

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (EGYEDI MEGRENDELÉS)

Amely létrejött egyrészről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
KSH szám: 15734202-8411-321-19
adószám: 15734202-2-19
képviseli: Porga Gyula polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.
cégjegyzékszám: 19-09-509629
adószám: 14007581-2-19
Bankszámlaszám: 10300002-10354577-49020014
képviseli: Lamos Péter ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen Felek vagy Szerződő felek között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum

Szerződő felek rögzítik, hogy Veszprém és a Balaton régió 2023-ra vonatkozóan elnyerte az Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet.

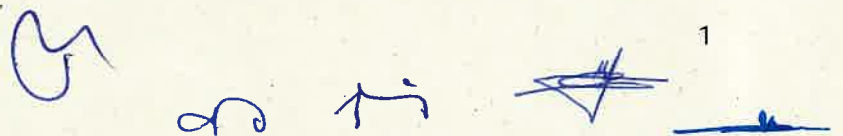
A jelen szerződésben foglalt projekt számos területen releváns közfeladatok, közcélok tekintetében, a lakosság egészségi állapotának megőrzése és javítás tekintetében, és/vagy a családok jólétének erősítése, a lakosság életmódjának javítása, de a - helyszínből adódóan - a kulturális örökség lakossági hozzáférése tekintetében is. A tevékenység megvalósulása egy régen várt hiányt pótol, erősíti a közösséghez, a városhoz tartozást, közvetlen módon alakítja a városmárkázást és erősíti a város versenypozícióit, megyeszékhely szerepét is.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV törvény 5.§ (1) bekezdése rögzíti, hogy a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, a vallási közösségek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

A támogatott tevékenység kapcsolódik Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata közérdekű tevékenységeihez, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséhez, a kulturális örökség védelméhez, valamint az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos kormányzati feladatokról szóló 1363/2019. (VI.20.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) megfogalmazott célokhoz, a támogatás biztosítása és felhasználása a Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően történik.

A programot az önkormányzat a 2014. április 16-i 445/2014/EU európai parlamenti és tanácsi határozatban foglalt alábbi konkrét célkitűzéseknek megfelelően valósítja meg:

- a) a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között országok közötti együttműködés révén,
- b) a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése,
- c) a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása,
- d) a város nemzetközi arculatának erősítése a kultúra révén.



Szerződő felek rögzítik, hogy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek megszervezése nem kereskedelmi módon történik, így ezek a tevékenységek nem gazdasági jellegűek, erre tekintettel ezek finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű.

Felek megállapítják, hogy közöttük 2020. december 28. napján, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 Programsorozat megrendezéséhez kapcsolódó szükséges infrastrukturális beruházás és fejlesztés megvalósítása érdekében Együttműködési keret-megállapodás jött létre.

Felek rögzíti, hogy a Megbízóval 2021. március 29-én Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Támogatási Szerződést kötött a Megbízó által 2021.03.10-én benyújtott Egyedi Támogatási Kérelme alapján.

Felek rögzítik, hogy jelen megrendelésben foglaltakra a ET-INF 2021/2-4046 számú 2021. március 29-én kiadott Támogatási Szerződés biztosít fedezetet.

Felek az Együttműködési keret-megállapodás alapján az alábbiakban állapodnak meg:

A fejlesztés célja: az önkormányzat elsődlegesen a veszprémi várbörtön látogatóközpontjának kialakítását tervezi megvalósítani az épületben (akadálymentes megközelítési lehetőséggel – lift működtetésével), az ehhez szükséges kiszolgáló funkciókkal, és szolgáltatásokkal. Ennek érdekében az alábbi funkciók számára szükséges helyet és teret biztosítani az épületen belül: jegyértékesítés, ajándékbolt, mosdók (ffi, női, akadálymentes mosdó), raktár, iroda, személyzeti öltöző és mosdó. Az iroda funkció a teljes épület üzemeltetéséhez szükséges helyet jelenti, ahol az üzemeltető a napi működéshez szükséges háttér tevékenységét el tudja végezni. Az épületben szállás funkciójú egységeket terveznek (hostel típusú kialakítással).

1. A megrendelés tárgya:

Jókai Mór utca 8. szám alatti, 199. helyrajzi számú ingatlanhoz kapcsolódó jogi, beszerzési, közbeszerzési és műszaki projektmenedzsment feladatok teljes körű ellátására, közbeszerzési és jogi szolgáltatások bevonása és a velük történő szerződéskötések megvalósítása

2. Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót, egyéb gazdasági szereplőt vesz igénybe.

