

16.01.2018
Szerződés szám: 18SZ00103

BUDA PEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bank u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-43
Céginformációs Kódszám: 01-10-04764
Bank száma: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001 (00000069-99940008)

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI ÉS KÖZFELADATELLÁTÁSI KÖTELEZETTSÉG ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ
KÖZBESZERZÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE IRÁNYULÓ
EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ÉS A

**FŐVÁROSI KÖZBESZERZÉSI LEBONYOLÍTÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

KÖZÖTT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Megállapodás**”), amely létrejött

egyrésről a(z)

Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1115 Budapest, Bánk bán utca 8-12

cégjegyzékszám: 01-10-047164

adószám: 23501894-2-43

képviseli: Dr. Almássy Kornél Tamás Vezérigazgató

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrésről a

Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 12.

cégjegyzékszám: 01-09-276106

adószám: 25454248-2-42

bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-00030548-00000002

képviseli: dr. Torma Szilvia ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a **Felek**, külön-külön a **Fél** – között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

- (A) Budapest Főváros Önkormányzata (**Főváros**) által az 1353/2015. (10.28.) Főv. Kgy. határozattal elfogadott koncepció értelmében a Főváros meghatározott közbeszerzési eljárások felelős lebonyolítását valamint a minőségbiztosítási és koordinációs tevékenység ellátását a Főváros egy fővárosi tulajdonban lévő szervezet feladatává tette. Ennek végrehajtásaként az 1534/2015. (12.02.) Főv. Kgy. határozatával döntött arról, hogy 2016. január 1. napjával létrehozza a Megbízottat, mint 100%-s tulajdonában álló gazdasági társaságot.
- (B) A Főváros az 1549/2015. (12.02.) Főv. Kgy. számú határozatával a vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) Főv. Kgy. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján utasította a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetését, hogy az 1353/2015. (10.28.) Főv. Kgy. határozat alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (**Kbt.**) szerinti feltételek fennállása esetén kössön szerződést a feladatellátásáról szóló megállapodásnak megfelelően a Megbízottal a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, valamint egyéb beszerzések minőségbiztosítása érdekében. A Főváros az 513/2017.(05.10.) Főv. Kgy. számú határozatával módosította a 1549/2015. (XII.2.) Főv. Kgy.

határozatot, amelynek értelmében úgy döntött, hogy az önkormányzati feladatellátásra létrehozott költségvetési intézmények, közvetett és közvetlen önkormányzati tulajdonban és irányítás alatt lévő gazdasági társaságok esetében a Megbízott a 150 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó egyedi becsült értékű beszerzési eljárásokat folytatja le, továbbá döntött arról is, hogy megváltoztatja a Megbízott díjszámítási módszertanát.

- (C) A Főváros 12/2018. (01.24.) számú érdemi határozatában úgy döntött, hogy 2018. március 1-jei hatállyal az értékhatárok tekintetében akként módosítja az 513/2017. (V. 10.) Főv. Kgy. határozatot, hogy az a Főpolgármesteri Hivatal és a Fővárosi Önkormányzat nettó 200 mFt-ot elérő vagy azt meghaladó egyedi becsült értékű közbeszerzéseire, míg az egyéb Fővárosi Ajánlatkérőket illetően azok nettó 500 mFt-ot elérő vagy azt meghaladó egyedi becsült értékű közbeszerzéseire terjed ki.
- (D) A Megbízó Kbt. szerinti ajánlatkérői minőségét figyelembe véve, a közfeladatok és közszolgáltatások teljesítéséhez, valamint a szervezet működéséhez szükséges valamennyi közbeszerzés megvalósítása a Megbízó által nyújtott közszolgáltatások ellátásához nélkülözhetetlenek. Ezen közbeszerzések szorosan kapcsolódnak a Megbízó közszolgáltatási és közfeladat ellátási kötelezettségeinek teljesítéséhez.
- (E) Felek rögzítik, hogy Mindkét Fél Budapest Főváros Önkormányzata közvetett 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, közvetlen magántőke részesedés egyik társaságban sincsen, felettük kontrollt a Főváros gyakorol. Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h.) pontja alapján rögzítik továbbá, hogy mind a Megbízó, mind pedig a Megbízott éves nettó árbevételének több, mint 80%-a Főváros illetve a Főváros által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- (F) A Felek közötti együttműködés kizárólag a közérdekkel kapcsolatos megfontolások alapján, előny nélkül történik. A Megállapodás célja a Megbízó feladatkörébe tartozó közfeladat-ellátás és közszolgáltatások tekintetében felmerülő Közbeszerzési Feladatok gyorsabb, hatékonyabb, gazdaságosabb és felelős ellátása. A Megbízott Alapító Okiratában foglaltak szerint a Megbízó érdekeit képviselve, önállóan, saját felelősségére jár el.
- (G) A Megbízott nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- (H) A jelen Megállapodás alapján Megbízott a Megbízó az Európai Unió és a központi költségvetési támogatásból finanszírozott Eljárások kivételével, valamennyi a (C) pontban meghatározott Eljárás tekintetében látja el feladatait.
- (I) Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás keret jellegű megállapodás, amely tekintetében az egyes Közbeszerzési Feladatokat Megbízott jelen Megállapodás szerinti Egyedi Megbízás alapján látja el.
- 1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**
- 1.1** A fentiek alapján ezért a Megbízó a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja és (2) bekezdése alapján megbízza a Megbízottat a Megállapodás alapján kötött egyedi megbízásokban (**Egyedi Megbízás**) foglalt közbeszerzési eljárások (**Eljárás**) tekintetében a Főváros és a Megbízó

érdekeit és szakmai elvárásait érvényesítő, költséghatékony, magas szakmai színvonalon történő közbeszerzési szempontú támogatásával valamint szakszerű és felelős lebonyolításával, beleértve a szerződésmódosítások tekintetében történő eljárást, valamint a közbeszerzési eljárás során szükséges döntések jelen Megállapodás szerinti – a Megbízó képviselőjében történő – meghozatalát (**Közbeszerzési Feladatok**).

- 1.2** Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás alapján a Megállapodásban rögzített Közbeszerzési Feladatokat, beleértve a szükséges döntések Megbízó nevében és képviselőjében történő meghozatalát, Megbízó nevében és képviselőjében, a Megbízó jelen Megállapodás által vagy annak alapján adott meghatalmazása nyomán a Ptk. 6:272-6:276. §-ai alapján a Megbízott végzi el. Döntésnek minősül az Eljárás során, az eljárást megindító felhívás megküldéséről vagy feladásáról, a módosításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról, ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az Eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről szóló, valamint az Eljárást lezáró döntés (Döntés).

