



NISZ2104599

80001-11483/2021

Szerződés nyilvántartási szám: 102108

BSO-2021-290

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Számlavezető pénzügyintézet, Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Bancsics Ferenc

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

EFFECTIVE GROUP Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

Székhely: 2083 Solymár, Katona József utca 15.

Cégjegyzékszám: 13-10-041229

Adószám: 23593653-2-13

Bankszámlaszám: 18203332-06019534-40010018

Képviselő: Dr Fóti Gábor és Kántás Gyula

mint Vállalkozó¹ (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban külön említve Fél, együtt említve Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Megrendelő) „**HP SM konszolidációs fejlesztés beszerzés**” tárgyban a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján (a Kbt. 113-114.§-ában foglalt eltérések alkalmazásával) nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

1.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a , lefolytatott közbeszerzési eljárás szerződéshez fizikailag nem csatolt felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata. A Szerződés értelmezésénél sorrendben a jelen Szerződés rendelkezéseit és a Műszaki leírást (1. számú melléklet), Vállalkozó ajánlatát (2. számú melléklet), a közbeszerzési eljárás felhívását és a végleges közbeszerzési dokumentumok (ideértve a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokat is) rendelkezéseit kell figyelembe venni.

1.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

1.4. Vállalkozó, jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő

dr. Kiss

Dávid Károly

Digitálisan aláírta:

dr. Kiss Dávid Károly

Dátum: 2021.03.25

10:01:44 +01'00'

valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő támogató rendszer architektúráját érintő változtatási igények megvalósítását, meglévő funkciók és interfészek módosítását, illetve a műszaki leírásban meghatározott fejlesztési, valamint oktatási feladatok ellátását.

2.2. Fentiekén túl Vállalkozó – opcionálisan igénybe vehető feladatként elvállalja a műszaki leírás „Célállapot” pontjának 36-37-38. és 41. pontjában részletesen meghatározott *feladatok* elvégzését (*opciós rész*).

2.3. Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a 2.2. pontban meghatározott opciós feladat mennyiséget nem vagy nem teljes egészében hívja le az alább meghatározott határidőig.

2.4. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes leírását, feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó elvárásokat és követelményeket a szerződés mellékletét képező Műszaki leírás (1. számú melléklet) tartalmazza. Vállalkozó Ajánlattételi lapját jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

3. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje és helye:

3.1. Felek a szerződést határozott időre, a szerződés hatálybalépésétől számított, alábbi táblázatban megjelölt ütemezési határidő alapján kalkulált időtartamra kötik azzal, hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

3.2. A feladat végrehajtására vonatkozó ütemezést tartalmazó táblázat:

mérföldkő	ütem	feladat megnevezése	teljesítési határidő (kötbérterhes határidő)
1. mérföldkő	1. ütem	Tervezés: felmérés és megvalósítási terv készítése	Szerződés hatályba lépését követő 30 munkanapon belül
	2. ütem	Döntés a megvalósítási terv elfogadásáról, döntés az opció lehívásáról	Az első ütem lezárásától számított 10 munkanapon belül
2. mérföldkő	3. ütem	Elfogadott megvalósítási terv szerinti funkciók szállítása, implementálása és integrálása	Első mérföldkő lezárásától számított 90 munkanapon belül
	4. ütem	Döntés a dokumentumok elfogadásáról	A harmadik ütem teljesülésétől

			számított 10 munkanapon belül
	5. ütem	Tesztelés, döntés az üzemszerű működésről	A negyedik ütem lezárásától számított 15 munkanapon belül
3. mérföldkő	6. ütem	Oktatás	Második mérföldkő teljesülésétől számított 10 munkanapon belül
	7. ütem	Üzemszerű működés támogatása, emelt szintű helyszíni támogatás	Második mérföldkő teljesülésétől számított 10 munkanapon belül

3.3. A teljesítés helye: 1149 Budapest, Róna utca 79/B.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni, azonban Vállalkozó nem mentesül felelőssége alól abban az esetben, ha Megrendelő nem végez ellenőrzést.

4.2 Megrendelő a feladat(ok) meghatározását, illetve igény felmerülését követő, ésszerű időben átadja Vállalkozónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat és információkat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez.

Amennyiben Vállalkozónak az átadott dokumentumokon kívül - tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához - további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége jelen szerződés teljesítéséhez, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll, a rendelkezésre bocsátás indokoltságát nem vitatja és jogszabály azt nem zárja ki – köteles a dokumentumot Vállalkozó erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 5 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.

4.3 Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e információbiztonsága. Ezen ellenőrzések során azonban Megrendelő nem jogosult Vállalkozó más megrendelőinek adataihoz hozzáférni, azokat és más üzleti titkokat megismerni. Amennyiben jelen szerződéshez nem köthető adat, vagy információ Megrendelő tudomására jut, azt Megrendelő, vagy az érdekében eljáró harmadik személy/szervezet köteles haladéktalanul megsemmisíteni és erről Vállalkozót teljeskörűen tájékoztatni.

4.4 Megrendelő köteles a műszaki leírásban meghatározottak szerint, a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében, Vállalkozóval együttműködni, továbbá a műszaki leírásban meghatározott feladatokat teljesíteni.

4.5 Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése céljából, amennyiben a feladat elvégzéséhez szükséges, a teljesítés helyére belépjenek.

4.6 Megrendelő kötelezettsége a feladat ellátásához szükséges valamennyi szabályzat, előírás (így például Informatikai Biztonsági Szabályzat) és házirend, illetve Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó kötelezettségek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval. Vállalkozó a tájékoztatást követően köteles maradéktalanul betartani és betartatni a Megrendelő által ismertetett előírásokat.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1 Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni.

5.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal, szakértelemmel és kellő szabad kapacitással.

5.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

5.4 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő együttműködve és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a műszaki leírásban meghatározott követelmények, folyamatok betartása mellett köteles ellátni.

5.5 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

5.6 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.

5.7 Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

5.8 Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.

5.9 Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Az értesítés megküldése nem zárja ki a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazását.

5.10 Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Vállalkozó munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért,

valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Vállalkozó a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.

5.11 Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

5.12 Vállalkozó a kötelezettsége teljesítéséhez bevont más személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

5.13 Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni saját és alvállalkozói adatairól a jelen Szerződés vonatkozó 3. számú mellékletének kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Partnerfelvételi adatlap, melléklet elnevezése: Nyilatkozat Partner Adatairól).

5.14 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.²

6. Alvállalkozókra, Szakemberekre vonatkozó rendelkezések

6.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez a jelen szerződés vonatkozó 5. számú melléklete 1. pontjában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe, míg jelen szerződés vonatkozó 5. számú melléklete 2. és 3. pontjában megnevezett alvállalkozókat, szakembereket köteles igénybe venni.

6.2. Az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetek, szakemberek helyett, Megrendelő hozzájárulásával, akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), illetőleg a szerződés teljesítésében való közreműködésük abban az esetben szüntethető meg, ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

6.3. Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha a szerződés sajátos tulajdonságára tekintettel az adott személy igénybevétele az értékeléskor meghatározó körülmények minősült. Ilyen esetben a szakember személye csak a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, Megrendelő hozzájárulásával változhat.

6.4. Új szervezet vagy szakember bevonására irányuló, hozzájárulásra vonatkozó igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni (az alvállalkozó, szakember nevének, székhelyének vagy lakcímének, az általa a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a

² Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű

megadásával). Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozónak a bejelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell a 6.2 pont szerinti elvárások teljesülését.

6.5. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés vonatkozó mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni a jelen, 6. pont előírásainak betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének, az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

6.6. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója, a közbeszerzési eljárásban alkalmassága igazolására bemutatott, illetve az értékeléskor meghatározó körülménynek minősülő szakembere a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó, szakember nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó, szakember teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját. Az olyan szervezet vagy szakember esetében, amikor a szervezet vagy szakember közreműködése a szerződés teljesítésében – a Kbt. 138. § bekezdésében meghatározottak szerint – kötelező, a szerződés teljesítésében való közreműködés megszűnése esetén Vállalkozó köteles igazolni a Kbt. vonatkozó részében meghatározott feltételek teljesülését.

6.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban, személyekben bekövetkező, jelen (6.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

6.8. Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a jelen, 6. pontban szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

7. Teljesítés, átadás-átvétel, teljesítésigazolás

Teljesítéssel, átadás-átvétellel kapcsolatos rendelkezések:

7.1. 1. mérföldkő

7.1.1. Vállalkozó elvégzi a műszaki leírásban a vonatkozó mérföldkőhöz rendelt feladatokat, így többek között megvalósítja a felmérést és ez alapján elkészíti a megvalósíthatósági tervet Megrendelő részére a jelen szerződés 3.2. pontjában meghatározott (1. ütem, 1. mérföldkő) határidőn belül. Megrendelő, az átadott megvalósítási tervben foglaltak alapján, dönt a javasolt megvalósításról és az opció lehívásáról.

7.1.2. A feladat ellátása során elkészített dokumentum(ka)t Vállalkozó 1 példányban a műszaki leírásban meghatározott formában adja át a Megrendelő kapcsolattartója részére. Megrendelő a dokumentumokat mennyiségi és minőségi átadás-átvétel keretén belül veszi át, melynek során - az alábbiakban ismertetettek szerint - Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum formája és tartalma szerint megfelel-e a jelen szerződésben és Műszaki leírásban előírt követelményeknek.

7.1.3. Amennyiben Vállalkozó valamennyi, az adott feladathoz kapcsolódó dokumentumot átadta

Megrendelő részére és az átadott dokumentumok megfelelnek a 7.2. pontban meghatározott formai követelményeknek, Megrendelő a dokumentumok átvételéről a mennyiségi átadás-átvétel keretében átvételi elismervényt állít ki. A dokumentumok átvétele nem minősül a teljesítés elfogadásának.

