

BUDAPESTI KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bank bán u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-43
Cégjegyzék szám: 01-10-047164
Bank szála.: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001-00000069-99940008



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

18000189

1055/3-39/2017/1024

AZ EREDETIVEL MINDENBEN MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT


Asbóth László



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

között

2018. 06. 15.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840

Adószám: 23028966-4-44

Csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészről a

Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.

Cégjegyzékszám: Cg.: 01-10-047164

Adószám: 23501894-2-43

mint vállalkozó (a továbbiakban együttesen: „Vállalkozó”),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: „Önkormányzat”) és a BKK között 2012. április 27-én létrejött – Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése 497/2012. (IV.25.) számú Főv. Kgy. határozatával jóváhagyott – Feladat-ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás (a továbbiakban: „Keretmegállapodás”) Első rész 2.2. pontja alapján a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével az Önkormányzat átadta a Keretmegállapodásban meghatározott közútkezeléssel kapcsolatos közfeladatok ellátását a Megrendelő részére. Budapest Főváros Önkormányzata és a Megrendelő között 2016. április 1-én kötött új Feladat - ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás Harmadik része alapján a stratégiai közútkezelői feladatokat, ezen belül Stratégiai Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatokat a Megrendelő látja el.

Budapest Főváros Önkormányzata és a Vállalkozó között 2016. március 30. napján kötött Feladatellátási és Közszolgáltatási Keretmegállapodás alapján a Vállalkozó a Kgy. rendeletben meghatározott operatív közútkezelői feladatokat, ezen belül igazgatási, ellenőrzési és vizsgálati, üzemeltetési és fenntartási feladatokat lát el.

A Megrendelő a Keretmegállapodás Harmadik rész 21.1 pontja, valamint a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások szabályozásáról szóló, 34/2008 (VII.15.) Főv. Kgy. rendelet (Közútkezelői Rendelet) 3. § (3) bekezdés d) pont alapján - figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben szereplő közútkezelő feladataira - a közútkezelési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat jogosult elvégezni (Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatok).

Biri Salah

Dr. Dányi András

A fentiekre tekintettel a Budapest Főváros Önkormányzata és Intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet (Beruházási rendelet) alapján, Budapest Főváros Önkormányzata az ott meghatározott feltételeknek megfelelően, a Keretmegállapodás felhatalmazása alapján a Közútkezelői feladatok ellátása körében beruházási, felújítási tevékenység ellátásával bízhatja meg a Megrendelőt, Megvalósítási megállapodás útján.

Az Önkormányzat és a Megrendelő az egyes beruházások és felújítások megvalósításának részletes feltételeiről ezen Megvalósítási megállapodásban rendelkeznek. A Megvalósítási megállapodás alapján az Önkormányzat egyes felújítási/beruházási feladatok megvalósításához szükséges előkészítési, kivitelezési, befejezési feladatok ellátásával (Megvalósítási feladatok) bízta meg a Megrendelőt.

A Keretmegállapodás 27. fejezete alapján a Megrendelő a Megvalósítási feladatok teljesítése körében közreműködőt vehet igénybe, amelynek teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megrendelő a Keretmegállapodás alapján a Megvalósítási megállapodásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően, külön megállapodásban a Vállalkozót közreműködőként bevonhatja a Közútkezeléshez kapcsolódó beruházási, felújítási feladatok teljesítésébe, különös tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a beruházási, felújítási feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szakértelemmel rendelkezik.

Felek a közöttük fennálló jogviszony jellegére tekintettel megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti in house feltételek fennállnak, figyelemmel arra, hogy a Megrendelő Vállalkozó felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint a Vállalkozóban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megrendelővel, ill. a Budapest Főváros Önkormányzatával kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A jelen pontban írtakra tekintettel a Szerződés közbeszerzések alóli kivételi körbe tartozik.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti in house feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, Megrendelő a szerződést jogosult és köteles felmondani.

Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások jelen Szerződés tekintetében hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A TELJESÍTÉS HELYE

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „BAH csomóponti felüljáró részleges felújítása” kivitelezési munkáinak (a továbbiakban: „Munka”) elvégzését, a jelen szerződésben (a továbbiakban: „Szerződés”) foglaltaknak megfelelően. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Szerződés 1. számú mellékletét képező költségvetés (a továbbiakban: „Költségvetés”), valamint a Szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „Műszaki leírás”) tartalmazza.
- 2.2 A teljesítés helye: Budapest, BAH csomóponti felüljáró