A Döntések meghozatala Megbízó előzetes jóváhagyásához kötött. A Döntések előzetes jóváhagyása vonatkozásában Megbízó közbeszerzési szabályzatában meghatározott Közbeszerzési Bizottsága jogosult eljárni. Megbízó a Közbeszerzési Bizottság döntéséről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

- 1.3** A jelen Megállapodás alapján a Megbízott az alábbi Közbeszerzési Feladatokat látja el:

- a) Az egyes közbeszerzési eljárások előkészítésében való közreműködés, az Eljárás teljes körű lebonyolítása és a közbeszerzési eljárás során az eljárási cselekményekhez kapcsolódó Döntések meghozatala a Megbízó nevében, (**Eljárás Lebonyolítás**);
- b) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések módosításainak előkészítésében való közreműködés (**Szerződésmódosítás**);
- c) közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslat esetén az eljárásban való közreműködés (**Jogorvoslat**)

1.4 Közbeszerzési Feladatok ellátására vonatkozó közös rendelkezések

1.4.1 A Megbízott a Közbeszerzési Feladatokat a Megbízó képviselőjében eljárva, a Megbízó felhatalmazása alapján a Megbízott közbeszerzési (és beszerzési) szabályzata, amely jelen Megállapodás 2. számú mellékletét képezi (Közbeszerzési Szabályzat) és egyéb belső szabályai alapján látja el, melyeket jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg Megbízó részére – a Megbízó által kért formátumban (pl. word, pdf.) átad. A Megbízó jelen Megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Közbeszerzési Feladatok teljesítése során a Megbízott Közbeszerzési Szabályzata kerüljön alkalmazásra. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Közbeszerzési Szabályzat módosítása nem minősül jelen Megállapodás módosításának. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Közbeszerzési Szabályzata módosítására kerül sor, úgy a módosítás hatálybalépéséről haladéktalanul tájékoztatja Megbízót.

1.4.2 Az Eljárások ajánlatkérője a Megbízó. A közbeszerzési eljárások kezdeményezéséhez – elsősorban – a Megbízó Alapszabálya alapján, arra feljogosított szervének jóváhagyása szükséges (Kezdeményező Döntés). A Kezdeményező Döntés a közbeszerzés tárgyának, a becsült értéknek, a rendelkezésre álló fedezetnek, a műszaki leírásnak valamint a szerződéstervezetnek vagy főbb szerződéses feltételeknek a jóváhagyásával történik. A

becsült érték alátámasztása a Megbízó feladata. A Kezdeményező Döntés alapján a Megbízó megbízza és meghatalmazza a Megbízottat a közbeszerzési eljárás előkészítésével, valamint valamennyi eljárási cselekményének elvégzésével a közbeszerzési eljárás során valamennyi Döntésnek a nevében és képviselőjében történő meghozatalával jelen Megállapodásban foglaltak szerint, a Szerződésmódosításban való közreműködéssel, valamint Jogorvoslat tekintetében közreműködéssel.

1.4.3 A Megbízott, amennyiben szükséges, a Közbeszerzési Feladatok teljesítése során biztosítja a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet (**MvM Rendelet**) szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételét az MvM Rendeletben meghatározott feladat-és felelősségi körrel.

1.4.4 Megbízó jogosult a Közbeszerzési Feladatok ellátásáról a Megbízottól tájékoztatást kérni, iratokba betekinteni, a teljesítés során utasításokat adni. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni, azoktól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre őt figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Megbízott a Megállapodást illetve az Egyedi Megbízást részben vagy egészben azonnali hatállyal felmondhatja vagy a feladatot a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha az jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

2. Eljárás Bonyolítás

2.1 Az Eljárás Lebonyolítás során a Megbízott az alábbi tevékenységek elvégzésére köteles:

- a) Eljárás megindításához szükséges ajánlati/ajánlattételi/részvételi/eljárást megindító felhívások és módosítások előkészítése azzal, hogy a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást vagy feladatleírást, becsült értékre vonatkozó alátámasztást, a tervezett fedezet összegét és a közbeszerzés tárgya szerinti, továbbá pénzügyi szakmai tartalmat a Megbízó szolgáltatja. Az Eljárás előkészítése során a Megbízott az Eljárás megindításáig a Kezdeményező Döntés, Közbeszerzési Szabályzata szerint előkészítő munkacsoportot (Előkészítő Munkacsoport) hoz létre, amelyben részt vesznek a Megbízó szakemberei is. Az Előkészítő Munkacsoport feladata az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások, valamint a szerződéstervezet előkészítése a Kezdeményező Döntés alapján;
- b) A Kbt. 57. § szerinti közbeszerzési dokumentumok teljes körű előkészítése;
- c) Az Eljárásokkal kapcsolatos, a Kbt. 37. § és 39. § szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése, az 1.3.1. a) pont alapján szolgáltatott információk, szakmai anyagok dokumentumok figyelembevételével;
- d) Eljárások teljes körű dokumentálása;
- e) Kiegészítő tájékoztatás megadása a Megbízó által adott szakmai tartalom figyelembevételével. A beérkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmeket Megbízott haladéktalanul továbbítja Megbízó felé, a tájékoztatásra vonatkozó szakmai, szövegszerű javaslatával. Amennyiben a szakmai javaslat megtétele előzetes konzultációt igényel a Felek között, abban az esetben Megbízott azt köteles haladéktalanul kezdeményezni a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem beérkezését követően;

