



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely

egyrésről a **Klebsberg Központ**

székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46.
adószám: 15799658-2-41
ÁHT azonosító: 335262
törzsszám: 799656
pénzforgalmi szolgáltató: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-00329307-00000000
képviseli: Dr. Solti Péter
mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrésről a **Mega Clean 2001. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

rövidített cégnév: Mega Clean 2001. Kft.
székhely: 2045 Törökbálint, Bajcsy-Zsilinszky u. 32.
cégjegyzékszám: 13-09-089454
adószám: 12738692-2-13
statisztikai számjel: 12738692-8121-113-13
pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 11742173-20147057-00000000
képviseli: Pecsenka-Czifra Katalin
mint szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató**),

együttesen, mint Szerződő Felek között jött létre az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a Megrendelő részére a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki Leírás) meghatározott rendszeres és eseti takarítási feladatok ellátását a Szerződés időbeli hatálya alatt, a Szerződésben, a jogszabályokban, a Szolgáltató árajánlatában (a továbbiakban: Árajánlat), meghatározott feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott díj ellenében.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés az eseti takarítási feladatok ellátása tekintetében a Szolgáltató részéről nem jelent konkrét teljesítési kötelezettséget. A Szolgáltatónak teljesítési kötelezettsége a Megrendelő Szerződés szerinti megrendelése alapján keletkezik.
- 1.3. Megrendelő a jelen Szerződés hatálya alatt az aktuálisan felmerülő igényei alapján tetszőleges számmal jogosult eseti megrendelést adni az eseti takarítási feladatok ellátására, és a Vállalkozó ezen Megrendelések alapján köteles szolgáltatását teljesíteni. A jelen Szerződés alapján a Megrendelőnek előre meghatározott, minimális számú megrendelés leadására irányuló kötelezettsége az eseti takarítási feladatok körében nincs.



2. Teljesítés részletes meghatározása, teljesítés elfogadása

Rendszeres takarítási feladatok ellátása

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a rendszeres takarítási feladatai körében az egyes helyiségtípusok tekintetében a Szerződés 2.2.-2.4. pontjaiban, illetve a Műszaki Leírásban részletezett szolgáltatásokat köteles elvégezni az ott meghatározott rendszerességgel.
- 2.2. Irodaterületek, tárgyalók, közlekedő folyosók takarítása – mindösszesen **2.111 m²** – körében ellátandó feladatok

	Feladat megnevezése	Gyakoriság
a)	szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje központi gyűjtőhelyre történő elszállítása	naponta
b)	hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása	hetente
c)	villanykapcsolók és környékének takarítása	hetente
d)	bútorok kívülről történő portalanítása, mobil tárgyak, párkányok, radiátorok, szabadon hagyott felületek portalanítása, letörlése, ülőalkalmasságok, kárpitozott székek, tisztítása, porszívózása	hetente
e)	ujjlenyomatok eltávolítása bútorfelületről, ajtókról	hetente
f)	tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása	hetente
g)	szőnyegpadló porszívózása	naponta
h)	elválasztó üvegfelületről az ujjnyomok eltávolítása	hetente
i)	telefonok, asztali lámpák letörlése	hetente
j)	kilincsek és kilincs körüli felületek áttörlése, ujjnyomok eltávolítása	naponta
k)	villanykapcsolók, lámpaburák, vészvilágítók portalanítása	hetente
l)	ajtók, tokszerkezetek lemosása, törlése	hetente
m)	szemetesek fertőtlenítőszeres tisztítása	hetente
n)	falak, mennyezetek pókhálózása	hetente
o)	lámpatestek, armatúrák, búrák, kapcsolók, konnektorok vegyszeres tisztítása	hetente

- 2.3. Vizesblokkok takarítása – mindösszesen **78 m²**– körében ellátandó feladatok:

	Feladat megnevezése	Gyakoriság
a)	tükör és csempe felület tisztítása	hetente
b)	krómozott és rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, fertőtlenítése, tisztítása	naponta
c)	mosdók takarítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése	naponta
d)	belső ajtók felületeinek áttörlése, kilincsek tisztítása fertőtlenítése, belső ajtók falcolt felületeinek áttörlése, foltok eltávolítása	naponta
e)	WC csészék és pissoir-ok külső-belső takarítása, fertőtlenítése	naponta



a)	WC ülőkék és fedelek (alul-felül) foltatlanítása, takarítása, fertőtlenítése	naponta
b)	padlófelület portalanítása (kiemelten: sarkokban, fajanszok mögött, pult alatt), felmosása, áttörése, fertőtlenítése	naponta
c)	szemetesek (papír kéztörő tartó és intim) ürítése, utóbbi fertőtlenítése is, zsákok, zacskók cseréje	naponta
d)	villanykapcsolók, lámpaburák tisztítása	hetente

- 2.4. Teakonyhák, a 4. emeleti étkező és az 5. emeleti étkező-konyha mindösszesen **94 m²** – takarítása körében ellátandó feladatok:

	Feladat megnevezése	Gyakoriság
e)	konyhai hulladék összegyűjtése, elszállítása, tiszta műanyag zsák kihelyezése	naponta
f)	étkező asztalok takarítása	naponta
g)	krómozott és rozsdamentes felszerelési tárgyak (csaptelep, mosogató, mosogatótálca) cseppmentesítése, tisztítása, vízkötelenítése	naponta
h)	padlófelület portalanítása (sarkokban, pult alatt), felmosása	naponta
i)	mosható falfelületek áttörése, lemosása és fertőtlenítése	hetente
j)	berendezési és felszerelési tárgyak portalanítása, párkányok, padkák szegélyek letörése	hetente
k)	mikrohullámú sütő, kávéfőzők, egyéb konyhai berendezések tisztítása	naponta
l)	hűtőszekrények külső tisztítása	kéthetente
m)	villanykapcsolók, lámpaburák tisztítása	hetente