3. A megrendeléshez kapcsolódó feladatok részletes leírása:

3.1. Megbízott az alábbi feladat teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe:

3.1.1. A Megbízási szerződés 1. pontja alapján tárgyi fejlesztés során jogi, beszerzési, közbeszerzési feladatok:

- a kivitelezésre irányuló beszerzési, közbeszerzési feladatok teljes körű ellátása, közbeszerzési és jogi szolgáltatások bevonása és a velük történő szerződéskötések megvaló. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás kiírása, az eljárás lefolytatása
- A műszaki ellenőrzésre irányuló beszerzési, közbeszerzési feladatok teljes körű ellátása, közbeszerzési és jogi szolgáltatások bevonása és a velük történő szerződéskötések megvalósítása. A műszaki ellenőrzésre irányuló közbeszerzési eljárás kiírása, az eljárás lefolytatása.

Sikertelen eljárás esetén Megbízott vállalja jelen szerződés keretein belül és feltételei szerint 1-1 db új közbeszerzési eljárás lefolytatását az adott tárgyban.

A megbízott köteles Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának érvényes Közbeszerzési Szabályzatát minden beszerzési és közbeszerzési tevékenysége során maradéktalanul figyelembe venni és betartani. Különös tekintettel a mellékletben megtalálható szabályzat "Feladat és hatáskörök" rész 5. pontjára, amely a megbízási szerződéssel bíró külső tanácsadó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

- 3.1.2. Jelen dokumentum elválaszthatatlan 1. sz. melléklete Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának érvényes Közbeszerzési Szabályzata.

3.2. Megbízott az alábbi feladatokat saját maga látja el:

- 3.2.1. Amennyiben szükséges, hatósági egyeztetések lefolytatása, eljárások nyomon követése.
Egyeztetések a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Kormányhivatallal és szakigazgatási szervekkel, a közműszolgáltatókkal, a helyi közútkezelővel.
- 3.2.2. Amennyiben szükséges hatósági, szolgáltatói engedélyek, bejelentések beszerzése.
- 3.2.3. Projekthez kapcsolódó, projektek megvalósítása során felmerülő szükséges egyéb feladatok ellátása, szolgáltatások megrendelése.
A projekt külső kommunikációjának a biztosítása.
- 3.2.4. Műszaki projektmenedzsment feladatok ellátása
- 3.2.5. A projekt Támogatási Szerződésében a Megbízóra vonatkozó kötelezettségek és előírások teljesítése, illetve betartatása, azok folyamatos figyelemmel kísérése.
- 3.2.6. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó műszaki feladatok ellátása, belső projektkommunikáció biztosítása.
- 3.2.7. Kapcsolattartás a támogatást biztosító és a támogatást továbbító közreműködő szervek között.
- 3.2.8. Adatközlés a támogatást biztosító és a támogatást továbbító közreműködő szervek részére és a szakmai beszámolók előkészítése.
- 3.2.9. A projekt előkészítésében résztvevők szervezeteket és személyek munkájának összehangolása, külön megegyezés szerint átruházott építetési feladatok ellátása, koordinációs feladatok teljes körű elvégzése.
- 3.2.10. A szoftvetevenységekkel való összehangolás megszervezése és az elkészülő műszaki létesítmények későbbi üzemeltetési és potenciális használói felé való kapcsolattartás és folyamatos kommunikáció biztosítása, a felmerülő igények kezelése.
- 3.2.11. A rendelkezésre álló vázlattever, engedélyezési tervdokumentáció és kivitelezési műszaki tervdokumentáció és tételes költségvetés- kiírás, valamint tervezési árazott költségvetés- kiírás alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatok, műszaki információk szolgáltatása FAKSZ számára.
- 3.2.12. Közreműködés műszaki szakértőként a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában, a Megbízó hatályos közbeszerzési és beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 3.2.13. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó hatósági és rendszerhasználati díjak befizetése.
- 3.2.14. A közbeszerzési dokumentáció műszaki-szakmai vonatkozású részeinek kidolgozása az ajánlatkérő részére az elkészült tervi anyagok alapján: műszaki leírás, tételes költségvetés, tervek, engedélyek összeállítása, sokszorosítása.
- 3.2.15. Az ajánlattevői/részvételre jelentkezői műszaki kérdések megválaszolóása, és megküldése az ajánlatkérő részére. A kivitelezéshez szükséges szerződés előkészítése, valamint az aláírások és ellenjegyzések megszervezése.

4. A teljesítés határideje:

A befejezési véghatáridő: 2021. november 30.

