolgáltató Szövetkezet

(székhelye: 8360 Keszthely, Jegenye utca 22. adószáma: 25378504-1-20, képviseli: Dózsa Ágnes)

Keszthely Város Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye

(székhelye: 8360 Keszthely, Csók István utca 1/A. adószám 15435336-1-20, képviseli: Királyné Domaházi Csilla

mint együttesen Megbízó (továbbiakban **Megbízó**), külön-külön Megbízó Tag (továbbiakban **Megbízó Tag**)

valamint

OKT-FULL Tanácsadó Kft.

székhely: 1165 Budapest Futórózsa u. 70.

adószám: 23755347-2-42

bankszámlaszám: 12010501-01487322-00100008

képviseli: Örsi Gábor József

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**, közülük valamelyik pedig: **Fél**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Megbízó Tagok az „EFOP-1.5.2-16-2017-00044 azonosítószámú, „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken” című, európai uniós forrásból, közös megvalósítóként pályázatot nyújtottak be, mely pályázat pozitív elbírálásra került, a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2018.05.03. napján (továbbiakban Projekt).

1. Felek a tárgyi Projekt megvalósítása érdekében a Projekt beszerzési terve szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámlási szabályoknak megfelelően a Kbt. 113.§ alapján (összefoglaló tájékoztatás közzététele 2019.03.07. napja), a nyílt eljárás szabályai szerint közbeszerzési eljárást indítottak 2019.03.19. napján „**Képzési szolgáltatások EFOP-1.5.2-16-2017-00044 azonosítószámú projekt keretében**” tárgyban, EKR000283812019 számon (továbbiakban Közbeszerzési Eljárás).

2. A Felek az eljárás eredményeként 2019. 05. 24 napján kötötték meg a megbízási keretszerződést (továbbiakban szerződés) 2020.02.03. napján került kiállításra az egyébként irányadó 272/2014.(XI.5.) korm rendelet 98.§ (4) bek. szerint, dokumentumok beérkezését követő hét munkanapon belül előírt, ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztatásként az utóellenőrzési jelentés, mely nem támogató tartalmú.

A nem támogató tartalmú tanúsítványban az indok:

„Ajánlatkérő a 2019. március 7-én közzétett összefoglaló tájékoztatás (azonosítószáma: EKROT-00674/2019) „IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk” pontjában a „A szerződés a Kbt.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

114. § (11) bekezdése szerint fenntartott” kérdésre az „Igen” választ tüntetett fel, azaz hogy az eljárás megindítását (megindítás: 2019. március 19.) megelőző évben (jelen esetben ez az év a 2018. év) a 100 millió forint általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel el nem érő gazdasági szereplőknek (ajánlattevő, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet és alvállalkozó) tartja fenn a közbeszerzési szerződést.

...

Ajánlatkérőnek az OKT-FULL Tanácsadó Kft. ajánlattevő ajánlatát a fentiekre tekintettel a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek kellett volna nyilvánítania. Ezzel Ajánlatkérő megsértette a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontját és a 114. § (11) bekezdését

3. A Megbízó 2020.02.12. napjára kapott az EMMI részéről időpontot, a személyes egyeztetésen azonban az EMMI képviselői nem tudtak választ adni, hogy azon túl, hogy a már lefolytatott képzések nem elszámolhatóak, a teljesítés elfogadható-e indikátornak, azt sem, hogy a motivációs hozzájárulás elszámolható-e, mivel a képzés nem elszámolható, ezek együtt kezelendők-e. Arra sem tudott iránymutatást adni a személyes egyeztetésen szóban, hogy a fel nem használt összeg ismételtelen felszámolható-e. Javaslat a KSZ részéről, hogy írásban tegye fel kedvezményezett ezen kérdéseit, ha nem érkezik válasz, akkor érdemes megvárni a szabálytalansági eljárás végét, ami akár 6 hónap is lehet.
4. Válasz a jelen megszüntető dokumentum aláírásáig nem érkezett.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A szerződés tárgya alapján a közbeszerzés eredményeként a Megbízó megrendelte, Megbízott elvállalta a Közbeszerzési Eljárás tekintetében az eljárást megindító felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumokban szereplő Műszaki Leírásban és részletes ártáblázat mellékletében (mely a jelen szerződés 1. sz. Melléklete) részletezett feltételek szerinti képzések (továbbiakban Képzések) lebonyolítását és a kapcsolódó szolgáltatásokat.

