



VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. számú módosítása

11068-1/2020

bez: 485/2018

amely létrejött

egyrésről a(z)

Cégnév:

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

1051 Budapest, Nádor u. 31.

Képviselő:

Milassin Levente igazgató és Gyurókovics Zsuzsanna osztályvezető

Adószám:

10644371-2-44

Cégjegyzékszám:

01-10-041712

Nyilvántartó bíróság:

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Bankszámlaszám:

14600012-00201469-00000000

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

Cégnév:

New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság / Lounge Design Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely:

1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Képviselő:

Balásy Gyula ügyvezető

Adószám:

24670827-2-44 / 22715544-2-41

Cégjegyzékszám:

01 09 176515 / 01 09 940287

Nyilvántartó bíróság:

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Bankszámlaszám:

10700440-68084264-51100005 / 10700079-24632407-51100005

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**” a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerző**”) 2018. április 11. napján „**Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott kommunikációs tárgyú feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 5. § (1) bekezdés szerinti szervezetek

nevében és javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 104. § (1)-(2) bekezdése és a Kormányrendelet - közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos - rendelkezései alapján. A Közbeszerzési Eljárás eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között 2018. június 19. napján kötött keretmegállapodás (a továbbiakban: „**Keretmegállapodás**”) jött létre.

- 1.2. A Keretmegállapodás alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítésére írásbeli konzultációt folytatott le (a továbbiakban: „**Konzultáció**”) „Az MFB Zrt. pénzügyi szolgáltatásaihoz kapcsolódó 2018-2020. évi komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása” tárgyban.
- 1.3. A Konzultáció vonatkozásában a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési szempontok alapján a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot a Vállalkozó nyújtotta be, amelynek következtében a Konzultáció nyerteseként a Vállalkozó került kihirdetésre.
- 1.4. A Felek a fentiekre és a Keretmegállapodás 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel 2018. augusztus 6. napján vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés), amelyet a Felek jelen szerződésmódosítással (a továbbiakban: Szerződésmódosítás) első alkalommal az alábbiak szerint módosítanak.

2. A Szerződésmódosítás feltételei

- 2.1. A Felek a Szerződés 3. pontja *(A Keretszerződés időbeli hatálya)* helyébe az alábbi új 3. pontot léptetik:

„3. A Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2021. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.”
- 2.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésmódosítás 2.1. pontjában foglaltakra figyelemmel a Szerződés 4. számú mellékletét képező Műszaki Leírás II. 1.1., 1.2., 4. és 6.1.-6.6. pontjai a jelen Szerződésmódosítás melléklete szerinti tartalommal módosul.

3. Záró rendelkezések

- 3.1. A jelen Szerződésmódosítás a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba.
- 3.2. A Szerződés jelen Szerződésmódosítással nem érintett részeiben változatlan feltételekkel marad hatályban.
- 3.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésmódosítás során a Kbt. szabályaira figyelemmel jártak el, az alábbiak szerint:
 - a) A Kbt. 104. § (8) bekezdése alapján a keretmegállapodás alapján szerződés kizárólag a keretmegállapodás időtartama alatt köthető és a keretmegállapodás

alapján beszerzett mennyiség nem haladhatja meg a keretmegállapodásban előírt teljes mennyiséget.

- b) A keretszerződés időbeli hatályának meghosszabbítása a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, az abban foglalt feltételek vizsgálata mellett történt:

A Kbt. 141. § (6) bekezdés: „A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

- a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
- b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.”
- c) A Felek megállapítják továbbá, hogy a Szerződés időbeli hatályának meghosszabbítása nem tekinthető lényeges módosításnak, továbbá a Kbt. 141. § (6) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottak sem állnak fenn a módosítás kapcsán.

