

**ESETI SZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI ERŐFORRÁS BESZERZÉSE CÉLJÁBÓL KÖTÖTT
KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN
(1. rész – Igazgatásszervezői szakértői tevékenység beszerzése)**

amely létrejött egyrészről az

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: 01-10-046896

székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 41.

képviseli: Dr. Karlócai Balázs vezérigazgató önállóan

adószám: 23083185-2-41

bankszámlát vezető pénzüintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

bankszámlaszám: 10402142-00027370-00000003

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a

MultiContact Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 01-09-712312

székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

képviseli: Kustán Szabolcs ügyvezető önállóan

adószám: 12965580-2-43

számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

bankszámlaszám: 11600006-00000000-26542144

EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 01-09-344040

székhely: 1118 Budapest, Schweidel utca 5.

képviseli: Kaszó Márk ügyvezető önállóan

adószám: 14605017-2-43

számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

bankszámlaszám: 11600006-00000000-32274581

T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: 01-10-044852

székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

képviseli: Lengyel Péter és Kajtor Dániel együttesen

adószám: 12928099-2-44

számlavezető pénzüintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.

bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató);

(Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

Felek rögzítik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti nyílt eljárás eredményeképpen 2018. március 8. napján, 32000/182/2018.T iktatószámmon keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre szakértői erőforrás biztosítása céljából.

A Keretmegállapodás I. részének E. pontja alapján a Keretmegállapodás keretében az adott közbeszerzés megvalósítására a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint, azaz a verseny újranyitásával kerül sor, tekintettel arra, hogy a Keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján megkötésre kerülő szerződések minden feltételét.

A Keretmegállapodás IV. része szerinti verseny újranyitás eredményeképpen a Megrendelő a Szolgáltató ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így a Felek a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül jelen eseti szerződést (a továbbiakban: Eseti Szerződés) kötik.

Felek rögzítik, hogy a jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képezi külön fizikai csatolás nélkül is:

- a) az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok;
- b) a kiegészítő tájékoztatás kérés és a kiegészítő tájékoztatás;
- c) Szolgáltató ajánlata.

Felek rögzítik, hogy a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a nevesíti Megrendelőt, mint a központosított informatikai rendszerek üzemeltetőjét, valamint az e rendszereket érintő alkalmazás-fejlesztési szolgáltatásokat biztosító központi szolgáltatót. A Rendelet 3. számú mellékletének 10. pontja alapján Megrendelő látja el az elektronikus anyakönyvi rendszerrel (EAK) kapcsolatos alkalmazás-fejlesztési és alkalmazás-üzemeltetési feladatokat.

Jelen Eseti Szerződés a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Digitális Kormányzati Ügynökség 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, valamint 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint, a miniszter jóváhagyó döntése alapján jön létre.

1. Az Eseti Szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja az **Elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) – univerzális interfész KOJAK integrálás szoftverfejlesztés igazgatásszervezési feladatainak** ellátását az 1. számú mellékletet képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározottak, valamint Szolgáltató ajánlatában, és a Keretmegállapodásban foglaltak szerint.

1.2. Jelen Eseti Szerződés tárgyát képezi a Szolgáltató teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek szerzői vagyoni jogainak átruházása Megrendelőre a jelen Eseti Szerződés 3.2. pontjában és 10. címében foglaltak szerint. Az átruházásra kerülő szerzői vagyoni jogok tekintetében Szolgáltató jogszavatosságot vállal.

1.3. Jelen Eseti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodásban foglaltak az irányadóak.

2. A szerződés hatálya

2.1. Jelen Eseti Szerződés annak aláírása – amennyiben az aláírás a Felek részéről nem azonos időpontban történik, az utolsóként aláíró aláírása – napján lép hatályba és 2020. november 15-ig hatályos.

3. Szolgáltatási díj és a nyertes ajánlat értékelésre került egyéb eleme

3.1. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltatót jelen Eseti Szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű ellátásért **nettó 6 630 000,- Ft + ÁFA, azaz hatmillió-hatszázharmincezer forint plusz általános forgalmi adó átalánydíj (a továbbiakban: Szolgáltatási díj)** illeti meg.

