



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt az **MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 31., adószáma: 10644371-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-041712, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, képviselik: Mérő Gábor igazgató és Lévai Róbert vezető, mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészt a **Grepton Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52., adószáma: 1261056-2-42, cégjegyzékszám: 01-10-044561, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) képviseli: Madár Zoltán vezérigazgató,

valamint az **Invitech ICT Services Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2040 Budaörs, Edison u. 4., adószáma: 25836965-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-190552, nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága) képviseli: meghatalmazás alapján Madár Zoltán vezérigazgató,

valamint a **Delta Systems Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74., adószáma: 13978774-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-882938, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) képviseli: meghatalmazás alapján Madár Zoltán vezérigazgató,

valamint az **NTT Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 60., adószáma: 12655085-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-696931, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) képviseli: meghatalmazás alapján Madár Zoltán vezérigazgató,

valamint a **Szinva Net Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1., adószáma: 24962106-2-05, cégjegyzékszám: 05-10-000527, nyilvántartó cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága) képviseli: meghatalmazás alapján Madár Zoltán vezérigazgató,

valamint a **Telvice Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 135., adószáma: 13339076-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-154539, nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága) képviseli: meghatalmazás alapján Madár Zoltán vezérigazgató, mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**,

a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** (együttesen továbbiakban: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: **Beszerező**) **TED 2017/S 247-517709** számon a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicencek és kapcsolódó szolgáltatások**

teljesítése” (rövid név: OPEN17) tárgyban központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárást folytatott le. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében a Megrendelő a verseny újranyitásával közbeszerzési eljárást indított **„Informatikai működtetés-fejlesztés”** tárgyában, melynek nyertese a Vállalkozó lett. Erre tekintettel a Megrendelő az alábbi feltételekkel megrendeli a Vállalkozótól a jelen Egyedi szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatásokat.

- 1.2. Az 1.1. pontban hivatkozott keretmegállapodásos eljárás alapján megkötött **keretmegállapodásra** (a továbbiakban: **KM**) **vonatkozó adatok:**

KM azonosítószáma: KM01OPEN17

KM aláírásának dátuma: 2018. június 5.

KM időbeli hatálya: 2022. június 4.

KM keretösszege: nettó 28.000.000.000,-Ft

II. Fogalmi meghatározások

EFA: Eseti Feladat Adatlap (4. számú melléklet)

Eseti Feladat: A rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladat kapcsán a Vállalkozó által a Szakértői keret terhére elvégzendő eseti jelleggel felmerülő rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladat valamint feladat végrehajtását követő dokumentáció elkészítése.

Eseti megrendelés: Az Eseti Feladat igénybe vételének folyamata.

Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Szakértői feladat: a Vállalkozó által a Szakértői órakeret terhére elvégzendő rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladatok. A Szerződés alkalmazása során rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladatnak a Szerződés 2. számú melléklete szerinti Műszaki leírásban meghatározott rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladat minősül.

Szakértői órakeret: a Megrendelő részéről felmerülő rendszerszervezői és projekt menedzseri feladatok ellátására a Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatás teljes mennyisége.

Szakmai kapcsolattartók: A Felek részéről a Szerződés teljesítésével összefüggésben a kapcsolattartásra kijelölt kompetens személyek.

Szjt.: a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény.

Szoftverek és Dokumentációk: a Szerződés keretében a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások révén érintett szoftvertermékek, azok forráskódja és teljes dokumentációja, valamint a bevezetéshez szükséges projektdokumentumok összessége.

Szolgáltatás(ok): a Szerződés 3.6.3. pontjában meghatározott, a Vállalkozó által végzendő tevékenységek.

Vállalkozói díj: A Vállalkozónak a rendszerszervezői és projekt menedzseri feladatok teljesítéséért a Szerződés alapján kifizethető szakértői óradíjak összessége.

Vállalkozói óraidíj: A Vállalkozót megillető 1 munkaóra járó vállalkozói díj.