- 2.5. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a rendszeres takarítási feladatok ellátása keretében az alábbi fogyóanyagokat köteles a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítani a Megrendelő részére:

- a) Toalett papír 2 rétegű fehér
- b) Papír Kéztörő, 2 rétegű, fehér
- c) Szemeteszsák 70x110 cm
- d) Szemeteszsák 50x65 cm
- e) Higiéniai papírzacskó
- f) Folyékony szappan
- g) Mosogatószer
- h) Mosogatószivacs
- i) Légfrissítő 300 ml
- j) Konyhai kéztörő kicsi rolni, fehér
- k) Pisztoár tabletta



Eseti takarítási feladatok ellátása

- 2.6. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a rendszeres takarítási feladatok ellátásán felül eseti takarítás (nagytakarítás) elvégzését is kérheti. Felek rögzítik, hogy eseti takarítás csak a 2.2.-2.4. pontban foglalt valamennyi helyiségre kiterjedően, együttesen rendelhető meg.
27. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megrendelőnek eseti takarítási igénye merül fel, úgy erről legalább 72 órával korábban írásban megrendelést küld Szolgáltatónak. A megrendelésben Megrendelőnek meg kell jelölnie, hogy mikor kéri az eseti takarítás elvégzését.
- 2.8. A Szolgáltató a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:
E-mail: megaclean@megaclean.hu
Fax:: 06-23-330-384
- 2.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Megrendelés kézhezvételéről a kézhezvételt követő 24 órán belül köteles írásban visszaigazolást küldeni a Megrendelő részére és köteles megjelölni, hogy a takarítási feladatokat milyen időtartamban fogja elvégezni.
- 2.10. Felek megállapodnak, hogy az **eseti takarítás**, a rendszeres takarítás körében ellátandó feladatokat valamint azokon felül, helyiségtípusonként az alábbi feladatokat tartalmazza:
- a) irodaterületek, tárgyalók, közlekedő folyosók, nyomtató szoba(k) takarítása körében:
- aa) 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak nedves törlése,
 - ab) valamennyi irodabútor vegyszeres lemosása, ápolása,
 - ac) irodai eszközök – fénymásoló, telefon, telefax, számítógép, monitor – száraz-nedves tisztítása,
 - ad) ablakok belső felütlének tisztítása tok- és keretszerkezettel együtt,
 - ae) gépi,- vegyszeres szőnyeg és kárpittisztítás szükség szerint,
 - af) virágtartók, faliképek tisztítása,
 - ag) raktár helyiségek takarítása: felmosás, porszívózás, portalanítás – Megrendelő felügyelete mellett
 - ah) szerver helyiségek takarítása: felmosás, porszívózás, portalanítás – Megrendelő felügyelete mellett
- b) vizesblokkok takarítása körében
- ba) pókhálók leszedése,
 - bb) virágtartók, faliképek tisztítása,
- c) teakonyhák, a 4. emeleti étkező és az 5. emeleti étkező-konyha körében
- ca) konyhaszekrények belsejének kiürítése, edények átmosása, portalanítás, hűtőszekrények **belsejének** takarítása
 - cb) virágtartók, faliképek tisztítása

Teljesítéssel kapcsolatos további rendelkezések

- 2.11. A Felek megállapodnak, hogy a rendszeres takarítás körében a Szolgáltató köteles az általa elvégzett tevékenységről folyamatosan, naprakész takarítási naplót vezetni. A Megrendelő kérése esetén a Szolgáltató köteles a takarítási naplóhoz a Megrendelőnek hozzáférést biztosítani.



- 2.12. A Megrendelő a rendszeres takarítási feladatok ellátása körében a napi munka megszervezésére a Szolgáltatónak külön utasítást nem ad. Ennek ellenére a munka ellenőrzésének jogával a Megrendelő bármikor élhet.
- 2.13. Megrendelő a rendszeres takarítás körében az ellenőrzési jogát bármikor, a Szolgáltató előzetes értesítése nélkül gyakorolhatja. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő együttműködésre feljogosított képviselője ellenőrzési jogosultságát nem gyakorolja.
- 2.14. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés keretében végzett valamennyi tevékenységét működő igazgatási létesítmény területén végzi. Szolgáltató köteles a munkát a Műszaki Leírásban foglalt időtartamban, illetve az eseti takarítás körében az általa küldött visszaigazolásban megjelölt időtartamban végezni és azt úgy megszervezni, hogy a létesítmény működését ne zavarja vagy akadályozza.
- 2.15. Szolgáltató a Szerződésben foglalt valamennyi szolgáltatás teljesítése tekintetében saját költségén biztosítja a feladatai ellátáshoz szükséges munkaerőt, a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges gépeket, eszközöket és vegyszereket, anyagokat.
- 2.16. Szolgáltató köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a személyzet esetleges változása (például betegség) a teljesítést ne befolyásolja. A takarításhoz szükséges villamos energiát és vizet a Megrendelő biztosítja a Szolgáltató részére, amelynek költségeit a Megrendelő viseli.
- 2.17. A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során kizárólag környezetbarát vegyszereket használ.
- 2.18. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az érintett takarítási területen kizárólag a szakmai ajánlatban megjelölt vegyszereket használhatja.
- 2.19. A Szolgáltató a felhasznált és alkalmazott vegyszerek változása esetén, a használat megkezdése előtt köteles azokat a Megrendelőnek előzetesen bemutatni és azokat a Megrendelővel jóváhagyni.
- 2.20. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy az általa a Szerződés időtartama alatt felhasznált, általa alkalmazott vegyszerek használata Magyarországon engedélyezett.
- 2.21. A Megrendelő által használt területekre történő belépés, illetve a szükséges belépőkártyák biztosítása érdekében a Szolgáltató köteles a teljesítésben közreműködő személyzet névsorát tartalmazó listát a teljesítés megkezdése előtt a Megrendelőnek írásban eljuttatni. A személyzet változása esetén a Szolgáltató köteles a Megrendelőt a változásról haladéktalanul írásban tájékoztatni. A névsor Megrendelőhöz történő eljuttatásának illetve a változással kapcsolatos értesítés elmaradásából eredő károkért a Szolgáltató felelős. Megrendelő jogosult a személyzet belépési jogosultságát, ki- és belépésük adatait, az átadott belépőkártyák számát, valamint a belépők azonosító adatait kezelni a Szerződésekben meghatározott kötelezettségek teljesítése, továbbá a belépések nyomon követése céljából. Felek rögzítik, hogy a beléptető rendszer működtetése során kezelt azonosító adatokat (belépési jogosultságok, valamint a beléptető kártyák számai) az állandó belépésre jogosító belépőkártya érvényességi idejének lejártát vagy visszavonását követően haladéktalanul, a beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (belépés és kilépés helye és ideje) az adatok keletkezésétől számított 6 hónap elteltével meg kell semmisíteni. A belépés jogosultságok igényléséről, a beléptető rendszer működéséről, illetve minden, az adatok kezelésével összefüggő egyéb tényről – az érintettek előzetes tájékoztatása céljából – Megrendelő külön belső szabályzatai rendelkeznek, amelyeket a Felek a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő adatkezelésre – értelemszerűen – alkalmazni rendelkeznek.
- 2.22. Szolgáltató vállalja, hogy feladatai teljesítése során kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket foglalkoztat. Szolgáltató a teljesítésben közreműködő személyzet tagjainak 3 hónap nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát legkésőbb a névsor megküldésével együtt köteles a Megrendelőnek bemutatni.



