

2018.

Iktatószám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

Magyar Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

Cg. 01-10-046840

23028966-4-44

(CSASZ): 17781372-5-44

Asbóth Ildikó Projektmenedzsment – Kivitelezés vezető és

Nyul Zoltán stratégia és innovációs igazgató

alábbiakban: „Megbízó”)

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.

Cg. 01-10-047164

23501894-2-43

dr. Almássy Kornél Tamás, vezérigazgató

alábbiakban: „Megbízott”)

a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírottakban az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

Magyar Önkormányzata (a továbbiakban: „Önkormányzat”) és a BKK között 2012. január 1. napján létrejött – Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése 497/2012. (IV.25.) önkormányzati határozatával jóváhagyott – Feladat-ellátásról és Közszolgáltatásról szóló szerződés (a továbbiakban: „Keretmegállapodás”) Első rész 2.2. pontja alapján a szerződés h) pontjában foglaltak figyelembevételével az Önkormányzat átadta a

- figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben szereplő közútkezelő feladataira - a közútkezelési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat jogosult elvégezni (**Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatok**).

- 1.3. A fentiekre tekintettel a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet (**Beruházási rendelet**) alapján, Budapest Főváros Önkormányzata az ott meghatározott feltételeknek megfelelően, a Keretmegállapodás felhatalmazása alapján a Közútkezelői feladatok ellátása körében beruházási, felújítási tevékenység ellátásával bízhatja meg a Megbízót, **Megvalósítási megállapodás** útján.
- 1.4. Az Önkormányzat és a Megbízó az egyes beruházások és felújítások megvalósításának részletes feltételeiről ezen Megvalósítási megállapodásban rendelkeznek. A Megvalósítási megállapodás alapján az Önkormányzat egyes felújítási/beruházási feladatok megvalósításához szükséges *előkészítési, kivitelezési, befejezési* feladatok ellátásával (**Megvalósítási feladatok**) bízza meg a Megbízót.
- 1.5. A Keretmegállapodás 27. fejezete alapján a Megbízó a Megvalósítási feladatok teljesítése körében közreműködőt vehet igénybe, amelynek teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó a **Keretmegállapodás** alapján a **Megvalósítási megállapodásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően**, külön megállapodásban a Megbízottat közreműködőként bevonhatja a Közútkezeléshez kapcsolódó beruházási, felújítási feladatok teljesítésébe, különös tekintettel arra, hogy a Megbízott a beruházási, felújítási feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szakértelemmel rendelkezik.
- 1.6. A lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó jelen Szerződés célja a feladatok gyorsabb, hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása, valamint, hogy a Megbízó eleget tegyen a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 16.§ (1) b pontjában foglalt kötelezettségének.
- 1.7. Felek a közöttük fennálló jogviszony jellegére tekintettel megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti in house feltételek fennállnak, figyelemmel arra, hogy a Megbízó Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint a Megbízottban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízottal, ill. a Budapest Főváros Önkormányzatával kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A jelen pontban írtakra tekintettel a Szerződés közbeszerzések alóli kivételi körbe tartozik.
- 1.8. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások jelen Szerződés tekintetében hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.9. **Értelmező rendelkezések**

Projekt: Budapest, III. kerület Békásmegyér HÉV állomás melletti P+R parkoló bővítése és felújítása

Műszaki ellenőrzés: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ban, továbbá az Étv. 38/A.§ (2), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt

tevékenységeknek, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Szerződésben foglalt további feladatoknak a Projekt tárgyához kapcsolódó, jelen Szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása, minden érintett szakágra kiterjedően.

Közbeszerzési eljárás: a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által lefolytatandó, kivitelezési tárgyú közbeszerzési eljárást jelenti, amely közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a Megbízott a jelen Szerződés szerinti, vonatkozó feladatait teljesíti.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Ptk.: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Szjt.: 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

Étv.: 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére a Budapest, III. kerület Békásmegyer HÉV állomás melletti P+R parkoló bővítése és felújítása **4. pont szerinti lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatainak a Megbízott általi elvégzésére a Megbízó utasításainak megfelelően**, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.

A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek szerint.

