

MEGÁLLAPODÁS

**ARANYHEGYI-PATAK ÉS PÜNKÖSDFÜRDŐI ÁRVÍZVÉDELMI LÉTESÍTMÉNY,
VALAMINT A PÜNKÖSDFÜRDŐI VÉDVONALSZAKASZ ZÖLDFELÜLET
FEJLESZTÉSI MUNKÁI MEGVALÓSÍTÁSA FIDIC MÉRNÖK ÉS MŰSZAKI
ELLENŐRI FELADATAIRA**

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉS AZ

ENVIRODUNA BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTŐ KFT.

KÖZÖTT

MEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: **Megállapodás**) amely létrejött

egyrésről **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Képviseli: Tarlós István főpolgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 735638

Adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 745192

mint Főváros (továbbiakban **Főváros**)

és

másrészről az **ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1053 Budapest, Curia u. 3.

Cégjegyzékszáma: 01-09-704285

Adószám: 12804980-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. Központi Fiók 11794008-20511966

Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető,

mint Társaság (továbbiakban **Társaság**)

(Főváros és Társaság a továbbiakban együttesen **Felek**, a Felek közül bármelyik a továbbiakban **Fél**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

PREAMBULUM

- (A) A Főváros beruházásában valósul meg az „Aranyhegyi-patak és Pünkösdfürdői védvonalszakasz árvízvédelme feladat”, amelynek tartalmáról a Fővárosi Közgyűlés 1597/2017.(12.06.) Főv. Kgy. sz. határozatával döntött (továbbiakban: **Projekt**). A Projekt részletes ismertetését a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- (B) A Projekt kivitelezési munkáihoz az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése alapján építési műszaki ellenőr megbízása kötelező. A kivitelezési munkák a FIDIC szerződéses feltételeken alapulnak, így a műszaki ellenőri tevékenység ellátása a FIDIC feltételek szerint történik.
- (C) A Társaság a Főváros kizárólagos tulajdonában álló társaság, melynek árbevétele 80%-ot meghaladóan a Fővárossal kötött szerződések teljesítéséből származik. A Társaság felett a Főváros a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a Társaság stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Társaságban magántőke-részesedés nincsen.

Felek rögzítik, hogy a fentiek értelmében a Társaság a Főváros által kizárólagosan kontrollált, egyben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti in house gazdasági társaság,

így a jelen Megállapodás megkötésére a Főváros közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult.

- (D) A Társaság rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, erőforrásokkal, amelyek az építési műszaki ellenőri és FIDIC Mérnök feladatok teljesítéséhez szükségesek, ezért a Főváros a Projekt megvalósításához a Társaságtól műszaki ellenőri, FIDIC Mérnök szolgáltatást kíván igénybe venni. A Társaság feladatait a jelen Megállapodás és annak elválaszthatatlan 2. számú melléklete szerint köteles elvégezni, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal, hatósági engedélyekkel és a Fővárosnak a Projekt megvalósítására hatályban lévő kötelezettségvállalásaival összhangban.
- (E) A megbízás során ellátandó feladatok díjazása teljes mértékben a piaci áraknak megfelelően történik. A Megállapodás 5.7 pontjában meghatározott keretösszeg – független szakértő által is hitelesített – árelemzés alapján kerül kialakításra.
- (F) A fentiekre tekintettel a Felek - a Megállapodás teljesítésével, végrehajtásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen Megállapodást kívánják megkötöni. Felek megállapítják és vállalják, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt minden feltételnek megfelelnek, az ott előírt kötelezettségeket maradéktalanul teljesítik és azt a Megállapodás teljes időtartama alatt is biztosítják. A Társaság nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezet.

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.1 Felek jelen Megállapodásban szabályozzák a Projekttel kapcsolatos műszaki ellenőri, FIDIC Mérnök feladatokat, továbbá a Feleket megillető jogokat és kötelezettségeket (továbbiakban: **Feladat**).

Jelen Megállapodás célja továbbá, hogy Felek meghatározzák a Feladat tartalmát, feltételeit és a Feladat ellátásának részletszabályait. A Társaságnak a Feladat teljesítésével kapcsolatos részletes kötelezettségeit a 2. számú melléklet tartalmazza. Társaság az előírt Feladatokat – a Megállapodás 11.1.3 pontjában meghatározott – Projektvezető Mérnökének irányításával végzi.

2. A PROJEKT BERUHÁZÓJA

- 2.1 A Projekt beruházója a Főváros, aki egyben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (6) bekezdésben meghatározott építtető.
- 2.2 A Társaság hatásköre a Projekt részét képező építési tevékenységek megvalósításának felügyelete a Fővárossal együttműködésben.

3. A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Társaság a Feladatait a szakvállalattól elvárható gondossággal ellátja és kijelenti, hogy a Feladatot szakmai képességeinek legmagasabb szintű, a Feladat ellátásához szükséges szakértelem folyamatos biztosításával, a szakma legjobb gyakorlatának megfelelően, határidőre teljesíti.

Társaság köteles minden, szakképtől általában elvárható intézkedést megtenni a kivitelezési munkák határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben

leggazdaságosabb, tárgyi szerződéseknek megfelelő megvalósítása érdekében. Társaság köteles betartani és betartatni a kivitelezési munkákra vonatkozó jogszabályi, szakmai és hatósági előírásokat, szabályokat.

- 3.2 Társaság vállalja, hogy a Feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a jelen Megállapodás időtartama alatt a Megállapodás szerinti Feladatok elvégzése és a Főváros támogatása céljából folyamatosan a Főváros rendelkezésére áll, és biztosítja a Megállapodás teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.
- 3.3 A Társaság a Feladatai teljesítése során a Főváros utasításait is köteles figyelembe venni. Ha a Társaság megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Megállapodás kereteit, jogellenes, szerződésellenes, szakmailag indokolatlan, szakszerűtlen vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított lehető legrövidebb és az utasítás jellege által elvárható határidőn belül, legfeljebb nyolc napon belül értesíti a Fővárost úgy, hogy az értesítés részletes indokolást tartalmaz Társaság fenntartásairól. Amennyiben a Főváros az utasítást a Társaság értesítésében foglaltak ellenére megerősíti - és annak végrehajtásával Társaság, illetve képviselője sem szabálysértési, sem bűncselekményt nem valósít meg, illetve jogszabály a Társaságot egyébként nem mentesíti a végrehajtás kötelezettsége alól - Társaság köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 3.4 A Társaság kijelenti, hogy:
- a Megállapodás megkötésekor a hatályos magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, illetve a Kbt-ben foglalt – különös figyelemmel a Kbt. 62-63. §-aira - kizáró ok vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső eljárás, amely jelen Megállapodás teljesítését akadályozná. A Társaság ezen feltételeket a Megállapodás teljes hatálya alatt biztosítani köteles;
 - a Megállapodás teljesítésére a Főváros, vagy bármely hatóság által megkövetelt módon és tartalommal műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal, biztosításokkal, engedélyekkel;
 - kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbieket szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát, a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartja;
 - a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pont szerinti ajánlatkérőként a Közbeszerzési Hatóság ajánlatkérői nyilvántartásában AK17855 számon szerepel.
- 3.5 Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a Feladat tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges jogosultságokkal, tapasztalattal, szakértelemmel, valamint műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
- 3.6 Társaságnak mindenkor lojálisan, mint a Főváros megbízható tanácsadója és partnere, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, a szakma legjobb gyakorlatának (*best practice*) megfelelően és kellő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

