

3. számú melléklet: Műszaki leírás

**Műszaki leírás**

**EFOP-1.9.6-16-2017-00001 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések  
kiemelt projekt**

**„Az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 Elektronikus egészségügyi ágazati  
fejlesztések kiemelt projekt JIR, ATR alprojektjei és egyéb komponensei  
számára minőségbiztosítási szolgáltatás nyújtása”**

## **Jelenlegi helyzet bemutatása**

Az EFOP 1.9.6-16-2017-00001 kiemelt projekt átfogó célja az egészségügyi ágazat hatékonyságának, a lakosság részére nyújtott szolgáltatások minőségének javítása, azaz, hogy kerüljenek létrehozásra a rendszerszintű struktúraváltási és az intézményi funkcióváltási folyamatok befejezéséhez kapcsolódó fekvőbeteg-ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások létrejöttének támogatásához szükséges központi és speciális intézményi informatikai rendszerek és megoldások a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia egyes céljainak megfelelő, komplex fejlesztési program végrehajtása által.

---

## **A projekt bemutatása – komponensek**

Az „Elektronikus egészségügyi szolgáltatások komplex fejlesztése” elnevezésű fejlesztési program célja elsősorban az egészségügyi ágazat hatékonyságának és a lakosság részére nyújtott szolgáltatásainak mennyiségi és minőségi fejlesztése.

Az ágazat kiemelt stratégiai céljai, hogy az egészségügyben megvalósulhasson a szükségletalapú kapacitástervezés, javuljon az ellátás minősége és költséghatékonysága, az ágazatban transzparens módon, tiszta információk legyenek elérhetőek az érintettek számára, az ágazati döntéshozatal nemzetközileg is elfogadott módszertanokat használó evidenciaalapokra épüljön.

Jelen projekt átfogó célja, hogy fejlődjön az egészségügyi ágazat hatékonyságának és a lakosság részére nyújtott szolgáltatásainak minősége, valamint kerüljenek létrehozásra a rendszerszintű struktúraváltási és az intézményi funkcióváltási folyamatok befejezéséhez kapcsolódó fekvőbeteg-ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások létrejöttének támogatásához szükséges központi és speciális intézményi informatikai rendszerek és megoldások a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia egyes céljainak megfelelő komplex fejlesztési program végrehajtása által.

A komplex feladat csak akkor valósítható meg, ha azokat kisebb feladatokra osztjuk, biztosítjuk azok elvégzését és kapcsolódásukat. Ennek érdekében a teljes fejlesztési feladatot az alábbi részekre bontjuk:

- Központi szolgáltatásfejlesztés és EESZT továbbfejlesztése [A.) Komponens];
- Központi távkonzultációs és távgyógyászati keretrendszer kialakítása, a távkonzultációhoz szükséges képzési adatközpont létrehozása, a telemedicina pilot megvalósítása [B.) Komponens];
- Ágazati adatvagyon hasznosítása [C.) Komponens];

- Lakossági e-egészségügy kompetenciafejlesztés, üzleti célú hasznosítási funkciók és hiteles elektronikus információk biztosítása [D.) Komponens];
- Ágazati informatikai infrastruktúra-fejlesztés [E.) Komponens].

**Az egyes komponensek bemutatása és a projekt fejlesztési területei (amelyek keretében és a projekt horizontális tevékenységei során a szakértői minőségbiztosítói kapacitás bevonása szükséges):**

A.) Fejlesztési célterület: a központi szolgáltatásfejlesztés és EESZT továbbfejlesztése során elvárás, hogy