III. A Felek megállapodása

3.1. A Szerződés tárgya

3.1.1. A Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. részének eredményeképpen, a Megrendelő által a verseny újranyitásával indított „**Informatikai működtetés-fejlesztés**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

3.1.2. A Vállalkozó a Megrendelő érdekkörében felmerülő, a Szerződés 2. számú melléklete szerinti Műszaki leírásban meghatározott rendszerszervezői és projekt menedzseri feladatokra vonatkozó Szakértői feladatok elvégzésére a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségű Szakértői órakeretet biztosít, valamint az ehhez szükséges személyzetet és szakértelmet fenntartja. Megrendelő a rendszerszervezői és projekt menedzseri felmerülésének ütemében veszi igénybe a Vállalkozó által biztosított Szakértői órakeretet.

3.1.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szakértői órakeret 70 %-áig vállal megrendelési kötelezettséget. Fentiek figyelembe vételével Vállalkozó kijelenti, hogy a Szakértői órakeret fentiek szerinti nem maradéktalan kimerítése esetén nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel, semmilyen jogcímen, a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt. A Vállalkozó az előzőekben leírtakra figyelemmel tudomásul veszi, hogy ha a Szerződés megszűnéskor az addig az időpontig Megrendelő által lehívott szakértői napokra vonatkozó összesített vállalkozói díj értéke nem haladja meg a Vállalkozói díj 70 %-át, az így létrejövő díjkiesés az ő kockázatára keletkezett.

3.2. A Szerződés teljesítése

A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, amely viszont nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti terhesebbé a Vállalkozó kötelezettségeit. Ha a Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha ennek ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja, a Vállalkozó választása szerint azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, vagy a Megrendelő kockázatára köteles elvégezni a feladatot.

3.3. A fizetendő ellenérték

3.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítése esetén a Vállalkozó Vállalkozói díjra jogosult, amely mindösszesen legfeljebb nettó **42.218.400,-Ft + Áfa**, azaz nettó negyvenkétfemillió-kétszázti-zennyolcezer-négyszáz forint plusz általános forgalmi adó. A Vállalkozói díj a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott rendszerszervezői és projekt menedzseri feladat teljes mennyiségnek (2872 óra) és a rendszerszervezői és projekt menedzseri feladat óradíjának szorzatával került meghatározásra.

A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő által teljesített Szakértői feladat általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1 % + Áfa.

3.3.2. A Vállalkozót a 3.1. pontban meghatározott Szakértői feladatok teljesítéséért **nettó 14.700,-Ft (azaz tizennégyezer-hétszáz forint) + ÁFA/óra összegű** Vállalkozói óradíj illeti meg.

3.3.3. A Vállalkozó a Szakértői feladatok határidőben történő teljesítése esetén, annak Megrendelő általi elfogadását és a teljesítésigazolás kiállítását követően számlát jogsúlt benyújtani. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

A Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő címére küldi,
- b) a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatás megnevezését, VTSZ/SZJ száma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot valamint fizetési határidőként 30 napot,
- c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti előírásoknak.

3.3.4. A számla benyújtásának feltétele – sorrendben – a Vállalkozó feladatainak Vállalkozó általi készre jelentése, a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének a Megrendelő erre felhatalmazott képviselője által két példányban kiállított és Vállalkozónak átadott teljesítésigazolás átvétele.

3.3.5. A Vállalkozó a számláját papír alapon 1365 Budapest Pf. 678. címre vagy – a Kbt. 27/A. §-ra figyelemmel – elektronikus számlaként a posta@mfb.hu e-mail címre köteles megküldeni. A számlához a Vállalkozó köteles a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás egy eredeti példányát csatolni.

3.3.6. Megrendelő részéről a teljesítések igazolására Juhász Gábor jogosult.

3.3.7. A Megrendelő a Vállalkozó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 8. napjáig szabályszerűen, teljesítésigazolás melléklettel kiállított számláját a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére figyelemmel a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a Vállalkozó **10800007-50000000-14200002** számú bankszámlájára történő átutalással köteles megfizetni.

3.3.8. A Szakértői órakeret terhére megrendelt Szakértői feladatok teljesítésigazolt óraszám és a 3.3.2. pontban szereplő Vállalkozói óradíj szorzata alapján számított összeg magában foglalja a Vállalkozónak a Szerződés 3.1.2. pontjában rögzített feladataival kapcsolatos összes költség- és díjigényét, erre tekintettel a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség, vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a Szerződés szerinti feladatok elvégzésével kapcsolatosan.

3.3.9. A Vállalkozó a 3.3.8. pontban írtakra figyelemmel kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel szemben - a Vállalkozói díj mértékét meghaladóan - sem túlmunkavégzésből, sem többletmunkából, sem hasonló jogalpból eredően pótlólagos anyagi igényt nem érvényesíthet.