3. A KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉS INDOKA

- 3.1. A Felek miután felismerték, azt, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél (Megbízott) jogszabályba ütköző módon hirdette ki a Megbízót nyertesnek, az ajánlattevőként szerződő fél (Megbízó) pedig tévesen jelezte érdeklődését olyan eljárásban, mely fenntartott, megszüntették a szerződést annak érdekében, hogy a jogsértés révén előállt helyzetet a Felek reparálják, így a jogsértő eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés alapján közpénz ne kerüljön elköltésre. Erre vonatkozó gyakorlat a D.1025/8/2016 KDB határozat alapján megismerhető: „A KDB bírság kiszabását nem látta indokoltnak, tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő a jogsértéstől való tudomásszerzést követően felbontotta jogsértő eljárást követően megkötött szerződést, így orvosolta a jogsértést”. A jelen szerződés keretében nem ismert még, sor kerül-e KDB előtt jogorvoslatra, továbbá az, hogy jelen konkrét esetben hogy fog a KDB dönten, de a közpénzek felhasználására vonatkozó alapelvekre figyelemmel járnak el a Felek, és Felek az általuk a közbeszerzési eljárásban elkövetett hibát ezúton tudják orvosolni.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Felek egymás között az eddig teljesített képzések tekintetében a Megbízási díjat elszámolják egymás között a szerződésben rendezett, teljesített képzések tekintetében irányadó megbízási díjon és határidőben.
- 4.2. A felek kijelentik, hogy további, a szerződéssel kapcsolatos egyéb igényük nincs.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A Felek tudomásul veszik és magukra nézve elismerik jelen dokumentum 3.1. pontjában rögzítetteket, figyelemmel arra, hogy a szerződésben kötelezettséget vállaltak arra, hogy a

szerződésből fakadó bármely, előre nem várt vitát megkísérlik békés úton, tárgyalások révén rendezik, mely eredményeként született meg jelen dokumentum.

- 5.2. A szerződés közös megegyezéssel történő megszűnéséről Megbízó tájékoztatást tesz közzé a Kbt. előírásai szerint, ezt a megbízott tudomásul veszi.
- 5.3. A jelen dokumentum 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példány átvételét Megbízók, 1 példány átvételét Megbízott az aláírással visszavonhatatlanul nyugtázza és elismeri.

Kelt: Keszthely, 2020. március 4.

Kelt: Keszthely, 2020. március 4.



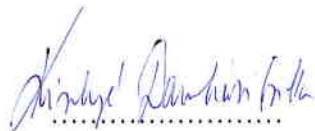
Goldmark
Károly
Művelődési
Központ
Megbízó Tag
képviselőjében

Csengei Ágota



Hangya Szociális és
Szolgáltató
Szövetkezet
Megbízó Tag
képviselőjében

Dózsa Ágnes



Keszthely Város
Önkormányzat
Egyesített Szociális
Intézménye
Megbízó Tag
képviselőjében
Királyné Domaházi
Csilla



Megbízott
OKT-FULL Tanácsadó
Kft.
Képviselőjében

Örsi Gábor József



Hangya Szociális
és Szolgáltató Szövetkezet
8360 Keszthely, Jegenye u. 22.
Adószám: 25378504-1-20



1.sz. melléklet: Műszaki leírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

ÁLTALÁNOS ÖSSZEFOGLALÓ

Projekt célja:

EFOP-1.5.2-16-2017-00044 azonosítószámú, „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken” című, azonosítószámú pályázat (továbbiakban Projekt) fő célja, hogy közszolgáltatások bevezetésével és fejlesztésével komplex módon segítse a társadalmi felzárkózást, alapozva a valós helyi szükségletekre és igényekre, és válaszolva a Helyi Esélyegyenlőségi Programokban meghatározott hátrányos helyzetű csoportok vonatkozásában megfogalmazott igényekre, bevonva továbbá a helyi közösségek tagjait.

A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korúak foglalkoztathatóságának fejlesztése programcsomag alapvető célja a foglalkoztathatóság szempontjából fontos alap kompetenciák fejlesztése, a tanulásra és a munka világába való visszatéréshez szükséges kompetenciák fejlesztése, a munka és ismeretszerzés iránti motiváció felkeltése és fenntartása.

Közvetlen célcsoport

Közvetlen célcsoportnak tekintjük a projekt megvalósítása során létrejött eredmények közvetlen használóit, tehát azon személyeket, akik a tervezett programok résztvevőiként jelenhetnek meg.

