



**ESETI SZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI ERŐFORRÁS BESZERZÉSE CÉLJÁBÓL KÖTÖTT
KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN**

amely létrejött egyrészről az

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: 01-10-046896

székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

képviseli: dr. Karlócai Balázs vezérigazgató, önállóan

adószám: 23083185-2-44

bankszámlát vezető pénzüintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

bankszámlaszám: 10402142-00027370-00000003

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről az alábbi közös ajánlattevők (a továbbiakban: Konzorcium)

**MultiContact Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(Konzorciumvezető)**

cégjegyzékszám: 01-09-712312

székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

képviseli: Kustán Szabolcs ügyvezető, önállóan

adószám: 12965580-2-43

számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Zrt.

bankszámlaszám: 11600006-00000000-26542144

EN-CO Software Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Konzorciumi tag 1)

cégjegyzékszám: 01-10-140987

székhely: 1118 Budapest, Schweidel utca 5.

képviseli: Kaszó Márk ügyvezető

adószám: 28759999-2-43

bankszámlaszám: 12011186-01550829-00100009

T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Konzorciumi tag 2)

cégjegyzékszám: 01-10-044852

székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

képviseli: Lengyel Péter és Kajtor Dániel együttesen

adószám: 12928099-2-44

bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

Az egyes ügyintézési folyamatok egyszerűsítéséről szóló 2019. évi LV. törvény (a továbbiakban: Egyszerűsítési tv.) hatályba lépésével több olyan feladat elvégzése szükséges az IdomSoft Zrt. részéről, amelyhez külső kapacitás igénybevétele szükséges. Ezen igények egyike „Az Elektronikus Anyakönyvi (EAK) rendszert érintő 2020-as törvénymódosítások

indukálta fejlesztések végrehajtása – két részben” megnevezésű közbeszerzési eljárás, melynek fő célja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvénynek az ún. Kormányhivatali egyszerűsítési csomagból eredő feladatainak implementálása az ügyintézési feladatok profiltisztítása, illetve hatékonyabbá tétele érdekében.

Felek rögzítik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti nyílt eljárás eredményeképpen 2018. március 8. napján, 32000-182/2018. iktatószámon keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre szakértői erőforrás biztosítása céljából.

Megrendelő a Keretmegállapodás IV. része szerint, a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a verseny újranyitásával közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek eredményeképpen a Vállalkozó tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, amelyre tekintettel Felek jelen eseti szerződést (a továbbiakban: Eseti Szerződés) kötik.

Jelen Eseti Szerződés a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Digitális Kormányzati Ügynökség 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, valamint 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint, a miniszter jóváhagyó döntése alapján jön létre.

1. Az Eseti Szerződés tárgya

1.1 A jelen Eseti Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott Keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre az alábbi tárgyban:

„Az Elektronikus Anyakönyvi (EAK) rendszert érintő 2020-as törvénymódosítások indukálta fejlesztések végrehajtása – két részben” (1. rész – igazgatásszervezés).

A jelen Eseti Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen Eseti Szerződésben foglaltak szerint az 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki Leírás) felsorolt és részletezett szolgáltatások nyújtását.

1.2 Jelen Eseti Szerződés tárgyát képezik a Vállalkozó teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek **szerzői vagyoni jogainak átruházása** Megrendelőre a jelen Eseti Szerződés 3.4. pontjában és 10. részében foglaltak szerint. Az átruházásra kerülő szerzői vagyoni jogok tekintetében Vállalkozó jogszavatosságot vállal.

2. Teljesítési határidő

Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatokat **az Eseti Szerződés hatályba lépésétől számított egy hónapon belül köteles teljesíteni**, azzal, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. A fizetési feltételekre a Keretmegállapodás V. része irányadó.

3.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért Vállalkozót megillető vállalkozói díj – Vállalkozó ajánlata szerinti nettó 178.000,-Ft/nap + ÁFA, azaz nettó százhetvennyolcezer forint/nap plusz általános forgalmi adó alapulvételével számolva – mindösszesen **nettó 9.078.000,-Ft+ÁFA, azaz nettó kilencmillió-hetvennyolcezer forint plusz általános forgalmi adó.**

3.3. A 3.2. pontban meghatározott szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, ezért Vállalkozó a jelen szerződés alapján további költségtérítésre vagy díjra nem jogosult.

3.4. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek szerzői vagyoni jogainak Megrendelőre történő átruházásáért Vállalkozó külön felhasználási díjat nem követel, arról kifejezetten lemond.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen Eseti Szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatok teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől számított 5 (öt) napon belül írásban, teljesítésigazolás kiállításával nyilatkozik. A teljesítésigazolás alapja a teljesítés átvételét igazoló, a Felek által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv.

3.6. Megrendelő a jelen Eseti Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

3.7. Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Eseti Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a jelen Eseti Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. A teljesítés helye

Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatokat saját székhelyén/telephelyén vagy a Megrendelő által meghatározott helyszínen köteles elvégezni.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához esetlegesen szükséges engedélyek rendelkezésére állnak, ezzel összefüggésben minden felelősség a Vállalkozót terheli.

5.2. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a jelen Eseti Szerződésben rögzített feladatok ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, kompetenciával, valamint szabad erőforrással, amelynek alapján alkalmas a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatok megfelelő színvonalon történő elvégzésére.

5.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nincs és jelen Eseti Szerződés időtartama alatt nem is lesz harmadik fél irányában olyan kötelezettsége, amely jelen Eseti Szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozná.

5.4. Vállalkozó biztosítja továbbá, hogy a részéről a jelen Eseti Szerződés teljesítése során eljáró személyek megfelelő képesítéssel és szakértelemmel rendelkeznek.