- f) Konzultációhoz, helyszíni bejárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem részvételével;
- g) Bontási eljárás lefolytatása, bontási jegyzőkönyvek elkészítése;
- h) Bírálóbizottság összeállítása a Megbízóval együttesen, a bírálóbizottsági munka elvégzése, ennek során a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, a bíráló bizottságban a közbeszerzési szakértelem biztosítása;
- i) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésében való részvétel a Megbízó szakmai javaslatainak figyelembevételével;
- j) Hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések, indokolás kérések előkészítése és megküldése a Megbízó szakmai javaslatainak figyelembevételével;
- k) Ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel való kapcsolattartás, részükre a szükséges dokumentumok határidőben való megküldése;
- l) A Kbt. 27. § (3) bekezdése valamint az MvM Rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása;
- m) Eljárás során szükséges valamennyi Döntés meghozatala a Megbízó nevében és képviselőjében, a Megbízó folyamatos tájékoztatása;
- n) Összegezés elkészítése és megküldése;
- o) Előzetes vitarendezés esetén vitarendezésre adandó válasz előkészítése a Megbízó szakmai javaslatainak figyelembevételével és a vitarendezésre adandó válasz megküldése;
- p) A szerződéskötés előkészítése; a szerződéstervezetnek az Eljárás eredménye szerinti tartalommal való véglegesítése és aláírásra előkészítése;
- q) A közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálása, a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül az összes Megbízott által készített és számára rendelkezésre álló dokumentáció (eredeti és másolati példányok) Megbízó részére történő hiánytalan átadása;
- r) Valamennyi, az Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény feladása, tájékoztatási és közzétételi feladatok ellátása;

2.2 Megbízott köteles a Megbízó által a Közbeszerzési Feladatok ellátásához szükséges, Megbízó által részére határidőben átadott dokumentumok tartalmát megvizsgálni, azokat közbeszerzési szakszerűségi, és jogi vizsgálatnak alávetni, illetve a Közbeszerzési Szabályzata szerinti minden olyan cselekményt elvégezni, amely a Közbeszerzési Feladatok szakszerű és jogszzerű ellátásához szükséges. Adott esetben a Megbízó részére javaslatot tehet, kérdezhet, felvilágosítást kérhet a dokumentumok tartalmával kapcsolatban. Közbeszerzési eljárás megindítására csak azt követően kerülhet sor, ha a Megbízott Közbeszerzési Szabályzata szerinti szükséges vizsgálatokat elvégezte. Amennyiben a Megbízó a Megbízott javaslatait nem fogadja el, az adott dokumentum tartalma tekintetében a felelősséget a Megbízó viseli.

2.3 Bírálóbizottság

Felek közösen bírálóbizottságot hoznak létre, amelybe kötelesek a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, valamint jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt jelölni. A bírálóbizottság eljárására, felelősségi rendjére és döntéshozatali eljárására a Megbízott Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak alkalmazandók. A bírálóbizottság létrehozása az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése során történik. A bírálóbizottságban a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása minden esetben Megbízott feladata. A bírálóbizottságba a közbeszerzés tárgya szerinti, valamint a pénzügyi szakértelem biztosítása minden esetben Megbízó feladata. A fenti rendelkezések alkalmazandók a Megbízott Közbeszerzési Szabályzata szerinti Előkészítő munkacsoportra is. Felek nem zárják ki, hogy az Előkészítő munkacsoport és a bírálóbizottsági tagok személyükben részben vagy teljesen azonosak legyenek.

Megbízó által a bírálóbizottságba (Előkészítő munkacsoportba) delegált, jogi- és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag, illetve szakértő tanácskozási joggal rendelkező személyként vehet részt a munkában, ezért a bírálóbizottságra (Előkészítő munkacsoportra) vonatkozó általános feladat és felelősségi előírások rájuk nem alkalmazandók.

Megbízói késedelemnek számít, ha a Megbízó által delegált személy a feladatkörébe tartozó kérdésre az eljárási határidőre nem ad választ, illetve minden öt munkanapot meghaladó válaszadás.

Megbízotti késedelmének számít, amennyiben a jelen Szerződésben meghatározottak szerint Megbízott részére átadott Eljárás eljárást megindító felhívása /ajánlattételi felhívása nem kerül a Kbt. –ben meghatározottak szerint feladásra / kiküldésre 40 munkanapon belül, és Megbízói késedelem körülménye nem áll fenn Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani az Egyedi megbízást.

A fenti késedelem számításának kezdő dátuma, az a nap, amelyen Megbízó értesítette a megbízottat a Kezdeményező Döntés Közbeszerzési Bizottsága általi meghozataláról, és a Szerződés 1.2.4 pontjában meghatározott dokumentumokat Megbízott részére elektronikusan megküldte.

2.4 Megbízott Döntéshozatali jogosultsága

Megbízó az Eljárások Lebonyolítása tekintetében a jelen Megállapodás aláírásával és a jelen Megállapodásban meghatározott eljárásrendben megbízza és meghatalmazza a Megbízottat, hogy nevében és képviseletében eljárási cselekményeket végezzen, valamint az Eljárások során valamennyi szükséges Döntést meghozzon. A Döntés a Megbízót jogosítja és kötelezi.

A Megbízott felel a Döntésért, amennyiben annak tartalma egyértelműen az általa végzett saját, vagy az általa bevont alvállalkozó tevékenységére közvetlenül vezethető vissza. Nem felel vagy csak részben felel a Döntésért, amennyiben az a Megbízó vagy a Megbízó által bevont személy célszerűtlen, szakszerűtlen eljárására, utasítására közvetlenül és egyértelműen visszavezethető és Megbízott a Döntés/utasítás ellen tiltakozott.

2.5 Megbízó döntéshozatali jogosultsága

A Megbízó jogosult a Kezdeményező Döntés meghozatalára. Amennyiben az Eljárás megindításakor vagy az Eljárás során a beszerzés koncepciója alapvetően, vagy érdemben változik a Kezdeményező Döntésben foglaltakhoz képest, úgy a Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét – olyan határidőben, hogy adott esetben Megbízó a szükséges intézkedések megtételére képes legyen – felhívni. Ebben az esetben a Megbízó jogosult dönteni a Kezdeményező Döntése módosításának szükségességéről.

Az Eljárást lezáró Döntés alapján – a Kbt.-ben szabályozott mentesülési okok kivételével - a Megbízó köteles a szerződés megkötésére. A Megbízó jogosult továbbá döntést hozni az esetlegesen szükséges többlet fedezet biztosításáról is. A Megbízott Megbízó nevében való döntéshozatali joga ez utóbbi cselekményekre nem terjed ki.

2.6 Szerződésmódosítás

A Szerződésmódosítás keretében Megbízott által ellátandó Közbeszerzési Feladatok:

a) Konzultációkon való részvétel;

- b) A Szerződésmódosítás tervezet Kbt. rendelkezéseivel való összhangjának közbeszerzési szempontú vizsgálata;
- c) Megbízó szerződésmódosításokkal kapcsolatos közbeszerzési képviseletének szakmai támogatása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, e körben beadványok véleményezése, továbbá Megbízó szakmai támogatása az illetékes bíróságok előtt.