4. A FŐVÁROS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Elfogadás és költségterítés

Főváros köteles a Társaság szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a költségtérítést a jelen Megállapodás vonatkozó pontjaiban foglaltak szerint a Társaság részére hiánytalanul megfizetni.

4.2 Adatszolgáltatási kötelezettség

4.2.1 Általános adatszolgáltatási kötelezettség

Főváros jelen Megállapodás hatályban léte alatt köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot Társaság kérésére rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen Megállapodás megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

Társaság csak olyan információ, tény, vagy dokumentum rendelkezésre bocsátását és ezeket is csak olyan mértékben követelheti a Fővárostól, amelyet más forrásból, vagy önmaga tevékenységének eredményeként beszerezni nem tud.

Főváros vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti határidőre a szükséges nyilatkozatait megadja, és döntéseivel a teljesítés főbb irányait - lehetőleg írásban - meghatározza.

A határidő Főváros általi elmulasztása esetén a Társaságot az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásával összefüggő késedelmes vagy egyébként hibás teljesítés, illetve nem-teljesítés miatt felelősség nem terheli.

4.2.2 Eseti adatszolgáltatási kötelezettség

Amennyiben az 1. pontban meghatározott feladatai teljesítéséhez a Társaságnak a Főváros részéről a 4.2.1. pont körébe eső adatra vagy dokumentumra van szüksége, erről haladéktalanul, írásban vagy e-mail útján értesíti a Fővárost.

A Főváros köteles a Társaság által kért adatokat írásban közölni a Társasággal, a Társaság felhívását követő 2 (kettő) munkanapon belül. A Főváros köteles a Társaság által megjelölt dokumentumokat a dokumentumok írásbeli jegyzékével a Társaság részére átadni, a Társaság felhívását követő 2 (kettő) munkanapon belül.

Amennyiben a Főváros a Társaság által megjelölt adatszolgáltatási, illetve dokumentum-rendeletkezésre bocsátási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Társaság az ebből eredő késedelemért, illetve a késedelem következményeiért felelősséggel nem tartozik.

4.3 A Főváros kötelezettségei a műszaki ellenőri feladatok Társaság általi szerződésszerű teljesítése érdekében:

- (i) A Főváros a Megállapodás hatálya alatt meghozza a szükséges döntéseket és megadja a Megállapodás teljesítésének érdekében kialakított állásfoglalásait, amelyek irányadók a Társaság tevékenysége során;
- (ii) Részt vesz a Társaság által kezdeményezett egyeztetéseken, bejárásokon, tárgyalásokon, eljárásokon vagy távolmaradását előzetesen jelzi;
- (iii) Főváros – a 4.2 pontban foglalt körben - megfelelő időben átadja a Társaság részére a Megállapodás teljesítéséhez szükséges és más forrásból be nem szerezhető rendelkezésére álló minden szabályzatot, adatot, információt, dokumentációt, tervet, számítást, koncepciót stb.

- 4.4 Azon szerződő Fél köteles mentesíteni és kártalanítani a másik Felet minden kárért és bármely harmadik féltől származó kárigénnyel vagy követeléssel szemben, amennyiben a kárt, kárigényt, vagy követelést kizárólag saját gondatlansága vagy mulasztása, vagy a jelen Megállapodásban meghatározott kötelezettségeinek megszegése okozta, illetve saját hibájából megszegett bármilyen, a szolgáltatásokra vagy azok valamilyen összetevőjére vonatkozó jogszabályi vagy egyéb előírást.
- 4.5 Társaság a Főváros nevében - előzetes írásbeli jóváhagyás, kifejezett hozzájárulása nélkül - kötelezettséget nem vállalhat, jogról nem mondhat le, Társaság a Projekt kivitelezőjének teljesítését könnyebbé, Főváros teljesítését terheesebbé nem teheti, követelést nem ismerhet el, figyelemmel a Megállapodás 2.2 pontjában foglaltakra is.

5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. A Társaság a jelen Megállapodásban meghatározott Feladata teljesítésével kapcsolatban jelen Megállapodás hatálybalépését követően felmerülő önköltségét jogosult elszámolni az 5.7 pontban meghatározott keretösszeg mértékéig.
- 5.2. A Társaság a jelen Megállapodás hatálybalépését követően felmerült önköltségét a mindenkori önköltség számítási szabályzata alapján köteles kimutatni. Az önköltség tartalmazza a Feladat teljesítésével kapcsolatban a Társaságnál felmerülő személyi jellegű költségeket, közvetett költségeket, valamint közvetlen költségeket. A Társaság a tárgyidőszakban a Feladat teljesítésével kapcsolatban felmerült önköltségét költségösszesítőben összegezi. A költségösszesítő mellékleteként a Társaság köteles a költségek elszámolásához szükséges alátámasztó dokumentumokat a Fővárosnak átadni.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás alapján a Társaságot megillető költségtérítés összege nem haladhatja meg a mindenkori piaci árat. A piaci ár alátámasztására a Társaság független árelemzést köteles készíteni. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás 5.7 pontjában rögzített keretösszeg nem haladja meg a független árelemzésben foglalt összeget.
- 5.4. A Társaság a Feladat teljesítésével összefüggésben felmerült, és az 5.2 pontnak megfelelően bemutatott önköltségéről havonta jogosult költségösszesítő kiállítására az 5.7 pontban meghatározott feladatonkénti bontásban. A költségtérítés megfizetése utólag, átutalással történik. A tárgyidőszaki költségtérítés mértéke a Társaság által benyújtott költségösszesítőn szereplő, a Főváros által igazolt összeg. A Társaság által elvégzett szolgáltatást a Főváros Beruházási és Projektmenedzsment Főosztályának mindenkori vezetője vagy az általa kijelölt személy az 5.5 pont szerint igazolja.

