

Iktatószám: KLIK/06/540-8/2017.

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Klebsberg Központ

Székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Adószáma: 15799658-2-41

Törzsszám: 799656

ÁHT azonosító: 335262

Pénzforgalmi számlája: Magyar Államkincstár, [10032000-00329307-32105355]

Képviselő: Dr. Solti Péter Ferenc elnök,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

Név: ŐSZY és ŐSZY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1013 Budapest, Feszty Árpád utca 4. V. em. 18.

Cégjegyzékszám: 01-09-196202

Adószáma: 12740497-2-41

Pénzforgalmi számlája: 10100716-54835600-01000006

Számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Zrt.

Képviselő: dr. Zsinka Beáta ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Szerződő felek vagy Felek – között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

Előzmény

A Szerződő felek a jelen keretszerződést (a továbbiakban: szerződés) annak értéke és tárgya alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § h) pontjára figyelemmel közbeszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg.

A Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötése a Megbízó közfeladatainak ellátása érdekében, továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján feltétlenül szükséges, a szerződésben megjelölt feladat eseti, nem rendszeres jellegű, és a Megbízónál ennek a feladatnak az elvégzésére jogosult, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett névjegyzékbe vett szakember nem áll rendelkezésre.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó jelen szerződés alapján a „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása**” az EFOP 3.1.4. – VEKOP-15-2015-00001 projekt azonosító számú „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak - Útravaló ösztöndíjprogram” projekt keretében közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával, az eljárások közbeszerzési szakértői támogatásával bízza meg a Megbízottat. A Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

1.2. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretszerződés. Megbízott tudomásul veszi, hogy – a szerződés jellegéből adódóan – teljesítési kötelezettsége, csak Megbízó eseti megbízása alapján keletkezik, feladatait kizárólag az eseti megbízásban rögzítettek szerint végezheti el. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megbízás kereteit túllépi vagy Megbízó által írásban meg nem rendelt tevékenységet végez úgy Megbízóval szemben semmiféle igényvel, követeléssel, költségtérítéssel nem élhet, ide nem értve azt az esetet, amikor Megbízó érdekében a Ptk. 6:273 § (2) bekezdése szerint jár el.

1.3. A Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatait kizárólag olyan szakembere bevonásával teljesítheti, aki a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében szerepel.

1.4. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik, továbbá a szerződés időtartama alatt folyamatosan rendelkezni fog a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében nyilvántartásba vett szakemberrel, aki a jelen szerződésben rögzített feladatot elvégzi. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016 (V. 25.) MvM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti felelősségbiztosítási szerződéssel (amely legalább 25.000.000/kár és 50.000.000,- Ft/év fedezetet biztosít).

1.5. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges (különös tekintettel a fokozott biztonságú elektronikus aláírásra, illetve a közzétételi kötelezettséghez szükséges honlapra).

2. A Megbízott kötelezettségei

2.1. A Megbízott az 1. pontban meghatározottak szerint különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

a) az egyes közbeszerzési eljárások – beleértve a központosított közbeszerzéseket is – teljes körű lebonyolítása – a műszaki dokumentumok (műszaki leírás) összeállítását és készítését kivéve –, amely különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

aa) A Megbízótól a 3.2. pont szerint megrendeléshez kapcsolódóan írásban megkapott információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás) alapján, valamint a közbeszerzési eljárás becsült értékének a Megbízó által történt meghatározása alapján 1 munkanapon belül javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően legkésőbb 3 munkanapon belül a megfelelő eljárást megindító felhívás tervezetének előkészítése.

ab) A Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint a Megbízó által elfogadott eljárást megindító felhívás tervezete alapján 1 munkanapon belül az eljárást megindító felhívás véglegesítése; a közbeszerzési dokumentumok, és szükség esetén az összeállított hirdetmény jóváhagyás végett elektronikusan a Megbízónak történő megküldése.



ac) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy a beszerzés egészben európai uniós forrásból valósul meg – a Kbt., ill. végrehajtási rendeleteiben és a 14/2016. (V. 25.) MvM rendeletben foglaltaknak megfelelően.