2.7 Jogorvoslat

Jogorvoslati eljárás esetén közreműködés a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban, és az illetékes bíróságok előtt a Megbízó szakmai támogatása, ide értve a bírósági eljárás során a beadványok véleményezését.

3. EGYEDI MEGBÍZÁS

- 3.1** A Felek az egyes Közbeszerzési Feladatok tartalmára vonatkozó megállapodást – a Megbízó szükséges felhatalmazásai alapján, így különösen a Kezdeményező Döntés alapján, – Egyedi Megbízásban rendezik. A Felek az Egyedi Megbízást sorszámmal látják el annak száma és a megkötés dátumának feltüntetésével. Megbízó jogosult az Eljárás lefolytatására vonatkozó Egyedi Megbízást - a Kbt. 53. § bekezdésében meghatározott - közbeszerzéstől való visszalépés esetén visszavonni.

Amennyiben Megbízott nem rendelkezik elegendő kapacitással a Szerződés (B) pontjában meghatározott Eljárás lebonyolítására erről haladéktalanul tájékoztatni köteles Megbízót. Megbízó a fenti tájékoztatás esetén jogosult elállni az Egyedi Szerződés aláírásától. Amennyiben az Egyedi Szerződés már aláírásra került, akkor attól elállni.

- 3.2** Egyedi Megbízás, Kezdeményező Döntés, valamint az arra vonatkozó forrás biztosítása hiányában Közbeszerzési Feladat teljesítése – nem kezdhető meg, valamint ezekre a feladatokra irányuló szerződés nem köthető/kötelezettségvállalás nem tehető, kivéve a Kbt. 53. § (5) bekezdésben foglalt feltételes közbeszerzés eseteit.

- 3.3** A Felek az Egyedi Megbízásban kötelesek megállapodni az alábbiakról:

- a) A Közbeszerzési Feladat pontos meghatározása (így különösen, az eljárás megnevezése, tárgya, becsült értéke, eljárásrend, eljárás típusa, Kiemelt Eljárás esetén ennek külön megjelölése és indoka) és ütemterve;
- b) Közbeszerzési Feladat ellátáshoz kapcsolódó szükséges meghatalmazások;
- c) Kezdeményező Döntésre hivatkozás;
- d) A Közbeszerzési Feladat teljesítésére vonatkozó speciális rendelkezések;
- e) Kifizetések teljesítése, elszámolás szabályai;
- f) Közbeszerzési Feladat ellátásához szükséges dokumentumok átadási rendje;
- g) Egyedi Megbízás módosítása és megszűnése;
- h) A Egyedi Megbízásban foglalt Közbeszerzési Feladathoz kapcsolódó Megbízási Díj;
- i) A tervezett szerződéskötési határidő.

- 3.4** Megbízott a Kezdeményező Döntésben foglaltak alapján legfeljebb 15 napon belül elkészíti az Egyedi Megbízási szerződés tervezetét, melyet elfogadásra megküld Megbízó részére, melyet Megbízó 5 napon belül köteles visszaigazolni vagy észrevételt tenni. Amennyiben az Egyedi Megbízási szerződés tartalma Felek által elfogadottá válik, Megbízó megkezdheti a saját belső szabályainak megfelelő aláírási folyamatot és az által aláírt Szerződéseket megküldi Megbízott részére, aki az általa történő aláírást követően a Megbízónak járó példányokat visszajuttatja.

Felek az Egyedi Megbízásban foglaltaktól csak közös megegyezéssel térhetnek el.

- 3.5** Felek rögzítik, hogy az Eljárások konkrét ütemezése az Egyedi Megbízásban kerül meghatározásra.

Amennyiben az eljárásban a szerződéskötési határidő csúszását a Megbízó érdekkörébe tartozó személy vagy a Megbízott érdekkörén kívüli harmadik személy okozza, úgy az Egyedi Megbízásban tervezett időkeret az érintett időtartammal meghosszabbodik.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1** Megbízott köteles feladatait a jelen Megállapodás, és az egyéb a Felek által elfogadott kapcsolódó dokumentumok tartalma szerint szakszerűen, a közbeszerzési feladatokra szakosodott gazdasági társaságtól az elvárt gondosság és teljes körű szakmai felelősségvállalás mellett, a Megbízóval együttműködve ellátni.
- 4.2** Megbízott a rábízott feladatok teljesítését a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű elsősorban saját szakemberek és eszközök alkalmazásával végzi.
- 4.3** Megbízott a munkája során keletkezett dokumentumokat az együttműködés szabályozott rendje szerinti módon minden esetben e-mailen vagy fax útján - igény esetén - postán vagy személyesen is, véleményezésre átadja a Megbízó kapcsolattartójának. A Felek egymást minden esetben értesíteni kötelesek, amennyiben a Közbeszerzési Feladatok ellátásával kapcsolatban bármilyen jogorvoslati, hatósági vagy egyéb eljárást kezdeményeznek.
- 4.4** A Megbízott feladatainak ellátásához az Egyedi Megbízásban adott felhatalmazás alapján, indokolt esetben jogosult közreműködő igénybevételére, ha a Közbeszerzési Feladatok ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege, határideje miatt más módon nem teljesíthető. A közreműködő igénybevételének részletes szabályait Felek az Egyedi Megbízásban szabályozzák.
- 4.5** A Megbízott az általa jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő nélkül nem következett volna be. A Megbízott köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a közreműködő tevékenységének ellenőrzésére a Megbízó is jogosult. Megbízott az igénybe vett közreműködőről köteles tájékoztatni a Megbízót.
- 4.6** Megbízott a Megbízó felé a Közbeszerzési Feladatok ellátása során felmerülő szakmai és pénzügyi kérdéseket azok felmerülését követően haladéktalanul köteles feltenni annak érdekében, hogy – az észrevétel Megbízó általi megválaszolására biztosított ésszerű határidőt is beleszámítva – az még az eljárásban irányadó határidőn belül megválaszolható legyen.
- 4.7** A Megbízott a Megállapodás teljesítése során a megbízással kapcsolatban a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem jogosult harmadik személy felé nyilatkozatot tenni. Ugyanakkor a Megbízó kérheti a Megbízottat, hogy a Megbízó részére a saját – Megállapodással kapcsolatos – kommunikációs tevékenységéhez szakmai javaslatot vagy háttérrel adjon.

