

**ESETI SZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI ERŐFORRÁS BESZERZÉSE CÉLJÁBÓL KÖTÖTT
KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN**

amely létrejött egyrészről az

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046896
székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 41.
képviseli: Dr. Karlócai Balázs vezérigazgató
adószám: 23083185-2-41
bankszámlát vezető pénzügyi intézet megnevezése: K&H Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10402142-00027370-00000003
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a(z)

MultiContact Cosulting Kft.

cégjegyzékszám: 01-09-712312
székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
képviseli: Kustán Szabolcs
adószám: 12965580-2-43
számlavezető pénzügyi intézet: Erste Bank Hungary Zrt.
bankszámlaszám: 11600006-00000000-26542144
mint konzorciumvezető konzorcium tag

harmadrészről a(z)

EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 06-09-019271
székhely: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 72/B.
képviseli: Kaszó László Pál
adószám: 14605017-2-06
mint konzorcium tag

negyedrésztől a(z)

T-Systems Magyarország Zrt.

cégjegyzékszám: 01-10-044852
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.
képviseli: Pintér János és Kovács László együttesen
adószám: 12928099-2-44
mint konzorciumi tag

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó);

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

Felek rögzítik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Részé szerinti nyílt eljárás eredményeképpen 2018. március 8.

napján, 32000-182/2018. iktatószámom keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre szakértői erőforrás biztosítása céljából.

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. melléklet 95. pontja alapján Megrendelő – és annak keretein belül a Rendvédelmi Fejlesztési Ágazat – közfeladata a rendvédelmi elektronikus ügyintézési portál és űrlapkezelő rendszer (a továbbiakban: inNOVA Portál) informatikai fejlesztési és támogatási feladatainak végrehajtása. Feladatai ellátásához kapcsolódóan Megrendelő a Keretmegállapodás IV. része szerint a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítettek verseny újranyitási eljárást folytatott le, melynek eredményeképpen a Vállalkozó tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, amelyre tekintettel Felek jelen eseti szerződést (a továbbiakban: Eseti Szerződés) kötik.

Felek rögzítik, hogy a fentiekben rögzített eljárást a Kbt. 53. § (5) bekezdésére tekintettel Megrendelő feltételes közbeszerzési eljárásként indította.

A beszerzés saját hatáskörben történő megvalósítását a Nemzeti Kommunikációs Hivatal a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdés c) pontjára tekintettel jóváhagyta.

A fentiekre tekintettel Felek az alábbi szerződést kötik:

1. Az Eseti Szerződés tárgya

1.1. Jelen Eseti Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott Keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre az alábbi tárgyban:

„Az inNOVA Portál továbbfejlesztéséhez kapcsolódó szakértői és fejlesztési feladatok ellátása”

Jelen Eseti Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen Eseti Szerződésben foglaltak szerint az 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki Leírás) felsorolt és részletezett szolgáltatások nyújtását.

1.2. Jelen Eseti Szerződés tárgyát képezik a Vállalkozó teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek **szerzői vagyoni jogainak átruházása** Megrendelőre a jelen Eseti Szerződés 3.3 pontjában és 10. címében foglaltak szerint. Az átruházásra kerülő szerzői vagyoni jogok tekintetében Vállalkozó jogszavatosságot vállal.

2. Teljesítési határidő

Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben foglalt **a feladatokat a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 90 (kilencven) napon belül** köteles teljesíteni.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. A fizetési feltételekre a Keretmegállapodás X. része irányadó.

3.2. A szerződésszerű teljesítéséért a Vállalkozót **tanácsadói naponként 160.000,- Ft + ÁFA, azaz százhatvanezer forint plusz általános forgalmi adó** vállalkozási díj illeti meg. A jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű ellátásért **mindösszesen 14.400.000,- Ft+Áfa, azaz tizennégymillió-négyszázezer forint plusz általános forgalmi adó összegű díj fizethető ki;**

3.3. A 3.2. pontban meghatározott szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, ezért Vállalkozó a jelen szerződés alapján további költségtérítésre vagy díjra nem jogosult.

3.4. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek szerzői vagyoni jogainak Megrendelőre történő átruházásáért Vállalkozó külön felhasználási díjat nem követel, arról kifejezetten lemond.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen Eseti Szerződésben 1.1 pontjában meghatározott feladatok teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől számított 5 (öt) napon belül írásban, teljesítésigazolás kiállításával nyilatkozik. A teljesítésigazolás alapja a teljesítés átvételét igazoló, a Felek által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv.

3.6. Megrendelő a jelen Eseti Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

3.7. Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Eseti Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a jelen Eseti Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. A teljesítés helye

Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatokat saját székhelyén/telephelyén vagy a Megrendelő által meghatározott helyszínen köteles elvégezni.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához esetlegesen szükséges engedélyek rendelkezésre állnak, ezzel összefüggésben minden felelősség a Vállalkozót terheli.

5.2. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a jelen Eseti Szerződésben rögzített feladatok ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, kompetenciával, valamint szabad erőforrással, amelynek alapján alkalmas a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok megfelelő színvonalon történő elvégzésére.