A Megbízott polgári jogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás Szerződésben foglalt megfelelő teljesítéséhez szükséges eszközökkel, jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlott személyzettel rendelkezik, akiket a Projekt teljes időszakában a feladat ellátásához szükséges mértékben, folyamatosan rendelkezésre bocsájt.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

Szerződés mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba és annak hatálya a jelen Szerződéssel érintett ekt vonatkozásában a Megbízó által lefolytatott Közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződésben rögzített (a továbbiakban: „**Vállalkozási szerződés**”) műszaki és-átvételi eljárás lezárását követő egy éves utófelülvizsgálati eljárás sikeres lezárásáig tart.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során, a kapcsolattartásra jogosult

nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.

- 4.3. A Projekt megvalósítása során a Megbízottnak biztosítania kell az alábbi szakemberek részvételét (ahol a 266/2013 Kormányrendelet előírásokat fogalmaz meg az adott szakember tekintetében, ott a szükséges előírások betartásával):

4.3.1. 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű projektvezető szakember, aki legalább 5 éves projektirányítási gyakorlattal/tapasztalattal és ME-KÉ műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkezik.

4.3.2. 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű szakember, aki utépítési műszaki ellenőrzésben legalább 5 év szakmai gyakorlattal és ME-KÉ jogosultsággal rendelkezik.

4.3.3. 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű szakember, aki ME-M jogosultsággal rendelkezik.

4.3.4. 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű szakember, aki ME-É jogosultsággal rendelkezik.

4.3.5.1 fő felsőfokú műszaki végzettségű szakember, aki ME-HI-TÉ jogosultsággal rendelkezik.

4.3.6. 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű szakember, aki szerepel a Felvonó-, Mozgólépcső (Mozgójárda) ellenőrök nyilvántartásában.

A 4.3.1, valamint a 4.3.2. pontban meghatározott szakemberek között az átfedés nem megengedett. A szakemberek jelenlétét a Megbízottnak a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárásainak lezárásáig kell biztosítania és a Megbízóval írásban jóváhagyatnia. A Megbízott által biztosított szakemberek adatait/dokumentumait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

- 4.4. Megbízott köteles minden olyan alvállalkozót és szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban - objektív ok megjelölésével - kifogást emel. A Megbízó által megjelölt objektív ok lehet különösen az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződés szerű teljesítést, a Projekt eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.

Amennyiben Megbízott a Szerződésben megjelölt szakemberét le kívánja cserélni, azt írásban a Megbízó felé jeleznie kell, amelyben ki kell térnie a csere részletes okára és indoklásra. Csere igénye esetén a Megbízottnak be kell nyújtania az új megjelölt szakember dokumentumait, amelyek szakmai és formai tartalmának meg kell egyeznie a korábbi igazoló dokumentumokkal. Megbízónak a benyújtást követő 5 munkanapon belül írásban válaszolnia kell Megbízottnak ennek elfogadásáról vagy elutasításáról.

- 4.5. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződés szegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.

- 4.6. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.

7. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 1 munkanapon belül meg kell kezdenie a Megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
8. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviseletében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
9. A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
10. A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
11. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos, feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles a Megbízót képviselni. A Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen Szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. A Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia a Megbízónál.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megbízást a beruházás helyszínén, igénybe vett gyárakban, műhelyekben, egyéb kapcsolódó helyszíneken, illetve a Megbízott székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni. A műszaki ellenőri feladat ellátása rendszeres helyszíni jelenlétet követel meg.
13. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
14. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint.
15. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott által benyújtott számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott esetlegesen felmerülő köthár, illetve más a Megbízót megillető költség.

részrehajlásmentesen eljárni. Amennyiben a Megbízott a független eljárással kapcsolatos kötelezettségét bármely módon megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

