



Szerződésszám: 8448-2/2021/START

EBR szám:

Tervsor: BT-2000-2021/0001150

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.)

- Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
- Számlaszáma (HUF): 12001008-00154206-00100003
- IBAN szám (EUR): HU89 1200 1008 0104 4118 0030 0006
- SWIFT kód: UBRTHUHB
- Adóigazgatási száma: 13834492-2-44
- Statisztikai jelzőszám: 13834492-4910-114-01
- Cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Keresztes Péter műszaki és üzemeltetési vezérigazgató-helyettes és Kiss László műszaki igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Kft.

(rövidített cégnév: MÁV VAGON Kft.)

- Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1
- Levelezési címe: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1
- Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt
- Számlaszáma (HUF): 10402908-00027611-00000009
- IBAN szám (EUR): HU47 1040 2908 0002 7627 0000 0000
- SWIFT kód: OKHBHUHB
- Adóigazgatási száma: 11103499-2-07
- Statisztikai jelzőszám: 11103499-3020-113-07
- Cégbíróság és cégjegyzékszám: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága, Cg. 07-09-002463
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Kerékgyártó József ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Vállalkozó „Vasúti járműalkatrészek javítása” tárgyában árajánlatot tett az 1. számú melléklet szerinti munkák elvégzése vonatkozásában. Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 12. § (5) bekezdés b) pontjára és a Vállalkozó Társasági szerződésének Preambulumában rögzítettekre is tekintettel a Vállalkozó árajánlata alapján az alábbi Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

Blo.

1. A Szerződés tárgya, a teljesítés menete

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában lévő **vasúti járműalkatrészek** (a továbbiakban: Berendezés vagy Berendezések) **alap- és – amennyiben a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmaz ilyen – eseti javításának** (a továbbiakban: Munka) elvégzését, a Megrendelő eseti megrendeléseinek (a továbbiakban: Megrendelés) megfelelően. A részletes műszaki szakmai elvárásokat – alap és eseti javításokat – és azok díjait a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő – ilyen irányú igénye esetén – jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott alap- és – amennyiben a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmaz ilyen – eseti javítások, valamint a Munkával érintett Berendezések körének módosítását – akár új, javítandó Berendezés mellékletben történő felvétele, akár a mellékletben szereplő javítandó Berendezés törlése útján is – kezdeményezni, a Vállalkozó részére írásban megküldött kérés alapján. Amennyiben a Megrendelő új Munka és/vagy javítandó Berendezés 1. számú mellékletbe történő felvételére vonatkozó igényét jelzi, úgy a Vállalkozó köteles az igény kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül írásban árajánlatot adni a Megrendelőnek. Az árajánlat Megrendelő részéről történő elfogadása esetén a Felek felveszik az adott Munkát és/vagy javítandó Berendezést a jelen szerződés 1. számú mellékletébe, illetve – amennyiben Megrendelő ezt igényli – az 1. számú mellékletből törlik azon Munkát és/vagy javítandó Berendezést, amelyre a Megrendelő a továbbiakban nem tart igényt, azzal, hogy az 1. számú melléklet módosítása a jelen Szerződés 5.1. pontjában meghatározott keretösszeget nem érinti.

Felek megállapodnak, hogy a Szerződés 1. sz. mellékletének előző bekezdés szerinti módosítása nem minősül a Szerződés módosításának. Erre való tekintettel a Felek az 1. sz. melléklet előző bekezdés szerinti módosításának kezdeményezésére és aláírására az alábbi személyeket jelölik ki:

Vállalkozó részéről: az ügyvezető

Megrendelő részéről: a műszaki igazgató

- 1.2. Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti Munkát a jelen Szerződésben és a Megrendelésben rögzített határidőre, valamint díj ellenében elvégezni.

- 1.3. A teljesítés menete

1.3.1. Amennyiben a jelen Szerződés 1. számú melléklete az adott Berendezés vonatkozásában tartalmaz mind alap-, mind eseti javítási tételt

- 1.3.1.1. Felek kapcsolattartói kötelesek leegyeztetni a javítandó Berendezés(ek) Vállalkozó telephelyére történő beszállításának pontos időpontját. Amennyiben a Felek közötti írásbeli időpont egyeztetés 3 (három) napon belül nem vezet eredményre, Megrendelő jogosult a beszállítás időpontját egyoldalúan meghatározni és azt a Vállalkozóval írásban közölni.

A Berendezés(ek) beszállítása a Megrendelő feladata és költsége. A beszállítások alkalmával Megrendelő köteles a javítandó Berendezés(ek) egyértelmű beazonosításáról, jelöléséről gondoskodni [pl. matricázással, gravírozott/beütött fémtáblával, vagy egyéb el nem távolítható módon – pl. festéssel – a javítandó cikkszám (tételkód), és telephely-raktárkód, BMIG Igényszám (egyedi azonosító) feltüntetésével (1. sz. melléklet szerint)].

A beszállítást megelőzően Megrendelő képviselője elektronikus úton előzetesen megküldi a Vállalkozó képviselője részére a javítandó Berendezés(ek) alapjavítására vonatkozó Megrendelést.

A javítandó Berendezések beszállítása alkalmával Megrendelő az alábbi kísérő dokumentumokat adja át a Vállalkozónak a rendelésszámok feltüntetésével:

- Szállítólevél;
- a Megrendelő telephelye által kiállított Javítás-kérelmi lap;
- alapjavítására vonatkozó Megrendelés.

A javítandó Berendezések fentebb leírt kísérő dokumentumain fel kell tüntetni a hozzájuk kapcsolódó rendelésszámokat, BMIG Igényszámokat.

A beszállítás és az átadás-átvétel helye a Vállalkozó telephelye (cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.).

- 1.3.1.2. A javítandó Berendezés(ek)e)t a Megrendelő képviselője az 1.3.1.1 pontban foglaltak szerint átadja a Vállalkozó képviselője részére, a Vállalkozó képviselője pedig köteles a Berendezés(ek) átvételét a szállítólevélen leigazolni. Vállalkozó az átvett Berendezéssel/Berendezésekkel kapcsolatos kifogásait [ideértve a Berendezés(ek) bármely alkatrészének – külső szemrevételezéssel megállapítható – hiányosságát, sérült voltát] kizárólag a szállítólevélen jogosult megtenni, utóbb (pl. a Hibafelvételi jegyzőkönyvön) ezen hibákat, hiányosságokat csak akkor jogosult jelezni, ha azt a szállítólevélen is jelezte. Vállalkozó köteles a javításra átvett Berendezés(ek) megfelelő őrzéséről és állagmegóvásáról – szükség esetén zárt téri tárolásáról – a Berendezés jellegének megfelelően saját költségén gondoskodni.
- 1.3.1.3. A Vállalkozó legkésőbb a Berendezés(ek) megbontása előtt 2 (Kettő) munkanappal, de legfeljebb az átvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megrendelő 2. sz. mellékletben meghatározott illetékes kapcsolattartóját írásban értesíteni a Berendezés(ek) megbontásának pontos időpontjáról és várható időtartamáról, azzal azonban, hogy a Vállalkozó köteles a Berendezést legkésőbb annak átvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül megbontani.
- 1.3.1.4. A megbontáson a Megrendelő Átvétel és Minőség-ellenőrzés szervezetének képviselője jelen lehet, de távolmaradása nem akadályozza a megbontás megkezdésének és elvégzésének. A megbontásról – annak befejezését követően haladéktalanul – a Vállalkozó hibafelvételi jegyzőkönyvet (a továbbiakban: Hibafelvételi jegyzőkönyv) készít, amelyben tételesen rögzíti az elvégzendő Munkát, így különösen az alapjavítás, továbbá a szükséges eseti javítás körébe tartozó munkákat, valamint – amennyiben illető tár fel a megbontás során – külön tételként az olyan javítási munkákat igénylő hibákat, amelyek nem háríthatók el az 1. számú melléklet szerinti alap-, illetőleg eseti javítási munkák keretében. Utóbbi javítási munkák (pótmunkák) elvégzésére a Vállalkozó a Hibafelvételi jegyzőkönyv alapján köteles árajánlatot készíteni a Megrendelő részére.
- 1.3.1.5. A Vállalkozó a Hibafelvételi jegyzőkönyv felvételét követően köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 5(öt) munkanapon belül írásban, levélben vagy kézbesítési igazolással megerősített e-mailben az elkészített árajánlattal együtt megküldeni a Megrendelő képviselője részére. Vállalkozó árajánlatát a jelen Szerződés 1. számú mellékletében rögzített nettó vállalkozói díjak (egységárak) alapján köteles elkészíteni.

A Megrendelő Átvétel és Minőség-ellenőrzés szervezete a Hibafelvételi jegyzőkönyv kézhezvételét követő legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül – a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban – a Vállalkozó telephelyén a Vállalkozó képviselőjével egyeztetve és a megbontott Berendezés megtekintése alapján ellenőrzi a Hibafelvételi jegyzőkönyvben foglaltakat. Amennyiben a Megrendelő él a helyszíni ellenőrzés jogával, úgy a Vállalkozó a Hibafelvételi jegyzőkönyv Megrendelő képviselője által történő helyszíni ellenőrzésének időpontjáig, egyéb esetekben a Megrendelő módosított Megrendelésének kézhezvételéig vagy az 1.3.6. pont szerinti – a javítás mellőzésére vonatkozó – értesítéséig köteles a Berendezést a megbontott állapotban tartani, azon további munkát a Megrendelő megrendelése nélkül nem jogosult elvégezni. Vállalkozó

mindaddig, amíg a Berendezés(ek) az ő birtokában van(ak), köteles annak/azok állagát megóvni.

1.3.1.6. Amennyiben a Megrendelő képviselője a helyszíni ellenőrzés során vagy a Vállalkozó ajánlata alapján úgy ítéli meg, hogy a Berendezés nem javítható, vagy az alapjavítást a Megrendelő – a Hibafelvételi jegyzőkönyvben foglaltakra tekintettel – nem kéri, úgy, a beszállítást megelőzően a Vállalkozó részére megküldött, az alapjavításra vonatkozó Megrendelés alapján a Vállalkozó az alapjavítás ellenértékre nem jogosult, kizárólag – a Megrendelő által elfogadott összegű – szétszerelési díj illeti meg. Szétszerelési díjként a Vállalkozó a Berendezés szétszerelése során felmerült, tételesen igazolt, indokolt és közvetlen költségeit jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a javítást nem kéri, döntését nem köteles indokolni, azonban a Felek a javíthatatlanság tényét és okát, illetve a javítás mellőzését kötelesek rögzíteni a visszaadás-visszavételi jegyzőkönyvben.

1.3.1.7. Amennyiben a Megrendelő a javításra igényt tart, úgy az adott esetben az eseti javítást és/vagy pótmunkát is tartalmazó, a Felek képviselői által a helyszíni ellenőrzés során vagy annak mellőzése esetén, elektronikus úton közösen ellenőrzött Hibafelvételi jegyzőkönyv, valamint a Vállalkozó ajánlata alapján a Megrendelő Megrendelés leadására jogosult képviselője – legkésőbb a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül, helyszíni ellenőrzés hiányában a Hibafelvételi jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül – módosított Megrendeléssel jogosult a Vállalkozótól a Munka elvégzését megrendelni. A módosított Megrendelésben Megrendelő köteles megjelölni a javítandó Berendezés(ek) típusát, a Hibafelvételi jegyzőkönyv egyedi azonosítóját, a Hibafelvételi jegyzőkönyv alapján megrendelésre kerülő alap- és eseti javítási feladatokat, valamint az alap-, illetőleg eseti javítás keretében nem javítható, a Vállalkozó által a Hibafelvételi jegyzőkönyvön beárazott további javítási feladatokat.

A Vállalkozó a Munkát a módosított Megrendelés Vállalkozó általi kézhezvételét követő naptól számítva, az 1. számú mellékletben feltüntetett javítási határidőn belül köteles elvégezni, azzal, hogy egy Berendezés javításához kapcsolódó több eseti javítási tétel megrendelése esetén a Vállalkozó köteles az alapjavítást és valamennyi eseti javítási tételt a leghosszabb javítási határidejű eseti javítási tételhez megadott javítási határidőn belül elvégezni, tehát az eseti javítási tételek javítási határideje – sem az alapjavítással, sem a többi eseti javítási tétel javítási határidejével – nem adódik össze.

Felek a későbbi félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben a Hibafelvételi jegyzőkönyv alapján eseti javítási feladatot és/vagy pótmunkát nem kell elvégezni, akkor a Megrendelő nem ad le módosított Megrendelést, ilyen esetben az 1.3.1.1. pont alapján leadott, az alapjavításra vonatkozó Megrendelés alapján köteles a Vállalkozó az alapjavítást elvégezni. Ilyen esetben az 1. sz. melléklet szerinti alapjavításra vonatkozó javítási határidő kezdő napja a Hibafelvételi jegyzőkönyv Megrendelő részére történő megküldését követő nap.

Amennyiben a teljesítési határidő lejárt munkaszüneti napra és/vagy a Megrendelő által előzetesen – a tevékenységi szünet kezdő napját legalább 30 (harminc) nappal megelőző – a Vállalkozóval írásban közölt – egybefüggő, legfeljebb 2 (kettő) hét időtartamú – tevékenységi szünet időtartamára esik, akkor a véghatáridő csak a munkaszüneti napot és/vagy a tevékenységi szünet utolsó napját követő első munkanapon jár le.

