

**ESETI SZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI ERŐFORRÁS BESZERZÉSE CÉLJÁBÓL KÖTÖTT
KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN**

amely létrejött egyrészről az

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: 01-10-046896

székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 41.

képviseli: Hrubí Orsolya gazdasági vezérigazgató-helyettes és Bányai Zsolt Krisztián
szolgáltatási vezérigazgató-helyettes, együttesen

adószám: 23083185-2-41

bankszámlát vezető pénzintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

bankszámlaszám: 10402142-00027370-00000003

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a

TIGRA Computer - és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 01-09-566107

székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2.

képviseli: Vertán György ügyvezető, önállóan

adószám: 12218778-2-42

számlavezető pénzintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.

bankszámlaszám: 10900059-00000003-31980015

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó);

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben,
az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

1. A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) teljes szervezete az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK) rendszert több szinten és eltérő funkcionalitással használja. Előkészítő egyeztetések folyamán mind az ügyintézés, mind a szervezeti működés hatékonyságát és ergonómiáját növelő fejlesztési igények fogalmazódtak meg, melyek megvalósítása Megrendelő feladatkörébe tartozik a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 10. pontja alapján.

2. Megrendelő 1. pontban jelzett feladatához kapcsolódóan Megrendelő számára külső erőforrás beszerzése vált szükségessé.

3. Felek rögzítik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti nyílt eljárás eredményeképpen 2018. március 8. napján, 32000-182/2018. iktatószámon keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre szakértői erőforrás biztosítása céljából.

h

4. Feladatai ellátásához kapcsolódóan Megrendelő a Keretmegállapodás IV. részének megfelelően és a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítettek szerint a verseny újranyitásával eljárást folytatott le, melynek eredményeképpen a Vállalkozó tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, amelyre tekintettel Felek jelen eseti szerződést (a továbbiakban: Eseti Szerződés) kötik.

5. Felek rögzítik, hogy a fent rögzített eljárást a Kbt. 53. § (5) bekezdésére tekintettel Megrendelő feltételes közbeszerzési eljárásként indította, azzal, hogy a Kbt. 135. § (12) bekezdésének megfelelően Megrendelő a Belügyminisztérium fedezetet érintő döntését, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kikötötte.

6. 1.5. Jelen szerződés a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint, a miniszter jóváhagyó döntése alapján jön létre.

A fentiekre tekintettel Felek az alábbi Eseti Szerződést kötik:

1. Az Eseti Szerződés tárgya

1.1 A jelen Eseti Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott Keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre az alábbi tárgyban:

„Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer tovább fejlesztése, A KKM igényei alapján B220 sz. „Konzuli funkciók továbbfejlesztése” c. fejlesztési feladathoz – 2 részben – 2. rész szoftverfejlesztés”

A jelen Eseti Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen Eseti Szerződésben foglaltak szerint az 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki Leírás) felsorolt és részletezett szolgáltatások nyújtását, azzal, hogy Felek a jelen Eseti Szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat oszthatatlannak tekintik.

1.2 Jelen Eseti Szerződés tárgyát képezik a Vállalkozó teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek **szerzői vagyoni jogainak átruházása** Megrendelőre a jelen Eseti Szerződés 3.4. pontjában és 10. részében foglaltak szerint. Az átruházásra kerülő szerzői vagyoni jogok tekintetében Vállalkozó jogszavatosságot vállal.

2. Teljesítési határidő

A jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatok kapcsán megvalósult fejlesztések eredményeképpen továbbfejlesztett rendszer élesítésének határideje **a jelen szerződés hatálybalépésétől számított 150 nap**. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. A fizetési feltételekre a Keretmegállapodás V. része irányadó.

3.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért Vállalkozót megillető vállalkozói díj – Vállalkozó ajánlata szerinti nettó 170.000,-Ft+ÁFA/embernap, azaz nettó százhetvenezer forint plusz általános forgalmi adó alapulvételével számolva – **nettó 31.620.000,-Ft+ÁFA, azaz nettó harmincegymillió-hatszázhuszezer forint plusz általános forgalmi adó.**

3.3. A 3.2. pontban meghatározott szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, ezért Vállalkozó a jelen szerződés alapján további költségtérítésre vagy díjra nem jogosult.