4.17. Megbízott feladatai

4.17.1. A Megbízott a beruházás lebonyolítói feladatok körében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) A kivitelezési tervdokumentáció teljeskörű felülvizsgálata, ellenőrzése és véleményezése, valamint a tervezői művezetés keretében készített tervek tekintetében a terv ellenőrzése és jóváhagyás megtétele;
- b) Kapcsolattartás a Megbízóval és a kivitelezést végző vállalkozóval (a továbbiakban: „Vállalkozó”) továbbá az érintett létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel;
- c) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó tényleges előrehaladását, valamint ellenőrzi, hogy a teljesítés időbeli, pénzügyi előrehaladása megfelel-e a szerződésnek, erről havonta a Megbízó részére tájékoztatást ad.
- d) Közreműködik az esetlegesen felmerülő építési akadályok, problémák elhárításában;
- e) Vállalkozói teljesítések tételes ellenőrzése és műszaki ellenőri jóváhagyása;
- f) A változáskezelési kérelmek elbírálásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos mérnöki vélemény írásos megadása a Megbízó felé, amely saját – Vállalkozótól független – árszakértői, jogi, valamint műszaki állásfoglalásokra épül;
- g) A megvalósításhoz szükséges tervek és dokumentumok, technológiai utasítások és mintavételi és megfelelőség igazolási tervek, illetve a Kivitelező által készített egyéb tervek ellenőrzése, jóváhagyása;
- h) A Projekt tekintetében organizációs terv felülvizsgálata;
- i) Műszaki átadás sikeres lezárásában való közreműködés, lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatainak ellátása;
- j) A Projekt zárásában való együttműködés (projekt pénzügyi elszámolásához és aktiváláshoz szükséges táblázatok/adatok és dokumentumok elkészítése a Megbízó által megadott formátum alapján.
- k) Az esetlegesen hiányzó (Vállalkozó által beszerzendő) létesítési és egyéb engedélyek megszerzésének lebonyolításában való közreműködés, Forgalmahelyezési és Használatbavételi eljárások lebonyolításában együttműködés, az engedélyekben előírt feladatok elvégzésének koordinálása;
- l) Szakmai támogatást nyújt a Megbízó döntéseinek meghozatalában, az alábbi körben:
 - minden eltérésre, módosításra vonatkozó vállalkozói javaslatot saját véleményének kialakítását megelőzően megvizsgál, annak jogszabályszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából;
 - felülvizsgálja a vállalkozó által a megvalósítással kapcsolatban elkészített dokumentumokat, véleményezi, vizsgálja azoknak a Megbízó követelményeivel, a hozzájárulásokkal, és a felújítás során betartandó szabályokkal, jogszabályokkal, szabványokkal és a műszaki előírásokkal való összhangját, megfelelőség esetén kiadja a hozzájárulását. Amennyiben a Megbízott úgy ítéli meg, hogy a szakszerűség, a vonatkozó jogszabályok, előírások és szabványok rendelkezéseinek, a Megbízó érdekeinek érvényesülése, vagy a megvalósítás hatékonyabb szolgálata érdekében azok tartalmát módosítani szükséges, akkor a módosítással kapcsolatban

- egyeztetést kezdeményez a Megbízóval és a Vállalkozóval, majd a módosítással kapcsolatosan javaslatot tesz a Megbízónak;
- amennyiben a Kivitelezést végző vállalkozóval kötött szerződés értelmében az ajánlatban megjelöltek kívüli alvállalkozók igénybevételéhez a Megbízó írásbeli hozzájárulására van szükség, akkor a Vállalkozó által igénybe venni kívánt szállítók, alvállalkozók alkalmasságát és megfelelőségét előzetesen megvizsgálja és az elfogadásukra vonatkozóan írásban javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a kivitelezés során a kiviteli tervek módosítását szükségessé tevő körülményről szerez tudomást, akkor arról a Megbízót haladéktalanul értesíti, és 5 napon belül javaslatot tesz a szükséges termódosításokra, az áttekérésre, az újratervezésre. Ellenőrzi a módosítások végrehajtását;
 - Kivitelezés bontási- és építési műszaki ellenőrzése, felügyelete;
- m) A Projekt során heti rendszerességgel kooperációs értekezleteket tart, illetve azokon részt vesz, azokról emlékeztetőt készít;
- n) Koordinálja a közmű munkálatokat, továbbá a Projektnek, a térségben folyó egyéb beruházásokkal történő összehangolását;
- o) Ellenőrzi a hulladékkezelési előírások betartását és az azokkal kapcsolatos dokumentumok teljes körűségét;
- p) Szakértők, valamint szükség esetén független laborvizsgálat elrendelése a kivitelezési munkáknál vitás műszaki kérdéseknél
- q) Összehívja és lefolytatja a munkaterület átadás-átvételi, a műszaki átadás-átvételi és az utófelülvizsgálati eljárásokat, illetve a Projekt megvalósításához szükséges összes olyan egyeztetést és bejárást, amelyen a Megbízott részt vesz;
- r) A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során:
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének, egységárak helyességének, számításoknak és végeredményeinek ellenőrzése;
 - A számlák (rész- és végszámla) alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolása, a számlák átadása a Megbízó képviselője részére felülvizsgálatra a számla benyújtásától számított 3 munkanapon belül;
 - vállalkozói számla mellékletét képező alvállalkozói nyilatkozatban szereplő alvállalkozók ellenőrzése építési naplóban, valamint vállalkozó által megtett hivatalos bejelentésben;
 - Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges számlaegyeztetések lefolytatása;
- s) A teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) jóváhagyása és továbbítása a Megbízó felé kiadásra.
- t) Eseti jelentéseket készít a Megbízó által megkívánt tartalommal;
- u) Közreműködik a Projekttel kapcsolatos sajtóanyag és fotódokumentáció összeállításában. A Projekt megvalósítása során felmerülő kommunikációs tevékenységekben együttműködik a Megbízóval és részt vesz a tájékoztatási munkában.
- v) Közreműködés a Projekt lezárásában és annak felülvizsgálatában:
- Mérnök Zárójelentés készítése a projektről;
 - A befejezés után feltárt és jótállási javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok teljeskörű kijavíttatása és annak ellenőrzése; az utófelülvizsgálati eljárás lefolytatása és lezárása;
 - A keletkezett dokumentáció...