7.1.4. Az átvett dokumentumokat Megrendelő minőségi átvétel keretében véleményezi és véleményét, ellenvetését, illetve esetleges módosító javaslatait, a módosítás határidejének megjelölésével megküldi Vállalkozó részére.

7.1.5. A Vállalkozó, a megjelölt határidőn belül köteles átadni Megrendelő részére a jelen szerződésben és Műszaki leírásban foglalt előírásoknak megfelelő, Megrendelő észrevételei szerint módosított dokumentumot a műszaki leírásban meghatározott formában. A határidő eredménytelen elteltét követően Megrendelő kötbér érvényesítésére jogosult.

7.1.6. Megrendelő a dokumentumok minőségi átadás-átvételének lezárása során, az átvett dokumentumok kapcsán jegyzőkönyvben nyilatkozik a dokumentumok elfogadásáról vagy az elfogadás megtagadásáról.

7.1.7. Az átadás-átvétel(ek) során felvett jegyzőkönyvben a Feleknek legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- az átadás-átvétel időpontja és helye,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
- azon termék(ek) megnevezése, mennyisége, amelyeket Megrendelő átvett, illetve az átvétel sikertelensége esetén, amelynek átvételét Megrendelő megtagadta,
- tesztelés esetén a tesztfolyamat eseményei (így különösen hiba jellege, hibakategóriája, indoklás)
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az átadás-átvétel sikeres volt-e vagy sem.
- Vállalkozó képviselőjének esetleges észrevétele,
- az átvétel sikertelensége esetén az átvétel megtagadásának az indoka,
- az átvétel sikertelensége esetén a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

7.1.8. Az átvétel megtagadása esetén, amennyiben a jelen szerződésben a vonatkozó részhez kapcsolódó határidő eltelt, Megrendelő kötbér érvényesítésére jogosult. Az át nem vett elemekre a Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre az átadás-átvételi eljárás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az ismételt sikertelen átvételt követően Megrendelő a meghiúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

7.1.9. A korábbi pontokban ismertetett átadás-átvétel folyamatának időtartama nem haladhatja meg a jelen szerződés 3.2. pontjában szereplő táblázatban meghatározott (1. mérföldkő 2. ütem) időtartamot.

7.1.10. Vállalkozó az 1. mérföldkőhöz kapcsolódó feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés a műszaki leírásban meghatározott, vonatkozó feladatát sikeresen elvégezte és a mérföldkőhöz kapcsolódó dokumentumok átadás-átvétele sikeresen lezárult. Vállalkozó a mérföldkőhöz kapcsolódó feladatainak sikeres teljesítését követően a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint egy számla kiállítására jogosult.

7.2. 2. mérföldkő

7.2.1. Vállalkozó a jóváhagyott megvalósítási terv alapján elvégzi a műszaki leírásban, a vonatkozó ütemhez, illetve mérföldkőhöz rendelt feladatokat, így többen között megvalósítja a funkciók szállítását, implementálását, majd Felek végrehajtják a műszaki leírásban meghatározott tesztelést és Vállalkozó átadja Megrendelő részére a műszaki leírásban tételesen felsorolt dokumentumokat.

7.2.2. A tesztfolyamatok célja annak a megállapítása, hogy a Vállalkozó által elvégzett feladat átvehető-e, figyelemmel a jelen szerződés és a műszaki leírás előírásaira. A funkcionális tesztek elvégzése Vállalkozó, az integrációs tesztek elvégzése Megrendelő feladata, azzal, hogy Felek a tesztelés során a műszaki leírásban foglaltak szerint járnak el, kötelesek együttműködni, minden szükséges tájékoztatást, segítséget megadni egymásnak, Vállalkozó a tesztelés során feltárt hibákat köteles kijavítani.

7.2.3. A 2. mérföldkő 5. ütemében foglaltak megkezdésének a feltétele a 2. mérföldkő 4. ütemében szereplők szerint, a funkcionális tesztek és átadott dokumentumok elfogadása. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek. A 2. mérföldkő 4. ütemében szereplő átadás-átvétel folyamatának időtartama nem haladhatja meg a jelen szerződés 3.2. pontjában szereplő táblázatban a folyamathoz rendelt időtartamot.

7.2.4. Megrendelő, a 7.2.3. pontban szereplő, 2. mérföldkő 4. ütemének lezárását követő 1 munkanapon belül tájékoztatja Vállalkozót a funkcionális tesztelési folyamat megkezdésének időpontjáról. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek. A 2. mérföldkő 5. ütemében szereplő tesztelés és átadás-átvétel folyamatának időtartama nem haladhatja meg a jelen szerződés 3.2. pontjában szereplő táblázatban, a folyamathoz rendelt időtartamot.

7.2.5. Az integrációs tesztelés során felmerült hibák – a hiba jellege alapján – a műszaki leírásban, a jótállás fejezetcím alatt meghatározott hibakategóriákba sorolhatóak.

7.2.6. A hibák hibaosztályba sorolását Megrendelő végzi. Amennyiben Vállalkozó valamely hiba hibaosztályba sorolásával nem ért egyet, ezen tény, valamint ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles írásban jelezni Megrendelő felé és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

7.2.7. Sikeres az integrációs tesztelés, ha a 7.2.8. pontban meghatározott esetek egyike sem következik be a tesztelés során. Sikeres tesztelés esetén, amennyiben a 7.2.8. pontban nem tartozó hiba merül fel, a hiba kijavításának idejét az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza. Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőn belül nem javítja ki a hibát, Megrendelő kötbér érvényesítésére jogosult.

7.2.8. Sikertelen az integrációs tesztelés és az átvételt Megrendelő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének előfordulása esetén:

- 1. prioritású hiba felmerülése esetén
- 2. prioritású hiba felmerülése esetén

A sikertelen tesztelésre jelen szerződés sikertelen átvételre vonatkozó rendelkezései irányadóak azzal, hogy a sikertelen átvételt eredményező hibák vonatkozásában a felek megismétlik az átvételhez szükséges teszteket.

7.2.9. Vállalkozó köteles a tesztelés során végrehajtott módosításokkal összhangban szükségessé váló módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni.

7.2.10. Felek a tesztelések (funkcionális és integrációs) lezárásakor a 7.1. pontban meghatározottak szerint átadási-átvételi jegyzőkönyveket vesznek fel.

7.2.11. A dokumentumok átadás-átvételére, jegyzőkönyv elkészítésére a 7.1. pontban meghatározott szabályok irányadóak, a jelen ütemre előírt határidők figyelembevételével.

Forráskód átadása

7.2.12. Vállalkozó az 2. mérföldkő 5. üteméhez kapcsolódó sikeres teszteljárás és a dokumentumok sikeres átadás-átvételét követően, köteles átadni a fejlesztett részekhez kapcsolódóan keletkezett, a szerződésszerű funkcionalitáshoz és működéshez szükséges forráskódokat (továbbiakban: Forráskód(ok)) és ahhoz kapcsolódó, annak felhasználásához szükséges valamennyi dokumentumot. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az átadott forráskóddal és hozzá kapcsolódó dokumentumokkal a rendszerfunkciók a jelen szerződésben és műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelnek, az elvárásokat teljeskörűen teljesítik.

7.2.13. Vállalkozó a 7.2.12. pontban hivatkozott Forráskódon felül köteles annak módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni Megrendelő részére. A Forráskód Megrendelő tulajdonába kerül. Megrendelő jogosult többek között a fejlesztés során létrejött eredményterméket kizárólagosan, minden korlátozás nélkül használni, értékesítheti, továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti.

7.2.14. Felek a Forráskód részének tekintik a Megrendelő számára kifejlesztett alkalmazásrész teljes egészét.

7.2.15. Felek a forráskód átadásáról a 7.1. pontban meghatározottak szerint átadási-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

7.2.16. Vállalkozó a 2. mérföldkőhöz kapcsolódó feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés a műszaki leírásban meghatározott, vonatkozó feladatát sikeresen elvégezte, a tesztelések sikeresek, a mérföldkőhöz kapcsolódó dokumentumok és forráskód átadás-átvétele lezárult. Vállalkozó a mérföldkőhöz kapcsolódó feladatainak sikeres teljesítését követően a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint egy számla kiállítására jogosult.

7.3. 3. mérföldkő

7.3.1. Vállalkozó a 2. mérföldkő lezárását követően elvégzi a műszaki leírásban, a vonatkozó mérföldkőhöz rendelt feladatokat, így többen között megtartja a műszaki leírásban részletesen hivatkozott oktatást és a rendszer üzemszerű működéséhez kapcsolódóan emelt szintű támogatást nyújt a 3.2. pontban szereplő táblázatban, a feladatokhoz rendelt időtartamon belül.

7.3.2. Felek az emelt szintű üzemeltetés támogatás és az oktatás elvégzéséről átadási-átvételi jegyzőkönyveket vesznek fel.

7.3.3. Vállalkozó az oktatások megtartása előtt köteles Megrendelő részére véleményezésre átadni az oktatáshoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot. Az oktatások Megrendelő által jóváhagyott dokumentumok alapján tarthatóak meg. Vállalkozó köteles a jóváhagyott dokumentumokat a műszaki leírásban meghatározott formában Megrendelő részére átadni.

7.3.4. Vállalkozó köteles az oktatáson a résztvevő felek által aláírt jelenléti ívet készíteni, és azt az oktatási feladat elvégzésének igazolásaként Megrendelő részére átadni. A jelenléti ív az oktatásra vonatkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete.

7.3.5. Az oktatáshoz szükséges technikai feltételeket, illetve, helyszínt Megrendelő köteles biztosítani.

7.3.6. Vállalkozó a 3. mérföldkőhöz kapcsolódó feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés a műszaki leírásban meghatározott, vonatkozó valamennyi feladatát sikeresen elvégezte. Vállalkozó a mérföldkőhöz kapcsolódó feladatainak sikeres teljesítését követően a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint egy számla kiállítására jogosult.