Az előző bekezdésben foglaltakon túlmenően a Megrendelő a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott javítási határidő(ke)t egyoldalú döntésével Megrendelésenként legfeljebb két alkalommal, mindösszesen legfeljebb 15 (tizenöt) nappal, a Vállalkozóhoz címzett – a jelen pont második, vagy harmadik bekezdése alapján meghatározott teljesítési határidő lejárata legálább 5 (öt) munkanappal megelőzően közölt – írásos nyilatkozatával jogosult meghosszabbítani.

Amennyiben a Megrendelő tevékenységi szünetéről tájékoztatja a Vállalkozót és/vagy él a javítási határidő meghosszabbítására vonatkozó jogával, úgy a Vállalkozó erre alapozva semmilyen további díj-, költség-, kártérítési-, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, továbbá erre való hivatkozással a Vállalkozó nem mentesül a javítási határidő meghosszabbításával érintett Megrendelés nem szerződésszerű teljesítésének jogkövetkezményei alól sem.

Felek a későbbi félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy az előző bekezdésben foglaltakat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:191. § (4) bekezdése szerinti esetnek tekintik. Felek rögzítik továbbá, hogy az előző bekezdésben foglaltak alkalmazása nem irányulhat arra, hogy a Vállalkozót mentesítse az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletköltségeket vagy egyéb, a Szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

- 1.3.1.8. A módosított Megrendeléseket Megrendelő írásban, vagy kézbesítési igazolással megerősített e-mailben köteles megküldeni Vállalkozó jelen Szerződés 12.2. pontjában megjelölt kapcsolattartója részére. A Megrendelést a Vállalkozó írásban, annak kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül köteles visszaigazolni, azzal azonban, hogy ezen kötelezettség nem vagy késedelmes teljesítése nem érinti a jelen Szerződés 1.3.1.7. pontjában megadott, a javítási határidő kezdő napjára irányadó rendelkezések alkalmazását.
- 1.3.1.9. A Vállalkozó – amennyiben erre sor került – a módosított Megrendelés kézhezvételét megelőzően nem jogosult a Munka megkezdésére. Megrendelés hiányában a javítás nem tekinthető megrendeltnek.
- 1.3.1.10. Az 1.3.1.6. pont szerinti esetben a Megrendelő – kizárólagos választása alapján – jogosult a Vállalkozótól megrendelni a Berendezés összeszerelését, vagy összeszerelés megrendelése nélkül intézkedni a szétszerelt állapotban lévő Berendezés Vállalkozótól – Felek által előzetesen egyeztetett időpontban – történő elszállítása érdekében.
- 1.3.1.11. Abban az esetben, ha Megrendelő a javításra nem kerülő Berendezés összeszerelését rendeli meg Vállalkozótól, Vállalkozó az érintett Berendezést úgy köteles összeszerelni, hogy annak állapota az 1.3.1.2 pont szerinti állapotnak megfelelően. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak az összeszerelési munka elvégzéséért való felelőssége és jótállási kötelezettsége – amennyiben az az adott esetre vonatkoztatva értelmezhető – vonatkozásában a jelen Szerződés rendelkezései korlátozás nélkül irányadók. Felek megállapodnak, hogy ebben az esetben a jótállási kötelezettség kezdő időpontja az összeszerelt Berendezés Megrendelő általi, jegyzőkönyvi átvételének időpontjával egyezik meg.
- 1.3.1.12. A szétszerelt állapotú vagy a fentiek szerint javítás nélkül összeszerelt Berendezést Vállalkozó a telephelyén, jegyzőkönyv felvétele mellett adja át Megrendelő részére. Megrendelő az átvett Berendezéssel – ideértve különösen a Berendezés szétszerelt állapota esetén annak bármely alkatrészét – kapcsolatos kifogásait (pl. külső szemrevételezéssel megállapítható hiányosságát, sérült voltát) az előzőek szerinti jegyzőkönyvben rögzíti. Felek rögzítik, hogy bármely megrendelői észrevétel jelen bekezdés szerinti visszaadás-visszavételkor történő megtételének elmulasztása nem minősül joglemondásnak Megrendelő részéről. Felek a jelen bekezdésben rögzítettek kapcsán megállapodnak, hogy amennyiben Megrendelő az adott Berendezés összeszerelését is igényli Vállalkozótól, akkor ez esetben Vállalkozó a jelen Szerződés 1.3.1.6. pontjában foglaltak szerint meghatározott szétszerelési díj 1,25%-ára (azaz egy egész huszonöt század százaléka) tarthat igényt az általa elvégzett szétszerelési, felmérési és összeszerelési munka ellenértékéért.

1.3.1.13. Az 1.3.1.6. és az 1.3.1.12. pontokban rögzített díjak vonatkozásában az ellenérték meghatározásának jogalapjául szolgáló dokumentum a visszaadás-visszavételi jegyzőkönyv. Felek rögzítik, hogy ezen díjak elszámolása, megfizetése vonatkozásában a jelen Szerződés 5. és 6. pontjában rögzített szabályok korlátozás nélkül irányadók.

1.3.1.14. Amennyiben a javítás elvégzése során korábban fel nem tárt hiba, javítási tétel merül fel, a Vállalkozó köteles ezen alap- és eseti javítási körbe nem tartozó pótmunkáról Hibafelvételi jegyzőkönyvet felvenni, és azt a pótmunka elvégzésére vonatkozó tételes árajánlatával együtt – a fenti rendelkezések szerint – a Megrendelő részére a pótmunka felmerülésétől számított legfeljebb 2 (Kettő) munkanapon belül megküldeni.

A Hibafelvételi jegyzőkönyv alapján beárazott pótmunka műszaki ellenőrzését a Megrendelő Átvétel és Minőség-ellenőrzés szervezetének, valamint a Műszaki Igazgatóság kijelölt, illetékes munkatársa(i) végzik.

Megrendelő az ellenőrzött Hibafelvételi jegyzőkönyv alapján, annak kézhezvételétől számított 3 (Három) munkanapon belül – a Megrendelő belső szabályzataival és utasításaival összhangban meghozott megfelelő szintű vezetői döntés alapján – jogosult a Vállalkozótól a pótmunka elvégzését – a Megrendelés kiegészítéseként – megrendelni.

Amennyiben a pótmunka megrendelése a jelen Szerződés 1.3.1.7. pontja alapján meghatározott teljesítési határidőt érinti, úgy a Felek módosítják és írásban rögzítik a munka elvégzésével kiegészített Munka teljesítési határidejét.

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés alapján a Megrendelő által megrendelhető pótmunkák összértéke nem haladhatja meg a jelen Szerződés 5.1. pontjában meghatározott keretösszeg 20%-át, azaz nettó 98.000.000,- Ft (azaz nettó kilencvennyolc-millió forint) összeget.

Amennyiben a Megrendelő a pótmunkát nem rendeli meg, úgy választása szerint jogosult a jelen Szerződés 1.3.1.10.-1.3.1.12. pontjaiban foglaltak alapján a Vállalkozótól a Vállalkozó által szétszerelt Berendezés összeszerelését vagy összeszerelés megrendelése nélkül is a szétszerelt állapotban lévő Berendezés – a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban – Megrendelő telephelyére történő visszaszállítását kérni. Ebben az esetben a Felek kötelesek a Munka – alap- és (adott esetben) eseti javítási körbe nem tartozó pótmunka felmerülését megelőzően – már elvégzett részével a jelen Szerződésben foglalt rendelkezések alapján tételesen elszámolni egymással.

A pótmunka megrendelésének hiányában – amennyiben ez műszakilag lehetséges – a Vállalkozó a Munkát a (módosított) Megrendelésben foglaltaknak megfelelően köteles elvégezni.

A pótmunka jelen 1.3.1.14. pontban nem szabályozott kérdései vonatkozásban a jelen Szerződés rendelkezései korlátozás nélkül irányadók. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a pótmunka ellenértékét a jelen Szerződés 5.1. pontjában meghatározott keretösszeg terhére fizeti meg a Megrendelő a Vállalkozó részére, azzal, hogy a pótmunka ellenértéke a keretösszeg Megrendelési kötelezettséggel terhelt részét csökkenti.

1.3.2. Amennyiben a jelen Szerződés 1. számú melléklete az adott Berendezés vonatkozásában kizárólag alapjavítást tartalmaz

1.3.2.1. A Megrendelő írásban megküldött Megrendeléssel jogosult a Vállalkozótól a Munka elvégzését megrendelni. A Megrendelésben Megrendelő köteles megjelölni a javítandó Berendezések típusát, a megrendelésre kerülő alapjavítást (Munkát), valamint a teljesítéshez szükséges egyéb lényeges feltételeket, így különösen azt, hogy a Megrendelő

mely napon és időpontban szállítja be a javítandó Berendezéseket a Vállalkozó 1.3.1.1. pontban megjelölt telephelyére.

1.3.2.2. A Megrendeléseket Megrendelő írásban, vagy kézbesítési igazolással megerősített e-mailben köteles megküldeni Vállalkozó jelen Szerződés 12.2. pontjában megjelölt kapcsolattartója részére. A Megrendelést a Vállalkozó írásban, annak kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül köteles visszaigazolni.

1.3.2.3. A Vállalkozó a Megrendelésben megjelölt időpontban köteles a Megrendelőtől a telephelyén a Berendezéseket átvenni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy azt a Megrendelés 1.3.2.2. pont szerinti visszaigazolásával egyidejűleg köteles a Megrendelő részére jelezni. Ebben az esetben a Felek kapcsolattartói az átvétel pontos időpontját kötelesek írásban haladéktalanul leegyeztetni.

1.3.2.4. A javítandó Berendezés(ek)e)t a Vállalkozó telephelyén a Megrendelő képviselője átadja a Vállalkozó részére, a Vállalkozó pedig köteles a Berendezés(ek) átvételét a szállítólevélén leigazolni. A Vállalkozó a Berendezés alapjavítását a Berendezés Vállalkozó részére történő átadásától számítva, a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott javítási határidőn belül köteles elvégezni. A jelen Szerződés 1.3.1.7. pont negyedik-hetedik bekezdésében foglalt rendelkezések a jelen Szerződés 1.3.2. pontja vonatkozásában is értelemszerűen irányadók.

1.3.2.5. A Berendezés(k) Vállalkozó telephelyére történő beszállítása a Megrendelő feladata és költsége.

1.3.2.6. Vállalkozó köteles a javításra átvett Berendezés(ek) megfelelő őrzéséről, zárt téri tárolásáról saját költségén gondoskodni. Vállalkozó mindaddig, amíg a Berendezés(ek) a birtokában van(ak), köteles annak/azok állagát megővni.

1.3.2.7. Amennyiben a Vállalkozó a Berendezés javítása során olyan javítási munkákat igénylő hibákat tár fel, amelyek nem háríthatók el az 1. számú melléklet szerinti alapjavítás keretében, akkor az 1.3.1.14. pont szerint köteles eljárni.

1.4. Vállalkozó a Munka elvégzéséről munkalapot köteles felvenni, oly módon, hogy abból egyértelműen kiderüljön az elvégzett tevékenység, valamint a kicserélt, felhasznált alkatrészek száma, fajtája, típusa. A Vállalkozó a munkalap egy példányát köteles a Megrendelő részére átadni.

A Vállalkozó a javított Berendezésre köteles maradandó módon feliratot elhelyezni az alábbiak szerint.

Anyaga:

- öntapadós matrica, vagy
- gravírozott fémtábla, vagy
- beütött fémtábla felirattal.

A felirat tartalma:

- a Vállalkozó neve, vagy hívójele,
- a javítás befejezésének napja, vagy amennyiben a Berendezés a 3. számú mellékletben foglaltak alapján műszakilag átvétel köteles, úgy az átvételének időpontja,
- MÁV szabványok szerinti jelölések.

A Munka elvégzését követően a Vállalkozó a Megrendelőnek készre jelenti a munkát a 3. sz. melléklet szerinti MÁV Átvételi bejelentőlap felhasználásával. A Megrendelő a Vállalkozó által felajánlott - adott (módosított) Megrendelést (a továbbiakban a Megrendelés és a módosított Megrendelés együtt: Megrendelés) érintő - részteljesítést nem fogad el.

Felek a készre-jelentés Megrendelő általi kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül kötelesek a Munka átadás-átvételének pontos időpontját írásban leegyeztetni.

A Munka átadás-átvételére a jelen Szerződés 3. számú mellékletében rögzített szabályok alapján kerül sor. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződés szerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

A szerződés szerűen megjavított Berendezés Megrendelő részéről történő átvételét követően a Berendezés Vállalkozó telephelyéről történő elszállítása Megrendelő feladata és költsége. A Vállalkozó a megjavított Berendezést köteles a Berendezés jellegének megfelelően csomagolva átadni a Megrendelő részére, oly módon, hogy a csomagolás alkalmas legyen arra, hogy a Berendezés épségét a szállítás és beszerelés előtti tárolás időtartama alatt megóvja.

A Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal.

- 1.5. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha Megrendelő írásban kifejezetten nyilatkozott az 1.6. pont szerinti teljesítésigazolás kiállításával annak elfogadásáról (ideértve a Munka jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott összes részét és a kapcsolódó dokumentációt is).

Felek rögzítik, hogy a Munka elvégzése kapcsán, annak érdekében a Vállalkozó részére átadott Berendezéssel, valamint eszközökkel, termékekkel kapcsolatos kárveszélyt a Vállalkozó mindaddig viseli, amíg a Berendezés, valamint ezek az eszközök, termékek a birtokában vannak.