5.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nincs és jelen Eseti Szerződés időtartama alatt nem is lesz harmadik fél irányában olyan kötelezettsége, amely jelen Eseti Szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozná.

8

5.4. Vállalkozó biztosítja továbbá, hogy a részéről a jelen Eseti Szerződés teljesítése során eljáró személyek megfelelő képesítéssel és szakértelemmel rendelkeznek.

5.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó alkalmazottainak a jelen Eseti Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli. Vállalkozó ezen túl is hozzájárul a jelen Eseti Szerződés aláírásával ahhoz, hogy Megrendelő annak megkötése és teljesítése során a tudomására jutott személyes adatokat a teljesítéshez szükséges mértékben és módon kezelje, azokról a Megrendelő tevékenységét ellenőrző szervek részére adatot szolgáltatson.

5.6. Vállalkozó jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatai hatékony ellátása érdekében távoli elérést igényelhet, amelyet a Megrendelő jóváhagyását követően vehet igénybe meghatározott időszakra. Vállalkozó az ilyen hozzáférést illetéktelen személynek nem adhatja át.

5.7. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a Megrendelő székhelyén és telephelyén, illetve a Megrendelő által meghatározott egyéb teljesítési helyeken található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni, köteles azonban a feladatellátás helyén irányadó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartani és betartatni. Megrendelő a vonatkozó előírásokról tájékoztatja a Vállalkozót. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó, valamint a jelen Eseti Szerződés teljesítésben részt vevő személyek számára a feladatellátás helyére történő belépést a Vállalkozó által előzetesen jelzett időpontokban.

5.8. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során a Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja. Vállalkozó köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

5.9. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységgel összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök – ideértve többek között a hardver és szoftver elemeket is –, módszerek megfelelőségért, beleértve azok vírusmentességét is.

5.10. Felek a jelen Eseti Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Vállalkozót fokozott együttműködési kötelezettség terheli jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki Leírás szerint.

5.11. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről a Vállalkozót tájékoztatni, azzal, hogy amennyiben valamely, a teljesítéshez szükséges döntést Megrendelő nem hoz meg, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.12. Megrendelő a feladatok leghatékonyabb ellátásra érdekében Vállalkozó erre irányuló igénye esetén konzultációs lehetőséget biztosít a Vállalkozó számára, feltéve, hogy a konzultáció a teljesítéshez szükséges azzal, hogy amennyiben a teljesítéshez szükséges konzultációt megrendelő nem biztosítja, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.13. Megrendelő a Bevezető rendelkezésekben hivatkozott versenyújranyítás során értékelte a szerződés teljesítésében részt vevő alábbi szakember tapasztalatát:

Balog Péter, melyre figyelemmel a szakember részvétele a teljesítésben kötelező, és személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

6. Titoktartási kötelezettség

6.1. Felek – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen Eseti Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot.

6.2. Az üzleti titok kezelésére vonatkozóan a Keretmegállapodás VII. részben foglaltak irányadók.

7. Az átadás-átvételi eljárás

7.1. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben rögzített fejlesztési feladatok elvégzéséről a teljesítést **legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően** írásban értesíti a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt (teljesítési jelentés).

7.2. Megrendelő a teljesítési jelentés kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik a termékek/szolgáltatások átvételére történő felkészülésről, és írásban értesíti Vállalkozót az átadás-átvétel pontos helyéről és időpontjáról.

7.3. Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt helyen és időpontban köteles megjelenni és a teljesítési jelentésben meghatározott termékeket/szolgáltatásokat a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személy számára átadás-átvételre felajánlani.

7.4. Vállalkozó különösen indokolt esetben írásban kérheti az átadás-átvétel helyszínének és/vagy időpontjának módosítását az annak alapjául szolgáló ok megjelölésével, amelyről a kérés kézhezvételét követően a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül dönt.

7.5. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy a Vállalkozó által felkínált termékek/szolgáltatások kizárólag mennyiségi szempontból megfelelnek-e a jelen Eseti Szerződésben meghatározott követelményeknek, és ennek alapján mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett átveszi a felajánlott termékeket/szolgáltatásokat, vagy amennyiben azok a jelen Eseti Szerződésben rögzített követelményeknek nem felelnek meg – az ok megjelölésével – megtagadja a termékek/szolgáltatások átvételét és a hiányosságok pótlása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt határoz meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek az átadás-átvételi eljárást a 6. rész 1. pontja szerint ismételtlen megkezdeni, azzal, hogy a teljesítési jelentésnek nem kell 5 (öt) munkanappal megelőznie a teljesítést.