7.4. Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.

7.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

Teljesítésigazolás

7.6. Megrendelő a számlázás alapját képező, szerződésszerűen teljesített feladatok vonatkozásában, az egyes mérföldkövek lezárása során, a Vállalkozó által benyújtott, és Megrendelő által elfogadott alábbi dokumentumok hiánytalan átvételét, illetve ezek alapján a szerződésszerű teljesítés ellenőrzését követően, a Kbt. 135. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül, kiállítja a *Teljesítést Igazoló Bizonylatot* ((a továbbiakban: TIB) Vállalkozó részére (jelen szerződés 4. számú melléklete). A TIB csak a Megrendelő által megvizsgált és ténylegesen teljesített szolgáltatások vonatkozásában adható ki.

számlázás alapját képező mérföldkő	TIB alapját képező dokumentum(ok)
1. mérföldkő	1. mérföldkő sikeres lezárása során kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv
2. mérföldkő	2. mérföldkő sikeres lezárása során kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvek: - 4. ütem vonatkozásában - sikeres átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv, - 5. ütem vonatkozásában - sikeres átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv - forráskód sikeres átadás-átvételére vonatkozó jegyzőkönyv A jegyzőkönyvek, amennyiben nem egymásra épülő feladatokra vonatkoznak, tartalmukban összevonhatóak
3. mérföldkő	3. mérföldkő sikeres lezárása során kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvek: - 6. ütemet vonatkozásában - sikeres átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv - 7. ütemet vonatkozásában - sikeres átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv A jegyzőkönyvek, amennyiben nem egymásra épülő feladatokra vonatkoznak, tartalmukban összevonhatóak

7.7. Megrendelő a TIB kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Vállalkozó a TIB kiállításához szükséges dokumentumokat nem adja át teljeskörűen, Megrendelő által előírt formában.

Amennyiben Megrendelő kifogást emel, a kifogás okairól írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.

8. A fizetendő ellenérték

8.1. A jelen Szerződés keretében elvégzett feladatok (2.2. pont) díja a Szerződés időtartama alatt (3.1. pont) mindösszesen **38.940.000- Ft + ÁFA, azaz harmincnegymillió-kilencszáznegyvenezer forint + általános forgalmi adó az alábbi bontás szerint:**

számlázás alapját képező mérföldkő	A mérföldkőhöz kapcsolódó számla értéke
1. mérföldkő	5.841.000,- Ft + ÁFA, azaz ötmillió-nyolcszáz-negyvenegyezer forint + általános forgalmi adó
2. mérföldkő	fix rész: 24.058.000 Ft + ÁFA, azaz huszonnégymillió-ötvennyolcezer forint + általános forgalmi adó opciós rész: 3.200.000,- Ft + ÁFA, azaz hárommillió-kettőszázezer forint + általános forgalmi adó
3. mérföldkő	5.841.000- Ft + ÁFA, azaz ötmillió-nyolcszáznegyvenegyezer forint + általános forgalmi adó

8.2. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

8.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben meghatározott díjak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogtadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

8.4. A jelen Szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

9. Fizetési feltételek

9.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

9.2. Vállalkozó a vállalkozási díjra Kbt. 135. § (1), és (6) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően a mindenkor Áfa tv. szabályai szerint állít ki, és azzal együtt nyújt be a Vevőnek.

9.3. Vállalkozó, jelen szerződés keretében mindösszesen 3 számla benyújtására jogosult. A benyújtandó adott számla kötelező mellékletei az előírásnak megfelelően kiállított és mind két Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat.

9.4. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a Megrendelő 9.5. pont elektronikus számla befogadó e-mail címére küldi.

9.5. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását is a Megrendelő e_invoice@nisz.hu e-mail címén.

9.6. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlával kapcsolatos kifogásait – az indok(ok) megjelölésével, a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül küldi meg a Vállalkozó részére. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.

A Vállalkozó jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának befogadását a Megrendelő nem tagadhatja meg.

Számlával kapcsolatos követelmények

- 9.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevét, címét és általa megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot,
 - a számlá(k)nak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 58. §, 169. § és 175. § szerinti előírásoknak,
 - a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számot,
 - a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámát,
 - fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30 napot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

Kifizetés módja

9.8. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

9.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban, a korábban ismertetett eseten kívül, az előlegfizetést kizárja.

9.10. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére meghatározott 9.4 pont címre (postafiók vagy e-mail) nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

Egyéb rendelkezések

9.11. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó(k) a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) munkanapon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a treasury@nisz.hu e-mail címre.

9.12. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.13. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó(k) köteles(ek) a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Amennyiben Vállalkozó, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét késedelmesen vagy hibásan teljesíti, olyan okból amelyért felelős, úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, hibás teljesítés vagy meghiusulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiusulási kötbér fizetésére köteles.

10.2. A késedelmi kötbér mértéke a 10.3. pontban szereplő esetek kivételével: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű.

10.3. A késedelmi kötbér mértéke a műszaki leírás szerinti, jótállás körében ellátott hibajavítás vonatkozásában, hibakategóriákhoz rendelt meghatározott előírások megsértése esetén:

Hiba kategóriája	Kötbér mértéke
1. Hibakategória	2% megkezdett munkaóra
2. Hibakategória	1% megkezdett munkanap
3. Hibakategória	0,5% megkezdett munkanap

10.4. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja az egyes mérföldkövek ellenértéke, illetve jótállás esetén a szerződés teljes ellenértékének 20%-a.

10.5. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatta napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%.

10.6. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

10.7. A hibás teljesítési kötbér alapja az egyes mérföldkövek ellenértéke.

10.8. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiusulása esetén Vállalkozó meghiusulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az azonnali hatályú felmondáskor jelen szerződés fennmaradó nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiusultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

10.9. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

10.10. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

10.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

10.12. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11. Jótállás, szavatosság

11.1. Vállalkozó 24 hónap jótállást vállal az általa végzett tevékenységek, szolgáltatások és elvégzett munkák, kapcsolódó termékek vonatkozásában. A jótállási idő kezdete a 3. mérföldkő sikeres lezárásának időpontja.

11.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

11.3. Megrendelő kötelezettsége, hogy a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közöljön. Vállalkozó köteles a hibát a műszaki leírásban meghatározott határidőn belül elhárítani.

11.4. Egyebekben a Vállalkozó jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és Szjt., illetve vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.5. Felek kijelentik, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi törvény (továbbiakban: Szjt.) hatálya alá tartozó, jelen szerződés keretében létrejött termékek esetében, a szavatossági igények vonatkozásában, az egyéb szavatossági igények mellett, Megrendelő jogosult a Ptk. 6:159. § (2) b) pontjában szereplő szavatossági igény érvényesítésére, miszerint a hibát a Vállalkozó kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének a Ptk. 6:159. § (4) bekezdés szerinti feltételekkel nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

12.3. Bármelyik Fél jogosult a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani abban az esetben, ha:

- a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy,
- a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el;
- a másik Fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi;
- a másik Fél olyan magatartást tanúsít, mely a további együttműködést kizárja.

12.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- Vállalkozó valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

12.5. Megrendelő a Kbt. 143. §-ának (1) bekezdésében meghatározott esetekben a szerződést felmondhatja, vagy a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint a szerződéstől elállhat.

12.6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.8. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig jogszerűtlenül nem tesz eleget.

12.9. A felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja vagy a felmondásban megjelölt nap.

12.10. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és szavatosság hatályát nem érinti.

13. Felhasználói jogok, szavatosság

13.1. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező fejlesztések vonatkozásában létrejött, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.) hatálya alá tartozó és keretében fejlesztett eredménytermékek, elemek vonatkozásában valamennyi vagyoni értékű jog és felhasználási jog kizárólagosan és határozatlan időre Megrendelőt illeti meg. Megrendelő e körben, az eredménytermék kapcsán kizárólagosan jogosult többek között annak többszörözésére, terjesztésére, átdolgozására.

13.2. Valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Vállalkozónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot (az erre vonatkozó írásos teljességi nyilatkozattal együtt) Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a vállalkozói díj teljes körűen tartalmazza, ezért Vállalkozót a vállalkozói díjon felül további díjazás nem illeti meg.

13.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek szállítandó valamennyi termék és szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.

13.4. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

13.5. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegytalalom vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

14. Titoktartás, Adatkezelés, Korrupcióellenes klauzula

14.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

14.2. Felek tudomással bírnak arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát az arra illetékes megtilthatja.

14.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

14.4. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

14.5. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

14.6. Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

14.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

14.8. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult –jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és kötbért érvényesíteni.

14.9. Megrendelő vállalja, hogy az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatbiztonságra vonatkozó és a Btk. személyes adattal való visszaélésre, a közérdekű adattal való visszaélésre és az üzleti titok megsértésére vonatkozó rendelkezései továbbá a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet („GDPR”) értelmében Vállalkozónak kizárólag – a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben – anonimizált információt és adatot (ideértve, de nem kizárólagosan személyes adatot (ide nem értve a szerződés teljesítése során közreműködő kapcsolattartó személyek neve, telefonszáma és e-mail címe), érzékeny adatot, különleges adatot, közérdekű adatot, a rendszer működésével összefüggő információt és adatot) ad át, hoz tudomására, ennek elmulasztásából, késedelmes teljesítéséből, valamint a pontatlan adatközlésből eredő, vagy azzal összefüggő minden felelősség, kár Megrendelőt terheli.