- támaszkodjon az ágazat már meglévő, de más területeken működő rendszereire;
- hatékonyan kommunikálható szolgáltatások jöjjenek létre, amelyek a kormányzati prioritásoknak megfelelnek és az egészségügyi ágazat stratégiai, fejlesztési elképzeléseivel összhangban vannak;
- a központi szolgáltatásfejlesztéssel előálló funkciók és az EESZT képes legyen az intézményrendszer szereplői közti egészségügyi dokumentáció (pl. zárójelentés, laborlelet) standardizálási folyamatának támogatására, a dokumentumok tartalmi és formai egységesítésének megteremtéséhez szükséges eszközrendszer biztosításával;
- az elektronikusan kezelt betegadatok intézmények közti interoperabilitásának biztosítása érdekében kerüljön sor az elektronikus vagy akár a korábban papír alapon előállt egészségügyi dokumentumok életciklusának kialakítására;
- a jól hasznosítható múltbéli adatok betöltése a lehető leghamarabb történjen meg;
- az elektronikus dokumentumok hitelesítési rendszere kerüljön kidolgozásra a központi szolgáltatásfejlesztéssel előálló funkciókban és az EESZT-ben kezelt bizonylati dokumentumok hitelességének biztosítása érdekében;
- a kifejlesztett új központi egészségügyi szolgáltatások támogassák a gyógyszerelést, a betegkövetést és a szakmai együttműködéseket;
- kiforrott, referenciákkal rendelkező megoldási javaslatok kerüljenek bevezetésre, melyeknek a meglévő infrastruktúrába illesztése könnyen, kisebb testreszabással és minél rövidebb bevezetési idővel megvalósítható, könnyen kiterjeszthető a hálózaton belül, fenntartási költsége alacsony és tervezhető;

B.) Fejlesztési célterület: a központi távkonzultációs és távgyógyászati keretrendszer kialakítása, a telemedicina pilot megvalósítása során az alábbi szempontokra kell tekintettel lenni:

- a kialakításra kerülő infokommunikációs eszközök a beteg és az orvos közti földrajzi távolság leküzdése, valamint az orvosok tehermentesítése révén segítsék elő az ellátás hatékonyságának növelését;
- a távgyógyászati, telekonzultációs és egészséges életmód monitorozására alkalmas megoldások elterjedésével összhangban a központi keretrendszer legyen képes az ágazati és piaci megoldások illesztésére, azok ellátó oldali hasznosítására, valamint a későbbi hazai fejlesztési irányok kialakításában történő közreműködésre;
- a (pl. vezeték nélküli technológiákkal csatlakozó) betegközei és telemedicinális eszközök integrációjának támogatása érdekében a fejlesztés járuljon hozzá az eszközök auditált adatszolgáltatásának biztosításához, illetve ahhoz, hogy a bekötött eszközök gyűjtött adatai az EESZT eszközrendszerére épülő, megvalósítandó szolgáltatás keretében mind a betegek, mind pedig az ellátórendszer szakemberei (orvosok és szakdolgozók) számára elérhetővé váljanak;
- a pilot definiálásakor figyelembe kell venni a releváns hazai és nemzetközi tapasztalatokat valamint eredményeket, továbbá ki kell választani egy olyan jól körülhatárolható népegészségügyi célt, amelyre a pilot hatóköre kiterjed, biztosítani kell az eredményesség ellenőrizhetőségét és definiálni kell a későbbi fenntarthatóságot, valamint a kiterjeszthetőség célterületeit, módszereit;
- a fejlesztésnek ki kell terjednie a telemedicina megoldások hatékony, életszerű és alkalmazható integrálására a betegellátási folyamatba, biztosítani kell a szükséges szabályozási és finanszírozási feltételeket is.

C.) Fejlesztési célterület: Ágazati adatvagyon hasznosítás fejlesztése során elvárás, hogy

- a fejlesztés járuljon hozzá az ágazati adatvagyon ágazat- és intézményvezetői felhasználhatóságának javításához, az információhiány csökkentéséhez, az alapfeltételek célzott javításához, valamint a redundáns vizsgálatok és adminisztráció csökkentéséhez;
- illeszkedjen az ágazat jelenleg működő vezetői információs rendszereihez;
- új adatelemző és ellenőrző mechanizmusok létrehozása révén a fejlesztése járuljon hozzá az EESZT-be integrált különböző szakrendszerek adatainak összekapcsolása révén létrejövő ágazati adatvagyon kiaknázásához, kiemelten az alábbi három fő területen:
  - ágazati vezetői információk rendszere,
  - erőforrás-optimalizáció és működéselemzés,

- o ellátási folyamatok elemzése.

