

Közfeladat ellátási szerződés

az I. és a II. számú módosítással egységes szerkezetben

amelyet egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., adószám: 15727000-2-07, képviseli: Cserna Gábor polgármester) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**);

és másrészről **Vasmű u. 41. Irodaház Kft.** (székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 41., cg.: 07-09-014057, adószám: 14192405-2-07, statisztikai számjel: 14192405-4110-113-07, képviseli: Márai Balázs ügyvezető) mint Szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**) (továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alábbi feltételek mellett kötöttek meg:

1.1. Megrendelő 2016. május 31. napján együttműködési megállapodást kötött Magyarország Kormányával a Modern Városok Program keretében. Az együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról a 1394/2016. (VII. 21.) Korm. határozat Magyarország Kormánya és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló határozat rendelkezik.

1.2. A Kormány 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló integrált területi programok jóváhagyásáról szóló határozata jóváhagyta Dunaújváros integrált területi programját.

1.3. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény. 13. § (1) bekezdése szerint helyi önkormányzati feladatnak minősül különösen a településfejlesztés, településrendezés, tekintettel arra, hogy a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

2.1. Szerződő Felek jelen szerződést az 1.1 és 1.2. pontban rögzített feladatok megvalósulásához szükséges pályázati tevékenység (előkészítése, írása, bonyolítása, a dokumentáció összeállítása, és az ehhez kapcsolódó tevékenységek ellátása, továbbá a projektekhez kapcsolódó tervezési feladatok, műszaki ellenőrzési feladatok, közbeszerzési szakfeladatok, a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok, illetve a projektmenedzsment feladatok) ellátására kötik azzal, hogy az egyes projektek tekintetében a Polgármester külön-külön megbízási szerződést köt a Szolgáltatóval a pontos feladatok és az azokra jutó konkrét megbízási díjak rögzítésével.

2.2. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a Szolgáltató az 1.1. és 1.2. pontban rögzített feladatok megvalósításához szükséges összes közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárást a mindenkor érvényben lévő Közbeszerzési Szabályzatában, illetve Beszerzési Szabályzatában foglalt részletszabályok alapján, önálló ajánlatkérőként, illetve a Megrendelő helyett és nevében, őt a Szabályzatokban meghatározott jogkörrel képviselve bonyolítja le.

4. 4. 13.  

3. Szolgáltató, mint projekt társaság a humán erőforrást (projektszervezetet) 2016.szeptember 01-től kezdődően köteles felállítani, és az 1.1. és 1.2. pontban hivatkozott határozatok végrehajtására a Megrendelő Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala által előkészített pályázati tevékenységek dokumentációját pályázonként, fázisszinten részletezve a Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztályvezetőtől 2016. október 01-től veszi át külön íven teljes hatáskörrel és felelősséggel.

4. Megrendelő köteles biztosítani a feladatok teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

5. Szolgáltató kijelenti, miszerint megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h.) pontjainak, ezért a törvényt nem kell alkalmazni tárgyi beszerzés vonatkozásában, továbbá átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, illetve azokat megteremti a 3. pontban foglaltaknak megfelelően, a megbízást elvállalja. Megrendelő a közfeladatok ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségek fedezése céljából kompenzációt nyújt a Szolgáltató részére.

6. Megrendelő Szolgáltató részére DMJV Közgyűlésének 516/2016.(VIII.11.) határozata alapján 23.000.000,- Ft ellentételezési keretösszeget különít el DMJV 2016. évi költségvetéséről és a végrehajtásának szabályaitól szóló önkormányzati rendelete 5. melléklete 23.4. TOP Programok feladat terhére. A Megrendelő rögzíti, hogy a Szolgáltató - a 2017. augusztus 08-án ismert adatok alapján – nettó 602 millió forint értékben jogosult a 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátni úgy, hogy a megjelölt keretösszeg mértéke 2017. december 31-ig felülvizsgálatra kerül az addig rendelkezésre álló támogatási okiratok, támogatási szerződések alapján.