- a) Felülvizsgálja a Megbízó által átadásra kerülő engedélyeket, hozzájárulásokat, jóváhagyásokat, és felügyeli a hiányzó/ideiglenesen lejárt engedélyek, hozzájárulások és jóváhagyások Vállalkozó általi beszerzését;
- b) Ellenőrzi a Vállalkozó által a munkaterület átadása során átadandó állapotfelmérést, valamint az annak során keletkezett dokumentumokat;
- c) Felülvizsgálja a Vállalkozó mintavételi és megfelelésig igazolási tervét, valamint a technológiai utasításokat és megfelelésig esetén jóváhagyja azokat;
- d) A helyszínen minimum 3 munkanaponként ellenőrzi az építés-kivitelezési tevékenységet, a kiviteli terv szerinti munkavégzést. Vizsgálja a kivitelezés műszaki-minőségi színvonalát, különös tekintettel a Megbízó követelményeire, az érvényben lévő jogszabályokra, műszaki és szakmai követelményekre, előírásokra;
- e) Ellenőrzi a kitűzési alappontok és az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét;
- f) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó minőségbiztosítási rendszerének működtetését, és szükség esetén intézkedik annak érdekében, hogy a Vállalkozó az építési munkákhoz valóban hatékony minőségbiztosítási eljárást tartson fenn;
- g) Minden aktuálisan érintett szakág tekintetében a helyszínen ellenőrzi az építési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét;
- h) A helyszínen ellenőrzi a jóváhagyott ideiglenes, majd végleges forgalomtechnikai terv szerinti kialakítást;
- i) Vizsgálja a minőségügyi mérésekben közreműködő független laboratóriumok akkreditációinak megfelelését, majd javaslatot tesz Megbízó felé azok elfogadására vonatkozóan;
- j) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó betartja-e az előírásokban, hozzájárulásokban foglaltakat és elvégzi-e vagy elvégezteti-e a szükséges ellenőrzéseket, méréseket;
- k) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó, illetőleg a nevében eljáró személyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetik-e az építési naplót, ennek keretében megvizsgálja, hogy rögzíti-e benne a napi munkát, továbbá a napló tartalmazza-e a felelős műszaki vezető nyilatkozatait;
- l) Az építési naplóba minimum heti rendszerességgel bejegyezi, láttatja.
- l) Amennyiben azt észleli, hogy a Vállalkozó a kivitelezés során megsérti a jogszabályi előírásokat, a szakmai szabályokat, vagy egyébként szakszerűtlen munkavégzést tapasztal, akkor a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszti és az intézkedéséről és az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja;
- m) Feladatát képezi a jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése, továbbá a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése;
- n) Részt vesz a Megbízó, vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzéseken, annak eredményéről a Megbízót tájékoztatja;
- o) Saját munkakörben munkavédelmi ellenőrt alkalmaz, aki minimum havi rendszerességgel felügyeli a Vállalkozó munkavédelmi szakértőjének munkáját – teljes munkaterület végigjárásával, a szükséges balesetmegelőzési, élet- és vagyonvédelmi beavatkozásokat előírja.
- p) Időszakonként ellenőrzi a tűzvédelmi rendelkezések, a Tűzvédelmi Szabályzat betartását;
- q) Kiadja a munkakezdési engedélyt;