- 1.6. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka teljesítésének tényét a Megrendelő Megrendelésenként külön-külön kiállított teljesítésigazolás felvételével tanúsítja. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítéstől számított 3 (három) munkanapon belül köteles a Megrendelés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás kiállításával) vagy az elismerés megtagadásáról írásban nyilatkozni.

A teljesítésigazolás kiállításával a Megrendelő képviselője igazolja, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát szerződésszerűen teljesítette, és jogosult számla kiállítására. A teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a tényleges teljesítés dátumát.

A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt a jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

A Megrendelő képviselője által leigazolt teljesítésigazolás a Vállalkozó által kiállított számla teljesítést igazoló alapokmánya.

Felek ugyanezen szabályok szerint járnak el az 1.3.1.6. és 1.3.1.12. pontban meghatározott azon esetben is, amikor a Vállalkozót kizárólag szétszerelési vagy összeszerelési díj illeti meg.

2. A Szerződés időbeli hatálya, a teljesítés helye

- 2.1. A jelen Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba és a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetőleg a 11.1. pontban rögzített esetekben szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő legfeljebb 2022. május 30. napjáig jogosult Megrendelések leadására. A határidőben leadott Megrendeléseket Vállalkozó köteles teljesíteni.

- 2.2. A teljesítés helye: Vállalkozó telephelye.

3. Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó köteles a Munka elvégzése során a Megrendelővel együttműködni. Vállalkozó kötelessége az együttműködés feltételeinek Vállalkozó oldaláról történő biztosítása (kapcsolattartók, elérhetőségek).
- 3.2. Vállalkozónak kötelessége a Munka elvégzése során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé.
- 3.3. Vállalkozó köteles továbbá Megrendelő figyelmét felhívni a jelen Szerződésben, illetve az 1. számú mellékletében rögzített specifikációban lévő helytelenségekre, ellentmondásra vagy olyan következményre, amely a Megrendelő által elérni kívánt cél megghiúsulásához vezethet.

Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

- 3.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés kapcsán megrendelt Munkát legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a *vonatkozó előírásoknak megfelelő anyagokkal és termékekkel amelyek a rendeltetésszerű használatra alkalmasak és kifogástalan működőképességűek, és együttműködnek a Termék egészével.*, a Megrendelő utasításainak megfelelően, valamint véleményét minden esetben figyelembe véve végzi el. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Vállalkozó jogosult az utasítással érintett Megrendeléstől elállni vagy a Munkát a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára ellátni.

A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Berendezések javítási technológiáját ismeri, azt a jelen Szerződés teljesítése során korlátozások nélkül jogosult felhasználni és a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát e technológia alkalmazásával végzi el.

- 3.5. Vállalkozó kizárólag Megrendelő előzetes írásos jóváhagyása esetén vehet igénybe a teljesítéshez alvállalkozót. A Vállalkozó az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a Megrendelővel szemben fellépni. A Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Ptk. szabályai szerint felel.
- 3.6. Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát – amennyiben a jelen Szerződés ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – saját tulajdonában álló és/vagy az általa jogszerűen használt eszközökkel köteles elvégezni, köteles továbbá a szükséges kellékanyagokat saját költségén beszerezni, illetőleg köteles biztosítani valamennyi olyan egyéb feltételt, melynek biztosítását a jelen Szerződés nem teszi kifejezetten Megrendelő kötelezettségévé. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a munkavégzés során a Berendezése(ke)n cserélt alkatrészek minden esetben a *vonatkozó előírásoknak megfelelő anyagokkal és termékekkel, amelyek a rendeltetésszerű használatra alkalmasak, kifogástalan működőképességűek és együttműködnek a Termék egészével.*, és ezen cserélt alkatrészek per-, teher- és igénymentesek. Az előző rendelkezésektől kizárólag Megrendelő előzetes írásos jóváhagyása vagy kérése esetén lehet eltérni.
- 3.7. Az adott Megrendelés szerinti Munka elvégzése során kisserelt, leszerelt, kicserélt alkatrészeket - kivéve a lom és veszélyes hulladéknak minősülő bontott komponenseket, alkotórészeket - Vállalkozó szállítólevélen részletezve köteles Megrendelő részére átadni.
- 3.8. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt rendelkezzen érvényes EN 15085-2 számú szabvány CL1 tanúsítási szint szerinti vagy azzal egyenértékű hegesztő üzemi tanúsítvánnyal, valamint érvényes, vasúti jármű alkatrészek, részegységek, illetve hegesztett acélszerkezetek és hegesztett vasúti jármű alkatrészek gyártása alkalmazási területre vonatkozó ISO:9001 vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal/rendszerrel/intézkedéssel (a

továbbiakban: Tanúsítvány vagy Tanúsítványok) és azokat folyamatosan fenntartsa, illetőleg szükség esetén – kellő időben – megújítsa. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Tanúsítványok megújítását olyan időben kezdeményezze, amely lehetővé teszi a Tanúsítványok Szerződés teljes időbeli hatálya alatti, folyamatos fenntartását. Amennyiben bármelyik Tanúsítvány megújítása válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles a megújítás kezdeményezését, valamint a megújítást követően a Tanúsítványt a Megrendelő részére átadni. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Munka elvégzésébe bevont alvállalkozói a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt rendelkeznek a tevékenységükhöz, jelen pontban előírt, érvényes Tanúsítványokkal, azzal, hogy a jelen pont rendelkezéseit az alvállalkozók vonatkozásban is értelemszerűen alkalmazni kell. A jelen pont szerinti kötelezettségek nem teljesítése a Megrendelő rendkívüli felmondási jogának gyakorlását vonja maga után.

4. Megrendelő jogai, kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy kölcsönösen együttműködik Vállalkozóval a Szerződés teljesítésében, vállalja továbbá az együttműködés feltételeinek Megrendelő oldaláról történő biztosítását.
- 4.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Munka elvégzéséhez a megfelelő időpontban biztosítja a Vállalkozó számára a vonatkozó belső szabályzatait (utasítások). Vállalkozó a Szerződés teljesítése során teljeskörűen köteles betartani – és alvállalkozóival betartatni – az idegen személyek Megrendelő és/vagy a MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről, engedélyezésének rendjéről szóló – a Megrendelő által a Szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott – utasításban vagy annak kivonatában foglaltakat.
- 4.3. Megrendelő köteles a Vállalkozótól a szerződésszerűen elkészült Munkát átvenni, továbbá köteles Vállalkozó részére a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően az 5.1. pont szerint meghatározott ellenértékét megfizetni.
- 4.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó, valamint annak alvállalkozói, teljesítési segédei jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó/alvállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés bármely szakaszában, szűrőpróba-szerűen ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed különösen az adat-, irat-, és dokumentáció szolgáltatás kérésére, személyes meghallgatás tartására. Vállalkozó köteles a Megrendelő ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsága gyakorlását akadályozza, vagy a tapasztalt hiányosságot a Megrendelő által megadott határidőre nem pótolja, súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti ellenőrzést a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság Biztonsági Főigazgatósága is jogosult gyakorolni.

5. A Szerződés keretösszege, vállalkozói díj

- 5.1. A Szerződés nettó keretösszege **490.000.000,- Ft** (azaz négyszázkilencvenmillió forint).

Az általános forgalmi adó a teljesítéskor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra.

Felek a szétszerelési díjat a jelen Szerződés 1.3.1.6. pontja alapján határozzák meg. A Megrendelő által adott esetben – azaz amennyiben nem kerül leadásra Megrendelés – igényelt összeszerelési munka díja az 1.3.1.12. pontban foglaltak szerint határozandó meg a szétszerelési díj alapján.

A Szerződés alapján megrendelhető alap- és – amennyiben a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmaz ilyet – eseti javítási feladatok szerződésszerű teljesítéséért a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díjat (nettó egységárakat) a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A Szerződésben meghatározott ellenérték nem tér el aránytalan mértékben a szokásos piaci ártól (ld.

Bls.

5. számú melléklet). Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti nettó egységarak magukban foglalják a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatai szerződésszerű teljesítésének valamennyi költségét, díját; erre tekintettel Vállalkozó Megrendelővel szemben – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – semmiféle többlet-térítési vagy költségtérítési igényrel, semmilyen jogcímen nem élhet.

Az 1. számú mellékletben meghatározott nettó egységarak a jelen Szerződés teljes időbeli hatálya alatt irányadó, fix árak. Felek megállapodnak, hogy azon javítási tételek esetén, amelyek ellenértéke EUR-ban van megállapítva, a számlázás is EUR-ban történik, azzal, hogy ilyen esetben az adott – EUR-ban meghatározott – vállalkozói díj keretösszegeből történő elszámolására az EUR-ban meghatározott vállalkozói díj mindenkor tényárfolyamon történő átszámított HUF összegének figyelembe vételével kerül sor. Ezen esetekben a jelen Szerződés 6.6. pontja szerinti késedelmi kamat, valamint a 7. pont szerinti kötbér követelés alapját az EUR-ban meghatározott vállalkozói díj HUF-ra átszámított összege képezi.

- 5.2. Megrendelő Megrendelést a Szerződés hatálya alatt jogosult leadni, azonban nem vállal kötelezettséget a keretösszeg elköltésére, kimerítésére. A Vállalkozó az 5.1. pontban rögzített keretösszeg részleges vagy teljes kimerítésének elmaradása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényrel nem léphet fel a Megrendelővel szemben.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően történik. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett munka teljesítésének tényét Megrendelősenként külön-külön teljesítésigazolás felvételével tanúsítják. Vállalkozó a számla kiállítására teljesítésigazolás (amely tartalmazza az SAP Megrendelés számot) birtokában jogosult. A Vállalkozó a számlájához köteles a teljesítésigazolás másolati példányát mellékelni. Vállalkozó köteles a számláján a jelen Szerződés számát (8448/2021/START), valamint az SAP Megrendelés számot is feltüntetni.

Megrendelő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére és egyéb szerződést megerősítő kötelezettségek sem terhelik.

- 6.2. A Vállalkozó számláját – a hatályos, vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény) meghatározott határidőn belül köteles kiállítani. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazoláson feltüntetett teljesítési időponttal (ÁFA törvény 55.§).
- 6.3. A Megrendelő a számla végösszegét a Vállalkozó számlájának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül utalja át a Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlaszámára.
- 6.4. Számlázási cím/ Megrendelő neve, címe: MÁV-START Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Papír alapú számla benyújtásának postázási címe: MÁV-START Zrt. 1426 Budapest, Pf. 27.
- Elektronikus számla benyújtása az eszamla@mav.hu e-mail címre történik. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az ÁFA törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 4. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 4. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak
- 6.5. A Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla végösszegét Vállalkozó pénzforgalmi számláján számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

6.6. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

6.7. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

6.8. A kifizetések Megrendelő általi teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételek:

6.8.1. Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, a Megrendelő jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Vállalkozót. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.

6.8.2. Felek rögzítik, hogy a fenti esetben az érintett összeg megfizetése kapcsán a kifizetés előfeltételeinek maradéktalan teljesülésétől számítandó a vonatkozó fizetési határidő.

6.8.3. Amennyiben a Megrendelő a 6.8.1. pontban meghatározott, illetve egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

7. Szerződésszegés, kötbér

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja és / vagy ha kötelezettségét az előírtaktól eltérően teljesíti.

Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk. – így különösen annak 6:142.-6:143. §-aiban – rögzített szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

A Vállalkozó számára a jelen Szerződés megkötése időpontjában ismert körülmény, hogy a Szerződés tárgyát képező Munkával érintett, a Vállalkozó által megjavított Berendezések vasúti járműv(ek)be kerül(nek) beépítésre és/vagy azok üzemszerű működésének biztosítása érdekében kerül(nek) felhasználásra, így a Berendezéseken elvégzett Munka esetleges hibája, hiányossága különösen a vasúti járművekben, a vasúti pályában, az állomási épületekben, a környezetben, a személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasok és/vagy a Megrendelő vontatási szolgáltatását igénybe vevő és/vagy azzal más módon érintett harmadik személyek életében, testi épségében, egészségében, valamint a Megrendelő által végzett vasúti személyszállítási szolgáltatás minőségcsökkenésével összefüggésben kárt okozhat, fizetési kötelezettséget eredményezhet.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában a jelen Szerződés szerinti egységeket, díjakat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 7.2. A szerződő felek a Vállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakkal összhangban. A kötbér alapja (a továbbiakban: Kötbéralap) a szerződésszegéssel érintett Megrendelés nettó ellenértéke.
- 7.3. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeknek olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős nem a Szerződésben és/vagy a Megrendelésben rögzített teljesítési határidőre történő teljesítése (késedelmes teljesítés) esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a Kötbéralap 0,5%-a (késedelmi kötbér napi mértéke), de legfeljebb a Kötbéralap 20%-a (késedelmi kötbér maximális mértéke).
- 7.4. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni, azzal, hogy a póthatáridő nem lehet hosszabb, mint az előző bekezdés szerinti késedelmi kötbér maximális mértéke és a késedelmi kötbér napi mértéke hányadosának megfelelő naptári napok száma, a matematika általános szabályai szerint egész számra kerekítve. A póthatáridőben történő megállapodás hiányában a Megrendelő jogosult egyoldalúan póthatáridőt tűzni. A póthatáridő elmulasztását a Megrendelő jogosult a Megrendelés nem teljesítéseként értékelni és annak jogkövetkezményeit alkalmazni. A póthatáridő kitűzése, illetve a Megrendelés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.
- 7.5. A késedelmi kötbérfizetési kötelezettség a késedelem megszűnésének vagy a késedelmi kötbér maximumának elérése időpontjában esedékes.
- 7.6. Nem teljesítettnek minősül a Megrendelés vagy a Szerződés, amennyiben a Megrendelést vagy a Szerződést a Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős teljesen vagy részlegesen azonnali hatállyal felmondja vagy attól teljesen vagy részlegesen eláll a jelen Szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek alapján.

