

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítása

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Képviseli: Pintér Tamás polgármester

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

Képviseli: Horváth Anita vezérigazgató

Adószáma: 14558915-2-07

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

bankszámlaszáma: 10700134-48335207-51100005

mint **megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

között a 2020. 07. 23-án létrejött megbízási szerződés módosításaként az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata mint ajánlatkérő által lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenységet lásson el, mely kiterjed a közbeszerzéssel kapcsolatos minden dokumentáció az elektronikus felületekre történő feltöltésére, a Kbt., valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos törvények, rendeletek, ajánlások figyelembevételével a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján. Megbízó Új közbeszerzési eljárásként minden esetben hivatalos formában felkéri Megbízottat az új eljárás lefolytatására.

2. Megbízott kötelezettségei:

- 2.1. A Megbízó utasításai, igényei alapján a Megbízó közbeszerzési eljárásait bonyolítsa le, továbbá lássa el az jelen ajánlatkérésben rögzített egyéb közbeszerzési feladatokat akként, hogy a fenti feladatok ellátásához biztosítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/szaktanácsadókat a szükséges számban. A megkötendő szerződés alapján ellátandó feladatok összességét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységébe – a fentiek szerint - sorolt tevékenységnek tekintik a hatályos jogszabályok alapján. A feladat ellátása az ajánlatkérésben felsorolt egyéb feladatot nem tartalmaz, így a megkötendő szerződés megfelel a Kbt. 111.§ h) pontjában foglaltaknak.
- 2.2. Megbízott részfeladatai a 2.1 pontban rögzítettek körében különösen az alábbiak azzal, hogy amennyiben az alábbi leírás egy adott résztvevőre, dokumentumra, eljárási cselekményre, stb. konkrét kifejezést használ, azt a Kbt. egyéb eljárástípusának megfelelő személyre/dokumentumra/eljárási cselekményre is megfelelően alkalmazni kell:
- a) Dunaújváros MJV Önkormányzata közbeszerzési szabályzata elkészítésében vagy módosításaiban, annak szükség szerinti karbantartásában való közreműködés,

- b) amennyiben megbízó azt minimum 5 munkanappal korábban megfelelő tartalommal és részletességgel megküldi Megbízott részére – úgy Megbízó vállalja az adott költségvetési évben tervezett beszerzések áttekintését, az egyes beszerzések Kbt. hatálya alá tartozásának megítélését.
- c) DMJV Önkormányzat közbeszerzési tervének véleményezése, javaslatlétel,
- d) a közbeszerzési dokumentáció és a hozzá kapcsolódó szerződéstervezet elkészítése, közzétételre továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak, az Európai Unió Hivatalos Lapjának, és annak rögzítése az EKR felületén,
- e) az ellenőrzési díjat a megbízási díj nem tartalmazza, valamennyi rendszerhasználati díj, hirdetményellenőrzési díj megfizetését, a feltüntetendő azonosító számmal együtt elektronikus úton a kozbeszerzes@dunaujvaros.hu e-mail címre kell megküldeni, a fizetési határidő előtt 3 munkanappal,
- f) közbeszerzési dokumentáció összeállítása, indokolt esetben javaslatlétel a hirdetmény/dokumentáció módosítására, visszavonására, részvételi/ajánlatlételi határidő módosítására,
- g) az ajánlatkérő közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat, melyeket a Kbt.-ben foglaltak szerint dokumentál,
- h) kiegészítő tájékoztatás elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek,
- i) beérkezett ajánlatok/jelentkezések EKR rendszerben történő bontás utáni értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és kiküldése,
- j) eljárási és érdemi javaslatlétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság számára, részvétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ülésein, egyéni bírálati lapok és bizottsági jegyzőkönyv készítése az eljárás megindításához, közbenő döntéshez, valamint az eljárás lezárásához,
- k) Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ideiglenes tagságának ellátása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása tekintetében,
- l) szükség esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
- m) kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
- n) eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről, eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése,
- o) az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához kapcsolódó valamennyi feladat ellátása,
- p) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések rögzítése a Közbeszerzési Hatóság CoRe szerződés nyilvántartásában, valamint az EKR felületén, illetve minden egy a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- q) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések teljesítés igazolásainak elkészítése a szükséges hirdetményminta alapján, és annak rögzítése a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- r) a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításainak elkészítése, a szerződésmódosítást megalapozó dokumentumok véleményezését követően,
- s) a szerződésmódosításokkal kapcsolatos Megbízott által ellátandó dokumentálási feladatok megegyeznek a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos előző pontokban foglaltakkal,
- t) esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési és Döntőbizottság és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt,
- u) a Kbt.-ben, egyéb kapcsolódó jogszabályokban, Ptk.-ban foglaltak szerint elkészített közbeszerzési dokumentáció, továbbá valamennyi azzal kapcsolatban elkészített dokumentum jogszabályi előírások figyelembevételével elkészített tartalmáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik,