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Munkákat legkésőbb **2018. szeptember 28. napjáig köteles teljesíteni.**
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 11. fejezete szerint (a továbbiakban: „**Készre jelentés**”), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban: „**Műszaki átadás-átvétel eljárás**”) a Szerződés 3.1. pontjában írt határidőig megkezdte.
- 3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozót a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.
- 4.2. Vállalkozó kötelezi magát a Szerződés teljes körű teljesítésére, a Szerződésben foglaltak alapján, továbbá kötelezettséget vállal a Szerződés teljesítési határidejének betartására.
- 4.3. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993.(XII. 26.) MÜM rendelet**, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló **4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet**, valamint az **Országos Tűzvédelmi Szabályzatról** szóló **54/2014. (XII. 5.) BM rendelet**) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláíratása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.
- 4.4. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a Munkaterületen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.
- 4.5. Vállalkozó biztosítani köteles azt, hogy a Munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj és elfolyó-víz szennyezés mértéke ne haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket. Vállalkozó – amennyiben szükséges – köteles megszerezni a hétvégi és vagy éjszakai munkavégzésekhez az érintett területi Polgármesteri Hivataloktól az esetleges engedélyeket.
- 4.6. Vállalkozó köteles gondoskodni a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítani kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.
- 4.7. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az érvényes és hatályos magyar, ágazati szabványoknak, illetőleg a műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, továbbá a gyártói műszaki feltételeknek.

.....
Biri Salah
BKK

.....
dr. Dányi András
BKK

4.8. A fentiek teljesítése érdekében a Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket.

4.8.1. A felhasználandó építő-, és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari műszaki engedély; alkalmazási engedély, megfelelőség igazolás, stb.) szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjövőhagyás keretében másolatban átadja a Megrendelőnek, vagy Műszaki ellenőrnek.

4.8.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik.

4.8.3. Megrendelőnek joga van ezeken belül is elrendelni vizsgálatokat, amelynek érdekében

- a) Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy azt a helyszínt, ahol a felhasználásra kerülő anyagok termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- b) Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni, ellenkező esetben a vizsgálat költségei Megrendelőt terhelik.

4.9. A Munka elvégzéséhez esetlegesen szükséges, Vállalkozó által végzett tervkiegészítés és az engedélyeztetés költsége a Vállalkozót terheli, fedezetét az átalányáras Vállalkozói díj tartalmazza.

4.10. Vállalkozó köteles a tárgyi munka megkezdéséig organizációs tervet és a munkák előrehaladásának ellenőrzését lehetővé tevő részletes kivitelezési ütemtervet készíteni és azokat a Műszaki ellenőr általi jóváhagyást követően Megrendelő részére elektronikus és papír alapon átadni.

4.11. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a kivitelezési tevékenységgel nem érintett, meglévő építmények, burkolatok állagmegővéséről gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni, kivéve, ha igazolja, hogy magatartása nem volt felróható, valamint a rongálás nem olyan okból következett be, amelyért felelős.

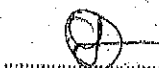
4.12. Vállalkozó köteles tűrni, hogy Megrendelő a szükségesnek tartott, hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatokat elvégezze.

4.13. Vállalkozó a Munkaterület átadás-átvételétől – az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől – kezdve, annak befejezéséig építési naplót köteles folyamatosan vezetni, és köteles azt állandóan az építkezés helyszínén tartani. Megrendelő/Műszaki ellenőr az építési naplót folyamatosan köteles ellenőrizni. Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. Felek az építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik egymást azokról a tudomásukra jutott, az építést érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek a Szerződésben foglalt kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.

4.14. Az építési naplót Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal és formában köteles vezetni, oly módon, hogy abból a napi események folyamatosan nyomon követhetők legyenek.

- 4.15. A Megrendelő, vagy a Műszaki ellenőr az építési naplót legfeljebb öt (5) naponta ellenőrzi.
- 4.16. Felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Műszaki ellenőr engedélyével történhet, amelyhez Vállalkozónak a munkarészek minőségét tanúsítani kell. Vállalkozó a Műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről három (3) nappal korábban köteles elektronikus úton írásban értesíteni.
- 4.17. Vállalkozó az észlelést követően haladéktalanul köteles írásban jelezni akár közvetlenül Megrendelőnek, akár a Műszaki ellenőrnek minden olyan tény, vagy körülményt, amely a Szerződés teljesítési határidejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhetnek, vagy amelyek egyéb más módon kihatással lehetnek a Szerződés teljesítésére, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, a kedvezőtlen hatások megszüntetésének, mérséklésének Vállalkozó által javasolt lehetséges módjára és a kármegelőzésre és kárenyhítési javaslatra. Vállalkozó indokolt esetben – szükség szerint egy alkalommal - a fenti értesítést kiegészítheti legfeljebb az értesítés Megrendelőnek történő megküldését követő tizenöt (15) napon belül.
- 4.18. A Projekt megvalósítása során a Vállalkozónak biztosítani kell az alábbi szakember részvételét (ahol az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet előírásokat fogalmaz meg az adott szakember tekintetében, ott a szükséges előírások betartásával.):
- 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki MV-KÉ jogosultsággal és a jogosultság megszerzését követően további 5 év útéptítés és/vagy útfelújításban szerzett tapasztalattal/gyakorlattal rendelkezik (3. számú melléklet: szakember végzettségét igazoló dokumentum és önéletrajz).
- 4.19. Vállalkozó köteles minden olyan alvállalkozót és szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megrendelő írásban - objektív ok megjelölésével - kifogást emel. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő kifogásának az oka az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződésszerű teljesítést, a Projekt eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg, úgy Vállalkozó köteles a szakembert lecserélni. A csere kapcsán a Vállalkozó sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.
- Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben megjelölt szakemberét le kívánja cserélni, azt írásban a Megrendelő felé jeleznie kell, amelyben ki kell térnie a részletes okára és indoklásra. Csere igénye esetén a Vállalkozónak be kell nyújtania az új megjelölt szakember dokumentumait, amelyek szakmai és formai tartalmának meg kell egyeznie a korábbi igazoló dokumentumokkal. Megrendelőnek a benyújtást követő öt (5) munkanapon belül írásban válaszolnia kell Vállalkozónak ennek elfogadásáról vagy elutasításáról.
- 4.20. Vállalkozó – a Szerződés 8.4. pontjában leírtakkal összhangban – köteles az általa elvégzendő Munka bármely részére vonatkozó, valamennyi szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást – a teljesítéshez szükséges időt is szem előtt tartva – határidőn belül megszerezni.
- 4.21. Vállalkozó teljes körűen felel az általa elvégzett Munkáért, a teljesítés során alkalmazott építési módszerek megfelelő minőségéért.