- 4.8 A Megbízott köteles a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott közzétételi kötelezettségét teljesíteni, továbbá a Megbízót terhelő közzétételi kötelezettséghez szükséges adatot szolgáltatni a Megbízó részére.
- 4.9 A Megbízott köteles az átvett iratok megőrzésére az Eljárás során, és a megismert bizalmas iratok, illetve üzleti titkok megőrzésére a Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint. Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat iratmegőrzési kötelezettség csak a Közbeszerzési Feladatok teljesítésének időtartama alatt terheli, azt követően tételes átadás-átvételi eljárás keretében az iratokat visszaadja Megbízó részére.
- 4.10 A Megbízó a Megbízott általi szerződésszerű teljesítés érdekében vállalja, hogy a Megbízott által meghatározott időpontig:
- a) A Megállapodás hatálya alatt megteszi a szükséges intézkedéseket és megadja a Megbízott teljesítéséhez szükséges állásfoglalásokat, szakmai iránymutatásokat, amelyek irányadóak a Megbízott tevékenysége során;
 - b) A Megbízott teljesítéséhez szükséges dokumentumokat a Megbízott által meghatározottak szerinti tartalommal a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
 - c) Részt vesz a Megbízott által kezdeményezett egyeztetéseken, bejárásokon, tárgyalásokon, eljárásokon;
 - d) Átadja a Megbízott részére a Megállapodás teljesítéséhez szükséges és más forrásból be nem szerezhető rendelkezésre álló valamennyi adatot, így különösen minden szabályzatot, információt, dokumentációt, tervet, számítást, koncepciót;
 - e) A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) és g) pontjában foglaltak szerinti kötelezettségeket teljesíti, a Megbízott megfelelő adatszolgáltatása mellett.
- 4.11 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Megállapodás alapján Megbízott által létrehozott – a Megbízónak átadott, a Megbízót megillető – szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízási díj magában foglalja.
5. **Megbízási díj**
- 5.1 A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Közbeszerzési Feladatok teljesítéséért – a Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában – az 513/2017.(05.10.) Főv. Kgy. számú határozatával módosított 1549/2015. (XII.2.) Főv. Kgy. határozatban rögzített, Árképzési Rend szerinti megbízási díjra (**Megbízási díj**) jogosult.
- 5.1.1 Felek rögzítik, hogy az Árképzési Rend a jelen Megállapodás 3. számú mellékletét képezi. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a későbbiekben az Árképzési Rend Fővárosi Közgyűlés által elfogadott módosítása nem minősül jelen Megállapodás módosításának.

- 5.1.2** Felek az Egyedi Megbízásban rögzítik az adott Közbeszerzési Feladat ellátáshoz szükséges egyedi megbízási díj (Egyedi Megbízási díj) összegét.
- 5.1.3** A Megbízott - az egyedi megbízás aláírását követően - az Eljárás lefolytatásához kalkulált Egyedi Megbízási díj legfeljebb 30 % + áfa mértékével megegyező mértékű előleg (**Előleg**) igénylésére jogosult, előleg bekérő levél benyújtásával. Az előleget a Megbízó, az előleg bekérő levél kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül, átutalás útján a megadott bankszámlára fizeti meg. Az Előleg a 2. időszakról kiállított számlában kerül elszámolásra.
- 5.1.4** A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott - a Felek eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az alábbi mérföldkövek szerint jogosult rész-, illetve végszámlát kiállítani:

Nyílt, eredményes eljárás esetén:

- Az első részszámla kiállítására az eljárást megindító felhívás feladása/megküldése után, a Megbízási Díj 30%-ával megegyező mértékben jogosult.
- A második részszámla kiállítására a részvételi jelentkezések/ ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldését követően, a Megbízási Díj 60%-ával megegyező mértékben jogosult.

Tárgyalásos, eredményes eljárás esetén:

- Az első részszámla kiállítására az eljárást megindító felhívás feladása/megküldése után, a Megbízási Díj 30%-ával megegyező mértékben.
- A második részszámla kiállítására a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezés megküldését követően, a Megbízási Díj 45%-ával megegyező mértékben jogosult.
- A harmadik részszámla kiállítására az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldését követően, a Megbízási Díj 15%-ával megegyező mértékben jogosult.

A Megbízott, az Elszámolás Megbízó általi Teljesítés-igazolását követően, az alábbiak szerint, a Megbízási Díj 10%-ával megegyező mértékben jogosult az Eljárás lefolytatására irányuló Egyedi Megbízás esetén végszámláját kiállítani: A végszámla kiállítása:

- Eredménytelen eljárás esetén – amennyiben jelentkezést/ajánlatot benyújtanak – az erről szóló tájékoztató közzétételét követően,
- Eredményes eljárás esetén az erről szóló tájékoztató közzétételét követően
- Amennyiben jogorvoslati eljárás miatt az eljárásban szerződéskötésre nem kerül sor, a jogorvoslati eljárás lezárását követően.

Amennyiben az Eljárás a Megbízó által visszavonásra kerül, a bontást megelőzően Megbízott az előleg összegére jogosult, a 2. időszakra vonatkozóan Megbízott a Megbízási díj 30 %-ával megegyező mértékben jogosult végszámla kiállítására, ha az Eljárás eredménytelenítésére azért kerül sor, mert nyílt Eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot, tárgyalásos eljárásban nem nyújtottak be részvételi jelentkezést, Megbízott a 2. időszakra vonatkozóan a Megbízási díj 40 %-ával megegyező mértékben jogosult végszámla kiállítására.

Felek rögzítik, hogy az Árképzési rend alapján megállapított megbízási díj, a hirdetmény ellenőrzéssel kapcsolatban a Közbeszerzési Hatóság részére megfizetendő díjak költségét nem tartalmazza.

5.1.5 A Felek a teljesítés-igazolási eljárást az alábbiak szerint határozzák meg:

Az adott mérföldkőhöz tartozó számlázás alapját képező feladatellátásáról a Megbízott Teljesítési jelentést (**Teljesítési Jelentés**) készít Megbízó részére. A Teljesítési Jelentés tartalmazza az adott mérföldkőhöz tartozó megbízási díj összegét, valamint további szükséges alátámasztó dokumentumokat.

A Megbízó a Teljesítési Jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül, megvizsgálja azt és szerződésszerű teljesítés esetén ugyanezen határidőn belül kiállítja a teljesítés-igazolást (**Teljesítésigazolás**). A Teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.

5.2 A Megbízó az Egyedi Megbízási díjat a számla igazolt kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül átutalással teljesíti a Megbízott Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10400126-00030548-00000002 számú bankszámlája javára.