5.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó alkalmazottainak a jelen Eseti Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli. Vállalkozó ezen túl is hozzájárul a jelen Eseti Szerződés aláírásával ahhoz, hogy Megrendelő annak megkötése és teljesítése során a tudomására jutott személyes adatokat a teljesítéshez szükséges mértékben és módon kezelje, azokról a Megrendelő tevékenységét ellenőrző szervek részére adatot szolgáltatson.

5.6. Vállalkozó jelen Eseti Szerződésben foglalt feladatai hatékony ellátása érdekében távoli elérést igényelhet, amelyet a Megrendelő jóváhagyását követően vehet igénybe meghatározott időszakra. Vállalkozó az ilyen hozzáférést illetéktelen személynek nem adhatja át.

5.7. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a Megrendelő székhelyén és telephelyén, illetve a Megrendelő által meghatározott egyéb teljesítési helyeken található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni, köteles azonban a feladatellátás helyén irányadó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartani és betartatni. Megrendelő a vonatkozó előírásokról tájékoztatja a Vállalkozót. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó, valamint a jelen Eseti Szerződés teljesítésben részt vevő személyek számára a feladatellátás helyére történő belépést a Vállalkozó által előzetesen jelzett időpontokban.

5.8. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során a Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja. Vállalkozó köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

5.9. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységgel összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök – ideértve többek között a hardver és szoftver elemeket is –, módszerek megfelelőségért, beleértve azok vírusmentességét is.

5.10. Felek a jelen Eseti Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Vállalkozót fokozott együttműködési kötelezettség terheli jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki Leírás szerint.

5.11. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről a Vállalkozót tájékoztatni, azzal, hogy amennyiben valamely, a teljesítéshez szükséges döntést Megrendelő a megfelelő időben nem hoz meg, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.12. Megrendelő a feladatok leghatékonyabb ellátásra érdekében Vállalkozó erre irányuló igénye esetén konzultációs lehetőséget biztosít a Vállalkozó számára, feltéve, hogy a konzultáció a teljesítéshez szükséges azzal, hogy amennyiben a teljesítéshez szükséges konzultációt megrendelő nem biztosítja, Vállalkozó köteles azt írásban jelezni, megjelölve pontosan a hiányt és azt, hogy az miért szükséges a teljesítéshez.

5.13. Megrendelő a Bevezető rendelkezésekben hivatkozott versenyújranyitás során értékelte a szerződés teljesítésében részt vevő alábbi szakember tapasztalatát:

Düll Mária igazgatásszervező, melyre figyelemmel a szakember részvétele a teljesítésben kötelező, és személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

5.14. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő ilyen irányú kifejezett felhívására és igényének megfelelően cégellenőrzésnek vagy iparbiztonsági ellenőrzésnek veti alá magát, illetve nemzetbiztonsági ellenőrzésnek veti alá a részéről a szerződés teljesítésében közreműködő személyeket. Vállalkozó jelen pontban meghatározott kötelezettségének megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződés felmondási idő nélkül felmondani.

5.15. Amennyiben a cégellenőrzés, az iparbiztonsági ellenőrzés, vagy a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatot tár fel, Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő biztosítása, és kockázat tényének megnevezésén túl egyéb indokolási kötelezettség nélkül egyoldalú jognyilatkozatával megszüntetni. Amennyiben a teljesítésben résztvevő személy esetében tár fel a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatot, Megrendelő jogosult az érintett személy cseréjét kérni, mely esetben Vállalkozó köteles késedelem nélkül helyettesítő személyről gondoskodni, azzal, hogy abban az esetben, ha alvállalkozóként vesz részt a teljesítésben az érintett személy, a helyettesítő személy bevonása során a Kbt. alvállalkozó cseréjére vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

6. Titoktartási kötelezettség

6.1. Felek – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen Eseti Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how).

6.2 Az üzleti titok kezelésére vonatkozóan a Keretmegállapodás VII. részben foglaltak irányadóak.

7. Az átadás-átvételi eljárás

7.1. Vállalkozó a jelen Eseti Szerződésben rögzített fejlesztési feladatok elvégzéséről a teljesítést **legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően** írásban értesíti a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt (teljesítési jelentés).

7.2. Megrendelő a teljesítési jelentés kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik a termékek/szolgáltatások átvételére történő felkészülésről, és írásban értesíti Vállalkozót az átadás-átvétel pontos helyéről és időpontjáról.

7.3. Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt helyen és időpontban köteles megjelenni és a teljesítési jelentésben meghatározott termékeket/szolgáltatásokat a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személy számára átadás-átvétellel felajánlani.

7.4. Vállalkozó különösen indokolt esetben írásban kérheti az átadás-átvétel helyszínének és/vagy időpontjának módosítását az annak alapjául szolgáló ok megjelölésével, amelyről a kérés kézhezvételét követően a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül dönt.

7.5. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy a Vállalkozó által felkínált termékek/szolgáltatások kizárólag mennyiségi szempontból megfelelnek-e a jelen Eseti Szerződésben meghatározott követelményeknek, és ennek alapján mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett átveszi a felajánlott termékeket/szolgáltatásokat, vagy amennyiben azok a jelen Eseti Szerződésben rögzített követelményeknek nem felelnek meg – az ok megjelölésével – megtagadja a termékek/szolgáltatások átvételét és a hiányosságok pótlása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt határoz meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek az átadás-átvételi eljárást ismételten megkezdeni, azzal, hogy a teljesítési jelentésnek nem kell 5 (öt) munkanappal megelőznie a teljesítést.