Biri Salah



dr. Dányi András


- 4.22. Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítése során köteles szakképzett és tapasztalt vezetőket alkalmazni. Vállalkozó a tevékenysége során köteles olyan számú szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, ami biztosítja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelő, és határidőben történő elvégzését.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelőt a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.
- 5.2. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.
- 5.3. A Szerződés teljesítése során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben, olyan időben – de legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül – és módon köteles állást foglalni, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül. Amennyiben a Vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, úgy Megrendelő azt soron kívül köteles részére megadni. Vállalkozó az igény soron kívülségét köteles erre irányuló igényében megindokolni. Megrendelő az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti. Felek írásbeli közlésnek tekintik a postai levélben, telefaxon vagy elektronikus levél (e-mail) útján történő közlést, továbbá az építési napló bejegyzést is.
- 5.4. Megrendelő köteles a folyamatban lévő Munkát – a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint – Műszaki ellenőr útján ellenőrizni.
- 5.5. Megrendelő csak az érvényes szabványok előírásainak megfelelő teljesítést fogad el.
- 5.6. Megrendelő köteles Vállalkozót folyamatosan és haladéktalanul írásban tájékoztatni minden a Szerződés teljesítését érintő lényeges változásról, döntésről.
- 5.7. Megrendelő köteles továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: „Étv.”) 43. §-ában foglalt építtetői kötelezettségeknek eleget tenni.

6. MŰSZAKI ELLENŐR

- 6.1. A Műszaki ellenőr teljes körűen gyakorolhatja a Szerződésben számára meghatározott, vagy azokból szükségszerűen következő hatáskört. A Műszaki ellenőr hatásköréről a Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót.
- 6.2. Amennyiben a Műszaki ellenőr véleménye szerint valamely szükséghelyzet veszélyezteti az életet, testi épséget, tulajdon biztonságát, a Műszaki ellenőr jogosult – anélkül, hogy felmentené a Vállalkozót bármely Szerződés szerinti feladata vagy felelőssége alól – utasítani a Vállalkozót minden olyan munka vagy dolog elvégzésére, amely, a Műszaki ellenőr véleménye szerint szükséges lehet a kockázat elhárítására vagy csökkentésére. A Vállalkozó köteles soron kívül teljesíteni – Megrendelői előzetes tájékoztatással, de jóváhagyás hiányában is – a Műszaki ellenőr bármely ilyen utasítását.
- 6.3. Műszaki ellenőr a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Vállalkozót mentesíteni bármely szerződéses kötelezettsége alól.
- 6.4. A Műszaki ellenőr feladata és hatásköre a szerződéses feladat megvalósításának összehangolása/koordinálása. Ennek során jogosult és köteles a Vállalkozóval történő együttműködésre, vonatkozó utasítások kiadására, azok betartásának folyamatos ellenőrzésére,

ezek felülvizsgálására és jóváhagyására. Vállalkozó és a Műszaki ellenőr a Szerződés teljesítése során köteles együttműködni.

- 6.5. A Műszaki ellenőr az utasításait írásban köteles kiadni, kivéve, ha az utasítás írásba foglalása miatti késedelem személyi vagy vagyoni kár bekövetkezésének veszélyével jár. Az utasítást ilyen esetben is haladéktalanul meg kell erősíteni írásban.