A közvetlen célcsoport két fő szegmense:

1. Az egyes programokkal, akciókkal kapcsolatba kerülő résztvevők.
2. A projektben konkrét programokat megvalósító szervezetek.

Kiemelt célcsoport a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság, a fiatalok lakossága, az idősek a helyi közszolgáltatásban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak, továbbá nemzetiségek, etnikumok. A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság. A közvetlen célcsoport képzésenként külön-külön a részletes ártáblázatban megjelölésre került.

Az Ajánlattételi Felhívás teljes mennyiségében ismertetett képzések tekintetében kiemelt követelmény, hogy mindegyik képzés a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény hatálya alá esik. Megbízottnak a jelen Szerződés teljes hatálya engedélyezett intézménynek kell lennie. A tananyagfejlesztéshez és képzéshez, fejlesztéshez, felkészítéshez kapcsolódó költségek (engedélyeztetés, képzési program előzetes minősítése, értékelés, minőségbiztosítás stb.) Ajánlattevőt terhelik. Az eljárás lefolytatásának eredményeként az Ajánlattevő feladata, hogy az eljárásban szereplő képzések képzési programjait elkészítse (amennyiben még nem rendelkezik a témát lefedő engedélyezett képzési programmal) a hatályos jogszabályok figyelembevételével, valamint azok engedélyét beszeresse a hatályos Fktv. megfelelően legkésőbb, a képzések indulásának kezdetéig. Az engedélyeknek és az intézmény felnőttképzés minősítésének a szerződés végéig fenn kell állnia, ennek be nem tartása elállási/felmondási ok.

A képzések részletes leírását árazó tábla- műszaki leírás melléklet.xlsx tartalmazza, mely kitöltésével és ajánlat részeként történő felcsatolásával az ajánlattevő szakmai ajánlatának minősül.

Képzési szolgáltatások EFOP-1.5.2-16-2017-00044 azonosítószámú projekt keretében AF szerinti elvárások:

Az ajánlattevő feladatai:

Az ajánlattevő általános feladatai

A feladatok ellátásának megkezdését megelőzően egyeztetés, azt követően folyamatos kapcsolattartás és együttműködés biztosítása a konzorcium vezetőjével és a konzorcium tagjaival.

Ajánlatkérő igénye szakmai egyeztetéseken való személyes részvétel, elsősorban Ajánlatkérő székhelyén.

Minimum képzésszervező kijelölése és a szerződés teljesítésébe való bevonása, aki az Ajánlattevő munkatársa és feladata elsősorban a kapcsolattartás, egyeztetés Ajánlattevő és Ajánlatkérő között, a képzések megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása, az oktatók munkájának támogatása.

Az ajánlattevő személyes közreműködői (oktatók, trénerek), a feladat ellátása során legjobb tudásuk szerint teljesítenek, a célcsoport igényeinek szem előtt tartásával.

Ajánlatkérő étkezést, szállást, útiköltség-térítést és egyéb térítést külön nem biztosít az Ajánlattevőnek, illetve személyes közreműködői számára.

Bekészítés, catering ellátása nem része az ajánlattevőként szerződő fél feladatának.

Minden képzési dokumentációnak meg kell felelnie az hatályos felnőttképzési törvénynek (2013. évi LXXVII. Tv. – továbbiakban Fktv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok), továbbá az Európai Unió által finanszírozott projektekre vonatkozó, hatályos Arculati Kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeit tartalmazó dokumentumokban foglalt valamennyi elvárásnak. Ezek módosulása esetén az aktualizált dokumentumok az irányadók.

Az eljárás lefolytatásának eredményeként az Ajánlattevő feladata, hogy az eljárásban szereplő képzések képzési programjait elkészítse (amennyiben még nem rendelkezik a témát lefedő engedélyezett képzési programmal) a hatályos jogszabályok figyelembevételével, valamint azok engedélyét beszeresse a hatályos Fktv. megfelelően legkésőbb, a képzések indulásának kezdetéig.

Az engedélyeknek és az intézmény felnőttképzés minősítésének a szerződés végéig fenn kell állnia, ennek be nem tartása elállási/felmondási ok.

Az Ajánlattevőként szerződő fél feladata, hogy a képzések személyi és tárgyi feltételeit (oktató, segédanyagok, technikai berendezések) jogszabályban előírtaknak és a képzési programban rögzítetteknek megfelelően biztosítsa a megvalósítás során.