- 2.23. A teljesítés megkezdése előtt a Szolgáltató köteles az új személyzeti tagok 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát a Megrendelőnek bemutatni.
- 2.24. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az ellátandó területen található iratokba a takarító személyzetnek tilos betekintenie. Az esetlegesen tudomásukra jutott információkat kötelesek hivatali titokként kezelni. Amennyiben a takarító személyzet ezen kötelességét megszegi, a Szolgáltató köteles a Megrendelő ezzel kapcsolatban felmerült kárát megtéríteni.
- 2.25. Megrendelő – a Szolgáltató külön kérése esetén – a Szerződésben meghatározott telephelyén a takarítási eszközök, vegyszerek tárolására zárható helyiséget biztosít a Szolgáltató részére.
- 2.26. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen helyiségeket kizárólag a teljesítésben közreműködő személyzet és kizárólag a Szerződésben meghatározott célra veheti igénybe.
- 2.27. Amennyiben a Szerződés megszűnik, a Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott helyiségeket azonnal kiüríteni, és eredeti állapotának megfelelően, tisztán a Megrendelőnek visszaadni.

A teljesítés ellenőrzése, értékelése

- 2.28. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a Szolgáltató teljesítését a rendszeres takarítás esetében szűrőpróbaszerű ellenőrzések útján (2.14-2.15. pont), továbbá a Megrendelő szervezeti egységei által benyújtott panaszok alapján helyiségenként értékeli. Felek rögzítik, hogy amennyiben Szolgáltató tevékenységével összefüggésben Megrendelő a szűrőpróbaszerű ellenőrzés során azt állapítja meg, hogy a teljesítés nem felel meg a Szerződésben, illetve a Műszaki Leírásban foglaltaknak és/vagy a szervezeti egységek részéről a teljesítéssel összefüggésben panasz merül fel (hibás teljesítés), úgy Megrendelő a hibákról, hiányosságokról helyiségenként jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben egy ellenőrzés alkalmával vagy egy takarítási nappal kapcsolatban több helyiség vonatkozásában merül fel panasz, úgy a hibák, hiányosságok egy jegyzőkönyvben is rögzíthetők, azonban azokat helyiségenként és hibánként egyértelműen rögzíteni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az észlelt hiányosságo(ka)t, az észlelés időpontját, a hiányosságot valószínűsítő bizonyítékokat (például: fényképfelvétel) és legalább 3 fő aláírását, akik a hiba, hiányosság felmérésében részt vettek. Amennyiben Szolgáltató a hibát nem ismeri el, úgy Felek kötelesek egyeztetést tartani.
- 2.29. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szerződés 3.1. pontjában meghatározott (havi) szolgáltatási díjat csökkentik az alábbiak szerint:

Hibás teljesítések száma (db/hó)	Díjcsökkentés mértéke (%)
0-5	0
6-8	2
9-11	4
12-14	6
15-17	8
18-20	10
21-23	12
24-26	14
27-29	17
30	20

- 2.30. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a rendszeres takarítás körében Szolgáltató hibás teljesítéseinek száma adott hónap vonatkozásában meghaladja a harminc darabot, úgy a Megrendelő a 6.4. a) pontja szerinti jogát gyakorolhatja.
- 2.31. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2.31-2.33. pontja körében hibás teljesítésnek a Szerződés 2.2-2.5. pontjaiban nevesített valamely szerződéses kötelezettség elmulasztása,



menyiségileg, minőségileg hibás teljesítése, valamint a takarítási napló nem megfelelő vezetése tekinthető. A hibákat helyiségenként és hibánként (egyenként) kell rögzíteni. A minőségi hibának egyértelműen felismerhetőnek kell lennie.