Adott Megrendelést érintő nem teljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 20%-a, mely kötbér a Megrendelő – Megrendeléstől való részleges vagy teljes – rendkívüli felmondása / elállása közlésével esedékes.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a teljes Szerződést rendkívüli felmondással megszünteti, vagy a teljes Szerződéstől eláll, a nemteljesítési kötbér mértékének alapja az 5.1. pont szerinti keretösszeg azon, még ki nem merített nettó összege, melyre vonatkozóan kifizetést a Megrendelő még nem teljesített, azonban nem számítandó bele az az összeg, amelyet a Megrendelő jogszerűtlenül tart vissza. A kötbér mértéke ez esetben a jelen bekezdés szerinti kötbéralap 20%-a.

- 7.7. Amennyiben Vállalkozó teljesítése egyebekben a 7.3-7.6. pontokba foglaltakon kívül olyan okból, amelyért felelős nem szerződésszerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 10%-a / alkalom, amely a Megrendelő ezzel kapcsolatos igényének bejelentésekor válik esedékessé. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb jogait, azzal, hogy a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér felszámítása esetén nem érvényesíthet kijavításra, kicserélésre irányuló szavatossági igényt. Amennyiben Megrendelő – kizárólagos döntése alapján – a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibásan elvégzett Munka kijavítását vagy a Munkával érintett valamely termék kicserélését (illetve a Munka újbóli elvégzését) igényli (akár ismételt is), ennek a Vállalkozó a Megrendelő által - a 7.4. pontban foglalt, vonatkozó rendelkezések figyelembevételével - meghatározott ésszerű póthatáridőn belül köteles eleget tenni; ezen esetben a hibás teljesítés időpontjától a kijavítással vagy kicseréléssel vagy a Munka újbóli elvégzésével történt szerződésszerű teljesítésig eltelt időre Megrendelő a 7.3. pont szerinti késedelmi kötbér felszámítására jogosult.
- 7.8. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő és / vagy a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága 4.4. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke: 25.000,- Ft / alkalom.

- 7.9. A Megrendelő kötbérigényéről kötbért terhelő levelet állít ki és küld meg a Vállalkozónak. A Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll kötbérigényét a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani, nem teljesítés esetén pedig a Vállalkozó díjra nem jogosult.
- 7.10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés 7. pontjában foglaltak alapján számított kötbérek kumulált értéke nem haladhatja meg az 5.1. pontban meghatározott keretösszeg nettó értékének 20 %-át. Amennyiben Megrendelőnek ezen túlmenően szerződésszegésből eredő követelése keletkezik, úgy azt kártérítési igényként érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

8. Jótállás

Vállalkozót a szerződésszerűen elvégzett Munkára teljes körű, a Ptk. 6:171-6:173. §-ai szerinti jótállási kötelezettség terheli, a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel. Vállalkozót a jótállási kötelezettség a Berendezés Megrendelő általi üzembe helyezésének időpontjától (azaz az üzembe helyezési jegyzőkönyv keltétől) számított 12 (tizenkettő) hónap időtartam lejártáig, de legfeljebb az – 1.6. pont szerinti dokumentummal – igazolt vállalkozói teljesítéstől számított 24 (huszonnégy) hónap időtartamban terheli. Amennyiben bármely beépített/szállított alkatrészre a gyártó, beszállító, alvállalkozó vagy más közreműködő a jelen pont szerinti jótállásnál hosszabb és / vagy Megrendelőre kedvezőbb tartalmú jótállást vállal, akkor ezen alkatrészek tekintetében utóbbi jótállási terjedelem és / vagy jótállás időtartam az irányadó. Vállalkozó köteles legkésőbb a jótállási időszak kezdetének napjáig ezen alkatrészekre kiállított garancialeveleket a Megrendelő részére átadni.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő – kizárólagos választása szerint, az alábbiakban meghatározott eltérésekkel – ugyanazokat a jogokat érvényesítheti a jótállás alapján, mint amelyeket a Ptk. a kellékszavatosság kapcsán biztosít Megrendelő számára.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a jótállási időszak alatt a Berendezések 10%-ának, de legalább 5 (öt) darabnak a minősége a hibás munkavégzésből adódóan nem szerződésszerű (sorozathiba), a Megrendelő kizárólagos választása szerinti jogosult valamennyi érintett, a jelen Szerződés alapján már megjavított Berendezés ismételt, szerződésszerű javítását kérni. Megrendelő a sorozathiba vizsgálata során a hibás Berendezések arányát az 1. sz. melléklet szerinti tétellistában szereplő Berendezésenként külön-külön vizsgálja.

A jótállási kötelezettség alá eső hibákat a Megrendelő a hiba tudomására jutását követően haladéktalanul köteles a Vállalkozóval írásban (kézbesítési igazolással megerősített e-mail, vagy személyesen átadott és a Vállalkozó részéről igazoltan átvett hibabejelentés útján) közölni.

Amennyiben a jelen Szerződés alapján elvégzett Munka a jótállási időszak alatt meghibásodik, Vállalkozó köteles a javítást – saját költségére – a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 48 (negyvennyolc) órán belül megkezdeni (akár helyszínen, akár a Vállalkozó telephelyén), és azt legfeljebb 72 (hetvenkettő) órán belül befejezni (mely határidő magában foglalja az esetlegesen elszállított termék visszaszállítását is a Megrendelő által megjelölt helyre). A jótállási időtartam a javítás idejével meghosszabbodik, a cserélt alkatrészek illetve az újból elvégzett Munka vonatkozásában újrakezdődik. A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási időszak folyamán felmerülő minden, a teljesítésére visszavezethető, a jótállási körbe tartozó hiba, hiányosság kiküszöbölését saját költségére és kockázatára teljesíti. A jótállási igény Megrendelő általi érvényesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó jelen pont szerinti jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a Szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkákra és az általuk beépített/ szállított anyagokra is.

Amennyiben határidőn belül a Vállalkozó nem kezdi meg a hibajavítást vagy nem hárítja el a hibát, a Megrendelő jogosult a javítást a Vállalkozó terhére más, harmadik személlyel elvégeztetni.

9. Vis maior

- 9.1. Mentessülnek a felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza.
- 9.2. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottjaira, illetve a teljesítésben részt vevő közreműködőire terjed ki.
- 9.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy közegészségügyi-járványügyi intézkedések, kihirdetett járványhelyzet, veszélyhelyzet, szükséghelyzet vagy más, járványos megbetegedéshez kapcsolódó, akár bel-, akár külföldi kormányzati vagy akár nemzetközi szervezet által meghozott intézkedés abban az esetben minősülhet vis maiornak, ha annak/azok elrendelésére a jelen Szerződés megkötését megelőzően a Vállalkozó által adott árajánlat megtételét követően került sor, és az ilyen intézkedés a szerződésszerű teljesítés elmaradásának egyenes oka a Ptk.-ban rögzített egyéb feltételek teljesülése mellett.
- 9.4. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával.
- 9.5. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli
- 9.6. A vis maior bekövetkeztét – amennyiben annak tényét a Felek bármelyike vitatja – hiteles módon igazolni kell. Emiatt az érintett határidő meghosszabbodik az igazolt esemény időtartamával, amellyről a Felek írásban előzetesen egyeztetnek.
- 9.7. Ha vis maior körülmény következik be, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

10. Titoktartási kötelezettség

- 10.1. Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és alvállalkozójára (amelyekkel / akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Vállalkozó csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 10.3. Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Vállalkozó titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot

vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.

- 10.4. A Szerződő fél fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:
- mely közismertté válik anélkül, hogy valamely Fél a titoktartási kötelezettségét megsértene,
 - amelyről bizonyítható, hogy a Szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
 - amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.
- 10.5. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.
- 10.6. A Szerződés jelen pont szerinti követelményei érvényben maradnak a Szerződés teljesülésekor, vagy ha az bármely okból megszűnik.
- 10.7. A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

11. A Szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen Szerződés a 2.1. pontban foglaltakon kívül megszűnik:
- közös megegyezéssel;
 - az 5.1. pont szerinti keretösszeg kimerülésével;
 - rendes felmondással;
 - azonnali hatályú felmondással;
 - elállással.
- 11.2. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor – részben vagy egészben – megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről külön megállapodásban kötelesek rendelkezni.
- 11.3. Megrendelő jogosult a Szerződést bármikor, indoklás nélkül, 30 (harminc) napos felmondási idő betartásával, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – részben vagy egészben – megszüntetni (rendes felmondás). A Vállalkozó a Megrendelő rendes felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényvel nem léphet fel a Megrendelővel szemben. A rendes felmondás a már megrendelt, de még el nem végzett Munkát nem érinti.
- 11.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés és/vagy Megrendelés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében megszüntethető.

Megrendelő jogosult a jelen Szerződést és/vagy a Megrendelést azonnali hatállyal felmondani különösen, de nem kizárólagosan abban az esetben, ha

- a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;
- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el;
- a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy

egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;

- a Vállalkozó a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartás tanúsít;
- a Megrendelő és/vagy a képviselőjében eljáró MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága 4.4. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat;
- a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt 2 (kettő) alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér érvényesítésére a Vállalkozóval szemben;
- a Vállalkozó/az alvállalkozó a Szerződés hatálya alatt nem újítja meg vagy elveszíti a 3.8. pontban megjelölt Tanúsítványt és/vagy Tanúsítványokat;
- a Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás(ok) során olyan műbizonylatot, bizonylatot, tanúsítványt, stb. használ fel vagy kísérel meg felhasználni, amely(ek)nek szabályossága, valódisága, valóságtartalma, hitelessége alapos okkal vitatható;
- a Vállalkozó a jelen Szerződés 6.7. pontjában foglalt rendelkezéseket megszegi;
- amennyiben a Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér eléri a jelen Szerződés 7.3. pontja szerinti maximális, vagy a Vállalkozóval szemben érvényesített kötbérek kumulált összege eléri a jelen Szerződés 7.10. pontjában meghatározott mértéket;
- a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt el a jelen Szerződésben meghatározottak alapján az azonnali hatályú felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megrendelő azon igazolható, közvetlen, közvetett és következményes kárai megtérítését követelheti a Vállalkozótól, amelyek a jelen Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondásából fakadóan Megrendelőt érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő megoldás igazolt többletköltségeit.

11.5. Azonnali hatályú felmondási okok a Vállalkozó részéről: a Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést és/vagy a Megrendelést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő

- a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit;
- ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy ön maga végelszámolását rendeli el.

11.6. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jelen Szerződés vagy az adott Megrendelés azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése helyett - választása szerint - jogosult a Szerződéstől, az adott Megrendeléstől vagy annak Megrendelő által behatárolt részétől elállni. Felek rögzítik, hogy Megrendelő eltérő rendelkezése hiányában a Szerződéstől történő elállás nem érinti a már szerződésszerűen teljesített Megrendeléseket. A Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás oszthatósága esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – az osztható részek tekintetében egyes szolgáltatások (Munkák) vonatkozásában az elállás jogát gyakorolni, míg mások vonatkozásban a jelen Szerződés – azonnali hatályú – felmondásának jogával élni.

Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy a Megrendelő a fentiekben foglalt eseteken kívül is jogosult - a Vállalkozó felróható magatartásától vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó bármely körülménytől függetlenül - az elállási jogot gyakorolni azzal, hogy ebben az esetben köteles a Vállalkozó ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei megtérítésére, kivéve a következményes károkat és az elmaradt hasznot.

11.7. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározottak alapján csak a Megrendelésekben megrendelt Munkákkal kapcsolatos ésszerű, igazolt, közvetlen költségeket tekinti a Szerződés Megrendelő részéről elállással történő megszüntetése esetén a vállalkozói kártérítési igények szempontjából elfogadható, igazolt kárnak. Ennek megfelelően a Vállalkozó által a Megrendelő Megrendeléseiben szereplő Munkától – részben vagy egészben – függetlenül beszerezett, legyártott, tárolt, stb. termékekkel, eszközökkel, berendezésekkel, alkatrészekkel kapcsolatos költségei, valamint általános, illetve közvetett költségei, vagy azok felosztott részei nem minősülnek a kártérítés szempontjából elismerhetőnek.

A Vállalkozót terhelő kárenyhítési kötelezettség megszegésének minden következményét a Vállalkozó viseli.

11.8. Felek rögzítik, hogy a 11. pontban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen Szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl. jótállásból eredő jogok és kötelezettségek, titoktartási kötelezettség).

11.9. Felek a jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor - legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 (tizenöt) napon belül - kötelesek elszámolni egymással.

12. Egyebek

12.1. Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

12.2. Felek kapcsolattartói:

Vállalkozó részéről:

név: Janicska Béla
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
e-mail: janicskab@mavvagon.hu
telefon: 06/30/449 4668

név: Gelencsér Mónika (3. feles cserejavítás)
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
e-mail: gelencserm@mavvagon.hu
telefon: 06/30/916 9554

név: Bogár Viktória (3. feles cserejavítás)
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
e-mail: bogarv@mavvagon.hu
telefon: 36 /30/ 452 8727

név: Édesné Ájzert Mónika (3. feles cserejavítás)
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
e-mail: edesnem@mavvagon.hu
telefon: 06/30/321 0987

név: Sas János (ütköző , vonókészülék javítás /termelés)
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
e-mail: sasj@mavvagon.hu
telefon: 06/30/218 3074

név: Juhászné Rózsa (számlázás)
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
e-mail: juhaszner@mavvagon.hu
telefon: 06 22 511-196

Megrendelő részéről: a 2. számú mellékletben szereplő személy(ek).