ad) Szükség esetén a Közreműködő Szervezet, a Miniszterelnökség, a Közbeszerzési Hatóság, az e-kozigazgatásért felelős miniszter, illetve a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság tájékoztatása az eljárás megindításának szándékáról / a külön jogszabályban előírt határidőn belül a – a külön jogszabályban felsorolt – dokumentumok megküldése / a Megbízó figyelmének felhívása a külön jogszabályban foglalt határidőn belül a – külön jogszabályban felsorolt – dokumentumoknak, a nevezett szervek részére történő megküldési kötelezettségére – beleértve a hiánypótlást is –, a szükséges dokumentumoknak a pályázatkezelő elektronikus felületekre (MIR, SSO) történő feltöltése.

ae) Az eljárást megindító felhívás megjelentetése céljából annak a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségéhez történő megküldése (ha szükséges, a hirdetmény tartalmának egyeztetése a Szerkesztőséggel, javítása, illetve hiánypótlása, esetleges módosítása). Szükség esetén a jóváhagyott felhívás megküldése a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz és /vagy az ajánlattevőkhöz.

af) A közbeszerzési dokumentumokat kiadja/elérhetővé teszi a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére (a honlapon való közzététel módjáról a felek a későbbiekben egyeztetnek).

ag) Az ajánlattételi/részvételi időszakban az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolása azzal, hogy a műszaki leírással kapcsolatos kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik.

ah) Indokolt esetben – a Megbízó döntése alapján – gondoskodás az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.

ai) Az ajánlatok /jelentkezések fogadása és azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzése.

aj) Az ajánlatok /jelentkezések törvény által előírt bontási eljárásának előkészítése.

ak) A beérkezett ajánlatok /jelentkezések felbontása és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek.

al) A bíráló bizottság ülésén való részvétel (igény esetén a közbeszerzési-jogi szakértelem biztosítása), munkájának segítése, így a beérkezett ajánlatok/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása, javaslatlét az ajánlat(ok)(részvételi jelentkezés(ek) érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánításáról. A bíráló bizottság munkájának segítése során a Megbízott biztosítja Megbízó számára az ajánlatok és a teljes dokumentáció elektronikus változatát.

am) A Megbízott az ajánlatok előzetes elbírálása során megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelőségének ellenőrzését, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek alkalmasságának megítélését.

an) A Megbízó közreműködésével az eljárás során esetlegesen szükséges tárgyalás(ok) lefolytatása /levezetése.

ao) A lefolytatott / levezetett tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készítése és annak a tárgyalás(ok) befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel történő aláírása.

ap) Döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal és /vagy szakmai ajánlattal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik), és a Megbízó részére történő átadása, ideértve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozó javaslatot is a Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén.

aq) A Megbízó figyelmének felhívása kizáró ok bekövetkezésére és javaslata megtétele a törvényben meghatározott eljárási cselekmények és jogkövetkezmények alkalmazására.



ar) Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése és az eredményhirdetésen jelen lévő valamennyi ajánlattevő, részvételre jelentkező részére történő átadása, az eredményhirdetéstől távol lévő valamennyi ajánlattevő/ részvételre jelentkező részére történő megküldése.

as) Az ajánlattevőket/részvételre jelentkezők tájékoztatása a kizárásukról, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően, a Kbt. szerinti határidőben.

at) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

au) A Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások végrehajtása, ennek körében a módosítás közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, a módosítás határidőn belül történő közzététele a Kbt. előírásai szerint, a Megbízó e szerződésben, e vonatkozásban megállapított – különösen, de nem kizárólagosan adatszolgáltatási – kötelezettségeinek teljesítése esetén (lásd III. fejezet), (nem képezi a megbízás tárgyát a szerződés megszűnését követően szükségessé vált tájékoztatók elkészítése és közzététele).

av) A Megbízótól írásban megkapott információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás), a közbeszerzési eljárás becsült értékének a Megbízó által történt meghatározása alapján javaslatként a szerződés fajtájának, típusának meghatározására, annak jóváhagyását követően a kapott adatok szerinti tartalomnak megfelelő szerződéstervezet előkészítése.