7.6. Az általa mennyiségi átadás-átvétel keretében átvett termékek/szolgáltatások minőségi, műszaki és funkcionális megfelelőségét Megrendelő a mennyiségi átadás-átvételtől számított 10 (tíz) napon belül ellenőrzi, melynek során Vállalkozótól határidő megjelölésével további felvilágosítást, illetve szükséges esetben személyes konzultációt, kiegészítő információt kérhet. Ez esetben a határidő legfeljebb további 20 (húsz) nappal meghosszabbítható

(minőségi átadás-átvétel). Megrendelő a minőségi átadás-átvételtől minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyben dokumentálja, hogy a felajánlott termékek/szolgáltatások a jelen Eseti Szerződésben meghatározott valamennyi feltételnek és követelménynek megfelelnek-e vagy amennyiben nem felelnek meg – a hibák, hiányosságok, illetve működésbeli vagy funkcionális hibák megjelölésével – megtagadja a termékek/szolgáltatások átvételét, és az előbb említett hiányosságok, hibák pótlása, illetve kijavítása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt állapít meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek a minőségi átadás-átvételi eljárást ismételten lefolytatni.

7.7. Amennyiben a felajánlott termékek/szolgáltatások jellege lehetővé teszi, a mennyiségi és a minőségi átadás-átvétel együttes eljárás keretében is lefolytatható.

7.8. Az ismételt mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárások esetén is megfelelően alkalmazni kell a fentiekben meghatározott eljárásrendet.

7.9. Amennyiben mind a mennyiségi, mind a minőségi – illetve az együttes – átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárult, amely során a Megrendelő által megállapításra került, hogy a Vállalkozó jelen Eseti Szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelően készítette el és adta át a termékeket/szolgáltatásokat és mindezt az átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) is igazolják, a Megrendelő az eredményesen lefolytatott átadás-átvételi folyamat dokumentált lezárultát követően írásban nyilatkozik a teljesítésigazolás kibocsátásával és a Vállalkozónak történő átadásával a teljesítés elfogadásáról. A Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján jogosult számlájának benyújtására.

7.10. Vállalkozó teljesítése kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban elismerte.

7.11. A teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételtől vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott termékek/szolgáltatások felsorolását, az esetlegesen érvényesíteni kívánt igényeket (pl.: díjcsökkentés, visszatartás, kötbér) és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

7.12. A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.

8. Kötbér, jótállás, szavatosság

A kötbérre, a jótállásra, valamint a szavatosságra vonatkozóan a Keretmegállapodás X. része irányadó.

9. Biztosítékok

A Biztosítékokra vonatkozóan Keretmegállapodás XI. része irányadó.

10. Szerzői vagyoni jogok

10.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett, jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok saját szellemi munkájának eredményei, termékei, valamint, hogy harmadik személynek nincs azokon olyan joga, amely a Megrendelő jogszerzését kizárja vagy korlátozza.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített dokumentációk harmadik fél szerzői vagy egyéb jogait nem sértik, és ezekért teljes erkölcsi és anyagi felelősséget vállal. Megrendelő kifejezetten kizár mindennemű felelősséget abból eredően, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben harmadik személyek bármilyen szellemi tulajdonjogát megsérti.

10.3. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés szerinti feladatok végrehajtása keretében a Megrendelő által átvett és Vállalkozó által elkészített feladatok és dokumentációk tekintetében a Vállalkozó a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás Vállalkozó részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Megrendelőre, amely alapján a vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

10.4. A Megrendelő a szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, terjessze, azt elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.

11. Kapcsolattartás

11.1. Kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

11.1.1 A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) a jelen Eseti Szerződéssel kapcsolatosan a Megrendelő részéről jognyilatkozatot Megrendelő cégjegyzésére jogosultak tehetnek, így elsődlegesen Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Dr. Karlócai Balázs vezérigazgató

Tel.: 061/795-7831

E-mail: balazs.karlocai@idomsoft.hu

b) A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személyek:

Czirják Attila

Tel.: 06 20/ 927-8337

E-mail: attila.czirjak@idomsoft.hu

c) A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek:

Lakatos Attila

Tel.: 06 20/ 549-8114

E-mail: attila.lakatos@idomsoft.hu

11.1.2 A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra, jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Sipos Annamária

Tel.: 06 1/666-3750

E-mail: asipos@multicontact.eu

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Jelen Eseti Szerződés az azt utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba, azzal, a feltétellel, hogy a Belügyminisztérium jelen szerződés pénzügyi fedezetét érintően döntött, melyről írásban tájékoztatja Megrendelőt. Amennyiben a feltétel az aláírás napját követően következik be, a hatálybalépés napja a feltétel bekövetkezésének időpontja.

12.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó – mint a Kbt. 35. §-a szerinti közös ajánlattevők csoportja – nyújtotta be a jelen Eseti Szerződés „bevezető rendelkezések” fejezetében rögzített eljárásban ajánlatát, továbbá Vállalkozónak – mint a közös ajánlattevők csoportjának – tagjai együttműködési megállapodást kötöttek, mely tartalmazza a tagok jelen Eseti Szerződés „bevezető rendelkezések” fejezetében rögzítettek szerinti eljárással és a jelen Eseti Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, azzal, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjére az alábbi tag jogosult: **MultiContact Consulting Kft.** és a Kbt. 35. § (6) bekezdése alapján a közös ajánlattevők a jelen Eseti Szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

12.3 Megrendelő tevékenysége az MSZ EN ISO 9001, MSZ ISO/IEC 27001, az MSZ EN ISO 14001 polgári, valamint az AQAP 2110 és AQAP 2210 katonai követelményrendszeren alapul, amelyet Vállalkozó tudomásul vesz, feladatait ennek figyelembevételével látja el, és azok előírásait magára nézve kötelezőnek tekinti. A hivatkozott követelményekről a Megrendelő tájékoztatást, oktatást nyújt a Vállalkozó érintett munkavállalói, alvállalkozó számára.