Felek kijelentik, hogy a jelen pontban és a Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott kapcsolattartók, teljesítésigazolás kiállítására jogosult nevét, elérhetőségeit, adatait kizárólag a Szerződés teljesítése céljából kezelik; az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezik [GDPR¹ 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek]. Felek megállapodnak, hogy az érintett adatokat a Szerződés megszűnésének napjától számított 5 évig kezelik kivéve, ha ettől jogszabály vagy jogos érdekük eltér.

12.3. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységét professzionális minőségben, olyan módon teljesíti, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, és – hacsak a jelen Szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz – a munka jellegére vonatkozó, általánosan elfogadott kiváló színvonalú szakmai normáknak és szokásoknak. A Vállalkozó teljesítési kötelezettsége magában foglalja az összes olyan tételt, amelyek specifikusan nincsenek a Szerződésben megemlítve, de észszerűen következtethető a Szerződésből, hogy a teljesítés megvalósításához, azok a Megrendelő általi megfelelő használatához ugyanannyira szükségesek, mintha ezeket a tételeket a Szerződés kifejezetten említette volna.

12.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti és nem eredményezi bármilyen olyan Szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött Szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- 12.5. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladat teljesítése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, illetőleg információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak, illetőleg információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során történő felhasználását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte.
- 12.6. Vállalkozó szavatolja, hogy a Megrendelő a Munka eredménytermékét harmadik személy jogfenntartásától, szerzői jogi, szabadalmi, minta, know-how és egyéb korlátozástól mentesen megszerzi. A jelen pontban foglaltak megszegéséért a Vállalkozó teljeskörű felelősséget vállal.
- 12.7. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég székhelyének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követő 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.
- 12.8. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, e-mail, stb. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
- a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
 - a Felek egymáshoz intézett (postai tértivevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „„átvételt megtagadta” vagy „kézbesítés akadályozott”. vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a postai visszaküldés napjára vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
 - a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
 - a Felek az e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor kézbesítési visszaigazolást a feladó megkapta, ennek hiányában amikor a feladó a küldeményt elküldte. Felek rögzítik, hogy a kézbesítés szempontjából a címzett félnél beállított automatikus (házon kívüli) értesítések nem bírnak relevanciával..
- 12.9. Vállalkozó a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit harmadik személy(ek) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő ez irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.
- 12.10. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkor érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.
- 12.11. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a Megrendelőnél, sem annak

kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

12.12. A Vállalkozó megismerte (<https://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

12.13. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tulajdonosai, vezető tisztségviselői, valamint jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottai nem állnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban a Megrendelővel, valamint nem közeli hozzátartozói a Megrendelő vezető tisztségviselőinek és a jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottjainak.

12.14. A jelen Szerződés a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható a Felek cégszerű aláírásával. Szóban, ráutaló magatartással a Szerződés nem módosítható.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás vagy adott esetben ezen adatokkal kapcsolatos nyilvánvaló elírás javítása, továbbá ha a Megrendelő belső nyilvántartási rendszerében használt azonosító számok (például SAP azonosítószám) változnak – amennyiben a változtatás kizárólag technikai és nem tartalmi jellegű –, vagy ha ezen azonosító számokkal kapcsolatos nyilvánvaló elírás javítása szükséges, továbbá az 1.3.1.7. pont ötödik bekezdés szerinti eset.

12.15. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitáikat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek megállapodás alapján Magyarország bíróságai rendelkeznek joghatósággal, azaz a jogvita eldöntése során a mindenkor hatályos, a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult eljárni, a bíróság eljárására a magyar jog alkalmazandó.

12.16. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63. § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

12.17. Jelen Szerződésre és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Felek kifejezett megállapodása alapján a magyar jog vonatkozó előírásai, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadóak. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek (ÁSZF) rendelkezései nem alkalmazandók.

12.18. Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges

korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíró terhel, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megrendelőt nem terheli.

- 12.19. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Vállalkozó Preambulumban hivatkozott beszerzési eljárás során nyilatkozott átláthatóságáról – amely nyilatkozata a jelen Szerződés 6. sz. mellékletét képezi –, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni amennyiben a Vállalkozó kikerül az átlátható szervezetek köréből.

- 12.20. Jelen Szerződés 3, azaz három, egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, melyből Megrendelőt 2, azaz kettő példány, Vállalkozót 1, azaz egy példány illet meg.

A fenti Szerződést a szerződő Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Mellékletek:

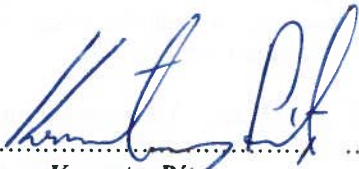
1. számú melléklet: Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció, nettó vállalkozói díj
2. számú melléklet: Kapcsolattartók (Megrendelés, teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy stb.)
3. számú melléklet: A Munka átadás-átvétele
4. számú melléklet: Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények
5. számú melléklet: Transzferár nyilvántartás
6. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

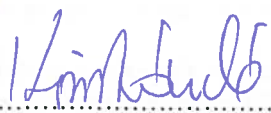
Budapest, 2021. 08. 04.

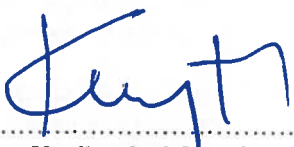
Budapest, 2021. 08. 04.

MÁV-START Zrt. képviseletében:

MÁV VAGON Kft. képviseletében:


Keresztes Péter
műszaki és üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes
Megrendelő


Kiss László
műszaki igazgató
Megrendelő


Kerékgyártó József
ügyvezető
Vállalkozó

1. számú melléklet:
Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció, nettó vállalkozói díj

1/3

Sz.	SAP Címazon	Címazon	Megnevezés	Munka	Megnevezés 1	Megnevezés 2	Rajszám	Használat	Faj. Menny.	ME	ÁrEg. nem	ÁrEg. az	Utolsó dátum
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		5 380 Ft	
			Tök csere	3. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Tányér csere	4. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
			Hasított gyűrű csere	5. opció					Karószterzódás	db		12 540 Ft	
			Elővezetőkülső csere	6. opció					Karószterzódás	db		16 800 Ft	
			Elővezetőkülső csere	7. opció					Karószterzódás	db		14 750 Ft	
			Alapemelt csere	8. opció					Karószterzódás	db		9 700 Ft	
19	1100095408	372-791J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	BE JELLEG	3-121548		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	76 220 Ft	30 nap
			Csővezeték levezetés	1. opció					Karószterzódás	db		64 730 Ft	
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		30 450 Ft	
			Tök csere	3. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Hasított gyűrű csere (külső/belső)	4. opció					Karószterzódás	db		98 350 Ft	
			Tányér csere	5. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
			Táblázat előlapi lapcsere	6. opció					Karószterzódás	db		22 700 Ft	
			Külső csere	7. opció					Karószterzódás	db		8 970 Ft	
			Tányér csere	8. opció					Karószterzódás	db		4 540 Ft	
20	1100103450	725-806J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	JOBB BOV	1707-120162		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			Csővezeték levezetés	1. opció					Karószterzódás	db		64 730 Ft	
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		5 380 Ft	
			Hasított gyűrű csere	3. opció					Karószterzódás	db		12 540 Ft	
			Alapemelt csere	4. opció					Karószterzódás	db		9 700 Ft	
			Elővezetőkülső csere	5. opció					Karószterzódás	db		16 800 Ft	
			Elővezetőkülső csere	6. opció					Karószterzódás	db		14 750 Ft	
			Tök csere	7. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Tányér csere	8. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
21	1100103851	725-807J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	BAL BOV	1707-120162BAL		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			Csővezeték levezetés	1. opció					Karószterzódás	db		64 730 Ft	
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		5 380 Ft	
			Hasított gyűrű csere	3. opció					Karószterzódás	db		12 540 Ft	
			Alapemelt csere	4. opció					Karószterzódás	db		9 700 Ft	
			Elővezetőkülső csere	5. opció					Karószterzódás	db		16 800 Ft	
			Elővezetőkülső csere	6. opció					Karószterzódás	db		14 750 Ft	
			Tök csere	7. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Tányér csere	8. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
22	1100099354	286-801J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	TECSPAK BALOS GYMB	708-00114-02		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			LCC beépítés csere	1. opció					Karószterzódás	db		140 300 Ft	
			Tecspak rugószerelés csere	2. opció					Karószterzódás	db		81 090 Ft	
			Vezetésszalag csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 040 Ft	
			Csővezeték és lok. elővezetők beépítés	4. opció					Karószterzódás	db		15 000 Ft	
			Belső hűtőgáz csere	5. opció					Karószterzódás	db		16 010 Ft	
23	1100099355	286-802J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	TECSPAK JOBBOS	708-00115-03		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			Tecspak rugószerelés csere	1. opció					Karószterzódás	db		81 090 Ft	
			Vezetésszalag csere	2. opció					Karószterzódás	db		21 040 Ft	
			Csővezeték és lok. elővezetők beépítés	3. opció					Karószterzódás	db		15 000 Ft	
			Belső hűtőgáz csere	4. opció					Karószterzódás	db		16 010 Ft	
24	1100099356	286-803J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	KAMAX	K3-2P2		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			Elővezetők csere	1. opció					Karószterzódás	db		191 510 Ft	
			Elővezetők csere	2. opció					Karószterzódás	db		290 030 Ft	
			Elővezetők csere	3. opció					Karószterzódás	db		453 600 Ft	
			Alapemelt csere	4. opció					Karószterzódás	db		31 400 Ft	
25	1100099357	286-804J	UTKÖZKÉSZÜLÉK TECSPAK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK TECSPAK	MODOSÍTOTT BAL	BV 14 12 01-00B		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	168 000 Ft	30 nap
			Csővezeték levezetés	1. opció					Karószterzódás	db		64 730 Ft	
			Alapemelt csere	2. opció					Karószterzódás	db		9 700 Ft	
			Tök csere	3. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Tányér csere (első vagy bal)	4. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
			Utóvezetők csere	5. opció					Karószterzódás	db		21 470 Ft	
26	1100099358	286-805J	UTKÖZKÉSZÜLÉK TECSPAK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK TECSPAK	MODOSÍTOTT JOBB	BV 14 12 01-00B		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	168 000 Ft	30 nap
			Csővezeték levezetés	1. opció					Karószterzódás	db		64 730 Ft	
			Alapemelt csere	2. opció					Karószterzódás	db		9 700 Ft	
			Tök csere	3. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Tányér csere (első vagy bal)	4. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
			Utóvezetők csere	5. opció					Karószterzódás	db		21 470 Ft	
27	1100099425	372-801J	KOMPLETT VONÓKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	KOMPLETT VONÓKÉSZÜLÉK	2AES TARTALYMOCS	788 BOROLAT		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	80 785 Ft	30 nap
			Vonókész csere	1. opció					Karószterzódás	db		142 595 Ft	
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		5 380 Ft	
			Korondány csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 490 Ft	
28	1100103527	786-824J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	V43	V43-18-64		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	93 700 Ft	30 nap
			Vonókész csere	1. opció					Karószterzódás	db		335 900 Ft	
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		12 540 Ft	
			Korondány csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 490 Ft	
			Vonókész csere	4. opció					Karószterzódás	db		15 390 Ft	
			Vonókész csere	5. opció					Karószterzódás	db		12 380 Ft	
			Vonókész csere	6. opció					Karószterzódás	db		178 000 Ft	
			Vonókész csere	7. opció					Karószterzódás	db		4 180 Ft	
			Vonókész csere	8. opció					Karószterzódás	db		30 840 Ft	
			Vonókész csere	9. opció					Karószterzódás	db		87 850 Ft	
			Vonókész csere	10. opció					Karószterzódás	db		105 200 Ft	
29	1100099360	372-790J	UTKÖZKÉSZÜLÉK TELJES	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	BE JELLEG			Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			Csővezeték levezetés	1. opció					Karószterzódás	db		64 730 Ft	
			Gyűrűcsere külső/belső	2. opció					Karószterzódás	db		5 380 Ft	
			Tök csere	3. opció					Karószterzódás	db		80 640 Ft	
			Tányér csere	4. opció					Karószterzódás	db		49 020 Ft	
			Hasított gyűrű csere	5. opció					Karószterzódás	db		12 540 Ft	
			Elővezetőkülső csere	6. opció					Karószterzódás	db		16 800 Ft	
			Elővezetőkülső csere	7. opció					Karószterzódás	db		14 750 Ft	
			Alapemelt csere	8. opció					Karószterzódás	db		9 700 Ft	
30	1100099374	287-796J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	JOBB 20 78	601-200-481U		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			Tecspak rugószerelés csere	1. opció					Karószterzódás	db		81 090 Ft	
			Vezetésszalag csere	2. opció					Karószterzódás	db		21 040 Ft	
			Belső hűtőgáz csere	3. opció					Karószterzódás	db		16 010 Ft	
31	1100099375	287-791J	UTKÖZKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	BAL 20 78	601-200-481B		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	73 020 Ft	30 nap
			LCC beépítés csere	1. opció					Karószterzódás	db		140 300 Ft	
			Tecspak rugószerelés csere	2. opció					Karószterzódás	db		81 090 Ft	
			Vezetésszalag csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 040 Ft	
			Belső hűtőgáz csere	4. opció					Karószterzódás	db		16 010 Ft	
32	1100099381	343-811J	DVA VONÓKÉSZÜLÉK	Alapjavítás	VONÓKÉSZÜLÉK MOD DVA-DVJ	TECSPAK HES TALEMEZSEL	005-00-01-01-00-a		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	127 140 Ft	30 nap
			Vonókész csere	1. opció					Karószterzódás	db		142 595 Ft	
			Vonókész csere	2. opció					Karószterzódás	db		23 400 Ft	
			Korondány csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 490 Ft	
33	1100099382	343-812J	VONÓKÉSZÜLÉK DVA-DVJ	Alapjavítás	VONÓKÉSZÜLÉK DVA-DVJ	TECSPAK GYARTOTT VONÓTART	353-00-01-01-00-a		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	269 800 Ft	30 nap
			Vonókész csere	1. opció					Karószterzódás	db		23 400 Ft	
			Vonókész csere	2. opció					Karószterzódás	db		142 595 Ft	
			Korondány csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 490 Ft	
34	1100099540	306-106J	CSAVARKAPOCS B5 T	Alapjavítás	CSAVARKAPOCS	B5T			Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	27 300 Ft	30 nap
			Csavarkapocs orsó csere	1. opció					Karószterzódás	db		23 180 Ft	
			Csavarkapocs heveder csere	2. opció					Karószterzódás	db		91 10 Ft	
			Csavarkapocs anyá csere	3. opció					Karószterzódás	db		13 140 Ft	
			Csavarkapocs anyá csere	4. opció					Karószterzódás	db		28 330 Ft	
			Csavarkapocs anyá csere	5. opció					Karószterzódás	db		5 110 Ft	
35	1100099406	306-829J	VONÓKÉSZÜLÉK RG-20	Alapjavítás	VONÓKÉSZÜLÉK RG-20	MIKER C-0123 RUGÓSZERELŐ	G120 20005 007 02		Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	41 785 Ft	30 nap
			Tecspak rugószerelés csere	1. opció					Karószterzódás	db		81 090 Ft	
			Vonókész csere	2. opció					Karószterzódás	db		142 595 Ft	
			Korondány csere	3. opció					Karószterzódás	db		21 490 Ft	
36	1100113903	806-363J	UTKÖZKÉSZÜLÉK (B2)	Alapjavítás	UTKÖZKÉSZÜLÉK	TANVÉRTÁRTERO 450 MM (B2)	468 9 311 03 01 1	U-005	Karószterzódás	db	2-32-0-0-00-1-0-0	70 020 Ft	30 nap
			Csővez										