3.2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási díj – költségátalányként – tartalmaz a Szolgáltatónál a jelen Eseti Szerződés szerinti feladatok szerződésszerű teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden költséget, kiadást azzal, hogy a jelen Eseti Szerződés alapján esetlegesen létrejövő, szerzői jogi védelem alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a szerzői vagyoni jogoknak a jelen szerződés 10. címszerint a Megrendelő részére történő átruházásáért Szolgáltató külön díjat nem követel; a felhasználási díjról a jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Szolgáltató további kifizetést – költség, kiadás, felhasználási díj vagy más jogcímen – a Megrendelőtől nem igényelhet.

3.3. Szolgáltató Megrendelő igénye szerint teljesít, és teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a Megrendelő a teljesítéstől számított 5 (öt) napon belül írásban, teljesítésigazolás kiállításával nyilatkozik. A teljesítésigazolás alapja a teljesítés átvételét igazoló, a Felek által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv. Az átadás-átvételi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a 7. cím tartalmazza.

3.4. Megrendelő a jelen Eseti Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

3.5. A számlázásra és fizetésre vonatkozóan egyebekben a Keretmegállapodás V. részében foglaltak irányadók.

3.6. Megrendelő a Bevezető rendelkezésekben hivatkozott versenyűjranyitás során értékelte a szerződés teljesítésében részt vevő alábbi szakember tapasztalatát:

Düll Mária, amelyre figyelemmel a szakember részvétele a teljesítésben kötelező, és személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

3.7. Szolgáltató

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Eseti Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a jelen Eseti Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. A teljesítés helye és határideje

4.1. Szolgáltató az 1.1. pontban meghatározott feladatokat saját székhelyén/telephelyén vagy Megrendelő igénye szerint, általa meghatározott helyszínen köteles elvégezni.

4.2. Szolgáltató az 1.1. pontban meghatározott feladatokat a szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül köteles teljesíteni.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához esetlegesen szükséges engedélyek rendelkezésre állnak, ezzel összefüggésben minden felelősség a Szolgáltatót terheli.

5.2. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a jelen Eseti Szerződésben rögzített feladatok ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, kompetenciával, valamint szabad erőforrással, amelynek alapján alkalmas a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok megfelelő színvonalon történő elvégzésére.

5.3. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy nincs és jelen Eseti Szerződés időtartama alatt nem is lesz harmadik fél irányában olyan kötelezettsége, amely jelen Eseti Szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozná.

5.4. Szolgáltató biztosítja továbbá, hogy a részéről a jelen Eseti Szerződés teljesítése során eljáró személyek megfelelő képesítéssel és szakértelemmel rendelkeznek.

5.5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató alkalmazottainak a jelen Eseti Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli. Szolgáltató ezen túl is hozzájárul a jelen Eseti Szerződés aláírásával ahhoz, hogy Megrendelő annak megkötése és teljesítése során a tudomására jutott személyes adatokat a teljesítéshez szükséges mértékben és módon kezelje, azokról a Megrendelő tevékenységét ellenőrző szervek részére adatot szolgáltatson.

5.6. Szolgáltató jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatai hatékony ellátása érdekében távoli elérést igényelhet, amelyet a Megrendelő jóváhagyását követően vehet igénybe meghatározott időszakra. Szolgáltató az ilyen hozzáférést illetéktelen személynek nem adhatja át.

5.7. Szolgáltató a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a Megrendelő székhelyén és telephelyén, illetve a Megrendelő által meghatározott egyéb teljesítési helyeken található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni, köteles azonban a feladatellátás helyén irányadó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartani és betartatni. Megrendelő a vonatkozó előírásokról tájékoztatja a Szolgáltatót. Megrendelő biztosítja a Szolgáltatót, valamint a jelen Eseti Szerződés teljesítésben részt vevő személyek számára a feladatellátás helyére történő belépést a Szolgáltató által előzetesen jelzett időpontokban.

5.8. Szolgáltató köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során a Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja. Szolgáltató köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

5.9. Szolgáltató teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységgel összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök – ideértve többek között a hardver és szoftver elemeket is –, módszerek megfelelőségért, beleértve azok vírusmentességét is.