D.) Fejlesztési célterület: Lakossági e-egészségügy kompetenciafejlesztés, üzleti célú hasznosítási funkciók és hiteles elektronikus információk biztosítása során elvárás, hogy

- az e-egészségügyi megoldások társadalmi elfogadottságának és használatának javítása érdekében a fejlesztés járuljon hozzá a lakosság digitális kompetenciájának (funkciók, szolgáltatások tartalmának ismerete) javításához;
- a fejlesztés olyan, a lakosság által elérhető eszközöket és alkalmazásokat (pl. mobilalkalmazás) hozzon létre, melyek egyszerűsége és hatékony használhatósága az e-egészségügyi megoldások társadalmi elfogadottságát és használatát elősegíti és erősíti;
- a betegbiztonság javítása érdekében a fejlesztés járuljon hozzá az interneten elérhető egészségüggyel kapcsolatos, félrevezető, akár káros tartalmak visszaszorításához, valamint a tartalomfogyasztók figyelmének felhívásához a nem hiteles források alkalmazásának kockázatai kapcsán;
- a lakosság felé irányuló információáramlás hitelességének, megalapozottságának, minőségének és megbízhatóságának javítása érdekében kerüljön kidolgozásra egy olyan módszertan, amely garanciákat biztosíthat a közölt információk hitelességére és minőségére.

E.) Fejlesztési célterület: Ágazati informatikai infrastruktúra fejlesztése során szükséges

- a munkafolyamat-támogatás keretében a fejlesztés járuljon hozzá
  - o a modern vállalatirányítási megoldások intézményi szinten történő alkalmazásához, valamint az ehhez szükséges ellátóoldali informatikai infrastruktúra fejlesztéséhez;
  - o az ellátás és az ehhez kapcsolódó e-dokumentációs munkafolyamatot támogató rendszerek elektronikus dokumentációs szolgáltatásainak fejlesztéséhez, valamint – ahol a folyamat igényli – hitelesítéssel, elektronikus aláírással való kiegészítéséhez;
  - o a betegekkel kapcsolatos információk hatékonyabb elérése érdekében az ellátók számára mobilszolgáltatások megteremtéséhez és az ellátóhelyeken belüli hatékony és biztonságos elérés biztosításához.
- az ágazati informatikai biztonság javítása keretében a fejlesztés járuljon hozzá

- az egyes ellátóintézmények általános informatikai biztonsági fejlettségi szintjének egységes, magasabb szintre történő emeléséhez;
- olyan megoldások kialakításához, melyek alkalmazásával a központi és az intézményi adatcsere egyszerűsíthető, az ellátóintézmények IT biztonsági incidenseinek száma csökkenthető.
- **a Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR) fejlesztésével járuljon hozzá**
  - hogy transzparens, jól szervezett járóbetegellátás mellett az egyéb tevékenységek is (műtét, osztályos feladatok, ügyelet) szabályozottan tudjanak működni, ezáltal szervezeti működést támogató eszközök jöhetnek létre;
  - az intézményen belüli ellátási folyamatok letisztításához, és azok monitorozásának megteremtéséhez.
- Betegbiztonság növelését célzó és a betegápolási és betegellátási tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását támogató, komplex **Ápolástámogatási Rendszer rendszer (ÁTR)** bevezetésével (ÁTR) és fejlesztésével elősegítse
  - a betegellátási adminisztratív feladatok gyorsítását, csökkentse az adminisztratív terheket, szavatolja az ellátás biztonságát, minimalizálja az ellátás során a hibák lehetőségét, naplózza a tevékenységeket, egyszerűsítse és támogassa az ellátási folyamatokat, valamint garantálja azok megfelelő szakmai protokollok mentén történő elvégzését.

#### **Beszerzés ismertetése:**

Az EFOP 1.9.6-16-2017-00001 „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések” kiemelt projekt JIR és ÁTR alprojektjeinek és egyéb komponenseinek számára minőségbiztosítási szolgáltatás megvalósításában Nyertes Ajánlattevő az alábbi feladatokat látja el a projekt-minőségbiztosítás, az alkomponens-vezetők minőségbiztosítói támogatása és a minőségirányítás területén, szakértők szerint:

#### **Vezető Minőségbiztosítási szakértő:**

- Minőségbiztosítási terv elkészítésének irányítása.
- Projekttervek értékelése és véleményezése, minőségi kontroll gyakorlása a tervezési dokumentumok felett – a határidő, a komplexitás és a kockázatok szempontjából kritikus pontok azonosítása.