0233-1/2021 Ajánlat - 1.számú melléklet

Szt.	SAP Cikkszám	Cikkszám	Megnevezés	Munka	Megnevezés 1	Megnevezés 2	Részszám	Kiszágitvány	Tá. Menny.	ME	AME kód	Ártéka M	Utánpótlás
			* Villás vonórúd csere 012100048755-05 11 rész, szerelő (RCA TS). Amennyiben nem szereztető be Budenka 455 0 210 10 011 rész, villás vonórúdat kérem, melyhez külön vigáztva kell alátét nem.	7 opció					Keretw2000	db		180 050 Ft	

2. számú melléklet:
Kapcsolattartók (Megrendelés, teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy stb.)

Szerződésszám: 8448/2021/START

Szállítási címek:

Raktár-hely kód	Átvevő telephelyi raktár megnevezés	Cím	Raktárvezető	Raktárvezetők telefonszáma	Raktárvezetők e-mail címe
8000	Budapest Istvántelek Országos Osztóraktár	1045 Budapest, Bécsi út 1.	Takács Csaba	06-1/511-8422; 06-30/584-9943	takacs.csaba@mav-start.hu
9010	Szolnok Vasúti Járműjavítás 10-es raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Geröcs Enikő Marica	06-56/421-533/260; 06-30/692 7874	gerocs.eniko.marica@mav-start.hu
9020	Szolnok Vasúti Járműjavítás 20-as raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Kasza Ferenc	06-56/421-533/262; 06-30/393-1653	kasza.ferenc@mav-start.hu
9030	Szolnok Vasúti Járműjavítás 30-as raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Kasza Ferenc	06-56/421-533/262; 06-30/393-1653	kasza.ferenc@mav-start.hu
9040	Szolnok Vasúti Járműjavítás 40-es raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Geröcs Enikő Marica	06-56/421-533/260; 06-30/692 7874	gerocs.eniko.marica@mav-start.hu
9050	Szolnok Vasúti Járműjavítás 50-es raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Perjesi Ferenc	06-56/421-533/265; 06-30/756-9985	perjesi.ferenc@mav-start.hu
9060	Szolnok Vasúti Járműjavítás 60-as raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Perjesi Ferenc	06-56/421-533/266; 06-30/756-9985	perjesi.ferenc@mav-start.hu
9070	Szolnok Vasúti Járműjavítás 70-es raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Geröcs Enikő Marica	06-56/421-533/260; 06-30/692 7874	gerocs.eniko.marica@mav-start.hu
9080	Szolnok Vasúti Járműjavítás IC+ raktár	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Szabó Erzsébet	36-56/421-533-265	szabo.erzsabet@mav-start.hu
9100	Békéscsaba Járműjavító raktár	5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 11.	Suhajda István	06-66/451-683; 06-20/269-7541	suhajda.istvan@mav-start.hu
9110	Békéscsaba Csereanyag raktár	5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 11.	Kontos Gábor	06-66/520-953; 06-30/637-2586	kontos.gabor@mav-start.hu
1000	Istvántelek raktár	1045 Budapest, Bécsi út 1.	Gelsiné Kis Katalin	06-30/375-8759	gelsine.kis.katalin@mav-start.hu
1100	Keleti raktár	1087 Budapest, Verseny ut 1-3.	Szilágyi Jeanette	06-1/512-1558	szilagyi.jeanette@mav-start.hu
1200	Szolnok raktár	5002 Szolnok, Sorompó u. 2.	Veréb Gyöngyi	06-1/512-1691; 06-30/661-7514	vereb.gyongyi.ilona@mav-start.hu
1300	Hatvan raktár	3000 Hatvan, Gárdonyi u. 2.	Medveczki Anikó Erzsébet	06-1/512-2446; 06-30 355 - 6374	medveczki.aniko@mav-start.hu
4000	Miskolc I. Raktár	3529 Miskolc, Kinizsi ut 21.	Horváth 4 Zoltánné	06-1/514-1939; 06 30 741-7049	horvath.zoltanne@mav-start.hu
4010	Miskolc II. Raktár	3529 Miskolc (Tiszai)	Fodor Sándorné (Katika)	06-1/514-5424, +36 (30) 741 7036	fodor.sandorne@mav-start.hu
6000	Szeged raktár	6729 Szeged Rendező Pu.	Erdélyi Ferencné (Szilvi)	06-1/516-2105; 06-30/565-6537	erdelyi.ferencne@mav-start.hu
6010	Kiskunhalas raktár	6400 Kiskunhalas, Majsai út 1	Erdélyi Ferencné (Szilvi)	06-1/516-2105; 06-30/565-6537	erdelyi.ferencne@mav-start.hu
6020	Kelebia raktár	6423 Kelebia, Ady Endre u. 25.	Erdélyi Ferencné (Szilvi)	06-1/516-2105; 06-30/565-6537	erdelyi.ferencne@mav-start.hu

6100	Békéscsaba raktár	5602 Békéscsaba, Kertész u. 1.	Váradi Péter	06-1/516-3123; 06-30/299-2569	varadi.peter@mav-start.hu
6200	Szentes raktár	6600 Szentes, Korsós sor 51.	Felföldiné Papp Márta	06-1/516-7183; 06-30/739-1514	felfoldine.papp.marta@mav-start.hu
1400	Ferencváros raktár	1097 Budapest, Fék u. 8	Márkus Gabriella	06-1/512-6122; 06-30/482-1105	markus.gabriella@mav-start.hu
1310	Balassagyarmat raktár	2660 Balassagyarmat, Benczúr Gy. 1.	Végh Ferencné	06-1/512-3756; 06-30/829-0370	vegh.ferencne@mav-start.hu
1500	Győr raktár	9024 Győr, Honvéd u. 2.	Foldes Tibor	06-1/512-6183; 06-20/320-5515	foldes.tibor@mav-start.hu
7000	Szombathely raktár	9700 Szombathely, Sas u. 1.	Rajki Gábor	06-1/517-1425; 06-30/342-8994	rajki.gabor@mav-start.hu
7100	Celldömök A raktár	9500 Celldömök, Szabadság tér 1-2.	Tüzes Gábor	06-30/739-1577	tuzes.gabor@mav-start.hu
7110	Celldömök B raktár	9500 Celldömök, Szabadság tér 1-2.	Hajdu Krisztián	06-1/517-6118; 06-30/757-2753	hajdu.krisztian@mav-start.hu
1600	Székesfehérvár raktár	8000 Székesfehérvár, Mártírok t. 1.	Pavelka Erzsébet	06-1/512-4350; 06-30/832-1593	pavelka.erzsabet@mav-start.hu
3000	Debrecen raktár	4031 Debrecen, Déli sor 51.	Hajdu Miklós	06-1/513-2827; 06-30/743-0849	hajdu.miklos@mav-start.hu
3100	Nyíregyháza raktár	4400 Nyíregyháza, Erkel Ferenc u. 10.	Fábián Sándor	06-1/513-4173; 06-30/565-5772	fabian.sandor@mav-start.hu
3200	Záhony raktár	4625 Záhony, Fűtőház út 1.	Rubóczki László	06-1/513-3183; 06-30/834-6186	ruboczki.laszlo@mav-start.hu
3210	Fényeslitke raktár	4621 Fényeslitke Hrsz. 027/14	Rubóczki László	06-1/513-3183; 06-30/834-6186	ruboczki.laszlo@mav-start.hu
5100	Dombóvár raktár	7200 Dombóvár, Földvár u. 31.	Kiss Tünde	06-1/515-6123; 06-30/937-3447	kiss.tunde6@mav-start.hu
5010	Pécsbánya raktár	7629 Pécsbánya-Rendező állomás	Bagi Zsuzsanna	06-1/515-1022, 06-30/637-4808	bagi.zsuzsanna@mav-start.hu
5000	Pécs raktár	7622 Pécs, Verseny u. 4.	Keszler Jánosné (Rozika)	06-1/515-1725, 06-30/219-9964	keszler.janosne@mav-start.hu
5200	Nagykanizsa raktár	8800 Nagykanizsa, Csengeri u. 84.	Ács László	06-1/515-4122; 06-30/937-0381	acs.laszlo@mav-start.hu

Megrendelésre jogosultak névsora:

Sz.	Név	Beosztása	Mobil-szám	Telefonszáma	E-mail cím
1.	Berényi Tímea	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 832 14 75		berenyi.timea@mav-start.hu
2.	Csatóné Magyar Katalin	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 443 18 92	+36 1 511 83 81	csatone.magyar.katalin@mav-start.hu
3.	Fintáné Sponga Tünde	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 376 11 24		fintane.sponga.tunde@mav-start.hu
4.	Homokiné Majercsik Eszter	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 658 24 37		majercsik.eszter@mav-start.hu
5.	Méhes Gergely Attila	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 937 31 29		mehes.gergely.attila@mav-start.hu
6.	Monzinger Ferenc	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36-30 582 23 28	+ 36 56 421-533/255	monzinger.ferenc.karoly@mav-start.hu
7.	Orovecz Sándor	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 428 82 04	+ 36 56 421-533/255	orovecz.sandor@mav-start.hu
8.	Szelle-Somkői Anett	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36 30 256 69 18		szelle-somkovi.anett@mav-start.hu
9.	Kovács Tiborné	Készletgazdálkodási szakelőadó	+06 30 484 97 50		kovacs.tiborne8@mav-start.hu
10.	Poór Andrea	Készletgazdálkodási szakelőadó	+36-30 311 96 05		poor.andrea@mav-start.hu
11.	Bori Attila	Operatív készletgazdálkodási koordinátor	+ 36 30 768 62 89	+36 1 511 5335	bori.attila@mav-start.hu

12.	Lajkó Norbert	Stratégiai készletgazdálkodási koordinátor	+36 30 661 71 38	+36 56 421-533/215	lajko.norbert@mav-start.hu
13.	Guba Ferenc	Készlet- és Raktárgazdálkodás Vezető	+36 30 428 53 68	+36 56 421-533/250	guba.ferenc@mav-start.hu

3. számú melléklet: A Munka átadás-átvétele

1. Mennyiségi átadás-átvétel

Megrendelő a Berendezések átadás-átvételekor – Vállalkozó jelenlétében – köteles a Berendezések mennyiségét leellenőrizni. A mennyiségi ellenőrzés tételes átszámolással vagy mérlegeléssel történik.

2. A minőségi átadás-átvétel

A minőségi átvétel módját Berendezésenként a Szerződés 1. számú melléklete rögzíti.

A műbizonylat nélkül szállítható termékek esetében csak mennyiségi átvétel történik.

Műbizonylattal szállítandó Berendezések esetében a minőségi átvétel helye:

- **EN 10204 szabvány szerinti 3.1. típusú beszállítás előtti vizsgálattal történő, vagy EN 10204 szabvány szerinti 3.2 típusú minőségtanúsítás és FAI/EMP esetén:**
Vállalkozó (gyártó/javító) telephelye.
- **Egyéb minőségtanúsítási mód esetén:**
Megrendelő telephelye.