- 2.32. Felek megállapodnak, hogy eseti takarítás esetén Megrendelő a szolgáltatás teljesítését annak befejezésekor ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés során azt állapítja meg, hogy a szolgáltatás nem felel meg a Szerződésben, illetve a Műszaki Leírásban foglaltaknak, úgy írásban a hiba kijavítására hívja fel Szolgáltatót. Amennyiben szolgáltató a jelzett hibákat 12 órán belül nem javítja ki, úgy Megrendelő érvényesítheti a szerződésben rögzített egyéb jogait.

3. Szolgáltatás díja, elszámolás a szolgáltatás díjával

Rendszeres takarítási szolgáltatás elszámolása

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a rendszeres takarítási feladatok szerződésszerű ellátásáért havonta nettó 502.260,- forint+ ÁFA (27 %), azaz nettó ötszázkettőezer-kettőszázhatvan forint + ÁFA szolgáltatási díjat fizet meg Szolgáltató felé.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a 3.1. pontban meghatározott szolgáltatási díj garantált fix díj, amely tartalmazza a Szolgáltatónak a rendszeres takarítás szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költségét, így azon felül Szolgáltató további díj iránti igényel nem élhet Megrendelő felé a rendszeres takarítási feladatok ellentételezése kapcsán.
- 3.3. Felek megállapodnak, hogy a rendszeres takarítás szolgáltatás elszámolására a teljesítés követően utólag, havi rendszerességgel a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján kerül sor.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a rendszeres takarítás körében elvégzett tárgyhavi feladatokról a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig teljesítésigazolást állít ki azzal, hogy Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítása körében köteles megvizsgálni, hogy a tárgyhónap vonatkozásában Szolgáltató tevékenységével összefüggésben dokumentált hibás teljesítés – ideértve a takarítási napló vezetésének (részbeni) elmaradását is – merült-e fel.

Eseti takarítási szolgáltatás elszámolása

- 3.5. Felek megállapodnak, hogy az eseti takarításért fizetendő szolgáltatási díj nettó 376.695 forint+ÁFA (27%), azaz nettó háromszázhetvenhatezer-hatszázkilencvenöt forint+ÁFA alkalmanként.
- 3.6. Felek megállapodnak, hogy az eseti takarítás szolgáltatás díjával utólag, megrendelésenként számolnak el egymással. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő feljogosított képviselője a teljesítéstől számított 10 napon belül köteles a teljesítésigazolást kiállítani.

Közös rendelkezések

- 3.7. Szolgáltató Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján az abban meghatározott összeg erejéig jogosult számla kiállítására. A teljesítésigazolásra Megrendelő részéről Szabó Zsolt jogosult.
- 3.8. A Szolgáltató a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, továbbá a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014 (IV.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A Szolgáltató a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát.
- 3.9. A Szerződés 3.8. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított, és a Megrendelő részére megküldött számlát a Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Szolgáltató székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.



- 3.10. Számlázási név, cím, adószám: Klebsberg Központ (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. adószám: 15799658-2-41)
- 3.11. Amennyiben a Szolgáltató a számlát nem a Szerződés 3.10. pontjában meghatározott címre küldi meg, a Megrendelő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.
- 3.12. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a számla a Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással történik.
- 3.13. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

4. Felek további jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti teljesítést terhesebbé.
- 4.2. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a Szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja, vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.3. A Megrendelő a Szolgáltató tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti.
- 4.4. A Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Szolgáltató tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 4.5. A tevékenység végzésének feltételeit a Szolgáltató úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és a kijelölt időtartamban történő befejezését.
- 4.6. A Szolgáltató a tevékenységnek végzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult. Felek rögzítik, hogy alvállalkozó tevékenységéért a Szolgáltató úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.
- 4.7. A Szolgáltató köteles betartani és dolgozóival, alvállalkozóival és a teljesítésben közreműködő más személyekkel betartatni az intézmény működésére vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi, vagyonvédelmi és egyéb előírásokat.

5. Kötér

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Szolgáltató, olyan okból, amelyért felelős az eseti takarítás körben meghatározott feladatait (2.2.-2.5. és 2.12. pontok) nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve a megrendelésben előírtak szerint teljesíti, és azt a Szerződés 2.35. pontjában meghatározottak szerint nem javítja ki, kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a kötbér mértéke
- a) hibásan teljesített feladatonként az eseti takarításra megállapított szolgáltatási díj 1 %-a,
 - b) késedelmes teljesítés esetén, minden késedelemmel érintett, megkezdett óra után az eseti takarításra megállapított szolgáltatási díj 1 %-a,
- de legfeljebb az eseti takarításra megállapított szolgáltatási díj 30 %-a alkalmanként.
- 5.3. A Felek rögzítik, hogy Megrendelő a hibás teljesítésért megállapított kötbér mellett szavatossági igényt nem érvényesíthet. Megrendelő választhat a szavatossági igény érvényesítése és a kötbér érvényesítése között.



- 5.4. Amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelő részéről azért kerül egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetésre, mert a Vállalkozó szerződésszegést követ el (6.4-6.6. pont), úgyszintén abban az esetben is, ha a Szerződés alapján további teljesítés a Szolgáltató érdekkörében vagy felelősségi körében bekövetkezett okból lehetetlenné válik (meghiúsul), Szolgáltató köteles a Megrendelő részére meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen Szerződés 3.1. pontjában meghatározott egy havi nettó szolgáltatási díj.
- 5.5. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megrendelő kötbérértesítőt állít ki a Szolgáltató felé, amelyet a Szolgáltató annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett pénzforgalmi számlaszámára.
- 5.6. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 5.7. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
- 5.8. A Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 5.9. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimenti.