3.3.10. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett. A Vállalkozó a Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

3.3.11. Ha a Vállalkozó nem a Szerződés szerint állítja ki a számlát, vagy nem a Szerződés szerint teljesít a Megrendelő jogosult a számla kiegyenlítését anélkül megtagadnia, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Vállalkozó nem jogosult a Szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni.

3.3.12. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

3.4. A Szerződés teljesítési határideje: 2022. június 4.

3.5. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye, 1051 Budapest, Nádor utca 31.

3.6. A Vállalkozó szavatossági nyilatkozatai, kötelezettsége és felelőssége

3.6.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat a *Grepton Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság* konzorciumi tag teljesíti és ezen társaság jogosult a számla kiállítására is.

3.6.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését. Vállalkozó tevékenysége folytatása során különös figyelmet köteles fordítani a munkavédelmi szabályok betartására. Vállalkozó kizárólagosan felel a tevékenységére vonatkozó szabályok megsértéséért, az ebből eredő károkozásért.

3.6.3. A Vállalkozó Szakértői feladat elvégzése címén a Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározottak maradéktalan elvégzésére köteles.

3.6.4. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a részéről történő Szerződés szerinti teljesítést akadályozza, gátolja, vagy a tevékenysége végzés késedelmes teljesítésével jár. Az írásbeli értesítésben Vállalkozó köteles megjelölni a késedelem várható idejét és következményét is. A Vállalkozó előbbiekben meghatározottak szerinti késedelme a Vállalkozót nem mentesíti a késedelembe esés jogkövetkezményei alól.

3.6.5. A Vállalkozó az általa bevont közreműködő(k) tevékenységéért teljes körűen és közvetlenül felel a Megrendelővel szemben. A Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek a közreműködőkre is kiterjednek.

3.6.6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

a) nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem

megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3.6.8. A károsult fél a kár elhárítása, illetőleg csökkentése érdekében úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amely abból származott, hogy a károsult fél e kötelezettségének nem tett eleget. A károsult fél terhére esik mindazok mulasztása is, akiknek magatartásáért felelős.

3.7. Jogszavatosság, kellékszavatosság, titoktartási kötelezettség

3.7.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa használt szoftverek és dokumentumok felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza.

3.7.2. Ha harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel a fenn megjelölt eszközök, eljárások vonatkozásában, Vállalkozó mentesíti Megrendelőt a kárigény alól.

3.7.3. A Felek kötelesek a Szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott minden adatot, tényt, információt, megoldást üzleti titokként kezelni.

3.7.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy minden, a Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott információt, adatot, tényt, amely a Ptk., a Hpt., vagy az Info tv. rendelkezései értelmében üzleti titoknak vagy banktitoknak minősül, köteles időbeni korlátozás nélkül megtartani, alkalmazottaival, kapcsolt vállalkozásaival és esetleges közreműködőivel titkosan kezelteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások megsértéséből eredő károkért a Ptk. rendelkezései szerinti felelősséggel tartozik.

3.7.5. A Vállalkozó a titoktartási kötelezettség körébe tartozó bármely adatot, információt, dokumentumot harmadik személynek kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulásával adhat át. A titoktartási kötelezettség tekintetében időbeli korlátozás nincs, az a Szerződés lejártá után is érvényben marad.

3.7.6. A Vállalkozó – a Szerződés teljesítésében részt vevő közreműködői kivételével – nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel nem közölheti, harmadik személyek részére hozzáférhetővé, illetve megismerhetővé semmilyen jogcímen nem teheti, más megrendeléseknél pedig nem használhatja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutó, a másik fél érdekkörébe tartozó információt. E rendelkezéstől csak jogszabályi felhatalmazással, vagy a másik fél írásbeli engedélyével lehet eltérni.

3.7.7. A Felek alkalmazottai és megbízottja felé történő nyilvánosságra hozatalnak bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott Szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

3.7.8. A Felek az eljárás során tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.

3.7.9. A Vállalkozó megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a tudomására jutó és a fentiekben meghatározott bank-, és üzleti titok illetéktelen tárolása, felhasználása és továbbítása ne történjék meg.