Minőségi átvevő neve:

- **EN 10204 szabvány szerinti 3.1. típusú beszállítás előtti vizsgálattal történő, vagy EN 10204 szabvány szerinti 3.2 típusú minőségtanúsítás és FAI/EMP esetén:**
MÁV-START Zrt. Átvétel és Minőségellenőrzés
- **Egyéb minőségtanúsítási mód esetén:**
a 2. számú mellékletében megjelölt Raktárvezető.

Vállalkozó köteles a Berendezések átadásával egyidőben az **alábbiak közül az 1. számú mellékletben, valamint a Műszaki Szállítási Feltételek-ben, illetve a termék műszaki szakértője által egyéb módon előírt:**

- EN 10204 szabvány szerinti műbizonylatot,
- mérőlapokat, vizsgálati jegyzőkönyveket,
- biztonsági adatlapot,
- Terméklapot,/Termékleírást/Műszaki adatlapot,
- minőségi bizonyítványt,
- tűzállóságot igazoló dokumentumot,
- kalibrálási/hitelesítési jegyzőkönyvet,
- a Szerződésben, illetve a Műszaki leírásban előírt egyéb dokumentumot

Megrendelő részére átadni.

2.1 Minőségi átvétel típusai és követelményei

2.1.1 EN ISO/IEC 17050-1 szabvány szerinti Szállító Megfelelőségi Nyilatkozata alapján

A Vállalkozónak a Berendezéssel együtt be kell szállítania az EN ISO/IEC 17050-1 szabvány szerinti, kitöltött Szállító Megfelelőségi Nyilatkozatát.

A Vállalkozó (a terméket gyártó/javító, forgalomba hozója) által – a jóváhagyott műszaki specifikáció szerint - lefolytatott megfelelőség ellenőrzési eljárás alapján kiadott megfelelőség igazolás.

Ennek tartalmaznia kell a nyilatkozat kibocsátóját, a Berendezés szabatos megnevezését, valamint a Berendezésre vonatkozó szabvány és követelményi hivatkozásokat.

A nyilatkozatot a Vállalkozó állítja ki és ezzel igazolja a Berendezés megfelelőségét.

2.1.2 EN 10204 szabvány szerinti 2.1 típusú Megfelelőségi Nyilatkozat alapján

A Vállalkozónak a Berendezéssel együtt be kell szállítania az EN 10204 szabvány szerint 2.1 típusú Megfelelőségi Nyilatkozatot.

Az EN 10204 szabvány szerinti 2.1 típusú Megfelelőségi Nyilatkozat a gyártó/javító képviselője által kiállított olyan bizonylat, amelyben a gyártó/javító vizsgálati eredmények közlése nélkül kijelenti, hogy a szállított Berendezés a megrendelés szerinti követelményeknek megfelel.

A bizonylatot a gyártó/javító hitelesíti.

Ebben az esetben a Vállalkozónak a Berendezéshez mellékelni kell a megfelelő tartalmi elemekkel rendelkező (fémtermékek esetén az EN 10168 szabvány szerinti tartalmú), kitöltött Szakértői Minőségi Bizonyítványt.

2.1.3 EN 10204 szabvány szerinti 2.2 típusú Minőségazonossági Bizonyítvány alapján

A Vállalkozónak a Berendezéssel együtt be kell szállítania az EN 10204 szabvány szerint 2.2 típusú megfelelő tartalmi elemekkel rendelkező (fémtermékek esetén az EN 10168 szabvány szerinti tartalmú), kitöltött Minőségazonossági Bizonyítványt.

Az EN 10204 szabvány szerinti 2.2 típusú Minőségazonossági Bizonyítvány a gyártó/javító képviselője által kiállított olyan bizonylat, amelyben a gyártó/javító a nem tételes ellenőrzés és vizsgálat eredményeinek közlésével kijelenti, hogy a szállított Berendezés a megrendelés szerinti követelményeknek megfelel.

A bizonylatot a gyártó/javító hitelesíti.

A bizonylaton kötelezően fel kell tüntetni a Berendezés alapvető jellemzőit, vagy a gyártási/javítási dokumentációra való hivatkozást.

2.1.4 EN 10204 szabvány szerinti 3.1 típusú Szakértői Minőségi Bizonyítvány alapján. szállításengedélyezés nélkül

A Vállalkozónak a Berendezéssel együtt be kell szállítania az EN 10204 szabvány szerint 3.1 típusú megfelelő tartalmi elemekkel rendelkező (fémtermékek esetén az EN 10168 szabvány szerinti tartalmú), kitöltött Szakértői Minőségi Bizonyítványt.

Az EN 10204 szabvány szerinti 3.1 típusú Szakértői Minőségi Bizonyítvány a gyártó/javító által kiállított bizonylat, amelyben a szállított tétel vizsgálati eredményeinek közlésével kijelenti, hogy a szállított Termék megfelel a megrendelés szerinti követelményeknek.

A bizonylatot a gyártó/javító képviselője hitelesíti.

A bizonylathoz csatolni kell a Berendezésre kiállított vizsgálati dokumentációt.

2.1.5 Beszállítási engedéllyel kiegészített EN 10204 szabvány szerinti 3.1 típusú Szakértői Minőségi Bizonyítvány alapján

A Vállalkozónak a Berendezéssel együtt be kell szállítania az **IBA-6522** számú minta szerinti, vagy azzal azonos tartalmi elemekkel rendelkező (fémtermékek esetén az EN 10168 szabvány szerinti tartalmú), kitöltött és beszállítási engedéllyel ellátott (záradékolt) **Szakértői Minőségi Bizonyítvány és Beszállítási engedély** –t.

Beszállítási engedéllyel kiegészített 3.1 típusú Szakértői Minőségi Bizonyítvány alapján, szállításhozengedéllyel történő vizsgálat esetén a Megrendelő képviselője (ÁME) tételkihagyásos mintavételezési eljárás szerint berendezésvizsgálatot végez.

Ebben az esetben a beszállítás tervezett időpontja előtt, belföldi beszállítás esetén legalább 3 munkanappal, külföldi beszállítás esetén legalább 10 munkanappal a Szállító az **IBA-6503 Átvételi bejelentő lap**, és az **IBA-6522** számú minta szerinti, vagy azzal azonos tartalmú, a gyártó/javító által kitöltött Szakértői Minőségi Bizonyítvány jelen melléklet 2.3 pontjában megadott címre történő eljuttatásával értesíti az Átvevőt.

Az értesítés alapján az Átvevő dönt, hogy szükséges-e a Berendezés beszállítás előtti vizsgálata a gyártó/javító telephelyén, vagy írásban engedélyezi annak beszállítását a **3.1 típusú Szakértői Minőségi Bizonyítvány** záradékolásával és visszaküldésével.

A Berendezés beszállítás előtti vizsgálatát, vagy a beszállítás engedélyezését Megrendelő képviselője (ÁME) 2 munkanapon belül írásban visszaigazolja.

A szállítás engedélyezése mindig csak az adott szállítási tételre érvényes.

Az adott Berendezés **első eredményesen záruló beszállítás előtti vizsgálatát** Megrendelő képviselője (ÁME) saját költségén végzi.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben – az Átvételi bejelentő lap kitöltésével – felajánlott és a Megrendelő által visszaigazolt beszállítás előtti vizsgálat a saját érdekkörében felmerült okból nem vagy nem a Megrendelő által visszaigazolt időpontban biztosítja (ideértve különösen ha a tervezett beszállítás előtti vizsgálat a visszaigazolt időpontot megelőző 1 munkanapon belül, külföldi beszállítás előtti vizsgálat esetén 5 munkanapon belül lemondja), vagy az átvételhez szükséges feltételeket a Szállító/gyártó/javító nem vagy csak részlegesen biztosítja és erre tekintettel az adott átvételi folyamatot csak egy későbbi időpontban lehet megkezdeni, folytatni, megismételni vagy bármely egyéb okból eredményesen befejezni, a Vállalkozó a Megrendelő ebből fakadó díjazását és költségeit köteles megtéríteni.

A Vállalkozó érdekkörében felmerült okból **meghiúsult, vagy sikertelen** beszállítás előtti vizsgálat esetén a Vállalkozó a Megrendelőnek az alábbi díjakat, valamint költségeket köteles megtéríteni:

- **belföldi** beszállítás előtti vizsgálat esetén nettó **132.000 HUF/alkalom (átvételi díj)**,
- **külföldi** beszállítás előtti vizsgálat esetén nettó **647 EUR/nap (átvételi díj)**, valamint a (tervezett) utazással és a (tervezett) külföldön történő tartózkodással kapcsolatosan felmerült igazolt **költségek** [ilyen különösen gépkocsival történő utazás esetén az üzemanyagköltség, repülővel történő utazás esetén a repülőjegy(ek) ára, reptéri illeték, helyi tömegközlekedés igénybevétele díja és/vagy taxiköltség, vízum díja, valamint a szállásköltség].
- A MÁV-START Zrt. az évente aktualizált átvételi díjakról a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig írásban tájékoztatja a Szerződő Partnert.

Megrendelő a fenti összegekről a meghiúsult/sikertelen/megismételt/folytatólagos beszállítás előtti minőség-ellenőrzés(eket) követően számlá(ka)t állít ki és küld meg a Vállalkozó részére a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) napos fizetési határidővel. Vállalkozó a számla megfizetését a számlán megjelölt bankszámlaszámra történő utalással köteles teljesíteni. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll díj- és költségigényét a Vállalkozónak a jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani.

2.1.6 EN 10204 szabvány szerinti 3.2 típusú Szakértői Minőségi Tanúsítvány alapján

A gyártó/javító által kiállított bizonylat, amelyben a szállított tétel vizsgálati eredményeinek közlésével kijelenti, hogy a szállított Berendezések megfelelnek a megrendelés szerinti követelményeknek.

A bizonylatot a gyártó/javítónak a gyártó/javító szervezettől független, feljogosított képviselője állítja ki és a minőségi átvétel alkalmával a Megrendelő képviselője (ÁME) hitelesíti.

Ebben az esetben a Berendezéshez beszállításkor mellékelni kell az **IBA-6504** számú minta szerinti, vagy azzal azonos tartalmú, kitöltött Szakértői Minőségi Tanúsítványt. A bizonylathoz csatolni kell a Berendezésre kiállított vizsgálati dokumentációt.

Az EN 10204 szabvány szerinti 3.2 típus szerinti átvétel esetén - annak tervezett időpontja előtt legalább 3 munkanappal, külföldi átvétel esetén legalább 10 munkanappal – Vállalkozó a mellékelt **IBA-6503 Átvételi bejelentő lap** kitöltésével és a jelen melléklet 2.3 pontjában megadott elérhetőségre történő küldésével értesíti a Megrendelő képviselőjét (ÁME).

A minőségi átvétel időpontját a Megrendelő képviselője (ÁME) 2 munkanapon belül írásban visszaigazolja az átvételi bejelentő lapon.

Az adott Berendezés **első eredményesen záruló minőségi átvételét** Megrendelő képviselője (ÁME) saját költségén végzi.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben – az Átvételi bejelentő lap kitöltésével – felajánlott és a Megrendelő által visszaigazolt átvételt a saját érdekkörében felmerült okból nem vagy nem a Megrendelő által visszaigazolt időpontban biztosítja (ideértve különösen ha a tervezett átvételt a visszaigazolt időpontot megelőző 1 munkanapon belül, külföldi átvétel esetén 5 munkanapon belül lemondja), vagy az átvételhez szükséges feltételeket a Szállító/gyártó/javító nem vagy csak részlegesen biztosítja és erre tekintettel az adott átvételi folyamatot csak egy későbbi időpontban lehet megkezdeni, folytatni, megismételni vagy bármely egyéb okból eredményesen befejezni, a Vállalkozó a Megrendelő ebből fakadó díjazását és költségeit köteles megtéríteni.

A Vállalkozó érdekkörében felmerült okból megghiúsult, vagy sikertelen átvétel esetén a Vállalkozó a Megrendelőnek az alábbi díjakat, valamint költségeket köteles megtéríteni:

- **belföldi átvétel** esetén nettó **132.000 HUF/alkalom (átvételi díj),**
- **külföldi átvétel** esetén nettó **647 EUR/nap (átvételi díj),** valamint a (tervezett) utazással és a (tervezett) külföldön történő tartózkodással kapcsolatosan felmerült igazolt **költségek** [ilyen különösen gépkocsival történő utazás esetén az üzemanyagköltség, repülővel történő utazás esetén a repülőjegy(ek) ára, reptéri illeték, helyi tömegközlekedés igénybevételének díja és/vagy taxiköltség, vízum díja, valamint a szállásköltség].
- A MÁV-START Zrt. az évente aktualizált átvételi díjakról a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig írásban tájékoztatja a Szerződő Partnert.

Megrendelő a fenti összegekről a megghiúsult/sikertelen/megismételt/folytatólagos átvétel(ek)e)t követően számlá(ka)t állít ki és küld meg a Vállalkozó részére a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) napos fizetési határidővel. Vállalkozó a számla megfizetését a számlán megjelölt bankszámlaszámra történő utalással köteles teljesíteni. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll díj- és költségigényét a Vállalkozónak a jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani.

2.1.7 FAI/EMP (első minta vizsgálata) alapján

Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő közti szerződés megkötveteli, a Berendezés beszállítása előtt első minta vizsgálatot kell végezni.

Az első minta vizsgálat a kiemelt fontosságú Berendezés esetén a tétel első darabjának fokozottabb részletességgel történő ellenőrzését, vizsgálatát jelenti.

