



M802608

3811-1/2020

Egyedi Keretszerződés

amely létrejött egyrészről az

Név: **MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 31.
Képviselő: Milassin Levente Péter igazgató és Gyurókovics Zsuzsanna vezető
Cégjegyzékszám: 01-10-041712
Cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10644371-2-44
Bankszámlaszám: 14600012-00201469-00000000
a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a/az

Cégnév: **"ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely: 1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.
Cégjegyzékszám: 01-10-042190
Cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10834730-2-44
Képviseli: dr. Mándi Gábor vezérigazgató-helyettes, vállalatirányítási igazgató
Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési üzletágvezető

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Bankszámla szám: 10900059-00000003-30340186

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”) a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs és rendezvényszervezési feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerző**”) 2019. május 27. napján **„Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására”** elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 5. § (1) bekezdés szerinti szervezetek nevében és javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2019. május 29. napján HL TED 2019/S 103-249919 szám alatt, illetve a Közbeszerzési Értesítő 2019/104 lapszámában 2019. május 31. napján KÉ 9581/2019 szám alatt jelent meg.

1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:

KM hatályba lépésének dátuma: 2019. július 12.

KM időbeli hatálya: a hatályba lépés napjától számított 12 hónap vagy a keretösszeg kimerüléséig - amelyik feltétel előbb teljesül. A KM 12 hónapos időbeli hatálya a KM 3.2. pontja alapján bármikor, de legfeljebb kétféle alkalommal, alkalmanként legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható, azzal hogy az ilyen módon megújított KM is legfeljebb a KM 3.1 pont szerinti időtartamú lehet.

KM keretösszege: nettó 30.000.000.000,- Ft, azaz harmincmilliárd forint figyelemmel a KM 10.5. pontjára.

1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: „**Konzultáció**”) *„Rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. 2020/2021. évre tervezett eseményei vonatkozásában”* tárgyban.

1.5. A fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „**Keretszerződés**”).

1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között esetlegesen korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

2. A Keretszerződés tárgya

2.1. A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés 3. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

3.1. Az Egyedi Megrendelő kibocsátása a KM 18.3 pontja szerint történik, annak érdekében, hogy az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények és a megrendeléskor ismert teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

4.1. A Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ide értve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb „2022. január 31.” napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

4.2. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott feladatait legkésőbb „2021. december 31.” napjáig (a továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”), Megrendelő pedig az ellenérték megfizetését legkésőbb a Keretszerződés időbeli hatályának lejártáig (azaz „2022. január 31.” napjáig) köteles teljesíteni.”

5. A teljesítés helye

- 5.1. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatainak teljesítését az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen (a továbbiakban: „**Teljesítési Helyszín**”) köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. A Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó 237.000.000,- Ft + Áfa, azaz nettó kétszázharminchétmillió forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3. pontjával összhangban a Keretösszeg „30” %-a, azaz „71.100.000” Ft + Áfa, azaz „Hetvenegymillió-százezer” forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.2. A Megrendelő köteles a Keretösszeg „70” %-át, azaz „165.900.000” Ft + Áfa összeget, azaz „Százhatvanötmillió-kiláncszázezer” forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, Egyedi Megrendelők kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelők kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.3. A Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, kedvezmények alapján számított és az Egyedi Megrendelőben rögzített, valamint a teljesítéshez kapcsolódó, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelésben rögzített feladatra figyelemmel kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.4. A teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.5. Ha a Vállalkozó a teljesítés során az *4. számú mellékletben* megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „**Grt.**”) 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.6. A *4. számú mellékletben* rögzített egységárak nem tartalmazzák a teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjakat és költségeket.

- 7.7. A reprezentáció és az üzleti ajándék után fizetendő adót a Megrendelő vallja be és fizeti meg.
- 7.8. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.9. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 7.10. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás együttes kiadására jogosult személyek:

Neve: Gyurókovics Zsuzsanna
Beosztása: vezető
Tel.: +36 1 428 1688
E-mail: gyurokovics.zsuzsanna@mfb.hu

Neve: Milassin Levente
Beosztása: igazgató
Tel.: +36 1 428 1542
E-mail: milassin.levente@mfb.hu

- 7.11. A Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti vállalkozói díj nettó ellenértékének 50 %-áig.
- 7.12. Felek megállapodnak, hogy ha a Vállalkozó a Keretszerződés 7.11. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 90 %-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.4 pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.4 pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 1.1. 7.13. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az igazolt teljesítést követően Egyedi Megrendelőnként, utólag jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.14. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.16. A Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.17. Ha a Teljesítés Helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó részére történő kézbesítése napján érvényes azon hivatalos

deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.