7. MUNKATERÜLET

- 7.1. Vállalkozó feladata a Munka megkezdését megelőzően, illetve a Munka elvégzése alatt a szükséges tájékoztatási feladatok teljesítése, illetőleg a Megrendelő részére az ehhez szükséges információk határidőben történő megadása.
- 7.2. Vállalkozó köteles kettő (2) db min. 100x150 cm-es tájékoztató táblát kihelyezni az építés Munkaterületén, amelynek helyét Megrendelő határozza meg. A táblára kerülő információt Megrendelő nyomdakész formában átadja Vállalkozónak, azonban annak nyomtatása, a táblán elhelyezése, a tábla kihelyezése, illetve a műszaki átadás-átvétel lezárulta után annak elbontása Vállalkozó feladata. Az elbontást követően Vállalkozó köteles a tájékoztató táblát Megrendelő által megadott telephelyre beszállítani.
- 7.3. A Munkaterületet Megrendelő adja át Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. Az átadás időpontját a Munkaterület átadás-átvételével egyidejűleg megnyitott építési naplóban kell rögzíteni. Megrendelő a Munkaterületet legkésőbb a Szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított tizenöt (15) napon belül átadja Vállalkozó részére. A munka megkezdésére kizárólag a munkakezdési hozzájárulás/engedély birtokában kerülhet sor, amelynek beszerzése Vállalkozó feladata.
- 7.4. Vállalkozó részére a Munkaterületet Megrendelő biztosítja. A felvonulási területek, anyagnyerő helyek és anyaglerakó helyek biztosítása Vállalkozó feladata. A Vállalkozó feladata továbbá az építési energia és víz igénylése a szolgáltatóktól és azok vételezésének kiépítése.
- 7.5. A Munkaterület átadását követően Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Munkaterületen történő folyamatos és tervszerű munkavégzést harmadik személy ne akadályozza, továbbá gondoskodik a Munkaterület és a felhalmozott építési anyagok őrzéséről.
- 7.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a Munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.
- 7.7. A kivitelezés idejére a Vállalkozó köteles biztosítani a munkaterület közvetlen közelében egy olyan minimum öt (5) fő férőhelyes tárgyalóhelyiséget, ahol heti kooperációkat meg lehet tartani.
- 7.8. A Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák során a közlekedés folyamatosságát és biztonságát folyamatosan fenntartani. Az építés ideje alatt az ideiglenes közvilágítás kiépítése és üzemeltetése a Vállalkozó feladata.

8. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 8.1. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződés 9.3. pontja szerinti teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) alapján állít ki.


Biri Salah



dr. Dányi András




- 8.2. A Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.1. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számlák alapján összesen **nettó 153.812.860,-Ft + ÁFA** azaz **nettó egyszázötvenhárommillió-nyolcszázötvenkettőezer-nyolcszázhatvan forint + Általános Forgalmi Adó összegű Vállalkozói díj** illeti meg. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói díj piaci áraknak való megfeleltetése alátámasztása érdekében Megrendelő független árszakértői vizsgálatot kezdeményezett.

Vállalkozó kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy amennyiben a Vállalkozói díj összege az árszakértői felülvizsgálat következtében változna, úgy az árszakértői vizsgálatban rögzített megállapításokat Vállalkozó tudomásul veszi, azokat elfogadja, egyben kötelezettséget vállal a jelen Szerződés módosítására az árszakértői véleményben rögzítettek figyelembevételével.

- 8.3. A Vállalkozói díj magában foglalja a Szerződés 1. számú valamint 2. sz. melléklete szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.

- 8.4. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű átalányár, amely tartalmaz minden a Szerződés szerint elvégzendő Munka, mint eredmény szolgáltatásnak teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást, ennek keretében magába foglalja a költségvetésben külön tételben meg nem jelölt költségeket, így különösen:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
- a közmű- és egyéb szakfelületek biztosításával kapcsolatos költségek,
- előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
- előírt tartalmú és határidejű biztosítékok nyújtásának és fenntartásának költségeit,
- több Vállalkozó esetén az együttműködési költségek,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- bér és járulékal,
- valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
- a szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
- szabadalmi és licencia költségek,
- szerződés szerinti fenntartási költségek,
- jótállási, szavatossági költségek,
- helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
- a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,
- a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, valamint a mintavételi tervben előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- harmadik fél által végzett garanciális mérések (független minőség-ellenőrzés, geodéziai ellenőrzés) költségei,
- a szükséges fordítási költségek,
- eljárási, tervjóváhagyatási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
- hétfői és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
- a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,

- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pld.: licenccdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- banki költséget,
- Munkavállalók valamint az átadás átvételhez fűződő oktatási feladatok,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez szükséges és előírt munka járulékos költsége és díja,
- bármely az előzőekben nem felsorolt, a költségvetésben nem, de a Szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben, engedélyekben, jóváhagyásokban, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdés szerinti költségeket.