- Részvétel a projekt dokumentációs rendjének és jelentési eljárásrendjének kialakításában, azok betartásának ellenőrzése.
- A projekt előrehaladásának értékelése, a legfontosabb problémák azonosítása és megoldási javaslatok kidolgozásának irányítása.
- Minőségbiztosítói megállapítások és javaslatok összeállításának, rendszeres és eseti minőségbiztosítói jelentések készítésének irányítása.
- Kritikus kockázatok és problémák jelzése – a projekt jelentési eljárásrendjéhez illeszkedően – a projekt szponzori szintje és a projektvezetés számára, azonnali cselekvési javaslattal.
- Projekttermékek ellenőrzésének irányítása.
- Átadás-átvételi eljárások minőségbiztosítói feladatainak irányítása.
- Részvétel a projekt különböző vezetőtestületeinek megbeszélésein, stratégiai szakmai megbeszéléseken, integrációs találkozók; szükség esetén minőségbiztosítói egyeztetés kezdeményezése.
- Próbaüzem és éles indulás tevékenységeinek monitorozása.

#### **Minőségbiztosítási szakértő**

- Részvétel minőségbiztosítási terv készítésében.
- Projekttervek követése, projekt tényállapotának minőségbiztosítói szempontú monitorozása – különös tekintettel a projekt folyamatszervezési, igazgatásszervezési jellegű tevékenységeire.
- Részvétel a projekt dokumentációs rendjének és jelentési eljárásrendjének kialakításában, azok betartásának ellenőrzése.
- Közreműködés rendszeres minőségbiztosítói jelentések készítésében (különös tekintettel a folyamatszervezési, igazgatásszervezési jellegű tevékenységekkel kapcsolatosan), az alkomponens vezetők és a projekt szponzori szintje számára:
  - a megelőző időszak minőségbiztosítási tevékenységeinek összefoglalása;
  - projektet érintő legfontosabb problémák jelzése, megoldási javaslatok megfogalmazása;
  - tájékoztatás nyújtása a minőségellenőrzési tevékenység aktuális státuszáról;
  - kritikus kockázatok jelzése, és azok elkerülése érdekében javasolt intézkedések bemutatása.
- Közreműködés eseti minőségbiztosítási jelentések készítésében.

- Projekttermékek és átadandók – különös tekintettel a projekt folyamatszervezési, igazgatásszervezési jellegű eredményeire – azonosítása, ezekkel kapcsolatos minőségi követelmények definiálása és érvényesülésének biztosítása.
- Átadás-átvételek ellenőrzésének támogatása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése.
- Tesztelés módszertani felügyelete, tesztelés módszerének véleményezése megrendelői szempontból.
- Tesztelés-tervezés és tesztelési tevékenység, valamint tesztelési dokumentáció minőségbiztosítói véleményezése, szállító által készített tesztervek és tesztjegyzőkönyvek ellenőrzése.
- Tesztelési eredmények értékelése külön minőségbiztosítói feljegyzésben.

#### **Rendszerszervező szakértő**

- Folyamatszervezési, rendszerfejlesztési, szolgáltatásfejlesztési dokumentumok felülvizsgálata (többek között: logikai, fizikai és biztonsági rendszertervek, valamint oktatási, felhasználói dokumentációk ellenőrzése).
- Tesztelés tervezés ellenőrzése oly módon, hogy a tesztelések során használt tesztelési módszerek és tesztesetek biztosítják-e a rendszerrel szemben támasztott műszaki követelmények megvalósulásának ellenőrizhetőségét.
- Folyamatszervezési, rendszerfejlesztési, szolgáltatásfejlesztési téren a projekt során hozott informatikai döntések és megállapítások ellenőrzése.
- Csatlakozási kézikönyvek és interfészdokumentációk minőségbiztosítása.
- Közreműködés rendszeres minőségbiztosítói jelentések készítésében (különös tekintettel a rendszertervezési folyamatokra és a hozzájuk tartozó dokumentációkra), az alkomponens vezetők és a projekt szponzori szintje számára:
  - projektet érintő legfontosabb rendszertervezési problémák jelzése, megoldási javaslatok megfogalmazása;
  - kritikus kockázatok jelzése és azok elkerülése érdekében javasolt intézkedések bemutatása.
- Közreműködés eseti minőségbiztosítási jelentések készítésében rendszertervezési szempontok tekintetében.

