

ESETI SZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI ERŐFORRÁS BESZERZÉSE CÉLJÁBÓL KÖTÖTT
KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN

amely létrejött egyrészről az

IdomSoft Zrt.

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046896

székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 41.

képviseli: Hrubí Orsolya gazdasági vezérigazgató-helyettes és Ilosvai Péter szakmai vezérigazgató-helyettes együttesen

adószám: 23083185-2-41

bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402142-00027370-00000003

mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő

másrészről a

MultiContact Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Konzorciumvezető)

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-712312

székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

képviseli: Pető Gábor András ügyvezető

adószám: 12965580-2-43

bankszámlaszám: 11600006-00000000-26542144

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

EN-CO Software Korlátol Felelősségű Társaság (Konzorciumi tag 1)

cégjegyzékszám: Cg. 06-09-019271

székhely: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 72. B. Épület

képviseli: Kaszó Márk ügyvezető

adószám: 14605017-2-06

bankszámlaszám: 12011186-01550829-00100009

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Konzorciumi tag 2)

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044852

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56.

képviseli: Lengyel Péter és Kajtor Dániel együttesen

adószám: 12928099-2-44

bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) II. része szerinti nyílt eljárás eredményeképpen 2018. március 8. napján, 32000/182/2018.Tiktatószámon keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre szakértői erőforrás biztosítása céljából.

A Keretmegállapodás I. részének E. pontja alapján a Keretmegállapodás keretében az adott közbeszerzés megvalósítására a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint, azaz a verseny újranyitásával kerül sor, tekintettel arra, hogy a Keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján megkötésre kerülő szerződések minden feltételét.

A Keretmegállapodás IV. része szerinti versenyújranyitás eredményeképpen az igazgatásszervezési feladatok vonatkozásában a Szolgáltató tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, amelyre tekintettel Szerződő Felek jelen eseti szerződést (a továbbiakban: Eseti Szerződés) kötik.

Az Eseti Szerződésre a Keretmegállapodásban foglaltak az irányadók.

1. Az Eseti Szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól az alábbi feladatok elvégzését:

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK) továbbfejlesztésével, jogszabálykövetéssel összefüggő módosításával kapcsolatos igazgatásszervezési feladatok ellátása. A Szolgáltató által ellátandó feladatok részletes leírását jelen Eseti Szerződés melléklete tartalmazza.

2. Teljesítési határidő

A Szolgáltató az Eseti Szerződésben meghatározott feladatokat legkésőbb **2018. május 31.** napjáig köteles elvégezni.

Az Szolgáltató az Eseti Szerződésben meghatározott feladatokat az alábbi részteljesítési határidőkre köteles elvégezni:

Elvégzendő részfeladat	Részteljesítési határidő
a) Igazgatási egyeztetés, feladatspecifikálás	Eseti szerződés hatályba lépésétől számított egy hét
b) Igazgatási eredménytermékek átadása	2018. május 31.

3. Szolgáltatási díj

Az Eseti Szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj:

Feladat	Az igénybe vett napok száma	Nettó egységár/nap
a) Igazgatásszervező	27	165.000,- Ft
A Szolgáltatót mindösszesen megillető szolgáltatási díj: 4.455.000,- Ft+ÁFA. A szolgáltatási díj kifizetésére egy összegben kerül sor.		

4. A teljesítés helye

Szolgáltató az Eseti Szerződésben meghatározott feladatokat székhelyén/telephelyén köteles elvégezni.

5. Az Eseti Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének eredményeként létrejött szoftverek, dokumentumok, művek rögzítése, és azok átadásának módja

- a) Igazgatási specifikáció (új);
 - b) Igazgatási rendszerterv (meglévő frissítése/kiegészítése);
 - c) Felhasználói kézikönyv (új)
- Funkcionális tesztelési jegyzőkönyv.

A Szolgáltató a jelen pontban meghatározott dokumentumokat elektronikus formában köteles a Megrendelő részére átadni.