- v) Dunaújváros MJV Önkormányzatát érintő közbeszerzési témájú szakvélemények, állásfoglalások, nyújtása közbeszerzési on-line (telefonos és elektronikus levélben történő) segítségnyújtás.
- w) 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján felelőssége és kötelezettsége továbbá:

21. § (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:

- a) a közbeszerzési szakértelmet biztosítja,
- b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni,
- c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.

(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

(5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

(7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.

(8) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

(9) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusán hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusán benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést, összegezéseket.

(10) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

(11) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység megbízás alapján vagy munkaviszonyban, munkavégzésre vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban végezhető. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik.

(12) Ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gazdasági társaság, ügyvédi iroda vagy bármilyen más egyéni vagy társas vállalkozás (a továbbiakban: vállalkozás) tagjaként vagy alkalmazottjaként tevékenykedik, úgy a megbízási szerződést a vállalkozás köti meg, de a megbízási szerződésben konkrétan meg kell jelölni a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (több szaktanácsadó közreműködése esetén valamennyi szaktanácsadót). A megbízási szerződésben feltüntetett szaktanácsadókat ugyanazon vállalkozásnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó akkor helyettesíthet, ha erre a megbízási szerződés lehetőséget ad.

(13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel.

(14) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége akkor terjedhet ki az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére is, ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ilyen tevékenység ellátására egyébként jogosult.

A feladatellátásnak nem képezik részét azok az eljárások, melyek az Európai Unió társfinanszírozásával, illetve Magyarország központi költségvetési támogatásából megvalósuló közbeszerzési eljárások, ahol a pályázat kiírója, illetve a pályázati útmutató/felhívás a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó kiválasztására külön pályázat lefolytatását rendeli el.

- 2.3. Megbízott a 2.1. pont keretében elvégzett közbeszerzési eljárás lebonyolítása utáni időszakra is az általuk lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre vonatkozó, a közbeszerzéssel összefüggő közbeszerzési jogi kérdésekre vonatkozó tanácsadást is ellátja.
- 2.4. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelem-mentesen végrehajtja jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.5. Megbízott tevékenységét Megbízó utasítása szerint végzi, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik. Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 2.6. Megbízott jelen szerződés teljesítése során személyesen jár el.
- 2.7. Az eljárás során Megbízóval együttműködve jár el, és kötelezettségeinek az eljárás során határidőben eleget tesz.
- 2.8. Jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutó, Megbízónál titkosnak, vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személy tudomást szerezzen.
- 2.9. Megbízott felelősséggel tartozik a szakértői tevékenységével közvetlenül összefüggésben felróható magatartásával kapcsolatban Megbízónak esetlegesen okozott károkért.
- 2.10. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosultsággal Csősz-Horváth Alexandra szerepel a Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók jegyzékében a következő lajstromszámon: 00104
- 2.11. Megbízott kijelenti, hogy a feladat teljesítésébe bevont Csősz-Horváth Alexandra a Generáli Biztosító Zrt-nél megkötött, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó érvényes, 95615364569879400 kötvényszámú felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott kötelezi magát, hogy a megbízás teljesítése alatt biztosítja a megfelelő felelősségbiztosítás rendelkezésre állását.