- Projekttermékek és átadandók – különös tekintettel a projekt IT eredményeire – azonosítása, ezekkel kapcsolatos minőségi követelmények definiálása és érvényesülésének biztosítása.
- Átadás-átvételek ellenőrzésének támogatása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése.

**Lehívható erőforrás keretmennyiség és ütemterv:**

A fentiekben meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozó erőforrástervet az alábbi táblázat mutatja be. Az erőforrások megrendelése Ajánlatkérővel egyeztetett ütemezésben, kéthavi elszámolással történik. Ajánlatkérő kéthavi bontásban feladatlapon rendeli meg a szükséges erőforrásokat, és a megrendelés alapján kéthavonta igazolja nyertes Ajánlattevő teljesítését. A feladatlap tartalmazza a részteljesítési időszakban ellátandó feladatokat, és az azok kapcsán átadandó dokumentumokat, eredménytermékeket, részhatáridőket, valamint a tervezetten lehívható erőforrások mértékét.

| Szolgáltatás                               | Termékazonosító | Mennyiség | Mennyiségi egység |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| Vezető minőségbiztosítási szakértő 1x8 óra | ITMBE-VMB       | 480       | nap/fő            |
| Minőségbiztosítási szakértő 1x8 óra        | ITMBE-MB        | 1000      | nap/fő            |
| Rendszerszervező szakértő 1x8 óra          | ITMBE-RSZ       | 1200      | nap/fő            |

Ajánlatkérő az egyes szolgáltatások esetében +25%-os opciós mennyiség megrendelését rögzíti. Az opcionális mennyiség megrendelését Ajánlatkérő, mint opciós jogosultságot rögzíti, azok megrendelésére nem vállal kötelezettséget.

Megrendelő a Szerződés hatálya alatt az alábbi opciós mennyiség lehívására jogosult:

| Szolgáltatás                               | Termékazonosító | Mennyiség | Mennyiségi egység |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| Vezető minőségbiztosítási szakértő 1x8 óra | ITMBE-VMB       | 120       | nap/fő            |

|                                     |           |     |        |
|-------------------------------------|-----------|-----|--------|
| Minősegbiztosítási szakértő 1x8 óra | ITMBE-MB  | 250 | nap/fő |
| Rendszerszervező szakértő 1x8 óra   | ITMBE-RSZ | 300 | nap/fő |

### **Projekt során elkészülő eredménytermékek**

A nyertes Ajánlattevő közreműködik a dokumentumtermékek elkészítésében, vagy véleményezésében vagy konzultációjában. A kéthavi teljesítésekről szakértői jelentés (beszámoló) készül, ami tételesen tartalmazza az adott időszakban elvégzett feladatokat, a ténylegesen teljesített szakértői napok feladatonkénti részletes kimutatását a feladatok elvégzésében résztvevő szakértők megnevezésével, a Keretmegállapodásban foglalt cikkszámokkal kiegészítve..

### **A projekt során elkészülő Ajánlattevői dokumentumtermékek:**

- Minősegbiztosítási terv
- Tesztterv ellenőrzési jelentés
- Rendszeres minősegbiztosítói jelentések
- Eseti minősegbiztosítói jelentések
- Tesztátogatói feljegyzés a megrendelői tesztek eredményeinek értékeléséről
- Termékekhez kapcsolódó minősegbiztosítói jelentések
- Mérföldkő- és projektzáró minősegbiztosítói jelentések

A leszállítandó dokumentumok elvárt tartalmát a projekt során kialakításra és mindkét fél által elfogadásra kerülő projektsablonok tartalmazzák.