3.7.10. A Vállalkozó a Megrendelőről tudomására jutott bizalmas információkat alkalmazottainak és közreműködőinek kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben adhatja ki. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tájékoztatottak értesüljenek a rendelkezésükre bocsátott információk titkos és bizalmas természetéről, valamint arról, hogy a tájékoztatottak az információkat a Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kezeljék.

3.7.11. A Vállalkozó köteles a teljesítésben részt vevő valamennyi képviselőjével és alkalmazottjával a Szerződés 3. számú melléklet szerinti titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket betartatni.

3.7.12. A Szerződés megszűnése esetén a Vállalkozó köteles a tudomására jutott üzleti titkot tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul a Megrendelőnek visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni. Vállalkozó, illetve alkalmazottja a fent említett iratok visszaküldése, illetve megsemmisítése után is köteles az üzleti titkot időkorlátozás nélkül megtartani.

3.7.13. A Vállalkozó a tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult a Megrendelő nevét használni. A jogszerűtlen névhasználatból eredő károkért kizárólag Vállalkozó felel. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy Szerződés szerinti kötelezettségeit független vállalkozóként hajtja végre és sem saját maga, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti kapcsolatban Megrendelővel.

3.8. A Megrendelő kötelezettsége és felelőssége

3.8.1. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítése által érintett munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges, megfelelő határidőre Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, saját biztonsági előírásainak megfelelően a munkaterületre való akadálytalan bejutást, a folyamatos ott tartózkodás és a munkavégzés feltételeit (ideértve a munkavégzéshez szükséges energiát, eszközöket) a munkavégzéshez szükséges mértékben biztosítani.

3.8.2. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által igényelt, a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, anyagot rendelkezésre bocsátja a Vállalkozó részére. A Megrendelő az általa szolgáltatott adatok, információk és anyagok pontosságáért és teljességéért szavatol. A Vállalkozó nem felel a Megrendelő hiányos, pontatlan, vagy késedelmes adatszolgáltatásából eredő következményekért.

3.8.3. A Megrendelő kötelezettsége a Vállalkozótól független (azaz a Vállalkozóval szerződéses kapcsolatban nem álló), de a Szakértői feladat megvalósításában részt vevő harmadik személyek által végzett, a Vállalkozó tevékenységével párhuzamosan folyó, vagy a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetővé tevő tevékenységek összehangolása a Vállalkozó tevékenységével. A Vállalkozó és harmadik személyek tevékenységének nem megfelelő összehangolásából fakadó késedelem és kár a Megrendelőt terheli.

3.8.4. A Megrendelő köteles a 3.3.3. pont szerint benyújtott számlán szereplő Vállalkozói díjat annak esedékessége szerint megfizetni.

3.8.5. A Megrendelő köteles a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. A Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén Megrendelő köteles írásbeli felszólítás útján ésszerű határidő megjelölésével felszólítani a Vállalkozót a minőségileg kifogásolható szolgáltatás kijavítására.

3.9. Eseti feladatok kezelése

3.9.1. Vállalkozó a Megrendelő által az EFA-ban bejelentett rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladatátvételtől számított maximum 5 (öt) munkanapon belül elkészíti a megvalósításhoz véleménye szerint szükséges órák számáról szóló tételes óraszámbecslést vagy a feladattal kapcsolatban tisztázó kérdést tesz fel, amelyet Vállalkozó írásban ad át Megrendelő részére.

3.9.2. A becsült óraszámot Megrendelő szakértője gyakorlati tapasztalata alapján mérlegeli, és amennyiben azt túlzottnak, vagy alábecsültnek minősíti, akkor a véleménykülönbséget Megrendelő projektvezetője 2 (két) munkanapon belül írásban közli Vállalkozóval.

3.9.3. Vállalkozó a feladathoz kapcsolódó rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladatok elvégzésének szakaszában kérheti az óraszámbecslés módosítását abban az esetben, ha a részletes felmérésben megismert körülmények azt indokolják és alátámasztják. A módosítási igényt Vállalkozó írásban köteles jelezni Megrendelő részére a körülmény ismertté válásától számított 2 (két) munkanapon belül az indokok megjelölésével. Megrendelő mérlegelve a módosítási igényt 2 (két) munkanapon belül igazolja vissza annak elfogadását, vagy vitatását.