14.10. Korruptióellenes klauzula

- Felek tudatában vannak a korruptióellenes jogszabályokkal való megfelelési kötelezettségnek, és felek fontosnak tartják annak figyelembevételét a szerződés megkötése során.
- Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét fél fontosnak tartja, hogy szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen meg.
- Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződés vonatkozásában a korruptióellenes jogszabályoknak való meg nem felelés a szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

15. Vis maior

15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

15.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 15.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

15.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Felek közötti kapcsolattartás

16.1. A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult:

- a) Megrendelő részéről:

Név: Haris Balázs
Beosztás: Vállalati támogató rendszerek osztályvezető
Telefonszám: +3618963424
Mobiltelefon szám: +36301379399
E-mail cím:

b) Vállalkozó részéről:
Név: Vörös Judit
Beosztás: projektiroda vezető
Telefonszám: +36 1 202 2571
Mobiltelefon szám: +36 30 200 6230
E-mail cím: Voros.Judit@effectivegroup.hu

16.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására együttesen jogosult személyek:

Név: Nagy Róbert Tibor
Beosztás: Üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

és

Név: Varga Dezső
Beosztás: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

16.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 17.1-17.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

16.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

16.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

16.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen

pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16.7. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

16.8. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

16.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

17. A szerződés tartalmának értelmezése, egyéb rendelkezések

17.1. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

17.2. Amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

17.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény – az irányadók.

17.6. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

17.7. Jelen Szerződés 17 számozott pontból és 7 számozott mellékletből áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

1. számú melléklet	Műszaki leírás
2. számú melléklet	Felolvasólap
3. számú melléklet	Nyilatkozat a Partner adatairól
4. számú melléklet	Teljesítést igazoló bizonylat
5. számú melléklet	A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) és szakemberek jegyzéke
6. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
7. számú melléklet	A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás ³

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum:....., 2021...04.08.



Megrendelő
Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgálat
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1051 Budapest, Csokonai utca 3.

1.

EFFECTIVE GROUP Informatika Zrt.
Székhely: 2023 Solyomár Katona József utca 15.
Iroda: 1123 Bp. Alkotás u. 2061.
Hilside Irodaház C. ép. 1. em.
Telefon: 06-36-3651113
Fax: 06-36-3651114
E-mail: info@effectivegroup.hu
Vállalkozó
Dr. Fóti Gábor és Kántás Gyula
igazgatósági tagok
Effective Group Zrt

³ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű





NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

HP SM konszolidációs fejlesztés beszerzése

Műszaki leírás

Tartalomjegyzék

1.	Előzmények.....	23
2.	A beszerzés célja	23
3.	Informatikai környezet bemutatása.....	24
3.1.	SCCD.....	25
3.1.1.	Interfészek	26
3.1.2.	Eszközmozgás folyamat.....	26
3.1.3.	Ajánlatkészítési folyamat	26
3.1.4.	Alvállalkozói ajánlatkészítési folyamat	27
3.1.5.	Riporting	28
3.1.6.	uCMDB	28
3.2.	SCCD-SM interfész	28
4.	Célállapot	28
5.	Ütemek és kapcsolódó mérföldkövek.....	30
6.	Leszállítandó dokumentumok	31
7.	Oktatási tevékenységek	32
8.	Jótállás	32
9.	Opció.....	33

1. Előzmények

1. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) támogatórendszer architektúrájának jelenleg két jegykezelő rendszer is a részre.
 - a. A HP Service Manager (továbbiakban: SM) rendszer az ügyfélbejelentések rögzítésére, továbbítására, nyilvántartására, valamint hibakezeléssel és kérés-teljesítéssel kapcsolatos feladatok Ajánlatkérőn belüli kiadására, nyomon követésére, dokumentálására, riportolására szolgál.
 - b. Az IBM SmartCloud Control Desk (továbbiakban: SCCD) rendszer a területi üzemeltetés eszközgazdálkodásának támogatására, az ügyfelek számára készített ajánlatadások készítésére, a megrendelt szolgáltatások létesítésére, valamint az elvégzett feladatok riportolására. Továbbá az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos feladatok menedzselésére szolgál.⁴
2. Az Ajánlatkérő jelenlegi működése során a ticketing funkcionalításban redundancia van jelen. Vannak folyamatok, amik az SM-ben kerülnek kezelésre teljes egészükben, vannak olyanok, amik az SM-ben is és SCCD-ben is attól függően, hogy mely szervezetek érintettek a végrehajtás során.
3. Az Ajánlatkérő belső ellenőrzése által végrehajtott 7/2019. sz. „A belső ticketing rendszerek működési folyamatainak vizsgálata, lehetséges alkalmazás konszolidációjuk feltárása” tárgyú vizsgálata ⁵megállapította, hogy a két rendszer redundáns funkcióinak megszüntetése és a különbségek mentén történő továbbfejlesztése javasolt.
4. Tekintettel arra, hogy a folyamatorientált vállalati működés integrált támogatórendszerrel való támogatása hatékonyabb - szemben a több rendszer által okozott párhuzamos és kölcsönös fejlesztések erőforrás szükségletével, ami hosszútávon nem fenntartható -, az üzemeltetési terület vezetősége az SCCD rendszer kivezetése mellett kötelezte el magát.

2. A beszerzés célja

5. A beszerzés célja az Ajánlatkérő támogatórendszer architektúráját érintő változásokkal járó igények, jelenlegi funkciók és interfészek módosítása, illetve új folyamatok kialakítására irányuló, az alább meghatározott konkrét fejlesztési feladatok elvégzése és ahhoz kapcsolódó oktatás megtartása.
 - a. Az SCCD jelenlegi IMACD (Install, Move, Add, Change, Disposal) és incidenskezelési folyamatainak megvalósítás SM-ben.
 - b. Eszközmozgás folyamatának módosításával járó funkciók módosítása SAP-ban és SM-ben.
 - c. Az ajánlatkészítés folyamatának módosításával és CRM (Customer Relationship Management) (értékesítéstől a számlázásig terjedő folyamatokat támogató) rendszer bevezetésével járó funkciók és interfészek kialakítása SM-ben.

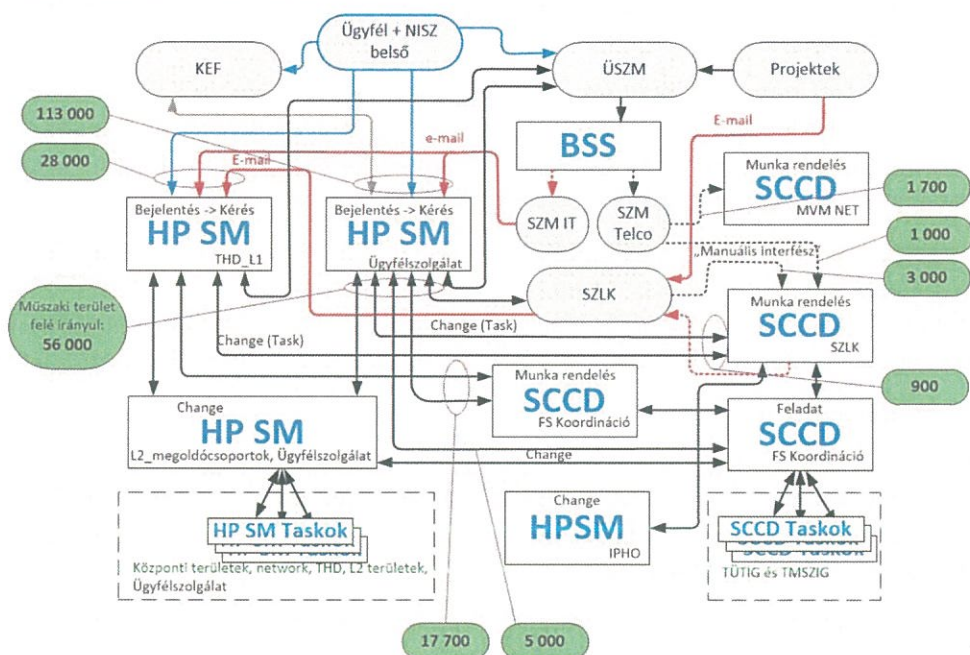
⁴ NISZ Fogalomtár alapján

⁵ Iktatószám: 80001-114/8/2019.ELI

- d. Az Ajánlatkérő hatályos szabályzatkatalógusának vonatkozó szabályzatai alapján incidens-, probléma-, és változáskezelési folyamatokat támogató funkciók kialakítása SM-ben.
- e. Szolgáltatások és paramétereik tömeges karbantartását támogató jelenlegi funkció módosítása, bővítése felhasználóknak kijelölhető felület kialakítását SM-ben.

3. Informatikai környezet bemutatása

6. Az „as is” architektúrában az SCCD és a SM rendszer funkcionális redundanciát mutat. Mindkettő ticketek formájában, különböző interakciók alapján indított eseteket, a bennük leképzett szolgáltatás menedzsment folyamatok alapján követnek végig. A két rendszer a vállalati fejlődés eredményeképpen ugyanazt végzi két különböző műszaki terület számára. Ugyanannak vagy hasonló funkciónak a kifejlesztése és karbantartása két különböző rendszerben költséges. A konvergens ellátási szolgáltatások kiszolgálása bonyolult interfészekon és folyamatokon keresztül zajlik oda és vissza a két rendszer között. Ezt illusztrálja az 1. ábra.



1. ábra – HP SM és SCCD átfedő funkcionalitása

7. A kettősség megszüntetése több okból is indokolt. Egy rendszerben a szolgáltatás menedzsment események „end to end” összességükben követhetők. Az architektúra komplexitása csökkenthető.

⁶ Ticketing rendszerek konszolidációs lehetőségei - döntés előkészítő dokumentum (HPSM-SCCD v6.docx)

8. Ugyanakkor az SCCD tartalmaz olyan üzleti képességeket is, melyek az SM-ben nincsenek kifejlesztve, s vannak olyanok is, melyek nem a service management területére tartoznak, hanem a megrendelés kezelés (order management) területére.
9. Az SCCD Order Management funkcióira (IMACD folyamatok) hosszú távon szükség van. Ezeknek más rendszerben pillanatnyilag nincs helye.