5.10. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről, tervekről a Szolgáltatót tájékoztatni, azzal, hogy amennyiben valamely, a teljesítéshez szükséges döntést Megrendelő a megfelelő időben nem hoz meg, Szolgáltató köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.11. Megrendelő a feladatok leghatékonyabb ellátásra érdekében Szolgáltató erre irányuló igénye esetén konzultációs lehetőséget biztosít a Szolgáltató számára, feltéve, hogy a konzultáció a teljesítéshez szükséges, azzal, hogy amennyiben a teljesítéshez szükséges konzultációt Megrendelő nem biztosítja, Szolgáltató köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.12. Megrendelő Szolgáltató rendelkezésére bocsátja azon szabályzatait, amelyek Szolgáltató jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatellátását érintik. Amennyiben a vonatkozó szabályzatok módosítására kerül sor, úgy arról Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltatót.

5.13. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő ilyen irányú kifejezett felhívására és igényének megfelelően cégellenőrzésnek vagy iparbiztonsági

ellenőrzésnek veti alá magát, illetve nemzetbiztonsági ellenőrzésnek veti alá a részéről a szerződés teljesítésében közreműködő személyeket. Szolgáltató jelen pontban meghatározott kötelezettségének megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződés felmondási idő nélkül felmondani.

5.14. Amennyiben a cégellenőrzés, az iparbiztonsági ellenőrzés, vagy a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatot tár fel, Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő biztosítása, és kockázat tényének megnevezésén túl egyéb indokolási kötelezettség nélkül egyoldalú jognyilatkozatával megszüntetni. Amennyiben a teljesítésben résztvevő személy esetében tár fel a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatot, Megrendelő az érintett személy cseréjét kéri, mely esetben Szolgáltató köteles késedelem nélkül helyettesítő személyről gondoskodni, azzal, hogy abban az esetben, ha alvállalkozóként vesz részt a teljesítésben az érintett személy, a helyettesítő személy bevonása során a Kbt. alvállalkozó cseréjére vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

6. Titoktartási kötelezettség

6.1. Felek – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen Eseti Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot.

6.2. Az üzleti titok kezelésére vonatkozóan egyebekben a Keretmegállapodás VII. részben foglaltak irányadók.

7. Az átadás-átvételi eljárás

7.1. Szolgáltató a jelen Eseti Szerződésben rögzített feladatok elvégzéséről a teljesítést **legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően** írásban értesíti a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt (teljesítési jelentés).

7.2. Megrendelő a teljesítési jelentés kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik az átvételre történő felkészülésről, és írásban értesíti Szolgáltatót az átadás-átvétel pontos helyéről és időpontjáról.

7.3. Szolgáltató a Megrendelő által megjelölt helyen és időpontban köteles megjelenni és a teljesítési jelentésben meghatározott szolgáltatásokat a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személy számára átadás-átvételre felajánlani.

7.4. Szolgáltató különösen indokolt esetben írásban kérheti az átadás-átvétel helyszínének és/vagy időpontjának módosítását az annak alapjául szolgáló ok megjelölésével, amelyről a kérés kézhezvételét követően a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül dönt.

7.5. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy a Szolgáltató által felkínált szolgáltatások kizárólag mennyiségi szempontból megfelelnek-e a jelen Eseti Szerződésben meghatározott követelményeknek, és ennek alapján mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett átveszi a felajánlott szolgáltatásokat, vagy amennyiben azok a jelen Eseti Szerződésben rögzített követelményeknek nem felelnek meg – az ok megjelölésével – megtagadja a szolgáltatások átvételét és a hiányosságok pótlása érdekében a Szolgáltató számára póthatáridőt határoz meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek az átadás-átvételi eljárást a 7.1. pont szerint ismételt megkezdni, azzal, hogy a teljesítési jelentésnek nem kell 5 (öt) munkanappal megelőznie a teljesítést.

7.6. Az általa mennyiségi átadás-átvétel keretében átvett szolgáltatások minőségi, műszaki és funkcionális megfelelőségét Megrendelő a mennyiségi átadás-átvételtől számított 10 (tíz) napon belül ellenőrzi, melynek során Szolgáltatótól határidő megjelölésével további felvilágosítást, illetve szükséges esetben személyes konzultációt, kiegészítő információt kérhet. Ez esetben a határidő legfeljebb további 20 (húsz) nappal meghosszabbítható (minőségi átadás-átvétel). Megrendelő a minőségi átadás-átvételtől minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyben dokumentálja, hogy a felajánlott szolgáltatások a jelen Eseti Szerződésben meghatározott valamennyi feltételnek és követelménynek

megfelelnek-e vagy amennyiben nem felelnek meg – a hibák, hiányosságok, illetve működésbeli vagy funkcionális hibák megjelölésével – megtagadja a szolgáltatások átvételét, és az előbb említett hiányosságok, hibák pótlása, illetve kijavítása érdekében a Szolgáltató számára póthatáridőt állapít meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek a minőségi átadás-átvételi eljárást ismételtelen lefolytatni.