6. Jótállási feltételek (amennyiben a Keretmegállapodásban foglalt feltételektől eltér)

Nincsenek eltérő feltételek.

7. Megrendelő részéről a teljesítésigazolásra jogosult személy:

Szabó Zoltán fejlesztési vezető.

8. Egyéb feltételek:

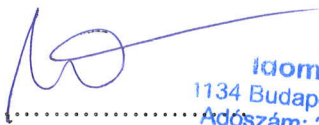
A Szolgáltató a feladatellátás során köteles a Megrendelő által megjelölt azon Szolgáltatóval szorosan együttműködni, aki az EAK-ra vonatkozó fejlesztési feladatokat ellátja.

Budapest, 2018. május 29.

Budapest, 2018. május 29.

Melléklet:

Műszaki leírás - igazgatásszervezési feladatok


.....
IdomSoft Zrt.
1134 Budapest, Tüzér u. 4.
Adószám: 23083185-2-41
6.
IdomSoft Zrt.
Megrendelő

Hrubí Orsolya
gazdasági vezérigazgató-
helyettes

Ilosvai Péter
szakmai vezérigazgató-helyettes


.....
MultiContact Consulting Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
(Konzorciumvezető, Konzorciumi tagok
által meghatalmazott)
Szolgáltató
Pető Gábor András
ügyvezető

MultiContact Consulting Kft.
1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-712312
Adószám: 12965580-2-43



Műszaki leírás

**Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (továbbiakban: EAK)
továbbfejlesztése, jogszabálykövetéssel kapcsolatos módosítása - KKM
által anyakönyvi kivonat kiállítás**

Igazgatásszervezési feladatok

1 Bevezetés

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a Megrendelő kötelezően biztosítja egyebek mellett az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (továbbiakban: EAK) központosított alkalmazás üzemeltetési és fejlesztési szolgáltatásait.

Jelen Műszaki leírás az EAK rendszer továbbfejlesztési feladatát írja le.

2 Jogsabályi háttér

Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet 2018. február 1. napján hatályba lépő 30. § (1) és (3) bekezdése alapján a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium kormánytisztviselője anyakönyvvezetőként jogosult az anyakönyvi kivonat kiállítására irányuló kérelem esetén eljárni.

Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet 2018.02.01. napjától hatályos 30. § (1) bekezdése alapján:

„30. § (1) Az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvezéshez szükséges képesítési feltételekről szóló 174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet] 1. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A Kormány anyakönyvvezetőként)

„e) – a (10) bekezdésben meghatározott esetben – a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium kormánytisztviselőjét”

(jelöli ki.)”

Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése alapján a 174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. §-a - 2018. február 1-jei hatályba lépéssel - a következő (10) bekezdéssel egészült ki:

(10) A külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium kormánytisztviselője jogosult az anyakönyvi kivonat kiállítására irányuló kérelem esetén eljárni.

3 A jogszabály módosítás és a fejlesztési feladat célja

A módosítás célja, hogy a Kormányzat - Külgazdasági és Külügyminisztérium (továbbiakban: KKM) Konzuli főosztályának kormánytisztviselője az ügyfél által a külképviseletnél előterjesztett kérelmére anyakönyvi kivonatot tudjon kiállítani anyakönyvvezetői minőségben, illetve a külképviseleteken kezdeményezett kivonat kiállítási ügyekben – ha a nyomtatási feltételek átmenetileg a külképviseletnél nem biztosítottak – a kivonatok KKM-es anyakönyvvezetői minőségben történő kiállítása.

4 A fejlesztés szakaszai

Tekintettel arra, hogy fejlesztési feladat teljes körű megoldása tervezési és specifikálási időt igényel, így a fejlesztés két szakaszban valósítható meg:

- M1 mérföldkő: egyszerűsített megoldás
- M2 mérföldkő: teljes körű megoldás

4.1 M1 mérföldkő: Egyszerűsített megoldás

Az egyszerűsített megoldásban a fejlesztés tartalma az alábbiakra terjed ki.