3.9.4. Az óraszámok tekintetében a megegyezésre törekvés a Felek kötelessége. Jogvita esetén a fennálló problémát a Szerződésben megjelölt Kereskedelmi kapcsolattartók elé kell terjeszteni, amelyről e szinten kell a végső döntést meghozni. A Felek a megállapodásukat kötelesek írásban rögzíteni.

3.9.5. A kölcsönösen elfogadott óraszámot Megrendelő Szakmai kapcsolattartója felvezi az EFA megfelelő részére, így igazolva annak tudomásul vételét, majd terhelésként előjegyzi a Szakértői keret terhére és 5 (öt)munkanapon belül visszaigazolja azt Vállalkozó részére.

3.9.6. A módosított feladatterv alapján a Vállalkozó által tarthatónak minősített kezdési és befejezési határidőt – mint jövőbeni lehetséges kötbér alap tudomásulvételét –, továbbá a végrehajtásra kijelölt felelőst és annak elérhetőségét az EFA megfelelő részén írásban kell rögzíteni és a Vállalkozó ajánlatát a Megrendelő részére az ütemezést követő 2 (két) munkanapon belül átadni.

3.9.7. A Szakértői keret szabadon rendelkezésre álló óraszámát a maximum lehetséges óraszám, valamint a folyamatban lévő megrendelések EFA szerinti becsült órszáma plusz a lezárt feladatok száma kiállításához végső teljesítésigazolt – a feladat jellegétől függően – fejlesztési vagy üzemeltetés-támogatási órszámainak különbsége mutatja. A legkisebb elszámolható egység 1 (egy) munkaóra.

3.9.8. Az EFA csak abban az esetben adható ki megrendelésként, ha a rendelkezésre álló Szakértői keret az EFA óraszámbecslésben szereplő – a feladat jellegétől függően – a keret órszáma még lehetőséget biztosít.

3.9.9. Ha a Vállalkozó a feladattal kapcsolatban nem rendelkezik olyan mélységű ismeretekkel, hogy a szerződéskötés napjától képes lenne a feladat végrehajtására, a Megrendelő 14 (tizennégy) nap felkészülési időt biztosít a feladathoz tartozó szak-területek alapfeladatainak, folyamatainak megismerésére. A felkészülési idő alatt a Megrendelő nem várja el a Vállalkozótól az rendszerszervezői és/vagy projekt menedzseri feladatok megkezdését és teljesítését.

3.9.10. Ha a Megrendelőnél a Szerződés időtartama alatt a feladatkiadási folyamat elektronikus lebonyolítását lehetővé tevő informatikai rendszer bevezetésre és alkalmazásra kerül, ezt követően az eseti feladatok 3.9.1-3.9.2. pont szerinti kezelése elektronikus formában fog történni.

3.10. Kötbérek kikötése

3.10.1. Ha a Vállalkozó a Szerződés szerinti bármely kötelezettségét határidőben nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Megrendelő a jelen pont szerinti kötbér összegre jogosult, azzal, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

3.10.2. Késedelmi kötbér – Ha a Vállalkozó a Szerződés szerinti Szakértői feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, akkor késedelmi kötbér fizetésére köteles, ahol a kötbér mértéke a késedelem 1-20 napja alatt napi 200.000,-Ft. A késedelmi kötbér maximális mértéke nettó 4.000.000,-Ft.

3.10.3. Hibás teljesítési kötbér – Ha a Vállalkozó a Szerződés szerinti Szakértői feladatait nem megfelelően teljesíti, akkor hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ahol a kötbér mértéke a hibás teljesítés 1-20 napja alatt napi 200.000,-Ft. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 4.000.000,-Ft.

3.10.4. A Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi/hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díjból a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint visszatartani.

3.10.5. Késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérrel terhelt időszak maximum 20 nap. A 20 napot meghaladó késedelem, illetve 20 napot meghaladó hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani vagy a Szerződéstől elállni, mely okán a Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A meghíúsulási kötbér mértéke 4.000.000,-Ft.

3.10.6. A Megrendelő késedelembe esik, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó megfelelően teljesíteni tudjon. Ezen kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megrendelőt terhelik.

3.10.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

3.11. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai: GINOP, VEKOP, EFOP, GOP, KMOP.