7.7. Amennyiben a felajánlott termékek/szolgáltatások jellege lehetővé teszi, a mennyiségi és a minőségi átadás-átvétel együttes eljárás keretében is lefolytatható.

7.8. Az ismételt mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárások esetén is megfelelően alkalmazni kell a fentiekben meghatározott eljárásrendet.

7.9. Amennyiben mind a mennyiségi, mind a minőségi – illetve az együttes – átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárult, amely során a Megrendelő által megállapításra került, hogy a Szolgáltató jelen Eseti Szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelően készítette el és adta át a termékeket/szolgáltatásokat és mindezt az átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) is igazolják, a Megrendelő az eredményesen lefolytatott átadás-átvételi folyamat dokumentált lezárultát követően írásban nyilatkozik a teljesítésigazolás kibocsátásával és a Szolgáltatónak történő átadásával a teljesítés elfogadásáról. A Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján jogosult számlájának benyújtására.

7.10. Szolgáltató teljesítése kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban elismerte.

7.11. A teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvétellel kapcsoló kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott szolgáltatások felsorolását, az esetlegesen érvényesíteni kívánt igényeket (pl.: díjcsökkentés, visszatartás, kötbér) és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

7.12. A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.

8. Kötbér, jótállás, szavatosság

8.1. A kötbérre, a jótállásra, valamint a szavatosságra vonatkozóan a Keretmegállapodás X. része irányadó.

9. Biztosítékok

9.1. A Biztosítékokra vonatkozóan Keretmegállapodás XI. része irányadó.

10. Szerzői vagyoni jogok

10.1. Felek rögzítik, hogy minden a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű tekintetében Megrendelő annak átvételével időben és területileg korlátlan, minden felhasználási módra kiterjedő felhasználási jogot szerez, mely kiterjed különösen az átdolgozásra, a többszörözésre (ideértve annak kép- vagy hangfelvételen való rögzítését, számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolását), valamint arra, hogy Megrendelő harmadik személyre a felhasználási jogot átruházza vagy arra nézve harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen. Ezért a felhasználási jogért Szolgáltató külön felhasználási díjat nem igényel.

10.2. Szolgáltató szavatolja, hogy az általa végzett, jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok saját szellemi munkájának eredményei, termékei, valamint, hogy harmadik személynek nincs azokon olyan joga, amely a Megrendelő jogszerzését kizárja vagy korlátozza.

10.3. Szolgáltató kijelenti, hogy az általa elkészített dokumentációk harmadik fél szerzői vagy egyéb jogait nem sértik, és ezekért teljes erkölcsi és anyagi felelősséget vállal. Megrendelő kifejezetten kizár

mindennemű felelősséget abból eredően, hogy Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben harmadik személyek bármilyen szellemi tulajdonjogát megsérti.

11. Kapcsolattartás

11.1. Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó, jognyilatkozat tételére, teljesítésigazolásra jogosult:

- a. Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult: cégjegyzésre jogosult személy önállóan vagy személyek együttesen.
- b. Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó: Szabó Zoltán termékfejlesztési vezető (telefon: +36-30 646-7699; e-mail: zoltan.szabo@idomsoft.hu).
- c. Megrendelő részéről kijelölt teljesítésigazolásra jogosult: Szabó Zoltán termékfejlesztési vezető (telefon: +36-30 646-7699; e-mail: zoltan.szabo@idomsoft.hu).

11.2. Szolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartó, jognyilatkozat tételére jogosult:

- a) Szolgáltató részéről jognyilatkozat tételére jogosult: Kustán Szabolcs ügyvezető
- b) Szolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartó: Poroszkai-German Gabriella (telefon: +36 1 666 3750; e-mail: gporoszkai@multicontact.eu).

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Megrendelő rögzíti és Szolgáltató – kiemelten a Ptk. 6:142-6:143. §-aira tekintettel – tudomásul veszi azt, hogy Megrendelőnek **kiemelten fontos érdeke fűződik** a jelen Eseti Szerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítéséhez.

12.2. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésére jogosult és rendelkezik mindazon személyi, tárgyi kapacitással és jogosultsággal, amely a jelen Eseti Szerződés teljesítéséhez szükséges.