3. Megbízó kötelezettségei:

- 3.1. A közbeszerzési eljárásban való közreműködésre írásos megbízást ad, amelyben megjelöli az adott közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét.
- 3.2. Az egyes konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során Megbízó írásban határozza meg:
- a közbeszerzési eljárás tárgyának részletes leírását, mennyiségét, értékét,
 - az eljárás során a Megbízó által kijelölt közreműködő szakembert,
 - az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőket,
 - az alkalmassági szempontokat, és a bírálati szempontokat a Megbízott javaslatai alapján
 - az ellenszolgáltatás meghatározását,
- 3.3. Megbízó feladata továbbá, hogy:
- kijelölje a Bírálóbizottság tagjait (minimum három személyt).
 - az ajánlattételi szakaszban érkezett műszaki-szakmai észrevételekre és kérdésekre megadja a válaszát, és megküldi a Megbízottnak;
 - a Megbízott által készített szakmai anyagokat a bizottsági ülést megelőzően a Bírálóbizottság tagjai részére eljuttassa;
 - a bírálóbizottsági ülést követően meghozza az adott eljárást lezáró döntést;
 - megkösse a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

4. Kapcsolattartás felek között:

- 4.1. Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.
- 4.2. Az eljárás során a lényeges információkat, illetőleg véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni.
- 4.3. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

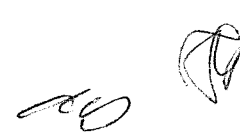
Név: Dr. Petánszki Lajos
Beosztás: aljegyző
Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Tel, fax: 06 25 544-155
E-mail: petanszki.lajos@dunaujvaros.hu

Megbízott részéről:

Név: Csősz-Horváth Alexandra közbeszerzési szaktanácsadó
FAKSZ jogosultsági szám: 00104
Tel.: 06 30 701 4017
E-mail: csosz.horvath.alexandra@gmail.com

5. A díjra és díjfizetésre vonatkozó szabályok:

- 5.1. A jelen szerződés
- 2.1 pontja szerinti feladatok elvégzéséért Megbízott havi 840 000 Ft + ÁFA díjra jogosult, melyek díjtételei a benyújtott árajánlatból állnak össze.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy az 5.1. pontban meghatározott szakértői díjat 24 hónapos időtartamra kötik, amelynek összegével a 24 hónap időtartam leteltét követően elszámolnak jelen szerződés 1. mellékletében szereplő ajánlati árak alapján. E díj tartalmazza jelen szerződés szerinti valamennyi szolgáltatás ellenértékét. Külön feladatok felkérése esetén a szerződés módosítása szükséges.
- 5.3. Megbízott számla kibocsátására az alábbiak szerint jogosult a Megbízó teljesítés-igazolása alapján. A díjat Megbízó a számla kézhezvételét követő 10 banki napon belül átutalással teljesíti. Megbízó esetleges fizetési késedelme esetén a késedelmi kamat a Ptk.-ban előírtak szerint.



Megbízott minden hónap végén 1 db számlát nyújthat be a megbízási díjról – az Önkormányzat részéről történő teljesítési igazolás aláírását követően.

Teljesítés igazolásra jogosult:

Név: Dzsupsin Andrea

Beosztás: közbeszerzési referens

6. Szerződés tartama, megszűnésének szabályai:

- 6.1. Jelen szerződés módosítást felek annak hatályba lépése napjától számított 24 hónapig tartó határozott időtartamra kötik azzal a kitéttel, hogy a szerződés 24 hónapos hatályának lejáratát megelőzően 30 nappal korábban, a Megbízotthoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal az további 12 hónapra meghosszabbodik.
- 6.2. Jelen szerződés kizárólag rendkívüli felmondással szüntethető meg, melyet írásba kell foglalni.

7. Egyéb rendelkezések:

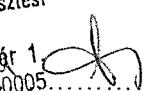
- 7.1. Jelen szerződés módosítás 2021. július 24-én lép hatályba, amikor is az alapszerződés 12 hónapos határozott időtartama lejár.
- 7.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jogosult Megbízót referenciáiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját.
- 7.3. Jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyében történt változás nem mindősül szerződésmódosításnak.
- 7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.
- 7.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik.
- 7.6. Jelen szerződést a felek az elolvasás és a közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2021. 07. 15. nap


Megbízó képviseletében
Dunaújváros Megyei Jogú Város *
Önkormányzata
Pintér Tamás
polgármester



Dunaújváros, 2021. 07. 15. nap


Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zrt.
2400-Dunaújváros, Városháza tér 1.
Bank: 10700134-48335207-51100005
3. Megbízott képviseletében
DV N Dunaújvárosi
Városfejlesztési Nonprofit
Zrt.
Horváth Anita
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2021. JÚL 14.

Jogi ellenjegyzés:

