

Megbízási keretszerződés

amely létrejött egyrészről az

Érintett Szervezet

Érintett Szervezet neve: Országos Kórházi Főigazgatóság
Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.
Adószám: 15845883-2-43
DKÜ azonosítója: 22539
Bankszámlaszám: 10032000-00362241-00000000
Képviseli: Jenei Zoltán
Képviselő titulusa: országos kórház-főigazgató
 mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó
 másrészről a(z)

Cég neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Cégjegyzék szám: 01 09 676502
Adószám: 11782454-2-41
Bankszámlaszám: 10700763-24616001-51100005
Képviseli: Lencse Zoltán László
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő Zrt.
Székhely: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.
Cégjegyzék szám: 01 10 048723
Adószám: 11780359-2-43
Bankszámlaszám: 10403394-49525349-55521001
Képviseli: Kmetty József Béla
Képviselő titulusa: vezérigazgató

Cég neve: 4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Kft.
Székhely: 7100 Szekszárd, Korsófölde utca 3.
Cégjegyzék szám: 17 09 004173
Adószám: 12631186-2-17
Bankszámlaszám: 12071001-00353847- 00100001
Képviseli: Szemerics Gábor
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Vialto Consulting Kft.
Székhely: 1064 Budapest, Izabella utca 62.-64. A. lház. III. em. 1.
Cégjegyzék szám: 01 09 706440
Adószám: 12849675-2-42

Bankszámlaszám:	10800007-70000000-13439001
Képviseli:	Lengyel Csaba Gábor
Képviselő titulusa:	Ügyvezető
Cég neve:	VIR Vezetői információs Rendszerek Zrt.
Székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 15. 4 em. 2/b
Cégjegyzék szám:	01 10 047147
Adószám:	23477827-2-43
Bankszámlaszám:	10402166-50526768-78851002
Képviseli:	Mihalovics Pál Ákos
Képviselő titulusa:	vezérigazgató
Cég neve:	I-Track Consulting Kft.
Székhely:	1053 Budapest, Reáltanoda utca 19. 2. em. 18.
Cégjegyzék szám:	01 09 338120
Adószám:	24376451-2-41
Bankszámlaszám:	10403105-50526687-66751000
Képviseli:	Homola Zoltán Ferenc
Képviselő titulusa:	ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között (a továbbiakban Megbízó és Megbízott külön-külön említve: Fél, együtt említve: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Keretszerződés létrejöttének előzménye:

Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (a továbbiakban: Beszerző) által **EKR001297982020** szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Érintett Szervezetek részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban DKÜ rendelet) alapján „*Európai uniós forrásból megvalósuló informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása*” tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: DKM01ITSZE21

KM aláírásának dátuma: 2021.07.01.

KM időbeli hatálya: 2026.07.01.

KM keretösszege: nettó 70 000 000 000,- Ft, azaz nettó hetvenmilliárd forint

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megbízó közti viszonyát a jelen szerződés és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Megbízott, a(z)

Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) a Szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá. A jelen szerződést aláíró Megbízott jogosult – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében a számlát kiállítani.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Megbízott, jelen Megbízási Keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a Szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen Szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a **közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban** foglaltakat.

1. A Keretszerződés tárgya, mennyisége

Jelen Szerződés a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján a verseny újranyitása eredményeképpen a Megbízó – hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra (a továbbiakban: szolgáltatások) vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. „Az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt JIR, ATR alprojektjei és egyéb komponensei keretében szakértői szolgáltatás nyújtása” tárgyú eljárásban Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a **közbeszerzési dokumentáció részét és a Szerződés 3. sz. mellékletét képező műszaki leírásban** meghatározott követelményeknek megfelelő, megrendelt szolgáltatás- és árlista szerint nevesített elemekből álló alábbi szolgáltatások nyújtását.

Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt az alábbi Szolgáltatások teljesítésére köteles (alapmennyiség):

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
ITSZE-VIT	Vezető informatikai szakértő	704	nap/fő
ITSZE-SZIT	Szenior informatikai szakértő	576	nap/fő
ITSZE-JIT	Junior informatikai szakértő	800	nap/fő
ITSZE-RSZ	Rendszerszervező szakértő	896	nap/fő

Megbízó a jelen Szerződés hatálya alatt az alábbi +25%-os opciós mennyiség lehívására jogosult (szakértői soronként az alapmennyiség 25%-a):

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
ITSZE-VIT	Vezető informatikai szakértő	176	nap/fő
ITSZE-SZIT	Szenior informatikai szakértő	144	nap/fő
ITSZE-JIT	Junior informatikai szakértő	200	nap/fő
ITSZE-RSZ	Rendszerszervező szakértő	224	nap/fő

Az *opcionális mennyiség* lehívását Megbízó, mint opciós jogosultságot rögzíti, azok lehívására nem vállal kötelezettséget.

Az opciós tételeket Megbízó abban az esetben rendeli meg, amennyiben azokra vonatkozóan a Támogató további támogatást biztosít. Megbízó köteles a Szerződés határozott időtartamának letelte előtti **60. naptári napig** a Megbízottnak írásban nyilatkozni, hogy kíván-e élni az opció lehívásának lehetőségével, és amennyiben igen, mely szolgáltatások tekintetében, valamint milyen határidővel. Megbízott az opciós mennyiséget – annak megrendelése esetén – a Szerződés kapcsán meghatározott teljesítési határidőig teljesíteni köteles.

2. A Szerződés időbeli hatálya és teljesítési határideje

- 2.1. Megbízó rögzíti, hogy a közbeszerzési eljárás megindításakor még nem rendelkezett a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges teljes forrással. Megbízó Támogatási Szerződés módosításra irányuló igényt nyújtott be az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projekt keretében. Eerre tekintettel a jelen Szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételét képezi, hogy a Megbízó a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségei teljesítéséhez szükséges forrás biztosításra kerüljön a Megbízó számára. Amennyiben az Irányító Hatóság a Megbízó Támogatási Szerződés módosításra irányuló igényét elutasítja vagy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges összegnél kisebb összegben hagyja jóvá és Megbízó egyéb forrással nem tudja kiegészíteni a jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírását követő hatvan (60) naptári napon belül, – a Felek eltérő, előzetes írásbeli megállapodásának hiányában, a Ptk. 6:116. § (1) bekezdésére tekintettel – a jelen Szerződés nem lép hatályba, és automatikusan, külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Megbízott a Megbízóval szemben a jelen pont szerinti esetben semmiféle jogcímen nem támaszthat igényt.
- 2.2. A jelen Szerződés a Megbízó írásbeli egyoldalú jognyilatkozatának Megbízottal való közlésének napján lép hatályba. A Szerződés hatálybalépésének napja a Támogatási Szerződés módosítás Megbízottal történő írásbeli közlésének napja. Megbízó a Támogatási Szerződés módosítás elfogadásának tudomására jutásától számított 2 (kettő) munkanapon belül értesíti Megbízottat. Amennyiben a szerződés aláírásának napját megelőzően a Támogatási Szerződés módosítás hatályba lép, úgy a szerződés a szerződés aláírásának napján lép hatályba, ha a Felek azt nem egy időben írják alá, úgy az utolsóként aláíró fél aláírásának napján. Megbízó a jelen Szerződés aláírásakor, írásban köteles tájékoztatni Megbízottat a fedezet rendelkezésre állásáról. Amennyiben Ajánlatkérő a szerződés megkötését követő 60 (hatvan) napon belül a feltétel teljesülése és a szerződés hatálybalépése vonatkozásában értesítést nem küld a nyertes ajánlattevő részére, a szerződés megszűnik.
- 2.3. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a jelen Szerződésre vonatkozó hatályba léptető nyilatkozatát írásban (elektronikusan) küldi meg Megbízottnak. Megbízott a Szerződés hatályba lépésére vonatkozó nyilatkozatot az alábbi elérhetőségen fogadja:

- Név: Lencse Zoltán László
- E-mail: info@stratis.hu

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a kézbesítés tényéről annak kézhezvételét követő 24 órán belül köteles írásbeli visszaigazolást küldeni a Megbízó részére.

- 2.4.). A szerződés időbeli hatálya: a Szerződés hatályba lépésétől legkésőbb a projekt fizikai zárását (jelenleg 2023.01.30.) megelőző 30. naptári napig (jelenleg 2022. december 31.); azzal, hogy a Szerződésben foglalt alapmennyiség, vagy amennyiben az opció lehívásra kerül, az opciós mennyiség kimerülésével a szerződés megszűnik. Felek rögzítik, hogy amennyiben a projekt fizikai zárása módosul, úgy a szerződés teljesítési határidejére a szerződés hatályba lépésétől számított legfeljebb 14 hónap időtartam az irányadó, azaz a projekt fizikai zárásának a módosítása esetén sem haladhatja meg a szerződés időbeli hatálya a 14 hónapot. Felek a szerződéses kötelezettségeiket a Szerződés időbeli hatálya alatt kötelesek maradéktalanul teljesíteni.

3. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a Megbízó által megjelölt magyarországi cím: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49., valamint a 1123 Budapest, Alkotás utca 17-19.

4. Teljesítés módja

- 4.1. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során fokozottan együttműködni.

A szerződés 1. pontjában, valamint a Műszaki leírásban foglalt feladatok ellátása a Megbízott által elkészített és a szerződés időtartama alatt szükség esetén aktualizált *részletes feladatterv* és a két naptári havonta *megrendelt feladatkiadás* (a továbbiakban: feladatkiadás, vagy eseti megrendelés) alapján történik.

Megbízó a szerződés hatálya alatt, a *feladat/erőforrásterv* alapján kéthavi bontásban, írásban rendeli meg a Megbízott által biztosítandó szolgáltatást (részletes feladatkiadás), azaz az eseti megrendelés szerinti részfeladat teljesítési határideje a megrendelésben foglalt időszak (két naptári hónap) utolsó napja; kivéve az első megrendelést, ahol az első megrendelési időszak áll a szerződés hatálybalépésekor megkezdődött tört hónaptól, és a követő naptári hónaptól (egész hónap). Megbízott a kéthavi megrendelési időszakok utolsó napját (második hónap utolsó napját) követő 3. munkanapig bezárólag köteles a teljesítési dokumentációt elkészíteni, azaz az eredménytermékeket elektronikusan átadni, valamint a feladatok elvégzéséről szakmai beszámolót készíteni, és azzal együttesen a feladatonként és szakértői kategóriánként (KM cikkszámok és megnevezések szerint) részletezett ténylegesen teljesített szakértői nap kimutatást a feladatok elvégzésében részt vevő szakértők megnevezésével (beszámoló) elkészíteni és Megbízónak elektronikusan (Megbízó kérése szerint: e-mailben, pendrive-on, vagy felhőben), illetve – ahol releváns - papíron átadni.

A második hónap utolsó napjára vonatkozó határidő kötbérterhes. A teljesítési időszak kapcsán keletkezett beszámoló Megbízott kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének aláírásával ellátva 4 *eredeti példányban*, az eredménytermékeket pendrive/CD/DVD-n 2 példányban, az aláírást igénylő jelentések, nyilatkozatok 4 eredeti aláírt példányban papíron történő átadása szükséges, Megbízó kérése szerinti további dokumentumokkal (pl. a közös ajánlattevők teljesítésének arányáról szóló

nyilatkozat, nyilatkozat a bevont alvállalkozók teljesítésének mértékéről 4-4 példányban), melyeket Megbízott az átvételhez együttesen köteles átadni, és amely átvétel a teljesítésigazolás kiállításának feltétele. Az átadás -átvétel részletes szabályait jelen szerződés 7. pontja tartalmazza.

- 4.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Megbízott számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az általa igénybe vett közreműködő (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Megbízó felé, mint saját magatartásáért felelős.
- 4.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 4.5. Felek a KM-ben foglalt rendelkezésekre tekintettel rögzítik, hogy a Megbízott szakmai ajánlatának tartalmaznia kell a KM 3. sz. melléklete alapján összeállított, a szerződés teljesítésében résztvevő szakemberek listáját, amely lista a jelen szerződés 4. számú mellékleteként kerül csatolásra.
- 4.6. A szerződés teljesítésébe a KM 3. sz. melléklete szerinti szakértői listán felüli szakemberek is bevonhatók - ezen szakemberekre a szakmai ajánlattal kapcsolatos fenti előírások nem vonatkoznak -, azonban a szerződés teljesítésébe a KM 3. sz. melléklete szerinti szakértői listából szakértő bevonása kötelező.

5. A fizetendő ellenérték

- 5.1. A Megbízó a Szerződés szerinti ellenszolgáltatást az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 azonosítószámú „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések” című projekt terhére kívánja finanszírozni. A támogatás intenzitása 100 % (100 % EU-s forrás).
- 5.2. Megbízási díj összege nettó 420 928 000 Ft (alapmennyiség ellenértéke) + ÁFA, valamint 105 232 000 Ft (opciós mennyiség ellenértéke) + ÁFA, azaz összesen 526 160 000 Ft (opcióval együttes mennyiség ellenértéke) + ÁFA.
Megbízó az alapmennyiségre vállal lehívási kötelezettséget. Megbízott kijelenti, hogy az opciós mennyiség nem vagy nem maradéktalan lehívása esetén nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési, vagy egyéb igénnyel, semmilyen jogcímen, a lehívás elmaradásából eredő bevételkiesés miatt. A Megbízott az előzőekben leírtakra figyelemmel tudomásul veszi, hogy az így létrejövő díjkiesés az ő kockázatára keletkezett. Az opciós mennyiség lehívására Megbízó egyoldalú nyilatkozattal jogosult a szerződés hatálya alatt, ennek teljesítésére a szerződésben foglalt rendelkezések irányadók.

Megbízott a jelen Szerződés alapján biztosítandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott egységarakon teljesíti. A megbízási díj tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat. A beszerzési díjat Megbízó a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdés d) pontja alapján

közvetlenül az eljárást lefolytató Beszerző (DKÜ Zrt.) részére fizeti meg. A beszerzési díj alapja a keretösszeg általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül számított értékének 2 (kettő) %-a.

5.3. Fizetési feltételek

Megbízó az adott időszakra vonatkozó (rész)teljesítésigazolást a 4. pont szerinti (rész)teljesítési dokumentáció alapján, az átvételre benyújtást követő ellenőrzést követően, a beszámolóban szereplő részletes szakértői nap kimutatás alapján a benyújtástól számított 15 naptári napon belül állítja ki. A (rész)teljesítésigazolás kiállítása a teljesítési folyamat része. A (rész)teljesítésigazolás tartalmazza a teljesítés elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét. A teljesítés elismerésének a napja a teljesítésigazolás kiállításának a napja.

Jelen Szerződésben Megbízó részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Megbízó részéről teljesítés igazolására jogosult	
Neve:	Srágli Attila
Beosztása:	Pályázati és Projektkoordinációs Igazgatóság igazgatója
Levelezési címe:	Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ), 1125 Budapest, Diós árok 3.
Telefonszáma:	-
Mobiltelefon száma:	(+36)-30-346-0462
e-mail címe:	sragli.attila@okfo.gov.hu

A Megbízó képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására a Pályázati és Projektkoordinációs Igazgatóság igazgatója jogosult a Projektlebonyolítási és Projekttervezési Főosztály és a Projekt Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett.

A szolgáltatások ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül történik, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet utófinanszírozásra vonatkozó rendelkezéseire.

Megbízott részszámla benyújtására jogosult kéthavonta, a Megbízó által igazolt teljesítést követően.

Az ÁFA megfizetése a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik.

5.4.A Megbízott vállalja, hogy

- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

- 5.5.A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezheti a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
- 5.6.Megbízott köteles a számlát a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül kiállítani, majd a Megbízó részére eljuttatni. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek. Megbízó a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, vagy ha az teljesítésigazolás hiányában kerül benyújtásra.
- 5.7.Megbízott kijelenti, hogy a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 55. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki. A Megbízó elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 5.8.Felek rögzítik, hogy az elszámolás, számlázás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 5.9.A Megbízott a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 5.10. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Megbízottnak.
- 5.11. Megbízott a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számla szabályszerű kiállítása után a Megbízott a számlát Megbízó nevére, Megbízó székhelyére küldi.

A számlát az alábbi megnevezéssel, címmel kell ellátni:

- Név: Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)
 - Cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 - Adószáma: 15845883-2-43
- a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezését, Megbízó által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot (iktatószám), valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,
 - a számlán fel kell tüntetni a számlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - a számlának meg kell felelnie Áfa tv. 169. § és 175. § szerinti előírásoknak
 - számlázási cím: 1125 Budapest Diós árok 3.
 - a számlán fel kell tüntetni továbbá a projekt azonosító számát: EFOP-1.9.6-16-2017-00001 - „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések”
 - Számlaküldési cím:
 - postai úton történő benyújtás esetén: 1125 Budapest Diós árok 3.,

- személyesen, vagy futár alkalmazása esetén: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
- Elektronikus számla benyújtása esetén: eszamla@okfo.gov.hu

A borítékon feltüntetve az alábbiakat: EFOP-1.9.6-16-2017-00001 - „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések”.