- A KKM felhasználói jogosultságának bővítése kivonat-kiállítási ügyek indításával, szerkesztésével és kivonat kiállítással kapcsolatos műveletek végrehajtásával.
- A következő menüpontok, folyamatok elérésének biztosítása:
 - o Ügy indítása menüpont,
 - o Kivonatok feldolgozása menüpont,
 - o kivonat nyomtatási folyamat elérhetővé tétele,
 - o Egyedi technikai műveletek funkcionalitás elérhetőségének biztosítása,
 - o Okirat-nyilvántartás menüpont
- A fentiek megvalósítása érdekében a meglévő „Külpolitikáért felelős minisztérium kormánytisztviselője” felhasználói profil újabb - opcionálisan kiválasztható – jogosultságokkal történő bővítése.

4.2 M2 mérföldkő: Teljes körű megoldás

A végső megoldásban a fejlesztés tartalma az alábbiakra terjed ki.

- Az EAK-KIR interface módosítása adatátadási pontok és ezzel összefüggésben adatkörök vonatkozásában.
- A külképviselők és/vagy a KKM felhasználói számára illetékesség átadási/átvételi lehetőség biztosítása az ügymenetben és ennek megfelelően a kivonat kiállítási ügyek folyamatának bővítése.
- Kivonatok feldolgozása menüpontban illetékesség átadás/átvételi lehetőség bevezetése a külképviselők és a KKM között.
- Annak biztosítása, hogy a KKM felhasználók a Kivonatok feldolgozása menüpontban csak kivonat kiállítási kérelmek feldolgozását végezhesék el.
- Kivonat nyomtatás előkészítő felületeinek preparálása, különös tekintettel a kivonat kiállítás alapértelmezett helyére és a kiállítói minőségre.
- Kivonat nyomtatás a KKM munkatársainak munkaállomásáról a rendelkezésre álló nyomtatóval.
- Egyedi technikai műveletek funkcionalitás biztosítása a KKM felhasználói számára. Műveleti lépések kibővítése a kivonatok tervezett életútjának megfelelően.
- A KKM felhasználók kivonat kiállítási hatásköre kapcsán listák és statisztikák készítésének biztosítása.

- Mindezek megvalósítása a meglévő „Külpolitikáért felelős minisztérium kormánytisztviselője” felhasználói profil újabb jogosultságokkal történő kiegészítésével történik, amely jogosultságok az egyes felhasználók felhasználói profiljainak beállítása során opcionálisan rendelhetők hozzá a felhasználókhoz.

5 Igazgatásszervezési feladatok

Feladat	Mérföldkő
M1. Igazgatásszervezés	M1
Dokumentáció: kiegészítések, valamint módosítások átvezetése a meglévő rendszerdokumentáción (ld. Eredménytermékek)	Ld. Eredménytermékek
Támogatás: Felhasználói tesztek támogatása, verzióváltó információk készítése a felhasználók számára	

6 Eredménytermékek

Az alábbi új eredménytermékek készítése, illetve meglévő dokumentumok tartalmának frissítése/kiegészítése szükséges:

Az M1 mérföldkőhöz nem tartozik eredménytermék.

Az alább felsorolt eredménytermékek mindegyike az M2 mérföldkőhöz tartozik.

EREDMÉNYTERMÉKEK	Mérföldkő
a. Igazgatási specifikáció (új)	M2
b. Igazgatási rendszerterv (meglévő frissítése/kiegészítése)	M2
c. Felhasználói kézikönyv (új)	M2
d. Funkcionális tesztelési jegyzőkönyv (új)	M2

7 Feladatok és eredménytermékek ütemezése

Mérföldkő /feladat	Eredménytermék	Határidő
M1 és M2 Igazgatási egyeztetés, feladat specifikálás	a. Igazgatási specifikáció (új)	Eseti szerződés hatályba lépésétől számított egy hét
M2. Igazgatásszervezési eredménytermékek átadása	b. Igazgatási rendszerterv (meglévő frissítése/kiegészítése) c. Felhasználói kézikönyv (új) d. Funkcionális tesztelési jegyzőkönyv (új)	2018.05.31.