6. Szerződés időbeli hatálya, megszűnése és módosítása

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba és az a 2018. október 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.
- 6.2. A Szerződés megszűnik:
- a) határozott idő lejártával,
 - b) a határozott idő lejárta előtt (rendkívüli) felmondással,
 - c) a Felek erre irányuló közös megegyezésével.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés indokolás nélküli (rendes) felmondással nem szüntethető meg, azonban bármelyik Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.
- 6.4. Felek a Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik – különösen, de nem kizárólagosan –, ha a Szolgáltató:
- a) a hibás teljesítéseinek száma 1 hónap vonatkozásában meghaladja a harminc darabot (2.33. pont),
 - b) Magyarországon érvényes forgalomba hozatali engedély nélküli vegyszert használ,
 - c) alkalmazottja az ellátandó területen található iratokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - d) a teljesítés során erkölcsi bizonyítvánnyal nem rendelkező személy közreműködését veszi igénybe – az esetlegesen bevont alvállalkozói tekintetében is.,
 - e) 3 hónap vonatkozásában hibásan teljesít és Megrendelő ezek kapcsán díjlevonást érvényesít,
 - f) a Szerződés 8.2. pontjaiban rögzítetteknek a továbbiakban nem felel meg
- 6.5. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal, egyoldalúan jogosult felmondani vagy – amennyiben jelen szerződésre vonatkozóan bármely okból teljesítés még nem történt – jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 6.6. Megrendelő jelen szerződést abban az esetben is – az okot adó körülményről történő tudomásszerzést követően – azonnali hatállyal mondja fel, amennyiben az átláthatóságra tett



nyilatkozat utóbb valótlan tartalmúnak bizonyul. Ebben az esetben, amennyiben jelen szerződésre vonatkozóan teljesítés még nem történt, úgy Megrendelő jelen szerződéstől eláll.

- 6.7. Felek a Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik – különösen, de nem kizárólagosan –, ha a Megrendelő fizetési késedelve meghaladja a 90 naptári napot és fizetési kötelezettségének a Szolgáltató erre vonatkozó, írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Szolgáltató kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megrendelővel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatóval a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Szolgáltató szerződésszegő magatartásának következménye.
- 6.9. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag írásban és közös megegyezéssel módosíthatják.

7. Kapcsolattartás, nyilatkozatok

7.1. A Szerződő Felek kapcsolattartói a következő személyek

a) a Megrendelő részéről

név: Szabó Zsolt
telefonszám: +36 (1) 8966390
e-mail cím: zsolt.szabo@kk.gov.hu

b) a Szolgáltató részéről:

név: Vámosi György
telefonszám: +36302190381
e-mail cím: megaclean2001office@gmail.com

7.2. A Felek az egymásnak címzett nyilatkozataikat, értesítéseiket írásban, szükség szerint ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, elektronikus levélben (e-mail), faxon, személyesen vagy kézbesítő (futár) útján kötelesek a másik Félhez eljuttatni.

7.3. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- a) személyesen történő, illetve kézbesítő (futár) általi kézbesítés esetén az átadás átvételi elismervényen szereplő időpontban;
- b) tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a cím vagy a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt, illetve a kézbesítés akadályozott volta miatt megghiúsult. Egyéb esetekben a(z) [2. (második)] eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni;
- c) ajánlott levél a postára adás napját követő 5. (ötödik) munkanapon;
- d) telefax a sikeres adásnak a fax visszaigazolás (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában;
- e) az elektronikus levél abban az időpontban, amikor a címzett a levél elolvasását elektronikus visszaigazolással, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő 3. (harmadik) munkanapon, kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő Fél a kapcsolattartó távollétéről kap értesítést.

7.4. Elektronikus levél, illetve telefax útján érvényesen nem közölhető a szerződés lényeges tartalmi körét érintő nyilatkozat, így különösen a szerződés módosítására, megszüntetésére, a teljesítés elfogadására és igazolása irányuló jognyilatkozat.



- 7.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, ennek keretében haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 (nyolc) napon belül értesítik egymást a közöttük levő jogviszony szempontjából jelentős körülmények, tények megváltozásáról, így különösen az adataikat, a jogi státusukat és a kapcsolattartók személyét érintő változásokról. A Felek kötelesek – kellő időben – értesíteni egymást minden olyan körülményről is, amely a feladatok ellátásának eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet, illetve, ha valamilyen sürgős, halaszthatatlan intézkedés megtétele vált szükségessé. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősség a mulasztó Felet terheli. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel szemben a vele való közléssel válik hatályossá.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül, valamint vállalja, hogy az előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti. Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan **3. számú mellékletét** képezi.
- 8.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy
- a) nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve végelszámolás alatt,
 - b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, 60 (hatvan) napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik, vele szemben végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
- 8.3. Szolgáltató vállalja, hogy a legutóbbi, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratának, illetve cégkivonatának, valamint képviselője aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának másolatát a jelen szerződés aláírásakor a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, amennyiben a Megrendelővel szerződéses jogviszonyban még nem állt, vagy azok tartalmában a legutóbbi átadás óta változás állt be.
- 8.4. Abban az esetben, ha jelen szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnek nem állt volna érdekében, illetve szándékában a szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.
- 8.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodással kapcsolatban közöttük vita alakulna ki, azt elsősorban egyeztetéssel és szerződésmódosítással igyekeznek kiküszöbölni. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 15 (tizenöt) napon belül, vagy a Felek által esetenként megállapított határidőn belül nem tudják békés úton megoldani vitás kérdéseiket, a bírósági hatáskörébe tartozó jogvitáikat a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességébe utalják.
- 8.6. A Szolgáltató a feladatainak elvégzésével kapcsolatban a Megrendelő által átadott információkat, adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezeli, azokat a Megrendelő kifejezett írásos hozzájárulása nélkül harmadik fél rendelkezésére nem bocsáthatja, azokat jelen szerződés teljesítésén kívül más célra fel nem használhatja, illetve azok tartalmáról semmiféle nyilatkozatot nem tehet, kivéve, ha erre jogszabály, illetve bírósági, hatósági döntés kötelezi.
- 8.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbi dokumentumok:
1. számú melléklet: Műszaki Leírás
 2. számú melléklet: Szolgáltató Árajánlata
 3. számú melléklet: Szolgáltató Átláthatósági nyilatkozata



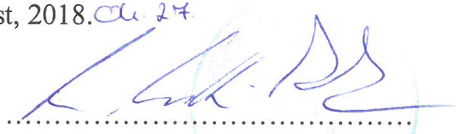
8.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik az irányadónak. A szerződés egymással mindenben egyező 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Szolgáltatót, 4 (négy) példány a Megrendelőt illeti.