3.1. SCCD

10. Az SCCD rendszer egy folyamatvezérelt (workflow) alapú rendszer, amely alkalmas az üzemeltetés során szükséges különböző folyamatok (hiba bejelentés, IMACD (szolgáltatás megrendelés, végpont áthelyezés, stb...)) kezelésére.
11. Minden, végpont által kezdeményezett folyamat egy „Szolgáltatás igényléssel” kezdődik, amiből szükség szerint lesz „Incidens” vagy „Módosítás” azaz változáskezelési folyamat indul. A jelenlegi incidenskezelési folyamatok SM rendszerben indított jegyből interfészen kerülnek átadásra az SCCD irányába, ahol a folyamatban az „SCCD FS koordináció” SM oldali megoldócsoport kollégái működnek közre. A jelenlegi IMACD folyamatok BSS rendszerben indított feladatból szintén interfészen kerülnek átadásra, ahol a közreműködő/végrehajtó szakterületektől függően az SCCD-ből jegy nyitható az SM irányába is. Az Ajánlatkérő érintett szervezetei a Területi üzemeltetés támogatási igazgatóság (továbbiakban: TÚTIG) és a Szolgáltatásüzemeltetési és Létesítés Koordinációs Igazgatóság (továbbiakban: SZLKI). Amunkamegosztás a számosság alapján válik szét egyénire (5 alatti TÚTIG) és tömegesre (5 feletti SZLKI).
12. Kivételt képez az IMACD költözés (vagy áthelyezés) folyamata, ami indulhat a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban: KEF) rendszerének KELL interfész kapcsolatán keresztül, ahol a KEF mint a nem IT eszközök üzemeltetéséért felelős vállalkozó kapja meg az érintett felhasználói kör igényét/kérését és továbbítja az SM irányába. SM-ben nincs megkülönböztetve az egyéni és csoportos költöztetés ezért a TÚTIG-ÜSZO részére kerül az SM oldali task kiosztásra, ami SCCD oldalon munkarendelést generál.
13. Az SCCD által támogatott főbb üzleti folyamatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak:
 - a. Hibabejelentések kezelés
 - b. Szolgáltatás igénylés kezelés
 - Létesítési folyamat
 - Áthelyezési folyamat
 - Áthelyezési folyamat – szolgáltatás változással
 - Végpont megszüntetési, felfüggesztési, újra aktiválási folyamat
 - c. Karbantartási kérelem feladása
 - d. Jobplan-ek kezelése
 - e. Fájlkezelés
 - f. Riport kezelés⁷

⁷ Felhasználói kézikönyv SCCD

3.1.1. Interfészek

14. Az SCCD kivezetésével - az SM interfészek nélkül – 9 interfész módosítása feladat, melyek a következők:
- SAP In / Out (Eszközmozgás folyamat)
 - BSS In / Out (Ajánlatkészítési folyamat)
 - MVMNET In / Out (Alvállalkozói ajánlatkészítési folyamat)
 - SLASuite Out (Riporting)
 - uCMDB In / Out

3.1.2. Eszközmozgás folyamat

15. Az SCCD Incidens, Munkarendelés vagy Módosítás jegyhez kapcsolva eszközmozgás tevékenység típusú jegyen támogatja az eszközmozgás folyamatának (bizonylatolási, nyomtatási és aláírt bizonylat csatolási) kezelését úgy, hogy interfészen keresztül a bizonylat és a mozgás adattovábbítás és könyvelés megtörténik az SAP rendszerben.
16. Amennyiben sikertelen a könyvelés, akkor az integrációs hibaüzenet szolgál információval a meghiúsulásról.
17. Az SCCD-ben a mozgatsátnál felhasznált eszközök adatai az SAP adatai alapján automatikusan frissülnek. Az adatok forrásrendszere az SAP, ezért az SCCD-ben az eszközök adatai közvetlenül nem módosíthatók (csak eszközmozgáson keresztül). SAP-ból fogadott adatkörök a következők:⁸
- Eszköz törzsadat
 - Anyag törzsadat
 - Anyagkészlet
 - Készlet egyenleg raktáranként
 - Raktár törzsadat
 - Partner törzsadat
18. Az SCCD-n keresztül közvetve támogatott főbb SAP folyamatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak:⁹
- Eszközmozgatás indítása
 - Anyagmozgatás indítása
 - Raktár nyilvántartások megjelenítése
 - Cikktörzs információk megjelenítése
 - Partnertörzs információk megjelenítése

3.1.3. Ajánlatkészítési folyamat

19. A folyamat kiinduló pontja a FusionR BSS rendszerben rögzített üzleti igény, melyben az ügyfélmenedzser ajánlatkérési igénnyel fordul a szolgáltatás menedzserekhez. Az ajánlatkérés hatására az SCCD-ben megjelenik egy munkarendelés és hozzá kapcsolódóan egy vagy több módosítás kérés. A BSS-el való kapcsolattartás (kommunikáció, ajánlat kérésekre az ajánlati verziók visszaküldése) a munkarendelésen valósul meg.¹⁰

⁸ [NISZ interface description](#)

⁹ [Eszközmozgás folyamat felhasználói kézikönyv](#)

¹⁰ [Műszaki ajánlatkészítési folyamat felhasználói kézikönyv](#)

20. BSS-ből fogadott adatkörök a következők:
- Ajánlati igények átadása/újraküldése
 - Munkanapló küldése az ajánlatkérési ügryhöz
 - Ajánlat igények visszavonása
 - Létesítés, módosítás vagy törlés folyamat indítása
 - Létesítés TIB-elése
21. Az SCCD-n keresztül közvetve támogatott főbb BSS folyamatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak:
- Műszaki ajánlatkészítési folyamat
 - Feladat kiosztások kezelése
 - Döntési pontok kezelése
 - Jóváhagyások kezelése
 - Erőforrás szükséglet felmérés kezelése

3.1.4. Alvállalkozói ajánlatkészítési folyamat

22. Az Ajánlatkérő egyes közvetített szolgáltatásai biztosítása során egyéb szolgáltatói hálózatot vesz igénybe. Távközlési hálózat használati szolgáltatás nyújtásához az MVMNET Zrt. mint hálózat használatba adó működik közre, ezért az ajánlatadás során az erőforrás szükséglet felmérés folyamatlépésben érintett lehet.
23. Az MVMNET szolgáltatásról szóló ajánlat kérése, és igény esetén a létesítés megrendelése a két fél rendszereinek integrálásával az SCCD felületen belül került kialakításra. Az SCCD-ben külön felület lett kialakítva az ajánlat kérések és külön a létesítés megrendelések kezelésére.
24. Az MVMNET NET-Work rendszere és a NET Tivoli - SCCD támogató rendszerek használatának részleteit a Távközlési Hálózat Használati Szerződés (továbbiakban: HHSZ) 10. sz. melléklete rögzíti, a támogatott főbb folyamatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak:
- MVMNET műszaki ajánlatkérés BSS igénykérés nélkül
 - MVMNET műszaki ajánlatkérés BSS igénykezelésen belül
 - Ajánlatkezelési folyamat
 - Rögzítés
 - Elküldés
 - Hiánypótlás kezelés
 - Beérkezett ajánlat befogadása, elfogadása
 - MVMNET ajánlat beépítése a NISZ ajánlatba
 - MVMNET munkamegrendelés kezelése BSS megrendelés alapján
 - MVMNET munkamegrendelés tevékenység manuális létrehozása
 - MVMNET munkamegrendelés küldése
 - MVMNET oldali visszajelzések (kivitelezés megkezdve, készre jelentés, stb.) kezelése
 - NISZ migráció jelzése¹¹

¹¹ [MVMNET ajánlatkérés munkamegrendelés felhasználói kézikönyv](#)

3.1.5. Riporting

25. A társasági szintű SLA menedzsment rendszer szerepét az SLA Suite rendszer tölti be, amely biztosítja a szolgáltatás katalógus összes távközlési és IT szolgáltatásának támogatását úgy, hogy a szolgáltatásminőség felügyeleti és riporting feladatokat is el lehessen látni benne.
26. Az SLA Suite és az SCCD közötti interfész kommunikáció része egy konnektor, aminek segítségével adatmegjelenítési céllal csatlakozni lehet az SCCD oracle adatbázisához, illetve egy importáló modul, aminek segítségével az SCCD-ben kezelt jegyek adatai importálhatók.
27. Az SLA Suite részére átadandó adatkörök a következők:
 - a. Incidens adatok
 - b. Változáskérés adatok
 - c. Szolgáltatás igénylés adatok

3.1.6. uCMDB

28. Az SCCD rendelkezik aktív CMDB-vel, ami tartalmazza az aktív szolgáltatások hálózati eszközeinek CI információit és azok IMACD folyamatok által végzett módosulásait. Az SCCD és uCMDB közötti interfész célja, hogy:
 - a. a BSS-ben létrejött szolgáltatás adatai (szolgáltatás azonosító, szolgáltatás igénylési adatok, ügyfél azonosító stb.) továbbításra kerüljenek az uCMDB-be,
 - b. a szolgáltatásokhoz tartozó SAP adatok (assets, partner, raktárhelyek stb.) továbbításra kerüljenek az uCMDB-be.

3.2. SCCD-SM interfész

29. Az SCCD és SM felhasználók közös munkájának összehangolását lehetővé tévő rendszer kialakításának célja, hogy a felhasználók anélkül tudjanak a másik rendszerben levő csoportoknak feladatot kiadni, hogy egyszerre két rendszer használatára kényszerüljenek.
30. Az interfész három fő rendszerből áll, a HP Service Manager és az IBM SCCD szolgáltatás menedzsment rendszerekből, valamint a köztük elhelyezkedő IBM WebSphere ESB buszból.
31. Az interfész három fő funkciója: SM SCCD irányú személy, szervezet és eszköz adat szinkronizáció, kétirányú folyamat objektum szinkronizáció, valamint az SCCD-ből indítható, de az SM-ben végrehajtott eszközmozgás interfész.