### **Elkészítendő termékek minőségi követelményei**

A nyertes Ajánlattevő által elkészítendő terméknek meg kell felelnie a következő követelményeknek:

#### **Általános dokumentációs követelmények:**

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;

- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott (azon dokumentumok esetében, ahol ez értelmezhető);
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek;
- a dokumentum tartalmazzon szakmai megállapításokat/következtetéseket, amennyiben ezt a dokumentum tárgya lehetővé teszi;
- a dokumentum kötődjön a műszaki kiírásban felsorolt szakmai feladatokhoz;
- a dokumentum elektronikus példányának fájlneve feleljen meg a projektdefiníciós dokumentumban rögzített névkonvencióknak;
- a dokumentumok elektronikus példányai, amennyiben lehetséges kerüljenek a következő formátumok valamelyikében átadásra a megrendelő számára: doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pptx. Az átadott dokumentumokat - lehetőség szerint - szerkeszthető formában is kérjük átadni.
- a dokumentum elfogadása megrendelő oldali szakmai jóváhagyást követően történhet meg.

A termékek készítése közben a nyertes Ajánlattevőnek folyamatosan egyeztetnie szükséges az OKFŐ projektiroda munkatársaival és a tudomására jutott, már megszületett döntéseket a termékek készítése során figyelembe kell vennie.

## **JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK**

**Nyertes Ajánlattevő a mindenkor hatályos, különösen az alábbi jogszabályok figyelembe vételével köteles teljesíteni**

### **Közösségi jog**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (eIDAS rendelet).

### **Hazai jog**

#### **Törvények**

- 2016. évi CL. törvény (Ákr.) az általános közigazgatási rendtartásról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2021. évi XCI. törvény a nemzeti adatvagyonról
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2000. évi II. tv. az önálló orvosi tevékenységről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról.

#### **Kormányhatározatok**

- 1782/2021. (XI. 5.) Korm. határozat a Nemzeti Adatvagyon Tanácsról
- 1659/2020. (X. 15.) Korm. határozat a járóbeteg irányítási rendszerek korszerűsítéséről

- 1670/2020. (X. 20.) Korm. határozat a betegbiztonság növelését célzó és a betegápolási és betegellátási tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását támogató, komplex informatikai rendszer beszerzéséről

#### **Kormányrendeletek**

- 607/2021. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon hasznosításával összefüggő egyes részletszabályokról
- 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az egészségbiztosítási szervekről
- 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről
- 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról.

#### **Miniszteri rendeletek**

- 50/2015. (XI. 12.) EMMI rendelet - az orvosi bélyegzőkről
- 2/2014. (I. 16.) EMMI rendelet az egységes egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működésének részletes szabályairól
- 31/2010. (V. 13.) EüM rendelet a finanszírozási eljárásrendekről
- 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről
- 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól

- 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről
- 76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról
- 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- 6/1998. (III. 11.) NM rendelet az egészségügyi ellátásban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásának jogi szabályozásáról
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 42/1995. (XI. 14.) NM rendelet a Betegségek Nemzetközi Osztályozása X. Revíziója bevezetéséről
- 9/1993. (IV.2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről.

#### **Adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó irányelvek**

A rendszer és szolgáltatás tervezésekor az adatvédelemmel kapcsolatos követelményekre vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalma irányadó.

#### **Adatvédelmi szempontok**

A kezelt adatok szenzitivitása, az érintett adatok jelentős részének különleges adatnak minősülése fokozott körültekintést igényel a projekt előkészítése, megvalósítása során. A projekt által indukált változások közül adatvédelmi szempontból kiemelhetők az alábbiak:

- bővül az adatkezelés terjedelme,
- módosulnak az adatkezelési célok,
- új nyilvántartások, adatbázisok jönnek létre,
- az adattárolás bizonyos szempontból centralizálódik,
- az adatokhoz való hozzáférés köre jelentősen változik,
- számos, korábban csak nehézkesen hozzáférhető adat könnyebben, elektronikus úton elérhetővé válik,

- többszintű adatvédelmi és jogosultsági alrendszer támogatja a jövőben intézményi, szakellátási oldalon és betegoldalon a megváltozott adatforgalom biztonságos elérését szolgáló funkciókat.

Az adatvédelmi, adatbiztonsági szempontok fokozott érvényesítését indokolja az adatok szenzitív jellege