5. Teljesítés helye: Megbízó székhelye, Veszprém, Óváros tér 9.

6. Megbízott előteljesítésre jogosult.

7. Az egyedi megrendelés ellenértéke:

Vállalási ár: 7.272.441,- Ft +ÁFA, bruttó 9.236.000, - Ft

A teljes vállalási ár költségszerkezete jelen megbízási szerződés 2.sz. mellékletét képezi. A teljes vállalási ár költségszerkezetének bemutatása kizárólag a Megbízó részére történő adatszolgáltatás, melyben bekövetkezett változások nem okozzák a Vállalási ár módosulását.

8. Fizetési ütemezés

Megbízott 1db előlegszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult a Megbízó teljesítésigazolásai alapján az alábbi ütemezésben.

8.1. Előlegszámla

Esedékessége: Előlegbekérő a Megbízási szerződés aláírását követő 30 napon belül nyújtható be. Megbízott a kifizetést követő 8 napon belül számlát állít ki az előleg összegéről, melyet megbízó részére megküld.

Mértéke: a Megbízási szerződésben szereplő vállalási ár maximum 25%-a

Fizetés módja: banki átutalás a Megbízott által kiállított előlegbekérő alapján.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó által fizetett előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

8.2. Végszámla

Esedékessége: a megbízási szerződésben vállalt feladatok hiba- és hiánymentes teljesítése esetén.

Mértéke: a teljes vállalási ár előlegszámla értékével csökkentett értéke

Fizetés módja: banki átutalás a Megbízott által kiállított számla alapján.

Megbízott számláját Megbízó 30 napon belül átutalással egyenlíti ki az Együttműködési keret-megállapodásban foglaltak szerint. A számla fizetésének esedékessége a számla kiállítását követő 30. nap. Megbízott számlája azon a napon számít teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

9. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről szakmai nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Dr. Józsa Tamás

Beosztás: Stratégiai Iroda irodavezető

Megbízott részéről:

Név: Lamos Péter

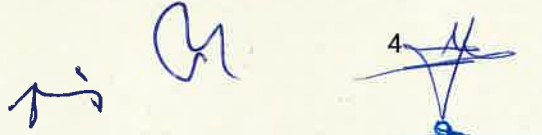
Beosztás: ügyvezető

10. A Megbízó részéről jelen Megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban teljesítésigazolás kiállítására kijelölt személy:

Név: Porga Gyula

Beosztás: Polgármester

11. Megbízott kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 9.§ (1) bek. h-

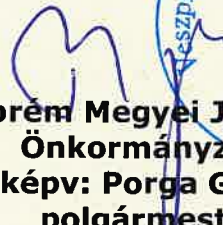


j) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatálya alatt megfelel a Kbt. 9.§ (1) bekezdés. h-j) pontjában foglalt követelményeknek.

12. Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendelet 50 §. (1a) pontja alapján jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Megbízót értesíteni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Együttműködési keret-megállapodás rendelkezései az irányadók, jelen megrendelés a hivatkozott Együttműködési keret-megállapodás elválaszthatatlan része, azzal együtt érvényes.
14. Felek jelen Megbízási szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Veszprém, 2021. május....

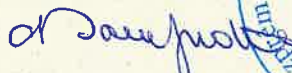

Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv: **Porga Gyula**
polgármester
Megbízó


Veszprém 2030 Kft.
képv: **Lamos Péter**
ügyvezető
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


Fazekas Ildikó
irodavezető
2021.06.03.

Jogi ellenjegyző:




Mellékletek:

1. sz. melléklet: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos Közbeszerzési Szabályzata
2. sz. melléklet: Adatszolgáltatás a vállalási ár költségszerkezetéről

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve!	
Megjegyzés:	
Dátum:	Aláírás:

Vállalási ár költségszerkezete

A 7. pontban szereplő teljes Vállalási ár az alábbiak szerint oszlik meg:

	nettó	ÁFA	bruttó
Dologi kiadásként elszámolható tételek (közbeszerzés lebonyolítása, projekt lebonyolítói díj)	7.272.441 Ft	1.963.559 Ft	9.236.000 Ft
Összesen:	7.272.441 Ft	1.963.559 Ft	9.236.000 Ft

A vállalási ár teljes összege a megbízási szerződésben rögzített. A költségszerkezetben történő esetleges változásokat Felek folyamatosan egyeztetik egymással. Felek jogosultak a költségszerkezetet módosítani a vállalási ár módosítása nélkül.

Megbízott számlakísérővel igazolja a számlában szereplő tételek fenti osztás szerinti elszámolását.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