8.9.

Jelen szerződést, amely 12 (tizenkettő) számozott oldalból áll, a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és jóváhagyólag aláírják.

A Megrendelő részéről:

Budapest, 2018. október 27.


Dr. Solti Péter
Elnök
Klebsberg Központ

A Szolgáltató részéről:

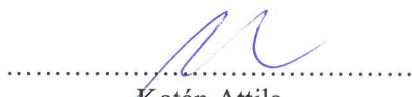
Budapest, 2018. október 27.


Pecsénka-Czifra Katalin
Ügyvezető
Mega Clean 2001. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

MEGA CLEAN 2001 KFT.
2045 Törökbalint Bajcsy Zs. u. 32.
Adószám: 12738692-2-13
OTP Bank: 11742173-20147057
1.
MEGA
SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT.

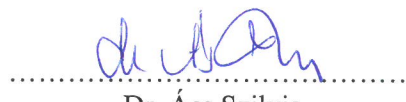
Budapest, 2018. október 27.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Kotán Attila
pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2018. október 27.

Jogilag ellenjegyzem:


Dr. Ács Szilvia
jogi ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó kereskedelmi ajánlata. (felolvasó lap)
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződést Kapják:

Jogi, Igazgatási és Személyügyi Főosztály	1 db
Költségvetési és Pénzügyi Főosztály	1 db
Közbeszerzési Főosztály	1 db
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály	1 db
Vállalkozó	1 db



Műszaki leírás

Munkavégzés helye:

Atrinova irodaház, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. 4. és 5. emelet

Munkavégzés ideje: megállapodás szerint (17:00 – 07:00 óra közötti időszakban, pénteki napokon 07:00 – 14:00 időszakban)

Munkavégzésre fordítandó idő: takarítási normatíva alapján.

1. Irodaterületek, tárgyalók, közlekedő folyosók, raktár, szerver szoba takarítása

1.a) Rendszeres takarítási feladatok: mindösszesen 2.111 m²

Feladat megnevezése	Gyakoriság
szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje központi gyűjtőhelyre történő elszállítása	naponta
hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása	hetente
villanykapcsolók és környékének takarítása	hetente
bútorok kívülről történő portalanítása, mobil tárgyak, párkányok, radiátorok, szabadon hagyott felületek portalanítása, letörlése, ülőalkalmasságok, kárpitozott székek, tisztítása, porszívózása	hetente
ujjlenyomatok eltávolítása bútorfelületről, ajtókról	hetente
tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása	hetente
szőnyegpadló porszívózása	naponta
elválasztó üvegfelületről az ujjnyomok eltávolítása	hetente
telefonok, asztali lámpák letörlése	hetente
kilincsek és kilincs körüli felületek áttörlése, ujjnyomok eltávolítása	naponta
villanykapcsolók, lámpaburák, vészvilágítók portalanítása	hetente
ajtók, tokszerkezetek lemosása, törlése	hetente
szemetesek fertőtlenítőszeres tisztítása,	hetente
falak, mennyezetek pókhálózása	hetente
lámpatestek, armatúrák, búrák, kapcsolók, konnektorok vegyszeres tisztítása	hetente



1. b) Eseti takarítási feladatok: mindösszesen 200 m² (ezt a mennyiséget a rendszeresen ellátandó feladatok mennyiségén felül kell értelmezni)

1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak nedves törlése
valamennyi irodabútor vegyszeres lemosása, ápolása
irodai eszközök – fénymásoló, telefon, telefax, számítógép, monitor – száraz-nedves tisztítása
ablakok belső felületeinek tisztítása tok- és keretszerkezettel együtt
gépi,- vegyszeres szőnyeg és kárpittisztítás
virágtartók, faliképek tisztítása
raktár helyiségek takarítása: felmosás/porszívózás/ portalanítás (Megrendelő felügyelet mellett)
szerver helyiségek takarítása: felmosás/porszívózás/ portalanítás (Megrendelő felügyelete mellett)

2. Vizesblokkok takarítása körében ellátandó feladatok

2. a) Rendszeres takarítási feladatok: mindösszesen 78 m²

Feladat megnevezése	Gyakoriság
tükör és csempe felület tisztítása	hetente
krómozott és rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése, fertőtlenítése, tisztítása	naponta
mosdók takarítása, fertőtlenítése, vízkőmentesítése	naponta
belső ajtók felületeinek áttörése, kilincsek tisztítása fertőtlenítése, belső ajtók falcolt felületeinek áttörése, foltok eltávolítása	naponta
WC csészék és pissoir-ok külső-belső takarítása, fertőtlenítése	naponta
WC ülőkék és fedelek (alul-felül) foltatlanítása, takarítása, fertőtlenítése	naponta
padlófelület portalanítása (kiemelten: sarkokban, fajanszok mögött, pult alatt), felmosása, áttörése, fertőtlenítése	naponta
szemetesek (papír kéztörölő tartó és intim) ürítése, utóbbi fertőtlenítése is, zsákok, zacskók cseréje	naponta
villanykapcsolók, lámpaburák tisztítása	hetente