4. Célállapot

32. Az SCCD Eszközmozgás folyamatának adminisztrálása SCCD-ből SAP-ba kerül áthelyezésre. Az SAP és az SM között jelenlegi is van interfész kapcsolat, ahol eszköz, anyag és szállítói adatkörök kerülnek átadásra. **Feladat** SAP és SM oldalon annak a kialakítása, hogy a jövőben az [Eszközmozgás folyamat](#) pontban részletezett adatkörök elérhetők legyenek SM-ben. Az SM-ben eszközmozgás történhet kérés vagy hiba kategóriájú interakció és incidens objektumok kezelése kapcsán, ahol, ha a változás végrehajtásához eszközre van szükség, akkor SM oldalon legyen lehetőség az SAP készletgazdálkodási funkcióját meghívni, hogy a szükséges eszköz kiadási igényt teljesítse.

33. Az [Ajánlatkészítési folyamat](#) és az [Alvállalkozói ajánlatkészítési folyamat](#) pontokban részletezett működés változni fog, a támogató funkciók a jövőben nem a BSS rendszerből fognak indulni. **Feladat** SM oldalon az [SCCD](#) pontban felsorolt folyamatok funkcióazonos kialakítása különös tekintettel a csoportos IMACD folyamatok Jobplane és Fájlkezelés (helyekhez rendelt alaprajzok, fényképek, rackszekrény bekötések, kapcsolattartók stb.) támogatottságára úgy, hogy az az érintett szakterületek igényei alapján módosítható legyen.
34. **Feladat** SM oldalon az interakciók fogadásának kialakítása - a KEF KELL interfészen történő interakciók fogadásának mintájára - úgy, hogy a BSS helyett a jövőben interfészen képes legyen fogadni a szükséges információkat egy CRM (potenciálisan a SuiteCRM) rendszerből is. A feladat kapcsán vizsgálandó a jelenleg működő automatikus interakció rögzítés esetén különböző címzettek részére email üzenetek küldését támogató Exchange rule-ok kiváltása SM oldali standard funkcióval.
35. **Feladat** SM oldalon az IMACD folyamatok lezárásának kezelése kapcsán egy olyan funkció kialakítása, ami az interakciót indító részére meghatározott struktúrában és tartalommal információt biztosít különös tekintettel a szerződést és teljesítésigazolást érintő változásokra.
36. **Feladat** SM oldalon a jelenleg használatban levő hiba kategóriájú interakciók és incidens objektumok kezelésének módosítása a hatályos Incidenskezelési szabályzat alapján, különös tekintettel a hibakezelésben érintett SCCD objektum megfeleltetésekre, interfész kommunikációra és a szolgáltatáshelyreállítás érdekében végzett eszközmozgások kezelésére.
37. **Feladat** SM oldalon a standard „Problem” és „Problem task” objektumok és workflow-k bevezetése a hatályos Problémakezelési szabályzat alapján, különös tekintettel az egyéb objektumok (hiba és panasz kategóriájú interakció, incidens, change, stb.) kapcsolataira, kereszthivatkozásaira és a jogosultsági rendszert érintő szükséges módosításokra.
38. **Feladat** SM oldalon a jelenlegi használatban levő kérés kategóriájú interakciók és „Change” objektumok kezelésének módosítása a hatályos Változáskezelési- és Rendszerbeavatkozási szabályzatok alapján, különös tekintettel a tervezett változások kezelését támogató workflow-k és munkaablak-naptár nyilvántartás bevezetésére, különös tekintettel az egyéb objektumok (hiba kategóriájú interakció és incidens) kapcsolataira, kereszthivatkozásaira és a jogosultsági rendszert érintő szükséges módosításokra. Elérendő cél, hogy időben később esedékes interakciókra vonatkozóan (pl. be- vagy kiléptetés folyamatában) az SLA számítás ne a bejelentés időpontja, hanem a megadott határidő figyelembevételével történjen.
39. **Feladat** SM oldalon a jelenleg használatban levő „NISZSLO” tábla módosítására kialakított betöltő program módosítása és funkcióbővítés. Szükség van a tábla változásainak historikus, betöltés napló információ és fájl tárolásával kialakítására kerülő az esetleges helyreállítás lehetőségét megteremtő funkció kialakítása is. Továbbá lehetőséget szeretnénk service.subtype mező használatával több SLA értéket rögzíteni azonos szolgáltatásokhoz. Ezen mező megjelenítése Bejelentések létrehozásakor, hogy egyértelműen meghatározható legyen a megfelelő SLO érték.

- 40. Feladat** a jelenleg exchange rule-okban kezelt funkciók interfész oldali kialakítása, legkevesebb 2 rendszerrel történő integráció és új interfész kialakítása.
- 41. Feladat** új „szakrendszer” hierarchia szint bevezetésre vonatkozóan, ahol ugyanazok az SLO mutatók érvényesek, mint most. A szakrendszer egy plusz tömb attribútum lenne az SLO betöltőnél. Az úrlapon történő kiválasztás adott szerződés attribútumhoz tartozóan vagy a szolgáltatás/szerződés attribútum páros megfeleltetésével lenne szűkíthető, illetve visszafele is, a kiválasztott szakrendszer alapján lehessen szűkíteni a kapcsolódó szolgáltatás/szerződés attribútumok értékeit. A plusz mező kerüljön ráírásra a jegyre és lehessen riportolni. Az SLA számítás és kapcsolódó funkciók változatlanok maradnak, egyelőre nem cél, hogy a szakrendszer az SLA-t is vezérelje. Tervezetten interakció rögzítésénél a mezőt kötelezően töltetni kellene, azon intézmény/szerződés/szolgáltatás esetében, ahol nem releváns a szakrendszer hierarchia ott NA érték kerüljön meghatározásra.

5. Ütemek és kapcsolódó mérföldkövek

- 42.** A teljesítésnek a szerződéskötéskor kell megkezdődnie. A feladatokat az alábbi ütemezés szerint kell elvégezni.

Mérföldkő	Ütem	Feladat	Teljesítési határidő
1.	1. Tervezés	Az Ajánlattevő felméri az <u>Informatikai környezet bemutatása</u> pontban rögzített jelenlegi állapot folyamatait és használatban levő funkcióit (As Is felmérés), majd a <u>Célállapot</u> pontban felsorolt feladatok (To Be) alapján megvalósíthatósági tervet készít.	Szerződés hatályba lépését követő 30 munkanapon belül
	2. Döntés a Megvalósítási terv elfogadásáról	Az Ajánlatkérő a megvalósíthatósági tervben foglaltak alapján dönt a javasolt megvalósításról.	Az első ütem lezárásától számított 10 munkanapon belül
2.	3. Megvalósítási terv szerinti funkciók szállítása, implementálása és integrálása	Szállítás, majd a funkciók működésének Ajánlattevői teszten történő bemutatása. Tesztforgatókönyv, tesztjegyzőkönyv, Rendszerterv, Interfész terv, Integrált rendszerterv, Bevezetési terv és kapcsolódó template-k, releasecsomagok szállítása	Első mérföldkő lezárásától számított 90 munkanapon belül
	4. Döntés a dokumentumok elfogadásáról és	Az Ajánlatkérő a 31. sz. Rendszerátvételi szabályzatban foglalt szempontrendszer szerint dönt a	A harmadik ütem teljesülésétől

	a tesztelésre történő átvételről	funkcionális tesztek megfelelőségéről és az átadott dokumentumok elfogadásáról.	számított 10 munkanapon belül
	5. Tesztelés, döntés az üzemszerű működésről	Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által átadott Tesztforgatókönyv alapján végrehajtja az integrált tesztek. Az üzemszerű működés abban az esetben kezdhető meg, ha a leszállított funkciókat, illetve a funkciók közötti integrációt illetően nem keletkezik, illetve nincs nyitott állapotú 1. vagy 2. hibakategóriájú hiba.	A negyedik ütem lezárásától számított 15 munkanapon belül
3.	6. Oktatás	Az új funkciók oktatása az Ajánlattevő feladata. Az oktatást minimum 2 alkalommal legkevesebb 5 fő részére, budapesti helyszínen, az Ajánlatkérő által biztosított helyszínen és meghatározott létszámban kell megtartania külön az ajánlott megoldás karbantartásához, napi üzemeltetéséhez, külön a kulcsfelhasználók részére szükséges terjedelemben.	Másodi mérföldkő teljesülésétől számított 10 munkanapon belül
	7. Üzemszerű működés támogatása	Az Ajánlattevő emelt szintű, helyszíni támogatása.	Másodi mérföldkő teljesülésétől számított 10 munkanapon belül

6. Leszállítandó dokumentumok

43. Megvalósítási terv, amely a megvalósítandó funkciót/fejlesztést egészében kezeli, meghatározza az E2E folyamatokat, valamint a jelenlegi és a jövőben elvárt folyamatok közötti specifikációs különbségeket. Tartalmazza a megoldás részletes leírását, valamint az interfészek részletes (mezőszintű) definícióját is. Ezen tervezési szint alapján a rendszerek programozói/szállítói önállóan képesek az üzleti elvárásoknak megfelelő programkód leszállítására.
44. A leszállítandó dokumentumok szállításával kapcsolatos elvárás a meglévő verzió aktualizálása vagy az eddig el nem készült dokumentum ütemezés szerint történő átadás.
45. A leszállítandó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit az Ajánlatkérő 31. sz. Rendszerátvételi szabályzatának dokumentációs követelményei tartalmazza, elfogadásuk

feltétele a szabályzat 3. sz. Dokumentációs követelmények mellékletében foglaltak teljesítése.