aw) Szükség esetén a közreműködő szervezet, a Miniszterelnökség, vagy bármely nevezett szervek helyébe lépő jogutód ellenőrző szerv által tett észrevételek átvezetése a szerződéstervezeten.

ax) Szükség esetén az eljárás bonyolítása során kiegészítő tájékoztatás, vagy az eljárást megindító felhívás és / vagy a közbeszerzési dokumentumok módosítás következményeként felmerült változások átvezetése a szerződéstervezeten.

ay) Az összegezés megküldését követően a szerződéstervezet véglegesítése, különös tekintettel a tárgyalásos eljárásban a tárgyalás során jegyzőkönyvezett változások átvezetésére;

az) A közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások végrehajtása, ennek körében a módosítás közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, a módosítás átvezetése, a Megbízó jelen szerződésben, e vonatkozásban megállapított – különösen, de nem kizárólagosan adatszolgáltatási – kötelezettségeinek teljesítése esetén.

asz) Megbízott feltölti a jogszabályok alapján előírt és az eljárás során keletkezett iratokat (KBA, KEF-portál, stb.) a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

b) Egyéb közbeszerzési szakértői tevékenység, így különösen az alábbi feladatok ellátása óradíjas elszámolásban:

ba) a Megbízó képviselete a Megbízott által bonyolított közbeszerzés(ek)hez kapcsolódó esetleges jogorvoslati eljárás(ok)ban;

bb) a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közbeszerzési jogi tárgyú állásfoglalás készítése;

bc) a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos konzultációkon személyes részvétel,

bd) közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos képzések, workshopok tartása;

be) a közbeszerzési eljárások megindításához szükséges projekt szintű közbeszerzési terv elkészítése

bf) a Megbízó beszerzési szabályzatának felülvizsgálata

c) A közbeszerzési eljárás teljeskörű írásbeli dokumentálása. Az eljárás során keletkezett iratokat a Megbízott köteles megőrizni, és legkésőbb az eljárás lezárását követő 3 munkanapon belül átvételi elismervény ellenében az eredeti példányokat a Megbízó részére, annak székhelyén átadni. Amennyiben a Megbízó az eljárás eredeti iratainak átadását kéri (pl. IH, KSZ, ÁSZ ellenőrzés miatt), azt a Megbízott haladéktalanul köteles teljesíteni.





- 2.2. A szerződésben nem részletezett, a teljesítés során felmerülő határidőt a Megbízó minden egyes eljárás esetében írásban határozza meg (ide nem értve a jogszabály által előírt határidőket).
- 2.3. A közbeszerzési műszaki leírást a Megbízó szolgáltatja a Megbízott részére. A Megbízott köteles a műszaki leírás közbeszerzési-jogi véleményezését elvégezni.
- 2.4. Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírása követelményeinek, valamint az alkalmassági feltételek meghatározása a Megbízó feladata, azok közbeszerzési-jogi megfelelését a Megbízott köteles ellenőrizni. A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek hiánytalan biztosítása nélkül a Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret, pénzügyi szakismeret, közbeszerzési jogi szakismereten kívüli jogi szakismeret).
- 2.5. A Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárás lefolytatáshoz szükséges szakértelemmel, és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek, ezenkívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről.
- 2.6. A Megbízott tevékenysége végrehajtása során közreműködőt csak a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével vonhat be. A Megbízott a jogszerűen igénybevett közreműködő tevékenységéért akként felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. A közreműködőkkel kötött szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.
- 2.7. A teljesítésbe bevont közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli, amelynek mértéke a Megbízott jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg. Ennek betartásáról a Megbízott gondoskodik, azzal, hogy a titok esetleges megsértéséért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettségek megsértéséből származó hátrányok elhárításához, vagy kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik.
- 2.8. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati, illetve szabálytalansági eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve IH marasztaló határozatot/döntést hoz, a Megbízott az igazgatási szolgáltatási díj – és bírság kiszabása esetén a bírság/pénzügyi korrekció – vagy azok arányos részének megfizetését átvállalja a Megbízótól abban az esetben, ha az elmarasztaló döntés a Megbízott tevékenységére (is) visszavezethető. Megbízott a felróhatóságának arányában köteles helytállni.
- 2.9. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében meghatározott, Gazdasági Versenyhivatalnak történő bejelentési kötelezettség alá eső információ (esemény) Megbízott által történt észlelése esetén a Megbízót köteles haladéktalanul értesíteni.
- 2.10. A Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 2.11. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 2.12. Megbízott a közbeszerzési eljárások támogatása során a Megbízó nevében és képviselőként jár el.
- 2.13. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 2.14. Megbízott a Megbízó utasításától – a jelen szerződés 2.14. pontjában meghatározott kivétellel – csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót amint lehet, haladéktalanul értesíteni kell.