3.4. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek szerzői vagyoni jogainak Megrendelőre történő átruházásáért Vállalkozó külön felhasználási díjat nem követel, arról kifejezetten lemond.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen Eseti Szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatok teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől számított 5 (öt) napon belül írásban, teljesítésigazolás kiállításával nyilatkozik. A teljesítésigazolás alapja a teljesítés átvételét igazoló, a Felek által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv.

3.6. Megrendelő a jelen Eseti Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

3.7. Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Eseti Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a jelen Eseti Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. A teljesítés helye

Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatokat saját székhelyén/telephelyén vagy a Megrendelő által meghatározott helyszínen köteles elvégezni.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához esetlegesen szükséges engedélyek rendelkezésre állnak, ezzel összefüggésben minden felelősség a Vállalkozót terheli.

5.2. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a jelen Eseti Szerződésben rögzített feladatok ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, kompetenciával, valamint szabad erőforrással, amelynek alapján alkalmas a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok megfelelő színvonalon történő elvégzésére.

5.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nincs és jelen Eseti Szerződés időtartama alatt nem is lesz harmadik fél irányában olyan kötelezettsége, amely jelen Eseti Szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozná.

5.4. Vállalkozó biztosítja továbbá, hogy a részéről a jelen Eseti Szerződés teljesítése során eljáró személyek megfelelő képesítéssel és szakértelemmel rendelkeznek.

5.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó alkalmazottainak a jelen Eseti Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli. Vállalkozó ezen túl is hozzájárul a jelen Eseti Szerződés aláírásával ahhoz, hogy Megrendelő annak megkötése és teljesítése során a tudomására jutott személyes adatokat a teljesítéshez szükséges mértékben és módon kezelje, azokról a Megrendelő tevékenységét ellenőrző szervek részére adatot szolgáltatson.

5.6. Vállalkozó jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatai hatékony ellátása érdekében távoli elérést igényelhet, amelyet a Megrendelő jóváhagyását követően vehet igénybe meghatározott időszakra. Vállalkozó az ilyen hozzáférést illetéktelen személynek nem adhatja át.

5.7. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a Megrendelő székhelyén és telephelyén, illetve a Megrendelő által meghatározott egyéb teljesítési helyeken található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni, köteles azonban a feladatellátás helyén irányadó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartani és betartatni. Megrendelő a vonatkozó előírásokról tájékoztatja a Vállalkozót. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó, valamint a jelen Eseti Szerződés teljesítésben részt vevő személyek számára a feladatellátás helyére történő belépést a Vállalkozó által előzetesen jelzett időpontokban.

5.8. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során a Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja. Vállalkozó köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

5.9. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységgel összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök – ideértve többek között a hardver és szoftver elemeket is –, módszerek megfelelőségért, beleértve azok vírusmentességét is.

5.10. Felek a jelen Eseti Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Vállalkozót fokozott együttműködési kötelezettség terheli jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki Leírás szerint.

5.11. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről a Vállalkozót tájékoztatni, azzal, hogy amennyiben valamely, a teljesítéshez szükséges döntést Megrendelő a megfelelő időben nem hoz meg, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.12. Megrendelő a feladatok leghatékonyabb ellátásra érdekében Vállalkozó erre irányuló igénye esetén konzultációs lehetőséget biztosít a Vállalkozó számára, feltéve, hogy a konzultáció a teljesítéshez szükséges azzal, hogy amennyiben a teljesítéshez szükséges konzultációt megrendelő nem biztosítja, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.13. Megrendelő a Bevezető rendelkezésekben hivatkozott versenyújranyitás során értékelte a szerződés teljesítésében részt vevő alábbi szakember tapasztalatát:

Barsi László programozó, melyre figyelemmel a szakember részvétele a teljesítésben kötelező, és személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

5.14. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő ilyen irányú kifejezett felhívására és igényének megfelelően cégellenőrzésnek vagy iparbiztonsági ellenőrzésnek veti alá magát, illetve nemzetbiztonsági ellenőrzésnek veti alá a részéről a szerződés teljesítésében közreműködő személyeket. Vállalkozó jelen pontban meghatározott kötelezettségének megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződés felmondási idő nélkül felmondani.

5.15. Amennyiben a cégellenőrzés, az iparbiztonsági ellenőrzés, vagy a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatot tár fel, Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő biztosítása, és kockázat tényének megnevezésén túl egyéb indokolási kötelezettség nélkül egyoldalú jognyilatkozatával megszüntetni. Amennyiben a teljesítésben résztvevő személy esetében tár fel a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatot, Megrendelő jogosult az érintett személy cseréjét kérni, mely esetben Vállalkozó köteles késedelem nélkül helyettesítő személyről gondoskodni, azzal, hogy abban az esetben, ha alvállalkozóként vesz részt a teljesítésben az érintett személy, a helyettesítő személy bevonása során a Kbt. alvállalkozó cseréjére vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

6. Titoktartási kötelezettség

6.1. Felek – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen Eseti Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how).

6.2 Az üzleti titok kezelésére vonatkozóan a Keretmegállapodás VII. részben foglaltak irányadóak.

7. Az átadás-átvételi eljárás

7.1. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben rögzített fejlesztési feladatok elvégzéséről a teljesítést **legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően** írásban értesíti a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt (teljesítési jelentés).

7.2. Megrendelő a teljesítési jelentés kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik a termékek/szolgáltatások átvételére történő felkészülésről, és írásban értesíti Vállalkozót az átadás-átvétel pontos helyéről és időpontjáról.



7.3. Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt helyen és időpontban köteles megjelenni és a teljesítési jelentésben meghatározott termékeket/szolgáltatásokat a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személy számára átadás-átvételt felajánlani.

7.4. Vállalkozó különösen indokolt esetben írásban kérheti az átadás-átvétel helyszínének és/vagy időpontjának módosítását az annak alapjául szolgáló ok megjelölésével, amelyről a kérés kézhezvételét követően a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül dönt.

7.5. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy a Vállalkozó által felkínált termékek/szolgáltatások kizárólag mennyiségi szempontból megfelelnek-e a jelen Eseti Szerződésben meghatározott követelményeknek, és ennek alapján mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett átveszi a felajánlott termékeket/szolgáltatásokat, vagy amennyiben azok a jelen Eseti Szerződésben rögzített követelményeknek nem felelnek meg – az ok megjelölésével – megtagadja a termékek/szolgáltatások átvételét és a hiányosságok pótlása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt határoz meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek az átadás-átvételi eljárást ismételt megkezdni, azzal, hogy a teljesítési jelentésnek nem kell 5 (öt) munkanappal megelőznie a teljesítést.

7.6 Az általa mennyiségi átadás-átvétel keretében átvett termékek/szolgáltatások minőségi, műszaki és funkcionális megfelelőségét Megrendelő a mennyiségi átadás-átvételtől számított 10 (tíz) napon belül ellenőrzi, melynek során Vállalkozótól határidő megjelölésével további felvilágosítást, illetve szükséges esetben személyes konzultációt, kiegészítő információt kérhet. Ez esetben a határidő legfeljebb további 20 (húsz) nappal meghosszabbítható (minőségi átadás-átvétel). Megrendelő a minőségi átadás-átvételtől minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyben dokumentálja, hogy a felajánlott termékek/szolgáltatások a jelen Eseti Szerződésben meghatározott valamennyi feltételnek és követelménynek megfelelnek-e vagy amennyiben nem felelnek meg – a hibák, hiányosságok, illetve működésbeli vagy funkcionális hibák megjelölésével – megtagadja a termékek/szolgáltatások átvételét, és az előbb említett hiányosságok, hibák pótlása, illetve kijavítása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt állapít meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek a minőségi átadás-átvételi eljárást ismételt lefolytatni.

7.7 Amennyiben a felajánlott termékek/szolgáltatások jellege lehetővé teszi, a mennyiségi és a minőségi átadás-átvétel együttes eljárás keretében is lefolytatható.

7.8 Az ismételt mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárások esetén is megfelelően alkalmazni kell a fentiekben meghatározott eljárásrendet.

7.9 Amennyiben mind a mennyiségi, mind a minőségi – illetve az együttes – átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárult, amely során a Megrendelő által megállapításra került, hogy a Vállalkozó jelen Eseti Szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelően készítette el és adta át a termékeket/szolgáltatásokat és mindezt az átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) is igazolják, a Megrendelő az eredményesen lefolytatott átadás-átvételi folyamat dokumentált lezárultát követően írásban nyilatkozik a teljesítésigazolás kibocsátásával és a Vállalkozónak történő átadásával a teljesítés elfogadásáról. A Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján jogosult számlájának benyújtására.

7.10 Vállalkozó teljesítése kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban elismerte.

7.11 A teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott termékek/szolgáltatások felsorolását, az esetlegesen érvényesíteni kívánt igényeket (pl.: díjcsökkentés, visszatartás, kötbér) és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

7.12 A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.

8. Kötbér, jótállás, szavatosság

A kötbérre, a jótállásra, valamint a szavatosságra vonatkozóan a Keretmegállapodás X. része irányadó.

9. Biztosítékok

A Biztosítékokra vonatkozóan Keretmegállapodás XI. része irányadó.

10. Szerzői vagyoni jogok

10.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett, jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok saját, illetve alkalmazottai szellemi munkájának eredményei, termékei, valamint, hogy harmadik személynek nincs azokon olyan joga, amely a Megrendelő jogszerzését kizárja vagy korlátozza.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített dokumentációk harmadik fél szerzői vagy egyéb jogait nem sértik, és ezekért teljes erkölcsi és anyagi felelősséget vállal. Megrendelő kifejezetten kizár mindennemű felelősséget abból eredően, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben harmadik személyek bármilyen szellemi tulajdonjogát megsérti.

10.3. A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek tekintetében a Vállalkozó a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás Vállalkozó részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Megrendelőre, amely alapján a vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

10.4. A Megrendelő a szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, így különösen (kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.

11. Kapcsolattartás

11.1. Kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

11.1.1 A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) jelen Eseti Szerződéssel kapcsolatosan a Megrendelő részéről jognyilatkozatot Megrendelő cégjegyzésére jogosultak tehetnek, így elsődlegesen Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

cégjegyzésre jogosult személy önállóan vagy személyek együttesen.

b) A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személyek:

Tóth Ákos Áron projektmenedzser

Tel.: 0630/791-1299

E-mail: akos.toth@idomsoft.hu

c) A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek:

termékfejlesztési vezető (Termékfejlesztés II.)

11.1.2 A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra, jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Rékai Dalma

Tel.: +36 1 666 3700

E-mail: kozbeszerzes@tigra.hu

b) Vállalkozó részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Vertán György ügyvezető

Tel.: +36 1 666 3700

E-mail: kozbeszerzes@tigra.hu

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A szerződés hatálybalépésével kapcsolatban a következő rendelkezések az irányadók:

a) a b) pontban meghatározottak kivételével a jelen szerződés az aláírása – nem egyidejű aláírás esetén az utolsó aláírás – napján lép hatályba.

b) a c) pontban meghatározottak kivételével a jelen szerződés mindaddig nem léphet hatályba, ameddig az abban meghatározott ellenszolgáltatás fedezetét illetően a Belügyminisztérium döntést nem hozott (felfüggesztő feltétel). Amennyiben ez a feltétel az a. pontban meghatározottnál későbbi időpontban következik be, a szerződés hatályba lépésének napja ezen feltétel bekövetkezésének napja. A feltétel bekövetkezéséről Megrendelő írásban tájékoztatja Vállalkozót.

c) Megrendelő a b) pontban meghatározott feltétel bekövetkezésének hiányában is dönthet a hatályba léptetésről, különösen, ha halasztást nem tűrő kiemelkedően fontos érdek (például közfeladat ellátásának, közszolgáltatás zökkenőmentes nyújtásának veszélyeztetése) vagy

közérdek (ideértve a nemzetgazdasági okot) védelme érdekében szükséges, feltéve, hogy a szerződéskötés előnyei meghaladják a szerződéskötéssel járó hátrányokat. A hatályba léptetést érintő döntéséről a hatályba léptetés napját megelőzően, megfelelő időben Megrendelő írásban tájékoztatja Vállalkozót.

12.2. Megrendelő tevékenysége az MSZ EN ISO 9001, MSZ ISO/IEC 27001, az MSZ EN ISO 14001 polgári, valamint az AQAP 2110 és AQAP 2210 katonai követelményrendszeren alapul, amelyet Vállalkozó tudomásul vesz, feladatait ennek figyelembevételével látja el, és azok előírásait magára nézve kötelezőnek tekinti. A hivatkozott követelményekről a Megrendelő tájékoztatást, oktatást nyújt a Vállalkozó érintett munkavállalói, alvállalkozó számára.

12.3. A jelen Eseti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott Keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai – különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezése – irányadók, azzal, hogy amennyiben a jelen Eseti Szerződés a Keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétet rendelkezőt tartalmaz, a Keretmegállapodásban foglaltak irányadók.

12.4. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képezi külön fizikai csatolás nélkül:

- a) a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött, fent hivatkozott Keretmegállapodás;
- b) az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok;
- c) a kiegészítő tájékoztatás kérés és a kiegészítő tájékoztatás;
- d) Vállalkozó ajánlata;
- e) a közös ajánlattevők együttműködési megállapodása.

12.5. Jelen Eseti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, fizikailag is csatoltan:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás

Felek a jelen Eseti Szerződést áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, azzal, hogy 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

Budapest, 2020. 01. 28.

Budapest, 2020. 02. 27.

.....
IdomSoft Zrt.

Megrendelő

Hrubi Orsolya

gazdasági vezérigazgató-helyettes

1134 Budapest, Tüzér u. 41.

Adószám: 23083185-2-41

7.

.....
IdomSoft Zrt.

Megrendelő

Bányai Zsolt Krisztián

szolgáltatási vezérigazgató-helyettes

.....
Tigra Kft.

Vállalkozó

Vertán György

ügyvezető

1115 Gy. Bertók Béla út 105-113.

Adószám: 12218778-2-42

Cg.: 01-09-566107

Szakmailag ellenjegyzem:
Budapest, 2020.

.....
Both András
termékfejlesztési vezérigazgató-helyettes

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2020.

.....
Szlenicskó Sarolta
gazdasági iroda vezetője

Jogilag ellenőrizve:
Budapest, 2020.

.....
Dr. Szatmári Lajos Károly
vezető jogtanácsos



AZ ELEKTRONIKUS
ANYAKÖNYVI RENDSZER
TOVÁBB FEJLESZTÉSE, A KKM
IGÉNYEI ALAPJÁN B220. SZ.
„KONZULI FUNKCIÓK
TOVÁBBFEJLESZTÉSE” C.
FEJLESZTÉSI FELADATHOZ – 2
RÉSZBEN

Műszaki leírás

MSZ EN ISO 9001: 2015

MSZ ISO/IEC 27001: 2014

MSZ EN ISO 14001: 2015

Dátum: 2019.10.08.

Oldalszám: 8 oldal

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	3
II.	Ajánlatkérő bemutatása.....	4
III.	A beszerzés célja	4
IV.	A beszerzés tárgya, a fejlesztés tartalma, az elvégzendő feladatok	4
	1. Okirat életút letöltés (K, A).....	4
	2. Jogosultsági adatok importálása a Konzuli Információs Rendszerből (KIR) az EAK rendszerbe (K)...	5
	3. Szervezet adatok korlátozott karbantartása KKM által (K)	5
	4. Munkaterhelést kimutató riport (K, A).....	5
	5. Határidő teljesítési riport (K, A).....	5
	6. Átfutási idő statisztika bővítés (K, A)	5
	7. Munkakosár testreszabási lehetőség bővítése Indító szervezettel (K, A).....	6
	9.1.1. Szervek közötti postázás kezelése (K, A)	6
	9.1.2. A szigorú számadású EAK-nyomtatványok fellelhetőségi és felhasználási tranzakcióinak adatai (K).....	6
	9.2. Ügystátusz-információk biztosítása a KIR számára (K)	6
	9.3. Ráfordítás információk kiegészítése (K, A)	6
	9.4. Rögzítést végző ügyintéző mellett felterjesztő személyének nyilvántartása (K)	6
	9.5. Státuszinformációk átadása KIR-nek a többnyelvű formanyomtatványokkal kapcsolatosan (K)...	6
V.	Elvégzendő feladatok.....	7
VI.	Elkészítendő eredménytermékek.....	7
VII.	Ütemezés	7
VIII.	Licencek, immateriális javak.....	7
IX.	Szerepkörök szerint felbontott feladatok.....	8

I. Bevezetés

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) teljes szervezete az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) rendszert több szinten és eltérő funkcionalitással használja. Előkészítő egyeztetések folyamán mind az ügyintézés, mind a szervezeti működés hatékonyságát és ergonómiáját növelő fejlesztési igények fogalmazódtak meg.

A KKM által megfogalmazott EAK fejlesztési igények

1.	Az okirat történetének letöltésével (egyedi és csoportos műveletek) az EAK rendszerből kigenerálható megfelelő formátumú dokumentum legyen készíthető.
2.	A jogosultságok adatai a KIR rendszerből az EAK rendszerbe automatikus információátadással kerüljenek át.
3.	A KKM, és a szerv hierarchiában alá besorolt külképviseletek, mint szervek bizonyos adatainak szerkesztéséhez a KKM rendelkezzen jogosultsággal (létrehozás nem, módosítás igen).
4.	Az EAK kerüljön kibővítésre a munkaterhelést mérő statisztikával, amely tartalmazza felhasználónként, ügyek szerinti bontásban, hogy adott ügygel (ezen belül az egyes „Tevékenység” állapotokkal) mennyi időt foglalkozott az adott felhasználó.
5.	Az EAK kerüljön kibővítésre a határidőn túli ügyeket felhasználók szerinti bontásban tartalmazó statisztikával.
6.	A meglévő átfutási idő statisztika kiegészítendő, nem elegendő a napokban történő mérés, szükséges hozzá az óra, perc, másodperc is.
7.	A Munkakosár találati listájában az Indító szervezet oszlop nem szerepel, legyen ezen oszlop fakultatív kiválasztása lehetséges.
8.	Karbantartás/Ügyek felületen a KKM és a külképviseletek nézhessenek bele az általuk indított ügyekbe illetékesség átadást követően is.
9.1.1.	A hiányzó szervek közötti postázás és postáról érkeztetés technikai művelet kialakítása.
9.1.2.	A szigorú számadású EAK-nyomtatványok fellelhetőségi és felhasználási tranzakcióinak adatai.
9.2.	Az EAK rendszerben konzul által indított ügyekről (jelenleg: hazai anyakönyvezés iránti ügyek, anyakönyvi okiratok kiállítása) az EAK rendszer „Tevékenység” mezőben szereplő értékekből kiindulva, az ügyek állására vonatkozó státuszok megfogalmazása szükséges, amelyeket az EAK rendszer továbbít a KIR rendszernek. A státuszinformációknak köszönhetően mind a konzuli tisztviselő/ a konzuli adminisztrátor, mind az ügyfél tájékozódni tud az ügy állásáról.
9.3.	Legyen lekérdezhető felhasználónként, ügyazonosító mentén a felhasználó neve, szerepköre/jogosultsági szintje és időráfordítása (óra, perc, másodperc) az ügy indításától a véglegesítéséig.
9.4.	Apai elismerő nyilatkozatnál és minden más ügytípusban is a rögzítést végző konzuli adminisztrátor mellett az eljáró/felterjesztő stb. konzul személye is legyen nyilvántartva.
9.5.	Státuszinformációk átadása KIR-nek a többnyelvű nyomtatványokkal kapcsolatosan

II. Ajánlatkérő bemutatása

Az IdomSoft Zrt. 100 %-os közvetett állami tulajdonban álló gazdasági társaság, a NISZ cégcsoport tagja, amely vezető szerepet tölt be országos jelentőségű informatikai rendszerek fejlesztésében, integrálásában és installálásában, valamint üzemeltetésében. Páratlan tapasztalatokkal rendelkezik nagybiztonságú kormányzati és biztonsági okmánykibocsátó informatikai rendszerek fejlesztésében, nagy adattömeget kezelő, bonyolult kapcsolatokkal rendelkező központi nyilvántartások kialakításában, a személyes adatok jogszabályoknak megfelelő kezelésében. Emellett felkészült egyéb informatikai szolgáltatások nyújtására is, így különösen az informatikai és igazgatásszervezési szaktanácsadás, informatikai rendszerek tervezése és kivitelezése, hardver- és szoftverkiválasztás, informatikai rendszerek üzemeltetése területén, valamint az ezekhez kapcsolódó szerviztevékenység biztosításában is.

A Társaság jelentős szerepet tölt be a magyar lakosságot érintő legnagyobb informatikai fejlesztési projekteken a közigazgatás különböző területein, ellátandó feladatait a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet részletesen tartalmazza, melynek 3. melléklet 10. pontja értelmében az IdomSoft Zrt. központi szolgáltató az EAK vonatkozásában is.

III. A beszerzés célja

Az EAK rendszer fejlesztése által mind az ügyintézés, mind a szervezeti működés hatékonyságának növelése. A beszerzés megvalósítása két részben történik, az első rész igazgatásszervezési feladatokból áll, melyek aránya 17%, a második rész szoftverfejlesztés, melynek aránya 83%.

IV. A beszerzés tárgya, a fejlesztés tartalma, az elvégzendő feladatok, beszerzés mennyisége

A felsorolásban szereplő egyes funkciókat nemcsak a konzuli felhasználóknak, hanem az anyakönyvvezetők számára is rendelkezésre kell bocsájtani, és részükre is szükséges elkészíteni a funkciókhoz tartozó felhasználói dokumentációt. A feladat címe utáni zárójelben „K” ill. „A” betűkkel jeleztük.

1. Okirat életút letöltés (K, A)

Az anyakönyvi okiratok életútja (végrehajtott egyedi és csoportos technikai műveletek) és a kapcsolódó, a műveleteket jellemző adattartalom a felületi megtekintés lehetősége mellett az EAK rendszerből kigenerálható, nyomtatható dokumentumként is legyen elérhető.

2. Jogosultsági adatok importálása a Konzuli Információs Rendszerből (KIR) az EAK rendszerbe (K)

Az EAK rendszer a KKM szervezete tekintetében a szervezeteket és a felhasználói jogosultságokat más rendszerektől szeparáltan kezeli, így a KIR és az EAK között adatok importálása céljából létrehozandó kapcsolat nem okoz konzisztencia problémákat.

Az EAK rendszerben felhasználók létrehozása és felhasználó adatainak módosítása esetén megjelölt, jogszabályban előírt adatkörök tekintetében importálási lehetőség kiépítése szükséges, amely funkcionalitás a KIR-ből történő adatátvitelt indítja el. A felhasználó beosztása is átemelésre kerül.

3. Szervezet adatok korlátozott karbantartása KKM által (K)

Az EAK rendszer a KKM szervezete tekintetében a szervezeteket és a felhasználói jogosultságokat más rendszerektől szeparáltan kezeli, így a KIR és az EAK között adatok importálása céljából létrehozandó kapcsolat nem okoz konzisztencia problémákat.

A KKM, mint a külképviseletek felettes szerve, az érintett szervezetek adatait hatékonyan, rövid átfutási idővel képes karbantartani, ami indokolja, hogy a szervezetek adatainak vonatkozásában korlátozott módosítási lehetőségek kerüljenek biztosításra.

Ehhez szükséges a karbantartás által érintett funkcionalitás, valamint az érintett, jogszabályban definiált adatkörök meghatározása. A KKM tisztségviselőinek profilja kiegészítésre szorul, jogszabályban definiáltak alapján.

4. Munkaterhelést kimutató riport (K, A)

Az EAK kerüljön kibővítésre a munkaterhelést mérő statisztikával, amely tartalmazza felhasználónként, ügyek szerinti bontásban, hogy adott ügy lezárása, valamint ezen belül egyes „Tevékenység” állapotok léptetése mennyi időt vett igénybe az adott felhasználótól.

PDF formátum mellett XLS(X) formátumban is legyen letölthető.

5. Határidő teljesítési riport (K, A)

Az EAK kerüljön kibővítésre a határidőn túli ügyeket felhasználók szerinti bontásban tartalmazó statisztikával.

PDF formátum mellett XLS(X) formátumban is legyen letölthető.

6. Átfutási idő statisztika bővítés (K, A)

Az EAK rendszer által biztosított „Statisztika az anyakönyvi események EAK-ba történt bejegyzésének átfutási idejéről” granualitása növelendő, kiegészítendő óra, perc, másodperc adatokkal is.

7. Munkakosár testreszabási lehetőség bővítése Indító szervezettel (K, A)

Az EAK Munkakosár funkcionalitása biztosít testreszabási lehetőséget, amellyel a megjelenített adatok köre is módosítható. A Munkakosár funkcionalitás által megjelenített táblázat jelenleg nem tartalmaz választható opcióként Indító szervezet oszlopot, ennek létrehozása szükséges a munkavégzés hatékonysága növelése érdekében.

8. Profilok kiterjesztése a Karbantartás/Ügyek felületre. (K)

Karbantartás/Ügyek felületen a KKM és a külképviseltek tekinthessenek az általuk indított ügyekbe illetékesség átadást követően is.

9.1.1. Szervek közötti postázás kezelése (K, A)

Az EAK rendszerben szükséges kialakítani a megszemélyesített okmányok logisztikájának követését is.

9.1.2. A szigorú számadású EAK-nyomtatványok fellelhetőségi és felhasználási tranzakcióinak adatai (K)

Az EAK-KIR adatátadás jelenleg nem terjed ki a szigorú számadású EAK-nyomtatványok logisztikai adatok adatainak átadására. A kapcsolat a technikai lehetőségek függvényében bővítendő a meghatározásra kerülő adatkörök átadásával.