7.6 Az általa mennyiségi átadás-átvétel keretében átvett termékek/szolgáltatások minőségi, műszaki és funkcionális megfelelőségét Megrendelő a mennyiségi átadás-átvételtől számított 10 (tíz) napon belül ellenőrzi, melynek során Vállalkozótól határidő megjelölésével további felvilágosítást, illetve szükséges esetben személyes konzultációt, kiegészítő információt kérhet. Ez esetben a határidő legfeljebb további 20 (húsz) nappal meghosszabbítható (minőségi átadás-átvétel). Megrendelő a minőségi átadás-átvételtől minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyben dokumentálja, hogy a felajánlott termékek/szolgáltatások a jelen Eseti Szerződésben meghatározott valamennyi feltételnek és követelménynek megfelelnek-e vagy amennyiben nem felelnek meg – a hibák, hiányosságok, illetve működésbeli vagy funkcionális hibák megjelölésével – megtagadja a termékek/szolgáltatások átvételét, és az előbb említett hiányosságok, hibák pótlása, illetve kijavítása érdekében a Vállalkozó számára póthatáridőt állapít meg. Az előbb említett esetben Felek kötelesek a minőségi átadás-átvételi eljárást ismételten lefolytatni.

7.7 Amennyiben a felajánlott termékek/szolgáltatások jellege lehetővé teszi, a mennyiségi és a minőségi átadás-átvétel együttes eljárás keretében is lefolytatható.

7.8 Az ismételt mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárások esetén is megfelelően alkalmazni kell a fentiekben meghatározott eljárásrendet.

7.9 Amennyiben mind a mennyiségi, mind a minőségi – illetve az együttes – átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárult, amely során a Megrendelő által megállapításra került, hogy a Vállalkozó jelen Eseti Szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelően készítette el és adta át a termékeket/szolgáltatásokat és mindezt az átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) is igazolják, a Megrendelő az eredményesen lefolytatott átadás-átvételi folyamat dokumentált lezárultát követően írásban nyilatkozik a teljesítésigazolás kibocsátásával és a Vállalkozónak történő átadásával a teljesítés elfogadásáról. A Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján jogosult számlájának benyújtására.

7.10 Vállalkozó teljesítése kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban elismerte.

7.11 A teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott termékek/szolgáltatások felsorolását, az esetlegesen érvényesíteni kívánt igényeket (pl.: díjcsökkentés, visszatartás, kötbér) és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

7.12 A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.

8. Kötbér, jótállás, szavatosság

A kötbérre, a jótállásra, valamint a szavatosságra vonatkozóan a Keretmegállapodás X. része irányadó.

9. Biztosítékok

A Biztosítékokra vonatkozóan Keretmegállapodás XI. része irányadó.

10. Szerzői vagyoni jogok

10.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett, jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok saját, illetve alkalmazottai szellemi munkájának eredményei, termékei, valamint, hogy harmadik személynek nincs azokon olyan joga, amely a Megrendelő jogszerzését kizárja vagy korlátozza.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített dokumentációk harmadik fél szerzői vagy egyéb jogait nem sértik, és ezekért teljes erkölcsi és anyagi felelősséget vállal. Megrendelő kifejezetten kizár mindennemű felelősséget abból eredően, hogy Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben harmadik személyek bármilyen szellemi tulajdonjogát megsérti.

10.3. A Felek megállapodnak, hogy jelen Eseti Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek tekintetében a Vállalkozó a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás Vállalkozó részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Megrendelőre, amely alapján a vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

10.4. A Megrendelő a szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, így különösen (kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.

11. Kapcsolattartás

11.1. Kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

11.1.1 A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra, valamint jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult: cégjegyzésre jogosult személy önállóan vagy személyek együttesen.

b) Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személyek:

Tóth Ákos Áron projektmenedzser

Tel.: 0630/791-1299

E-mail: akos.toth@idomsoft.hu

c) A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek:

termékfejlesztési vezető (Termékfejlesztés II.)

11.1.2 A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra, jognyilatkozat tételére jogosult személy:

a) A Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Sipos Annamária

Tel.: +36 1 666 3750

E-mail: kozbeszerzes@multicontact.eu

b) Vállalkozó részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Kustán Szabolcs

Tel.: +36 1 666 3750

E-mail: info@multicontact.eu

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Jelen Eseti Szerződés az aláírása – nem egyidejű aláírás esetén az utolsó aláírás – napján lép hatályba.

12.2. Megrendelő tevékenysége az MSZ EN ISO 9001, MSZ ISO/IEC 27001, az MSZ EN ISO 14001 polgári, valamint az AQAP 2110 és AQAP 2210 katonai követelményrendszeren alapul, amelyet Vállalkozó tudomásul vesz, feladatait ennek figyelembevételével látja el, és azok előírásait magára nézve kötelezőnek tekinti. A hivatkozott követelményekről a Megrendelő tájékoztatást, oktatást nyújt a Vállalkozó érintett munkavállalói, alvállalkozó számára.

12.3. A jelen Eseti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott Keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai – különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezése – irányadók, azzal, hogy amennyiben a jelen Eseti Szerződés a Keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétet rendelkezést tartalmaz, a Keretmegállapodásban foglaltak irányadók.

12.4. Felek rögzítik, hogy jelen Eseti Szerződés elválaszthatatlan részét képezi külön fizikai csatolás nélkül:

a) a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött, fent hivatkozott Keretmegállapodás;

b) az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok;

- c) a kiegészítő tájékoztatás kérés és a kiegészítő tájékoztatás;
- d) Vállalkozó ajánlata;
- e) a közös ajánlattevők együttműködési megállapodása.