2.15. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez.

Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a szerződéstől elállhat, azt felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó kockázatára elláthatja. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

2.16. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízottnak a Ptk. 6:273. § (3) bekezdése alapján meg kell tagadnia a Megbízó utasításának teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

2.17. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

2.18. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

2.19. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatát megismerte, az azokban foglaltakat betartja és betartatja.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízó eseti megrendeléseinek szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó köteles jelen szerződésben meghatározott megbízási díjat Megbízott részére megfizetni.

3.2. Amennyiben Megbízó eseti megrendelést kíván eszközölni, úgy írásban (e-mailben, vagy postai úton) megrendelést küld Megbízott részére. A megrendelésben fel kell tüntetni az elvégzendő feladatokat, és a teljesítési határidőt, továbbá a Megbízó köteles feladat elvégzéséhez szükséges információkat, dokumentumokat a megrendeléssel egyidejűleg, vagy amennyiben ez nem lehetséges úgy azok rendelkezésre állását követően haladéktalanul átadni a Megbízott részére. A Megbízott a megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail: zsinka.bea@oeszy.hu

3.3. A Megbízó biztosítja a Megbízó részéről az 1. pont szerinti projekt megvalósításában részt vevő, azzal kapcsolatban feladatot ellátó szakemberek munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00-16:30; pénteken 8:00-14:00) történő elérhetőségét.

3.4. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.

3.5. A Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül a Megbízott részére utasításokat adni.

3.6. A jelen szerződés szerinti feladatok elvégzésére irányuló egyedi megbízás kizárólag a Megbízó kapcsolattartója által megküldött a Megbízóra irányadó kötelezettségvállalási szabályoknak megfelelő írásbeli felkérés formájában történhet, amely konkrétan meghatározza a feladatot, illetve az annak elvégzésére irányuló határidőt.

3.7. A Megbízó további kötelezettségei:

- az ajánlati/résztvételi felhívás összeállításához szükséges műszaki igények (közbeszerzési műszaki leírás) és szerződéses feltételek meghatározása és átadása a Megbízott részére,
- a műszaki igények megfogalmazása során a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 48. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele,
- az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásához szükséges szakmai információk biztosítása;
- a résztvételi jelentkezések/ajánlatok szakmai elbírálása és a döntés meghozatala.

4. Megbízási díj

4.1. A Megbízó a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért – eljárásonként, illetve óradíjban – meghatározott megbízási díjat, legfeljebb mindösszesen nettó 1.653.543,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió-hatszázötvenhárom-ötszáznegyvenhárom + ÁFA-nak megfelelő keretösszegű megbízási díjat fizet a Megbízott részére. Megbízónak fizetési kötelezettsége az eseti megrendelések alapján keletkezik.

4.2. Megbízott alapidíjait a szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlat tartalmazza.

4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az alapidíjak (a továbbiakban: megbízási díj) nem foglalják magukban:

- Amennyiben kettőnél több alkalommal kell kiegészítő tájékoztatókérés miatt a felhívást vagy a közbeszerzési dokumentumokat módosítani, Megbízott jogosult óradíjas elszámolásra a többletmunkára vonatkozóan.
- Az esetlegesen előforduló, azonos ellenszolgáltatást tartalmazó, illetve az azonos legmagasabb pontszámot elért érvényes ajánlatok esetén tartandó közjegyzői sorsolás díját.
- Minden eljárás esetében a módosításra/helyesbítésre/visszavonásra vonatkozó hirdetmény díja. Kivéve abban az esetben, ha a módosításra/helyesbítésre/ visszavonásra a Megbízott érdekkörében felmerülő ok miatt kerül sor, ebben az esetben a Megbízott maga köteles ennek díját viselni.