12.4 A jelen Eseti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai – különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezése – irányadók, azzal, hogy amennyiben a jelen Eseti Szerződés a Keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétet rendelkeztet tartalmaz, a Keretmegállapodásban foglaltak irányadók.

12.5. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képezi külön fizikai csatolás nélkül:

- a) a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött, fent hivatkozott Keretmegállapodás;
- b) az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok;
- c) a kiegészítő tájékoztatás kérés és a kiegészítő tájékoztatás;
- d) Vállalkozó ajánlata;
- e) a közös ajánlattevők együttműködési megállapodása.

12.6 Jelen Eseti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, fizikailag is csatoltan:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás

Felek a jelen Eseti Szerződést áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, azzal, hogy 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

Budapest, 2019. 06.04.



.....
IdomSoft Zrt.
Megrendelő
Dr. Karlócai Balázs
vezérigazgató

IdomSoft Zrt.
1134 Budapest, Tüzér u. 41
Adószám: 23083185-2-41
6.

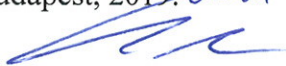
Budapest, 2019. 06.04.



.....
MultiContact Consulting Kft.
Vállalkozó
Kustán Szabolcs
ügyvezető

MultiContact Consulting Kft.
1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-712312
Adószám: 12965580-2-43

Szakmailag ellenjegyzem:
Budapest, 2019. 05.21.



.....
Lakatos Attila
rendvédelmi ágazatvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2019. 05.21.



.....
Hrubí Orsolya
gazdasági vezérigazgató-helyettes

Jogilag ellenőrizve:
Budapest, 2019. 05.21.



.....
Dr. Szatmári Lajos Károly
vezető jogtanácsos

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Bevezetés

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 95. pontja alapján az IdomSoft Zrt. – és annak keretein belül a Rendvédelmi Fejlesztési Ágazat (a továbbiakban: RFÁ) – közfeladata a Rendvédelmi elektronikus ügyintézési portál és űrlapkezelő rendszer (a továbbiakban: inNOVA Portál) informatikai fejlesztési és támogatási feladatainak végrehajtása.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően a Rendőrség 2018. január 1-től biztosítja ügyfelei számára az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A Rendőrség az elektronikus ügyintézés jelenleg az inNOVA Portál felületén elérhető online kitölthető űrlapok (inNOVA űrlapok), e-Papír szolgáltatás és az ÁNYK űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás segítségével biztosítja.

A rövidtávú célkitűzés szerint az összesen 221 db elektronikus űrlapot meg kell szerkeszteni és on-line kitöltési lehetőség biztosításával publikálni szükséges az inNOVA Portálon inNOVA űrlapok formájában.

A jelen eljárás megkezdésekor Ajánlatkérő számára a fedezet nem áll rendelkezésre, ezért a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 53. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő a jelen eljárást feltételeken indítja meg.

2. Ajánlatkérő bemutatása

Az IdomSoft Zrt. 100 %-os közvetett állami tulajdonban álló gazdasági társaság, a NISZ cégcsoport tagja, amely vezető szerepet tölt be országos jelentőségű informatikai rendszerek fejlesztésében, integrálásában és installálásában, valamint üzemeltetésében. Páratlan tapasztalatokkal rendelkezik nagybiztonságú kormányzati és biztonsági okmánykibocsátó informatikai rendszerek fejlesztésében, nagy adattömeget kezelő, bonyolult kapcsolatokkal rendelkező központi nyilvántartások kialakításában, a személyes adatok jogszabályoknak megfelelő kezelésében. Emellett felkészült egyéb informatikai szolgáltatások nyújtására is, így különösen az informatikai és igazgatásszervezési szaktanácsadás, informatikai rendszerek tervezése és kivitelezése, hardver- és szoftverkiválasztás, informatikai rendszerek üzemeltetése területén, valamint az ezekhez kapcsolódó szerviztevékenység biztosításában is.

A Társaság jelentős szerepet tölt be a magyar lakosságot érintő legnagyobb informatikai fejlesztési projekteken a közigazgatás különböző területein, ellátandó feladatait a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet részletesen tartalmazza.

3. Beszerzés célja

Az IdomSoft Zrt. (továbbiakban: Megrendelő) a közigazgatás különböző területein ellátandó feladatait a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében végzi tevékenységét, mely során szükségessé vált a jelenleg éles üzemben működő inNOVA Portál rendszer továbbfejlesztése, kiegészítése.