9.2. Ügystátusz-információk biztosítása a KIR számára (K)

Az EAK rendszerben külképviselő által indított ügyekről az EAK rendszer „Tevékenység” mezőben szereplő bizonyos értékekből kiindulva, az ügyek állására vonatkozó státuszok megfogalmazása szükséges, amelyeket az EAK rendszer továbbít a KIR számára.

A státuszinformációknak köszönhetően az ügyintéző és ezáltal az ügyfél is tájékozódni tud az ügy állásáról.

9.3. Ráfordítás információk kiegészítése (K, A)

Legyen lekérdezhető felhasználónként, ügyazonosító mentén a felhasználó neve, szerepköre/jogosultsági szintje és időráfordítása (óra, perc, másodperc) az ügy indításától a véglegesítéséig.

9.4. Rögzítést végző ügyintéző mellett felterjesztő személyének nyilvántartása (K)

Az EAK-KIR kapcsolat kibővítése a rögzítést végző mellett az eljáró/felterjesztő felhasználó adatainak átadásával minden érintett ügýtípusban.

9.5. Státuszinformációk átadása KIR-nek a többnyelvű formanyomtatványokkal kapcsolatosan (K)

Az EAK-KIR kapcsolat kibővítése: az anyakönyvi kivonatokhoz tartózoan a többnyelvű formanyomtatványokkal (B203-as fejlesztés) kapcsolatos státuszinformáció átadása a KIR részére.

10. Beszerzés mennyisége:

1. rész, igazgatásszervezési feladatok: 38 nap igazgatásszervező

2. rész, szoftverfejlesztési feladatok: 186 nap programozó

V. Elvégzendő feladatok

- Az EAK alkalmazásban szükséges fejlesztések elvégzése
- Az EAK-KIR interfész EAK oldali továbbfejlesztése
- Fejlesztői tesztelés
- Megrendelői tesztek támogatása, szükséges javítások elvégzése
- A jóváhagyott verziók éles üzemi telepítése

VI. Elkészítendő eredménytermékek

- Igazgatási specifikáció
- Igazgatási rendszerterv
- Informatikai rendszerterv
- Tesztelési segédlet és egyben jegyzőkönyv
- Felhasználói kézikönyv
- Forráskód és Telepítőkészlet

VII. Ütemezés

A szerződés aláírásától számított 5 hónapra várjuk a teljesítést.

Azzal, hogy az egyes mérföldkövek nem minősülnek részteljesítésnek, és a fizetés a jelen műszaki leírásban foglalt összes feladat teljesítését követően egy összegben történik.

VIII. Licencek, immateriális javak

A feladatok végrehajtása keretében a Ajánlatkérő által átvett és Ajánlattevő által elkészített feladatok és dokumentációk tekintetében Ajánlattevő a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Ajánlatkérőre, amely alapján a vagyoni jog a Ajánlatkérőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

Ajánlatkérő jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, így különösen (kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek

további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.

IX. Szerepkörök szerint felbontott feladatok

Az eljárás során Igazgatásszervezés és Szoftverfejlesztési feladatok elvégzése is szükséges az alábbi megbontás szerint.

Műszaki melléklet fejezetszám	Igazgatás szervezés által érintett feladat	Szoftverfejlesztés által érintett feladat
1. Okirat életút letöltés (K, A)	X	X
2. Jogosultsági adatok importálása a Konzuli Információs Rendszerből (KIR) az EAK rendszerbe (K)	X	X
3. Szervezet adatok korlátozott karbantartása KKM által (K)	X	X
4. Munkaterhelést kimutató riport (K, A)	X	X
5. Határidő teljesítési riport (K, A)	X	X
6. Átfutási idő statisztika bővítés (K, A)	X	X
7. Munkakosár testreszabási lehetőség bővítése Indító szervezettel (K, A)	X	X
8. Profilok kiterjesztése a Karbantartás/Ügyek felületre. (K)	X	X
9.1.1. Szervek közötti postázás kezelése (K, A)	X	X
9.1.2. A szigorú számadású EAK-nyomtatványok fellelhetőségi és felhasználási tranzakcióinak adatai (K)	X	X
9.2. Ügystátusz-információk biztosítása a KIR számára (K)	X	X
9.3. Ráfordítás információk kiegészítése (K, A)	X	X
9.4. Rögzítést végző ügyintéző mellett felterjesztő személyének nyilvántartása (K)	X	X
9.5. Státuszinformációk átadása KIR-nek a többnyelvű formanyomtatványokkal kapcsolatosan (K)	X	X