5.3 A Megbízó az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízottnak az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § rendelkezései szerint.

5.4 A Megbízó köteles minden üzleti évet megelőző év október 30. napjáig előzetes tájékoztatást nyújtani a várható közbeszerzési eljárásaival kapcsolatban, valamint a végleges közbeszerzési tervét legkésőbb minden év március 31. napjáig Megbízottnak átadni. A Megbízó köteles a közbeszerzési tervben eszközölt változásokat azok elfogadásától számított 8 napon belül a Megbízottnak átadni.

6. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, MÓDOSÍTÁSA

6.1 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

6.2 Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás D) pontjában rögzített feltételeknek a Megállapodás teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek nem állnak fenn, a Megbízó a Megállapodást jogosult és köteles felmondani a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján.

6.3 A Megállapodás megszűnik a 10. pontban meghatározott határozott időtartam lejártával.

6.4 A Megállapodás megszűnése esetén a Megbízó és a Megbízott az addig teljesített feladatok alapján elszámolnak.

6.5 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodást kizárólag közös megegyezésük, és kölcsönösen egyező akaratuk alapján írásban módosíthatják.

7. EGYÜTTMŰKÖDÉS

7.1 A Megbízott kijelenti, hogy:

- a hatályos magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtás, felszámolás, illetve a Kbt.-ben foglalt kizáró ok vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely jelen Megállapodás teljesítését akadályozná, mely feltételeket a Felek a Megállapodás teljes időtartama alatt vizsgálják;

- a Megállapodás teljesítésére alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal, biztosításokkal és engedélyekkel;
- kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát, a jelen Megállapodás teljes időtartama alatt fenntartja.

7.2 A Megbízó jelen Megállapodás hatályban léte alatt mindazon tény, információt vagy dokumentumot Megbízott kérésére a Megbízott által meghatározott időpontig rendelkezésére bocsát, amelyek a jelen Megállapodás megfelelő teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott kéréseit azok felmerülését követően haladéktalanul, kellő időben köteles Megbízó felé jelezni annak érdekében, hogy – az észrevétel Megbízó általi megválaszolására biztosított ésszerű határidőt is beleszámítva – az még az eljárásban irányadó határidőn belül teljesíthető legyen.

7.3 Megbízó vállalja, hogy a szükséges nyilatkozatait megfelelő időben megadja. A Megbízó által az adat vagy információ kiadására vállalt határidő Megbízó általi elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy egyébként hibás teljesítés, illetve nem teljesítés miatt felelősség nem terheli.

7.4 A Megbízó a Megbízott által kért adatokat írásban (vagy e-mail útján) közli a Megbízottal, a Megbízott felhívásának megfelelő időpontban. A Megbízó a Megbízott által megjelölt dokumentumokat a dokumentumok írásbeli jegyzékével a Megbízott részére átadja, a Megbízott felhívásának megfelelő időpontban.

Amennyiben a Megbízó a Megbízott által megjelölt adatszolgáltatási, illetve dokumentum-rendeletkezésre bocsátási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a határidő meghosszabbítására vonatkozó igényét nem jelzi Megbízott részére, a Megbízott az ebből eredő késedelemért, illetve a késedelem következményeiért felelősséggel nem tartozik.

7.5 A Megbízott – közbeszerzési eljárások lebonyolítására szakosodott gazdasági társaságtól elvárható gondosság mellett – köteles felhívni a Megbízó figyelmét az általa határidőben szolgáltatott adatok, dokumentumok esetleges hibáira, hiányosságaira vagy valótlan, illetve jogellenes tartalmára, és adott esetben szövegszerű javaslatot tenni azok módosítására. Amennyiben a Megbízó az adatokat illetve dokumentumok tartalmát nem módosítja, azok hibáiért a Megbízó a felelős. Megbízott az általa javasolt és Megbízó által elfogadott módosításokért felelősséggel tartozik.

7.6 A Felek kötelesek egymást a Megállapodáshoz kapcsolódó, azt érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról írásban, a Megállapodásban rögzített kapcsolattartási módokon haladéktalanul értesíteni.

8. Ellenőrzés

8.1 A Megbízó a Megbízott feladatellátásának szerződésszerűségét, jogszerűségét bármikor ellenőrizheti, a Megbízottól felvilágosítást, írásbeli tájékoztatást kérhet. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles írásbeli beszámolót adni az általa elvégzett, illetve az előtte álló feladatokról, felmerült problémákról.

8.2 Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat, az azok alapján megkötött szerződések teljesítését, továbbá az államháztartás alrendszereiből származó források

jogszerű felhasználását rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 8.3** Az ellenőrzésre jogosult szervezetek ellenőrzése, és helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget megadni, és Megbízó előzetes értesítése alapján a helyszíni vizsgálaton jelen lenni.

9. Titoktartási kötelezettség

- 9.1** Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás alapján az egyik Fél által a másik Félnek átadott vagy feltárt minden információt, tény, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how vagy más eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, döntés-előkészítő anyagokat, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, a Felek pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat (Bizalmas Információ) – bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják.

- 9.2** A Megállapodás tartalmát, illetve a 9.1. pontban foglaltakat a Felek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek esetén és azok rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Megállapodás azon adatai, illetve a 9.1. pontban foglalt adatok, dokumentumok, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

- 9.3** A Megbízott teljes felelősséget vállal azon tisztségviselőiért, munkavállalóiért, tanácsadóiért, képviselőiért, továbbá az egyébként résztvevő harmadik személyekért, akiknek a részvétele a jelen Megállapodás teljesítése során elengedhetetlen, tehát minden, a Bizalmas Információk megismerésére jogosult személyért.

- 9.4** A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bizalmas Információk megismerésére jogosult személyek a Megállapodásban foglalt kötelezettségeket teljes mértékben betartva teljesítik a feladataikat, továbbá arra is, hogy a Bizalmas Információk megismerésére jogosult személyek munkaszerződése illetve megbízási szerződése tartalmaz a jelen Megállapodásban foglaltakra is kiterjedő, megfelelően szankcionált titoktartási klauzulát.

- 9.5** A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bizalmas Információt kizárólag a jelen Megállapodás teljesítése céljából használja fel. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

- 9.6** Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodás – üzleti titoknak nem minősülő tartalma - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy számára történő kiadása nem tagadható meg.