A költségvetésben szereplő egységeket minden esetben komplex tételárnak kell tekinteni és úgy kell kialakítani, hogy tartalmazzon minden, az adott tétel megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját). Ezen felül tartalmazza a munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti - kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

- 8.5. Mivel a Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244§ (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: „**Pótmunka**”) ellenértékét igényelheti, feltéve, hogy az a Munka teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához elengedhetetlen. A Szerződés teljesítéséhez nem szükséges munkákra nem rendelhető el Pótmunka. A Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: „**Többletmunka**”) ellenértékének megtérítésére Vállalkozó nem jogosult, azonban azt köteles elvégezni. Felek Többletmunkának tekintik különösen a Beárazott Költségvetés-kiírásban nem, vagy nem megfelelő mennyiséggel feltüntetett munkákat, melyek Vállalkozó ajánlatában, vagy a Szerződés más részeiben szerepelnek. A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható, ehhez Vállalkozónak azonban igazolnia kell, hogy az adott költség a Többletmunka elvégzésével kapcsolatban merült fel, illetve hogy a költség jellege olyan, hogy arra a Szerződés megkötésekor kellő szakmai gondossággal sem számított.
- 8.6. A Vállalkozási díj magában foglalja továbbá a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 8.7. Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozói díj magában foglalja mindazon, a Vállalkozó által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt.


Biri Salah



dr. Dányi András


8.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a Vállalkozói díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

8.9. A Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységárakat és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.

9. FIZETÉSI FELTÉTELEK

9.1. Megrendelő kijelenti, hogy a Munka megvalósításának pénzügyi fedezete teljes mértékben rendelkezésre áll.

9.2. A Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlák ellenében jogosult. A Megrendelő a Munkák elvégzését két (2) teljesítési ütemben számolja el. A fentiek értelmében a Vállalkozó összesen kettő (2) darab számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

<i>Fizetési ütemezés</i>	<i>Esedékessége</i>	<i>Számla összege</i>
<i>1. számlázási ütem</i>	<i>I. ütem felpályás lezárással történő munkák befejezése;</i>	<i>Felmérés alapján az I. ütem vonatkozásában 100%-ban elvégzett és Megrendelő által igazolt költségvetési tételek ellenértéke.</i>
<i>2. számlázási ütem</i>	<i>A teljes Munka vonatkozásában lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően.</i>	<i>A még ki nem fizetett munkák ellenértéke.</i>

9.3. A számlák kiállítására a Megrendelő képviselőjében eljáró Műszaki ellenőr által – felmérés alapján - igazolt, a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését.

9.4. A Teljesítésigazolás a számlák kötelező melléklete, tekintettel arra, hogy Megrendelő a Szerződés pénzügyi fedezetét biztosító Megvalósítási Megállapodás szerint köteles a továbbszámlázás keretében a kiállított számla mellékleteként benyújtani a Fővárosi Önkormányzatnak a számla kiállítását megalapozó, a Szerződés teljesítésével összefüggő feladatok elvégzését, összegszerűségét, a kifizetés jogosságát, a számlatartalom valódiságát igazoló, Megrendelő által kiadott Teljesítésigazolást is.

9.5. Az egyes számlákban kizárólag a Műszaki ellenőr által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Műszaki ellenőr szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.

9.6. Megrendelő a Szerződésben foglaltak szerint benyújtott számlák ellenében a Vállalkozói díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó **10918001-00000069-99940008 számú Unicredit Banknál vezetett bankszámlájára** történő banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.

- 9.7. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani a Megrendelő részére. A számlán fel kell tüntetni a Szerződés azonosító számát, a számlának minden esetben kötelező melléklete a Teljesítésigazolás és az adott kifizetés jogszerűségét és összecszerűségét alátámasztó dokumentumok.
- 9.8. A szabályszerűen kiállított számlát a Megrendelő nevére **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19 - 21.)** kell kiállítani és mellékletekkel együtt, kell benyújtani három (3) példányban a Megrendelő részére.
- 9.9. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 9.10. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 9.11. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és a 2016. évi XI. törvény szerinti költségátalány felszámítására jogosult.
- 9.12. Megrendelő késedelmét kizárja, ha az előző pontokban írt számlákat, igazolásokat, nyilatkozatokat stb. Vállalkozó késedelmesen vagy nem az előírt formában nyújtja be. Kizárja továbbá Megrendelő késedelmét, ha a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint jelen Szerződésben foglalt rendelkezéseknek.
- 9.13. Amennyiben a számlát Vállalkozó nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