- 7.18. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A Keretszerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.

8.3. Késedelmi kötbér

A Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési véghatáridő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 2%-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5%-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértékének 10 %-át nem haladhatja meg.

8.4. Hibás teljesítési kötbér

A Megrendelő a Keretszerződés szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. Ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő tekintetében, olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő hibás teljesítéssel érintett részének nettó ellenértéke. A hibásteljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 30%-a. A Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

8.5. Meghiúsulási kötbér

- 8.5.1. Ha a Keretszerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a jelen Keretszerződés szerinti Keretösszegeből a meghiúsulás időpontjáig le nem hívott (ki nem fizetett) rész. A kötbér mértéke: 20%.
- 8.5.2. Ha az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértéke, mértéke: 20 %.
- 8.6. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési

kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghíúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

- 8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghíúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.
- 8.8. A Vállalkozó a kötbér összegét a vonatkozó Megrendelői felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek az Egyedi Megrendelőben rögzített számlájára, vagy Megrendelő jogosult a kötbér összegét Vállalkozó esedékes díjából – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint levonni.

9. A Keretszerződés megszüntetése

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. A Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, ha:
- a) A Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja vagy
 - b) Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, melyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek vagy
 - c) Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból melyért felelős, képtelenné válik.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.2. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.3. Ha a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.
- 10.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Vállalkozó felelős, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat, illetve azonnali hatállyal felmondhatja. Ha a Vállalkozó a Keretszerződéstől nem áll el, illetve nem él a felmondás jogával, a Megrendelő utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.
- 10.5. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt,

amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

- 10.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy, csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.7. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.8. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.9. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan, reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Ha kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.
- 10.10. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.
- 10.11. Vállalkozó a KM 9.2. pontja szerinti Keretszerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók bejelentésére vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 6. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

14. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 14.1. A Felek valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 14.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 14.3. A Felek jogait jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 14.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.

14.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.

14.6. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formája: levél, telefon, e-mail, az alábbi kapcsolattartási pontok felhasználásával:

Kapcsolattartásra jogosult a Megrendelő részéről:

Név: Gyurókovics Zsuzsanna
Beosztás: vezető
Cím: 1051 Budapest Nádor utca 31.
Telefonszám: +36 1 428 1688
E-mail cím: gyurokovics.zsuzsanna@mfb.hu

Kapcsolattartásra jogosult a Vállalkozó részéről:¹

Kapcsolattartásra jogosult a Vállalkozó részéről:
Név: Wolf Diána Ilona
Beosztás: rendezvényszervezési üzletágvezető
Cím: 1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.
Telefonszám: +36 20 350 4061
E-mail cím: wolfd@ahrt.hu

15. A Keretszerződés módosítása

15.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt. 141. §-ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.

15.6. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.

15.7. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

- a) a Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b) a Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

ha a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

16. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

16.1. A Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

b) a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti

¹ Kérjük az aláírás előtt kitölteni!

ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 16.2. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.
- 16.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

17. Átláthatóság

- 17.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 17.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, ha a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 17.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik, Egyedi Megrendelőből eredő követelésének elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 17.4. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

18. Szerzői jogok

- 18.1. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „**mű**”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik

személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.

- 18.2. A Felek rögzítik, hogy a 18.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen alkotások tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 18.3. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Ha a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 18.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

19. Jogviták rendezése

- 19.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 19.2. Ha a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

20. Záró rendelkezések

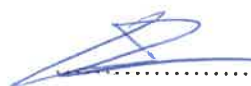
- 20.1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: **Adatkezeléssel érintett személyek**) személyes adata kerül közlésre. Saját Adatkezeléssel érintett személye tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Adatkezeléssel érintett személye tekintetében a másik Fél a címzett. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy Szerződéssel összefüggésben közölt, a másik Fél számára címzettként tudomására jutott Adatkezeléssel érintett személyek személyes adatát a Szerződés kezelése és teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének nyilvántartása céljából kezelik. A Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Adatkezeléssel érintett személyeiket a Szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatták.
- 20.2. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 20.3. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2019. május 27-én hatályos Kbt., a Ptk., a Grt., a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi

LXXXV. törvény, a reprezentációs költségek után fizetendő adó vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és a KM rendelkezései az irányadók.