7. Szerződő felek megállapodnak, hogy Szolgáltató legkésőbb minden tárgyhónapot követő 15. munkanapig benyújtja ellentételezési igényét a tárgyhavi vesztesége ellentételezésére, annak szakmai- műszaki tartalmi megalapozottságát a Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztályvezető „Támogatom” megjegyzésével és aláírásával ellátva a költségvetési és pénzügyi osztályra a jelen szerződés mellékletét képező nyomtatvány szerint, mely, fenti feltételeknek megfelelő igény alapján az ellentételezési, veszteség kiegyenlítési előleget a Megrendelő 30 napon belül átutalja Szolgáltatónak.



8. Szolgáltató ellentételezési igényét köteles csökkenteni a szolgáltatás ellátásából származó bevételeivel.

9. Jelen szerződés alapján Szolgáltató köteles az idei évre november 30-ig, majd ezt követően minden évben legkésőbb az ellentételezési igénnyel érintett évet megelőző év október 31-ig Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni a Főépítész, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály által véleményezve, melynek tartalma az alábbi:

- a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- az előirányzott veszteségkiegyenlítés/ellentételezés mértéke;
- a veszteségkiegyenlítés/ellentételezés számítás képlete szerinti ésszerű nyereség maximális értéke(prémium).

A Szolgáltató köteles a feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzolgáltatás minél magasabb színvonalon és alacsonyabb költségszinten történő ellátását. Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 15. napjáig a következő évre vonatkozó éves Közzolgáltatási Feladattervben megállapodni és elfogadni.

10. A jelen szerződés alapján minden év március 28. napjáig köteles az előző évi veszteségkiegyenlítésről/ellentételezésről elszámolni Szolgáltató és Éves Működési Jelentést benyújtani a Megrendelő Önkormányzat felé, melyet a Főépítész, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály véleményez. Amennyiben ebből az derül ki, hogy a Szolgáltatónál alulkompenzáció történt, akkor ezt az alulkompenzációs különbséget köteles a Megrendelő 45 napon belül megtéríteni. Amennyiben túlkompenzáció történt, úgy azt a Szolgáltató nem köteles visszautalni a Megrendelőnek, viszont köteles azt az aktuális időszak tevékenységének veszteség kompenzálására fordítani, és azzal elszámolni.

11. Az Önkormányzat jogosult az éves feladattervben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, az 1.1 és 1.2. pontban leírt közzolgáltatási kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Szolgáltatót. Az eseti megbízás alapján végzett közzolgáltatási feladatokra az Önkormányzat köteles díjat fizetni.

12. A Szolgáltató jogosult a közfeladatainak teljesítése érdekében - a közbeszerzési jogszabályok figyelembe vételével - közreműködőt igénybe venni, ha ezáltal a teljesítés hatékonysága, minősége nő, vagy a költsége csökken. A Szolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az e szerződésben foglaltakkal. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzációt. A Szolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.



13. Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött megállapodásokban foglaltak alapján látja el.

14. Szolgáltató jogosult a megbízás tárgyával kapcsolatban a Megrendelő nevében és helyett eljárni, azzal, hogy jognyilatkozat megtételére Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármester jogosult.

15. A Szolgáltató biztosítja a feladat ellátásához szükséges eszközöket, feltételeket.

16. Szolgáltató minden a kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

17. Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 107. cikke szerint a belső piaccal összeegyeztethetetlen a verseny torzítását eredményező a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott támogatás. EUMSZ 106. cikke rendelkezik - a közfeladat ellátási szerződés megkötése szempontjából releváns - általános gazdasági érdekű szolgáltatásokról: Az Altmark ügyben hozott ítéletében a Bíróság megállapította, hogy a közszolgáltatás ellentételezése négy feltétel együttes teljesülése esetén nem minősül a Szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak:

- Egyrészt a kedvezményezett vállalkozást ténylegesen közszolgáltatási kötelezettségnek kell terhelnie, és e kötelezettségnek egyértelműen meghatározottnak kell lennie.
- Másrészt az ellentételezés kiszámításának alapjául szolgáló feltételeket tárgyilagos és átlátható módon előzetesen kell megállapítani.
- Harmadszor, az ellentételezés nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerülő költségek egészben vagy részben való fedezéséhez szükséges mértéket, figyelemmel az érintett bevételekre és az ésszerű nyereségre.
- Végül, amikor egy adott esetben a közszolgáltatási kötelezettség végrehajtásával Szolgáltató vállalkozás kiválasztása nem közbeszerzési eljárás keretében történik, amely lehetővé tenné, hogy azt a jelöltet válasszák, aki a közösségnek legkevesebb költséggel járó szolgáltatást tudja nyújtani, a szükséges ellentételezés mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.