10. TARTALÉKKERET

- 10.1. Felek tartalékkeretet (a továbbiakban: „Tartalékkeret”) kötnek ki a teljes nettó Vállalkozói díj tíz (10) %-ában, vagyis **nettó 15.381.286 Ft + ÁFA, azaz nettó tizenötmillió-háromszáznyolcvanegyezer-kettőszáznyolcvanhat forint plusz Általános Forgalmi Adó** összegben. A Tartalékkeret a Vállalkozói díjon felül értendő.
- 10.2. A Tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel, az alábbi feltételek mellett:
- Vállalkozó a Szerződés, valamint a Szerződés mellékletei alapján köteles a kivitelezési munkákat elvégezni, attól való eltérés csak a Vállalkozó kezdeményezése alapján a Megrendelő engedélyével lehetséges. A Vállalkozó a Műszaki ellenőrnél kezdeményezheti írásban a Tartalékkeret felhasználására vonatkozó igényét, dokumentumokkal alátámasztva. A Műszaki ellenőr a Tartalékkeret felhasználására vonatkozó igénytel kapcsolatos álláspontját és javaslatát, annak írásbeli igazolt

.....
Biri Salah
.....

.....
dr. Dányi András
.....

kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül köteles a Vállalkozó kérelemével együtt megküldeni a Megrendelőnek, amennyiben az igény annak valamennyi alátámasztó dokumentumával együtt Vállalkozó részéről benyújtásra került. Műszaki ellenőr szükség esetén megküldi észrevételeit a Vállalkozónak, aki ennek megfelelően módosítja, kiegészíti igényét/javaslatát. A Műszaki ellenőr írásbeli indokolással ellátott javaslata alapján a Megrendelő dönt, amely döntést írásban közöl a Vállalkozóval.

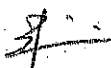
- A Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költség, amely a Szerződés időpontjában nem volt előre látható és a Pótmunka a Szerződés 8.6. pontjában foglaltak szerint finanszírozható a Tartalékkeret terhére, amelyek elszámolására tételes felmérés alapján kerül sor.
- A Műszaki ellenőr írásbeli javaslatában köteles ismertetni Megrendelővel azokat a műszaki, szakmai vagy egyéb (jogszabályváltozás, műszaki szabványváltozás, hatósági kötelező rendelkezés) okokat és indokokat, amelyek megítélése szerint megalapozzák Tartalékkeret felhasználási feltételeit és egyben igazolják a munkák elvégzésének szükségességét.
- A Műszaki ellenőr írásbeli javaslatában azt is köteles alátámasztani, hogy Vállalkozó a kivitelezési munkát műszakilag alátámasztható és indokolt ellenszolgáltatás mellett teljesíti. A felmerült kivitelezési munka ellenértékének meghatározása a Megrendelő által kiadott és a Vállalkozó által beárazott költségvetésben szereplő árak vagy egységárak felhasználásával történik, amennyiben az elvégzett munka műszaki tartalma egyértelműen megegyezik a beárazott költségvetésben foglalt tétel szerinti munka műszaki tartalmával. E kérdés tekintetében a tételek tartalma alapján a Műszaki ellenőr nyilatkozata elsődlegesen az irányadó.
- Ha a beárazott költségvetés nem tartalmaz olyan árat vagy egységárat, amelyek alkalmazhatók a változtatás alapján elvégzendő munkára, illetve egyéb ezen pont alapján elszámolandó, a jelen feltételekben meghatározott igényre, akkor a Vállalkozónak egységárelemzést kell benyújtania, amely alapján a Műszaki ellenőr szükség szerint árszakértő bevonásával állapítja meg az alkalmazandó árat.
- Megrendelő a Tartalékkeret felhasználásról írásbeli döntést hoz, amelyben ismerteti a felhasználási feltételek fennállásának indokait.
- Tartalékkeret terhére elrendelt munka vonatkozásában a Vállalkozó a Műszaki ellenőr által igazolt teljesítést követően, a Megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolást követően jogosult számla kiállítására.

- 10.3. Amennyiben a változtatás oka a Vállalkozó valamely szerződésszegésére, mulasztására vagy az érdekkörében felmerült eseményre, állapotra vezethető vissza, a Vállalkozó a változtatás elrendelésétől függetlenül felel a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint, ezzel együtt viseli a változtatás valamennyi következményéért a felelősséget.