4.4. A Megbízott az óradíjas szolgáltatás tekintetében havonta jogosult számla kiállítására. A közbeszerzési eljárások előkészítése és bonyolítása tekintetében a fizetési ütemezés a következők szerint alakul:

A számlázás feltétele:	Számlázható ellenérték:
Az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételének napján/ gazdasági szereplők részére történő megküldésének napján.	a nyertes ajánlat szerint kiszámálható ellenérték 30%-a
Az eljárás lezárást követően az eredeti dokumentumok Megbízó részére történő átadásának napján	a nyertes ajánlat szerint kiszámálható ellenérték 70%-a
központosított keretmegállapodásos eljárás II. részének lefolytatása esetén az eljárás lezárást követően az eredeti dokumentumok Megbízó részére történő átadásának napján	a nyertes ajánlat szerint kiszámálható ellenérték 100%-a

4.5. A számla kötelező melléklete az eseti megrendelést tartalmazó elektronikus levél másolt példánya, és az elvégzett szolgáltatásról nyújtott teljesítésigazolás. A számlán a szerződésben szereplő projekt azonosítószámát, megnevezését és az elvégzett tevékenység szerződés szerinti pontos megnevezését szükséges feltüntetni.

4.6. A Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg a Megbízott szerződés fejlécében szereplő bankszámlájára. A Megbízott tevékenysége a hatályos Áfa törvény értelmében a szerződés megkötésekor 27 %-os ÁFA kulcs alá tartozó tevékenység.

4.7. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, ezáltal alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott kárfelelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített. Egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hibás teljesítéssel kapcsolatos rendelkezései irányadók.



4. 8. A jelen szerződés és mellékletei alapján kiszámlázott megbízási díjat a Megbízó a Megbízott – alakilag és tartalmilag is hiteles, a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelő – számlájának kézhezvétele után, banki átutalással köteles megfizetni a Megbízott pénzforgalmi számlájára; a számlán megjelölt fizetési határidő nem lehet kevesebb a számla kiállításától számított 30 (harminc) naptári napnál.

5. A teljesítés igazolása

5.1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben, a Megbízó és a jogszabályok által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2. A Megbízott az elvégzett feladatok teljesítéséről eljárásonként teljesítési összesítőt készít, amely tartalmazza a lefolytatott eljárás megnevezését, az eljárás rezsimjét, típusát, és a megbízási díj összegét, óradíjas elszámolás körébe eső tevékenységek vonatkozásában tevékenységenként a feladat megnevezését és az elszámolandó óraszámot.

A Megbízó a teljesítést a teljesítési összesítő kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül igazolja, vagy az igazolást megtagadja.

5.3. A Megbízó a teljesítésigazolást követően a szabályszerűen kiállított, alakilag és tartalmilag is hiteles számla – igazolt – kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a számla ellenértékét átutalni a Megbízott fejlécében megjelölt pénzforgalmi számlájára. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155 §-ban rögzített mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

5.4. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére – a 2.3-2.4. pont szerinti rendelkezések betartása mellett – igénybe vehet.

5.5. A számlát a Megbízott a Megbízó nevére és címére köteles kiállítani, és a Megbízó székhelyére köteles azt benyújtani kiegyenlítés céljából. A számla kiállítására és benyújtására a teljesítésigazolás kézhezvételét követően kerülhet sor. A számla benyújtásnak (személyesen vagy postai úton) helye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

5.6. A számlán fel kell tüntetni a szerződés iktatószámát, a szerződés tárgyát és a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a számlát a Megbízó visszaküldheti a kibocsátó részére, amely esetben a Megbízó késedelme kizárt.