- 5.12. Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 5.13. Megbízott a teljesítést követően 3. (harmadik) munkanapig köteles a DKÜ Elektronikus Rendszerben (továbbiakban: DKR) kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a Megbízó (intézmény) a DKR-ben köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg a jelen szerződésben foglaltaknak).
- 5.14. Megbízónak – a Megbízott kezdeményezése előtt – lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a DKR-ben, amennyiben a teljesítést elfogadta.
- 5.15. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 5.16. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek, illetve a kiállításakor hatályos jogszabályoknak, valamint a Keretmegállapodásban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.
- 5.17. Amennyiben Megbízó kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Megbízottnak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.
- 5.18. Megbízott a Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6. ALVÁLLALKOZÓK

- 6.1. A szerződést a Megbízottnak kell teljesítenie. A megkötött szerződés és abban vállalt kötelezettségeit Megbízott át nem ruházhatja, Megbízott ugyanakkor a szerződés teljesítéséhez jogosult közreműködőt igénybe venni.
- 6.2. A DKÜ Zrt. a jelen Szerződés teljesítésének ellenőrzése során, azzal összefüggésben – jelen Szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve – azt is ellenőrizheti, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz-e részt
- 6.3. Amennyiben a Megbízott a szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a KM megkötésére irányuló eljárásban igénybe vette (az ajánlatban bemutatta) más szervezet (személy) kapacitásait, a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltak alapján a DKÜ Zrt. ellenőrzi, hogy a más szervezet (személy) teljesítésbe történő bevonásának mértéke – abban a körben, amelyben a referenciákra vonatkozó alkalmassági követelményeknek való megfelelés céljából az adott szervezet (személy) az alkalmasságot igazolta – biztosítja-e – a Megbízott saját kapacitásával együtt – az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az ellenőrzés elmaradása a Megbízott felelősségét nem érinti. A Kbt. 138.

§ (2)-(3) bekezdéseiben foglaltaknak nem megfelelő teljesítés vagy teljesítésbe történő alvállalkozói bevonás a Megbízott súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül.

6.4. Az alvállalkozókra egyebekben a KM VIII. pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

7. Átadás-átvétel

7.1. Megbízott jelen szerződés szerinti, feladattervben rögzített, meghatározott feladatait teljesíti, ha a feladattervben rögzített kapcsolódó szolgáltatások és a műszaki leírásban meghatározott eredménytermékek esetében az átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult.

7.2. Megbízott a feladattervben rögzített egyes mérföldkövekhez tartozó szolgáltatásokat és eredménytermékeket a következők szerint köteles a Megbízó részére átadni.

Az Átadás-átvételi eljárás időtartama legfeljebb 15 nap, azzal, hogy a 15 napba a Megbízó által észlelt hibák, hiányosságok javítására adott kötbérmentes póthatáridő nem számít be. A hibajavításra adható kötbérmentes póthatáridő legfeljebb 15 nap lehet. Amennyiben a 15 napos póthatáridő eredménytelenül telik el (Megbízott a javított dokumentumokat nem nyújtja be) a 15 napot meghaladó időszakra késedelmi kötbér szabályai irányadók.

7.3. A dokumentumokat magyar nyelven, a műszaki leírásban és a 4.1. pontban meghatározott formátumban kell átadni a Megbízó szerződésben megjelölt címén.

7.4. Az átadás-átvétel során Megbízó azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben a műszaki leírásban rögzített tartalmi követelményeknek.

7.5. Az elszámolásban szerepeltetett, az adott kéthavi bontás során ellátott feladatokhoz ténylegesen felhasznált erőforrás mennyiség a Megbízott által leadott részletes feladattervben meghatározott erőforrásigénytől az egyes erőforrás kategóriákon belül eltérhet, de a lehívott erőforrás kategóriákat nem lépheti túl és összességében sem lépheti túl a kéthavi megrendelés keretmennyiségét. Ennek tényét, illetve az eltérés mértékét Megbízottnak kötelessége feltüntetni annak érdekében, hogy a Megrendelő számára áttekinthető és világos legyen az adott szakaszhoz kapcsolódó többlet erőforrás felhasználás, illetve a tervezett munkától való elmaradás.

8. FELHASZNÁLÁSI JOGOK ÉS JOGSZAVATOSSÁG

8.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) szerinti szerzői jogi védelem alá tartozó valamennyi alkotás tekintetében a Megbízóra ruházza azok per-, igény- és tehermentes tulajdonjogát, a korlátlan felhasználási jogra és valamennyi szerzői vagyoni jogra kiterjedően a megbízási díj részére történő megfizetésével egyidejűleg, amely alapján Megbízó jogosulttá válik különösen arra, hogy az alkotást tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, terjessze, azt elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza. Megbízó joga kiterjed arra is, hogy a szerzői vagyoni jogokat harmadik személyre átruházza, illetve, hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon.

8.2. Megbízott szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megbízónak a szerződésben meghatározott jogait (a szerződés szerinti felhasználási jog megszerzése) korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatosság). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Megbízottat a szerződés teljesítését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megbízó - a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződés azonnali hatállyal jogosult felmondani, ill. a Ptk. jogszavatossági rendelkezéseit alkalmazni.

8.3. Amennyiben harmadik személy a Megbízott felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megbízó köteles Megbízottat perbe hívní, Megbízott pedig köteles a perbehívást elfogadni. Megbízott jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Megbízott továbbá köteles megtéríteni Megbízó minden olyan kárát, amely őt a Megbízott valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri. Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról.

9. TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

9.1. Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról.

9.2. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

9.3. Amennyiben a szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízottnak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megbízó előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

9.4. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik félnek Megbízott által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy a szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megbízónak.

9.5. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult – választása szerint - a szerződéstől elállni vagy a szerződés azonnali hatállyal felmondani.

9.6. A szerződés aláírásával a Felek vállalják, hogy természetes személyek személyes adatainak kezelése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően járnak el.

Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és e) pontja alapján.

9.7. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a szerződésben megnevezett foglalkoztatottaknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a foglalkoztatottjaik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

9.8. Felek rögzítik, hogy a szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

10. Vis maior

10.1. Felek mentesülnek a szerződés megszegésének következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést érdekkörükön kívül álló, előre nem látható elháríthatatlan esemény, cselekmény, fizikailag vagy más módon gátolja. Felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb.

10.2. A vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior események közvetlen összefüggésben állnak tevékenységével, illetve, hogy a vis maior események szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

10.3. Olyan mértékben és amennyiben a szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik fél által történő teljesítése vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik a másik fél írásban történő értesítésével a szerződés a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

10.4. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megbízónak jogában áll a szerződést írásban felmondani, vagy ha a szerződés felbontása lehetséges, a szerződéstől írásbeli jognyilatkozattal elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

10.5. A szerződés szerinti teljesítésben akadályozott fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az akadályoztatást megszüntesse.

11. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

11.1. Amennyiben jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott határidőig Megbízottnak felróható okból jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatás teljesítése, illetve a hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Megbízott – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

11.2. A kötbér alapja a nem teljesítéssel, a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett (rész)teljesítésre eső nettó ellenszolgáltatás értéke.

11.3. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 (húsz) %-a.

11.4. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Megbízott meghiusulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. Jelen Szerződés meghiusultnak tekintendő, amennyiben Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegése miatt jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megbízó jelen Szerződéstől Megbízott súlyos szerződésszegése miatt eláll.

11.5. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A szakember(ek) rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni Megbízót, továbbá az ezen személy(ek) rendelkezésre állását Megbízó bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a szakember(ek) rendelkezésre állása a Szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 30 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Megbízott által, Megbízó jogosulttá válik az Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek megállapodnak, hogy minden naptári nap után, melyen a szakember rendelkezésre állása a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított, Megbízott érintett naptári naponként a jelen Szerződés teljes nettó ellenértékének 0,05 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Megbízó részére. Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a hibás teljesítési kötbér maximális mértékébe.