A Társaság a tárgyidőszaki költségtérítéséről szóló, az 5.7 pontban meghatározott feladatonkénti számla benyújtására a teljesítés-igazolási jegyzőkönyv Főváros általi aláírását követően jogosult. A Társaság a számlát, valamint a teljesítésigazolást 2 (kettő) példányban köteles benyújtani. A költségtérítést a Főváros köteles a szerződésszerűen és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállított számla kézhezvételének napjától számított 15 (tizenöt) napon belül átutalni a Társaság OTP Bank Központi Fiókjánál vezetett 11794008-20511966 számú forint alapú bankszámlájára.

Az általános forgalmi adó mértékére és felszámítására a mindenkor hatályos adó jogszabályok az irányadók.

A Társaság a számláján köteles feltüntetni a feladat azonosítót és megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Társaság által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Főváros a számlát visszaküldi a kibocsátó részére és ezen esetekben a Főváros késedelme kizárt.

- 5.5. A Főváros a Társaság szerződésszerű teljesítése esetén a Társaság teljesítését igazolja. A Társaság tárgyidőszaki teljesítéséről teljesítés-igazolási jegyzőkönyvet nyújt be a Fővárosnak. A teljesítés-igazolási jegyzőkönyv része a Társaság tárgyidőszakban végzett tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról készített jelentés és a tárgyidőszakban felmerült önköltséget bemutató költségösszesítő, az elszámoláshoz szükséges alátámasztó dokumentumokkal együtt.
- 5.6. Amennyiben a költségösszesítő vagy egyéb utólagos ellenőrzés alapján indokolatlan költségtérítés igénybevételenek ténye kerül megállapításra, a Társaság az indokolatlanul igénybe vett költségtérítést köteles a Főváros részére – annak felszólítását követő – 30 (harminc) napon belül visszatéríteni a felszólításban megjelölt számlaszámra történő átutalással. A Társaság az indokolatlanul igénybe vett költségtérítés után a Főváros által részére történő (eredeti) kifizetés napjától kezdődően a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamat mértékével számolt kamatot köteles megfizetni.
- 5.7. A Társaság a Fővárosnál rendelkezésre álló, alábbi keretösszeg mértékéig jogosult önköltségét elszámolni.
Felek rögzítik, hogy a költségtérítés fedezete a 007575 azonosító számú „Aranyhegyi-patak árvízvédelme, Püskösdűrdői védvonalszakasz árvízvédelme és zöldfelület fejlesztése” feladaton 126 853 000 forint + ÁFA, azaz százhuszonhatmillió-nyolcszázötvenháromezer forint + ÁFA keretösszegben rendelkezésre áll.

6. A TELJESÍTÉS HELYE

- 6.1 A Megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye a Főváros székhelye.
- 6.2 A Főváros által szervezett koordinációk, tárgyalások helyszíne a Főváros székhelye, ettől a Főváros jóváhagyásával lehet eltérni.
- 6.3 Társaság által szervezett tárgyalások helyszíne, egyeztetett időpontban a Társaság székhelye, azzal, hogy a Társaság lehetőség szerint a Főváros helyszín kijelölése iránti igényeit figyelembe venni köteles.
- 6.4 Hatósági egyeztetések a hatóságok és jogszabályok által meghatározott helyen történnek.
- 6.5 Társaság saját munkáját (írásos anyagok készítése stb.) saját székhelyén szervezi. A munkával kapcsolatos beszámolók helyszíne a Főváros székhelye, ettől a Főváros jóváhagyásával lehet eltérni.

- 6.6 Társaság köteles a Megállapodásszerű teljesítés szempontjából szükséges helyszínen és a Főváros székhelyén jelen lenni, tevékenységét a feladat jellege által indokolt helyen ellátni, és folyamatosan a Főváros rendelkezésére állni.
- 6.7 A Társaságnak a jelen Megállapodás szerinti munkavégzés helye a projekt megvalósításának területe.

7. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

- 7.1 Jelen Megállapodás valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba, amennyiben jelen Megállapodás 5.3 pontjának megfelelő tartamú összecszerűségét alátámasztó független árelemzői szakértői vizsgálat kézbesítése a Főváros számára addig megtörténik. Ha utóbbi feltétel az aláírásokig nem teljesül, jelen Megállapodás az összecszerűségét alátámasztó független árelemzői szakértői vizsgálat Főváros számára való kézbesítésének napján lép hatályba.

A Megállapodás határozott időre, 2019. december 31. napjáig jön létre.

Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételek fennállását a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan ellenőrzik.

8. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, MEGÁLLAPODÁSSZEGÉS

- 8.1 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- 8.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Főváros jogosult jelen Megállapodást bármikor, indokolás nélkül írásban, 30 (harminc) napos határidő mellett felmondani.

A Megállapodás felmondása esetén a Főváros és a Társaság az addig teljesített feladatok alapján elszámolnak.

8.3. A Főváros rendkívüli felmondási joga

A Főváros a Megállapodást különösen az alábbi esetekben jogosult a Társasághoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani:

a.) Társaság a Megállapodásban foglalt Feladatát nem, vagy nem szerződésszerűen, nyilvánvalóan elégtelen színvonalon, vagy nem kellő gondosságú tartalommal vagy formában végezte el;

b.) Társaság kérelmet nyújt be, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint harmadik személy kérelmet nyújt be a Társaság ellen, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Társaság a Főváros számára kielégítő módon 15 (tizenöt) napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;

c.) Társasággal szemben a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok fennállása bekövetkezik.

Ha a Megállapodás teljesítése a Társaság érdekkörében felmerült okból megghiúsul vagy ellehetetlenül, illetőleg, ha a szerződés felmondására a Társaság súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, Társaság köteles megghiúsulási kötbért fizetni. A

meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulási kötbér érvényesítésére okot adó elmaradt teljesítés ellenértékének 50%-a.

8.4. A Társaság rendkívüli felmondási joga

A Társaság a Megállapodást kizárólag abban az esetben jogosult a Fővároshoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha a Főváros a megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét indoklás nélkül annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a feladat teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Főváros a Társaság felszólítását követő 30 (harminc) napon belül nem orvosolja.