Ajánlattevő köteles a **GDPR adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelő eljárásrend** kialakítására és dokumentálására.

Helyszín biztosítása az érintett településen (Keszthely) az Ajánlattevőként szerződő fél feladata. Minden érintett helyszínen, egységesen ugyanolyan technikai feltételeket köteles biztosítani a képzési csoport számára képzés típusonként.

A toborzás nem az Ajánlattevő feladata.

Szerződés annak mindkét Fél által történő aláírás napját követő napon hatályba lép.

A megbízás keret jellegű, az ütemezés a Szerződés aláírását követő 10 napon belül, majd ezt követően minden naptári negyedévet megelőző 10. napig ütemtervet készítenek a következő negyedévben tervezett képzések tervezett időpontjairól, a teljesítés tervezett helyszínéről az adott képzés tematikájáról.

A negyedéves ütemtervek módosíthatóak és csak iránymutatásként szolgálnak a tervezett ütemezéssel kapcsolatban. A konkrét képzések konkrét csoportjaira vonatkozó kezdési időpontokat és helyszíneket az egyedi megrendelések tartalmazzák. Az egyedi megrendelést Ajánlatkérő tag a szerződésben megjelölt Ajánlattevőt képviselő képzésszervező részére juttatja el e-mail formában, melyet az Ajánlattevőt képviselő képzésszervező köteles két munkanapon belül visszaigazolni. A visszaigazolás

időpontja a kézhezvétel időpontja. Amennyiben két munkanapon belül Ajánlattevőt képviselő képzésszervező nem igazolja vissza, úgy két munkanap leteltével a kézhezvételt a felek vélelmezik. Részleteket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

Résztevők tájékoztatása a képzés előtt – mint ajánlattevői feladat:

Ajánlattevőként szerződő félnek a jelentkezések lebonyolítását az alábbi formában szükséges végeznie:

- Papír alapon: Ajánlatkérő biztosítani kívánja a papíralapú jelentkezés lehetőségét a célcsoport számára. Ajánlattevő feladata a papíralapú jelentkezések rögzítése

Amennyiben Ajánlatkérőhöz érkezik képzésre való jelentkezési megkeresés, Ajánlatkérő haladéktalanul továbbítja Ajánlattevő számára.

Nyertes Ajánlattevő feladata

- A konkrét képzési időpontok és helyszínek meghirdetése, a jóváhagyott képzési terv alapján.
- Ajánlatkérővel egyeztetett jelentkezési dokumentáció előkészítése a résztvevők számára.
- A jelentkezések fogadása, nyomonkövetése, a jelentkezések menetéről Ajánlatkérő tájékoztatása, a képzések megkezdése előtt 5 munkanappal.

Ajánlattevőként szerződő fél feladata a szerződés fennállása alatt képzésekről való tájékoztatás, a képzésekre jelentkezés támogatása és a képzések sikeres lebonyolítása érdekében, és a megkeresések ügyfélnaplóban történő dokumentálása:

- Hétköznapi 08:00 és 18:00 óra között minimum a megjelölt képzésszervező folyamatos rendelkezésre állása mellett telefonos ügyfélszolgálat biztosítása a teljes szerződés ideje alatt, a negyedéves képzési ütemterv alapján pedig az adott képzés teljes időtartama alatt a képzés megindulásáig minimum egyszeri személyes jelenlét.
- E-mailen érkező megkeresésekhez elektronikus e-mail cím biztosítása, melyre a megjelölt képzésszervező köteles 1 munkanapon belül írásban reagálni.
- Nyertes Ajánlattevő feladata a megkeresések megválaszolása lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a megkeresés beérkezésétől számított 1 munkanapon belül.

A negyedéves képzési ütemterv alapján a konkrét képzés megindulása előtt ajánlata alapján, ajánlatában vállaltak szerint (lásd: *Az egyedi megrendelés kézhezvételétől a képzés megkezdésének napjáig vállalt szervezési idő (munkanap) 15-30 munkanap*) munkanappal Ajánlattevőként szerződő fél köteles a résztvevők számára tájékoztatást küldeni a képzés tárgyáról, helyszínéről, időpontjáról, ütemezésről, tematikáról, képző nevéről, teljesítés követelményeiről és a hiányzás következményeiről. A képzés ideje alatt nyertes Ajánlattevő biztosítja a folyamatos kapcsolattartást, valamint az eseti jellegű problémák kezelésének lehetőségét résztvevők és az oktatók számára (telefonos ügyfélszolgálat), beleértve a fentiekben részletezett tájékoztatás változás esetén történő azonnali értesítést is.