11.6. A kötbérek kumulált mértéke nem haladhatja meg a jelen Szerződés teljes nettó értékének 30%-át.

11.7. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

12. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Jelen Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

12.2. Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- a. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik Félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

12.4. Megbízó a Szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c) ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13. Európai uniós projekt adatai:

Uniós Projekt száma: EFOP-1.9.6-16-2017-00001

Finanszírozás módja: utófinanszírozás

Támogatás intenzitása: 100, 000000%

Projekt címe: Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt

14. KAPCSOLATTARTÁS

14.1. A Megbízó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: *Varjú Károly szakmai vezető, projektvezető*

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-129-3908

Kapcsolattartó telefax száma: -

Kapcsolattartó e-mail címe: varju.karoly@okfo.gov.hu

Jognyilatkozat korlátozása: szakmai kapcsolattartó

Kapcsolattartó neve: *Srágli Attila*

Kapcsolattartó telefon száma: (+36)-30-346-0462

Kapcsolattartó telefax száma: -

Kapcsolattartó e-mail címe: sragli.attila@okfo.gov.hu

Jognyilatkozat korlátozása: -

14.2. A Megbízott részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: *Molnár András*

Kapcsolattartó telefon száma: +3630 261 4254

Kapcsolattartó telefax száma: +61 454 1901

Kapcsolattartó e-mail címe: *andras.molnar@stratis.hu*

14.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

14.4. Felek rögzítik, hogy minden, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

14.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

14.6. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

14.7. A Kbt. 142. § (1) bekezdése értelmében Megbízó köteles dokumentálni a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni a verseny újraindítása során a Megbízott szakmai ajánlatában megjelölt szakemberek teljesítésben történő részvételét. Megbízó köteles továbbá dokumentálni minden, a jelen Szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

15.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

15.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a fent hivatkozott KM.

15.3. Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés alapján ellátandó feladatai során esetlegesen keletkező szellemi alkotások Magyarországon történő felhasználása nem sérti harmadik személy szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalmához, szerzői joghoz fűződő jogát, és egyben nyilatkozik arról is, hogy harmadik személy Megbízóval

szemben fenti körben támasztott kártérítési igénye esetén Megbízó helyett teljes mértékben és teljes körűen helytáll.

15.4. Jelen szerződés betartását a Megbízó jogosult Megbízott teljesítése során bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrizni.

15.5. A Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Megbízotthoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) a Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
- c) jelen szerződés 9.5. pontjában, valamint 15.12. pontjában szabályozott esetben,
- d) a Megbízott valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, a Megbízó erre vonatkozó felszólítása ellenére, a Megbízó által megadott megfelelő határidőre sem teljesíti.

15.6. A Megbízó jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

15.7. A Megbízó köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.

15.8. A Megbízó jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

15.9. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízót Megbízott szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, a szerződéses összeg mértékéig.

15.10. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott minősített adatokat és egyéb, a Megbízó által bizalmasnak minősített információkat bizalmasan kezelik, és minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében, továbbá kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.

15.11. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a szerződéssel, annak tartalmával kapcsolatos – információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használhatja fel más számára végzett tevékenysége során.

15.12. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen Szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában megjelölt adatokat. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a jelen Szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles a Megbízót írásban értesíteni. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján

létrejött szerződést a Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a teljesítés még nem történt meg attól elállni.

15.13. A Kbt. 142. § (1) bekezdése értelmében Megbízó köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni a verseny újranyitása során a Megbízott szakmai ajánlatában megjelölt szakemberek teljesítésben történő részvételét. Megbízó köteles továbbá dokumentálni minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

15.14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen Szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (minta)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Teljesítésben résztvevő szakemberek listája

Jelen szerződés 5 (öt) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 4 (négy)példányt a Megbízó, 1 (egy) példányt a Megbízott kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írtak alá.

Dátum: Budapest, 2022. 04. 07.

.....
 Jenei Zoltán
 országos kórház-főigazgató
 Országos Kórházi Főigazgatóság

Megbízó

.....
 Lencse Zoltán László
 Ügyvezető
 Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzem

 Tóbiás Tamás
 gazdasági főigazgató-helyettes
 Országos Kórházi Főigazgatóság

2022 APR 04.

.....
 Szabó Bálint

Dr. Baló Péter

Gálné Brecka Nikolett

Varjú Károly

Hegedűs Diána

17 / 42

Szabó Attila

Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Cikkszám	Megnevezés	Alapmennyiség	Opciók Mennyiség	Mennyiségi egység	Megajánlott szolgáltatás cikkszáma	Megajánlott szolgáltatás megnevezése	Nettó ajánlati egységár (nettó Ft)	Nettó ajánlati ár összesen (alap + opciók mennyiség, beszerzési díj nélkül) /Nettó ajánlati egységár * Mennyiség/
ITSZE-VIT	Vezető informatikai szakértő	704	176	nap/fő	ITSZE-VIT	Vezető informatikai szakértő - 1x8 óra	180 000	158 400 000
ITSZE-SZIT	Szenior informatikai szakértő	576	144	nap/fő	ITSZE-SZIT	Szenior informatikai szakértő - 1x8 óra	165 000	118 800 000
ITSZE-JIT	Junior informatikai szakértő	800	200	nap/fő	ITSZE-JIT	Junior informatikai szakértő - 1x8 óra	100 000	100 000 000
ITSZE-RSZ	Rendszerszervező szakértő	896	224	nap/fő	ITSZE-RSZ	Rendszerszervező szakértő - 1x8 óra	133 000	148 960 000
Nettó ajánlati ár mindösszesen (opcióval növelt, beszerzési díj nélkül nélkül):								526 160 000

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,

Név, beosztás: Lencse Zoltán László

Születéskori név: Lencse Zoltán László

Anyja neve: Török Margit

Születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1970.08.21.

mint a/az

Szervezet neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.

Cím/Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

Adószám/adóazonosító: 11782454-2-41

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám: 01 09 676502

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az Országos Kórházi Főigazgatósággal nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében előírt, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) átláthatóságával összefüggő – adatokat az Országos Kórházi Főigazgatóság kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről az Országos Kórházi Főigazgatóságot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Országos Kórházi Főigazgatóság jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt. ³¹....., 2022. ⁰⁹.....hónap ⁰⁷.....nap

..........

cégszerű aláírás

STRATIS Kft.

Műszaki leírás

EFOP-1.9.6-16-2017-00001 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések

kiemelt projekt

„Az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt JIR, ATR alprojektjei és egyéb komponensei keretében szakértői szolgáltatás nyújtása”

Jelenlegi helyzet bemutatása

Az EFOP 1.9.6-16-2017-00001 kiemelt projekt átfogó célja az egészségügyi ágazat hatékonyságának, a lakosság részére nyújtott szolgáltatások minőségének javítása, azaz, hogy kerüljenek létrehozásra a rendszerszintű struktúraváltási és az intézményi funkcióváltási folyamatok befejezéséhez kapcsolódó fekvőbeteg ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások létrejöttének támogatásához szükséges központi és speciális intézményi informatikai rendszerek és megoldások a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia egyes céljainak megfelelő, komplex fejlesztési program végrehajtása által.

A PROJEKT BEMUTATÁSA – KOMPONENSEK

Az „Elektronikus egészségügyi szolgáltatások komplex fejlesztése” elnevezésű fejlesztési program célja első sorban az egészségügyi ágazat hatékonyságának és a lakosság részére nyújtott szolgáltatásainak mennyiségi és minőségi fejlesztése.

Az ágazat kiemelt stratégiai céljai, hogy az egészségügyben megvalósulhasson a szükséglet alapú kapacitástervezés, javuljon az ellátás minősége és költséghatékonysága, az ágazatban transzparens módon, tiszta információk legyenek elérhetőek az érintettek számára, az ágazati döntéshozatal nemzetközileg is elfogadott módszertanokat használó evidencia alapokra épüljön.

Jelen projekt átfogó célja, hogy fejlődjön az egészségügyi ágazat hatékonyságának és a lakosság részére nyújtott szolgáltatásainak minősége, valamint kerüljenek létrehozásra a rendszerszintű struktúraváltási és az intézményi funkcióváltási folyamatok befejezéséhez kapcsolódó fekvőbeteg ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások létrejöttének támogatásához szükséges központi és speciális intézményi informatikai rendszerek és megoldások a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia egyes céljainak megfelelő komplex fejlesztési program végrehajtása által.

A komplex feladat csak akkor valósítható meg, ha azokat kisebb feladatokra osztjuk, biztosítjuk azok elvégzését és kapcsolódásukat. Ennek érdekében a teljes fejlesztési feladatot az alábbi részekre bontjuk:

- Központi szolgáltatásfejlesztés és EESZT továbbfejlesztése [A.) Komponens];
- Központi távkonzultációs és távgyógyászati keretrendszer kialakítása, a távkonzultációhoz szükséges képközpont adatközpont létrehozása, a telemedicina pilot megvalósítása [B.) Komponens];
- Ágazati adatvagyon hasznosítása [C.) Komponens];
- Lakossági e-egészségügy kompetenciafejlesztés, üzleti célú hasznosítási funkciók és hiteles elektronikus információk biztosítása [D.) Komponens];
- Ágazati informatikai infrastruktúra-fejlesztés [E.) Komponens].