- 9.7** Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog

megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Felek rögzítik, hogy a Bizalmas Információk tekintetében közzétételi kötelezettséget egyéb jogszabályok, így különösen a Kbt. is meghatározhatnak.

10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 10.1** Összeférhetetlen és nem vehet részt a jelen Megállapodás teljesítésében a Megbízott nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek, illetve a teljesítésben részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes, illetve akivel szemben a Kbt.-ben meghatározott bármely összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- 10.2** A jelen Megállapodás teljesítésében a Megbízott nevében résztvevő személy vagy szervezet a Kbt.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelő tartalmú egyedi összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot legkésőbb a teljesítésben való részvétel megkezdésének napján köteles megtenni.

11. Felelősségvállalás

- 11.1** Megbízott felelőssége jelen Megállapodásban, illetve az annak alapján kiadott Egyedi Megbízásban foglaltak szerződésszerű teljesítésére, így különösen a közbeszerzési eljárásban keletkező dokumentumok, valamint az eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények, a Megbízó nevében hozott Döntések, közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, ezáltal ezen kötelezettségei megszegéséből eredő károkra, valamint a Megbízó utasításainak szakszerűtlenségére/célszerűtlenségére irányuló figyelmeztetések elmaradásából eredő, továbbá az együttműködési és tájékoztatási /válaszadási kötelezettségek elmulasztásából eredő károkra, a mindenkor hatályos Kbt.-ben előírt dokumentumok elkészítésének, megküldésének, hirdetmények határidőre történő feladásának elmulasztásából eredő következményekre terjed ki.
- 11.2** Megbízott késedelmesen teljesít, ha ellenőrzési körében felmerülő, ki nem menthető okból:
- a) a Felek által kölcsönösen, illetve jelen Megállapodás, vagy a Kbt. alapján megállapított belső határidőket nem tartja be,
 - b) nem készíti el határidőben azokat a dokumentumokat, amelyek elkészítése a jelen Megállapodás, vagy a Kbt. alapján a feladatát képezik.
- 11.3** A Megbízott hibásan teljesít, ha:
- a) a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság vagy más erre feljogosított szerv jogerős határozatában valamely Közbeszerzési Feladattal kapcsolatban olyan jogsértést állapít meg, amelyért a Megbízott felelős.
 - b) a Közbeszerzési Feladatokkal kapcsolatban a jelen Megállapodás szerinti valamely feladatot, ellenőrzési körében felmerülő, ki nem menthető okból, nem végzi el.
- 11.4** A Megbízott a 4.1. pontban foglalt kötelezettségei megszegéséért, valamint a késedelmes, illetve hibás teljesítéssel okozott valamennyi kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

Felek rögzítik, hogy Megbízott a Megállapodás teljes időtartama alatt köteles rendelkezni szakmai felelősségbiztosítással. A Megbízott felelősségbiztosításának mértéke: évi 600 millió HUF.

- 11.5** Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen Megállapodásban vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.
- 11.6** A Megbízott nem felelős azokban az esetekben, amelyekben
- az elmarasztaló döntés a Megbízó által a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez a Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumok tartalmára, teljes körűségére, a műszaki-szakmai tartalom, valamint olyan speciális rendelkezésre vezethető vissza, amelyről a Megbízottnak tudomása körültekintő és szakszerű eljárása ellenére sem lehetett;
 - az elmarasztaló döntés arra vezethető vissza, hogy a Megbízó a szerződésmódosítás véleményezéséhez nem teljes körűen szolgáltatott információt vagy nem teljes körűen bocsátotta Megbízott rendelkezésére a szerződésmódosítás véleményezéséhez szükséges dokumentumokat, illetve műszaki-szakmai tartalmat érintő szerződésmódosítás esetén Megbízó Megbízott részére téves vagy helytelen műszaki-szakmai tájékoztatást nyújtott;
 - a Megbízó utasításai szerint jár el, amennyiben az utasítás jogszabály-ellenességére Megbízott Megbízót kellő határidőben előzetesen figyelmeztette és Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartotta;
 - a Megbízó a Megbízott javaslataival ellentétes utasítást ad és az utasítás jogszabály-ellenességére, szakszerűtlenségére és célszerűtlenségére Megbízott Megbízót kellő határidőben előzetesen figyelmeztette és Megbízó a döntését a figyelmeztetés ellenére is fenntartotta;
 - Kbt. szerinti határidő megszegését Megbízó igazolható késlekedése okozza.
- 11.7** A Megbízott nem tartozik felelősséggel
- olyan jogsértésért, kárért, elmaradt haszonért, ami a Megbízó által neki szolgáltatott helytelen adat vagy elmulasztott cselekmény, illetve más Megállapodás szerinti kötelezettség elmulasztása, vagy jelen Megállapodás teljesítése szempontjából fontos tény elhallgatása miatt következett be.
 - ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 11.8** A Közbeszerzési Feladatok teljesítése érdekében a Megbízó által szolgáltatott dokumentumok tartalmáért, teljes körűségéért, valamint a Megbízó által a Megbízott részére adott utasítások tartalmáért a Megbízó a felelős.
- 11.9** Megbízó nem tartozik felelősséggel olyan jogsértésért, kárért, elmaradt haszonért, amely egyértelműen a Megbízott Közbeszerzési Feladatok tekintetében végzett cselekményére, eljárására, tevékenységére közvetlenül vezethető vissza.
- 11.10** Megbízó mentesül a továbbá felelősség alól, amennyiben igazolja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés megkötését követően felmerülő, olyan körülmény, amely a Megbízó érdekeit sérti, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során történt, Megbízott döntésére vagy mulasztására vezethető vissza.

- 11.11** Amennyiben jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság vagy egyéb költségek (igazgatási szolgáltatási díj) megfizetését átvállalja a Megbízótól, ha az elmarasztaló döntés a Megbízott – bírsággal összefüggő – tevékenységére vezethető vissza, ide értve azt az esetet is, ha a Megbízó mint Ajánlatkérő felelőssége, a Megbízott által, teljes szakmai felelősségvállalása mellett ellátott Közbeszerzési Feladattal kapcsolatban kerül megállapításra. Megbízott Megbízóval történt egyeztetést követően a Közbeszerzési Döntőbizottság esetleges marasztaló határozata esetén jogosult a határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezni saját költségén, ha a határozat szerinti jogsértés Megbízottnak felelősségi körében felmerülő okot állapított meg.