8.5 Felek a jogviszony megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással.

9. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK, KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELE

9.1 A Főváros felelősséggel tartozik az általa szolgáltatott adatok valóságáért, valamint az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok valódiságáért és azok tartalmának valóságáért. A Társaság ezek valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik.

9.2 A Főváros köteles a Társaságot valamennyi, a Projekthez kapcsolódó, azt érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni.

Felek a Megállapodás ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a Megállapodással kapcsolatos kérdésekben.

Felek a Megállapodás teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

9.3 Közreműködők igénybevétele

9.3.1 A Társaság Feladatának ellátásához a Főváros – 11. pontban megjelölt, erre jogosult – kapcsolattartójának írásos jóváhagyása alapján, különösen indokolt esetben, a jogszabályi feltételeknek – különösen a Kbt-ben foglaltaknak – megfelelően jogosult közreműködő igénybevételére, ha a Feladat ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. Külső közreműködő igénybevételéhez a Társaság köteles a Főváros részére bemutatni a külső közreműködő igénybevételének tárgyát, indokát, időtartamát, a külső közreműködő feladatait és díjazását. Felek megállapodnak, hogy a közreműködő igénybevételére vonatkozó írásos jóváhagyásnak minősül az elektronikus levél útján történő nyilatkozattétel. A Feladat végrehajtásának irányítását közreműködők részére nem lehet kiszervezni.

9.3.2 A Társaság köteles bemutatni az igénybe vett közreműködőket. A bemutatásnak ki kell térnie legalább a közreműködő megnevezésére, az igénybevételre kötött szerződés címére, teljesítési határidejére, a szerződés tárgyára, továbbá annak tényére, hogy a teljesítés lezárult-e.

- 9.3.3 A Társaság az esetleges közreműködők kiválasztása vagy a Feladat ellátásához szükséges beszerzései során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján, saját közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megfelelően köteles eljárni, biztosítva a nyílt, diszkriminációmentes eljárást a kiválasztás során.
- 9.3.4 A Társaság az általa jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő nélkül nem következett volna be. A Társaság köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a közreműködő tevékenységének ellenőrzésére a Főváros is jogosult.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 10.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás alapján az egyik fél által a másik félnek átadott vagy feltárt minden információt, tény, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how vagy más eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, a Felek pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják.
- 10.2 A Megállapodás tartalmát a Felek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek esetén és azok rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Megállapodás azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodás nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy számára történő kiadása nem tagadható meg.

Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a (köz)beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Társaság köteles minden segítséget a Főváros részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Főváros kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

- 10.3 A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a Megállapodásban meghatározott feladatai teljesítéséhez használja fel.
- 10.4 A Társaság nem publikálhat cikkeket a vállalt szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Főváros előzetes jóváhagyása nélkül.

- 10.5 A Társaság műszaki ellenőre nem lehet az építészeti-műszaki dokumentáció engedélyezésében vagy az annak alapján megvalósítandó építmény kivitelezésének építésfelügyeletében feladatot ellátó hatóság köztisztviselője vagy kormánytisztviselője. Az építési műszaki ellenőr nem végezhet továbbá építésügyi műszaki szakértői, vállalkozó kivitelezői, anyagbeszállítói és felelős műszaki vezetői tevékenységet az általa ellenőrzött építési-szerelési munka vonatkozásában. Az építési műszaki ellenőr nem láthat el további építési műszaki ellenőri feladatokat olyan építési szerelési munka esetén, ahol építésügyi műszaki szakértői, vállalkozó kivitelezői vagy anyagbeszállítói tevékenységet olyan gazdálkodó szervezet végzi, amelynek az építési műszaki ellenőr tagja, illetve amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az építési műszaki ellenőr az általa ellenőrzött építési beruházás során nem lehet az építésügyi műszaki szakértői, a vállalkozó kivitelezői, az anyagbeszállítói és a felelős műszaki vezetői tevékenységet folytatóknak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, illetve nem állhat velük munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

Társaság kijelenti, hogy jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben vele szemben nem állnak fenn jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi okok.

11. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

11.1 Értesítések

- 11.1.1 A Felek egymáshoz intézett nyilatkozatait e-mailben, faxon, postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell elküldeni a Felek értesítési címére, megjelölve azt a felelős személyt is, aki a címzettnek a nyilatkozat vételére illetékes. A Megállapodás módosítása vagy megszüntetése vonatkozásában a hivatalos kapcsolattartás módja cégszerűen aláírt levél, melyet ajánlott-tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni. A Felek az értesítési címük vagy a vételre illetékes személy változásáról a többi Felet a jelen pontban meghatározott módon értesítik, amelyet követően az új cím, illetve illetékes személy részére kell a nyilatkozatokat küldeni.

Felek közötti kapcsolattartás elfogadott eszköze az email útján történő kapcsolattartás, melyet írásbelivel azonos hatályúnak ismernek el, ellenkező közös rendelkezés esetét kivéve.

- 11.1.2 Ha bármely fél adataiban változás következik be, köteles haladéktalanul tájékoztatni a másik szerződő felet.

- 11.1.3 Felek a Megállapodás teljesítése során az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

A Főváros részéről:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály

Név: Király Péter főosztályvezető

Tel.: +36 1 -327-12-50

Fax: +36 1 -327-18-50

E-mail: KiralyP@budapest.hu

A Társaság részéről:

Név: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető

Tel.: +36 1328-02-98

Fax: +36 1-328-02-97

E-mail: wertan.zsolt@enviroduna.hu és titkarsag@enviroduna.hu

A Társaság Mérnök képviselője:

Név: Csuka Ákos projektvezető mérnök

Tel.: +36 1 328 0512

Fax: +36 1 328 0297

E-mail: csuka.akos@enviroduna.hu

Kapcsolattartók adatainak módosítása - kapcsolattartó személyében bekövetkező változás - nem igényeli a Megállapodás módosítását.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1 A Társaság nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontja alapján átlátható szervezet.
- 12.2 A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó.
- 12.3 A Felek a jelen Megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Megállapodás módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 12.4 Felek tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodást kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.
- 12.5 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Megállapodás bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Megállapodás egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott Megállapodás-rész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott Megállapodás-rész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

Mindkét Fél kijelenti, hogy:

- a.) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen Megállapodás aláírására és teljesítésére; a jelen Megállapodás aláírását az erre kijelölt vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- b.) a jelen Megállapodást a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan Megállapodás vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
- c.) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Megállapodásban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére;
- d.) a Megállapodás hatálya és érvényessége nem függ harmadik személy hozzájárulásától vagy egyetértésétől.