11. KÉSZRE JELENTÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 11.1. A készre jelentés (a továbbiakban: „Készre jelentés”) során a Vállalkozó írásban közli a Megrendelővel, hogy a Munkát befejezte, és készen áll a Műszaki Átadás-átvételi eljárás megkezdésére, továbbá javasol egy időpontot. Vállalkozó a teljesítés időpontjáról legalább nyolc (8) nappal megelőzően, a Vállalkozó arra jogosult képviselője által aláírt készre jelentő levél megküldésével értesíti a Megrendelőt. A Munka Vállalkozó általi Készre jelentését követően, a Megrendelő egyetértésével a Műszaki Ellenőr tűzi ki a Műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját.
- 11.2. A Műszaki átadás-átvételi eljárást a Szerződés jelen fejezete szerint kell megkezdeni és a 191/2009. Korm. rend., valamint a Ptk. 6:247. §-a szerint kell eljárni a Szerződés 11.9. pontjában foglalt eltéréssel. A Műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 11.3. A Műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha a Munka elkészült és Vállalkozó az átadási dokumentációt (a továbbiakban: „Átadási dokumentáció”) a Műszaki Ellenőr részére a Készre jelentéssel egyidejűleg átvizsgálásra átadta.
- 11.4. Az Átadási dokumentációnak tartalmaznia kell:
- a beépített építőipari termékek alkalmazásával kapcsolatos engedélyeket/tanúsítványokat;
 - a nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait; gyártói teljesítmény nyilatkozatokat;
 - a kivitelezői és Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozatokat;
 - hulladék lerakói nyilatkozatok; építési hulladék nyilvántartó lapot;
 - minőségtanúsítási dokumentációt az elfogadott Mintavételi és Minősítési Terv szerint;
 - minőségvizsgálati jegyzőkönyveket;
 - digitalizált formátumú Megvalósulási Tervet a Budapest Közút Zrt. Műszaki Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály által előírt formában;
 - aláírt tulajdonosi-, kezelői és üzemeltetői lehatárolási tervet és
 - valamennyi, a kivitelezés során keletkezett iratanyagot (nyilatkozatok, hozzájárulások, levelezések, egyeztetési jegyzőkönyvek, stb.) elektronikus másolatban;
 - közvilágítás módosítása esetében fénymérési jegyzőkönyveket;
 - közműérintettség esetén szakági megvalósulási terveket;
 - megvalósulási terveket; valamint az
 - építési napló másolatát.
- 11.5. Az Átadási dokumentáció összeállítása előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell a Műszaki ellenőrrel az Átadási dokumentáció felépítéséről és formájáról. Az Átadási dokumentáció elfogadásának feltétele a megfelelőség igazolások és tanúsítások megléte a műszaki leírás szerint és a Műszaki ellenőr által elfogadottan, valamint a Munkák kivitelezésének minőségét tanúsító Vállalkozói nyilatkozat átadása.
- 11.6. A Műszaki ellenőrnek az átvételt követő három (3) munkanapon belül meg kell határoznia az Átadási dokumentáció szükséges kiegészítéseit.
- 11.7. Amennyiben a Műszaki ellenőr indokoltan úgy ítéli meg, hogy az átadott Átadási dokumentáció olyan hiányos, hogy azt a közös felülvizsgálat idején teljes körűre kiegészíteni nem tudja a Vállalkozó, úgy azt a Műszaki ellenőr köteles kiegészítésre visszaküldeni, és erről egyidejűleg értesíteni a Vállalkozót és a Megrendelőt. Ebben az esetben a Műszaki átadás-átvételi eljárást nem lehet lezárni.
- 11.8. Megrendelő és a Műszaki ellenőr a Műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles a Munkát szakmailag megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni. Felek a Jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni az átvételt, a jótállási időszak kezdetét, illetőleg az esetleges átvétel megtagadásának indokait.
- 11.9. Megrendelő kizárólag hiba és hiánymentes Munka átvételére köteles.
- 11.10. Vállalkozó köteles a Megrendelővel és Műszaki ellenőrrel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött határidőre, saját költségére elvégezni.
- 11.11. Ha a Vállalkozó a 11.8. pontban felvett és a Műszaki átadás-átvétel lezárását akadályozó hiba és hiány esetén azok kijavítását írásbeli felszólítás ellenére, a kitűzött póthatáridőre nem végzi el, úgy Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbért követelni.


Biri Salah



dr. Dányi András


11.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Vállalkozó - a 12.2. pontban meghatározott Műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv által igazoltan - a Szerződésben meghatározott Munkát, a Szerződés 1. számú, valamint 2. számú mellékletében, továbbá a Szerződésben rögzített mennyiségben, minőségben a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen és teljesítési határidőn belül teljesíti, valamint a végleges Átadási dokumentációt a Műszaki ellenőr részére négy (4) példányban papíron és öt (5) példányban elektronikus adathordozón (CD/DVD) átadta.

12. KÖTBÉR, BIZTOSÍTÉKOK, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

12.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, illetve a Szerződésben foglaltaknak.

12.2. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden napjára a nettó Vállalkozói díj 1 %-nak megfelelő kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a húsz (20) napot, Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - elállni, amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 12.4 pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

12.3. Olyan mennyiségileg, vagy minőségileg hibás teljesítés esetén, amelyért Vállalkozó felelős a jóállási kötelezettségén túl, Megrendelő választása szerint szavatossággal vagy kötbérrel, illetve kártérítési felelősséggel tartozik. A **hibás teljesítési kötbér** mértéke - amennyiben Megrendelő nem él a szavatossági jogaival - a Megrendelő általi kijavítás esetén naponta a teljes nettó Vállalkozói díj 1 %-a a hiba felfedezésétől annak kiküszöböléséig terjedő időre. A hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. A Megrendelő választása szerint élhet a szavatossági, vagy a hibás teljesítési kötbér iránti igényével.