A beszerzés célja az ügyfélvisszajelzések, valamint az éles üzemi használat során felmerült továbbfejlesztési igények megvalósítása, ezáltal biztosítva az ügyfélbarát elektronikus ügyintézés a Rendőrség on-line intézhető ügytípusai esetén.

Az inNOVA Portál rendszer 2019.01.08. 8:00-tól éles üzemben működik, a publikus internetről az állampolgárok részére elérhető. A tervezett pilot üzemben kezdetben 4 db on-line kitölthető űrlap állt az ügyfelek rendelkezésére. Az ügyfélvisszajelzés pozitív, a korábbi e-ügyintézési lehetőségekhez viszonyítva előrelépést jelent számukra az inNOVA Portál használata. Az inNOVA Portálon jelenleg összesen 31 on-line kitölthető inNOVA űrlap elérhető, amelyek mindegyike az Igazgatásrendészeti szakterülethez tartozó ügytípusokban alkalmazhatók. 2019. január 08-i élesítéstől 2019.02.28-ig eltelt időszakban 543 db beadványt nyújtottak be az inNOVA Portálon az ügyfelek.

	Igényelt szolgáltatás	Tanácsadói nap
Rendőrségi e-ügyintézési portál és űrlapkezelő rendszer továbbfejlesztése	Rendszer fejlesztés – konkrét fejlesztési feladatok végrehajtása	90

A jelen szerződés alapján teljesítendő fejlesztési feladatok mennyisége:
Programozó 90 tanácsadói nap.

4. Beszerzés tárgya, követelmények

4.1. Elvégzendő feladatok

4.1.1. Állampolgári ügyintézési felületek továbbfejlesztése

Az inNOVA Portál elsődleges célja, hogy az állampolgárok minél egyszerűbben és gyorsabban el tudják intézni az ügyeiket. A Rendőrség e-ügyintézési portál és űrlapkezelő rendszere lehetőséget nyújt az Ügyfelek számára az elektronikus űrlapok (inNOVA űrlap) online kitöltésére, dokumentumok azonnali csatolására, beadványok feldolgozási státuszának követésére egy interaktív, felhasználóbarát felületen. A felhasználói/állampolgári visszajelzések alapján, valamint az ügyfélélmény javítása érdekében a rendszert az alábbi fejlesztési feladatok végrehajtásával szükséges kiegészíteni.

Sorszám	Feladatok
F1.1	Az inNOVA Portálon jelenleg használatban lévő eljárás/űrlap csempék megjelenítését módosítani szükséges. Megvalósítandó fejlesztési feladat saját ikonkészlet alkalmazhatósága az eljárászszerkesztés során, valamint a csempék háttérét is módosítani szükséges a police.hu-n található csempék mintájára (Baleseti hírek, Forgalmirend-változások, Gyülekezési határozatok, Területlezárások).
F1.2	Állampolgári ügyindítás esetén az eljárás/csempe választás során az 1-2-3 szintet megjelenítő portletet ki kell egészíteni úgy, hogy a második és harmadik szinten állva megjelenítse az előtte lévő szinteken kiválasztott ügytípust/eljárascsoportot.
F1.3	Az Űrlapkitöltés felület alsó részén található gombok megjelenítésén változtatni szükséges. Az ügyfélvisszajelzések alapján zavaró, hogy a gombok között nincs térköz, és túl kicsi a szövegfelirat, valamint a „További lehetőségek” legördülő menü helyett egymás mellett szükséges megjeleníteni az összes elérhető gombot, amely az adott folyamatlépésben értelmezhető.