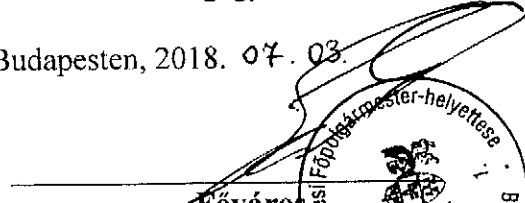
Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Projekt bemutatása

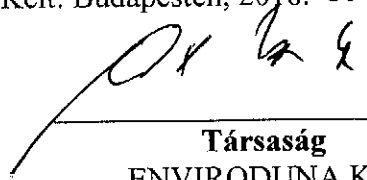
2. sz. melléklet: Részletes Feladatmeghatározás

Jelen Megállapodást a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2018. 07. 03.


Fővárosi Önkormányzat
Képviseli: Tarlós István főpolgármester
megbízásából dr. Szeneczey Balázs
főpolgármester-helyettes

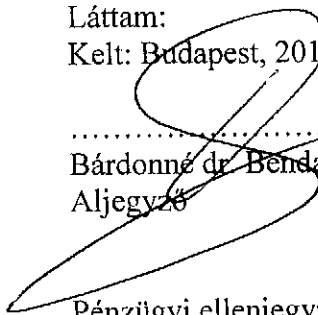
Kelt: Budapest, 2018. 06. 19.


Társaság
ENVIRODUNA Kft.
Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán Ügyvezető

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3.
Adószám: 12804930-2-41
1.

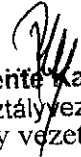
Láttam:

Kelt: Budapest, 2018. 07. 03. nap


Bárdonné dr. Benda Mária
Aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzést végeztem

Kelt: Budapest, 2018. 07. 03. nap


Verő Tibor
osztályvezető
Pénzügyi Főosztály vezető megbízásából

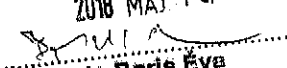
Szignálta:

2018 JÚN 19.


Király Péter
főosztályvezető

Jogi megfelelőséget ellenőriztem:

2018 MÁJ 18.


dr. Boros Éva
jegyző

A Projekt leírása

Árvízvédelmi munkarészek

A Fővárosi Közgyűlés 2017. december 6-i ülésén úgy döntött, hogy a Csillaghegyi-öblözet egészének árvízvédelmét szolgáló beruházás első ütemében az Aranyhegyi-patak és a pünkösdfürdői védmű mentén kerüljön megvalósításra az árvízvédelem. Ennek érdekében a két projektelem vízjogi létesítési engedélyezési eljárását folytatta le a Főváros megbízásából eljáró FCSM Zrt (tervező), az Aranyhegyi-patak árvízvédelmi rendszerének létesítményei FKI-KHO:7060-77/2017 számon (kelt: 2017.12.14.), a Pünkösdfürdő árvízvédelmi rendszerének létesítményei FKI-KHO:7060-78/2017 számon (kelt: 2017.12.14.) kapott vízjogi létesítési engedélyt.

Az „Aranyhegyi-patak árvízvédelmi létesítménye – tervezési és kivitelezési munkái” tárgyban a Főváros nyílt közbeszerzési eljárást indított, mely eljárás ajánlati felhívása 2018. február 17. napján jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018/S 034-073204 iktatószámon. A „Pünkösdfürdői árvízvédelmi létesítmény – tervezési és kivitelezési munkái” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása 2018. február 16. napján jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018/S 033-071222 iktatószámon.

Aranyhegyi-patak menti védmű:

A patak mentén a jelenlegi állapotnak megfelelően különböző műszaki megoldások váltják egymást: egy szakaszon vasbeton ülfal épül ki, melyre alumínium alapanyagú, betéttáblás rendszerű mobil felépítmény telepíthető, mellyel a MÁSZ +1,30 szint teljesíthető, majd egy szakaszon 40cm széles vasbeton szerkezetű árvízvédelmi fal készül a MÁSZ+1,30 szint biztosításával. Ezt követően a MÁSZ+1,30 szint töltés magasítással biztosítható, 0,30→0,00m feltöltéssel. A teljes védvonal hossza hozzávetőleg 2 km.

Alépipítménye szádfal, a fejgerenda alatti 9,20 méteres hosszúsággal.

Pünkösdfürdői töltés menti védmű:

A Barát-patak torkolati szelvényétől a Római part vonaláig tart. A védvonalszakaszon a jelenlegi állapotnak megfelelően különböző műszaki megoldások váltják egymást: a meglévő töltés, töltéskorona vízoldali élénél 1,00 m magas árvízvédelmi fal kerül létesítésre, mellyel biztosítható a MÁSZ+1,30 szint, majd a egy másik szakaszon a töltéskoronán már jelenleg meglévő 1,00 magas árvízvédelmi fal – és alapteste – bontásával (jelenleg csak a MÁSZ+0,30 szintet biztosítja) maga a töltés kerül magasításra MÁSZ+0,20 szintre, a koronaszélesség bővítése mellett, ill. új árvízvédelmi fal létesül a MÁSZ+1,30 szint biztosításával.

A teljes védvonal hossza hozzávetőleg 1,7 km.

Alépipítménye szádfal, a fejgerenda alatti változó hosszúsággal.

Mindkét projektelem esetében a megvalósítás tervezett időtartama 13 hónap. A két projektelem együttes becsült értéke nettó 3,8 milliárd forint.

A nyertes vállalkozó feladatát képezi:

a) megrendelő által szolgáltatott tervek és engedélyek, továbbá az üzemeltető által megfogalmazott követelmények alapján kiviteli tervek és kivitelezési dokumentáció elkészítése az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint,

- b) megrendelő által szolgáltatott tervek és engedélyek szükség szerinti kiegészítése és módosítása,
- c) mintavételi és megfelelőség-igazolási terv (MMT) elkészítése,
- d) a kivitelezés megkezdéséhez és a megvalósításhoz (pl. közműkiváltások) szükséges valamennyi engedélybeszerzése,
- e) forgalomtechnikai tervek elkészítése és az abban foglalt munkák elvégzése,
- f) kivitelezési munkák elvégzése, a befejezett létesítmény átadása,
- g) közműkiváltási munkák elvégzése,
- h) út-helyreállítási munkák elvégzése,
- i) a jótállási/szavatossági időszakon belüli hibák kijavítása,
- j) a szerződés teljesítéséhez szükséges minden további, a közbeszerzési dokumentumokban részletezett feladat teljesítése.
- k) a munkaterületen az árvízvédekezési tevékenység ellátása a kivitelezési ideje alatt a megrendelő szakmai irányítása mellett.

Pünkösdfürdői területrendezési munkarész

A Fővárosi Önkormányzat megbízásából a FŐKERT Nonprofit Zrt tervezi a zöldfelületrendezési tervet a Pünkösdfürdői töltés területére. A területet északról a Barát-patak, délről a töltés nyugat felé forduló részsüje határolja. A területen olyan rekreációs élmény és sport park létrejötte a cél, ahol minden korosztály igényeihez mértén kapcsolódhat ki. Ökológikus szemlélettel kialakított park tervezése a cél, ahol a zöldfelület gazdag, természetes és fajgazdag háttere a rekreációs funkcióknak.

Koncepció

A Csillaghegyi töltés mentett oldalán játszó és sportterületek kialakítása a cél. A meglévő árvízvédelmi töltés 'platóját' kereszt irányban sólyapályák szelik ketté. A keresztirányú utak szektorokat határolnak le. Ezekben a szektorokban kerülnek kialakításra a különböző élményterek, sport és játszóterületek. A különböző funkciókat vízáteresztő burkolatos sétány köti össze. Az árvízvédelmi töltés szigorú részüit megmozgatva izgalmas terepjátékok teszik természetesebbé, mozgalmasabbá a parkot. A részmozgatásoknál fontos szabály, hogy a meglévő védmű területébe bevágni nem lehet, így a terepmozgatás csak hozzátöltésekkel történik. A tervezett parkban minden közösségi funkció és szolgáltatás akadálymentesen elérhető és használható lesz.

Elvégzendő főbb munkák

Bontási munkák

A területen bontásra kerülnek a sólya pályák 30cm mélységben. Elbontásra kerülnek az útmenti padok és hulladékgyűjtők. A töltés tetején található kandeláberek közül 1 áthelyezésre kerül.

Földmunka, tereprendezés, vízelvezetés

A termőföld letermelések, és bontások után a zöldfelületeknél -20cm szinten, a sólyapályáknál -30cm-es szinten lesz a munkaterület. A töltés tetejéről elinduló részüik lefolyó vizeit a részülábnál épített kulé sávok szikkasztják és vezetik el. A drénsávok alagsövezése csatornába kerül bekötésre.

Épített elemek, parkberendezési tárgyak

Padok ülőfelületek: székek, támlás padok, támla nélküli padok, napozó ágyak, ülő kockák.

Támaszkodó padok, hulladéktárolók, ivókutak, kerékpártárolók köztéri pumpával, irányító táblák, játszó- és fitness eszközök, sportberendezési tárgyak.

Közvilágítás: magas fénypontú kandeláberekkel.

Mosdó épület: automata működésű, akadálymentes vizesblokk.

Növényalkalmazás

A terület kertészeti kialakításának célja, hogy a park természetes hatású, a zöldfelületek fenntartása költségkímélő legyen. A tervezett évelőfelületek a hazai ökológiai viszonyokat jól toleráló díszfüvekkel és évelőkkel kialakítottak, így csökkenthetőek az öntözés költségei. A teljes parkterület automata öntözőhálózattal kiépített. Az elvégzett fafelmérés alapján az árvízvédelmi kivitelezés és a majdani zöldfelület fejlesztés (pl. burkolatok kialakítása során) során a fák a különböző mechanikai és kémiai sérülések elleni védelmére kerül sor.

A területrendezési becsült költsége bruttó 1,6 milliárd forint.

Feladatmeghatározás

1. A Társaság feladatai és kötelezettségei a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki ellenőri tevékenység körében különösen

- a) Felel a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért;
- b) Eljár az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésének az építésfelügyeleti hatósághoz történő, jogszabályban előírt bejelentéséért és az ehhez szükséges mellékletek meglétéért, az ezzel kapcsolatos változások bejelentéséért,
- c) Meghatalmazás alapján elvégzi az E-Építési Napló készenlétbe helyezését
- d) Közreműködik az építési munkaterület átadásában;
- e) Felel az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért;
- f) Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- g) Szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- h) Az (elektronikus) építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- i) A hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- j) A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- k) A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- l) Az átadás-átvételi eljárásban való részvétel;
- m) Egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- n) A beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- o) Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- p) Műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- q) Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- r) Pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- s) Teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező, valamint az építetők fedezetkezelő közreműködése esetében az építetők fedezetkezelő részére történő megküldése;
- t) A fővállalkozó kivitelező szerződésében meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása;

- u) Annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése;
- v) Építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével;
- w) Összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak;
- x) Hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt haladéktalanul értesíteni;
- y) Annak ellenőrzése, hogy az építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság rendelkezésére álljon, továbbá amennyiben jogszabály előírja az építési napló elektronikus vezetését, az elektronikus építési napló aktiválása megtörténjen;
- z) Annak ellenőrzése, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg.

2. A Társaságnak a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (3) bekezdése szerint meghatározott további feladatai és kötelezettségei különösen

- 2.1 A Társaság felelőssége a projektelemek megvalósításához szükséges összes Megállapodás felügyeletére kiterjed az alábbi részletezésben leírtak szerint. A Társaságnak a feladatait e Megállapodás szerint, valamint a projektelemek megvalósítására létrejövő vállalkozási és szállítási szerződésekben foglaltakra is tekintettel kell végeznie.
- 2.2 A Társaságnak - a projektelemek támogatási dokumentumokban lefektetett tartalmának megvalósítását, mint elsődleges célt maga előtt tartva - kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználására. Társaság köteles a projektelemek fizikai megvalósulásának, pénzügyi és időbeli előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon elvégezni.
- 2.3 A Társaság a program műszaki és költségellenőre. Felel a program terv szerinti végrehajtásáért.
- 2.4 A Társaság köteles ellenőrizni:
 - a) A vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszínre kötött biztosítás megfelelőségét és folyamatos hatályban és érvényben tartását;
 - b) A tervek, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége, a szerződésben és a Társaság által jóváhagyott kiviteli tervekben előírtak betartását; és
 - c) A kivitelezés időbeli és pénzügyi előrehaladásának vállalkozási szerződésben elfogadott programnak való megfelelőségét.
- 2.5 A Társaság köteles gondoskodni műszaki ellenőrének/ellenőreinek állandó helyszíni jelenlétéről, a projektelemek megvalósítása folyamán.