5.7. A nem megfelelően kiállított vagy a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban előírt tartozékokkal nem rendelkező számlát a Megbízó a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül visszaküldi a Megbízottnak. A Megbízott által ismételt benyújtott számla kiegyenlítésére vonatkozóan a fizetési határidő a számla Megbízó általi ismételt –igazolt – kézhezvételtől újrakezdődik.

5.8. A számla kiegyenlítéséhez a következő dokumentumokat kell megküldeni:

- a) egy eredeti számlapéldányt,
- b) a Megbízó által aláírt és lebélyezett teljesítést igazoló irat egy eredeti példányát.

5.9. A teljesítés igazolására a Közbeszerzési Főosztály vezetője, távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy jogosult.



6. Nem szerződészerű teljesítés

6.1. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó a jelen szerződés szerinti bármely feladat késedelve esetén az érintett eljárásra vonatkozó nettó megbízási díj 1%-ával megegyező mértékű késedelmi kötbérre jogosult minden megkezdett, késedelemmel érintett naptári napra.

6.2. Ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott bármely feladatát olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, úgy a Megbízó a nemteljesítéssel érintett feladatra eső nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű nemteljesítési (meghiúsulási) kötbérre jogosult, amely esetben a Megbízó a 7.4. b) pontszerinti felmondással élhet, a további teljesítést nem követelheti, illetve nem érvényesítheti a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér iránti igényét az érintett feladat felmondásra okot adó késedemes vagy hibás teljesítése okán. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben Megbízott adott feladatával 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításnak – az ott meghatározott ésszerű – határidőben nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

6.3. A kötbér késedelem esetén akkor válik esedékessé, amikor a késedelem megszűnik, hibás teljesítés esetén a kifogástalan – szerződészerű – teljesítéskor, nemteljesítés esetén pedig a nemteljesítési (meghiúsulási) kötbér érvényesítéséről szóló nyilatkozatnak a másik Féllel való közlését követő napon.

6.4. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Megbízottal szemben.

6.5. A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

6.6. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott érdekkörében olyan előre nem látott körülmény merül fel, vagy Megbízott olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja vagy meggátolja a jelen szerződésben rögzített feladatok határidőben történő, vagy egyébként szerződés szerinti teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát, annak várható időtartamát, valamint amennyiben a bekövetkezett körülmények miatt a Megbízott feladatainak jelen szerződés szerinti teljesítésére nem lenne képes, a teljesítés alternatív módjára vonatkozó javaslatot.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

6.7. A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

7. A szerződés módosítása, megszűnése, felmondása

7.1. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére, a pályázat eredménytelensége, vagy a támogató döntése alapján nem kerül sor, jelen szerződés megszűnik.

7.2. A szerződés a 8.2. pontban foglalt határidő, illetve feltétel bekövetkezése előtt megszűnik, amennyiben a Megbízó megrendelése és a Megbízott teljesítései kimerítik a 4.1. pontban meghatározott keretösszeget.

7.3. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel, a Szerződő felek képviselői által aláírt okirattal írásban bármikor módosíthatják, megszüntethetik.

7.4. A szerződést bármelyik Szerződő fél jogosult a másik fél szerződésszegése esetén azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás), egyéb esetben 30 napos felmondási határidővel felmondani (rendes felmondás). A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott Megbízó részére elszámolást készít, továbbá átadja a szerződés teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányaikat.

7.5. A felmondást a Szerződő fél akkor köteles indokolni, ha ezt a jogát a másik fél szerződésszegése miatt gyakorolta.

7.6. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha

- a) a Megbízott a jelen szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését megtagadja,
- b) Megbízott olyan okból, amelyért felelős, bármely eseti megrendelés teljesítésével szerződés 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik,
- c) bármely eseti megrendelés szerződés Megbízott általi hibás teljesítése esetén, amennyiben Megbízott Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításnak – az ott meghatározott ésszerű – határidőben nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek,
- d) a Megbízott nem felel meg az 1.3. pontban rögzített feltételeknek, továbbá
- e) a jelen Szerződésben és jogszabályokban rögzített esetekben.

