

**ESETI KERETSZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI ERŐFORRÁS BESZERZÉSE CÉLJÁBÓL KÖTÖTT
KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN**

amely létrejött egyrészről az

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: 01-10-046896

székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 41.

képviseli: dr. Karlócai Balázs vezérigazgató, önállóan

adószám: 23083185-2-41

bankszámlát vezető pénzüintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

bankszámlaszám: 10402142-00027370-00000003

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a(z)

Tigra Computer- és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 01-09-566107

székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2.

képviseli: Vertán György ügyvezető, önállóan

adószám: 12218778-2-42

bankszámlát vezető pénzüintézet megnevezése: UniCredit Bank Hungary Zrt.

bankszámlaszám: 10900059-00000003-31980015

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó);

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

1. A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a, valamint 3. melléklet 17. pontja értelmében Megrendelő központi szolgáltatóként felelős az elektronikus hatósági ügyintézés és tájékoztatást segítő internetes szolgáltató rendszer (a továbbiakban: Webes Ügysegéd) alkalmazás-fejlesztési és alkalmazás-üzemeltetési feladatainak ellátásáért.
2. Felek rögzítik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti nyílt eljárás eredményeképpen 2018. március 8. napján, 32000/182/2018.T iktatószámmon keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre szakértői erőforrás biztosítása céljából.
3. A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (továbbiakban: DKÜ Zrt.) a Kormány - a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 30. § (7a) bekezdése szerint hozott – egyedi döntése alapján Megrendelő, mint Ajánlatkérő javára „*Webes Ügysegéd - Support*” tárgyában a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a verseny újraindításával közbeszerzési eljárást folytatott le.

1. Az Eseti Keretszerződés tárgya

1.1. Az eseti keretszerződés (a továbbiakban: eseti szerződés vagy jelen szerződés) a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a Keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre az alábbi tárgyban:

„Webes Ügysegéd - Support”

Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben foglaltak szerint az 1. mellékletet képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki Leírás) felsorolt és részletezett szolgáltatások nyújtását.

1.2. Jelen szerződés tárgyát képezi a Vállalkozó teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek – ideértve különösen a jelen szerződés alapján kifejlesztendő számítógépi programalkotást és a hozzá tartozó dokumentációt – **szerzői vagyoni jogainak átruházása** Megrendelőre a jelen szerződés 3.4. pontjában és 10. címében foglaltak szerint. Az átruházásra kerülő szerzői vagyoni jogok tekintetében Vállalkozó jogszavatosságot vállal.

2. Teljesítési időszak és határidő, az Eseti Megrendelés

2.1. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatokat **a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 16 hónapig tartó időszakban**, Megrendelő eseti megrendeléseiben megjelölt teljesítési határidőre köteles teljesíteni, azzal, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

a. Megrendelő a szerződés szerinti feladatok elvégzését akként rendeli meg, hogy a jelen szerződés 2. mellékletét képező Eseti Megrendelés formanyomtatványt – a feladat(ok) kapacitás-szükségletének meghatározása kivételével – kitölti, és az Eseti Megrendelés tervezetét elektronikus úton megküldi a Vállalkozó részére.

b. Vállalkozó az Eseti Megrendelésben meghatározott feladatok alapján meghatározza a feladat(ok) kapacitás-szükségletét, és az Eseti Megrendelés tervezetét, a tervezet kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton visszaküldi Megrendelő részére.

c. Amennyiben Megrendelő a 2.3. pontban foglaltak szerinti tervezetet elfogadja, Eseti Megrendelést bocsát ki, melyet Vállalkozó az Eseti Megrendelés igazolt kézbesítését követő **2 munkanapon belül írásban visszaigazol** a Megrendelő részére.

d. Amennyiben Megrendelő a 2.4. pontban foglaltak szerinti tervezetet nem fogadja el, új tervezetet küld, melyre és az azt követő eljárásra a 2.1.-2.5. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. A fizetési feltételekre a Keretmegállapodás V. része irányadó.

3.2. A szerződés szerű teljesítéséért a Vállalkozót szakértői naponként programozó/programtervező esetében **180.000,- Ft/nap + ÁFA, azaz száznyolcvanezer forint/nap** plusz általános forgalmi adó vállalkozói díj, IT üzemeltetési szakértő esetében **175.000,- Ft/nap + ÁFA, azaz százhetvenötezer forint/nap** plusz általános forgalmi adó vállalkozói díj illeti meg. A jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok szerződés szerű ellátásáért mindösszesen legfeljebb 55.380.000,- Ft + ÁFA, azaz ötvenötmillió-háromszáznyolcvanezer forint plusz általános forgalmi adó összegű díj fizethető ki (a továbbiakban: keretösszeg) a 312 embernapi vonatkozásában, azzal, hogy Megrendelő a teljes keretösszeg lehívására nem vállal kötelezettséget, a keretösszeg 72 embernapi vonatkozó része opcionális résznek minősül, azaz Megrendelő 240 embernapi vonatkozóan vállal lehívási kötelezettséget. A keretösszeg a keretmennyiség (312 embernapi) felének és a fentiek szerinti szakemberekre vonatkozó vállalkozói díjak külön-külön szorzatának összege.

Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az ajánlatában az ellenszolgáltatáson túl az alábbi ajánlati részszerpontra az alábbi ajánlatot tette, mely követelménynek a Vállalkozónak a szerződés teljesítése folyamán folyamatosan meg kell felelnie, súlyos szerződés szerűsége terhe mellett: A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalata: 1 pont.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, ezért Vállalkozó a jelen szerződés alapján további költségtérítésre vagy díjra nem jogosult. A 3.2 pontban meghatározott szerződéses ár nem tartalmazza a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díjat Megrendelő a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA.

3.4. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek szerzői vagyoni jogainak Megrendelőre történő átruházásáért Vállalkozó külön felhasználási díjat nem követel, arról kifejezetten lemond.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen szerződésben 1.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől számított 15 napon belül írásban, teljesítésigazolás kiállításával nyilatkozik.

3.6. Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

3.7. Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

4. A teljesítés helye

A teljesítés helye Megrendelő székhelye (1134 Budapest, Tüzér utca 41.), illetve telephelye (1134 Budapest, Róbert Károly körút 64-66.).

Vállalkozónak - ha a feladat jellege azt indokolja - Megrendelő kérésére, annak telephelyén, vagy Vállalkozó székhelyén, vagy telephelyén kell feladatát végezni. Ajánlatkérő telephelyén, vagy nyertes Ajánlattevő által megjelölt helyen történő munkavégzést - ha a feladat jellege azt indokolja - Ajánlattevő is kezdeményezheti.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához esetlegesen szükséges engedélyek rendelkezésére állnak, ezzel összefüggésben minden felelősség a Vállalkozót terheli.

5.2. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, kompetenciával, valamint szabad erőforrással, amelynek alapján alkalmas a jelen szerződésben meghatározott feladatok megfelelő színvonalon történő elvégzésére.

5.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nincs és jelen szerződés időtartama alatt nem is lesz harmadik fél irányában olyan kötelezettsége, amely jelen szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozná.

5.4. Vállalkozó biztosítja továbbá, hogy a részéről a jelen szerződés teljesítése során eljáró személyek megfelelő képesítéssel és szakértelemmel rendelkeznek.

5.5. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

5.6. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladatai hatékony ellátása érdekében távoli elérést igényelhet, amelyet a Megrendelő jóváhagyását követően vehet igénybe meghatározott időszakra. Vállalkozó az ilyen hozzáférést illetéktelen személynek nem adhatja át.

5.7. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a Megrendelő székhelyén és telephelyén található ingatlanokba Megrendelő által előzetesen egyeztetett időpontban belépni és időtartamban ott tartózkodni, köteles azonban a feladatellátás helyén irányadó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi

előírásokat betartani és betartatni. Megrendelő a vonatkozó előírásokról tájékoztatja a Vállalkozót. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó, valamint a jelen szerződés teljesítésben részt vevő személyek számára a feladatellátás helyére történő belépést a Vállalkozó által előzetesen jelzett időpontokban.

5.8. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során a Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja. Vállalkozó köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

5.9. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységgel összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök – ideértve többek között a hardver és szoftver elemeket is –, módszerek megfelelőségért, beleértve azok vírusmentességét is.

5.10. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Vállalkozót fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

5.11. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről a Vállalkozót tájékoztatni, azzal, hogy amennyiben valamely, a teljesítéshez szükséges döntést Megrendelő nem hoz meg, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.12. Megrendelő a feladatok leghatékonyabb ellátásra érdekében Vállalkozó erre irányuló igénye esetén konzultációs lehetőséget biztosít a Vállalkozó számára, feltéve, hogy a konzultáció a teljesítéshez szükséges azzal, hogy amennyiben a teljesítéshez szükséges konzultációt megrendelő nem biztosítja, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.13. Megrendelő a Bevezető rendelkezésekben hivatkozott versenyújranyitás során értékelte a szerződés teljesítésében részt vevő alábbi szakemberek tapasztalatát:

1. Programozó/programtervező, az ajánlatban megnevezett szakember neve Barsi László szakmai tapasztalata 71 hónap, melyre figyelemmel a szakember részvétele a teljesítésben kötelező, és személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

A fenti személy rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy rendelkezésre állását Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a fentiek szerinti szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 30 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Vállalkozó által, a Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

2. IT üzemeltetési szakértő, az ajánlatban megnevezett szakember neve Pintér Tamás szakmai tapasztalata 25 hónap, melyre figyelemmel a szakember részvétele a teljesítésben kötelező, és személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az

esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

A fenti személy rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy rendelkezésre állását Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a fentiek szerinti szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 30 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Vállalkozó által, a Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6. Titoktartási kötelezettség

6.1. Felek – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot.

6.2. Az üzleti titok kezelésére vonatkozóan a Keretmegállapodás VII. részben foglaltak irányadók.

7. Az átadás-átvételi eljárás

7.1. Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített fejlesztési feladatok elvégzéséről a teljesítést **legalább 5 munkanappal megelőzően** írásban értesíti a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt (teljesítési jelentés).

7.2. Megrendelő a teljesítési jelentés kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik a termékek/szolgáltatások átvételére történő felkészülésről, és írásban értesíti Vállalkozót az átadás-átvétel pontos helyéről és időpontjáról.

7.3. Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt helyen és időpontban köteles megjelenni és a teljesítési jelentésben meghatározott szolgáltatásokat a Megrendelő számára átadás-átvételre felajánlani.

7.4. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy a Vállalkozó által felkínált szolgáltatások kizárólag mennyiségi szempontból megfelelnek-e a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek, és ennek alapján mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett átveszi a felajánlott szolgáltatásokat, vagy amennyiben azok a jelen szerződésben rögzített követelményeknek nem felelnek meg – az ok megjelölésével – megtagadja a szolgáltatások átvételét és a hiányosságok pótlása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt határoz meg.

7.5. Amennyiben Megrendelő a mennyiségi átvételt a 7.4. pontban foglaltak szerint megtagadja, Felek kötelesek az átadás-átvételi eljárást a 7.1. pont szerint ismételtlen megkezdni, azzal, hogy a teljesítési jelentésnek nem kell 5 munkanappal megelőznie a teljesítést.

7.6. Az általa mennyiségi átadás-átvétel keretében átvett szolgáltatások minőségi, műszaki és funkcionális megfelelőségét Megrendelő a mennyiségi átadás-átvételtől számított 10 napon belül ellenőrzi, melynek során Vállalkozótól határidő megjelölésével további felvilágosítást, illetve szükséges esetben személyes konzultációt, kiegészítő információt kérhet. Ez esetben a

határidő legfeljebb további 20 nappal meghosszabbítható (minőségi átadás-átvétel). Megrendelő a minőségi átadás-átvételtől minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyben dokumentálja, hogy a felajánlott termékek/szolgáltatások a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feltételnek és követelménynek megfelelnek-e vagy amennyiben nem felelnek meg – a hibák, hiányosságok, illetve működésbeli vagy funkcionális hibák megjelölésével – megtagadja a szolgáltatások átvételét, és az előbb említett hiányosságok, hibák pótlása, illetve kijavítása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt állapít meg.

7.7. Amennyiben Megrendelő a minőségi átvételt a 7.6. pont szerint megtagadja, Felek kötelesek a minőségi átadás-átvételi eljárást ismételten lefolytatni.

7.8. Amennyiben a felajánlott szolgáltatások jellege lehetővé teszi, a mennyiségi és a minőségi átadás-átvétel együttes eljárás keretében is lefolytatható.

7.9. Az ismételt mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárások esetén is megfelelően alkalmazni kell a fentiekben meghatározott eljárásrendet.

7.10. Amennyiben mind a mennyiségi, mind a minőségi – illetve az együttes – átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárult, amely során a Megrendelő által megállapításra került, hogy a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelően készítette el és adta át a termékeket/szolgáltatásokat és mindezt az átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) is igazolják, a Megrendelő az eredményesen lefolytatott átadás-átvételi folyamat dokumentált lezárultát követően írásban nyilatkozik a teljesítésigazolás kibocsátásával és a Vállalkozónak történő átadásával a teljesítés elfogadásáról. A Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján jogosult számlájának benyújtására.

7.11. Vállalkozó teljesítése kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban elismerte.

7.12. A teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott szolgáltatások felsorolását, az esetlegesen érvényesíteni kívánt igényeket (pl.: dícsökkentés, visszatartás, kötbér) és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

7.13. A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.

8. Kötbér, jótállás, szavatosság

8.1. A kötbérre, a jótállásra, valamint a szavatosságra vonatkozóan a 8.2. pontban rögzített eltéréssel a Keretmegállapodás X. része irányadó.

8.2. Vállalkozó a Keretmegállapodás X. rész 5. pontjában rögzített jótállási időszakon belül, jótállása keretében az alábbi feladatokat Megrendelő által megjelölt határidőre köteles ellátni és az alábbiak szerint a hibaelhárítást megkezdeni:

- a) hibajelentés fogadása;
- b) a hiba kritikusságától függően hibaelhárítás:
 - ba) kritikus hibák (a rendszer használatát lehetetlenné tevő hibák) vonatkozásában 4 órán belüli hibaelhárítás megkezdése;

bb) nem kritikus hibák vonatkozásában 8 órán belüli hibaelhárítás megkezdése.

8.3. Felek megállapodnak, hogy szakemberenként, minden naptári nap után, melyen az 5.13 pont szerint rendelkezésre állás a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított az 5.13. pontnak megfelelően, Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 0,5 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó legfeljebb a kötbéralap 30%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.

Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérmaximum elérése esetén az eseti szerződést megghiúsultnak tekintik, és Megrendelő megghiúsulási kötbérre jogosult.

9. Biztosítékok

9.1. A Biztosítékokra vonatkozóan Keretmegállapodás XI. része irányadó, azzal, hogy a 7.4. és 7.6. pontban rögzített póthatáridők kötbérrel terheltek, amennyiben a hiba javítás olyan okból szükséges, amelyért Vállalkozó felelős.

9.2. Teljesítés elmaradásával kapcsolatos biztosíték: a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények ellentételezésére szolgál, mértéke a nettó Vállalkozói díj 5%-a. A biztosítékot a szerződés hatályba lépésének az időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a Szerződés teljesítéséig kell hatályban maradnia.

9.3. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos biztosíték: a szerződésben meghatározott feladatok hibás teljesítésével kapcsolatos igények ellentételezésére szolgál, mértéke a nettó Vállalkozói díj 5%-a. A biztosítékot a szerződés teljesítésének az időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jótállási időszak végéig kell hatályban maradnia.

9.4. A biztosítékok a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújthatók óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel.

9.5. A biztosíték részletes szabályait a Keretmegállapodás XI. pontja tartalmazza.

10. Szerzői vagyoni jogok

10.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett, jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok saját szellemi munkájának eredményei, termékei, valamint, hogy harmadik személynek nincs azokon olyan joga, amely a Megrendelő jogszerzését kizárja vagy korlátozza.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített dokumentációk harmadik fél szerzői vagy egyéb jogait nem sértik, és ezekért teljes felelősséget vállal. Megrendelő kifejezetten kizár mindennemű felelősséget abból eredően, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben harmadik személyek bármilyen szellemi tulajdonjogát megsérti.

10.3. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek szerzői vagyoni jogait a szerződés szerinti díjazás Vállalkozó részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Megrendelőre, amely alapján

a vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

10.4. A Megrendelő a szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a szerzői vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, terjessze, azt kép- vagy hangfelvételen rögzítse, számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza, feldolgozza, fordítsa, vagy bármilyen módon módosítsa.

11. Kapcsolattartás

11.1. Kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

11.1.1 A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) a jelen Eseti Szerződéssel kapcsolatosan a Megrendelő részéről jognyilatkozatot Megrendelő cégjegyzésére jogosultak tehetnek, így elsődlegesen Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Dr. Karlócai Balázs vezérigazgató

Tel.: 061/795-7831

E-mail: balazs.karlocai@idomsoft.hu

b) A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személyek:

Térmeg Csaba termékfejlesztési vezető (Termékfejlesztés I.)

Tel.: +36 30 738 8287

E-mail: csaba.termeg@idomsoft.hu

c) A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek:

Termékfejlesztési vezető (Termékfejlesztés I.)

11.1.2 A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra, jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Lange Péter ügyfél menedzser

Tel.: +36 20 237 0457

E-mail: lange.peter@tigra.hu

b) Vállalkozó részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Vertán György

Tel.: +36 1 666 3700

E-mail: kozbeszerzes@tigra.hu

11.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 11.1.1-11.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak,

hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. Ezt a Felek, mint a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti körülménynek minősítik. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

11.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

11.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

11.5. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

11.6. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

11.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Vevő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Eladó, amennyiben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12.2. Vevő és Eladó rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján módosítható, figyelemmel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.

12.3. Vevő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.4. Vevő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba.

13.3 Megrendelő tevékenysége az MSZ EN ISO 9001, MSZ ISO/IEC 27001, az MSZ EN ISO 14001 polgári, valamint az AQAP 2110 és AQAP 2210 katonai követelményrendszeren alapul, amelyet Vállalkozó tudomásul vesz, feladatait ennek figyelembevételével látja el, és azok előírásait magára nézve kötelezőnek tekinti. A hivatkozott követelményekről a Megrendelő tájékoztatást, oktatást nyújt a Vállalkozó érintett munkavállalói, alvállalkozó számára.

13.4 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai – különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezései – irányadók, azzal, hogy amennyiben a jelen

szerződés – olyan esetben, ahol az eltérést nem enged – a Keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétetst rendelkezést tartalmaz, a Keretmegállapodásban foglaltak irányadók.

13.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi külön fizikai csatolás nélkül:

- a) a Keretmegállapodás;
- b) az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok;
- c) amennyiben keletkezik ilyen, a kiegészítő tájékoztatás kérés és a kiegészítő tájékoztatás;
- d) Vállalkozó ajánlata;
- e) a közös ajánlattevők együttműködési megállapodása.

13.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, fizikailag is csatoltan:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás

Felek a jelen Eseti Szerződést áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, azzal, hogy 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

Budapest, 2020. 05.22.

Budapest, 2020. 06.11.

IdomSoft Zrt.
134 Budapest, Tűzoltó u. 41.
Adószám: 23083133-2-41
6.

IdomSoft Zrt.
Megrendelő

Dr. Karlócai Balázs
vezérigazgató

Tigra Computer- és Irodatechnikai
Korlátolt Felelősségű Társaság

Vállalkozó **TIGRA Kft.**
Egyetem utca 105-113.
Adószám: 12218778-2-42
Cg.01-09-566107
5.
Vertán György
ügyvezető

Szakmailag ellenjegyzem:
Budapest, 2020. 05.22.

.....
Both András
Termékfejlesztési vezérigazgató-helyettes

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2020. 05.22.

.....
Hrubí Orsolya
gazdasági vezérigazgató-helyettes

Jogilag ellenőrizve:
Budapest, 2020. 05.22.

.....
Dr. Szatmári Lajos Károly
vezető jogtanácsos



MSZ EN ISO 9001: 2015

MSZ ISO/IEC 27001: 2014

MSZ EN ISO 14001: 2015

Műszaki leírás

I. BEVEZETÉS

A Webes Ügysegéd rendszer stabilitásának fenntartása, az elektronikus ügyintézés hatékony támogatása, az állampolgári bejelentések gyors kiszolgálása érdekében szükségesség vált a jelenlegi fejlesztői támogatás kibővítése.

Az üzemeltetési és fejlesztői támogatást a Belügyminisztérium, mint felettes szerv, üzemeltetési közszolgáltatási szerződés keretében finanszírozza az IdomSoft Zrt. számára.

II. AJÁNLATKÉRŐ BEMUTATÁSA

Az IdomSoft Zrt. 100 %-os közvetett állami tulajdonban álló gazdasági társaság, a NISZ cégcsoport tagja, amely vezető szerepet tölt be országos jelentőségű informatikai rendszerek fejlesztésében, integrálásában és installálásában, valamint üzemeltetésében. Páratlan tapasztalatokkal rendelkezik nagybiztonságú kormányzati és biztonsági okmánykibocsátó informatikai rendszerek fejlesztésében, nagy adattömeget kezelő, bonyolult kapcsolatokkal rendelkező központi nyilvántartások kialakításában, a személyes adatok jogszabályoknak megfelelő kezelésében. Emellett felkészült egyéb informatikai szolgáltatások nyújtására is, így különösen az informatikai és igazgatásszervezési szaktanácsadás, informatikai rendszerek tervezése és kivitelezése, hardver- és szoftver kiválasztás, informatikai rendszerek üzemeltetése területén, valamint az ezekhez kapcsolódó szerviztevékenység biztosításában is.

W

A Társaság jelentős szerepet tölt be a magyar lakosságot érintő legnagyobb informatikai fejlesztési projekteken a közigazgatás különböző területein, ellátandó feladatait a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet részletesen tartalmazza.

III. A BESZERZÉS CÉLJA

Az IdomSoft Zrt. a Belügyminisztérium által meghatározott feladatok teljesítése érdekében fejlesztési támogatás szolgáltatást kíván igénybe venni a Webes Ügysegéd rendszert érintően.

IV. A BESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya a **Webes Ügysegéd - support** (CPV: 72211000-7 Rendszer- és felhasználói szoftverek programozási szolgáltatásai).

A beszerzési mennyiségének meghatározása az alábbiak szerint történt:

- a) a műszaki leírásban foglalt feladat ellátásához szükséges szakember, szakértelem: **programozó/programtervező és IT üzemeltetési szakértő;**
- b) a műszaki leírásban foglalt feladat ellátásához szükséges becsült mennyiség: 312 embernapi 16 hónapra, melyből 72 embernapi opcionális résznek minősül, azzal, hogy előre nem meghatározható, hogy pontosan milyen mennyiségben lesz szükség IT üzemeltetési szakértő, illetve programozó/programtervező igénybevételére.

V. AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ELKÉSZÍTENDŐ EREDMÉNYTERMÉKEK

Sorszám	Feladat
F1	Hibák kezelése, javítása Éles üzem során felmerült végfelhasználói, kulcs felhasználói oldalról érkező hibajelzések, állampolgári bejelentések, melyek az alkalmazás üzletszerű működését nehezítik, vagy gátolják.
F2	Adatszolgáltatási igények teljesítése Felmerülő adatszolgáltatási igények, riportok, statisztikák, ügyfélhez kapcsolódó lekérdezések készítése.
F3	Új fejlesztési igények kezelése Minden olyan felmerülő változtatási igény, mely az alkalmazás módosítására irányul. Legyen akár szerver, kliens vagy adatbázis oldalt érintő változtatási igény.
F4	Üzemeltetési feladatok Az alkalmazáshoz kapcsoló teszt (UAT) környezet teljeskörű üzemeltetése, elérhetőségének biztosítása, szükséges frissítések végrehajtása.
F5	Szakértői konzultáció Az esetlegesen felmerült Webes Ügysegéd rendszert érintő szakmai, architektúrális, technológiai, üzleti kérdések megválaszolása.
F6	Fejlesztői támogatás Idomsoft Zrt. által saját körben végzett fejlesztési feladatok kapcsán fejlesztői támogatás nyújtása az IdomSoft Zrt. részére, mely magába foglalja a fejlesztői környezet kialakítását, üzemeltetését, az elkészült kód főágba történő mergeselését, branch-elést.

VI. KÖVETELMÉNYEK

1. Dokumentációs követelmények

Sorszám	Követelmény
K1	Ajánlattevő a felhasznált, illetve fejlesztett modulok teljeskörű fejlesztői dokumentációját az alábbiak szerint köteles elvégezni: • a dokumentum lapszámozott legyen; • rendelkezzen tartalomjegyzékkel; • ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a 10-et meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel; • egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma; • tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt; • tartalmazzon a készítő oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt; • legyen jól strukturált, fejezetekre bontott; • a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek; • a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán); • a dokumentum nyelve magyar legyen; • tartalmazzon fogalommagyarázó fejezetet.

m

Ajánlattevőnek az elkészült eredménytermékeket Megrendelő rendelkezésére álló eszközökkel szerkeszthető, módosítható formában kell átadnia.

2. Együttműködésre vonatkozó követelmények

Sorszám	Követelmény
K2	Ajánlattevő köteles együttműködni Megrendelő illetékes szakembereivel és Megrendelő által a kapcsolódó feladatok teljesítésébe bevont vállalkozókkal, külsős szakemberekkel a feladatok sikeres elvégzése érdekében. Amennyiben Ajánlattevő Megrendelő valamely munkatársa vagy Megrendelő által bevont valamely vállalkozás, külső szakember részéről tapasztal együttműködési problémát, azt köteles Megrendelő felé jelezni.
K3	Az ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy Megrendelő székhelyén vagy telephelyén munkanapokon 8:30-17:00 óra között szervezett munkamegbeszéléseken a feladat szempontjából kompetens képviselője részt vesz.
K4	Megrendelő illetékes munkatársai számára Ajánlattevőnek munkanapokon 8:30-17:00 óra között biztosítani kell a folyamatos (telefon, e-mail, redmine) elérhetőségét.
K5	Megrendelő által küldött e-mailen, illetve redmine hibajegykezelőn érkező megkeresésekre a nyertes Ajánlattevő haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkaórán belül köteles reagálni.
K6	Ajánlattevőnek, ha a feladat jellege azt indokolja, Megrendelő kérésére, annak telephelyén kell feladatát végezni. Megrendelő telephelyén történő munkavégzést, ha a feladat jellege azt indokolja, Ajánlattevő is kezdeményezheti.

3. JOGSZABÁLYI MEGFELELŐSÉG

Sorszám	Követelmény
K7	A megtervezett igazgatási-szolgáltatási környezet és a kapcsolódó megoldások feleljenek meg a vonatkozó hazai és EU-s hatályos jogszabályoknak és a nemzetközileg elfogadott normáknak.

VII. LICENCEK, IMMATERIÁLIS JAVAK

A feladatok végrehajtása keretében a Ajánlatkérő által átvett és Ajánlattevő által elkészített feladatok és dokumentációk tekintetében Ajánlattevő a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Ajánlatkérőre, amely alapján a vagyoni jog a Ajánlatkérőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

Ajánlatkérő jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, így különösen (kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.