2011. évi módosítás
- r) A munkák eltakarása előtt ellenőrzi az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségét és minőségét, azok vállalkozói dokumentáltságát, megfelelőség esetén az építési naplóban megadja az eltakarási engedélyt;
 - s) Amennyiben az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, az eltakarást megtiltja, és felszólítja a munka elvégzéséért felelős Vállalkozót a hiba, hiányosság kijavítására;
 - t) Megvizsgálja, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a Megbízó követelményeivel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e, és rendelkeznek-e a szükséges teljesítmény nyilatkozattal;
 - u) A készre jelentés esetén ellenőrzi, hogy a „készre jelentett” építmény adott szakasza alkalmas-e az műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, illetőleg birtokbavételre;
 - v) Az átadás-átvétel során ellenőrzi a munka vagy munkarész mennyiségét és minőségét, az esetleges eltéréseket, kifogásokat tartalmazó megállapításokat rögzíti az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben;
 - w) Felügyeli a megvalósulási tervek elkészítését, ellenőrzi, hogy a tervek az építmény megvalósult állapotának megfelelnek-e. Szükség esetén észrevételeket tesz, illetve közreműködik a megvalósulási tervek elfogadásában;
 - x) Elkészíti a munkák befejezéséhez szükséges feladatok jegyzékét, a hiba és hiányjegyzéket bármely igazolás kiadása előtt;
 - y) Elkészíti a műszaki átadás-átvételi, hiánypótlási, befejezési igazolásokat a Kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződéssel összhangban.

.18. Megbízó kötelezettségei

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás szerződésszerű ellátásáért megbízási díjat (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) fizet a Megbízott részére.
- b) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.
- c) A Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- d) A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- .1. Megbízottat a Szerződésben meghatározott, valamennyi a Projekt megvalósítása érdekében Megbízott feladatkörébe tartozó feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén **Megbízási díj** illeti meg az alábbiak szerint:

- 5.1.1. Felek a Megbízási díjat a kivitelezésre irányuló **Vállalkozási szerződésben rögzített tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj összegének 1,5 %-ában állapítják meg**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik a Projekt lebonyolítói és a Műszaki ellenőri feladatainak ellátására is.

Jegyzőkönyv annak létrejöttét követően a Szerződés elválaszthatatlan részévé válik. E jegyzőkönyv tartalmazza a kivitelezés várható kezdési és befejezési időpontját is.

- 5.1.3. A Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a Szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).
- 5.1.4. Megbízási díj magában foglalja továbbá a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készíttetett szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 5.1.5. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
- 5.1.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghíúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 5.2. Felek az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:
1. számla: a Projekt 50%-os műszaki készültsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 50% -a + ÁFA illeti meg.
 2. számla: a Projekt 100%-os műszaki készültsége, a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása, valamint a Zárójelentés Megbízó általi elfogadását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 40% -a + ÁFA illeti meg.
 3. számla: a Projekt egy éves utó-felülvizsgálatának sikeres lezárását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 10% -a + ÁFA illeti meg.
- 5.3. A Megbízott a Megbízási díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult.
- 5.4. A Megbízott köteles a számlákat – három (3) példányban – a teljesítés elismerésétől számított tizenöt (15) napon belül a Megbízó részére benyújtani. A számlákhoz a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolásokat mellékelni kell. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- 5.5. A számlák kiállítására a Megbízó arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítésigazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Megbízott teljesítését. A Teljesítésigazolásban megbontásra kerülnek a lebonyolítói és a műszaki ellenőri feladatok, valamint ezek százalékos megbontása, mely jelen szerződéses feladatok vonatkozásában 30 % lebonyolítói és 70 % műszaki ellenőri feladatra oszlik meg. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a

teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Megbízott felelős – nem szerződésszerű.

- 5.6. A szabályszerűen kiállított számlákat a Megbízó nevére **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19 - 21.)** kell kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani.
- 5.7. Megbízó a Szerződésben foglaltak szerint benyújtott számlák ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízó részére a Megbízott 10918001-00000069-99940008 számú Unicredit Banknál vezetett bankszámlájára történő banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 5.8. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 5.9. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési határidejét megelőző munkanapon megküldeni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen benyújtásra került.
- 5.10. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

6. FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt lebonyolítói és műszaki ellenőri szakértői feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 6.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybe vett személyek, közreműködők a műszaki ellenőri tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, kamarai tagsággal rendelkezzenek, azok érvényessége a tárgyi szerződés lezárásáig fennálljon.
- 6.3. A Megbízott késedelembe esik, ha a jelen Szerződésben foglalt, illetőleg a lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok hatékony ellátása által megkövetelt, az egyes közbeszerzési eljárási cselekményekre kötelezően alkalmazandó, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvárt határidők – olyan okból, amelyért a Megbízott felelős – nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiben

- 6.4. A Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő olyan okból, amelyért a Megbízó felelős nem tartható, és a megbízói cselekmény elvégzéséhez a Megbízott minden lényeges információt a Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését. A Felek rögzítik, hogy a 20 napot meghaladó Megbízotti késedelmet olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghíúsulását jelenti.
- 6.5. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg az Megbízott teljesítése alapján a Kivitelezés során végrehajtott feladat, azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a jelen Szerződésnek, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben a Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben a Megbízott valamely, Szerződés szerinti feladatát nem megfelelően teljesítette, a Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, Abban az esetben, ha a Megbízott a kijavítást
- a) nem vállalja,
 - b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
 - c) vállalja azt, de annak nem tud a megfelelő határidőn belül, vagy a Megbízottnak okozott jelentős érdeksérelem nélkül eleget tenni,
- úgy a Megbízó – választása szerint – a hibát a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, mely összeggel a Megbízó a Megbízási díj összegét jogosult csökkenteni, vagy az esedékes Megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árleszállítás), vagy a Szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.
- 6.6. Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem megfelelően teljesíti – és Megbízó nem él a szavatossági jogával – a Megbízott köteles a Megbízó részére az adott számlázási részhez tartozó a nettó Megbízási díj 10 %-ának megfelelő **hibás teljesítési kötbért** megfizetni. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kétszeri hibás teljesítését olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghíúsulását jelenti.
- 6.7. A Megbízó szavatossági joga alapján a Teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg a Megbízási díj esedékes részletét mindaddig visszatarthatja, amíg a Megbízott az adott teljesítési/fizetési ütemhez kapcsolódó valamennyi feladatát teljes körűen és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.
- 6.8. Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős meghíúsul, a Megbízott a teljes nettó Megbízási díj 30%-nak megfelelő **meghíúsulási kötbér** fizetésére köteles a Megbízó részére. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

- 6.9. A Megbízott köteles a Megbízó felszólítására a Szerződés hatálya alatti kötelezettségeinek az elmulasztása miatt a szolgáltatások nyújtásában előforduló minden hiányosságot megszüntetni.
- 6.10. A Megbízott a Szerződés hatálya alatt keletkező kötelezettségeinek a megszegéséért a Szerződés teljesítése vonatkozásában hatályos törvények rendelkezéseiben meghatározott időszakon keresztül a Szerződés teljesítésének a befejezését követően is felelős.
- 6.11. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

7. TITOKTARTÁS, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve a Ptk. 2:47.§ (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály, illetve a Megbízó erre vonatkozó írásos hozzájárulása felmentést adhat.
- 7.2. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. Megbízott nem jogosult a Megbízóval való együttműködés során tudomására jutott bármely információt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Projekt teljesítésében résztvevő bármely más vállalkozó, közreműködő, teljesítési segéd, alkalmazott tudomására hozni. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.3. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 7.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, és a 7.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 7.5. Ezen rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb

bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

- 7.6. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést, konferencián előadást, stb.) a Projekt munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.7. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 7.8. A Megbízó kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név, beosztás: Illés Előd projektvezető
Telefon: +36 70 390 3772
E-mail: elod.illes@bkk.hu

Név, beosztás: Asbóth Ildikó projektmenedzsment-kivitelezés vezető
Telefon: +36 30 774 1137
E-mail: ildiko.asboth@bkk.hu