F1.4	Ügyintézés menüpont alatt az egyes szakterületi tartalmak szerkesztett webfelületein található „Ügycsoportok” választó menü stílusának módosítani szükséges úgy, hogy a beépített Liferay komponens kinézete illeszkedjen a portál css-hez.
F1.5	Az inNOVA Portálon alkalmazott eljárásokhoz ki kell alakítani egy speciális folyamatváltozót, ami az „ügyfél emlékeztetője” célt szolgálja. Ez az információ ne szerepeljen az űrlapon adatként, de jelenjen meg az ügyfél folyamatban lévő ügyei táblázatban.
F1.6	A Rendőrség ügykezelői rendszerétől visszajövő válasz üzenetek kezelését az inNOVA Portálon konfigurálni szükséges. Be kell építeni egy időzített, paraméterezzhető (30 napos) automatikus lejáratí időt a folyamatba. Majd azt követően újabb paraméterezzhető (30 nap) idő elteltével törölni kell az ügymappát az inNOVA Portálon.
F1.7	Finomhangolni, specializálni szükséges a felhasználói hibavisszajelzést az inNOVA Portálon. Az egyes, előre definiált hibaelőfordulásokat/hibaágakat tipizálni szükséges, és értelmezhető, konstruktív üzenetekkel kell jelezni a felhasználónak, hogy mi történt és mi a további teendője.
F1.8	Űrlapkitöltés felület alján található, melléklet feltöltő táblázatokban ne jelenjen meg az utolsó módosítást végző felhasználói név.
F1.9	Kereshetővé kell tenni a Hírfolyamot. A Hírfolyam funkcióját tekintve a változások és rendszerkarbantartások nyilvántartásaként szolgál, amely törvényi előírást elégít ki. Az ügyfélbarát szemlélet alapján az állampolgárokat egy tetszőleges tartalomra kereséssel szükséges támogatni.
F1.10	Az eljárás táblázatokban a Folyamatban és a Korábbi ügyeim felületeken pontosítani szükséges a táblázat fejléc megnevezéseit. Továbbá ki kell egészíteni a táblázat oszlopait az áttekinthetőség elérése érdekében, így például hozzáadandó a beadványazonosító, amire az ügyfél hivatkozhat ha kérdése/problémája adódik az ügyintézés során, valamint az eljárás azonosító kódja is, ami az állampolgár és a rendőrségi ügyintéző részére is egyértelműsíti az adott beadványt (pl. RI-0402).
F1.11	Üzemszünet esetén meg kell valósítani az állampolgárok megfelelő tájékoztatását egy másodlagos főoldal megjelenítése által. Tehát ha leállnak a szerverek (akár tervezett verzióváltás, akár rendellenes működés miatt), akkor egy másodlagos, egyszerű HTML oldalt kell automatizált módon megjeleníteni az ugyintezes.police.hu-ra látogatók részére, ahol egy általános, paraméterezzhető módon megadható szöveg tájékoztatja az állampolgárokat, és leírja a további teendőket.
F1.12	Az állampolgári tájékoztatást meg kell valósítani a külső rendszerfüggőségek esetén is, így például a KAŰ, AVDH, HKP-BKSZ elérhetetlensége esetén megfelelő tájékoztató aloldalt szükséges beépíteni az inNOVA Portál rendszerben.
F1.13	Ki kell alakítani a böngésző süti kezeléssel kapcsolatos ügyféltájékoztató funkciót a rendszerben, a vonatkozó törvények és EU-irányelvek alapján. Meg kell valósítani a jelenleg is létező Jogi nyilatkozaton felül az ügyfél kötelező hozzájárulását biztosító, főoldalon leíró szöveget és linket tartalmazó felugró sávot, benne egy Elfogadom gombbal. Továbbá biztosítani kell az ügyfél jogát arra, hogy ezt a hozzájárulást megtagadja.

4.1.2. Elektronikus fizetési felületek továbbfejlesztése

Az inNOVA Portál rendszerben kifejlesztésre került egy olyan elektronikus fizetést lehetővé tevő felület, amely bejelentkezés nélkül, két adat megadása alapján bármilyen nyitott követelés – bírság, illeték, díj – on-line bankkártyás megfizetését lehetővé teszi az állampolgárok részére.

Létezik egy Fizetési kosár funkció is a rendszerben, megnyitva az oldalt az inNOVA Portál megjeleníti a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó, a Rendőrség rendszereiben keletkezett fizetési kötelezettségeket táblázatos formában.

A fenti két elektronikus fizetési funkcióval történő sikeres fizetést követően az OTP VPOS oldala visszairányít a Portál felületére, ahol egy felugró tájékoztató ablak informálja az állampolgárt a fizetés sikerességéről/sikertelenségéről, valamint a pénzügyi tranzakcióhoz tartozó egyedi azonosítóról.

Sorszám	Feladatok
F2.1	A Befizetés és Fizetési kosár funkciót szükséges kiegészíteni egy nyugta letöltési funkcióval, amely sikeres fizetést követően lehetőséget biztosít az állampolgároknak a befizetéssel kapcsolatos adatok pdf formában történő letöltésére.
F2.2	A pdf nyugtát front-end oldalon szükséges összeállítani a fizetési tranzakció során rendelkezésre álló információkból.
F2.3	A Befizetés és Fizetési kosár oldalon egyaránt lehetővé kell tenni e-mail cím megadását a fizetést megelőzően. Amennyiben a felhasználó megadja az e-mail címét, – annak tárolása nélkül – a nyugta pdf e-mailben történő küldését kell megvalósítani.
F2.4	További fejlesztési igény a Befizetés oldal funkciójának kiegészítése a www.kozigbirsag.police.hu oldal mintájára oly módon, hogy amennyiben egy követeléshez bizonyító erejű képfelvétel áll a rendőrhatalóság rendelkezésére (pl. objektív felelősség, vagy útdíj bírság), abban az esetben pozitív találat esetén ezt on-line megtekinthető és letölthető módon az állampolgárok rendelkezésére kell bocsájtani a felületen
F2.5	Megvalósítandó igény az azonosított ügy aktuális stádiumának grafikus (hőmérőt ábrázoló) általánosított megjelenítése, mely célja a fizetési hajlandóság növelése.

4.1.3. Ügyfélszolgálati Portál Front-end éles bevezetésének támogatása

Az inNOVA Portál rendszer architektúráját tekintve egyaránt képes az állampolgárok, valamint a Rendőrség ügyfélszolgálati tevékenységét támogatni az elektronikus ügyintézés, on-line űrlapkitöltés és Biztonságos Kézbetűzési Szolgáltatáson keresztüli beadvány benyújtás terén. E célból a rendszertervezés és fejlesztés során egy back-end és két front-end került kialakításra.

Az állampolgári front-end 2019. január 8-tól éles üzemből a publikus internetről elérhető, és az állampolgárok felé szolgáltatja az on-line űrlapkitöltés és beküldés funkciókat.

Az ügyfélszolgálati front-end is elérhető a Rendőrség belső hálózatából, azonban eljárásrendileg még nem szabályozott a használata. Az ügyfélszolgálati front-end éles bevezetése előtt aktualizálni szükséges a webtartalmakat, az ügyintézés folyamatát meg kell szerkeszteni/véglegesíteni a Portál folyamatmotorjában (BPMN2.0 modell), valamint ellenőrizni kell valamennyi on-line elérhető űrlap/eljárás helyes működését ügyfélszolgálati üzemmódban is.

Az ügyfélszolgálati front-enden az on-line űrlapkitöltésen és beküldésen túlmenően, további fontos funkció a helyszínen POS terminálon történő elektronikus fizetési lehetőség

biztosítása, amennyiben az ügyfél olyan ügyet intéz, amely eljárási illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj megfizetési kötelezettséggel jár. A funkciót az inNOVA Portál tartalmazza, a tesztelések pozitív eredménnyel zárultak, azonban éles üzemben még ez sem került használatbavételre.

Tekintettel arra, hogy ez egy még be nem vezetett funkcionális, a használatbavétel során merülhetnek fel szoftvertámogatási, vagy kisebb jellegű módosításokat tartalmazó szoftverfejlesztési igények.

Sorszám	Feladatok
F3.1	Az ügyfélszolgálati front-end éles bevezetése során felmerülő szoftvertámogatási, vagy kis volumenű módosításokat tartalmazó szoftverfejlesztési igények végrehajtása (2 darab 2 embernapi fejlesztés).

4.2.Leszállítandó eredménytermékek

Sorszám	Eredménytermékek
E1	Az új fejlesztés tervdokumentumainak elkészítése és beillesztése a rendszer meglévő dokumentációiba (logikai- és fizikai rendszerterv, tesztelési terv, telepítési és üzemeltetési leírás).
E2	Az inNOVA Portál alkalmazáshoz kapcsolódó tervezési és fejlesztési feladatok végrehajtása, a megrendelő illetékes szakembereinek bevonásával, valamint az elkészített fejlesztések forráskódjának átadása a Megrendelő részére.

4.3.A feladatok elvégzésének és az eredménytermékek leszállításának határideje

Sorszám	Határidők
H1	A szerződés hatályba lépésétől számított 90 nap.

Előteljesítés megengedett.

4.4.Általános dokumentációs követelmények

Sorszám	Követelmény
	A felhasznált, illetve fejlesztett modulok teljeskörű fejlesztői dokumentációját az alábbiak szerint kell elkészíteni: • a dokumentum lapszámozott legyen; • rendelkezzen tartalomjegyzékkel; • ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a 10-et meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel; • egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma; • tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt; • tartalmazzon a készítő oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt; • legyen jól strukturált, fejezetekre bontott; • a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek; • a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán); • a dokumentum nyelve magyar legyen; • tartalmazzon fogalommagyarázó fejezetet. Az elkészült eredménytermékeket nyomtatott és Megrendelő rendelkezésére álló eszközökkel szerkeszthető, módosítható formában is át kell adni.

4.5. Együttműködésre vonatkozó követelmények

Sorszám	Követelmény
	Ajánlattevő köteles együttműködni Megrendelő illetékes szakembereivel és Megrendelő által a kapcsolódó feladatok teljesítésébe bevont vállalkozókkal, külsős szakemberekkel a feladatok sikeres elvégzése érdekében. Amennyiben Ajánlattevő Megrendelő valamely munkatársa vagy Megrendelő által bevont valamely vállalkozás, külső szakember részéről tapasztal együttműködési problémát, azt köteles Megrendelő felé jelezni.
	Az ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy Megrendelő nyíregyházi fióktelepén törzsmunkaidőben (8:30-17:00 óra között) szervezett munkamegbeszéléseken a feladat szempontjából kompetens képviselője részt vesz.
	Megrendelő illetékes munkatársai számára Ajánlattevőnek törzsmunkaidőben (8:30-17:00 óra között) biztosítani kell a folyamatos (telefon, e-mail) elérhetőségét.
	Megrendelő által küldött e-mailen érkező megkeresésekre a nyertes Ajánlattevő haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkaórán belül köteles reagálni.

5. Jogszabályi megfelelés

Sorszám	Követelmény
	A megtervezett igazgatási-szolgáltatási környezet és a kapcsolódó megoldások feleljenek meg a vonatkozó hazai és EU-s hatályos jogszabályoknak és a nemzetközileg elfogadott normáknak.

6. Immateriális javak

Sorszám	Követelmény
	Jelen pályázat alapján létrejövő szerződés keretében készített dokumentációk, fejlesztések, a forráskód tekintetében Megrendelő, korlátlan, átdolgozásra, többszörözésre és harmadik személynek további felhasználás engedélyezésére is kiterjedő szerzői vagyoni jogot szerez.

Bírálóbizottsági döntési javaslat

Alulírott **Lakatos Attila**, mint az Idomsoft Zrt., mint ajánlatkérő által 2019. március 29. napján indított „Szakértői erőforrás beszerzése” tárgyú keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött 32000/182/2018.T számú keretmegállapodás vonatkozásában, „**AZ INNOVA PORTÁL TOVÁBBFEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKÉRTŐI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK**” tárgyában a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által felállított Bírálóbizottság elnöke, a Kbt. 27. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a Bírálóbizottság 2019. április hó 23. napján megtartott ülésén elfogadott határozatoknak megfelelően a Bírálóbizottság nevében az alábbi döntési javaslatot terjesztem elő:

A Bírálóbizottság tagjainak egyhangú döntésével javasolja, hogy a Döntéshozó állapítsa meg

- a **Tigra Computer- és Irodatechnikai Korlátolt felelősségű Társaság** ajánlattevő ajánlata érvényes,
- **MultiContact Consulting Kft., EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság, T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** közös ajánlattevő ajánlata érvényes,
- a **MultiContact Consulting Kft., EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság, T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** közös ajánlattevő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tette.

A Bírálóbizottság javasolja továbbá, hogy a Döntéshozó nyilvánítsa a jelen közbeszerzési eljárást eredményesnek, és

- a **MultiContact Consulting Kft., EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság, T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** közös ajánlattevőt *nyilvánítsa az eljárás nyertesének.*

A Bírálóbizottság tagjainak egyhangú döntésével javasolja Döntéshozónak, hogy a Bírálóbizottság 2019. április hó 23. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képező, az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt hagyja jóvá.

A Bírálóbizottság 2019. április hó 25. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvét, a Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt, valamint a Bírálóbizottság tagjainak bírálati lapjait a jelen döntési javaslat mellékleteként csatolom.

Kelt: Budapest, 2019. év május hó 20. napján



Lakatos Attila
Bírálóbizottság elnöke

DÖNTÉSI ZÁRADÉK:

Alulírott Dr. Karlócai Balázs, mint az **Idomsoft Zrt.** (1134 Budapest, Tüzér utca 41.) vezérigazgatója a(z) **Idomsoft Zrt.**, mint ajánlatkérő által 2019. március 29. napján indított „Szakértői erőforrás beszerzése” tárgyú keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött 32000/182/2018.T számú keretmegállapodás vonatkozásában, „**AZ INNOVA PORTÁL TOVÁBBFEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKÉRTŐI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK**” tárgyában a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi döntéseket hozom:

A Bírálóbizottság javaslata alapján megállapítom, hogy

- a **Tigra Computer- és Irodatechnikai Korlátolt felelősségű Társaság** ajánlattevő ajánlata érvényes,
- a **MultiContact Consulting Kft., EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság, T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** közös ajánlattevő ajánlata érvényes,
- a **MultiContact Consulting Kft., EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság, T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** közös ajánlattevő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tette.

A Bírálóbizottság javaslata alapján a jelen közbeszerzési eljárást eredményesnek, és

- a **MultiContact Consulting Kft., EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság, T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** közös ajánlattevőt ***az eljárás nyertesének nyilvánítom.***

A Bírálóbizottság javaslata alapján a Bírálóbizottság 2019. április hó 25. napján tartott ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képező, az ajánlatok elbírálásáról szóló összegeztést jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2019. év május hó 21. napján


.....
Dr. Karlócai Balázs
Döntéshozó

NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott **Kustán Szabolcs**, mint a **MultiContact Consulting Kft.** (1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113., cégjegyzékszám: 01-09-712312), **EN-CO Software Kft.** (6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 72/B, cégjegyzékszám: 06-09-019271) és a **T-Systems Magyarország Zrt.** (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., cégjegyzékszám: 01-10-044852) közös Ajánlattevők képviselőjében eljáró és

a **MultiContact Consulting Kft.** (székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113., cégjegyzékszám: 01-09-712312, céget nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék cégbírósága; képviseli: Kustán Szabolcs ügyvezető) **cégjegyzésre jogosult képviselője** az alábbiakról nyilatkozom.

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a MultiContact Consulting Kft. szerződést fog kötni:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni
Programozói feladatok ellátása

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az alábbi, jelenleg ismert alvállalkozót veszem igénybe:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe
ATOLL TECHNOLOGIES Kft.	1133 Budapest, Váci út 76. 7. em.

Az igénybe venni kívánt alvállalkozó tekintetében nyilatkozom, hogy nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Jelen nyilatkozatot az **IdomSoft Zrt.** ajánlatkérő „**AZ INNOVA PORTÁL TOVÁBBFEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKÉRTŐI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK**” tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódóan teszem.

Budapest, 2019. június 4.

MultiContact Consulting Kft.

1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-712312

Adószám: 1288680-2-43



MultiContact Consulting Kft

1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Kustán Szabolcs, ügyvezető

Nyilvántartja Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-712312