12.5. Jelen Eseti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, fizikailag is csatoltan:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás

Felek a jelen Eseti Szerződést áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: elektronikus aláírás szerint



Digitálisan aláírta: dr.
Karlócai Balázs
Dátum: 2021.03.12
12:02:44 +01'00'

.....
IdomSoft Zrt.
Megrendelő
Dr. Karlócai Balázs
vezérigazgató

.....
MultiContact Kft.
Vállalkozó

Kustán Szabolcs
ügyvezető
Közös Ajánlattevők képviselőjében

Szakmailag ellenjegyzem:

Dr. Zelena
Viktória

Digitálisan aláírta: Dr. Zelena Viktória
Dátum: 2021.03.04 14:59:24 +01'00'

.....
Dr. Zelena Viktória
Portfólióért felelős divízió vezetője

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Hrubi
Orsolya

Digitálisan aláírta: Hrubi
Orsolya
Dátum: 2021.03.11
13:43:43 +01'00'

.....
Hrubi Orsolya
gazdasági vezérigazgató-helyettes

Jogilag ellenőrizve:

Dr. Szatmári
Lajos Károly

Digitálisan aláírta: Dr.
Szatmári Lajos Károly
Dátum: 2021.03.11
14:12:51 +01'00'

.....
Dr. Szatmári Lajos Károly
vezető jogtanácsos



AZ ELEKTRONIKUS
ANYAKÖNYVI (EAK)
RENDSZERT ÉRINTŐ 2020-AS
TÖRVÉNYMÓDOSÍTÁSOK
INDUKÁLTA FEJLESZTÉSEK
VÉGREHAJTÁSA – 2 RÉSZBEN

MŰSZAKI LEÍRÁS

MSZ EN ISO 9001: 2015

MSZ ISO/IEC 27001: 2014

MSZ EN ISO 14001: 2015

Dátum: 2020.12.17.

Oldalszám: 8 oldal

Dátum: 2020.12.17

Tartalomjegyzék

ELEKTRONIKUS ANYAKÖNYVI RENDSZER (EAK) – KORMÁNYHIVATALI EGYSZERŰSÍTÉSSEL KAPCSOLATOS TOVÁBBFEJLESZTÉS (B285) – 2 RÉSZBEN 1

I.	Bevezetés.....	3
II.	Ajánlatkérő bemutatása.....	3
III.	A beszerzés célja	3
IV.	A beszerzés tárgya, a fejlesztés tartalma, az elvégzendő feladatok, beszerzés mennyisége	4
1.	A megvalósítandó feladat(ok) rövid ismertetése, a fejlesztés célja (nem jogszabályi leírás)	4
2.	A megvalósítandó feladatok magas szintű átfogó ismertetése.....	4
3.	A fejlesztéssel érintett rendszerelemek, komponensek bemutatása.....	4
4.	Az alkalmazott technológiai megoldás(ok), fejlesztői és futtató környezet	5
5.	Eljárások ismertetése.....	5
6.	Az egyes komponensek rövid, technikai összefoglalása, kapcsolódó fejlesztési feladatok	5
7.	Módosítandó és új funkciók az alkalmazás(ok)ban	7
8.	A feladatban érintett menüpontok.....	10
9.	Új/Megújítandó rendszerkapcsolat(ok) bemutatása (ábrákkal) (új/változás esetén)	10
9.1.	Belső	10
9.2.	Külső	11
10.	Adatbázis-, adatszerkezeti módosítások	11
11.	A rendszer(ek) által kezelt adatok.....	11
11.1.	A rendszer(ek)ben kezelendő adatok (új/változás esetén)	11
11.2.	Naplóadatok.....	11
12.	Képernyőtervek (Új rendszer vagy új képernyő esetén)	11
13.	Bevezetéssel kapcsolatos követelmények	11
14.	IT biztonsági követelmények.....	12
14.1.	IbTv. besorolás	12
15.	Üzemeltetéssel összefüggő változások bemutatása (új/változás esetén).....	12
V.	Elkészítendő eredménytermékek	12
VI.	Ütemezés	12
VII.	Beszerzéssel kapcsolatos erőforrás szükséglet	12
VIII.	Licencek, immateriális javak	13

I. Bevezetés

Elektronikus Anyakönyvi Rendszert érintő fejlesztések leírása:

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszert (EAK) érintő jogszabályi hatálybalépések miatt az alábbi továbbfejlesztési feladatok váltak szükségessé (a szükségessé váló fejlesztések két eltérő fázisban kerülnek megvalósításra):

- I. Fázisban elvégzendő fejlesztések
 - 1.; Ismeretlen holttest anyakönyvezése
 - 2.; Nemzetközi szerződésben szereplő értesítési kötelezettség
- II. Fázisban elvégzendő feladatok
 - 3.; Fellebbezéssel kapcsolatos eljárás tiltása
 - 4.; EAK Ügymenet modul Elhalálozás anyakönyvezése Eljárás altípus Okmányok érvénytelenítése űrlapjának áttervezése
 - 5.; Az érintett okmányrendszerekkel kapcsolatos interfésszel fejlesztés
 - 6.; Nyelvtudományi intézet elnevezés

II. Ajánlatkérő bemutatása

Az IdomSoft Zrt. 100 %-os közvetett állami tulajdonban álló gazdasági társaság, a NISZ cégcsoport tagja, amely vezető szerepet tölt be országos jelentőségű informatikai rendszerek fejlesztésében, integrálásában és installálásában, valamint üzemeltetésében. Páratlan tapasztalatokkal rendelkezik nagybiztonságú kormányzati és biztonsági okmánykibocsátó informatikai rendszerek fejlesztésében, nagy adattömeget kezelő, bonyolult kapcsolatokkal rendelkező központi nyilvántartások kialakításában, a személyes adatok jogszabályoknak megfelelő kezelésében. Emellett felkészült egyéb informatikai szolgáltatások nyújtására is, így különösen az informatikai és igazgatásszervezési szaktanácsadás, informatikai rendszerek tervezése és kivitelezése, hardver- és szoftverkiválasztás, informatikai rendszerek üzemeltetése területén, valamint az ezekhez kapcsolódó szerviztevékenység biztosításában is.