3.12. Kapcsolattartás

A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Juhász Gábor

Kapcsolattartó telefon száma: +36 1 428 1347, +36 20 348 2244

Kapcsolattartó e-mail címe: Juhasz.Gabor@mfh.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Tóth Imre

Kapcsolattartó telefon száma: +36 1 204 7730

Kapcsolattartó telefax száma: +36 1 204 7731

Kapcsolattartó e-mail címe: itoth@grepton.hu

3.13. A Szerződés hatálya és megszűnése

3.13.1. A Szerződés a Felek általi cégszerű aláírással lép hatályba és a Szerződés 3.3.1. pontja szerinti Vállalkozói díj kimerülésével vagy a Szerződés időtartama lejártával – amelyik tény előbb beáll – megszűnik.

3.13.2. Ha bármelyik fél a Szerződésből folyó valamely kötelezettségét ismételtén vagy súlyosan megsérti, a Szerződés a sérelmet szenvedett fél részéről azonnali hatállyal felmondható. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek a szerződésszegésből eredő kárát megtéríteni.

3.13.3. A Megrendelő – olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani, ha szükséges – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. A jelen pont szerinti felmondás esetén Megrendelő a Szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.

3.13.4. A Szerződés felmondása esetén az elvégzett munkák a felmondás pillanatáig – arányos ellenszolgáltatás ellenében – megilletik a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.

3.13.5. A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdés a-c) pontjaiban foglaltak bekövetkezése esetén a Szerződést felmondhatja, vagy a Szerződéstől a Ptk. szabályai szerint elállhat.

3.13.6. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy attól a Ptk.-ban foglaltak szerint elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna

zárni a közbeszerzési eljárásból.

3.13.7. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

3.13.8. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a Szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

IV. Záró rendelkezések

- 4.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés a Felek egyetértésével a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, írásban módosítható oly módon, hogy a Szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.
- 4.2. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes tartalma – a Kbt. 43. § rendelkezéseinek figyelembevételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, azt a Megrendelő a Szerződés megkötését követően közzéteszi az elektronikus szerződéstárban (CoRe), ill. az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.
- 4.3. A Szerződés bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti a titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.
- 4.4. A Feleknek egymás közötti értesítéseiket írásban (papír alapú levélben, telefaxon vagy e-mailen) kell megtenniük, és valamennyit ugyancsak írásban vissza kell igazolniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt címzett kézhez vette.
- 4.5. A Szerződéshez tartozó, és a Felek között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb okmányok magyar nyelven íródnak.
- 4.6. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyugtázza, hogy a Megrendelőtől az Informatikai Fejlesztési Szabályzatot átvette, annak tartalmát megismerte, megértette és magára nézve kötelezőnek elismerte.
- 4.7. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére, a Felek a pertárgytól és annak az értékétől függően a Magyarország területén hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 4.8. A Szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog előírásai vonatkoznak. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Ptk., a Kbt., a Szjt., valamint a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

- 4.9. A Szerződés valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége vagy semmissége nem eredményezi a Szerződés többi rendelkezése érvénytelenségét vagy semmisségét. Ha a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, semmis vagy jogszabályt sértő rendelkezést tartalmaz, ennek orvoslása érdekében a Felek haladéktalanul tárgyalást kezdenek a Szerződés olyan módosítására, amely leginkább megfelel a Felek eredeti szerződéses akaratának.
- 4.10. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.
- 4.11. A Szerződés a KM-ben meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 4.12. A Felek a Szerződés rendelkezéseit elolvasták, megértették és azt, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag az elektronikus aláíráson szereplő napon aláírták.
- 4.1.3. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: Részletes árajánlat – Megrendelt szolgáltatás- és árlista**
- 2. számú melléklet: Műszaki leírás**
- 3. számú melléklet: Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat**
- 4. számú melléklet: Eseti Feladat Adatlap**
- 5. számú melléklet: Nyilatkozat a bevonni kívánt alvállalkozóról**

Budapest, 2020. december

.....
Mérő Gábor
igazgató
MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

.....
Lévai Róbert
vezető

.....
Madár Zoltán
vezérigazgató
Grepton Informatikai Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Invitech ICT Services Korlátolt Felelősségű
Társaság
Delta Systems Korlátolt Felelősségű
Társaság
NTT Magyarország Kereskedelmi és
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Szinva Net Informatikai Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
Telvice Szolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság

közös ajánlattevők képviselőjében

1. számú melléklet

Részletes árajánlat
Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Tétel	Cikk-szám	Szolgáltatás megnevezés	Egység ár (nettó Ft)	Mennyiség (óraszám)	Összesen ár (nettó Ft)
1.	open-szolg03	projekt vezetés - vezető	14 700	2872	42 218 400
Mindösszesen ajánlati ár Ft (nettó)					42 218 400