7.7. Amennyiben a Megbízott a szerződést alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

7.8. A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki és nem korlátozza.

7.9. A Megbízott a szerződés megszűnése esetén köteles a Megbízónak – amennyiben azt az adott közbeszerzési eljárás lefolytatását követően nem tette meg – átadni a közbeszerzési dokumentumok egy eredeti példányát, továbbá minden olyan dokumentációt, adathordozót, információhordozót, hozzáférési adatot, amely a szerződés teljesítése során a birtokába jutott.

8. A teljesítési határidő és a szerződés időtartama

8.1. A szerződés annak mindkét szerződő fél általi aláírását követő munkanapon lép hatályba.

8.2. A szerződést a Felek határozott időtartamra, 2019. június 30-ig, de legkésőbb az EFOP 3.1.4. – VEKOP-15-2015-00001 projekt azonosító számú „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak - Útravaló ösztöndíjprogram” elnevezésű projekt zárásáig kötik, azzal a kikötéssel, hogy amennyiben a fenntartási időszakban a támogatást nyújtó szervezet a lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban vizsgálatot indít, akkor a Megbízott köteles abban a Megbízó oldalán részt venni, írásbeli állásfoglalását elkészíteni.

8.3. A Felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Projekt fizikai befejezésére tekintettel megjelölt 2019. június 30. napi időpont a Projekt előrehaladásával változhat. Emiatt a 8.2. pontban foglalt teljesítési határidő a Projekt fizikai befejezési határidejének meghosszabbítása esetén automatikusan meghosszabbodik. A Projekt fizikai befejezési időpontjának változására tekintettel a Megbízott semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megbízóval szemben, továbbá ez a megbízási díj emelkedését sem eredményezheti.

9. Kapcsolattartók

9.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.



A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Név: dr. Novák-Soós Zsuzsanna
Telefonszám: +36-1-795-7170
e-mail: zsuzsanna.novak-soos@kk.gov.hu

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: dr. Zsinka Beáta
Telefonszám: +36-1-225-1229
e-mail: zsinka.bea@oeszy.hu

9.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul, de legfeljebb a változás bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott Fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9.3. A Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A felmondást és az elállást írásban, tértivevényes levélben kell a másik Féllel közölni.

9.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a cím vagy a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt, illetve a kézbesítés akadályozott volta miatt megghiúsult. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a Megbízó által feladott küldemények esetében a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, a Megbízott által feladott küldemények esetén pedig a postai értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

10. Titoktartás

10.1. A Szerződő felek a jelen szerződéssel, valamint az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

10.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől a teljesítés megkezdéséig azonnali hatállyal elállni, a teljesítés megkezdését követően a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás, vagy az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

10.3. A Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.



10.4. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

11. Vitás kérdések rendezése

A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, vagy rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megbízó birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

12.2. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

12.3. A Megbízott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül; Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés elválaszthatatlan, 2. számú mellékletét képezi.

12. 4. A Megbízott kijelenti, hogy

a) nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve végelszámolás alatt,

b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik, vele szemben végrehajtási eljárás nincs folyamatban.

12.5. A Megbízott a 12.3. pontban foglalt nyilatkozatában foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a változásról a Megbízót tájékoztatni. Amennyiben a Megbízott 12.4. vagy 12.5. pont szerinti nyilatkozata valótlan tartalmú, a Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől azonnali hatállyal eláll.

12. 6. Megbízó a jelen szerződést azonnali hatállyal, egyoldalúan jogosult felmondani vagy – amennyiben jelen szerződésre vonatkozóan bármely okból teljesítés még nem történt – jogosult a szerződéstől elállni akkor is, amennyiben a Megbízott a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

12.7. A Szerződő felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás is megszakítja.

12.8. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. az Infotv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.



Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 5 példányban – helybenhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Felolvasólap
2. számú melléklet: Megbízott átláthatósági nyilatkozata

A Megbízó részéről:

Budapest, 2017. szeptember „H”

Klebsberg Központ
képviselő: dr. Solti Péter Ferenc
elnök
Megbízó

A Megbízott részéről:

Budapest, 2017. szeptember „H”

ŐSZY és ŐSZY Kft.
képviselő: dr. Zsinka Beáta
ügyvezető
Megbízott

Budapest, 2017. szeptember „H”

„Ellenjegyzem. A pénzügyi keret rendelkezésre áll”:

Kotán Attila elnökhelyettes
pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2017. szeptember „H”

„Jogilag ellenjegyzem”:

dr. Ács Szilvia főosztályvezető
jogi ellenjegyző

ŐSZY és ŐSZY Kft.
1
Feszty Árpád u. 4., 5. em. 18. sz.
cégj.sz.: 01-09-196202
adósz.: 12740497-2-41
1013 Budapest





2. számú melléklet

Felolvasólap¹

A beszerzés tárgya:	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 azonosító számú projekt keretében
----------------------------	---

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.
Ajánlattevő székhelye:	1013 Budapest, Feszty Árpád utca 4. V/18.
Belföldi adószáma:	12740497-2-41
Bankszámlaszáma²:	Budapest Bank 10100716 – 54835600 – 01000006
Képviselő neve:	Dr. Zsinka Beáta

Összehasonlító nettó kumulált ajánlati ár	4.737.000,- Ft
Összehasonlító bruttó kumulált ajánlati ár	6.015.990,- Ft

Kelt: Budapesten 2017. év augusztus hónap 20. napján

(cégszerű aláírás)

ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.

1013 Budapest
Feszty Árpád u. 4., 5. em. 18. sz.
cgj.sz.: 01-09-196202
adósz.: 12740497-2-41

¹ Kötelezően kitöltendő és az ajánlathoz csatolandó dokumentumminta.

² Azt a bankszámlaszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy azt külön is feltüntetni.

Klebsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170,

www.kk.gov.hu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 azonosító számú projekt keretében



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Árrészletező

ELJÁRÁSREND	ELJÁRÁS FAJTÁJA	NETTÓ ALAPDÍJ
Uniós értékhatárt el nem érő értékű	nyílt eljárás	600.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt el nem érő értékű	tárgyalásos eljárás	650.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt el nem érő értékű	központosított közbeszerzésben keretmegállapodásos eljárás második részében közvetlen megrendelés	80.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt el nem érő értékű	központosított közbeszerzésben keretmegállapodásos eljárás második részében versenyújranyítás	250.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt elérő értékű	nyílt eljárás	980.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt elérő értékű	tárgyalásos eljárás	1.030.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt elérő értékű	hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos	500.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt elérő értékű	központosított közbeszerzésben keretmegállapodásos eljárás második részében közvetlen megrendelés	220.000,- Ft/db
Uniós értékhatárt elérő értékű	központosított közbeszerzésben keretmegállapodásos eljárás második részében versenyújranyítás	400.000,- Ft/db
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok díja (tanácsadói óradíj)		27.000,- Ft/óra
Összehasonlító nettó kumulált ajánlati ár:		4.737.000,- Ft

ÖSZY ÉS ÖSZY Kft.

1013 Budapest
Faszy Árpád u. 4., 5. em. 18. sz.
cégj.: 01-09-196202
adósz.: 12740497-2-41

Klebsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170,
www.kk.gov.hu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 azonosító számú projekt keretében





Átláthatósági Nyilatkozat
..... szerződéskötéshez

Alulírott,

Név, beosztás: Dr. Zsinka Beáta

Születéskori név: Zsinka Beáta

Anyja neve: Bertók Mária

Születési hely, idő: Kalocsa, 1986. október 28.

mint a/az

Szervezet neve: ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.

Cím/Székhely: 1013 Budapest, Feszty Árpád utca 4. V/18.

Adószám/adóazonosító: 12740497-2-41

Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-196202

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Klebsberg Központtal (a továbbiakban: KK) nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint³:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

³ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.



2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./ a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;
3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 54/A. §-ban** meghatározott – az **ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.** átláthatóságával összefüggő – adatokat a KK kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a KK-ot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a KK jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt: Budapesten 2017. év augusztus hónap 22-napján

ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.
Feszty Árpád u. 4. 1013 Budapest
Céginformációk: 01-09-196202
Adószám: 12740497-2-11
cégszerű aláírás

SZÉCHENYI 2020