2. b) Eseti takarítási feladatok:

pókhálók leszedése
virágtartók, faliképek tisztítása

3. Teakonyhák, a 4. emeleti étkező és az 5. emeleti étkező-konyha, takarítása körében ellátandó feladatok.

3.a) Rendszeres takarítási feladatok: mindösszesen 94 m2

Feladat megnevezése	Gyakoriság
konyhai hulladék összegyűjtése, elszállítása, tiszta műanyag zsák kihelyezése	naponta
étkező asztalok takarítása	naponta
krómozott és rozsdamentes felszerelési tárgyak (csaptelep, mosogató, mosogatótálca) cseppmentesítése, tisztítása, vízkötelenítse	naponta
padlófelület portalanítása (sarkokban, pult alatt), felmosása	naponta
mosható falfelületek áttörése, lemosása és fertőtlenítése	hetente
berendezési és felszerelési tárgyak portalanítása, párkányok, padkák szegélyek letörése	hetente
mikrohullámú sütő, kávéfőzők, egyéb konyhai berendezések tisztítása	naponta
hűtőszekrények külső tisztítása	kéthetente
villanykapcsolók, lámpaburák tisztítása	hetente

3.b) Eseti takarítási feladatok:

konyhaszekrények belsejének kiürítése, edények átmosása, portalanítás, hűtőszekrények belsejének takarítása
virágtartók, faliképek tisztítása

Ajánlattevő, a vállalkozói díj keretében, a takarítási feladatok ellátása során, alábbi fogyóanyagokat köteles a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítani a Megrendelő részére, a kereskedelmi ajánlatának elválaszthatatlan részét képező Árészletezőben vállalt minőségben.



- a) toalettpapír 2 rétegű fehér
 - b) papír Kéztörlő, 2 rétegű, fehér
 - c) szemeteszsák 70x110 cm
 - d) szemeteszsák 50x65 cm
 - e) higiéniai papírzacskó
 - f) folyékony szappan
 - g) mosogatószer
 - h) mosogatószivacs
 - i) légfrissítő 300 ml
 - j) konyhai kéztörlő kicsi rolni, fehér
 - k) piszoár tabletta
-
- Ajánlattevő vállalja a Takarítási Ellenőrző Lap rendszeres, folyamatos vezetését, és a hónap utolsó napján történő Ajánlatkérővel történő leigazoltatását. Ezt követően az Ajánlatkérő részére is megküldi elektronikusan.
 - Ajánlattevő kijelenti, hogy az általa alkalmazott technológia, a felhasznált gépek, vegyszerek, anyagok illetve eszközök minden tekintetben és teljes mértékben megfelelnek a szerződéses előírásoknak és biztosítják a szerződéses cél elérését.
 - Az eseti takarításoknál az esetleges (huzat, víz, vegyszer által okozott stb.) károk elkerülése érdekében a munkával kapcsolatos dokumentumok, iratok biztonságos elhelyezése a Ajánlatkérő feladata. A szabadon lévő iratok épségéért, esetleges „helyváltoztatásáért” felelősséggel Ajánlattevő nem tartozik.
 - Ajánlatkérő vállalja, hogy a Vevői Megelégedettség nyomtatvány (ISO), kérdőív nagytakarítást követően megküldi a munkavállalói részére, amely a napi és nagytakarítás minőségének értékelésére hivatott. Majd ezt követően elektronikus úton továbbítja azokat Ajánlattevőnek.
 - Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlatkérő bérleményeiben végzendő munkát – sürgős beavatkozás szükségességét kivéve – az Ajánlatkérő munkájának legkisebb mértékű zavarása mellett, lehetőség szerint az Ajánlatkérő munkavállalóinak munkaidején kívül végzi.
 - Ajánlattevő kötelezi magát a fenti pontokban meghatározott feladatok szakszerű, teljes és hibátlan elvégzésére.
 - Ajánlattevő kijelenti, hogy a tevékenység szakszerű és határidőben történő ellátásához megfelelő mennyiségű, és megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalót foglalkoztat és ezt a Szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítja.

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő kereskedelmi ajánlata

„Takarítási szolgáltatás beszerzése”

Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	Mega Clean 2001. Kft.
Ajánlattevő székhelye:	2045 Törökbálint, Bajcsy-Zsilinszky u. 32.

Ajánlattevő ajánlata:

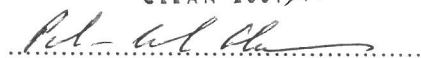
Nettó ajánlati ár: 3.390.255 Ft,-

Ajánlattevő által megajánlott fenti összeg, magában foglalja a takarítási szolgáltatás 2018. május 1 napjától, 2018. október 31. napjáig terjedő szerződéses időszakra vonatkozó teljes nettó díját, valamint az eseti takarítás (nagytakarítás) egy alkalommal történő elvégzésének nettó díját.

Kelt: Törökbálint, 2018. év április hó 13 nap

MEGA CLEAN 2001 KFT.
2045 Törökbálint Bajcsy Zs. u. 32.
Adószám: 12738692-2-13
OTP Bank: 11742173-20147057

1.