12.4. Amennyiben a teljesítés - olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

12.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

12.6. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

12.7. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő jogosult a Vállalkozói díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

- 12.8. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárása lezárásának időpontjától számítva **hatvan (60) hónap teljes körű jótállást vállal**. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságokat, hibákat a tudomásra jutásától számított öt (5) napon belül a Vállalkozó számára írásban bejelenteni és az írásos dokumentumban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni.
- 12.9. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a „**kötelező alkalmassági idő**”-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint az **egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.
- 12.10. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenységre kiterjedő, legalább **10.000.000,- Ft/év, azaz tízmillió forint/év, továbbá 5.000.000,- Ft/kár, azaz ötmillió forint/káresemény** összegű építési tevékenységre irányuló érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződés 4. számú mellékletét képezi(k) (a továbbiakban: „**4. sz. melléklet**”).
- 12.11. Vállalkozó köteles a Szerződés 12.10. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napjától, a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismerésétől – Teljesítésigazolás kiállításáig – számított hatvan (60) napig** fenntartani.
- 12.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 12.10. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenységére, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra. A fedezetnek a Megrendelő ilyen igénye esetén kiterjeszhetőnek kell lennie a következményi károk megtérítésére is.
- 12.13. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.14. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 12.15. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.

13. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

- 13.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást,


Biri Sándor



Dr. Dányi András


amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve a Ptk. 2:47.§ (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

- 13.2. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 13.3. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 13.4. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 13.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 13.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.
- 13.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiumban történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.
- 13.7. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért, szakemberért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói, szakemberei felelősségét magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó, szakember nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza Megrendelőt.

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.
- 9.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 9.3. Megrendelő a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.

- 9.4. A Megrendelő a jelen Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megrendelő egyoldalúan határozza meg, amely azonban 30 napnál rövidebb nem lehet. A felmondási idő alatt a Vállalkozó valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles.
- 9.5. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 9.6. A Vállalkozó a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a személyesen őt megillető, a Kivitelezés megvalósításához szükséges jogokat a Megrendelőre, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 9.7. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 9.8. A Vállalkozó a szerződést kizárólag a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult.
- 9.9. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Vállalkozót a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megrendelő jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés a Feleken kívülálló okból megszűnik, a Vállalkozó nem jogosult a még nem teljesített feladatok ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.

15. KAPCSOLATTARTÁS

- 15.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Biri Salah
Telefon: 06 70 3903759
E-mail cím: salah.biri@bkk.hu

Megrendelő Műszaki ellenőre:

Megrendelő a Műszaki ellenőr személyéről jelen szerződés megkötését követően kellő időben tájékoztatja Vállalkozót.

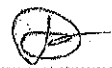
Vállalkozó részéről:

Név: Esztergályos Gábor közúti szolgáltatási igazgató
Telefon: 06 30 921 3211
E-mail cím: gabor.esztergalyos@budapestkozut.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Jónás Attila építésvezető
Telefon: 06 30 567 6705
E-mail cím: attila.jonas@budapestkozut.hu


Biri Salah



dr. Dányi András


Vállalkozó Műszaki vezetője:

Név: Pavelka Zoltán építésvezető
Telefon: 06 30 453 1042
E-mail cím: zoltan.pavelka@budapestkozto.hu

- 15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.
- 15.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.

16. VIS MAIOR

- 16.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 16.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 16.3. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 16.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

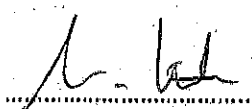
- 17.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Építésügyi Kódex (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet); valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.
- 17.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint.
- 17.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 17.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyjogviszony vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett

követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

A Szerződés egymással megegyező – tizenkilenc (19) számozott oldalból és négy (4) mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből két (2) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2018. június 15.

Budapest, 2018. 05. 31.



Imrik Márta

gazdasági vezérigazgató-
helyettes

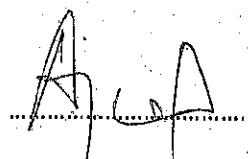
BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő



Nyul Zoltán

stratégiai és innovációs igazgató



dr. Almássy Kornél Tamás

vezérigazgató

Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Vállalkozó

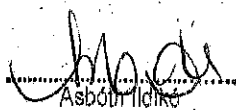
A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: költségvetés
2. számú melléklet: műszaki leírás
3. számú melléklet: szakember dokumentumai
4. számú melléklet: felelősségbiztosítási kötvény

BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-43
Cégjegyzék szám: 01-10-047164
Bank száma: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001-00000069-99940008



Hóvíz Emese



Asbóth Ilona



Bancsik András



Biri Salah



dr. Szüle Orsolya



dr. Dányi András



BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bankián u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-43
Cégjegyzék szám: 01-10-047164
Bank szála: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001-00000069-99940008