



KÍSÉRŐLAP SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁHOZ

Szerződés adatai

Szerződés nyilvántartási szám:	1021315	Szakterület által használt jelölés (BLI esetén BSO szám):	BSO-2021-000031 3000010528
		Jogi ügyintéző:	dr. Török Ágota
		Beszerzés ügyintéző:	Weisz Nikolett
Szerződés típusa:	Szállítói: ☐ Keretet/opciót tartalmaz ☐	Vevői: ☐	Egyéb: ☐
Szerződő fél:	Sysman Informatikai Zrt.		
Szerződés tárgya:	„KAK felhőbe illeszthető számítási kapacitást biztosító kiszolgálók, valamint tárolási kapacitás szállítása a FIR c. projekthez kapcsolódóan” - 1. rész: Számítási kapacitást biztosító penge kialakítású szerver		
Szerződéses érték (nettó Ft-ban):	66 213 408 Ft		
Kapcsolattartó (név, szervezeti rövidítés):	Batár-Cserna Zsolt, PMI		
Vevői szerződés esetén közvetített szolgáltatás/továbbszámlázás: Igen ☐ Nem ☐	Kapcsolódó vevői szerződés száma:	Szállítói szerződés esetén alvállalkozói/közvetített szolgáltatás szerződés: Igen ☐ Nem ☐	Kapcsolódó szállítói szerződés/megrendelés száma:

Jóváhagyók

Név	Szervezet	Dátum	Aláírás
Ádám Csongor ágazati igazgató	FÁ		
Varga Dezső vezérigazgató-helyettes	GVH		
dr. Tamás Szilvia igazgató	JSZI		
Hári Krisztián igazgató	EIBI		
dr. Szilágyi Demeter igazgató	BLI (szállítói szerződés esetén)		
Bene János igazgató	ÜSZMI (vevői szerződés esetén)		

Szerződés nyilvántartásba vétele

Név	Szervezet	Dátum	Aláírás
Átadó részéről:			
Átvevő részéről:	BO/BTMCS	2021.05.31	Pecsi Emília

Kitöltési útmutató

Szerződés adatai

- A külső szerződő féllel megkötendő szerződést, megrendelést megállapodást aláírás előtt a 6. Szerződéskezelési szabályzat szerint az érintettek véleményezik, illetve jóváhagyják.
- Jelen adatlapot a szerződést bonyolító szervezet tölti ki az alábbi szabályok szerint:
 - Szerződés nyilvántartási szám: az SAP rendszer által generált DMS adatlap (SZL) azonosító szám, szerződés megszüntetése esetén a megszüntetendő szerződés nyilvántartási számát kell feltüntetni,
 - BSO szám: a BSO iktatószáma,
 - Jogi ügyintéző: a JSZI-n a szerződés jogi előkészítésére kijelölt személy neve,
 - Beszerezés ügyintéző: a beszerzésre kijelölt ügyintéző személy neve,
 - Szerződés típusa (x-szel jelölve):
 - szállítói szerződések: társasági beszerzés során létrejövő szerződések, megbízási szerződések és egyéb szállítói szerződések,
 - vevői szerződések: Ellátási szolgáltatási katalógus alapján kötendő szerződések, közszolgáltatási szerződések, támogatási szerződések és egyéb vevői szerződések,
 - egyéb szerződések: konzorciumi megállapodások, megbízási szerződések, adatfeldolgozási szerződések, mobil telekommunikációs használati megállapodások, együttműködési megállapodások, egyéb megállapodások, valamint a Társaságra vonatkozatható egyoldalú jognyilatkozatok
 - Szállítói szerződések esetében x-szel jelölni kell, ha keretet vagy opciót tartalmaz,
 - Szerződés tárgya: Szerződés tárgyának rövid, összefoglaló meghatározása (40 karakterben),
 - Szerződéses érték: Összeg(ek) megjelölése nettó Ft-ban, a Társaság által a szerződésben vállalt fizetési kötelezettség értéke, határozatlan idejű szerződések esetén a nettó egyszeri díj, valamint 12 hónapra eső nettó szolgáltatási díj együttes értéke, forgalmi díjas szerződések tekintetében szerződésmódosítás esetén az előző 12 hónap nettó díjának átlaga, új szerződés megkötése esetén az alapdíj a szerződés időtartamára számított összege. Fizetési kötelezettséget nem tartalmazó megállapodások esetén a „pénzügyi teljesítést nem igényel” szöveget kell feltüntetni, míg szerződés megszüntetése esetén – amennyiben a szerződés megszüntetéséhez külön költség (pl. kötbér) nem kötik – a szerződéses érték mező ki kell húzni,
 - Kapcsolattartó: a kezdeményező által kijelölt kapcsolattartó NISZ munkatárs neve, szervezeti egységének rövidítése,
 - Vevői szerződés esetén:
 - Amennyiben a szerződés tartalmaz közvetített szolgáltatást, továbbszámlázást: megjelölése szükséges (x-szel jelölve Igen/Nem). Amennyiben Igen a válasz, akkor a következő mezőben a kapcsolódó szerződés/megrendelés számának megadása szükséges.
 - Szállítói szerződés esetén:
 - Amennyiben a szerződés alvállalkozói/közvetített szolgáltatást tartalmaz: megjelölése szükséges (x-szel jelölve Igen/Nem). Amennyiben Igen a válasz, akkor a következő mezőben a kapcsolódó vevői szerződés számának megadása szükséges.