Ajánlatkérő jogosult ellenőrizni akár Ajánlattevő tudtával, akár tudta nélkül (próbahívás, próbajelentkezés). Ajánlattevőként szerződő fél Ajánlatkérő által jelzett hibákat azonnal köteles korrigálni.

A képzések ütemezésére vonatkozó szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza, figyelemmel a műszaki leírás mellékletét képező ártáblára is.

Kapcsolattartás a Felek között:

Az Ajánlatkérővel való kapcsolattartás céljából nyertes Ajánlattevő köteles Kapcsolattartó(ka)t biztosítani a szerződés fennállása alatt. A kapcsolattart(ó)k folyamatos elérését legalább napi 10 órában (08.00-18.00 óra között) szükséges biztosítani.

Ajánlattevő feladata, hogy a szerződés teljes időtartama alatt Ajánlatkérőt rendszeresen és folyamatosan tájékoztassa az előrehaladásról illetve haladéktalanul jelezze, ha a megvalósulás során olyan akadály lép fel, amely az előrehaladást veszélyeztetheti.

Az Ajánlattevő által a képzéssel kapcsolatban ellátandó feladatok részletezése:

Ajánlattevő feladatai a képzés előtt

A Szerződés aláírását követő 10 napon belül, majd ezt követően minden naptári negyedévet megelőző 10. napig ütemtervet készítenek a következő negyedévben tervezett képzések tervezett időpontjairól, a teljesítés tervezett helyszínéről az adott képzés tematikájáról.

A negyedéves ütemtervek módosíthatóak és csak iránymutatásként szolgálnak a tervezett ütemezéssel kapcsolatban. A konkrét egyedi megrendelés tartalmazza majd a konkrét képzés megrendelését a szerződéstervezet szerint.

A képzés megkezdésekor – amennyiben releváns - a résztvevők számára kiosztandó, handoutok, tananyagok kinyomtatása, sokszorosítása a képzésben részt vevők számának megfelelő mennyiségben biztosítja az AT

Ajánlattevő feladatai a képzési alkalmak, csoportok képzése során

A képzéseken Ajánlattevő személyes közreműködője, (képzésszervező és/vagy oktatója) ellátja a szakmai házigazda szerepét, szakmai szempontból képviseli az Ajánlatkérőt, közreműködik a helyszínen esetlegesen felmerülő, szakmai kérdéseket érintő problémák, kérdések megoldásában, tisztázásában.

Ajánlattevő személyes közreműködőjének (képzésszervező és/vagy oktató) feladata, hogy a résztvevőkkel aláírassa képzési dokumentáció jelenléti ívét, amely igazolja a résztvevők jelenlétét, vezesse a résztvevők hiányzását és a haladási naplót.

Ajánlattevő személyes közreműködője, oktatója a képzések egyes alkalmainak kezdő időpontjához képest kötelesek legalább fél órával korábban megérkezni és a képzésen résztvevők után hagyják el a helyszínt.

Fotódokumentáció készítése képzésenként 3-5 db fotó minden képzési alkalommal. A fotóknak archiválható legalább 1920*1080 pixel felbontású digitális fotóknak kell lenniük. A fotó dokumentációt az Ajánlattevő köteles az átadást követően egy hónapig eltárolni. A fotóanyagra is érvényes az adatkezelési és titoktartási nyilatkozat, azt harmadik félnek nem lehet kiadni, sem közzétenni. Az elkészült és átadott fotókért semmiféle jogdíj vagy kezelési díj nem számolható fel az Ajánlatkérő felé.

- Nyilatkozat a fotódokumentáció elkészítéséhez –Ajánlatkérő által elkészített és Ajánlattevő részére átadott dokumentum aláírásával.
- ESZA belépés kilépő kérdőív kitöltetése, mely mintát Ajánlatkérő adja Ajánlattevő részére

Ajánlatkérő munkatársa bármely képzési típus esetében megjelenhet a csoport képzési napján, ellenőrizheti képzés megvalósítását (A tréningek, zárt csoportok esetében oly módon, hogy ne zavarja a csoportmunkát.)