7. Oktatási tevékenységek

46. Az oktatási anyagot a Moodle e-learning rendszer által használható SCORM szabvány szerinti formátumban és PDF formátumban is át kell adni.
47. Az oktatásnak ki kell terjednie minden bevezetendő rendszermodulra, a kapcsolódó fejlesztési szabványokra és minden olyan szerepkörre, aki a továbbfejlesztett rendszerrel felhasználói, fejlesztési vagy üzemeltetési oldalról kapcsolatba kerül.

8. Jótállás

48. Ajánlattevőnek a biztosítania kell a megajánlott és integrált termékekre a bekerülési érték részét képező teljes körű, 24 hónap jótállást (az Ajánlattételi lapon a vállalkozói díjba beépítve, nem önálló tételként kérjük megajánlani). A jótállási idő kezdete a rendszer 5. ütem 2. mérföldkőben történő átvételének az időpontja.
49. Az Ajánlatkérő hibabejelentését (elektronikus úton) a hét minden napján 0-24 óra között teheti meg. Ajánlattevő köteles a felmerült hibákat a bejelentéstől számítottan, a hibakategóriákhoz kapcsolódóan megadott határidőn belül kijavítani.

50. Hibakategóriák:

1. Hibakategória	- Definíció: A rendszer egészének vagy részének rendeltetésszerű használatát megghiúsítja vagy jelentősen korlátozza és e miatt a rendszer használata nem vagy csak jelentős nehézségekkel lehetséges vagy ésszerűtlen költségekkel járna. - Hibajavítás megkezdésének határideje: a bejelentést követő 4 munkaórán belül (munkaórának számít a hivatali munkavégzés – munkanapokon 8:00-16:30 – ideje alatti munkaóra). - Hibajavítási határidő: 1 munkanapon belül javítandó.
2. Hibakategória	- Definíció: A teljesítés nem felel meg a jelen műszaki leírásban és a Megvalósítási tervben foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely kihat a rendszer funkcionalitására, működésére, de e miatt a rendszer működése összességében jelentősen (1. hibakategóriába sorolható esetkör) nem sérül - Hibajavítás megkezdésének határideje: a bejelentést követő 8 munkaórán belül. - Hibajavítási határidő: 5 munkanapon belül javítandó.
3. Hibakategória	- Definíció: A teljesítés nem felel meg a jelen műszaki leírásban és a Megvalósítási tervben foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely az első két hibakategóriába nem sorolható, a rendszer funkcionalitására, működésére jelentősebb kihatással nincsen.

	- Hibajavítás megkezdésének határideje: a Felek által megállapított időn belül - Hibajavítási határidő: a Felek által megállapított határidőn belül javítandó.
--	---

51. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, kiszállási díjat, szállítási költséget – az Ajánlattevő viseli.

9. Opció

52. Továbbá az Ajánlatkérő előírja, hogy a teljes terjedelemből a 36-37-38 és 41 feladatok opciós keretet képezzenek, melyek megvalósítása külön döntéshez kötött.

10. 31.sz-M3 szerinti Dokumentációs követelmények

53. A 31.sz Szervezet- és rendszerátvételi szabályzat M3. sz. melléklet Dokumentációs követelmények részleteit a műszaki leírás 1.sz melléklete tartalmazza.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

HP SM konszolidációs fejlesztés beszerzése

Műszaki leírás 1.sz. melléklet

Dokumentációs követelmények

Rendszer kialakításához kapcsolódó dokumentumok

1. Koncepcionális terv

- Szolgáltatás definíció (alkalmazás célja, felhasználók száma, alkalmazás elérhetősége)
- Felhasználói kör definiálása (személyek, szervezet)
- Magas szintű megvalósítási terv

2. Rendszer/Igényspecifikáció

- funkcionális igények - mindegyiknek legyen hivatkozási száma és prioritása (kötelező, opcionális)
- nem funkcionális igények – a mindegyiknek legyen hivatkozási száma és prioritása (kötelező, opcionális)
 - biztonság (LDAP-nak megfelelő jogosultsági rendszer, felhasználó-kezelés, naplózás)
 - user interface
 - teljesítmény (válaszidők), kapacitás (pl.: felhasználó szám), skálázhatóság
 - menedzselhetőség
 - rendelkezésre állás
 - tervezési megszorítások (apriori adott dolgok)
- interfészek
- szabványok
- siker kritériumok meghatározása

3. Logikai rendszerterv

A dokumentum leírja a tervezett megoldás főbb logikai komponenseit és azok kapcsolatait, specifikálja a megvalósítandó szolgáltatásokat (használati eseteket), és ismerteti a működési folyamatot, a felhasznált adatköröket.

- Rendszer-architektúra és működés bemutatása
 - A rendszerfunkcionalitásának, működésének (a feldolgozás menetének, időbeli lefolyásának) rövid, bevezető jellegű leírása.
 - Az alkalmazás modellje (pl.: kétrétegű kliens/szerver, batch feldolgozás)
 - Logikai architektúra terv
A rendszer fő komponenseinek és kapcsolódási pontjainak bemutatása: ábra+ábramagyarázó szöveg
 - Alkotóelemek (modulok) és kapcsolataik, szerepük szöveges leírása
 - Interfészek rövid leírása, beleértve a külső és belső rendszerkapcsolatokat (RDBMS is ide tartozik)
 - Hardverplatformok
 - Szoftverkörnyezet (pl.: operációsrendszerek, adatbázis-kezelők, üzenetvivők, függvénytárak)
 - Fejlesztőeszközök, fejlesztési filozófia
 - Fő tervezési elvek és szempontok a megfelelő követelményekkel indokolva
- Rendszerintegrációs terv
 - Folyamati integrációs modell

- Rendszer szintű fő folyamatok bemutatása, azok komponensekre mappelése, a különös tekintettel a komponensek illeszkedésére és az illeszkedés interfészeire
 - Integrációs funkciók
 - Az egyes komponensek között felhasznált protokollok, adattartalmak, struktúrák meghatározása
- Logikai hálózati terv
- UI tervezés: képernyők, menürendszer
- entity/relationship diagramok, adatbázis-szerkezet, normalizálás/denormalizálás
- Objektum orientált programozás:
 - objektum modellek (pl. UML-ben)
 - elemzési modell (domain model)
 - tervezési modell (design model)
 - use case-ek
- Ösfeltöltés
 - A rendszerbe milyen adatkörök, mivel kerülnek feltöltésre átadásakor, mit és hogyan kell a felhasználónak/üzemeltetőnek feltöltenie
- Jogosultságkezelés és biztonsági funkciók
 - Rendszer szintű biztonsági funkciók
 - Jogosultsági modell
 - A jogosultsági modell bemutatása és annak az egyes modulokra gyakorolt hatása
- Rendszermenedzsment és monitoring
- Mentések és archiválás

4. Fizikai rendszerterv

- A rendszer hardver architektúrájának bemutatása
 - A fizikai architektúra, valamint az alkalmazás technikai elhelyezkedése és kapcsolatai
 - A felhasznált hardverelemek listájának bemutatása
- Infrastruktúra szoftverek
- Fizikai hálózati terv
 - Hálózati felépítés ismertetése
 - A hálózati topológia, LAN és WAN kapcsolatok jellemzőinek a leírása
- Eszközök fizikai leírása (szerverek, tűzfalak, hálózati, egyéb eszközök leírása)
 - fogyasztás, csatlakozók, kábeltípusok, hőterhelés, stb.
- Rack beültetési terv
- Kábelezési terv
- Fizikai adatmodell
- Felhasznált termékek, licencek

5. Forráskód/telepítőkészlet

- A fejlesztői kommentekkel oly módon ellátott forráskód (az automatikusan generált kommentek nem elégségesek), hogy egy új kompetens fejlesztő a rendszerterveket és a kommenteket elolvasva folytatni tudja a munkát.
- Build környezet, telepítési leírás és ehhez szükséges licencek

6. Teszt-terv

Minden, az igény specifikációban meghatározott követelményre kell teszt esetet létrehozni, meghatározva, hogy milyen feltételek teljesülés esetén tekintjük sikeresnek a tesztet.

Minimálisan az alábbi teszteket kell elvégezni és jegyzőkönyvezni:

- Terheléses teszt
- Funkcionális teszt
- Felhasználói teszt
- Integrációs teszt
- Betörési teszt
- Redundancia teszt
- Mentési/visszaállítási teszt

7. Tesztelési jegyzőkönyv

Dokumentálja a rendszerelem alapfunktionalitására vonatkozó megfeleltetését, amely alapja a rendszerelemek szabályozott módon történő átadásának.