Jelen szerződés 5 (öt) oldalon és 2 (kettő) melléklettel, 3 (három) egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány Szolgáltatót, 2 (kettő) eredeti példány Megrendelőt illet.

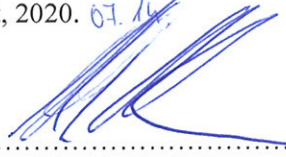
Melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (1. rész – igazgatásszervezői feladatok)

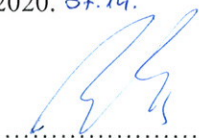
Budapest, 2020. 07. 14.


IdomSoft Zrt.
1134 Budapest, Tüzér u. 41.
Adószám: 23083185-2-41
..... 1.
Dr. Karlócai Balázs
vezérigazgató
IdomSoft Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2020. 07. 14.


Kustán Szabolcs
ügyvezető
a MultiContact Consulting Kft.,
az En-Co Software Kft.
és a T-Systems Magyarország Zrt.
képviselésében
Szolgáltató

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest, 2020. 07.14.



Both András
termékfejlesztési vezérigazgató-helyettes
IdomSoft Zrt.
Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2020. 07.14.



Hrubí Orsolya
gazdasági vezérigazgató-helyettes
IdomSoft Zrt.
Megrendelő

Jogi szempontból ellenőrizve:
Budapest, 2020. 07.14.



dr. Szatmári Lajos Károly
vezető jogtanácsos
IdomSoft Zrt.
Megrendelő

Műszaki leírás

1. rész – igazgatásszervezői szakértői tevékenység beszerzése

I. Ajánlatkérő bemutatása

Az IdomSoft Zrt. 100 %-os közvetett állami tulajdonban álló gazdasági társaság, a NISZ cégcsoport tagja, amely vezető szerepet tölt be országos jelentőségű informatikai rendszerek fejlesztésében, integrálásában és installálásában, valamint üzemeltetésében. Páratlan tapasztalatokkal rendelkezik nagybiztonságú kormányzati és biztonsági okmánykibocsátó informatikai rendszerek fejlesztésében, nagy adattömeget kezelő, bonyolult kapcsolatokkal rendelkező központi nyilvántartások kialakításában, a személyes adatok jogszabályoknak megfelelő kezelésében. Emellett felkészült egyéb informatikai szolgáltatások nyújtására is, így különösen az informatikai és igazgatásszervezési szaktanácsadás, informatikai rendszerek tervezése és kivitelezése, hardver- és szoftver kiválasztás, informatikai rendszerek üzemeltetése területén, valamint az ezekhez kapcsolódó szerviztevékenység biztosításában is.

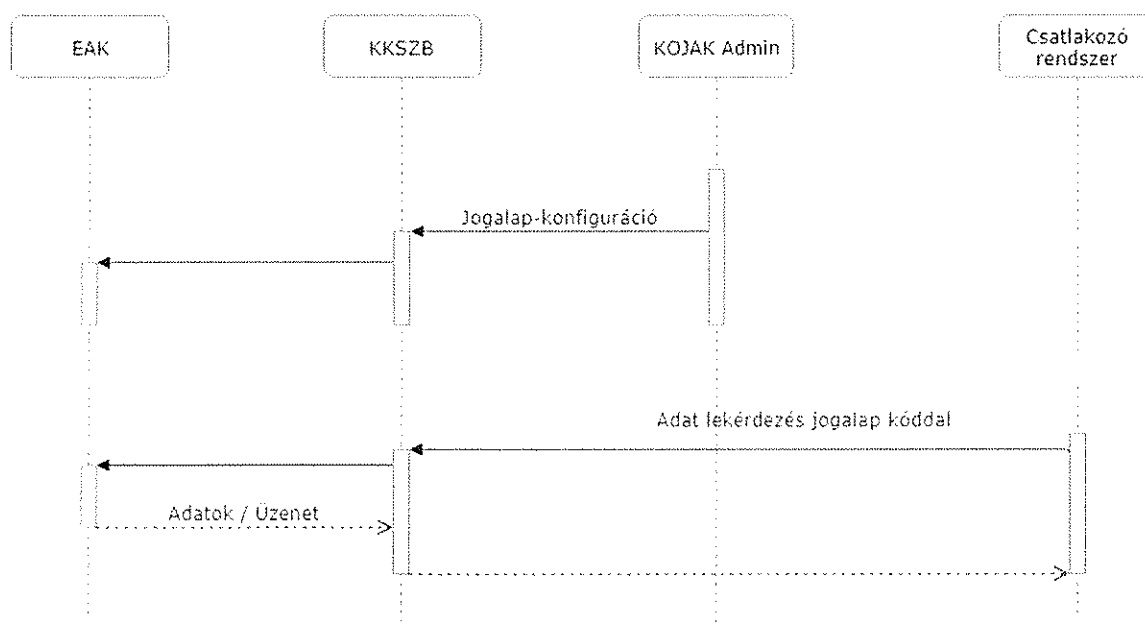
A Társaság jelentős szerepet tölt be a magyar lakosságot érintő legnagyobb informatikai fejlesztési projekteken a közigazgatás különböző területein, ellátandó feladatait a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet részletesen tartalmazza, melynek 3. melléklet 10. pontja értelmében az IdomSoft Zrt. központi szolgáltató az EAK vonatkozásában is.

II. A beszerzés célja

Az EAK rendszer fejlesztése által mind az ügyintézés, mind a szervezeti működés hatékonyságának növelése. A beszerzés megvalósítása két részben történik, az első rész igazgatásszervezési feladatokból áll, második rész szoftverfejlesztési feladatokból áll. Jelen műszaki leírás az igazgatásszervezési feladatok ellátása végett jött létre.

III. A beszerzés tárgya, a fejlesztéshez kapcsolódóan elvégzendő igazgatásszervezési feladatok tartalma, beszerzés mennyisége, a teljesítés ütemezése

A II. pontban leírtak megvalósítása érdekében a nyertes ajánlattevő feladata az EAK rendszer továbbfejlesztéséhez kapcsolódó igazgatásszervezési feladatok ellátása, valamint az alábbi interface-ek EAK oldali megvalósítása:



1. Igazgatásszervezői feladat leírása

1.1. EAK-KOJAK jogalap konfiguráció kezelése

A KOJAK Admin rendszer tárolja a

- szolgáltatás katalógust
- a joglapot, vagyis a csatlakozó szervezet és a katalógus elemei között engedélyezett kapcsolatokat.

A konfiguráció tartalmazza a joglapkódot, a szolgáltatáskatalógusban szereplő lekérdezés kódját, a lekérdezési feltétel mezőit, az átadható adatkörök listáját, illetve a lekérdezés paramétereit. Paraméter lehet például a maximálisan átadható adatok számosságának értéke, mivel lehet olyan jogalap, ahol csak akkor szabad adatot szolgáltatnia az EAK-nak, ha a kérés pontos, és pontosan egy darab eredményt tud visszaadni.

A szakrendszer oldalán ki kell alakítani a kapott jogalap konfiguráció helyét, valamint a megtekintő felület kell biztosítani, melyen keresztül listázható, hogy milyen kérések kiszolgálása engedélyezett az interfész kapcsolatokon keresztül.

1.2. EAK szolgáltatás katalógus

Az EAK rendszer minden KKSZB irányában kiépített interfészéről el kell készíteni és át kell adni a KOJAK Admin kezelőjének a szolgáltatás katalógus adatait, ami a csatlakozott szervezet szolgáltatás-katalógus kezelőjének feladata (nem interfész).

A katalógus-adatok tartalmazzák egyrészt azokat a kulcs mezőket, amikkel a csatlakozó szerv rendszere lekérdezést indíthat, másrészt a lehetséges lekérdezhető mezőkészlet adatait. A katalógus tartalmazza mind a kulcs mezők, mind a lekérdezhető mezők lehetséges értékeinek formátumát és/vagy értékkészletét is. Emellett tartalmazhatja a hibaüzenetek kódjait és jelentésüket.