Jóváhagyók

- Jóváhagyó és együttműködő véleményező neve, szervezeti egységének rövidítése, dátum, aláírás:
 - Először az igénylő szakterület vezérigazgató-helyettese/ágazati igazgatója az aláíró a jóváhagyó folyamatban.
 - A jogi és szabályozási igazgató, az elektronikus információbiztonsági igazgató, valamint a gazdasági vezérigazgató-helyettes aláírása szerződés típustól függetlenül mindig kötelező.
 - Szállítói szerződések esetében a beszerzési és logisztikai igazgató aláírása mindig kötelező.
 - Vevői szerződések esetében az ügyfél- és szolgáltatásmenedzsment igazgató aláírása mindig kötelező.
 - A 64. Informatikai biztonsági szabályzat hatálya alá eső szerződések esetében az elektronikus információbiztonsági igazgató jóváhagyása kötelező.
 - Egyéb szerződések esetében sem a BLI, sem az ÜSZMI igazgatójának aláírása nem szükséges.
- A Kötelezettségvállalást aláíró vezetők: a szerződést aláírók személye a 89. Aláírási és kötelezettségvállalási szabályzat alapján.
- A Beszerzési és logisztikai igazgatóság szerződés-nyilvántartásért felelős munkatársa ellenőrzi a nyilvántartó lapon szereplő adatok helyességét, az aláírások meglétét, majd rögzíti tartalmát az SAP/DMS rendszerben.
- A szerződéshez kapcsolódó számlák felvitele az SAP/MM/Számlajóváhagyó workflowban történik, folyamatos ellenőrzése a Pénzügyi és számviteli igazgatóság és a szakmai jóváhagyó, teljesítést igazoló igénylő szervezeti egység feladata.

Szerződés nyilvántartásba vétel

- Átadó részéről a kezdeményező által kijelölt szerződésért felelős munkatárs, Átvévo részéről a Beszerzés támogatói műszaki csoport szerződés nyilvántartó munkatársa tölti ki a szerződés – nyilvántartásra történő – átvételekor.

Elektronikusan aláírta:
Görösi Gergely
(Helyettesítve: Varga Dezső)
NISZ Zrt.
2021.05.21 13:40:20

Elektronikusan aláírta:
Szilágyi Demeter Gergely dr.
NISZ Zrt.
2021.05.20 08:05:45

Elektronikusan aláírta:
Hári Krisztián Péter
NISZ Zrt.
2021.05.20 08:48:17

Elektronikusan aláírta:
Tamás Szilvia dr.
NISZ Zrt.
2021.05.20 11:06:22