A Társaság jelentős szerepet tölt be a magyar lakosságot érintő legnagyobb informatikai fejlesztési projekteken a közigazgatás különböző területein, ellátandó feladatait a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet részletesen tartalmazza, melynek 3. melléklet 10. pontja értelmében az IdomSoft Zrt. központi szolgáltató az EAK vonatkozásában is.

III. A beszerzés célja

Az EAK rendszer fejlesztése által mind az ügyintézés, mind a szervezeti működés hatékonyságának növelése. A beszerzés megvalósítása két részben történik, az első rész igazgatásszervezési feladatokból áll, melyek aránya 24%, a második rész szoftverfejlesztés, melynek aránya 76%.

IV. A beszerzés tárgya, a fejlesztés tartalma, az elvégzendő feladatok, beszerzés mennyisége

1. A megvalósítandó feladat(ok) rövid ismertetése, a fejlesztés célja (nem jogszabályi leírás)

A fejlesztés célja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvénynek az ún. Kormányhivatali egyszerűsítési csomagból eredő feladatok implementálása ügyintézési feladatok profiltisztítása, illetve hatékonyabbá tétele érdekében.

2. A megvalósítandó feladatok magas szintű átfogó ismertetése

A szerződés hatályba lépését követő egy hónapon belül élesítésre kerülnek az ismeretlen holttestekkel kapcsolatos anyakönyvi feladatok ellátása (I.1.), valamint a nemzetközi szerződésből vagy viszonyosságból eredő értesítési kötelezettség teljesítése módosítandó (I.2.).

Emellett élesítésre kerül az anyakönyvvezető anyakönyvi eljárásban fellebbezéssel kapcsolatos eljárási cselekményeket ne valósíthasson meg (II.1.), valamint kialakítandó az EAK-SZIG és EAK-LIG rendszerek között rendszer-rendszer kapcsolat okmánytápusz-információk átadása céljából (II.2.).

3. A fejlesztéssel érintett rendszerelemek, komponensek bemutatása

I.1.: Szükséges módosítani az EAK jogosultsági struktúráját önálló elemi jogosultságként létrehozva az ismeretlen holttesteket érintő Eljárás altípusokat, majd ezt az elemi jogosultságot a Települési anyakönyvvezető profilhoz szükséges hozzárendelni, hogy az EAK Ügymenet moduljában csak a megfelelő jogosultságú felhasználók indíthassanak ilyen típusú ügyeket.

I.2.: Az EAK Ügymenet modul ügygenerálási logikáját a nemzetközi értesítések vonatkozásában a települési anyakönyvvezetőkre kell targetálni.

II.1.: Az EAK Ügymenet modul működését felül kell vizsgálni, hogy fellebbezési ág használatára elvi lehetőség se mutakozzon.

II.2.: Az érvénytelenített okmányok vonatkozásában az EAK Ügymenet modul és a LIG, illetve SZIG szakrendszerek között KKSZB közbeiktatásával rendszer-rendszer kapcsolatot kell létesíteni.

II.3. Az EAK rendszer utónévjegyzékkel kapcsolatos felületein az „MTA ügyszám” és az „MTA nyilatkozat” megnevezések szerepelnek. A jogszabály-módosítás a Nyelvtudományi Intézet elnevezést vezeti be, melyet az EAK felületein is szükséges átvezetni.

4. Az alkalmazott technológiai megoldás(ok), fejlesztői és futtató környezet

A fejlesztések az EAK alapvető technológiai megoldásain (Java EE, JBoss stb.) nem módosítanak).

II.2.: Az EAK és a LIG, illetve SZIG szakrendszerek között a fejlesztők választásának megfelelően aszinkron SOAP vagy REST kapcsolat alakítandó ki KKSZB közbeiktatásával.

5. Eljárások ismertetése

A fejlesztési feladatok végrehajtása során létező Eljárások módosítására kerül sor. Az érintett eljárások:

- I.1.: Ismeretlen holttest anyakönyvezése Eljárás altípus (jogosultság változik)
- I.1.: Ismeretlen holttest azonosítása Eljárás altípus (jogosultság változik)
- II.2.: Elhalálozás anyakönyvezése Eljárás altípus (űrlap módosítás és automatizált folyamatlépéssel való kiegészítés)

6. Az egyes komponensek rövid, technikai összefoglalása, kapcsolódó fejlesztési feladatok

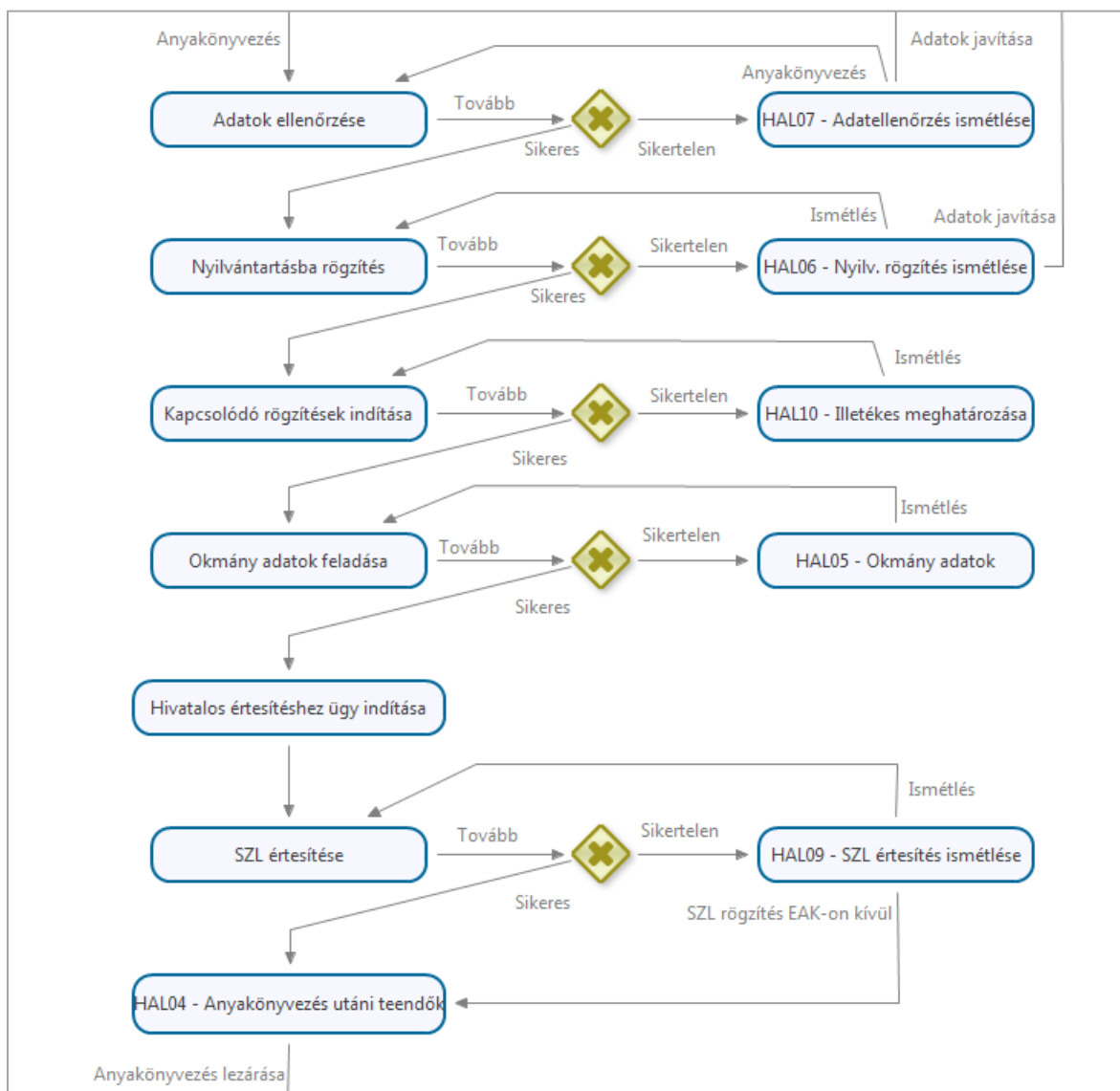
I.1.: A jogosultsági struktúrát két szinten szükséges módosítani:

- Elemi jogosultság szerkesztésével a Feladatkörök kapcsán, ellenőrizve azt, hogy a jelenlegi Ismeretlen holttest Feladatkör kód-szinten módosítandó-e (pl. feladat leválasztása és külön elemi jogba kiszervezése)
- Felhasználói profilok szerkesztésével a Települési anyakönyvvezetőnél

I.2.: Az EAK Ügymenet modul ügygenerálási logikáját a nemzetközi értesítések vonatkozásában a települési anyakönyvvezetőkre kell targetálni.

II.1.: Az EAK Ügymenet modul működését felül kell vizsgálni, hogy fellebbezési ág használatára elvi lehetőség se mutakozzon.

II.2.: Az érvénytelenített okmányok vonatkozásában az EAK Ügymenet modul és a LIG, illetve SZIG szakrendszerek között KKSZB közbeiktatásával rendszer-rendszer kapcsolatot kell létesíteni, lásd a következő ábrán Okmány adatok feladása és HAL05 – Okmány adatok folyamatlépést az Elhalálozás anyakönyvezése Eljárás altípus módosított folyamatdefinícióját.



II.3. Az EAK rendszer utónévjegyzékkel kapcsolatos felületein az „MTA ügyszám” és az „MTA nyilatkozat” megnevezések szerepelnek. A jogszabály-módosítás a Nyelvtudományi Intézet elnevezést vezeti be, melyet az EAK felületein is szükséges átvezetni. Az érintett felületek (mint pl. Törzsadatok/Szótárak/Utónévjegyzék) azonosítása kódban történő lekérdezéssel fog megtörténni).

Utónévjegyzék

Keresési feltételek

Utónév:

Nem:

Érvényesség: dátumtól - dátumig

MTA ügyszám:

MTA nyilatkozat:

7. Módosítandó és új funkciók az alkalmazás(ok)ban

I.1.: Szükséges módosítani az EAK jogosultsági struktúráját önálló elemi jogosultsággként létrehozva az ismeretlen holttesteket érintő Eljárás altípusokat, majd ezt az elemi jogosultságot a Települési anyakönyvvezető profilhoz szükséges hozzárendelni, hogy az EAK Ügymenet moduljában csak a megfelelő jogosultságú felhasználók indíthassanak ilyen típusú ügyeket.

Ismeretlen holttest anyakönyvezése Eljárás altípust indíthasson Települési anyakönyvvezető profilú felhasználó:


(TESZT rendszer)
Belépve: j27g08eu Kijelentkezés
082080 Budapest XVI.
Települési anyakönyvvezető

Munkakosár Ügy indítása Nyilvántartások Anyakönyvi okiratok Külső rendszerek Statisztikák Karbantartás Listák Anyakönyvek Dokumentumok

Ügy indítása

Illetékes szervezet	082080 Budapest XVI.
Eljárás csoport	Haláloset
Eljárás	Haláloset anyakönyvezése
Eljárás altípus	Ismeretlen holttest anyakönyvezése

Ügy indítása

Ismeretlen holttest azonosítása Eljárás altípust indíthasson Települési anyakönyvvezető profilú felhasználó:

Ügy indítása

Eljárás	Személy	Esemény	Összefoglalás
Illetékes szervezet	082080 Budapest XVI.		
Eljárás csoport	Haláleset		
Eljárás	Anyakönyvi adat változásának átvezetése		
Eljárás altípus	Ismeretlen holttest azonosítása		

[→ Tovább](#)

Az azonosítással egyidejűleg automatikusan meg kell történnie a törlésre utaló bejegyzés rögzítésének is az Ismeretlenként anyakönyvezettek nyilvántartásában.