8. Szerződések

- Az alkalmazáshoz kapcsolódó külső fejlesztő vagy üzemeltetői szerződés
- Rendszerüzemeltetéshez kapcsolódó dokumentumok

Rendszerüzemeltetéshez kapcsolódó dokumentumok

9. Installációs dokumentum

Az éles üzembe helyezés és tesztrendszer felépítésének lebonyolításához kapcsolódó tevékenységeket tartalmazó dokumentum a következő tartalmi elemekkel:

- Ajánlott hardverkövetelmények meghatározása
- Kapcsolódó egyéb rendszerek, rendszerkomponensek kapcsolatainak és konfigurációjának leírása:
 - A telepítéshez szükséges telepítő csomagok pontos neve, verziószáma
 - Diszktérületek megosztása
 - Fájl rendszer típusa, mérete
 - A telepítés szükséges előfeltételeinek, a telepítendő egyéb szoftverkomponensek leírása;
 - A telepítés lépéseinek pontos leírása
 - A telepítés utáni konfigurációs feladatok leírása
 - Sikertelen telepítés esetére a visszaállítás lépéseinek leírása
 - Az alkalmazás konfigurációja során használható összes konfigurációs paraméter leírása
 - Az alkalmazás eltávolításának lépései
 - Milyen funkcionális tesztelésével lehet ellenőrizni a telepítés sikerességét

10. Üzemeltetői kézikönyv

Az éles üzembe helyezés utáni zökkenőmentes működés biztosításához szükséges tevékenységeket tartalmazó dokumentum, a következő tartalmi elemekkel:

- Alkalmazás és az azt működtető szervereken szükséges jogosultságok meghatározása üzemeltetési feladatokhoz:
 - A működéshez szükséges általános üzemeltetési feladatok leírása
 - A működés ellenőrzéséhez szükséges lépések
 - A naplóállományok helye, kezelésük és ellenőrzésük módjai
- Eseménynapló és alkalmazás logolási beállítások és paraméterek leírása:
 - Frissítések típusai és rendszeressége
 - A frissítések telepítésének lépései
 - A zavartalan működéshez szükségesek, rendszeresen végzendő feladatok leírása
 - Visszaállításhoz szükséges mentendő objektumok megnevezése a mentés módjának megadásával
 - Rendszeresen elvégzendő tevékenységek a performancia optimális szinten tartásához
 - Konfigurálás
 - Menedzsment funkciók ismertetése
 - Mentés és visszaállítási terv, illetve ezen beállítások indokai
 - Archiválás
 - Váratlan események kezelése
- Hibaelhárítási foratókönyvek:
 - Az üzemeltetéshez javasolt dokumentációk felsorolása

11. BCP/DRP

- Katastrófa akcióterv javaslat – fejlesztő részéről
- Katastrófa éves teszt jegyzőkönyv – üzemeltetőktől
- BCP akcióterv:
 - az alkalmazás helyettesítése a munkafolyamatban, az intézmény feladata
 - üzemeltetői tevékenységekre vonatkozó akcióterv, melyek szükségesek a folyamatos munkamenet fenntartásához

Használathoz kapcsolódó dokumentumok

12. Felhasználói kézikönyv

Az alkalmazást használó felhasználók számára készített részletes dokumentum, amely leírja az alkalmazás működését és ismerteti használatának módját. Az alkalmazás részletes leírása funkcióként, képernyő képekkel, példákkal illusztrálva oly módon, hogy azon felhasználó számára is érhető legyen, aki nem rendelkezik magas szintű informatikai alapismeretekkel.

A kézikönyv tartalmi elemei:

- A felhasználói felületek (képernyők) és azok használatának leírása
- Alkalmazás által nyújtott funkciók és használatuk leírása
- Felhasználói konfigurációk lehetősége
- Esetleges hibalehetőségek és azok megoldásának felsorolása
- Felületen elvégezhető adminisztrátori tevékenységek és az azokhoz tartozó konfigurációs paraméterek leírása

Rendszer átadás-átvételhez kapcsolódó minimum dokumentumok

13. Rendszerterv
14. Elfogadott üzemeltetői kézikönyv
15. Elfogadott felhasználói kézikönyv
16. Üzemeltetéshez kapcsolódóan rendszeresen keletkező dokumentumok: heti jelentések, megbeszélés emlékeztetők, kockázatok elemzése, változaskérelmek, átadás-átvételi dokumentumok)
17. Az alkalmazáshoz kapcsolódó szabályzatok
18. Migrációs terv
19. Részletes rendszerbeállítások leírása (tűzfalszabály, rendszer és eszköz konfigurációk)
20. Riasztási terv (vagy eszkalációs mátrix)
21. Ismert és nyitott hibák listája.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Felolvasólap

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

EKR001262832020/5926

Hivatalos neve	EFFECTIVE GROUP Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely irányítószám	2083
Város	Solymár
Cím	Katona József Utca 15
Adószám	23593653213

Felolvasólap

Ellenszolgáltatás nettó összege
38 940 000

3. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : EFFECTIVE GROUP Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : EFFECTIVE GROUP Zrt.
Céjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb13 10 041229szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i>		
Adószám: 23593653-2-13		Uniós adószám: HU23593653
Kapcsolattartó adatai		
Név: Vörös Judit		Beosztás: projektiroda vezető
Telefonszám: +36 30 200 6230		e mail cím: Voros.Judit@effectivegroup.hu
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : 2083 Solymár, Katona József utca 15.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : HU 1123 Budapest, Alkotás utca 55-61. C. ép. 4. em.		
Megrendelő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : .		
Cégnév:.		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
Számlavezető bank		
Neve: Takarékbank Zrt.		
Bankszámla száma: 18203332-06019534-40010018		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: enm Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

4. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez



NISZ Nemzeti
Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
---	--



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):				

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez
A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k), szakemberek jegyzéke¹²

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k)/szakember(ek):

Alvállalkozó/szakember neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó/szakember feladata:.....

2. A közbeszerzési eljárásban nevesített, az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k)/szakember(ek):

/szakember neve: Nagy Barnabás

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

feladata: Folyamatok megvalósítása; jelenlegi funkciók módosítása; új funkciók és interfészek kialakítása SM-ben

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában

alvállalkozó/szakember részt vett: HP/Micro Focus szolgáltatás-menedzsment eszközök bevezetése és üzemeltetés-támogatása

szakember neve: Fülöp Attila

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

feladata: Folyamatok megvalósítása; jelenlegi funkciók módosítása; új funkciók és interfészek kialakítása SM-ben

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában

alvállalkozó/szakember részt vett: HP/Micro Focus szolgáltatás-menedzsment eszközök bevezetése és üzemeltetés-támogatása

szakember neve: Király Endre

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

feladata: Folyamatok megvalósítása; jelenlegi funkciók módosítása; új funkciók és interfészek kialakítása SM-ben

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában

alvállalkozó/szakember részt vett: HP/Micro Focus szolgáltatás-menedzsment eszközök bevezetése és üzemeltetés-támogatása

szakember neve: Molnár Zoltán

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

feladata: Folyamatok megvalósítása; jelenlegi funkciók módosítása; új funkciók és interfészek kialakítása SM-ben

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában

alvállalkozó/szakember részt vett: HP/Micro Focus szolgáltatás-menedzsment eszközök bevezetése és üzemeltetés-támogatása

szakember neve: Dobronyi Balázs

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

¹² Szerződéskötésig kérjük kitölteni.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

feladata: Folyamatok megvalósítása; jelenlegi funkciók módosítása; új funkciók és
interfészek kialakítása SM-ben

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában
alvállalkozó/szakember részt vett: HP/Micro Focus és IBM Maximo szolgáltatás-
menedzsment eszközök bevezetése és üzemeltetés-támogatása

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett
alvállalkozó(ka)t/szakembereket(et).¹³

**3. A közbeszerzési eljárás értékelésekor meghatározó körülménynek minősülő szervezetek,
személyek**

Szervezet neve:.....

Szervezet székhelye/címe:.....

Szervezet feladata:.....

Azon értékelési szempont/részszerzőpont, mellyel kapcsolatban a megnevezett
szervezet/személy igénybevitelre került:.....

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett
szervezeteket/szakembereket.

4. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

b) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési
eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

....., 202.

EFFECTIVE GROUP Informatika Zrt.
Szekesfehervar, 8233 Solyomai utca 15.
Helyi: +36 89 363 2-13
Hillside, 11. em. 4. em.
Adószám: 23093633-2-13
Bank: FHB 18203332-05019534-40010018
Aláírás

¹³ Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

6. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: EFFECTIVE GROUP Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 2083 Solymár, Katona József utca 15.
Cégjegyzékszám: 13 10 041229
Adószám: 23593653-2-13
Képviselője: Dr. Fóti Gábor és Kántás Gyula

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt EFFECTIVE GROUP Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja¹⁴ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a NISZ Zrt.-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a NISZ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

....., 2020.

EFFECTIVE GROUP Informatika Zrt.
Székhely: 2083 Solymár, Katona József utca 15.
Iroda: 1123 Budapest, Árkád utca 53-61.
Hillside Irodaház C. ép. 4. em.
Adószám: 23593653-2-13
Bank: FHB 18203332-00019534-40010018

¹⁴ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

..... nyilvántartási számú szerződés 8. számú melléklete

7. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Vállalkozó Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazása¹⁵

¹⁵ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Kántás Gyula, (született: Siófok, 1973.11.11. anyja neve: Högye Magdolna, lakcíme: 1112 Budapest, Kérő utca 2. 6/39), mint az **EFFECTIVE GROUP Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2083 Solymár, Katona József utca 15.; központi ügyintézés helye: 1123 Budapest, Alkotás utca 53. D épület 2. emelet, cégjegyzékszám: 13-10-041229, adószám: 23593653-2-13, együttes cégképviselőre jogosult ezzel

meghatalmazom

Fülöp Péter (született: Dunaújváros, 1978.06.04., anyja neve: Halász Gabriella Mária, lakcíme: 2120 Dunakeszi, Dr. Babicz Béla u. 23/B) műszaki igazgatót, hogy távollétemben teljes jogkörrel, korlátozás nélkül Dr. Fóti Gáborral együttesen az Effective Group Zrt. nevében képviseljen. A meghatalmazott a képviselő során különösen- de nem kizárólagosan- jogosult, hogy közbeszerzési- és egyéb ajánlatadás, szerződéskötés során helyettem teljes jogkörrel eljárjon és bármely jognyilatkozatot megtegyen, jogot szerezzen, kötelezettséget vállaljon, okiratot aláírjon, dokumentumot átvegyen.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest, 2017. szeptember 1.



Kántás Gyula
Meghatalmazó



Fülöp Péter
Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Szekrényesi Beáta
Anyja neve: Nagy Mária Valéria
Lakcíme: 2481 Velence, Tóbitró-köz 5.

Név: Szalma Laura
Anyja neve: Hegymegi Ilona
Lakcíme: 2083 Sósút, Árpád utca 17.

Aláírása:



Aláírása:

Szalma Laura