Az egyes komponensek bemutatása/a projekt fejlesztési területei (amelyek keretében és a projekt horizontális tevékenységei során a szakértői kapacitás bevonása szükséges):

A.) Fejlesztési célterület: a központi szolgáltatásfejlesztés és EESZT továbbfejlesztése során elvárás, hogy

- támaszkodjon az ágazat már meglévő, de más területeken működő rendszereire
- hatékonyan kommunikálható szolgáltatások jöjjenek létre, amelyek a kormányzati prioritásoknak megfelelnek és az egészségügyi ágazat stratégiai, fejlesztési elképzeléseivel összhangban vannak,
- a központi szolgáltatásfejlesztéssel előálló funkciók és az EESZT képes legyen az intézményrendszer szereplői közti egészségügyi dokumentáció (pl. zárójelentés, laborletet) standardizálási folyamatának támogatására, a dokumentumok tartalmi és formai egységesítésének megteremtéséhez szükséges eszközrendszer biztosításával
- az elektronikusan kezelt betegadatok intézmények közti interoperabilitásának biztosítása érdekében kerüljön sor az elektronikus vagy akár a korábban papír alapon előállt egészségügyi dokumentumok életciklusának kialakítására,
- a jól hasznosítható múltbéli adatok betöltése a lehető leghamarabb történjen meg,
- az elektronikus dokumentumok hitelesítési rendszere kerüljön kidolgozásra a központi szolgáltatásfejlesztéssel előálló funkciókban és az EESZT-ben kezelt bizonylati dokumentumok hitelességének biztosítása érdekében,
- a kifejlesztett új központi egészségügyi szolgáltatások támogassák a gyógyszerelést, a betegkövetést és a szakmai együttműködéseket,
- kiforrott, referenciákkal rendelkező megoldási javaslatok kerüljenek bevezetésre, melyeknek a meglévő infrastruktúrába illesztése könnyen, kisebb testre szabással és minél rövidebb bevezetési idővel megvalósítható, könnyen kiterjeszthető a hálózaton belül, fenntartási költsége alacsony és tervezhető

B.) Fejlesztési célterület: a központi távkonzultációs és távgyógyászati keretrendszer kialakítása, a telemedicina pilot megvalósítása során az alábbi szempontokra kell tekintettel lenni:

- a kialakításra kerülő infokommunikációs eszközök a beteg és az orvos közti földrajzi távolság leküzdése, valamint az orvosok tehermentesítése révén segítsék elő az ellátás hatékonyságának növelését,
- a távgyógyászati, telekonzultációs és egészséges életmód monitorozására alkalmas megoldások elterjedésével összhangban a központi keretrendszer legyen képes az ágazati és piaci megoldások illesztésére, azok ellátó oldali hasznosítására, valamint a későbbi hazai fejlesztési irányok kialakításában történő közreműködésre,
- a (pl. vezetéknélküli technológiákkal csatlakozó) betegközeli és telemedicinális eszközök integrációjának támogatása érdekében a fejlesztés járuljon hozzá az eszközök auditált adatszolgáltatásának biztosításához, illetve ahhoz, hogy a bekötött eszközök gyűjtött adatai az

EESZT eszközrendszerére épülő, megvalósítandó szolgáltatás keretében mind a betegek, mind pedig az ellátórendszer szakemberei (orvosok és szakdolgozók) számára elérhetővé váljanak.

- a pilot definiálásakor figyelembe kell venni a releváns hazai és nemzetközi tapasztalatokat, valamint eredményeket, továbbá ki kell választani egy olyan jól körülhatárolható népegészségügyi célt, amelyre a pilot hatóköre kiterjed, biztosítani kell az eredményesség ellenőrizhetőségét és definiálni kell a későbbi fenntarthatóságot, valamint a kiterjeszthetőség célterületeit, módszereit.
- a fejlesztésnek ki kell terjednie a telemedicina megoldások hatékony, életszerű és alkalmazható integrálására a betegellátási folyamatba, biztosítani kell a szükséges szabályozási és finanszírozási feltételeket is.

C.) Fejlesztési célterület: Ágazati adatvagyon hasznosítás fejlesztése során elvárás, hogy

- a fejlesztés járuljon hozzá az ágazati adatvagyon ágazat-, és intézményvezetői felhasználhatóságának javításához, az információhiány csökkentéséhez, az alapfeltételek célzott javításához, valamint a redundáns vizsgálatok és adminisztráció csökkentéséhez,
- illeszkedjen az ágazat jelenleg működő vezetői információs rendszereihez,
- új adatelemző és ellenőrző mechanizmusok létrehozása révén a fejlesztése járuljon hozzá az EESZT-be integrált különböző szakrendszerek adatainak összekapcsolása révén létrejövő ágazati adatvagyon kiaknázásához, kiemelten az alábbi három fő területen:
 - ágazati vezetői információk rendszere
 - erőforrás-optimalizáció és működéselemzés
 - ellátási folyamatok elemzése.

D.) Fejlesztési célterület: Lakossági e-egészségügy kompetenciafejlesztés, üzleti célú hasznosítási funkciók és hiteles elektronikus információk biztosítása során elvárás, hogy

- az e-egészségügyi megoldások társadalmi elfogadottságának és használatának javítása érdekében a fejlesztés járuljon hozzá a lakosság digitális kompetenciájának (funkciók, szolgáltatások tartalmának ismerete) javításához,
- a fejlesztés olyan, a lakosság által elérhető eszközöket és alkalmazásokat (pl. mobilalkalmazás) hozzon létre, melyek egyszerűsége és hatékony használhatósága az e-egészségügyi megoldások társadalmi elfogadottságát és használatát elősegíti és erősíti,
- a betegbiztonság javítása érdekében a fejlesztés járuljon hozzá az interneten elérhető egészségüggyel kapcsolatos, félrevezető, akár káros tartalmak visszaszorításához, valamint a tartalomfogyasztók figyelmének felhívásához a nem hiteles források alkalmazásának kockázataival kapcsolatban,

- a lakosság felé irányuló információáramlás hitelességének, megalapozottságának, minőségének és megbízhatóságának javítása érdekében kerüljön kidolgozásra egy olyan módszertan, amely garanciákat biztosíthat a közölt információk hitelességére és minőségére.

E.) Fejlesztési célterület: Ágazati informatikai infrastruktúra-fejlesztése során szükséges

- a munkafolyamat támogatás keretében a fejlesztés járuljon hozzá
 - a modern vállalat irányítási megoldások intézményi szinten történő alkalmazásához, valamint az ehhez szükséges ellátó oldali informatikai infrastruktúra fejlesztéséhez,
 - az ellátás és az ehhez kapcsolódó e-dokumentációs munkafolyamatot támogató rendszerek elektronikus dokumentációs szolgáltatásainak fejlesztéséhez, valamint – ahol a folyamat igényli – hitelesítéssel, elektronikus aláírással való kiegészítéséhez,
 - a betegekkel kapcsolatos információk hatékonyabb elérése érdekében az ellátók számára mobil szolgáltatások megteremtéséhez és az ellátóhelyeken belüli hatékony és biztonságos elérésnek biztosításához,
- az ágazati informatikai biztonság javítása keretében a fejlesztés járuljon hozzá
 - az egyes ellátó intézmények általános informatikai biztonsági fejlettségi szintjének egységes, magasabb szintre történő emeléséhez,
 - olyan megoldások kialakításához, melyek alkalmazásával a központi és az intézményi adatcsere egyszerűsíthető, az ellátó intézmények IT biztonsági incidenseinek száma csökkenthető.
- a **Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR)** bevezetésével és fejlesztésével járuljon hozzá
 - hogy transzparens, jól szervezett járóbeteg ellátás mellett az egyéb tevékenységek is (műtét, osztályos feladatok, ügyelet) szabályozottan tudjanak működni, ezáltal szervezeti működést támogató eszközök jöhetnek létre.
 - az intézményen belüli ellátási folyamatok letisztításához, és azok monitorozásának megteremtéséhez.
- Betegbiztonság növelését célzó és a betegápolási és betegellátási tevékenységhez kapcsolódó, **Ápolástámogató Információs Rendszer (ATR)** bevezetésével elősegítse
 - a betegellátási adminisztratív feladatokat gyorsítását, csökkentse az adminisztratív terheket, szavatolja az ellátás biztonságát, minimalizálja az ellátás során a hibák lehetőségét, naplózza a tevékenységeket, egyszerűsítse és támogassa az ellátási folyamatokat, valamint garantálja azoknak a megfelelő szakmai protokollok mentén történő elvégzését.

Beszerezés ismertetése

Az EFOP 1.9.6-16-2017-00001 „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések” projekt JIR és ÁTR alprojektjeinek és egyéb komponenseinek megvalósításában a Nyertes Ajánlattevő az alábbi feladatokat látja el:

A projektmegvalósítási feladatok szakértői támogatása

Az egyes feladatcsoportokhoz kapcsolódóan Nyertes Ajánlattevőnek közreműködést kell ellátnia a megrendelt mérnöki, szakértői napszám/óra mennyiségben.

Szakértői kategóriák

- ITSZE-VIT Vezető informatikai szakértő,
- ITSZE-SZIT Szenior informatikai szakértő,
- ITSZE-JIT Junior informatikai szakértő,
- ITSZE-RSZ Rendszerszervező szakértő

A szakértők által ellátandó feladatok

- Projekttervek összeállításának szakértői támogatása
- Projektadminisztrációs termékek elkészítésében való szakértői közreműködés (Státuszjelentések és vezetői riportok készítése)
- Az igények megismerését és pontosítását elősegítő OKFŐ által végzendő interjúk előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása
- Szakértői közreműködés a tervezési, megvalósítási és bevezetési szakaszok különböző feladatainak előkészítésében.
- Rendszerszervezői közreműködés a tervezési, megvalósítási és bevezetési szakaszok különböző feladatainak előkészítésében, megtervezésében.
- Szakértői közreműködés a tervezési, megvalósítási és bevezetési feladatokban. Szakmai tervezés, szakmai dokumentumok előállítása, a projektben előállt dokumentumok szakmai véleményezése, szakmai javaslattétel.
- Technikai folyamatok kidolgozásának összehangolt, egységes módszertan mentén történő kidolgozásának koordinálása, támogatása.
- Rendszerek összehangolt, egységes módszertan mentén történő működtetésének koordinálása, támogatása.
- Migrációs feladatok támogatása.
- Szakértői közreműködés a tesztelési feladatok lebonyolításában, a lebonyolítás felügyeletében és a tesztelés értékelésében.
- Alkomponens vezetők szakértői támogatása az egyes feladatcsoportokban végzett munkák vonatkozásában.

- Szakértői és rendszerszervezői közreműködés, a tervezésben, szakmai dokumentumok előállításában, a projektben előállt dokumentumok felügyelete szakmai véleményezése, szakmai javaslattétel a módosításukra, pontosításukra.
- Architektúra tervezési feladatok támogatása
- User experience szakértői feladatok elvégzésének segítése
- Szakértői közreműködés az akkreditációs feladatok tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében.

Szakértői közreműködés a működéstámogató feladatok előkészítésében, tervezésében, megvalósításában és értékelésében.

Az egyes szakértői kategóriákban elvárt feladatok

	ITSZE-VIT Vezető informatikai szakértő	ITSZE-SZIT Szenior informatikai szakértő	ITSZE-JIT Junior informatikai szakértő	ITSZE-RSZ Rendszerszervező szakértő
Tervezés támogatás	Tervezéssel kapcsolatos szakértői feladatok összefogása, koordinálása, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés tervezéssel kapcsolatos egyeztetéseken	Szakértői feladatok ellátása, mély és tapasztalatot igénylő szakértői feladatok megoldása, szakértői csoportok szakmai, támogatása, szakértői anyagok kidolgozása, anyagok véleményezése. Közreműködés szakmai egyeztetéseken.	Feladatok támogatása, anyagok, dokumentációk készítése, szakértői feladatokban való részvétel, feladatok koordinálásának támogatása. Közreműködés szakmai egyeztetéseken.	Rendszerek működését, folyamatait, azok leképezését érintő feladatok támogatása. Közreműködés a tervezési feladatokban, üzleti igények specifikálásában. Közreműködés szakmai egyeztetéseken.
Tesztelés támogatás	Teszteléssel, annak előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálása, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a tesztelési feladatokban.	Teszteléssel, annak tervezésével és lebonyolításával kapcsolatos szakértői feladatok, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a tesztelési feladatokban.	Közreműködés a teszteléssel kapcsolatos feladatokban, szakmai anyagok összeállításában közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a tesztelési feladatokban, azok dokumentálásában.	Teszteléssel, annak tervezésével és lebonyolításával kapcsolatos rendszervezési szakértői feladatok, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a tesztelési feladatokban.
Projektmenedzsment szakértői támogatás	A projekt működésével, működtetésével kapcsolatos feladatok támogatása, szakértői feladatok összefogása, koordinálása, jelentések készítése, vezetői, irányítói feladatok támogatása.	A projekt működésével, működtetésével kapcsolatos feladatok szakértői támogatása, közreműködés a projektdokumentumok és eredménytermékek elkészítésében, véleményezésében.	A projekt működésével, működtetésével kapcsolatos feladatok támogatása, közreműködés a projektdokumentumok és eredménytermékek elkészítésében. Szervezési és koordinálási feladatok támogatása, szakértői és projektjelentések elkészítésének támogatása.	A projekt működésével, működtetésével kapcsolatos feladatok szakértői támogatása, közreműködés a projektdokumentumok és eredménytermékek elkészítésében, véleményezésében.

	ITSZE-VIT Vezető informatikai szakértő	ITSZE-SZIT Szenior informatikai szakértő	ITSZE-JIT Junior informatikai szakértő	ITSZE-RSZ Rendszerszervező szakértő
Migrációs feladatok támogatása	Migrációs feladatokkal, azok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálása, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a migrációs feladatokban.	Migrációs feladatokkal, azok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szakértői feladatok, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a migrációs feladatokban.	Közreműködés a migrációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységekben, szakmai anyagok összeállításában, közreműködés szakmai egyeztetéseken, azok dokumentálásában.	Migrációs feladatokkal, azok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos rendszervezési szakértői feladatok, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a migrációs feladatokban.
Fejlesztési dokumentációk ellenőrzése	Fejlesztési dokumentációk ellenőrzésével kapcsolatos feladatok koordinálása, szakmai, ellenőrzési véleményezési anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken.	Fejlesztési dokumentációk ellenőrzésével kapcsolatos szakértői feladatok, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken.	Fejlesztési dokumentációk ellenőrzésével kapcsolatos feladatok, szakmai anyagok összeállításának támogatása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a szükséges szervezési és dokumentációs feladatokban.	Fejlesztési dokumentációk ellenőrzésével kapcsolatos szakértői feladatok, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken.
Szabályzatkészítés támogatása	Szabályzatkészítési feladatokkal kapcsolatos feladatok koordinálása, szakmai anyagok összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a szabályzatkészítési feladatokban.	Szabályzatkészítési feladatokkal kapcsolatos szakértői feladatok, szakmai anyagok, szabályzattervezetek összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a szabályzatkészítési feladatokban.	Szabályzatkészítési feladatok támogatása, közreműködés a szabályzatkészítéssel kapcsolatos feladatok szervezésében. Dokumentációs feladatok támogatása.	Szabályzatkészítési feladatokkal kapcsolatos szakértői feladatok, szakmai anyagok, szabályzattervezetek összeállítása, közreműködés szakmai egyeztetéseken, közreműködés a szabályzatkészítési feladatokban.

Feladatcsoportok

Általános szakértő feladatok ellátása

Nyertes Ajánlattevő feladata azon szakértői kompetenciák biztosítása, melyek segítségével az Ajánlatkérő időszakosan, részlegesen, esetleg teljesen hiányzó és a jelzett feladatok ellátásához szükséges kompetenciái kiegészítésre kerülhetnek.

Felmérés pontosítása, analízis

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a projekt felmérési szakaszának feladataiban

- felmérések előkészítése,
- felmérések lebonyolítása,
- felmerülő kérdések tisztázása,
- beérkező anyagok feldolgozása, validálása,
- szükséges módosítások kezelése,
- felmérési folyamat működtetése, monitorozása, beavatkozások szakmai előkészítése,
- felmérési szakasz rész és a végeredményeinek, illetve az azokat bemutató anyagok elkészítésében való közreműködés.

Javaslatok megfogalmazása, koncepcióalkotás

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a projekt megvalósítási javaslatok, illetve koncepciók elkészítésének feladataiban.

- javaslatok szakmai előkészítése, összegzése, értékelése, további javaslatok megtétele,
- koncepciók szakmai előkészítése, előkészítése, elfogadtatásának előkészítése, valamint a véleményeztetés és elfogadtatás lebonyolítása és a végleges koncepció elkészítése.

Követelményspecifikációk

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a projekt eredménytermékeivel kapcsolatos követelményspecifikációk megfogalmazásával és dokumentálásával kapcsolatos feladatok kapcsán.

Beszerezés

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a projekt eredménytermékeinek beszerzéséhez kapcsolódó feladatok és dokumentációk szakértői feladatainak kapcsán.