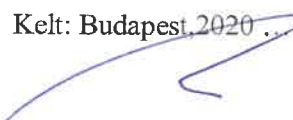
- 20.4. A Felek egyező akarattal rögzítik, hogy ha a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében Felek alkalmazni rendelik.
- 20.5. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt - illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 20.6. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 20.7. A Keretszerződés „11” számozott oldalból áll és „5”, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből „3” példány a Megrendelőt, „2” példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
6. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról

Kelt: Budapest, 2020. 03.27.


Milassin Levente
igazgató
Gyurókovics Zsuzsanna
vezető
MFB Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Kelt: Budapest, 2020. 04.21.


dr. Mándi Gábor
vezérigazgató helyettes,
vállalatirányítási igazgató
Wolf Diána Ilona
rendezvényszervezési
üzletágvezető
"ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar
Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

Műszaki leírás

Ártáblázat(ok)

A Felolvasólapon kívül az ártáblázat többi része terjedelmi okokra tekintettel nem kerül fizikailag csatolásra.

Nyilatkozat
a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények
teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	"ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszáma:	01-10-042190
Adószáma:	10834730-2-44
Statisztikai számjele:	10834730-6020-114-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Dr. Mándi Gábor vállalatirányítási igazgató, vezérigazgató-helyettes Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési üzletágvezető
Cégjegyzés módja:	önálló vagy <u>együttes</u> (a megfelelő aláhúzendő)

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

1. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
3. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak**.

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontjának megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2020.

.....
„ANTENNA HUNGARIA” Zrt.
Dr. Mándi Gábor vállalatirányítási igazgató,
vezérigazgató-helyettes
Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési
üzletágvezető

Felolvasólap

Eljárás tárgya:

Rendezényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. 2020/2021. évre tervezett eseményei vonatkozásában.

Ajánlattevő neve:

"ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Ajánlattevő címe (székhelye/lakóhelye):

1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.

Értékelési szempontok és részszerzőpontok:

Ajánlati értékek:

Ár

1	Rendezvényhelyszín vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	681 971 400
2	Hangtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	5 522 784
3	Világítástechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 810 492
4	Színpadtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	25 870 354
5	Műszaki háttér szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	15 214 802
6	Videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	7 005 666
7	Televíziótechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	32 917 900
8	Rendezvénytechnikai eszközök (berendezés, kordon, kerítés, dekoráció stb.) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	14 596 087
9	Catering vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	6 532 314
10	Kiegészítő programelemek, előadók vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 203 303 541
11	Rendezényszervezés - Rendezvénytípus csomagok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	94 589 000
12	Szállás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	4 328 665
13	Biztonságtechnikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 597 000
14	Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	342 061
15	Kreatív koncepció, szövegírás és grafikai tervezés vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	6 537 308
16	Nyomdai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 332 244
17	Fotózás, videofelvétel készítés - rendezvénydokumentálás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 059 971
18	Film- és rádióreklám gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	23 937 142
19	Reklámajándékok és ruházat gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	54 663 830
20	Marketing és dekorációs elemek gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	18 671 793
21	Online ügynökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	11 062 485
22	PR ügynökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	29 638 210
23	Kutatási feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	322 651 708
24	Szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	40 732 402
Minőségi kritérium		
25	Médiavásárlás (megyei napilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	35
26	Médiavásárlás (megyei napilapok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
27	Médiavásárlás (országos napilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
28	Médiavásárlás (országos napilapok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	45
29	Médiavásárlás (heti, kétheti és havilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	44
30	Médiavásárlás (heti, kétheti és havilapok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	49

Értékelési szempontok és részszerzőpontok:		Ajánlati értékek:
31	Médiavásárlás (közterületi megjelenések, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	60
32	Médiavásárlás (közterületi megjelenések, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	70
33	Médiavásárlás (online, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	53
34	Médiavásárlás (online, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	58
35	Médiavásárlás (rádió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	49
36	Médiavásárlás (rádió, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	59
37	Médiavásárlás (televízió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	61
38	Médiavásárlás (televízió, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	65
39	Médiavásárlás (egyéb médiafelület, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	10
40	Médiavásárlás (egyéb médiafelület, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	10
41	Külföldi médiavásárlás nem online hirdetési felületen (EU-n belüli országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	30
42	Külföldi médiavásárlás nem online hirdetési felületen (EU-n kívüli, de európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	30
43	Külföldi médiavásárlás nem online hirdetési felületen (nem európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	30
44	Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (EU-n belüli országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	1
45	Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (EU-n kívüli, de európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	1
46	Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (nem európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	1

Kelt:

Budapest, 2020. március 17.

.....
 Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési üzletágvezető
 "ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. 2020/2021. évre tervezett eseményei vonatkozásában.

2. A Megrendelő bemutatása

Magyarország Kormánya a 2014-2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 24/B.§-ában az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Megrendelő) mint az alapok alapját végrehajtó szervezetet jelölte ki.

A Megrendelő feladata, hogy a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvényben foglaltak szerint a Kormány által meghatározott gazdaságfejlesztési célok megvalósításához szükséges fejlesztési források biztosítása érdekében részt vegyen többek között:

- a) a gazdaságfejlesztési célok megvalósításához szükséges források/támogatások bevonásában és közvetítésében;
- b) az európai uniós tagsághoz kapcsolódó állami és önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi lebonyolításában, valamint az Európai Közöség pénzeszközeinek igénybevételehez kapcsolódó feladatok ellátásában;
- c) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításában;
- d) a magyarországi székhelyű gazdálkodó szervezetek, valamint vagyonkezelést is végző pénzalapok, továbbá a mezőgazdasági őstermelők és a családi gazdálkodók tevékenységének hitel- és tőkefinanszírozásában.

Megrendelő fő célkitűzése a hazai kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztése és növekedésének elősegítése, hogy a javuló gazdasági környezet a vállalkozásokat tevékenységük minőségi fejlesztésére, bővítésére ösztönözze. Másodlagos célkitűzése a foglalkoztatás növelése versenyképes munkahelyek létrehozásával

3. Háttérinformációk

Megrendelő célja a fentiek bemutatására építve olyan rendezvények megvalósítása a korábbi évek hagyományaira alapozva, melyek a Megrendelő ismertségét és elismertségét növelik. Ezeken túl a már rendszeressé vált dolgozói rendezvények megrendezése is a cél.

3.1. Kommunikációs célok

- hatékony ügyfél tájékoztatás
- márkaismertség növelése
- szakértői imázs erősítése
- edukáció
- termékkommunikáció támogatása

3.2. Kommunikációs célcsoportok

- tágabb célcsoportnak tekinthetjük Magyarország teljes lakosságát (KKV, mikro vállalkozások, lakossági ügyfelek)
- politikai döntéshozók (belföldi, külföldi)
- pénzügyi szektorban tevékenykedő vállalkozások, dolgozók (belföldi, külföldi)
- a Megrendelő dolgozói
- gazdasági szakemberek, a vállalkozásokkal szimbiózisban élő szolgáltató szektor (belföldi, külföldi)
- gazdasági újságírók, illetve szélesebb körben a teljes magyar sajtó

4. A feladat teljesítésének időbeli keretei

Szerződéskötéstől kezdődően legkésőbb 2021. december 31-ig.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell elvégeznie, melyeket a Megrendelő a szükséges egyeztetéseket követően az egyedi megrendelőkben és a hozzájuk szorosan kapcsolódó briefekben pontosít, véglegesít. Bármilyen koncepció, terv vagy kreatív anyag csak és kizárólag a Megrendelő jóváhagyását követően valósítható meg, illetve kerülhet gyártásra.

A Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja arculati kézikönyvét, valamint megismerhetővé teszi a feladat teljesítéséhez releváns, korábban megvalósult stratégiákat, és kreatív anyagokat.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz a rendezvény kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakcéggel és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek ügyeletet kell biztosítania.

1. Rendezényszervezés

A rendezvények főbb paraméterei:

- helyszín: budapesti vagy vidéki helyszíneken
- várható létszám: 50-1000 főig

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő rendezvényeinek teljes körű megtervezése, előkészítése, kreatív koncepciójának megvalósítása, lebonyolítása, koordinálása.

Általános elvárás a nyertes Ajánlattevővel szemben, hogy felkészült legyen események magas szintű protokoll és biztonsági követelményeknek megfelelő biztosítására, megvalósítására is, mivel egyes rendezvényekre magas rangú kormányzati szereplők is meghívásra kerülnek.

Rendezvény típusok tervezetten:

- reprezentatív: állófogadások, ültetett díszvacsorák, üzleti ebédek, ünnepélyes aláírás ceremóniák, delegációfogadások

- ügyfélkapcsolat: fióknyitó események, ügyfélpartyk, roadshowk, hétvégi ügyfélrendezvények
- sajtónyilvános rendezvények: sajtótájékoztatók, sajtóreggelik, sajtóvacsorák
- szakmai konferenciák, workshopok
- partnertalálkozók, fogadások
- rendezvény kitelepülések

1.1. Rendezvénykonceptió

A nyertes Ajánlattevő az egyedi megrendelésben megfogalmazott specifikációkhoz illeszkedő, fotókkal, kreatív tervekkel, leírásokkal ellátott formában legalább három, egymástól lényegesen különböző javaslatot dolgoz ki az adott rendezvények koncepciójára vonatkozóan. A javasolt koncepciótervek közül a Megrendelő választ. A nyertes Ajánlattevő feladata a választott koncepció megvalósítása az elfogadott tervnek megfelelően, a Megrendelővel egyeztetett formában. Az elfogadott rendezvénykonceptiók alapján nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel egyeztetetten a rendezvények forgatókönyvének, moderátori forgatókönyvének, illetve a technikai személyzet számára szükséges technikai forgatókönyvének elkészítése és átadása.

A rendezvénykonceptiónak tervezetten az alábbi szempontokat is figyelembevevő, részletesen kidolgozott elemekből kell állnia:

- helyszínjavaslatok kidolgozása fotókkal
- cselekvési terv kidolgozása
- lebonyolítási forgatókönyv összeállítása
- berendezési rajz elkészítése a bútorzatra és a dekorációra
- látványterv kidolgozása
- programterv készítése (kiegészítő programok, előadók)
- közreműködők meghatározása, bemutatása
- megvalósítás időszükséglete

1.2. Rendezvényhelyszín

A helyszín a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen. A nyertes Ajánlattevőnek a kiválasztott helyszín vonatkozásában gondoskodnia kell Megrendelő számára a parkolóhelyek, valamint a helyszín őrzés-védelmének biztosításáról.

Amennyiben a rendezvényhelyszín szerződötített partnerrel rendelkezik (pl. catering, technika), úgy a nyertes Ajánlattevő feladata a partner bevonása a rendezvény megvalósításába, és a vele való együttműködés. Nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges területfoglalási, helyszínbérleti, továbbá hatósági és útvonalengedélyek biztosítása is.

1.3. Hangtechnika és világítástechnika

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények helyszínein a megfelelő hangtechnika, lámpapark és világítás biztosítása.

1.4. Színpadtechnika és rendezvénytechnikai eszközök

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény dekorációjának megtervezése és kivitelezése a helyszín adottságainak és az elfogadott koncepció figyelembevételével.

A nyertes Ajánlattevő által biztosított teremdekorációnak és bútorzatnak a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell felelni.

Tervezett eszközök és felépítmények:

- rendezvények jellegéhez illeszkedő bútorzat
- laptop, tablet (regisztrációhoz szükségesek)
- színpad
- dekorációs elemek
- egyéb, itt fel nem sorolt, de a feladatellátáshoz szükséges eszközök biztosítása

1.5. Videó- és vizuáltechnika

- LED fal
- Videó kivetítő Full-HD
- egyéb, itt fel nem sorolt, de a feladatellátáshoz szükséges eszközök biztosítása

1.6. Televíziótechnika

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények során esetlegesen szükséges helyszíni közvetítés (online stream) teljes körű lebonyolítása a Megrendelő igényei szerint (LED falra).

1.7. Catering

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények megvalósításához szükséges vendéglátási szolgáltatások biztosítása a rendezvény koncepciójához igazodva, a Megrendelővel történt egyeztetésnek megfelelően. Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban.

Ennek keretében a nyertes Ajánlattevő feladatai tervezetten:

- az ételek és italok biztosítása
 - pl. 3 fogásos meleg étel 500 főre
- az összes szükséges eszköz és kellék biztosítása (pl. tálalóeszközök, abroszok, evőeszközök, poharak)

1.8. Kiegészítő programelemek, előadók

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő igényei, illetve az elfogadott koncepció alapján a rendezvények részeként megvalósuló szórakoztató programelemek (fellépők, programok, aktivitások, foglalkozások) megszervezése és lebonyolítása, kapcsolattartás az adott alvállalkozókkal.

A nyertes Ajánlattevő feladata a közreműködő moderátorok, művészek leszerzése, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

A nyertes Ajánlattevőnek a programelemeket úgy szükséges kialakítania, hogy a helyszín adottságaihoz és a megjelölt létszámhoz illeszkedjen.

1.9. Utazás, szállítás, logisztika

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel egyeztetettek szerint a rendezvények résztvevőinek/vendégeinek rendezvényhez kapcsolódó utaztatása, valamint a rendezvényhez kapcsolódó szállítási feladatok ellátása.

A nyertes Ajánlattevő feladata minden, a rendezvények előkészítése és megvalósítása, valamint a kapcsolódó kampány során felmerülő nyomdai szolgáltatáshoz, egyéb gyártási feladathoz és a helyszínre kitelepüléshez tartozó utazási, szállítási feladat ellátása (ide értve a szállításhoz kapcsolódó rakodást is) a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint.

2. Kreatív és grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényekhez és a hozzájuk kapcsolódó kommunikációs kampányok kreatív koncepciónak kidolgozása, valamint a felmerülő grafikai tervezési feladatok ellátása, beleértve a nyomdai előkészítést is.

A nyertes Ajánlattevőnek koncepcióként minimum 2 különböző verziót kell megterveznie és a Megrendelő által kért módon (pl. szóbeli prezentáció) bemutatnia, valamint minden esetben 2 korrektúrakört kell biztosítania.

Feladatok e körben, tervezetten:

- rendezvény kreatív koncepció kidolgozása,
- kommunikációs kampány kreatív koncepció kidolgozása,
- rendezvényarculat tervezése,
- nyomdai eszközök grafikai tervezése, nyomdai előkészítése, ide értve a tördelést, képszerkesztést is (ültetőkártya, menüsor és ételkártya, meghívó: elektronikus és papír alapú, boríték, kiadvány, prospektus),
- marketing és dekorációs eszközök (pl. roll-up, sajtófal, molinó, táblák) grafikai tervezése, nyomdai előkészítése,
- reklámajándékok (pl. ajándék- és papírtasakok, oklevél képkerettel és/vagy mappával, díjak, pl. egyedi tervezésű plakettek, érmék) emblémázásához szükséges grafikai tervek elkészítése, illetve a kapcsolódó nyomdai előkészítés,
- multimédiás film- és videó-anyagokhoz kapcsolódó grafikai tervezési munkák (LED-fal animáció),
- médiaeszközök (pl. újsághirdetés, banner) grafikai tervezése és nyomdai előkészítése.

3. Nyomdai szolgáltatások

Nyertes Ajánlattevő látja el a Megrendelő rendezvényszervezési és kommunikációs feladataihoz kapcsolódó nyomdai kivitelezési feladatokat az egyedi megrendelők alapján.

A gyártási feladat megkezdése előtt nyertes Ajánlattevőnek mintapéldányt és/vagy látványtervet, valamint a nyomdai termékek esetén proof-ot kell biztosítania. A gyártás csak Megrendelő írásbeli jóváhagyását követően kezdhető meg.

Tervezetten:

- meghívó, boríték
- kiadvány, prospektus
- ültetőkártya
- menüsor és ételkártya

- oklevél
- egyéb nyomdai termékek

4. Marketing és dekorációs elemek gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges marketing és dekorációs elemek gyártása, szükség szerinti beszerzése, minőségi és költséghatékonysági szempontok figyelembevételével. A beszerzés konkrét tárgyát és mennyiségét a Megrendelő az egyedi megrendelőben határozza meg.

Tervezetten:

- sajtófal,
- roll-up,
- molinó,
- táblák,
- egyéb dekorációs eszközök

5. Reklámajándékok

A nyertes Ajánlattevő feladata reklámajándékok beszerzése és gyártása, tervezetten:

- ajándék- és papírtasakok
- díjak (pl. egyedi tervezésű plakettek, érmék)

A gyártási feladat megkezdése előtt nyertes Ajánlattevőnek mintapéldányt és/vagy látványtervet, valamint a nyomdai termékek esetén proof-ot kell biztosítania. A gyártás csak Megrendelő írásbeli jóváhagyását követően kezdhető meg.

6. Televízió – és rádióspot, valamint multimédiás videó anyagok gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő rendezvényeihez és a rendezvényekhez kapcsolódó kampányaihoz tartozó multimédiás gyártási feladatok teljes körű ellátása. A kampány megvalósítása során a nyertes Ajánlattevő feladata a szpotok esetlegesen szükséges technikai konvertálása is, a médiumok igényei, valamint a Megrendelőtől érkező egyedi igények szerint.

7. Fotózás

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő rendezvényeinek fényképes dokumentálása (helyszínenként 100 db fotó szükséges, aminek légifelvételeket is kell tartalmaznia), valamint a kampányhoz kapcsolódó kreatív megjelenéshez felhasználható fotók elkészítése, szükség esetén stockfotók biztosítása.

8. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy kidolgozza és a költséghatékonyságot figyelembe véve megvalósítsa a rendezvények és a hozzájuk kapcsolódó kampányok online kommunikációs stratégiáját. A stratégiának tartalmaznia kell az adott célcsoport eléréséhez és a kívánt üzenetek továbbításához legmegfelelőbb online és közösségi média csatornákra történő javaslatot (alátámasztással együtt), az azokon kialakítandó vagy lefejlesztendő eszközök bemutatását,

megtervezésük és megvalósításuk módját és adott esetben az eszközök vonatkozásában a szükséges tartalom előállítását, illetve tartalommenedzsment feladatok megoldását.

A nyertes Ajánlattevő feladatai tervezetten:

- regisztrációs weboldal fejlesztése, programozása, keresőoptimalizálása
- üzemeltetés, tartalommenedzsment, tartalomfejlesztés
- tartalmi együttműködések
- bannerek programozása

9. PR ügynökségi szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladatai ebben a tárgykörben tervezetten:

- PR stratégia és akcióterv készítése
- PR együttműködések menedzselése
- sajtókapcsolati feladatok
- sajtórendezvények szervezése
- sajtófigyelés
- kríziskommunikációs tanácsadó tevékenység

10. Médiaügynökségi szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladatai e tárgykörben:

- médiastratégia készítése, médiamix összeállítása a célcsoportok médiafogyasztási szokásai és a kampánycélok alapján
- részletes médiaterv készítése a médiastratégia alapján, amely egyenként tartalmazza a javasolt csatornákra és eszközökre: pontos felületek, méretek, megjelenések időzítése, ütemezése, megjelenési gyakoriság, targetálás (ha van, pl. földrajzi vagy érdeklődési kör szerint), mennyiség (mennyiségegység feltüntetésével), listaárak, kedvezmények, valamint az ezekből kalkulált net-net árak, nettó és bruttó összköltség
- az elfogadott médiaterv alapján a médiafelületek foglalása, megrendelése a médiatulajdonosoktól
- a szükséges technikai és produkciós lista összeállítása és továbbítása a Megrendelő erre kijelölt kapcsolattartójának,
- az elkészült kreatív anyagok szükség szerinti leadása, feltöltése a médiumoknak, a Megrendelővel szoros egyeztetésben
- a kampány megvalósulásának nyomon követése
- a kampány megvalósulásának dokumentálása a médiamixben szereplő eszközök esetén alkalmazott szakmai gyakorlatnak megfelelően (pl. online kampányok esetén screenshotok)
- a Megrendelő által megfogalmazott igények szerint a kampány vagy a rész-kampányok lezárását követően hatékonysági kimutatások készítése az abban szereplő eszközök esetén alkalmazott szakmai gyakorlatnak megfelelően, pl. online statisztikák részletes hatékonysági mutatókkal felületenként, naponként.

Preferált médiaeszköz: közösségi média

Igazolás nélkül a kampány nem tekinthető lezártnak. A számlázás során a nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a transzparenciát és csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.

11. Szakemberek

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények lebonyolításához szükséges szakszemélyzet biztosítása a rendezvény koncepciójához illeszkedően, így a teljesség igénye nélkül:

- hoszteszek
- technikai személyzet
- felszolgáló személyzet
- moderátor
- biztonsági szolgálat
- animátor
- orvos/mentőautó és személyzete
- tűzoltó
- takarító személyzet
- egyéb szakemberek