I.2.: A jogszabály által előírt esetekben a korábban a Kormányhivatalok Munkakosarába generált kivonat kiállítás feladatokat a jogszabály hatályba lépésétől kezdve az anyakönyvvezetők Munkakosarába kell generálni annak érdekében, hogy az anyakönyvvezető nemzetközi szerződésből vagy viszonyosságból eredő értesítési kötelezettségét teljesíthesse.

Feladat végrehajtása	Megjegyzések	Folyamattörténet															
Eljárás: Házasság anyakönyvezése Tevékenység: HAZ06 - Anyakönyvezés utáni teendők Ügy azonosító: HAZ-00000000077-2020 EAK eseményazonosító: HAE-000060-2020																	
Házasságkötés tervezett adatai Völgény adatai Menyasszony adatai Nyilatkozatok Közreműködés Alapiratok kezelése Kivonat megjegyzés Üzenetek																	
Adatátvezetés <table border="1"> <thead> <tr> <th>Küldő</th> <th>Időpont</th> <th>Üzenet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EAK</td> <td>2020.01.15 11:45:13</td> <td>Az érintett személy (Dorits Hajnácska) születésének anyakönyvből történő rögzítése céljából SZUP-0000000790-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.</td> </tr> <tr> <td>EAK</td> <td>2020.01.15 11:45:14</td> <td>Az érintett személy (Bartics Lénárt) születésének anyakönyvből történő rögzítése céljából SZUP-0000000791-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.</td> </tr> <tr> <td>EAK-okmány</td> <td>2020.01.15 11:45:43</td> <td>Feldolgozásra átvéve</td> </tr> <tr> <td>EAK</td> <td>2020.01.15 11:45:52</td> <td>Anyakönyvi kivonat nem magyar állampolgár anyakönyvi eseményéről rögzítése céljából AOKHAZ-00000278-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.</td> </tr> </tbody> </table>			Küldő	Időpont	Üzenet	EAK	2020.01.15 11:45:13	Az érintett személy (Dorits Hajnácska) születésének anyakönyvből történő rögzítése céljából SZUP-0000000790-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.	EAK	2020.01.15 11:45:14	Az érintett személy (Bartics Lénárt) születésének anyakönyvből történő rögzítése céljából SZUP-0000000791-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.	EAK-okmány	2020.01.15 11:45:43	Feldolgozásra átvéve	EAK	2020.01.15 11:45:52	Anyakönyvi kivonat nem magyar állampolgár anyakönyvi eseményéről rögzítése céljából AOKHAZ-00000278-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.
Küldő	Időpont	Üzenet															
EAK	2020.01.15 11:45:13	Az érintett személy (Dorits Hajnácska) születésének anyakönyvből történő rögzítése céljából SZUP-0000000790-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.															
EAK	2020.01.15 11:45:14	Az érintett személy (Bartics Lénárt) születésének anyakönyvből történő rögzítése céljából SZUP-0000000791-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.															
EAK-okmány	2020.01.15 11:45:43	Feldolgozásra átvéve															
EAK	2020.01.15 11:45:52	Anyakönyvi kivonat nem magyar állampolgár anyakönyvi eseményéről rögzítése céljából AOKHAZ-00000278-2020 számon ügy indítva - Budapest XVI.															
Folyamatábra megtekintése Ellenőrzés Mentés Anyakönyvezés lezárása																	

II.1.: A fejlesztés során szükséges garantálni, hogy az anyakönyvvezető anyakönyvi eljárásban fellebbezéssel kapcsolatos eljárási cselekményeket ne valósíthasson meg. Ehhez szükséges az eljárások igazgatási felülvizsgálata, majd az EAK Ügymenet modulban az eljárások folyamatában a szükségessé azonosított módosítások végrehajtása.

II.2.: Szükséges az EAK Ügymenet modul Elhalálozás anyakönyvezése Eljárás altípus Okmányok érvénytelenítése űrlapjának áttervezése, hogy az anyakönyvvezető az érvénytelenítendő okmányok adatait helyben megtekinthesse, ellenőrizhesse. A kiegészítendő űrlap aktuális állapota:

Halálozás adatai | Elhalálozott adatai | Házastárs vagy BÉT adatai | Alapiratok kezelése | **Okmányok érvénytelenítése** | Kivonat megjegyzés | Üzenetek | Adatátvezetés

Okmányt átadó

Okmányt átadó: -

Okmányok listája

Az okmány érvénytelenítés után kérelmezőnek visszaadva/visszaküldve ☐

-

- Egyéb
- Külföldi személyazonosító igazolvány
- Külföldi útlevél
- Magyar személyazonosító igazolvány**
- Magyar útlevél
- Magyar vezetői engedély
- Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

Mentés Felfüggesztés Véglegesítés Elvetés

Az érvénytelenített okmányokról az EAK Ügymenet modulnak az Anyakönyvezéssel egyidejűleg az érintett okmányrendszereket (SZIG és LIG) KKSZB beiktatásával megvalósított rendszerrendszer kapcsolat útján értesítenie kell. Ugyancsak bejegyzésre kell kerülnie az esetleges visszaadás tényének is. Ehhez szükséges az Elhalálozás anyakönyvezése eljárás altípus folyamatának kiegészítése a vonatkozó interface kommunikációkkal (érintett okmányrendszerek), mint alfolyamatokkal, ideértve a hibaágak kiépítését is a HAL02 – Véglegesített és HAL04 – Anyakönyvezés utáni teendők Tevékenységek közé beékelve, az SZL értesítését követően.

A rendszerrendszer kapcsolat fejlesztésének az EAK, SZIG és LIG rendszerek fejlesztőivel egyeztetve, SOAP vagy REST hívások révén kell, hogy megvalósuljon.

A SZIG és LIG rendszerekben az adatátadás fogadásával az érintett okmányok státuszát megfelelően módosítani kell.

Jelen fejlesztés keretei csak a személyazonosító igazolvány, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kezelésére terjednek ki.

II.3. Az EAK rendszer utónévjegyzéssel kapcsolatos felületein az „MTA ügyszám” és az „MTA nyilatkozat” megnevezések szerepelnek. A jogszabály-módosítás a Nyelvtudományi Intézet elnevezést vezet be, melyet az EAK felületein is szükséges átvezetni. Az érintett felületek (mint pl. Törzssadatok/Szótárak/Utónévjegyzék) azonosítása kódban történő lekérdezéssel fog megtörténni).

Utónévjegyzék

Keresési feltételek

Utónév:

Nem:

-

▼

Érvényesség:

dátumtól



-

dátumig



MTA ügyszám:

MTA nyilatkozat:

-

▼

8. A feladatban érintett menüpontok

I.1.:

- Karbantartás/Feladatkörök
- Karbantartás/Felhasználói profilok

I.2.:

- Ügy indítása
- Munkakosár

II.1.:

- Ügy indítása

II.2.:

- Ügy indítása

II.3.:

- Törzsadatok/Szótárak/Utónévjegyzék
- Törzsadatok/Dokumentum Sablonok

9. Új/Megújítandó rendszerkapcsolat(ok) bemutatása (ábrákkal) (új/változás esetén)

9.1. Belső

II.2.:

EAK-SZIG, illetve EAK-LIG kapcsolatok létrehozása szükséges KKSZB közvetítésével, SOAP vagy REST kommunikációval. A kommunikáció pontos típusa, technológiája és adatkörei beszerzést követően pontosíthatóak tekintettel arra, hogy az EAK fejlesztéséhez az IdomSoft Zrt. alvállalkozót vesz igénybe.

Az EAK részéről legalább a következő adatkörök átadása elvárt megfelelő struktúrában:

- KKSZB fejléc információk
- okmány érvénytelenítést végző felhasználó adatai

- érvénytelenített okmány(ok) adatai
- okmány státusz állítását triggerelő adatok
- naplózáshoz szükséges további adatok

A LIG és SZIG szakrendszerek részéről szükséges a visszajelzés az adatok formai helyessége és a kapott üzenet sikeres, tartalmi feldolgozása vonatkozásában.

Az EAK a kapott visszajelzésről a felhasználót is értesíti az adott ügyben az Üzenetek fülön. Sikertelen feldolgozás esetén Ismétlés ágra kell terelni az ügyet.

9.2. Külső

Nem érintett.

10. Adatbázis-, adatszerkezeti módosítások

Nincs változás.

11. A rendszer(ek) által kezelt adatok

11.1. A rendszer(ek)ben kezelendő adatok (új/változás esetén)

Nincs változás.

11.2. Naplóadatok

II.2.: Az EAK-LIG, illetve EAK-SZIG kommunikáció naplózásra kerül a szakrendszerek jelenlegi működésének megfelelően.

12. Képernyőtervek (Új rendszer vagy új képernyő esetén)

A fenti ábrákon látható képernyők módosítása szükséges a fejlesztés folyamán. Konkrét képernyőtervek bemutatására az igazgatási, illetve informatikai rendszerterv eredménytermékekben kerül sor.

13. Bevezetéssel kapcsolatos követelmények

A bevezetés támogatása a következő eszközökkel valósul meg:

- Átvételi tesztelés támogatása tesztelési segédletként is funkcionáló tesztjegyzőkönyvvel.
- Felhasználói kézikönyv frissítése.
- IdomSoft HelpDesk felkészítése.
- Sikeres átvételi tesztelést követően RBK benyújtása és éles környezetre történő telepítés.
- Oktatói környezet frissítése.

A fejlesztések volumene és jellege további bevezetési lépéseket nem indokol.

14. IT biztonsági követelmények

14.1. lbtv. besorolás

Az Elektronikus Anyakönyvi Szakrendszer lbtv. szerinti rendszer biztonsági osztályba sorolása:

Bizalomosság: 5

Sértetlenség: 5

Rendelkezésre állás: 5

Eredő osztály: 5

15. Üzemeltetéssel összefüggő változások bemutatása (új/változás esetén)

Nincs változás.

V. Elkészítendő eredménytermékek

Igazgatásszervezés oldaláról elkészítendő dokumentációk:

- Igazgatási specifikáció
- Igazgatási rendszerterv kiegészítés
- Felhasználói kézikönyv
- Tesztelési segédlet

Szoftverfejlesztés oldaláról elkészítendő dokumentációk:

- Informatikai rendszerterv / kiegészítés
- Funkcionális tesztelési jegyzőkönyv
- Forráskód
- Telepítőkészlet

VI. Ütemezés

Az élesítés a szerződés hatályba lépését követő egy hónapon belül esedékes.

VII. Beszerzéssel kapcsolatos erőforrás szükséglet

Munkakör	Mennyiség (Embernap)
Igazgatásszervező	51
Szoftverfejlesztő	180

VIII. Licencek, immateriális javak

A feladatok végrehajtása keretében a Ajánlatkérő által átvett és Ajánlattevő által elkészített feladatok és dokumentációk tekintetében Ajánlattevő a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Ajánlatkérőre, amely alapján a vagyoni jog a Ajánlatkérőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

Ajánlatkérő jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, így különösen (kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.