Ajánlattevő feladatai a képzési alkalmak, csoportok képzését követően

Ajánlattevő beszámolósi csomagot készít az egyes képzési csoportokat követően az alábbi tartalommal:

- papír alapon szükséges benyújtani:
 - a képzés jelenléti íveinek hiteles másolata;
 - a képzés sikeres elvégzését igazoló, kiadott Tanúsítványok hiteles másolata;
 - a Tanúsítványok átvételét igazoló dokumentum hiteles másolata;
- elektronikus úton szükséges benyújtani:
 - a képzési alkalmanként készített fotók (DVD/CD-re írva).

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele az adott képzés befejezését követő 7 munkanapon belül a benyújtandó dokumentumok Ajánlatkérő részére történő eljuttatása.

A képzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása – mint ajánlattevői feladat:

Oktatási terem és oktatástechnikai eszközök biztosítása a vonatkozó jogszabályok alapján.

Minden képzés kapcsán a képzési programban leírt és a vonatkozó jogszabály(ok)ban elvárt infrastrukturális feltételek biztosítása az Ajánlattevő feladata, a képzési díjnak ennek költségét magában kell foglalnia. Az ártáblázat tartalmazza a helyszínekre vonatkozó részleteket.

Egyéb elvárások: Fűthető, szellőztethető, természetes fénnel megvilágított, világító eszközökkel és szeméttárolóval ellátott, akadálymentesített oktatóhelyiség. A képzési terem a képzés ideje alatt egyidejűleg más célra nem használható. A képzésre átadott helyiség az épület többi helyiségétől ajtóval zárható legyen, azon a foglalkozás ideje alatt átjárás nem megengedhető.

Helyszín: A képzési helyszíneknek gépjárművel és tömegközlekedéssel is jól megközelíthető helyen (parkolási lehetőség, legalább 1 tömegközlekedési eszköz megállója legyen a képzés helyszínétől 2 km-en belül. A képzés helyszínén biztosítandó továbbá WC (szükség esetén akadálymentesített), a résztvevők létszámához igazítottan.

3.sz. melléklet: Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint

gazdálkodó szervezet által tett

NYILATKOZAT

visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez, valamint költségvetési támogatás nyújtásához

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES
Tényleges tulajdonosainak neve és személyigazolvány száma, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:	
A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, tulajdoni hányada, befolyása és szavazati jogának mértéke:	
tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke:	
adóilletősége:	
ellenőrzött külföldi társaság-e (ehhez kapcsolódó egyéb szükséges adat):	

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b) a szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

4. sz. melléklet Egyedi megrendelés minta

/E-MAIL FORMÁJÁBAN KERÜL KIKÜLDÉSRE A SZERZŐDÉS 11.3.4. pont általi kapcsolattartó által megküldésre a 11.3.2. pontban foglalt képzésszervező részére/

Tárgy: egyedi megrendelés – Ftv hatálya alá tartozó képzések tekintetében

Tisztelt/Kedves!

Jelen levél útján megrendelem a napján megkötött keret jellegű megbízási szerződés szerint az alábbi képzéseket:

- tárgyú képzést/ tárgyú képzés csoportjára vonatkozó képzést
/adott esetben, amennyiben több csoportban történik a képzés

Helyszín:.....

/A LISTA AZ ÁRTÁBLÁZAT SZERINT IGÉNY ALAPJÁN BŐVÍTHETŐ, AZAZ EGY MEGRENDELÉSBEN TÖBB KÉPZÉS, VAGY TÖBB KÉPZÉSRE VONATKOZÓ CSOPORT KÉPZÉSE IS MEGRENDELHETŐ/

Felhívom a figyelmet, hogy a szerződés alapján az egyedi megrendelésben foglalt képzéseket Megbízó ajánlatában tett ajánlata szerint az egyedi megrendelés kézhezvételétől a képzés megkezdésének napjáig vállalt szervezési időben, azaz / Megbízott AJÁNLATA ALAPJÁN/ munkanap alatt köteles a képzést megszervezni és elindítani a műszaki leírás szerint.

A fentieknek megfelelően a képzés megindításának konkrét időpontját és a helyszínt e-mail útján kérjük visszajelezni! A megbízási díj az ártáblázat alapján kerül megállapításra.

A szerződés értelmében Megbízott köteles két munkanapon belül jelen megrendelést visszaigazolni. A visszaigazolás időpontja a kézhezvétel időpontja. Amennyiben két munkanapon belül Megbízott nem igazolja vissza e megrendelést, úgy annak kézhezvételét két munkanap leteltével a kézhezvételt a felek vélelmezik.

Üdvözlettel,

Kelt:

.....
.....
Megbízó Tag
képviselésében
.....