Amennyiben teljesülnek az Altmark-ítéletben foglalt kritériumok, - amely feltételeket egyébként az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatában is rögzített - és így az ellentételezés nem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség végrehajtása következtében felmerült költségek fedezéséhez szükséges mértéket, akkor az nem minősül támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, és nem kell előzetesen bejelenteni az Európai Bizottság számára jóváhagyás céljából.

18. Felek a fent hivatkozott rendelkezések figyelembe vételével határozták meg a Szolgáltató által kötelezően ellátandó közfeladatokat, az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történt, így az ellentételezés nem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget, és a felek azon költségek elemzése alapján határozták meg, amelyek fejében egy átlagos, jól vezetett és a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos követelményeknek való megfeleléshez szükséges eszközökkel rendelkező vállalkozás tudja biztosítani a szerződésben meghatározott kötelezettségeket.

19. A szerződés kizárólag szerződő felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

20. Jelen szerződés 2016.szeptember 01-én lép hatályba. A jelen szerződéssel adott megbízás határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre, amennyiben az 1.1.és 1.2. pontban hivatkozott feladatok előbb teljesülnek ezen időpontig szól. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

21. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

22. Amennyiben a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

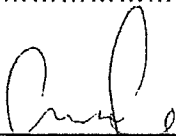
23. Felek kijelentik, hogy Megrendelő magyarországi települési önkormányzat, míg a Szolgáltató Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

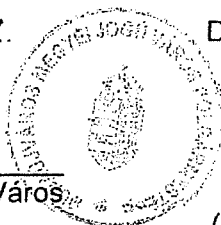
24. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása és egységes értelmezése után, mint akaratukkal megegyezőt, saját kezűleg írták alá.

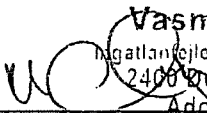
1 6 A S H

Dunaújváros, 2017. 09. 12.

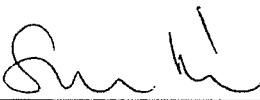

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
(képv.: Cserna Gábor polgármester)
Megrendelő



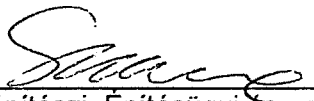
Dunaújváros, 2017. 09. 12.

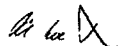

Vasmű u. 41. Irodaház
Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószám: 14192405-2-07
Belföldi száma: 34-47086704-51100005
Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
(képv.: Márai Balázs vezető tisztségviselő)
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:


Költségvetési és Pénzügyi Osztályvezető h.
DMJV PH
Dunaújváros, 2017. 09. 12.

Szakmai ellenjegyzés:


Főépítési, Építésügyi és
Környezetvédelmi Osztályvezető
DMJV PH
Dunaújváros, 2017. 09. 12.

ELŐLEGKERO

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Megrendelő és másrésről Vasmű út 41. Irodaház Kft. Szolgáltató között létrejött Közfeladat ellátási szerződés alapján az 1394/2016. (VII. 21.) Korm. határozat és az 1562/2015. (Vili. 12.) Korm. határozata feladatai ellátásához szükséges pályázati és ehhez kapcsolódó feladatok pénzügyi finanszírozására

	Feladatmeghatározás	Előleg összege bruttó
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Összesen		

A fenti összegeket kérem a közöttünk érvényes szerződés alapján a feladat ellátásához átutalni.
Dunaújváros, 2017

Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
(képv.: Márai Balázs vezető tisztségviselő)
Szolgáltató

Támogatom:

Pénzügyi ellenjegyző:

Költségvetési és Pénzügyi Osztályvezető
DMJV PH
Dunaújváros, 2017.....

Főépítési, Építésügyi és
Környezetvédelmi Osztályvezető
DMJV PH
Dunaújváros, 2017.....