Az EAK-ban jelen fejlesztéssel legyen kialakítva egy darab katalógus az alábbi módon:

Lekérdezés neve: EAK születési anyakönyvi kivonat adatok lekérdezése

Lekérdezési feltételek – kulcs mezők:

Mező	Tipus (max. hossz)	Formátum / Értékkészlet
Anyakönyvi kivonat azonosító	Szöveg (9)	Formátum: „MA” + 7 számjegy
vagy		
Születési név	Szöveg (100)	
Születési hely	Szöveg (100)	
Születési dátum	Szám (8)	YYYYMMDD
Anyja neve	Szöveg (100)	

Adatkör:

Mező	Típus (max. hossz)	Formátum / Értékkészlet
Kivonat anyakönyvi azonosító	Szöveg (9)	Formátum: „MA” + 7 számjegy
Kivonathoz tartozó anyakönyvi esemény azonosító	Szöveg (20)	
Kivonatban szereplő megjegyzés	Szöveg (999)	
Gyermek - elektronikus anyakönyvi azonosítója	Szöveg (10)	
Gyermek születési neve	Szöveg (100)	
Gyermek születési neve nemzetiségi nyelven	Szöveg (100)	
Gyermek neme	Szöveg (5)	
Gyermek születési ideje	Szám (8)	YYYYMMDD
Gyermek születési helye	Szöveg (100)	
Gyermek apjának születési neve	Szöveg (100)	
Gyermek anyjának születési neve	Szöveg (100)	
Gyermek származási helye	Szöveg (100)	

2. A beszerzés mennyisége

Igényelt szakember	maximális tanácsadói nap
Igazgatásszervező	39

3. A teljesítés ütemezése

A teljesítés határideje az 1. rész Műszaki leírásának 1.1.-1.2. pontjában foglalt feladatok ellátása tekintetében: 2020. november 15.

IV. Elkészítendő eredménytermékek

- Igazgatási specifikáció
- Igazgatási rendszerterv
- Módszertani útmutató
- Tesztelési segédlet és egyben jegyzőkönyv
- Felhasználói kézikönyv

1. Általános dokumentációs követelmények

Sorszám	Követelmény
K1	Nyertes ajánlattevő feladata az alábbiak szerint: • a dokumentum lapszámozott legyen; • rendelkezzen tartalomjegyzékkel; • ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a 10-et meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel; • egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma; • tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt; • tartalmazzon a készítő oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt; • legyen jól strukturált, fejezetekre bontott; • a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek; • a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán); • a dokumentum nyelve magyar legyen; • tartalmazzon fogalommagyarázó fejezetet. Ajánlattevőnek az elkészült eredménytermékeket nyomtatott illetve Ajánlatkérő rendelkezésére álló eszközökkel szerkeszthető, módosítható formában is át kell adnia.

V. Együttműködésre vonatkozó követelmények

Sorszám	Követelmény
K2	Ajánlattevő köteles együttműködni Ajánlatkérő illetékes szakembereivel és Ajánlatkérő által a kapcsolódó feladatok teljesítésébe bevont vállalkozókkal, külsős szakemberekkel a feladatok sikeres elvégzése érdekében. Amennyiben Ajánlattevő az Ajánlatkérő valamely munkatársa vagy az Ajánlatkérő által bevont valamely vállalkozás, külső szakember részéről tapasztal együttműködési problémát, azt köteles Ajánlatkérő felé jelezni.
K3	Az ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy Ajánlatkérő telephelyén törzsmunkaidőben (8:00-16:00 óra között) szervezett munkamegbeszéléseken a feladat szempontjából kompetens képviselője részt vesz.
K4	Ajánlatkérő illetékes munkatársai számára Ajánlattevőnek törzsmunkaidőben (8:00-16:00 óra között) biztosítani kell a folyamatos (telefon, e-mail) elérhetőségét.

K5	Ajánlatkérő által küldött e-mailen érkező megkeresésekre a nyertes Ajánlattevő haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkaórán belül köteles reagálni.
K6	Ajánlattevőnek, ha a feladat jellege azt indokolja, Ajánlatkérő kérésére, annak telephelyén kell feladatát végezni. Ajánlatkérő telephelyén történő munkavégzést, ha a feladat jellege azt indokolja, Ajánlattevő is kezdeményezheti.

VI. Jogszabályi megfelelés

Sorszám	Követelmény
K7	A megtervezett igazgatási-szolgáltatási környezet és a kapcsolódó megoldások feleljenek meg a vonatkozó hazai és EU-s hatályos jogszabályoknak és a nemzetközileg elfogadott normáknak.

VII. Licencek, immateriális javak

A feladatok végrehajtása keretében a Ajánlatkérő által átvett és Ajánlattevő által elkészített feladatok és dokumentációk tekintetében Ajánlattevő a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Ajánlatkérőre, amely alapján a vagyoni jog a Ajánlatkérőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

Ajánlatkérő jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, így különösen (kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánosságához közvetítse, illetve átdolgozza.