Megvalósítás: fejlesztés, telepítés, üzembe helyezés, kiépítés

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a projekt megvalósítás szakaszában felmerülő feladatok kapcsán, új rendszerelemek, képességek ágazati kiterjesztésével, valamint új szakmai funkciók és folyamatok ágazati bevezetésével kapcsolatban felmerülő további feladatok során.

- Tervezés
- Előkészítés
- Megvalósítás szakértői támogatása
- Fejlesztési feladatok
- Tesztelés támogatása
- Bevezetés szakértői támogatása
- Alkomponens vezetőtámogató szakértői feladatok ellátása

Felhasználói tesztelés

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a fejlesztési szakaszt követő tesztelési feladatok során.

Szakértői közreműködés a tesztelés-tervezési feladatokban:

- Közreműködés a tesztelés céljainak, szabályainak meghatározásában. A tesztelés előkészítésének koordinálása.
- Közreműködés a tesztelési stratégiák és a tesztervek elkészítésében.
- Közreműködés a tesztelendő és a nem tesztelendő funkciók meghatározásában, javaslatkészítés a tesztelési ütemtervekre.
- Közreműködés tesztelési terv dokumentálásának és változáskövetésének elvégzésében.
- Közreműködés a tesztelési folyamathoz szükséges erőforrások meghatározásában.
- Közreműködés a tesztelési forgatókönyv és használandó tesztesetek kidolgozásában.

Irányítói és felügyelői szakértői közreműködés a teszt-tervezési feladatokban:

- Vezető szakértői közreműködés a tesztelés céljainak, szabályainak meghatározásában.
- A tesztelés előkészítésének szakértői irányítása.
- Módszertani támogatás és szakértői közreműködés a tesztelési stratégiák és a tesztervek elkészítésében.
- Módszertani támogatás és szakértői közreműködés a tesztelendő és a nem tesztelendő funkciók meghatározásában, javaslatkészítés a tesztelési ütemtervekre.
- Közreműködés tesztelési terv dokumentálásának és változáskövetésének elvégzésében.
- Módszertani támogatás és szakértői közreműködés s a tesztelési folyamathoz szükséges erőforrások meghatározásában.
- Módszertani támogatás és szakértői közreműködés a tesztelési forgatókönyv és használandó tesztesetek kidolgozásában.

A Tesztmenedzsment szolgáltatás az alábbi feladatok ellátására szól:

- Szakértői közreműködés a tesztelési feladatok végrehajtásában:
 - o Közreműködés a tesztelési folyamathoz szükséges erőforrások meghatározásában.
 - o Közreműködés a tesztelési forráskönyv és használandó tesztesetek kidolgozásában.
 - o Közreműködés a tesztelési feladatok, tesztelési lépések végrehajtásában.
 - o Közreműködés a tesztelési lépések és eredmények dokumentálásában.
 - o Közreműködés a tesztelés eredményének kiértékelésében.
 - o A tesztelési feladatok koordinálása, felügyelete.

A beszerzett infrastruktúra telepítésével, üzembe helyezésével kapcsolatban felmerült szakértői feladatok

Nyertes Ajánlattevő feladata közreműködni és szakértői kompetenciákat biztosítani a beszerzett infrastruktúra telepítésével, üzembe helyezésével kapcsolatban felmerült szakértői feladatok koordinálása során.

Szabályzatok és üzemeltetési ügymenetek karbantartásának és továbbfejlesztésének támogatása

Rendszerek összehangolt, egységes módszertan mentén történő működtetésének koordinálása, támogatása. Informatikai biztonsági-, üzemeltetési szabályzatok, jógyakorlatok bevezetésének szakértői támogatása.

Mérnöki konzultáció

A Mérnöki konzultációs szolgáltatás az alábbi feladatok ellátására szól:

- Szakértői közreműködés a különböző tervezési feladatokban:
 - o Szakmai tervezés, szakmai dokumentumok előállítása, a projektben előállt dokumentumok szakmai véleményezése, szakmai javaslatlétel.
 - o Rendszerszervezési feladatok ellátása során funkció lista készítés, funkciók és elemi követelmények összerendelése.
 - o Rendszer-architektúra terv, jogosultsági rendszer, logikai adatmodell, logikai és fizikai adatbázis terv finomhangolásának és frissítésének támogatása.
 - o Felhasználói használhatósági (user experience) szempontú tervezési feladatok előkészítésében való közreműködés.
 - o Különböző rendszerkomponensek összekapcsolásának szakértői támogatása. Rendszer architektúra módosításának, frissítésének és új architektúra elemek tervei elkészítésének támogatása.
- Migrációs feladatok támogatása
 - o Szakmai tervezésben való közreműködés, szakmai dokumentum előállítása, a projektben előállt dokumentumok szakmai véleményezése, szakmai javaslatlétel.
 - o Migrációs feladatok tervezésének támogatása, felügyelete, véleményezése. Migrációs terv készítésének támogatása, a migráció folyamatához kapcsolódó feladatokban való közreműködés.

Vezetőmérnöki konzultáció

A Vezető mérnöki konzultációs szolgáltatás a projekt megvalósításához kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátására szól:

- Szakmai tervezés, szakmai dokumentumok előállítása, a projektben előállt dokumentumok szakmai véleményezése, szakmai javaslatlétel.

- Megvalósításhoz és egyéb, kapcsolódó fejlesztési/továbbfejlesztési specifikációk meghatározásában való közreműködés. Rendszerterv, módosuló rendszerterv funkcionális specifikáció véleményezése, kialakításának támogatása.
- Felhasználói használhatósági (user experience) szempontú tervezési feladatok ellátása.
- Rendszerintegrációs szakértőként különböző rendszerkomponensek összekapcsolásának szakértői támogatása komplex funkcionalitás, illetve folyamat megvalósítása érdekében. Rendszer architektúra módosításának, frissítésének és új architektúra elemek tervei elkészítésének támogatása, felülvizsgálata.
- Technikai folyamatok összehangolt, egységes módszertan mentén történő kidolgozásának koordinálása, támogatása.
- Rendszerek összehangolt, egységes módszertan mentén történő működtetésének koordinálása, támogatása.
- Rendszerek csatlakoztatása és együttműködése módszertanának kidolgozása, támogatása.
- Interfészek és integrációs módszertanok kidolgozásának koordinálása, támogatása.
- Összehangolt működtetési és továbbfejlesztési koncepció és módszertan kidolgozása.
- Részvétel az ágazati bevezetéshez szükséges dokumentumok, útmutatók folyamatos karbantartásában, új dokumentumok szakmai előkészítésében

Alkomponens vezetők szakértői támogatása

Alkomponens vezetők szakértői támogatás szolgáltatás az alábbi feladatok ellátására szól:

- A projekt irányítás szakmai tanácsadói tevékenységekkel való támogatása, elemzések, hatástanulmányok, döntés-előkészítő anyagok elkészítésében való közreműködés, véleményezések, részvétel a szállítói egyeztetéseken.
- Szakmai projektmenedzser feladatokban való közreműködés a szükséges ágazati szereplőkkel való egyeztetés során, a szállítói egyeztetéseken, az egyes megoldások tervezésében, a nyitott kérdések egyeztetésében.
- Technikai folyamatok összehangolt, egységes módszertan mentén történő kidolgozásának koordinálása, támogatása.
- Rendszerek összehangolt, egységes módszertan mentén történő bevezetésének és működtetésének koordinálása, támogatása, döntéstámogatói anyagok előkészítése.
- Rendszerek csatlakoztatása és együttműködése módszertanának kidolgozásának támogatása.
- Interfészek és integrációs módszertanok összehangolt alkalmazásának koordinálása, támogatása.
- Üzemeltetési, csatlakoztatási és bevezetési feladatokhoz kapcsolódó szervezési és szabályozási feladatok támogatása.

- Összehangolt működtetési és továbbfejlesztési koncepció és módszertan kidolgozásának támogatása.
- Operatív feladatok nyomon követésének támogatása.
- Projektütemezési feladatok támogatása.

Dokumentumtermékek

A nyertes Ajánlattevő teljesítésének igazolásaként közreműködik a dokumentumtermékek elkészítésében, véleményezésében és szükség esetén személyes konzultáción történő részvételben. Ajánlatkérő az aktuális feladatok felmerülésekor, annak pontos írásbeli kiadásakor, a megrendelésekben rögzíti, hogy mi a Nyertes Ajánlattevő feladata, mikor kell dokumentumterméket elkészíteni, mikor véleményezni és mikor konzultálni, valamint, hogy az adott feladat elvégzése kapcsán a teljesítésről milyen dokumentációt vár alátámasztásként.

A havi teljesítésekről szakértői jelentés készül, ami tételesen felsorolja az adott hónapban elvégzett feladatokat.

A teljesítés során elkészülő dokumentumtermékek lehetnek:

Dokumentum megnevezése	Elvárások (iránymutató elvárások, melyek a konkrét feladat végzése során kerülnek pontosításra, kiegészítésre)
Koncepció bemutató dokumentum	Szöveges, vagy prezentáció jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Megközelítés, koncepció leírása, bemutatása, javaslat a következő lépések megvalósításához
Mérőföldkö- és projektzáró jelentések	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Időszak, Mérőföldkö megjelölése, elvégzett feladatok és előállított eredménytermékek bemutatása és megevezése
Követelményjegyzék	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Funkcionalitás összefoglaló bemutatása, követelmények felsorolása, bemutatása, hivatkozási információ követelményekhez rendelése
Projekt ütemezés	Szöveges, táblázatos vagy grafikus jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Feladatok, függőségek, időzítések, felelősök
Törzsadat-struktúra	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: adatelemek megnevezése, adatelemek tartalma, egyéb jellemzői
Folyamat-ábrázolások	Szöveges, táblázatos vagy grafikus jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Folyamatok, folyamatlépések logikai sorrendjeinek bemutatása, folyamatlépések leírása
Előrehaladási –beszámolók	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Feladatok, feladatok aktuális helyzetének bemutatása
Tesztelési eredmények összefoglalása	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Tesztelési célok, tesztelési körülmények, tesztlépések, tesztelés eredményének a rögzítése
Bevezetési terv	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Érintett terület, szerelemek, szolgáltatások bemutatása, feladatok bemutatása, ütemezés
Bevezetés értékelési dokumentum	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Bevezetési feladatok bemutatása, értékelése

Dokumentum megnevezése	Elvárások (iránymutató elvárások, melyek a konkrét feladat végzése során kerülnek pontosításra, kiegészítésre)
Továbbfejlesztési javaslat	Szöveges, vagy táblázatos jellegű dokumentum, Főbb tartalmi elemek: Fejlesztési célok, fejlesztési javaslatok bemutatása (javasolt eszközök és becsült erőforrások)
Egyéb, a tevékenységek ellátásához kapcsolódó anyagok	Az aktuális feladatvégzéshez kapcsolódóan kerül definiálásra.

Lehívható erőforrás keretmennyiség és ütemterv:

A fentiekben meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozó erőforrástervet az alábbi táblázat mutatja be. Az erőforrások lehívása Ajánlatkérővel egyeztetett ütemezésben, kéthavi elszámolással történik. Ajánlatkérő kéthavi bontásban feladatlapra rendeli meg a szükséges erőforrásokat, és a lehívás alapján kéthavonta igazolja nyertes Ajánlattevő teljesítését.

Szolgáltatás	Alap mennyiség	Opciók mennyiség	Mértékegység
Vezető informatikai szakértő	704	176	nap/fő
Szenior informatikai szakértő	576	144	nap/fő
Junior informatikai szakértő	800	200	nap/fő
Rendszerszervező szakértő	896	224	nap/fő

Ajánlatkérő az egyes szolgáltatások esetében +25%-os opciós mennyiségi lehívást rögzít. Az opcionális mennyiség lehívását Ajánlatkérő, mint opciós jogosultságot rögzíti, azok lehívására nem vállal kötelezettséget.

Elkészítendő termékek minőségi követelményei

A nyertes ajánlattevő által elkészítendő terméknek meg kell felelnie a következő követelményeknek:

Általános dokumentációs követelmények

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott (azon dokumentumok esetében, ahol ez értelmezhető);
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek;
- a dokumentum elektronikus példányának fájlneve feleljen meg a projekt definíciós dokumentumban rögzített névkonvencióknak.
- A teljesítés során elkészülő dokumentumtermékeket elektronikusan szükséges átadni, amennyiben lehetséges további felhasználásra alkalmas, szerkeszthető formátumban (word, excel, ppt, stb.) szükség esetén kiegészítve azt annak pdf változatával.

A termékek készítése közben a Nyertes ajánlattevőnek folyamatosan egyeztetnie szükséges az OKFŐ projektiroda munkatársaival és a tudomására jutott, már megszületett döntéseket a termékek készítése során figyelembe kell vennie.

JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

Nyertes ajánlattevő teljesítése során különösen az alábbi, mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles feladatai végzésére.

Közösségi jog

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23-i) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (eIDAS rendelet).

Hazai jog

Törvények

- 2016. évi CL. törvény (Ákr.) az általános közigazgatási rendtartásról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2021. évi XCI. törvény a nemzeti adatvagyonról
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2000. évi II. tv. az önálló orvosi tevékenységről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról.

Kormányhatározatok

- 1782/2021. (XI. 5.) Korm. határozat a Nemzeti Adatvagyon Tanácsról
- 1659/2020. (X. 15.) Korm. határozat a járóbeteg irányítási rendszerek korszerűsítéséről
- 1670/2020. (X. 20.) Korm. határozat a betegbiztonság növelését célzó és a betegápolási és betegellátási tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását támogató, komplex informatikai rendszer beszerzéséről

Kormányrendeletek

- 607/2021. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon hasznosításával összefüggő egyes részletszabályokról
- 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - az egészségbiztosítási szervekről

- 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről
- 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról.

Miniszeri rendeletek

- 50/2015. (XI. 12.) EMMI rendelet - az orvosi bélyegzőkről
- 2/2014. (I. 16.) EMMI rendelet az egységes egészségügyi ágazati humán erőforrás-monitoringrendszer működésének részletes szabályairól
- 31/2010. (V. 13.) EüM rendelet a finanszírozási eljárásrendekről
- 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről
- 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól
- 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről
- 76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról
- 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- 6/1998. (III. 11.) NM rendelet az egészségügyi ellátásban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásának jogi szabályozásáról
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

- 42/1995. (XI. 14.) NM rendelet a Betegségek Nemzetközi Osztályozása X. Revíziója bevezetéséről
- 9/1993. (IV.2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről.

Adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó irányelvek

A rendszer és szolgáltatás tervezésekor az adatvédelemmel kapcsolatos követelményekre vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalma irányadó.

Adatvédelmi szempontok

A kezelt adatok szenzitivitása, az érintett adatok jelentős részének különleges adatnak minősülése fokozott körültekintést igényel a projekt előkészítése, megvalósítása során. A projekt által indukált változások közül adatvédelmi szempontból kiemelhetők az alábbiak:

- bővül az adatkezelés terjedelme,
- módosulnak az adatkezelési célok,
- új nyilvántartások, adatbázisok jönnek létre,
- az adattárolás bizonyos szempontból centralizálódik,
- az adatokhoz való hozzáférés köre jelentősen változik,
- számos, korábban csak nehézkesen hozzáférhető adat könnyebben, elektronikus úton elérhetővé válik,
- többszintű adatvédelmi és jogosultsági alrendszer támogatja a jövőben intézményi, szakellátási oldalon és betegoldalon a megváltozott adatforgalom biztonságos elérését szolgáló funkciókat.

Az adatvédelmi, adatbiztonsági szempontok fokozott érvényesítését indokolja az adatok szenzitív jellege, jelentős részben különleges adatnak minősülése is.

Egyéb szellemi termékek

Nyertes Ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezzen. Biztosítani kell továbbá, hogy az Ajánlatkérő jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

4. számú melléklet:

Teljesítésben résztvevő szakemberek listája

SZAKEMBER TÍPUSA	SZAKEMBER NEVE	BEMUTATÁS MÓDJA	SZAKEMBER BIZT. GAZD. SZEREPLŐ	GAZD. SZEREPLŐ TITULUSA	MIKOR KERÜLT BEMUTATÁSR A
Vezető informatikai szakértő	Hámor Endre Albert	értékelés	KÜRT Zrt.	Projektiroda	Ajánlattétel során
Vezető informatikai szakértő	Amota Gábor Levente	értékelés	KÜRT Zrt.	Projektiroda	Ajánlattétel során
Vezető informatikai szakértő	Fazekas János	alkalmasság	STRATIS Kft.	Konzorciumt ag	Teljesítés során
Szenior informatikai szakértő	Nyitrai Attila	értékelés	KÜRT Zrt.	Projektiroda	Ajánlattétel során
Szenior informatikai szakértő	Nagy Mihály	értékelés	KÜRT Zrt.	Projektiroda	Ajánlattétel során
Szenior informatikai szakértő	Lencse Zoltán	alkalmasság	STRATIS Kft.	Konzorciumt ag	Teljesítés során
Junior informatikai szakértő	Nánai-Szűcs Péter	alkalmasság	STRATIS Kft.	Konzorciumt ag	Teljesítés során
Rendszerszerve ző szakértő	Molnár András	alkalmasság	STRATIS Kft.	Konzorciumt ag	Teljesítés során