MEGA
CLEAN 2001

cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

	Mega Clean 2001 Kft. 2045 Törökbálint Bajcsy-Zsilinszky u. 32. Tel./ fax: 06/23 330-384 Mobil: 06/30 219-03-72 e-mail: megaclean@megaclean.hu	
---	--	---

ÁRRÉSZLETEZŐ

A) táblázat

Tevékenység megnevezése	Nettó egységár	Nettó havi díj
1. Irodaterületek, tárgyalók, közlekedő folyosók, raktár, szerver szoba takarítása 2.111 m2 területen	10,- Ft/m2/nap	464.420,- Ft /hónap
2. Vizesblokkok takarítása körében ellátandó feladatok 78 m2 területen	10,- Ft/m2/nap	17.160,- Ft/hónap
3. Teakonyhák, a 4. emeleti étkező és az 5. emeleti étkező-konyha takarítása körében ellátandó feladatok 94 m2 területen	10,- Ft/m2/nap	20.680,- Ft/hónap
Összesen: havi nettó vállalkozói díj	502.260,- Ft/hó+ Áfa	

B) táblázat

Tevékenység megnevezése	Nettó díj/alkalom
Eseti takarítási feladatok (nagytakarítás)	376.695,- Ft/alkalom+ Áfa

	Mega Clean 2001 Kft. 2045 Törökbálint Bajcsy-Zsilinszky u. 32. Tel./fax: 06/23 330-384 Mobil: 06/30 219-03-72 e-mail: megaclean@megaclean.hu	
---	--	---



C) táblázat

Higiéniai feltöltő anyag	Nettó egységár
Toalettpapír 2 rétegű fehér (háztartási méretű 80 db)	4650,- Ft/karton
Papír Kéztörölő, 2 rétegű, fehér (3000 lap)	6220,- Ft/karton
Szemeteszsák 70x110 cm	25,- Ft /db
Szemeteszsák 50x65 cm	5,- Ft /db
Higiéniai papírzacskó	96,- Ft /db
Folyékony szappan	240,- Ft/liter
Mosogatószer, gyártmány: Ultra Daisy	580,- Ft/liter
Mosogatószivacs, gyártmány: Vileda Style	90,- Ft /db
Légfrissítő 300 ml, gyártmány: Ambi Pur	580,- Ft /db
Konyhai kéztörölő kicsi rolni, fehér (32 db/csomag)	4130,- Ft/csomag
Piszoár tabletta	2320,- Ft/kg

Ajánlatkérő, kizárólag a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása céljából hivatkozik meghatározott gyártmányú termékre, azzal minőségben egyenértékű paraméterekkel rendelkező termék megajánlást is elfogadja

Az Árreszletező, Ajánlattevő kereskedelmi ajánlatának (Felolvasólap) elválaszthatatlan részért képezi!

	Mega Clean 2001 Kft. 2045 Törökbálint Bajcsy-Zsilinszky u. 32. Tel./fax: 06/23 330-384 Mobil: 06/30 219-03-72 e-mail: megaclean@megaclean.hu	
---	---	---





3. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: Pecsenka-Czifra Katalin

Születési név: Czifra Katalin

Anyja születési neve: Hollósy Éva

Születési helye, ideje: Budapest, 1972. december 29.

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: Mega Clean 2001. Kft.

Székhelye: 2045 Törökbálint, Bajcsy-Zs. u. 32.

Adószáma: 12738692-2-13

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: Cg. 13-09-089454

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³
- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

¹ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 396. § szerint „gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.



- szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
- az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
 - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:~~Ø~~.....[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Klebsberg Központ az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Klebsberg Központ felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Klebsberg Központ részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Klebsberg Központ tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Klebsberg Központ írásbeli felszólítására 5 munkanapon belül nem

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.



KLEBELSBERG
KÖZPONT

iktatószám: KK/06/KB/00044-2/2018

nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Klebsberg Központ jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, és részemre kifizetést nem teljesíthet.

Kelt, Törökbálint, 2018. április 23.

...*Pal. hf. hf.*...

(cégszerű aláírás)

MEGA CLEAN 2001 KFT.
2045 Törökbálint Bajcsy Zs. u. 32.
Adószám: 12738692-2-13
OTP Bank: 11742173-20147057

1.

MEGA
CLEAN 2001

hf



1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁶:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	Pecsenka- Czifra Katalin ügyvezető	Czifra Katalin	Budapest	1972. 12. 29.	Hollósy Éva	100	100
2.	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-	-
7.	-	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-	-

Kelt, Törökbálint, 2018. április 23.

.....
cégszerű aláírás

MEGA CLEAN 2001 KFT.
2045 Törökbálint Bajcsy Zs. u. 32.
Adószám: 12738692-2-13
OTP Bank: 11742173-20147057

1.

MEGA
CLEAN 2001

⁶ A pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője



A táblázatban a gazdálkodó szervezet **tényleges tulajdonosát** kell megjelölni *(fogalmát ld. lábjegyzetben)*. Amennyiben olyan **magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os** tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a **tényleges tulajdoni** hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben **több olyan** magánszemély a tulajdonos, akik közül egyetlen személynek **sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t**, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a **tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet**, abban az esetben a **vezető tisztségviselő adatait** szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.



KLEBELSBERG
KÖZPONT

Íktatószám:

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvelenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

Sors z.	Szervezet neve	Szervezet tulajdoni hányadának mértéke	Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke	Szervezet adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosai és utóneve	Szervezet tényleges tulajdonosai születési családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.											
2.											
3.											

Kelt, Törökbálint, 2018. április 23.


(cégszerű aláírás) 1.

MEGA
CLEAN 2001

MEGA CLEAN 2001 KFT.
2045 Törökbálint Bajtársy Zs. ut. 32.
Adószám: 12738692-2-13
OTP Bank: 11742173-20147057

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelmében kiötlésével kell nyilatkozni.

Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetében a közvelen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkönyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértékét pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghez azon ország megjelölését kérjük, mely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban írtaknak megfelelően megadni.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatát dátummal és cégszerű aláírással – áthúzás, vagy is „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.





3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt, Törökbálint, 2018. április 23.

(cégszerű aláírás)

MEGA CLEAN 2001 KFT.
2045 Törökbálint Bajcsy Zs. u. 32.
Adószám: 12738692-2-13
OTP Bank: 11742173-20147057

1.

MEGA
CLEAN 2001