Közbeszerzési díj	1%	Ft (nettó)	422 184
-------------------	----	-------------------	---------

**Informatikai működtetés-fejlesztés
- Műszaki leírás**

KM azonosító	Cikkszám	Leírás	Mennyiség (óra)
KM01OPEN17	openszol03	projekt vezetés - vezető	2872

A szakértői órakeret a Bank üzleti területeinek szakmai támogatására kerül felhasználásra, ezen erőforrásokkal az üzleti igények megfogalmazását követően a követelmény véglegesítéséhez szükséges, hogy a fejlesztések sikeresen végrehajthatók legyenek.

Rendszerszervezői feladatok:

- üzleti igények felmérése, megértése, definiálása és kommunikálása
- üzleti oldal képviselése a releváns megbeszéléseken
- a változtatási igények agilis kezelése a projektekben
- igények innovatív ötletekkel való támogatása, megoldási javaslatok készítése és tesztelése
- irányítja az üzleti igényeket és változási kéréseket kielégítő, hatékony üzleti folyamatok kialakítását célzó informatikai megoldások szakmai és költséghatékony megvalósítását
- tesztelési folyamatban való részvétel, tesztelési jegyzőkönyvek készítése, üzleti szemszögű vizsgálata
- dokumentációk készítése a teljes projekt-életszakasz során
- kapcsolattartás a szállítókkal, fejlesztési megrendelések specifikálása, átvétele, ellenőrzése
- verzióváltási próbák és éles verzióváltások tervezésében való részvétel, kommunikációja, az átállás koordinációja és dokumentálása
- irányítja az alkalmazás-tervezési, tesztelési feladatok és felhasználói oktatások szakszerű végrehajtását, biztosítja a felhasználók megfelelő szakmai támogatását és a megoldás átadását az IT alkalmazás-támogatási csapat, illetve az IT infrastruktúra üzemeltetés számára
- figyelemmel követi területén a korszerű informatikai megoldásokat, benchmarkokat és iparági trendeket, ezt alkalmazza a napi munkája során

Projekt menedzser feladatok:

- projekt előkészítés (becslések, időterv készítés, bemutatók)
- rendszeres kapcsolattartás az érintett szakterületekkel, CPM készítés (az érintettek számára a fontos dolgok és elvárásaik beazonosítása)
- kapcsolattartás és kommunikáció az érintett területek képviselőivel, előrehaladások és problémák tekintetében

- a projekt végrehajtásának irányítása a határidők és költségkeretek betartásával, folyamatosan biztosítva a projekt hatékonyságát és a legfontosabb teljesítménymutatók kezelésével
- a projekt dokumentációjának elkészítése és karban tartása
- ellenőrzi, hogy a projekt minden csapattagja érti és betartja a követelményeket, folyamatokat és metódusokat a projekten
- figyelemmel van a minőségbiztosítási szempontok és törvényi szabályozások figyelembe vétele és megvalósulása a projektben

A Vállalkozó a Megrendelő érdekkörében felmerülő, rendszerszervezői és projekt menedzseri Szakértői feladatok elvégzésére Szakértői keretet biztosít, valamint az ehhez szükséges személyzetet és szakértelmet fenntartja. Megrendelő az rendszerszervezői és projekt menedzseri feladatok felmerülésének ütemében veszi igénybe a Vállalkozó által biztosított Szakértői keretet.

Megrendelő részére a Vállalkozó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 8. napjáig szabályszerűen megküldi az elvégzett feladatok tételes listáját.