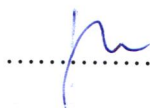
Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás

Kelt: Budapest, 2020. ¹²..... (hónap) ..⁰⁸... (nap)



Milassin Levente
igazgató
MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő
Részvénytársaság



Gyurókovics Zsuzsanna
marketing vezető
New Land Media Reklam,
Szolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű
Társaság

LOUNGE DESIGN KFT.
1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Adószám: 22715544-00-00000000
Bsz.: 1070079-24632407-51100005

NEW LAND MEDIA KFT.
1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Adószám: 24670827-24-00000000
Bsz.: 10700440-00-00000000

Balásy Gyula
ügyvezető
New Land Media Reklam,
Szolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű
Társaság
Lounge Design Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű
Társaság

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Általános információk

A beszerzés tárgya

Az MFB Zrt. pénzügyi szolgáltatásaihoz kapcsolódó 2018 - 2020. évi komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása

A Megrendelő bemutatása

A Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MFB Zrt.) (továbbiakban MFB vagy Megrendelő) a magyar állam kizárólagos tulajdonában lévő hitelintézet, melynek alapfeladata a hazai vállalkozások illetve magánszemélyek számára kedvező konstrukciójú hitelek biztosítása, valamint az állam hosszú távú gazdaságfejlesztési céljainak támogatása, azokhoz pénzügyi források bevonása. Fejlesztési bankként az MFB kiemelt célja, hogy olyan területeken nyújtson finanszírozási lehetőséget, ahol a kereskedelmi bankok nem tudnak hatékonyan hitelezni. Tevékenységének fókuszában tehát a piaci hiányosságok kitöltése áll, mellyel lehetőséget, vagyis kedvező feltételek mellett elérhető finanszírozást kíván nyújtani a hazai vállalkozásoknak. Az MFB a fejlesztési banki feladatokat szoros együttműködésben végzi a kereskedelmi hitelintézetekkel és partnerintézményeivel.

Az MFB az MFB Csoporttal közösen a piaci igényekre odafigyelő, széles termékpalettával rendelkező fejlesztési bankcsoport szerepét kívánja betölteni, amely a hitelezés mellett többek között a tőkebefektetés, a hitelgarancia és a faktoring területén is aktív.

Az MFB Csoport tagjait az alábbi tagvállalatok alkotják:

- Diákhitel Központ Zrt.
- Hiventures Zrt.
- Garantiqa Hitelgarancia Zrt.
- MKK Magyar Követeléskezelő Zrt.
- Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
- MFB Invest Zrt.
- MFB-Ingyatlanfejlesztő Zrt.

Jogállását, feladatait és tevékenységi körét a 2001. évi XX. törvény (MFB-törvény), továbbá az Alapszabály, valamint a kormány által jóváhagyott stratégia határozzák meg.

Háttérinformációk

Az MFB fő célkitűzése a hazai kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztése és növekedésének elősegítése, hogy a javuló gazdasági környezet a vállalkozásokat tevékenységük minőségi fejlesztésére, bővítésére ösztönözzék.

Célcsoportok

Elsődleges célcsoport:

- a működő, de forráshiányos mikro-, kis- és középvállalkozások,
- a vállalkozást tervezők, valamint
- az induló vállalkozások (nem kockázati tőkét kereső startupok)
- lakosság (magánszemélyek, társasházak, szövetkezetek) akik tervezik ingatlanuk energetikai korszerűsítését

Másodlagos célcsoportok:

- politikai döntéshozók,
- gazdasági szakemberek, a vállalkozásokkal szimbiózisban élő szolgáltató szektor,
- gazdasági újságírók, illetve szélesebb körben a teljes magyar sajtó, valamint
- tágabb célcsoportnak tekinthetjük Magyarország teljes lakosságát.

Kommunikációs célok:

A kommunikáció célja az MFB saját és közvetítői partnerhálózatán keresztül értékesített eszközeinek/termékeinek és szolgáltatásainak népszerűsítése, valamint az MFB, mint saját brand, illetve az MFB stratégiai csoportjába tartozó tagokkal egyetemben a csoportszintű brand kommunikációja.

Az MFB, mint brand kommunikációjának célja

1. Imázsépítés – a brand ismertségének és elismertségének növelése

A következőket márkáépítés, a marketingkommunikációs üzenetek és a sajtókommunikációs tevékenység célja, hogy a már beindult értékesítési hálózat nyomán egyfajta imázstranszfer alakuljon ki, és a potenciális ügyfelek számára a kedvezményes pénzügyi eszközök által megszerezhető fogyasztói előnyök a lehető legrövidebb időn belül egyet jelentsenek az MFB illetve az MFB Csoport termékeivel, illetve ezen túlmenően, az MFB stratégia csoportjába tartozó vállalatok termékeivel is. Cél egy erős, megbízható, biztos alapokkal rendelkező bank, illetve bankcsoport megismertetése és pozicionálása, amely flexibilisen alakítja termékeit a piacon megjelenő igények alapján, lefedve mind a lakossági, mind a vállalkozói szegmens igényeit.

2. Értékesítés-támogatás – tájékoztatás, edukáció

Fontos a célcsoport folyamatos tájékoztatása az egyes megvalósulási szakaszokról. A célcsoport kellő minőségű és mennyiségű információval magabiztosan és nagyobb hajlandósággal vág bele a fejlesztésekbe. A folyamatos tájékoztatás fő üzenete az edukáció: hogy a célcsoport hogyan, hol, mikor, milyen feltételekkel tud a szolgáltatásokhoz hozzájutni, valamint hogy milyen eredményeket tud elérni, ha előrelép és fejleszti vállalkozását. Az edukálás lényeges aspektusa továbbá, hogy a célcsoport minél inkább tisztában legyen a kedvezményes pénzügyi eszközök adta előnyökkel, illetve a kijelölt gazdaságfejlesztési célokkal.

II. A nyertes Ajánlattevő feladatai:

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő marketingkommunikációs tevékenységéhez kapcsolódóan jellemzően, de nem kizárólagosan a következő feladatok határidőre és szakszerűen történő ellátása:

1. Kutatási feladatok
2. Stratégiai tervezési feladatok
3. Integrált reklámügynökségi feladatok
4. Grafikai tervezési feladatok
5. Online ügynökségi feladatok
6. Gyártási feladatok
7. PR ügynökségi feladatok
8. Médiatervezési és -vásárlási feladatok
9. Rendezvényszervezési feladatok
10. Utazási és szállítási feladatok

1. Kutatási feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a marketingkutatások teljes körű tervezése és lebonyolítása, elemzése, kiértékelése és a hatékonyságmérés kidolgozása.

A nyertes Ajánlattevő feladatai jellemzően, de nem kizárólagosan:

1.1. Piackutatás

A részletes kérdőív kidolgozása a kutatási feladat részeként a nyertes Ajánlattevő feladata, a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján. A vizsgálandó célcsoport paramétereinek meghatározása is a Megrendelővel közösen történik.

Eredménytermékek, teljesítés:

Elemző tanulmány és prezentáció készítése, a dokumentumok e-mailen és elektronikus adathordozón átadva.

Teljesítés határideje:

Az eredménytermékek elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

A feladatok ütemezése a nyertes Ajánlattevővel történő egyeztetés alapján történik.

1.2. Piac- és közvéleménykutatás, médiahatékonyság-mérés, elemzés

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által a későbbiekben megküldésre kerülő brief alapján bármely – korábban részletezett – célcsoportra:

- kvalitatív kutatások készítése;
- kvantitatív kutatások készítése (online, telefonos, személyes adatfelvétellel);
- Tartalomelemzések (pl. web-es említések, amelyek alatt a különböző fórumokon, szakmai platformokon megjelenő MFB-vel kapcsolatos említések visszamérése, elemzése, hatékonyságmérése értendőek).

Eredménytermékek, teljesítés:

Elemző tanulmány és prezentáció készítése, a dokumentumok e-mailen és elektronikus adathordozón átadva.

Teljesítés határideje:

Az eredménytermékek elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

A feladatok ütemezése a nyertes Ajánlattevővel történő egyeztetés alapján történik.

2. Stratégiai tervezési feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata elkészíteni a Megrendelő átfogó kommunikációs stratégiáját, amely az elérendő hosszú távú célokat és a megvalósításukhoz szükséges eszközöket foglalja magában. Tartalmaznia kell a hosszú távú, alapvető kommunikációs célokat, üzeneteket, a célcsoport-meghatározásokat, a pénzügyi, időbeli és egyéb megkötéseket, a célok elérésének az útjait, az alkalmazandó kommunikációs eszközöket, az időzítést és a tervezési stratégiát is.

A nyertes Ajánlattevőnek az egyes kommunikációs kampányokhoz kapcsolódóan fel kell állítania a kommunikációs akciótervet, amelybe belefoglalja a stratégia elemeit, és amelyhez időzítésekkel társított feladatokat rendel.

A nyertes Ajánlattevő feladatai e körben jellemzően, de nem kizárólagosan:

- Kommunikációs stratégiai terv kidolgozása, frissítése
- Éves kommunikációs stratégia készítése, frissítése
- Kommunikációs cselekvési terv kialakítása és ütemezése, frissítése adott kampányhoz.
- Kríziskommunikációs stratégia kidolgozása, frissítése
- Hosszú távú kampánystratégia kidolgozása, frissítése
- Ad - hoc kampánystratégia kidolgozása (általános)
- Ad - hoc kampánystratégia kidolgozása (24 órán belüli)
- Ad - hoc kampánystratégia frissítése

3. Integrált reklámügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampánystratégiák kidolgozása, kreatív koncepciók és kreatív tervek készítése a Megrendelő által meghatározott célok elérése érdekében.

A kreatív koncepciók és tervek elkészítésénél elvárás az arculati elemek helyes használata, újszerű és célcsoportra szabott, az üzenet átadására alkalmas kreatív koncepciók kidolgozása és tervek készítése.

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő egyéb kommunikációs tevékenységeivel összhangban, költséghatékony megvalósításra törekedve végzi feladatát. Az integrált reklámügynökségi feladatok ellátása kiterjed valamennyi jelenleg ismert és jövőben létrejövő offline és online kommunikációs csatornára és eszközre is.

A nyertes Ajánlattevőnek a kampányok során összhangba kell hoznia a grafikai, gyártási, médiatervezési és -vásárlási feladatokat a kampánymenedzsment és post-buy feladatokkal. Az adott feladatok összehangolásához szükséges kapcsolattartás is részét képezi az integrált reklámügynökségi szolgáltatásnak.

A nyertes Ajánlattevő folyamatosan kiemelt figyelmet kell, hogy fordítson az aktuális hazai- és nemzetközi trendek feltérképezésére és ezekről a Megrendelőt rendszeresen tájékoztatni köteles.

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő által elfogadott átfogó kommunikációs stratégia és arculati kézikönyv előírásai szerint kidolgozza a projekt központi kreatív koncepcióját és az egyes médiaeszközökre alkalmazott kreatívokat, valamint ellátja az ezekkel összefüggő grafikai tervezési és nyomdai előkészítési, valamint szövegírási feladatokat (sajtóhirdetés, online hirdetés, e-DM, banner, közterületi hirdetés, TV-szpot, rádiószpot, stb.).

A nyertes Ajánlattevő feladatai e körben jellemzően, de nem kizárólagosan:

- Komplex reklámkampány koncepciójának kidolgozása és teljes körű kampánymenedzsment
- Televíziós reklámkampány koncepciójának kidolgozása
- Rádiós reklámkampány koncepciójának kidolgozása
- Print reklámkampány koncepciójának kidolgozása
- Közterületi reklámkampány koncepciójának kidolgozása
- Online reklámkampány koncepciójának kidolgozása
- Gerillakampány koncepciójának kidolgozása
- Vírusmarketing-kampány koncepciójának kidolgozása
- Ambient reklámkampány koncepciójának kidolgozása
- Keresőmarketing kampány koncepciójának kidolgozása

4. Grafikai tervezési feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs és marketing céljainak elérése érdekében meghatározott kommunikációs és marketing eszközök teljes körű grafikai tervezése a Megrendelő arculati elemeinek figyelembe vételével. A Megrendelő az arculati kézikönyvet a nyertes Ajánlattevő részére szerződéskötéskor átadja.

Feladat részletezése jellemzően, de nem kizárólagosan:

- kommunikációs eszközök grafikai tervezése és nyomdai előkészítése, pl.: sajtó-, közterületi- és belterületi hirdetések, pop-up, roll-up, molinó, beltéri plakát, óriásplakát stb.;
- prezentációk grafikai tervezése;
- nyomdai kiadványok grafikai tervezése, illusztrálása, tördelése és nyomdai előkészítése
- dekorációs és marketing eszközök grafikai tervezése;
- képfeldolgozás, stockfotók jogdíjaival kapcsolatos ügyintézés;
- infografikus illusztrációk elkészítése (adatvizualizációk) elsősorban prezentációk és szakmai kiadványok, online-felületek illusztrálásához;
- elektronikus DM layoutok tervezése.

Teljesítés módja:

Az anyagok leadása elektronikus formában történik.

Teljesítés határideje:

A Megrendelő által kért grafikai anyagok mérete, darabszáma az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, azonban a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje: 2021. december 31.

5. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy költséghatékony megvalósítására törekedve kidolgozza az online kommunikációs stratégiát. A stratégiának tartalmaznia kell az adott célcsoport eléréséhez és a kívánt üzenetek továbbításához legmegfelelőbb online és közösségimédia-csatornákra történő javaslatot (alátámasztással együtt), az azokon kialakítandó vagy lefejlesztendő eszközök bemutatását, megtervezésük és megvalósításuk módját és adott esetben az eszközök vonatkozásában a szükséges tartalomelőállítás, illetve tartalommenedzsment feladatok megoldását. Nyertes Ajánlattevőnek ezen tevékenységek ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítania az aktuális nemzetközi trendek feltérképezésére, és az ott eredményesen működő, innovatív megoldások hazai környezetbe történő átültetésére.

Eseti megrendelések alapján a nyertes Ajánlattevő felel a kampányokhoz kapcsolódó online-feladatok ellátásáért. A szerződés teljes időtartama alatt várhatóan, de nem kizárólagosan az alábbi feladatok merülhetnek fel:

- Online-produkció: bannerek, weboldalak, microsite-ok programozása;
- Online felületek tartalommenedzsmentje;
- HTML-alapú meghívó, hírlevél készítése;
- Közösségimédia-menedzsment.

6. Gyártási feladatok

A nyertes Ajánlattevő látja el a Megrendelő kommunikációs tevékenységéhez, kampányaihoz kapcsolódó gyártási feladatokat, így többek között az alábbiakat:

- közterületi hirdetésekhez kapcsolódó nyomdai gyártási feladatok;
- nyomdai eszközök gyártása;
- szóró -és reklámajándékok beszerzése/gyártása, emblémázása;
- dekorációs és marketingeszközök beszerzése/gyártása, emblémázása;
- rádióspot gyártása;
- TV-spot gyártása;
- videós riportok, PR-videók, mozgó infografikák és egyéb animációs spotok gyártása;
- a kommunikáció során felmerülő fotózási feladatok ellátása.

A beszerzés konkrét tárgyát és mennyiségét a Megrendelő eseti megrendeléseiben határozza meg. A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a gyártási feladatok során a minőségi és költséghatékonsági szempontokat messzemenőig vegye figyelembe. Megrendelő elvárása minden esetben kiváló minőségű, a megrendelésekben rögzített kritériumoknak megfelelő termékek, szolgáltatások biztosítása. A kivitelezéshez szükséges kötelező grafikai elemeket, felhasználandó anyagokat szintén Megrendelő bocsátja nyertes Ajánlattevő rendelkezésre.

A gyártási feladat megkezdése előtt a szakmai javaslattal esetlegesen kiegészített megrendelési ajánlatot, lehetőség szerint a gyártási végeredményhez leginkább közelítő mintával kell alátámasztania.

6.1. Film- és videóanyagok, televízióspotok gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs céljainak elérése érdekében készített filmtervek alapján kisfilmek legyártása, a Megrendelő által elfogadott koncepció alapján.

Feladatok e körben, jellemzően, de nem kizárólagosan:

- storyboard,

- forgatási helyszín/stúdió keresése és foglalása
- részletes költségterv készítése,
- szereplők felkutatása, felkészítése (felnőtt/gyerek szereplő, szinkronszínész, narrátor), animáció esetén grafika elkészítése,
- rendezés, gyártásvezetés,
- stúdióbérlet, stúdióépítés (építészeti anyagok, hátterek),
- technikai személyzet biztosítása (hangmérnök, hangasszisztens, operatőr, operatőr asszisztens, díszlettervező, díszlet építő, világosító, VFX supervisor, vetítéstechnikus, vágó stb.),
- szükséges technikai eszközpark (képtechnika, világítás, hangtechnika biztosítása),
- egyéb szükséges eszközök: ruha, kellékanyagok,
- videó-, 3D- és hangutómunka,
- egyéb szükséges feladatok biztosítása (gyártásvezető, casting vezető),
- felszerelés és helyszín biztosítása, szükséges engedélyek beszerzése,
- szerzői jogdíjak ügyintézése,
- forgató csoport keresése és megszervezése, forgatás koordinálása,
- a teljes spotgyártás lebonyolítása,
- hangutómunka és filmes utómunka elvégzése, vágási feladatok, rough-cut, fényelés, narrátor, ,
- a kész spotok eljuttatása a médiumokhoz pl. adstream feltöltés.
- Digitalizálás

A nyertes Ajánlattevőnek a kommunikációs stratégiával összhangban, az integrált kommunikációs feladatokkal összeegyeztetve kell ellátnia az összes film és videó gyártáshoz szükséges gyártási munkát.

Teljesítés határideje:

A különböző anyagok teljesítésének határideje az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, azonban a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

6.2. Rádióspotok gyártása

A nyertes Ajánlattevő a kommunikációs stratégiával összhangban, az integrált kommunikációs feladatokkal összeegyeztetve és a médiavásárlásokhoz köthetően a szükséges rádióreklámok gyártását is elvégzi. Ez magába foglalja a gyártás, mutációk, stockzene, zeneszerzés, stúdió, gyártás, jogdíj minden szükséges költségét.

Feladatok e körben jellemzően , de nem kizárólagosan:

- narrátor, szereplők megkeresése, felkérése, felkészítése,
- rendezés, gyártásvezetés,
- helyszín és technikai személyzet és a szükséges eszközök biztosítása,
- hanganyag elkészítése,
- zeneszerzés, vagy stockzene vásárlás,
- vágás, utómunkálatok,
- rádióreklám mutációk készítése,
- részletes költségterv készítése,
- szerzői jogdíj fizetésének adminisztratív ügyintézése.

Teljesítés határideje:

A különböző anyagok teljesítésének határideje az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje azonban: *2021. december 31.*

6.3. Nyomdai gyártási feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó információs anyagok, kiadványok, szórólapok és egyéb marketing eszközök készítése és kiszállítása.

A nyertes Ajánlattevő az integrált kommunikációs feladatokkal és a rendezvényszervezési feladatokkal összeegyeztetve – a teljesség igénye nélkül – az alábbi nyomdai kivitelezési feladatokat látja el:

- kiadvány
- szórólap
- plakát
- papírtáska;
- dosszié;
- jegyzet;
- füzet;
- óriásplakát;
- cilylight;
- metrokocsiplakát;

Teljesítés módja:

Az egyedi szerződésekben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

Teljesítés határideje:

A különböző anyagok teljesítésének határideje az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, azonban a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

6.4. Fotózási feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára fotózási feladatok elvégzése, így jellemzően, de nem kizárólagosan:

- a Megrendelő rendezvényein történő eseményfotózás budapesti és vidéki helyszíneken;
- Megrendelő által támogatott vállalkozások marketingcélú fotózása;
- szükség esetén a nyomdai kreatívokhoz szükséges fotózási feladatok ellátása;
- Utómunkálatok elvégzése.

Teljesítés módja:

Nyomdai használatra alkalmas felbontású fotók átadása e-mailben, fájlküldő szolgáltatáson, FTP-szerveren keresztül és/vagy elektronikus adathordozón (pl. DVD, pendrive). Az eseményfotózás jellegétől függ a leadandó fotók darabszáma, melyet egyedi megrendelésekben rögzít a Megrendelő.

Teljesítés határideje:

A különböző fotózási anyagok teljesítésének határideje az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, azonban a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

6.5. Szóró – és reklámajándékok gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó szóró- és reklámajándékok beszerzése/gyártása, valamint feliratozása és logóztatása.

Feladatok e körben jellemzően, de nem kizárólagosan:

- logózott toll;
- pendrive;
- esernyő;
- bögre;
- póló stb.

Teljesítés módja:

A reklámeszközök darabszámát, átadását, leszállítását egyedi megrendelésekben rögzíti a Megrendelő.

Teljesítés határideje:

A különböző anyagok leszállításának, legyártásának teljesítésének határideje az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, azonban a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

6.6. Dekorációs – és marketingeszközök eszközök gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő üzeneteinek rendezvényeken való vizuális támogatására dekorációs eszközök, installációk gyártása, többek között, de nem kizárólagosan:

- roll-up;
- promóciós pult;
- sajtófal;
- megállító tábla;
- molinó;
- plakátkeret;
- banner állvány stb.

Teljesítés módja:

A termékek darabszámát, átadását, leszállítását egyedi megrendelésekben rögzíti a Megrendelő.

Teljesítés határideje:

A különböző anyagok leszállításának, legyártásának teljesítésének határideje az egyedi megrendelésekben lesz rögzítve, azonban a leszállítandó anyagok elkészítésének és átadásának végső határideje: *2021. december 31.*

7. PR ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő látja el a Megrendelő részére a PR-ügynökségi feladatokat. E körben feladatai közé tartozik a Megrendelő szervezete és környezete közötti kommunikációs kapcsolatok elemzése, kommunikációs programok szervezése, tervezése és kivitelezése, illetve azok értékelése, PR-kampányok lebonyolítása. Feladatai közé tartozik a kríziskommunikációs helyzetekben való tanácsadás is.

A sajtókapcsolatok folyamatos ápolása és a kapcsolódó feladatok ellátása mellett média- és kommunikációs tréningeket is tartania kell (pl.: a Megrendelő vezetőinek felkészítése médiaszereplésre). A nyertes Ajánlattevő többek között felelős a sajtóanyagok és közlemények

elkészítéséért, a szükséges nyelvi mutációk előállításáért (fordítási feladatok), illetve kiküldéséért és az interjúszerzésért.

A nyertes Ajánlattevő feladatkörébe tartozik az edukációs és társadalmi felelősségvállalást érintő PR-feladatok ellátása és az ezekre történő javaslattétel.

A sajtófigyelési feladatok ellátása során rendszeresen összegzést kell végeznie és javaslatot is kell tennie a hatékonyabb PR stratégiára/taktikára.

A nyertes Ajánlattevő feladatai e körben jellemzően, de nem kizárólagosan:

- Éves PR stratégia kidolgozása, frissítése
- PR akcióterv kidolgozása, frissítése
- PR-kampány koncepció kidolgozása
- PR és CSR események teljes körű megszervezése és lebonyolítása
- Javaslatok esetleges krízis kommunikációs helyzetek kezelésére
- Sajtó és médiakapcsolat kialakításának segítése és annak bővítése
- Sajtótájékoztató szervezése
- PR cikkek, sajtóközlemények és háttéranyagok megírása
- Kommunikációs és médiatréning a menedzsment számára

8. Médiatervezési és -vásárlási feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiastratégia tervezése, valamint ennek alapján médiatervezési és -vásárlási feladatok ellátása. Kiemelt fontosságú a feladat ellátásakor, hogy a nyertes Ajánlattevő a leghatékonyabb elérésre és költséghatékony megoldásra törekedve adjon javaslatot és ennek megfelelően történjen a megvalósítás.

A médiatervet médiastratégiával kell alátámasztania, amely az adott kommunikációs üzenet továbbítására leginkább alkalmas médiatípusokra és csatornákra, azok összehangolására vonatkozik. A médiastratégia elkészítését a versenytársak tevékenységének elemzéséről készített beszámolónak kell megelőznie.

A médiamixben meg kell határozni a kommunikáció irányához igazodó, a célcsoportok megcsoportosítását biztosító médiaeszközöket.

A médiatervnek az egycsatornás- és a többcsatornás kampányok esetében is részletesen tartalmaznia kell a médiastratégiának megfelelően kiválasztott médiatípusok javasolt médiumait, az ott megjelentetni kívánt hirdetés típusát, gyakoriságát, időtartamát és költségét.

Kiemelt szempont, hogy a médiaterv rugalmasan alakítható legyen és bizonyos megjelenések átcsoportosíthatók lehessenek a hatékonyság megtartásával együtt.

Az elfogadott és végleges médiaterv alapján a nyertes Ajánlattevő feladata a médiavásárlási feladatok ellátása, az egyes megállapodások megkötése a médiafelületek értékesítőivel, a médiatervben szereplő paramétereknek megfelelően. Ehhez kapcsolódóan a nyertes Ajánlattevő feladata a médiavásárlási feladat rész megvalósításához szükséges produkciós terv készítése, valamint a kapcsolattartás az érintett cégekkel.

Teljesítés, kampányigazolás

A médiavásárlás dokumentálása is a feladat része, beleértve az egyes megjelenések tényének alátámasztását és összegyűjtését, illetve a post-buy elemzések elkészítése.

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampányok igazolása legalább az alábbiak szerint, a kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:

- TV: PR-riport esetében sugárzási lista és a műsor támpéldánya elektronikus adathordozón, reklámspot esetében sugárzási lista;
- Rádió: PR-riport esetében sugárzási lista és a műsor támpéldánya elektronikus adathordozón, reklámspot esetében sugárzási lista;
- Nyomtatott sajtó: 2 db támpéldány;
- Online: screenshot és az adott időszakra vonatkozóan a megjelenést tartalmazó honlapról látogatottsági statisztika — amennyiben ez utóbbi nem áll rendelkezésre, úgy igazolás az adott médiumtól a megjelenés megvalósulására vonatkozóan;
- Outdoor: Monitoringot tartalmazó CD vagy DVD;
- Mozi: hivatalos sugárzási lista.
- Közterület: közterületi média felület szintű igazolása (független felület szintű monitoring vagy azzal egyenértékű igazolás)

9. Rendezvényszervezési feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő rendezvényeinek teljes körű megtervezése, előkészítése, grafikai, kreatív koncepciójának megvalósítása, valamint teljes körű lebonyolítása, koordinálása, illetve a kapcsolódóan felmerülő gyártási és médiavásárlási feladatok ellátása Magyarország területén belül.

A Megrendelő a keretszerződés alapján egyes rendezvényeivel kapcsolatosan jogosult kizárólag kiegészítő tevékenység megrendelésére is (Pl. csak catering szolgáltatás, abban az esetben, ha a rendezvénnyel kapcsolatos többi feladatot a Megrendelő saját erőforrásából látja el).

Nyertes ajánlattevő a komplex rendezvényszervezési feladatok, valamint a kapcsolódó szolgáltatások ellátására a létrejövő keretszerződés alapján leadott egyedi megrendelésekben rögzítettek szerint köteles eljárni.

Nyertes Ajánlattevő feladatai e körben jellemzően, de nem kizárólagosan:

- szakmai konferenciák, workshopok teljes körű megszervezése;
- partnertalálkozók, fogadások teljes körű megszervezése;
- rendezvény kitelepülések teljes körű megszervezése;
- a rendezvények arculatának, kreatív koncepciójának megtervezése, megvalósítása;
- a kapcsolódó kreatív anyagok, dekorációs kellékek, nyomdai szolgáltatások ellátása;
- a kapcsolódó utazási, szállítási feladatok ellátása.

Az ellátandó feladatok megrendelése az alábbi kommunikációs célok elérése érdekében történik:

- hatékony ügyfél tájékoztatás;
- márkaismertség növelése;
- szakértői imázs erősítése;
- edukáció;
- termékkommunikáció támogatása.

Nyertes Ajánlattevő a szerződés teljesítése során köteles az egyedi megrendeléseknek megfelelően az egyes rendezvényekre részletes koncepciót kidolgozni.

A rendezvénykoncepciónak többek között az alábbi szempontokat is figyelembevevő, részletesen kidolgozott elemekből kell állnia:

- helyszínjavaslatok kidolgozása fotókkal;
- cselekvési terv kidolgozása;
- lebonyolítási forgatókönyv összeállítása;
- berendezési rajz elkészítése a bútorzatra;
- berendezési rajz elkészítése a dekorációra;
- látványterv kidolgozása;
- közreműködők meghatározása, bemutatása;
- rendezvényes team felállítása (csoportvezető, rendezvény asszisztens, technikai személyzet stb.).

Megrendelő rögzíti, hogy:

- egyes rendezvényekre magas rangú kormányzati szereplők is meghívásra kerülnek, amelynek következtében a protokollnak megfelelő fogadásra, biztosításra is fel kell készülni;
- olyan rendezvények/fogadások is megrendelésre kerülhetnek, ahol a vendégek létszáma meghaladja a 300 főt és legalább 3 fogásos meleg étel felszolgálása válik szükségessé;
- olyan rendezvények is megrendelésre kerülhetnek, ahol a látogatók létszáma meghaladja az 500 főt.

10. Utazás és szállítási feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata minden felmerülő, nyomdai szolgáltatáshoz vagy egyéb gyártási feladathoz, továbbá a rendezvényszervezéshez kapcsolódó utazási, szállítási feladatok ellátása. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása, telephelyeken belüli szétosztása is a nyertes Ajánlattevő feladata, amennyiben a Megrendelő kéri.