2.6 A Társaság köteles a hozzá beérkezett információt, adatokat és általa jóváhagyott tervdokumentációkat a Főváros rendelkezésére bocsátani.

2.7 A Társaság az egyes projektelemek megvalósítása során köteles heti, vagy szükség szerinti rendszerességgel és szükség esetén rendkívüli építéshelyszíni értekezletek – Főváros egyidejű meghívásával – összehívására, tartására is, és ezek vezetésére. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles teljes körű és megfelelő jegyzőkönyv vezetésére a vállalkozók által vagy részvételével lebonyolított valamennyi értekezletről és megbeszélésekről, és a jegyzőkönyveket tájékoztatásul és/vagy ellenőrzés céljából köteles haladéktalanul a Főváros rendelkezésére bocsátani.

2.8 A Társaság köteles a Szolgáltatás teljesítése során a vállalkozókkal, szállítókkal szemben felmerült vitás kérdésekben dönteni a Fővárossal történt előzetes egyeztetés után.

2.9 A Társaság a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben köteles közreműködni és saját közreműködéséről rendszeresen tájékoztatnia kell a Fővárost.

2.10 A kivitelezés időszakában a Társaság jelen Megállapodás 2. sz. melléklet 1. pontjában felsorolt feladatokon túl ellátja az alábbi - FIDIC Mérnök tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat.

2.10.1 A kivitelezés előkészítése:

- (1) a vállalkozók által benyújtott dokumentumok és tervek (biztosítások, garanciák, irányítási és környezetvédelmi tervek, ütemtervek, MMT-k TU-k stb.) felülvizsgálata, véleményezése valamennyi vállalkozási, szállítási szerződésben;
- (2) A heti, vagy szükség szerinti rendszerességű kooperációs értekezletek és a szükséges egyeztetések összehívása, levezetése és dokumentálása.
- (3) hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- (4) munkahely-munkaterület átadás lebonyolítása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- (5) a vállalkozóknak, szállítóknak hivatalos átadásra kerülő dokumentációk átvizsgálása, a vállalkozók, szállító által tett módosítások és kiegészítések felülvizsgálata és véleményezése, jelentés a Főváros részére;
- (6) közreműködés az építési területeken a kivitelezés organizációs és munkabiztonsági feltételeinek megteremtésében, illetve folyamatos ellenőrzésében (terület megközelítése, felvonulási és munkaterület kialakítása, építési víz, áram, telefon stb.);

2.10.2 Tervek ellenőrzése során

- (7) Társaság a FIDIC előírásai alapján felülvizsgálja a Vállalkozó által készített kiviteli terveket és megfelelőség esetén kivitelezésre alkalmasnak minősítve, jóváhagyja azokat.

2.10.3 Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- (8) a műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése, a tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, a környezetvédelmi előírások végrehajtásának felügyelete, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- (9) az egyes projektelemek végrehajtása során folyamatos számítógépes nyilvántartás működtetése ügymkövetés, tervnyilvántartás, pénzügyi (támogatások és források

elszámolásához) nyilvántartás és dokumentálás (olyan szoftverek használatával, amelyek a Főváros részére is rendelkezésre állnak, vagy folyamatosan és hibamentesen működő interfész alkalmazása);

- (10) átfogó fizikai ellenőrzés a műszaki ellenőrökről szóló jogszabályoknak, kézikönyveknek és szakmai szabályoknak megfelelően;
- (11) az építési napló vezetésének rendszeres ellenőrzése. A kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeiről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a szerződést érintő kérdések esetén a kivitelezői bejegyzésre előírt határidőn belüli válaszokat – a Fővárossal történt konzultáció szerint – megadja;
- (12) elvégzi a kivitelezés szakágankénti napi műszaki ellenőrzését, amely magában foglalja a Társasági minőségtanúsítás folyamatos számonkérését, az eltakarásra kerülő munkák geodéziai bemérésének ellenőrzését, átvételét, a beépítésre kerülő anyagok és a munkavégzés minőség ellenőrzését;
- (13) átfogó pénzügyi ellenőrzés;
- (14) a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- (15) határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- (16) a vállalkozók minőségbiztosítási programjának és a kivitelezés alatti betartásának ellenőrzése (mintavételek, gyártásközi ellenőrzések, stb.);
- (17) együttműködés a Főváros, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Főváros által felkért szervezetek és az üzemeltető vállalkozóival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal szemben;
- (18) a pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok elrendelése a Főváros egyetértésével;
- (19) az eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése, nyomáspróbákon való részvétel és igazolás kiadása;
- (20) közreműködés a Főváros érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- (21) helyszíni egyeztető értekezletek rendszeres megtartása, részvétel az értekezleteken, a felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétele;
- (22) a Főváros igényei szerint műszaki, pénzügyi jelentések készítése;

2.10.4 Koordináció:

- (23) a projektelemekben dolgozó vállalkozók és szállítók munkájának összehangolása;
- (24) vállalkozási szerződések szerinti munkavégzés biztosítása érdekében rendszeres egyeztetések tartása, annak dokumentálása;
- (25) valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdésekben.
- (26) Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan;
- (27) a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- (28) az elszámolni kívánt, elvégzett munkák helyességének ellenőrzése;
- (29) a számlák (rész- és vég számlák) alaki és tartalmi igazolása és a Főváros részére a kifizethetőség igazolása (teljesítésigazolás);

- (30) az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.
- (31) műszaki átadás-átvétel, az üzempróbák (ide értve a próbaüzemet is) és a létesítmények szakaszos, illetve végleges üzembe helyezések szervezése és felülvizsgálata, a vállalkozók és a technológiát szállítók alkalmazottai közötti együttműködés biztosítása;
- (32) a vállalkozók által készített megvalósulási tervek egyeztetése az üzemeltetővel és jóváhagyása;

2.10.5 Az átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása:

- (33) a vállalkozók készre jelentése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- (34) A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítése: az átadási dokumentáció (megvalósulási tervek, minőségvizsgálatokról készült dokumentumok, gépkönyvek, kezelési és karbantartási utasítások, biztonságtechnikai vizsgálatok, munkavédelmi minősítés, az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához szükséges javítások és pótlások összeállítása, stb.) felülvizsgálata;
- (35) a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Fővárosnak;
- (36) a hiba- és hiánypótlási munkák elvégzése után a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tesz az elkészült létesítmény átvételére;
- (37) nyilatkozattétel az átvétel tekintetében javaslattétel a Fővárosnak a létesítmény átvételéről.