12. Kapcsolattartás

12.1 Értesítések

- 12.1.1** A Felek egymáshoz intézett jognyilatkozatait írásban, faxon, e-mailen vagy személyes kézbesítés útján kell megküldeni a Felek értesítési címére, megjelölve azt a felelős személyt is, aki a címzettnek a nyilatkozat átvételére felhatalmazott. A Felek az értesítési címük vagy az átvételre felhatalmazott személy(ek) változásáról a másik Felet a jelen pontban meghatározott módon értesítik. Felek közötti kapcsolattartás elfogadott eszköze az email útján történő kapcsolattartás, melyet írásbelivel azonos hatályúnak ismernek el. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás módosítása vagy megszüntetése esetén az e-mailt nem tekintik írásbelivel azonos hatályúnak.

- 12.1.2** Ha bármely Fél adataiban változás következik be, köteles haladéktalanul tájékoztatni a másik Felet. Ez nem jelenti a Megállapodás módosítását.

- 12.1.3** Amennyiben nem bizonyítható, hogy az értesítést korábban vették kézhez, az értesítések a következő esetekben számítanak kézbesítettnek:

- a) Személyes kézbesítés esetén a kézbesítés napja az a nap, amely az értesítésre vonatkozó és az értesítést küldő fél birtokában lévő átadási-átvételi elismervényen az átvétel napjaként – az átvevő aláírásával hitelesítve – feltüntetésre kerül;
- b) E-mailes kézbesítés esetén az az időpont, mikor az üzenet a fogadó fél eszközére igazolhatóan megérkezett (kézbesítési visszaigazolás);
- c) Tértivevényes, ajánlott küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés napja a feladóhoz visszaérkezett tértivevényen feltüntetett időpont, illetve, ha az nem állapítható meg, akkor az a nap, amikor a tértivevény a feladóhoz visszaérkezik. A „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett tértivevény esetében a kézbesítés a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon megtörténnnek tekintendő, ha a kézbesítés a Fél által írásban közölt elérhetőségre történt. A küldemény átvételének megtagadása esetén a kézbesítés időpontja az a nap, amikor a küldemény átvételét a címzett bizonyíthatóan megtagadta.

12.2 Kapcsolattartó személyek

A kapcsolattartó személyeket (hivatalos nyilatkozattételre jogosultak) az 1. számú melléklet (kapcsolattartó adatlap) rögzíti. Kapcsolattartók eseti vagy állandó jelleggel meghatalmazhatnak további kapcsolattartót.

Kapcsolattartó adatlap módosítása - kapcsolattartó személyében bekövetkező változás - nem igényli a Megállapodás módosítását.

13. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

Jelen Megállapodás Felek általi aláírás napján lép hatályba, amennyiben a Felek eltérő napon írják azt alá, úgy a később aláíró Fél általi aláírás napján. A Megállapodás határozott időre jön létre 2019. december 31. napjáig.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1** A Megbízott nyilatkozik arról, hogy tulajdonosa a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, amely Budapest Főváros Önkormányzata 100%-os tulajdonában áll, és amely ennek következtében az Nyrt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont ba) pontjának megfelelően átláthatónak minősül. Az előzőekben foglalt adatok alapján Megbízó nyilatkozik, hogy a tulajdonosi szerkezetében fent bemutatott jogi és természetes személyeken túl nincs további olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján tényleges tulajdonosnak minősülne, ezért Megbízó tényleges tulajdonosai megismerhetőek, így Megbízó megfelel az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont ba) alpontjában foglaltaknak.
- 14.2** A Felek a jelen Megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Megállapodás módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Ennek megfelelően Felek kellő időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény, információ tekintetében), amely a Megállapodás teljesítésére kihatással lehet.
- 14.3** Felek kijelentik, hogy amennyiben akár a Megbízó, akár a Megbízott személyében vagy feladataiban jogutódlás következik be, úgy a jelen Megállapodás a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad, amennyiben a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában és (2) bekezdésében, valamint jelen Megállapodásban, különösen a Megbízottal szemben előírt egyéb feltételek, a jogutódok tekintetében is fennállnak.
- 14.4** A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megállapodás bármely kikötése érvénytelennek bizonyulna, az a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek a Megállapodás adott részének érvényben tartása érdekében, illetve az érvénytelen részt olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel a Megállapodás célkitűzéseinek.
- 14.5** A jelen Megállapodásra a magyar jog az irányadó.
- 14.6** Megbízott Közbeszerzési Szabályzata, valamint a jelen Megállapodás közötti ellentmondás esetén Megbízott Közbeszerzési Szabályzata rendelkezési alkalmazandók.
- 14.7** Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérlik meg rendezni.
- 14.8** Mindkét Fél kijelenti, hogy a jelen Megállapodást a nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan Megállapodás vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;

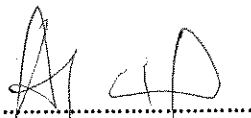
14.9 Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. Kapcsolattartói adatlap
2. Megbízott Közbeszerzési Szabályzata
3. Árképzési Rend
4. Kezdeményező iratminta
5. Egyedi Megbízási szerződés minta

Jelen Megállapodást a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2018. április 18.

Budapest, 2018. 04. 25. napja



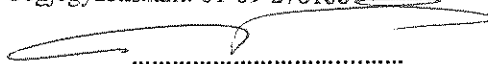
dr. Almásy Kornél Tamás
ügyvezető

Fővárosi Közbeszerzési Kft.

1061 Budapest, Andrásy út 12.

Adószám: 25454248-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-276106



dr. Torma Szilvia
ügyvezető

Budapest Közút Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megbízó

Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító Korlátolt Felelősségű
Társaság
Megbízott

BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-43
Cégjegyzék szám: 01-10-047164
Bank szála.: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001-00000069-99940008
3.



jogi véleményező:
Fővárosi Közbeszerzési Kft.
dr. Szabó Ildikó

1.) A Megbízó részéről:

Név: dr. Kovács Kinga Júlia- Közbeszerzési és beszerzési Osztály vezető
Tel.: 006330/5000-175
Fax: 061/7766-211
E-mail: kinga.kovacs@budapestkozut.hu; kozbeszerzes@budapestkozut.hu

2.) A Megbízott részéről:

Név: dr. Torma Szilvia ügyvezető
Tel.: + 36 (1) 920 6312; + 36 (1) 920 6350
Fax: + 36 (1) 920 6398
E-mail: titkarsag@fovkozbesz.hu

Dr. Torma Szilvia
Ügyvezető
TITKARSÁG