Megbízott kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név, beosztás: Váloczi István igazgató
Telefon: +36 70 390 8382
E-mail: istvan.valoczi@budapestkozut.hu

Név, beosztás: Kóczán László projektvezető
Telefon: +36 30 248 6900
E-mail: laszlo.koczan@budapestkozut.hu

8. SZERZŐI JOG

- 8.1. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden jelentés és adat (például térképek, grafikonok, műszaki rajzok, műszaki leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek, támogató adattömbök és anyagok), amelyeket a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során megszerez, elkészít, összeállít vagy kidolgoz, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízott a Szerződés teljesítésének a befejezését követően köteles minden birtokában levő dokumentumot és adatot visszaszolgáltatni a Megbízó számára. A Megbízott az ilyen dokumentumok és adatok másolati példányainak a visszatartására nem jogosult és azokat a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása hiányában a Szerződés teljesítésén kívülálló célokra nem használhatja fel.
- 8.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és - időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül - a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek

átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízási díj magában foglalja.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

- 9.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.
- 9.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 9.3. Megbízó a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- 9.4. A Megbízó a jelen Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban 30 napnál rövidebb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 9.5. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 9.6. A Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Kivitelezés zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Kivitelezés megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 9.7. Azonnali hatállyal felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződéstől elállni.

- 9.8. A Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a projekttel, korábbi megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 9.9. A Megbízott a szerződést kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén 90 nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszony folyamatos jellegű.
- 9.10. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés a Feleken kívülálló okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok (rendelkezésre állás) ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.
- 9.11. A Megbízottnak a Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetében is Zárójelentést kell benyújtania, amelyben ismerteti a Projekt összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit, az elvégzett és el nem végzett feladatokat, tevékenységeket. A Megbízottnak a Zárójelentésében meg kell jelölnie az általa igényelt, korábbi teljesítési fázisok alapján még nem rendezett arányos megbízási díjat, az előlegezett, de még a Megbízó által meg nem térített költségeket és kiadásokat. A Megbízó a Zárójelentés elfogadásáról legkésőbb 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 9.12. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízási teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 10.1. A Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt a Szerződés tárgyára vonatkozó kivitelezésekkel kapcsolatban szakértői tevékenységet nem végezhet. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt ezen kivitelezésekkel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetektől, személyektől tilos bármifajta előnyt, anyagi juttatást elfogadni. Ezen előírás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősülhet, illetve büntetőjogi eljárást vonhat maga után.
- 10.2. A Megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetetlenségi okok az általa a jelen Szerződés teljesítésébe bevont szakemberekkel, közreműködőivel, illetőleg azoknak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozójával szemben se álljanak fenn.
- 10.3. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely közreműködőjével szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót tájékoztatni. Ha az összeférhetlenség valamely közreműködőjével szemben merül fel, a Megbízott más, a jelen Szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésszegésre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

11. VIS MAIOR

- 11.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 11.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. A Vis maior helyzet fennállását annak megnevezésével, részletes hatásaival, kezdő és végnapjának szerepeltetésével írásban rögzíteni kell.
- 11.3. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

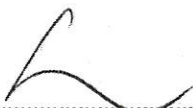
12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Jelen Szerződés hatályba lépésének napja annak mindkét Fél általi aláírása. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Szt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 12.2. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 12.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény („Pp”) rendelkezései szerint járnak el.
- 12.4. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 12.5. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a Projekt munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban.

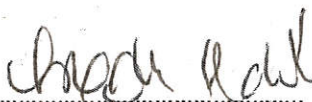
A Szerződés egymással megegyező – 18 (tizennyolc) számozott oldalból és 2 (kettő) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, „2018. 02. 15.”

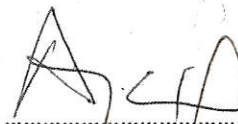
Budapest, „2018. 06. 11.”



Nyul Zoltán
igazgató



Asbóth Ildikó Barbara
Projektmenedzserment –
Kivitelezés vezető



dr. Almássy Kornél Tamás
vezérigazgató

**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

**Budapest Közút Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Jegyzőkönyv minta
2. számú melléklet: Bevont szakember dokumentumai

BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-43
Cégjegyzék szám: 01-10-047164
Bank szála: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001-00000069-999-10000

Dr. Simon Dóra

Illés Előd



Báncsik András

Asbóth Ildikó