2.10.6 A kivitelezési szakasz lezárása:

- (38) a használatbavételi, illetve az üzembe helyezési eljárások lefolytatása a Főváros nevében;
- (39) a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása, aktiválások előkészítése, a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése;
- (40) részt vesz a beruházást lezáró elszámolásában és a rendelkezésére bocsátott állóeszköz nyilvántartásba vételi jegyzék beárazásával közreműködik a létesítmény aktiválásában;
- (41) a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Fővárosnak.

2.11 A jótállási időszak alatt és annak végén:

- (42) az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt ill. az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- (43) nyilatkozattétel a Főváros felé, a vállalkozók rendelkezésre bocsátott garanciáinak felszabadíthatósága tekintetében;

2.12 A PR szolgáltatási Megállapodás keretében a Társaság:

- (44) együttműködik a PR - tanácsadóval;
- (45) megfelelő időben tájékoztatja az egyes projektelemek fontos eseményeiről, ütemtervről, hogy a PR - tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;

- (46) megadja azokat a Fővárossal előzetesen egyeztetett műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR - tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- (47) kérésre tájékoztatja a PR - tanácsadót a projektelemelek műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről, stb.;
- (48) a PR - tanácsadó által készített anyagokat a projektelemelek műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- (49) lehetővé teszi, hogy a PR - tanácsadó az egyes projektelemelek helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok) elkészítéséhez stb.;
- (50) részt vesz a PR szolgáltatási szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon és egyéb rendezvényeken a Főváros szakértőjeként.

2.13 Egyéb feladatok:

- (51) Társaságnak tekintettel kell arra lennie, hogy a megépített létesítmények üzemeltetője várhatóan az FCSM Zrt. (FCSM) lesz. Emiatt az FCSM képviselőit minden olyan megbeszélésre (beleértve a kivitelezés időszakában a heti kooperációs értekezleteket is) meg kell hívni, ahol ezen létesítmények kivitelezésével kapcsolatosan tárgyalás folyik. Ennek folyamán különös tekintettel kell lenni már a kivitelezési munkák legelején, hogy az FCSM által az engedélyes tervek és a kiviteli tervekkel kapcsolatosan milyen megjegyzések és üzemeltetői igények jelentkeztek, és azok hogy kerültek figyelembe vételre. Társaságnak mindent el kell követnie annak érdekében, hogy a majdani üzemeltető által kifejtett álláspontok maradéktalanul figyelembe kerüljenek a kivitelezés időszakában, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor az összes érdekelt (Főváros, engedélyező hatóságok és a majdani üzemeltető) bevonásával le kell folytatni a szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy a létesítmények átadás-átvételi eljárásában már jelentős, érdemi, a kivitelezési munkák időben másként történő elvégzésével egyébként elkerülhető kifogások ne merülhessenek fel. Az FCSM kijelölt „helyszíni ellenőrei” csak a Mérnök szervezet műszaki ellenőrein keresztül tehetnek észrevételt a vállalkozók felé.
- (52) Üzem közbeni használat: Társaságnak is tekintettel kell lennie arra, hogy a munkák egy része az építés alatt is üzemelő létesítmények területén zajlik. Ennek megfelelően kell szerveznie az építési vállalkozók munkáját, de ehhez igazodóan kell Társaságnak is a munkáját szervezni, időben engedélyt kérni a területre való belépéshez, stb. Ennek feltételeit közvetlenül a munkakezdés után kell az érintett önkormányzatok, az FCSM képviselőivel egyeztetni, véglegesíteni. Árvízi védekezéskor a védekezést folytató és irányító szervek utasításai az irányadóak.
- (53) Adatszolgáltatással közreműködés az egyes projektelemelek megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Társaság köteles az egyes projektelemelek ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya illetékes szervei vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre az egyes projektelemelek adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Fővárost az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- (54) a Társaságnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a képviselője és/vagy műszaki ellenőre, vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;

(55) Társaság tevékenysége kiterjed szükség szerinti az érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, érintett ingatlanok tulajdonosaival történő egyeztetésre.

Fenti 1., 2. pontban foglaltakon túl Társaság köteles ellátni minden a jogszabályok, illetve szakmai szabályok szerint FIDIC Mérnök/műszaki ellenőr tevékenységéhez tartozó feladatokat, kötelezettségeket.

A Társaság a feladatainak ellátása során, különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével köteles eljárni:

- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

3. A Társaság feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

Társaságnak egy olyan munkacsoportot (projekt-team) kell felállítania a munka elvégzésére, amely mind szakképzettségében, mind munkatapasztalataiban, létszámában meg tud felelni a kivitelezési munka volumenének megfelelő ütemű és színvonalú munka ellenőrzésének.

3.1 Projektvezető Mérnök (a mérnök képviselője)

Társaságnak ki kell neveznie egy Projektvezető Mérnököt, aki a Társaság részéről teljes körű felhatalmazással bír a projektelemek végrehajtása tekintetében, akinek jogköre van Társaság közreműködőit a munkavégzés tekintetében utasítani, és aki a projektelemek munkáinak zajlása időszakában teljes munkaidőben a projektelemek végrehajtásával foglalkozik. A Projektvezető egy személyben a projekt keretében a FIDIC Mérnök szerepét tölti be.

3.2 Mérnök helyettese

A projekt tekintetében egy megfelelő helyettest kell biztosítani, aki a Mérnök akadályoztatása esetén helyette jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt FIDIC Mérnöki feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása.

3.3 Műszaki ellenőrök

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli. A műszaki ellenőröknek az általuk felügyelt/ellenőrzött munkákra vonatkozó szakterületeken érvényes műszaki ellenőri jogosultsággal kell rendelkezniük.

3.4 Egyéb szakszemélyzet

A Társaság részére a munkavégzéséhez szükséges egyéb szakszemélyzet rendelkezésére áll. Ide tartozik a tevékenység pénzügyi, jogi és ütemtervezési feladatainak támogatása.

4. A végrehajtás helyszínei

Budapest III. kerület.

5. Társaság műszaki ellenőrei, névjegyzéki jelük és regisztrációs számuk

Csuka Ákos	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	13-55804
Narancsik Zsolt	ME-G	01-60930
Bálint András:	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	13-63376
Csapodi Kristóf:	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	01-65525
Varga Máté:	ME-VZ, ME-M, ME-É	01-66239
Gyurcsák Zoltán	ME-VZ, ME-KÉ	18-10149
Mezei Antal:	VZ-TEL, SZV, TV, ME-VZ	13-5874
Kiss András	ME-V, V	01-0511, 01-58054