Az első minta vizsgálat során a Vállalkozó biztosítja a Berendezés vizsgálati dokumentációját, illetve a vizsgálat során végzendő vizsgálatokhoz szükséges feltételeket, eszközöket.

Az első minta vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, valamint az **EN 10204 szabvány szerint 3.2 típus** szerinti Szakértői Minőségi Tanúsítvány – **IBA-6504** számú minta szerinti, vagy azzal azonos tartalmú – kiállítása is szükséges.

A bizonylathoz csatolni kell a Berendezésre kiállított teljes vizsgálati dokumentációt.

A Vállalkozó írásban köteles bejelenteni a Berendezés FAI/EMP alapján történő átadását – annak tervezett időpontja előtt belföldi átadás esetén legalább 10 munkanappal, külföldi átadás esetén legalább 15 munkanappal – Vállalkozó az **IBA-6503 Átvételi bejelentő lap** kitöltésével és a jelen melléklet 2.3 pontjában megadott elérhetőségre történő küldésével értesíti a Megrendelő képviselőjét (ÁME).

A minőségi átvétel időpontját a Megrendelő képviselője (ÁME) 3 munkanapon belül írásban visszaigazolja az átvételi bejelentő lapon.

A továbbiakban a 2.1.6 pontban leírtak a mértékadók.

2.2 Egyéb rendelkezések

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy minden átadásra felajánlott Berendezésből mintát vegyen és a Berendezést vagy a mintát külön minőségi vizsgálatnak vesse alá.

A mintavételezést és a vizsgálatot Megrendelő illetékes egysége végzi, amelyen Vállalkozó képviselője igénye esetén jelen lehet.

A minőségi átvétel megtörténte a Megrendelő hibás teljesítésből eredő, továbbá jótállási, illetőleg szavatossági jogait nem érinti.

2.3 A Megrendelő képviselője (ÁME) szállítás engedélyezésre, minőségi átvételre, FAI/EMP vizsgálatra

MÁV-START Zrt. Átvétel és Minőségellenőrzés
Levelezési cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Telephely: 1045 Budapest, Elem u. 5-7.
Fax: +36 1 511-8303
Tel: +36 1 511-8388
E-mail: mav-atvetel@mav-start.hu

2.4 A mennyiségi- és minőségi átvétel közös szabályai raktárba történő beszállításkor

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során az átvevő a Szerződésben foglaltakhoz képest mennyiségi és/vagy minőségi eltérést, problémát tapasztal, úgy jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyben a mennyiségi, minőségi átvétellel kapcsolatos összes lényeges körülményt – különös tekintettel a Megrendelő részéről átvett/át nem vett Berendezések darabszámát, az esetleges hiányokat, a visszautasított Berendezésekkel kapcsolatos körülményeket, mennyiségi-, minőségi kifogásokat – rögzíti.

Felek rögzítik, hogy az át nem vett Termékek vonatkozásában Szerződő Partner a Megrendelő által – a Szerződés rendelkezéseire tekintettel – meghatározott, póthatáridőn belül köteles a teljesítése hibáit orvosolni.

A megismételt mennyiségi és/vagy minőségi átadás-átvétel vonatkozásában – a Felek eltérő, írásos megállapodása hiányában – a jelen szerződés rendelkezései korlátozás nélkül irányadók.

Felek rögzítik, hogy a póthatáridő Megrendelő általi biztosítása nem mentesíti Szállítót a jelen szerződésben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása alól.



BEJELENTÉS MINŐSÉGI ÁTVÉTELRE

Azonosító **IBA-6503**Változat **2.**Oldalszám **33 / 38**

MÁV ÁTVÉTELI BEJELENTŐLAP

Cím: MÁV-START Zrt.
Átvétel és Minőségellenőrzés
1045 Budapest Elem u. 5-7. „S” épület

Fax: 06-1/511-8303
E-mail: mav-atvetel@mav-start.hu
Tel.: 06-1/511-8388

Minőségi átvételt kérünk az alább részletezett címen a következő termékekre:

A bejelentő neve:

A bejelentő címe:

A bejelentő ügyintéző neve: e-mail:

A bejelentő ügyintéző telefonszáma: FAX száma:

Az átvétel helye: (ha nem azonos a bejelentő címével):

Az átvétel javasolt időpontja:

Az átvételre felajánlott termékek

Azonosító szám (rajtszám, cikkszám, minta, stb.)	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Átvételi mód (3.2 vagy 3.1)

A termékeket megrendelte:

Szerződésszám:

Megrendelésszám(ok):

Dátum:

a bejelentő képviselője

ph.

A MÁV ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA

Az átvétel egyeztetett időpontja:

Az átvető neve: telefonszáma:

Dátum:

Átvétel és Minőségellenőrzés

	MSZ EN 10204 szerinti 3.2 típusú SZAKÉRTŐI MINŐSÉGI TANUSÍTVÁNY	Azonosító IBA-6504
		Változat 2.
		Oldalszám 34 / 38

Az átvétel sorszáma, ha a MÁV-START Zrt. a megrendelő:		Az átvétel sorszáma a Szállítónál/Gyártónál:	
Kiállítás helye:		Dátum:	
Megrendelő:			
Szállító/gyártó:			
Szerződés és megrendelés száma:			
A termék cikkszáma és szabatos (szabványos) megnevezése:			
Átvételre felajánlott mennyiség:			
A termék (egyedi) azonosító száma(i):			
Megjegyzés:			
Mellékletek:		Minőségi bizonyítvány: ☐ ☐ db Mérőlap, vizsgálati jegyzőkönyv, stb.: ☐ ☐ db	
A vizsgálatokat a vizsgálati tervnek, műszaki szállítási feltételeknek, szabványoknak megfelelően hajtották végre. A mérési eredményeket a mellékletként csatolt dokumentációk tartalmazzák.			
Megfelelt	Az eredmények alapján a követelményeknek megfelelt, a Megrendelő részére szállítható (mennyiség):		
	A gyártó az elvégzett vizsgálatok eredményei alapján igazolja, hogy az előzőekben felsorolt termékek megfelelnek a rendeléssel kapcsolatos megállapodásoknak, és - a nem darabonkénti ellenőrzésre tekintettel - felelősséget vállal az esetleges rejtett hibákért.		
Nem felelt meg	Az eredmények alapján a követelményeknek nem felelt meg (mennyiség, ok):		
	A követelményeknek nem megfelelő termékek jelen állapotukban a Megrendelő részére nem szállíthatók .		
Minden vizsgálati dokumentumot legalább 10 évig meg kell őrizni. A megrendelő bármikor felülvizsgálhatja a dokumentumokat.			
A gyártó szakértője:		Műszaki átvévő:	
..... bélyegző		 bélyegző	
..... aláírás		 aláírás	

	MSZ EN 10204 szerinti 3.1 típusú SZAKÉRTŐI MINŐSÉGI BIZONYÍTVÁNY ÉS BESZÁLLÍTÁSI ENGEDÉLY	Azonosító	IBA-6522
		Valtozat	2.
		Oldalszám	35 / 38

A05. A vizsgálati bizonylat kiállítója:		A04. A gyártó jele:		A03. A bizonylat száma:	
B01. A termék szabatos megnevezése:					
B08. Mennyiség:	B09. Súly és vagy méret:	Termékaazonosítás	A07. A szerződés és a megrendelés száma:		
			B04. Rajzsám:		
A10. A gyártás időpontja:			A09. MÁV tételszám:		
B14. Szállítási, raktározási előírások:			B07. A termék egyedi azonosítói:		
B15. Csomagolás:					
C. A termék lényeges tulajdonságai (szabatos műszaki adatokkal, mérési eredményekkel):					
Z01. Megfelelőségi nyilatkozat:					
C30. A termék minőségének ellenőrzésére alkalmazott vizsgálati (mérési, mintavételi) módszer:					
Z02. A szakértői minőségi bizonyítvány kiállítójának aláírása:					
Dátum:		Név:		Aláírás:	
				Bélyegző:	

S Készült MSZ EN 10168 alapján

MÁV-START Zrt. ÁME által kiadott beszállítási engedély		Sorszám:	
☐ Vizsgálat nélkül elfogadjuk, hogy a fenti termék megfelel a megrendelés szerinti műszaki követelményeknek. A termék beszállítását engedélyezzük.			
☐ Vizsgálattal kijelentjük, hogy a fenti termék	☐ Megfelel a megrendelés szerinti műszaki követelményeknek A termék beszállítását engedélyezzük.		
	☐ Nem felel meg a megrendelés szerinti műszaki követelményeknek. A termék beszállítását nem engedélyezzük.		
Megjegyzés			
A megrendelő képviselője:			
Dátum:		Név:	
		Aláírás:	
		Bélyegző:	

4. számú melléklet

Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények

Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. – mint a MÁV-csoportba tartozó egyes gazdasági társaságok bejövő számláit kezelő szervezet – bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását. Az automatikus ellenőrzés, adatkinyerés elengedhetetlen számunkra, ezért a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő),
 - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:
https://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e_sza_kozlemen_y_2009_3_melleklet.pdf,
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. ehhez hozzájárul.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A számlákat a MÁV által **megadott e-mail címre** kell elküldeni, az e-mailhez **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
5. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
6. Amennyiben a számlához **mellékletek** tartoznak, akkor a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az eszamla-info@mav.hu e-mail címre, amely lehet

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
- egy éles számla is (ezt kérjük egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, akkor annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük az alábbi adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a szamlabefogadas@mav.hu e-mail címen:

- számlakibocsátó neve és adószáma,
- kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

Az elektronikus számla befogadás lehetőségét jelenleg az alábbi társaságok részére kiállított számlák esetén tudjuk biztosítani:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| • 10856417-2-44 | MÁV Zrt. |
| • 13834492-2-44 | MÁV-START Zrt. |
| • 14130179-2-44 | MÁV Szolgáltató Központ Zrt. |
| • 11267425-2-16 | MÁV FKG Kft. |
| • 25776005-2-44 | MÁV-HÉV Zrt. |

5. számú melléklet

Ügyletenkénti/összevont ügyletenkénti helyi dokumentum a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggésben

A nyilvántartás kitöltése során az NGM rendelet 4. §.(3).pontja és jelen utasítás előírásai az irányadók

I. Az egyes ellenőrzött ügyletekre, illetve egyes összevont ellenőrzött ügyletekre vonatkozó adatok

I.1. Az ügylet tárgya, összevont ügyletek esetében az összevonás indoklása, a piaci környezet bemutatása

I.2. Érintett kapcsolatos vállalkozás/ok

- megnevezése: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.
- székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- adószáma/cégjegyzék száma: 13834492-2-44
- nyilvántartást vezető hatóság megnevezése, székhelye: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551

I.3. A szerződés időbeli jellemzői

- megkötésének időpontja
- módosításának időpontja
- időbeli hatálya 2022.05.30.
- értéke (résztvevő felek szerinti bontásban) 490.000.000 Ft, azaz Négyszázkilencven millió forint
- azonosítója: 8448/2021/START

I.4. A teljesítés

- módja megrendelt javított alkatrészek a megrendelő telephelyére szállítva
- feltétele: A vasúti járművekre vonatkozó mindenkor érvényes műszaki előírások alapján, alkatrészjavítás esetében a mindenkor érvényes szabványok és megrendelői igények figyelembe vételével.

II. Az ügyletben érintett kapcsolatos vállalkozás/ok részvétele alapján funkcionális és összehasonlító elemzés

II.1. A végzett tevékenység elemei, jellemzői

II.2. A felhasznált erőforrások

II.3. A vállalt üzleti kockázatok

III. Az összehasonlításhoz felhasznált adatok meghatározása

III.1. Felhasznált adatok forrása

III.2. Kiválasztás menete, indoka (összehasonlítható vállalkozások), a kiválasztott külső és belső ügyletek felsorolása

III.3. Az összehasonlítható termék(ek)re, szolgáltatás(ok)ra, vállalkozásokra vonatkozó

- tények, körülmények bemutatása
- termék, szolgáltatás jellemzői
- független vállalkozás piaci árát alakító releváns pénzügyi adatainak bemutatása
- teljesítés módja
- teljesítés feltétele
- funkcionális elemzés
- figyelembe vehető piac meghatározása

IV. Alkalmazott piaci ár-megállapítási módszer

IV.1. A módszer megnevezése és kiválasztásának indokai: Költség és jövedelem módszer, a fajlagos adatok jól közelítik a tény adatokat.

IV.2. A kiválasztott összehasonlító ügyletek felsorolása és bemutatása: Vasúti járművek alkatrészeinek javítása

V. A szokásos piaci árát befolyásoló eltérések

V.1. Az eltérések meghatározása

V.2. Az eltérések kiigazítása, indoklása

VI. A szokásos piaci ár és az alkalmazott ár összevetése

VI.1. Ár

VI.2. Árrés

VI.3. Haszon

VI.4. Egyéb értékek

VII. A nyilvántartás elkészítésének (módosításának) időpontja

VIII. A szerződés tárgyában folyamatban lévő vagy lezárt, a szokásos piaci ár megállapításával összefüggő bírósági, hatósági eljárás

VIII.1. A bíróság, a hatóság megnevezése

VIII.2. Székhelye

VIII.3. Az ügy, eljárás száma

VIII.4. Megkezdésének/lezárásának időpontja

VIII.5. A jóváhagyásra benyújtott, a hatóság által vitatott vagy a megállapított szokásos piaci ár

IX. Mellékletek: az ügylet alapjául szolgáló szerződések másolatai

X. Felhasznált adatbázisok