A Vállalkozó által végrehajtandó feladatok:

- a) üzleti igények felmérése, megértése, definiálása és kommunikálása és ezek dokumentálása
- b) üzleti oldal képviselése a releváns megbeszéléseken
- c) a változtatási igények agilis kezelése a projektekben
- d) igények innovatív ötletekkel való támogatása, megoldási javaslatok készítése és tesztelése
- e) tesztelési folyamatban való részvétel, tesztelési jegyzőkönyvek készítése, üzleti szemszögű vizsgálata
- f) dokumentációk készítése a teljes projekt-életszakasz során
- g) kapcsolattartás a szállítókkal, fejlesztési megrendelések specifikálása, átvétele, ellenőrzése
- h) minőségbiztosítási szempontok és törvényi szabályozások figyelembe vétele és megvalósulásának dokumentációs előkészítése
- i) verzióváltási próbák és éles verzióváltások tervezésében való részvétel, kommunikációja, az átállás koordinációja és dokumentálása
- j) a területén megjelenő korszerű informatikai megoldásokkal, benchmarkokkal és iparági rendekkel kapcsolatos megoldási lehetőségek dokumentációs előkészítése

Az egyedi azonosítószámmal rögzített feladatokat egy-egy összesített megrendeléssel kívánjuk lehívni, melynek részleteit a vállalkozói szerződés tartalmazza.

Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat

Alulírott, mint a lent megnevezett Társaság képviselője jogosult személy kijelentem, hogy gondoskodom arról, hogy a Társaságunk nevében eljáró minden személy az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Bank) végzett tevékenysége során teljesíti a következőket.

A Bankról, annak munkavállalóiról, valamint a Bankkal üzleti kapcsolatban álló egyéb személyekről **tudomására jutott üzleti titoknak, banktitoknak, értékpapírtitoknak vagy személyes adatnak minősülő információkat** kizárólag a feladata ellátásával összefüggésben, az ahhoz feltétlenül szükséges mértékben kezel, azt harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszi, nem továbbítja, illetve időbeli korlátozás nélkül **megőrzi**.

A Társaság kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy a titokként kezelendő információkhoz hozzáférő munkavállalóit, megbízottait a titoktartási kötelezettségről kioktatja, és ezek betartására titoktartási nyilatkozat aláírásával is kötelezi.

A Társaság tudomásul veszi, hogy a jelen titoktartási nyilatkozatban foglaltak megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, továbbá a titoktartási kötelezettség megszegése büntetőjogi következményekkel járhat.

A Társaság tudomásul veszi, hogy a Banktól átvett papíralapú és elektronikus információkat a Bankkal megállapodott feladatkörön kívüli célra nem használhatja, azokat más személyek, szervezetek által hozzá nem férhető, biztonságos helyen köteles tárolni, és amennyiben a megállapodás másként nem rendelkezik, úgy legkésőbb a teljesítés napján köteles azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni, azzal, hogy belső iratmegőrzési szabályi szerint a Társaság jogosult egy másolatot megőrizni.

Társaság:

.....

cégszerű aláírás

Társaság neve	Székhelye	Cégjegyzékszám	Hivatalos képviselő
Grepton Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.	01-10-044561	Madár Zoltán vezér- igazgató

Eseti Feladat Adatlap

Adatlap sorszáma:				
Feladat tárgya:				
Elvárások/ előállított dokumentum:				
Napszám és ütemezés			Dátum	Aláírás
Becsült napszám		Elfogadva:		
Ütemezés kezdés		Igazolva:		
Ütemezés befejezés		Igazolva:		
Napszám módosítás 1.		Elfogadva:		
Módosítás oka:				
Ütemezés kezdés		Igazolva:		
Ütemezés befejezés		Igazolva:		
1.				
Rendszerszervezés/projektmenedzser			Dátum	Aláírás
Vállalkozói felelős				
Elérhetőség	tel:	e-mail:		
Megrendelői felelős				
Elérhetőség	tel:	e-mail:		

Nyilatkozat a bevonni kívánt alvállalkozóról

Alulírott Madár Zoltán, mint a Grepton Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.) cégjegyzésre jogosult képviselője, valamint az Invitech ICT Services Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2040 Budaörs, Edison u. 4.), a Delta Systems Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.), az NTT Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.), Szinva Net Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.), és a Telvice Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 135.) közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m,

hogy a szerződést teljesítő Grepton Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván bevonni a rendszerszervezői és projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozóan.

Az igénybe venni kívánt alvállalkozó: DSS Consulting Informtikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1121 Budapest, Denevér köz 2.)

Továbbá kijelentem, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt, azaz a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

.....
Madár Zoltán vezérigazgató,
mint a Grepton Zrt., Invitech ICT Services Kft.,
Delta Systems Kft., NTT Magyarország Kft.,
Telvice Kft., Szinva Net Zrt. közös
ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő