



NISZ2103587

80001-8829/2021

1020835

Szerződés nyilvántartási szám:.....

350-2021-219

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.10403239-00027183-00000001

Képviselője: Bácsics Ferenc vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.

Cégjegyzékszám: 01 10 049093

Adószám: 25809772-2-43

Bankszámlaszám: 10103805 51054336-00000001

Képviselője: Megyeri Attila Zsolt igazgatósági tag

mint Vállalkozó¹ (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban külön említve Fél, együtt említve Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Megrendelő) „**TOPPIR alkalmazás támogatás**” tárgyban a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) második része szerinti nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

1.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt, lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata. A Szerződés értelmezésénél sorrendben a Szerződés rendelkezéseit és a Műszaki leírást, Vállalkozó ajánlatát, a közbeszerzési eljárás felhívását és a végleges közbeszerzési dokumentumok (ideértve a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokat is) rendelkezéseit kell figyelembe venni.

1.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

1.4. Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

2. A szerződés tárgya:

2.1.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Terület- és településfejlesztési Operatív Programot támogató Pénzügyi Információs Rendszer (TOPPIR) tekintetében a jelen szerződésben,

Szignálom
dr. Nagydaróci Roland
igazgató
NISZ Zrt.

illetve műszaki leírásban részletesen meghatározott *üzemeltetési és alkalmazástámogatási feladatok* elvégzését (*fix rész*) havi átalánydíjas elszámolás körében.

2.1.2. Fentieken túl Vállalkozó – opcionálisan igénybe vehető feladatként – a TOPPIR-hoz kapcsolódóan, elvállalja a műszaki leírásban részletesen meghatározott, *eseti támogatási feladatok* elvégzését (*eseti támogatási opciós rész*) egyedi megrendelés alapján, 500 szakértői óra keretében, óradíjas elszámolás körében.

2.2. Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a 2.1.2. pontban meghatározott eseti támogatásra vonatkozó opciós feladat mennyiséget nem vagy nem teljes egészében hívja le az alább meghatározott határidőig.

2.3. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes leírását, feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó elvárásokat és követelményeket a szerződés mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza. Vállalkozó Ajánlattételi lapját jelen szerződés melléklete tartalmazza.

3. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje és helye:

3.1. Felek a szerződést határozott időre, a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónapos időtartamra kötik azzal, hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

3.2. A teljesítés helye: NISZ Zrt. telephelye, 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni, azonban Vállalkozó nem mentesül felelőssége alól abban az esetben, ha Megrendelő nem végez ellenőrzést.

4.2 Megrendelő a feladat(ok) meghatározását, illetve igény felmerülését követő, ésszerű időben átadja Vállalkozónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat és információkat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez.

Amennyiben Vállalkozónak az átadott dokumentumokon kívül - tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához - további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége jelen szerződés teljesítéséhez, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll, a rendelkezésre bocsátás indokoltságát nem vitatja és jogszabály azt nem zárja ki – köteles a dokumentumot Vállalkozó erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 5 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.

4.3 Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e az információbiztonsága. Ezen ellenőrzések során azonban Megrendelő nem jogosult Vállalkozó más megrendelőinek adataihoz hozzáférni, azokat és más üzleti titkokat megismerni. Amennyiben jelen szerződéshez nem köthető adat, vagy információ Megrendelő tudomására jut, azt Megbízó, vagy az érdekében eljáró harmadik személy/szervezet köteles haladéktalanul megsemmisíteni és erről Vállalkozót teljeskörűen tájékoztatni.

4.4 Megrendelő köteles a műszaki leírásban meghatározottak szerint, a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében, Vállalkozóval együttműködni, továbbá a műszaki leírásban meghatározott feladatokat teljesíteni.

4.5 Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése céljából, amennyiben a feladat elvégzéséhez szükséges, a teljesítés helyére belépjenek.

4.6 Megrendelő feladata házirendjének és a feladat ellátásához szükséges szabályzatainak (így például Informatikai Biztonsági Szabályzat), illetve Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1 Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni.

5.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal, szakértelemmel és kellő szabad kapacitással.

5.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

5.4 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő együttműködve és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a műszaki leírásban meghatározott követelmények, folyamatok betartása mellett köteles ellátni.

5.5 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

5.6 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.

5.7 Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

5.8 Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.

5.9 Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Az értesítés megküldése nem zárja ki a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazását.

5.10 Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Vállalkozó munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Vállalkozó a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.

5.11 Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

5.12 Vállalkozó a kötelezettsége teljesítéséhez bevont más személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

5.13 Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni saját és alvállalkozói adatairól a jelen szerződés vonatkozó mellékletének kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Partnerfelvételi adatlap, melléklet elnevezése: Nyilatkozat Partner Adatairól).

~~5.14 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást esatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.²~~

6. Alvállalkozókra, Szakemberekre vonatkozó rendelkezések

6.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez a jelen szerződés vonatkozó 5. számú melléklete 1. pontjában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe, míg jelen szerződés vonatkozó melléklete 2. és 3. pontjában megnevezett alvállalkozókat, szakembereket köteles igénybe venni.

6.2. Az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetek, szakemberek helyett, Megrendelő hozzájárulásával, akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), illetőleg a szerződés teljesítésében való közreműködésük abban az esetben szüntethető meg, ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

6.3. Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha a szerződés sajátos tulajdonságára tekintettel az adott személy igénybevétele az értékeléskor meghatározó körülmények minősült. Ilyen esetben a szakember személye csak a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, Megrendelő hozzájárulásával változhat.

6.4. Új szervezet vagy szakember bevonására irányuló, hozzájárulásra vonatkozó igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni (az alvállalkozó, szakember nevének, székhelyének vagy lakcímének, az általa a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával). Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozónak a bejelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell a 6.2 pont szerinti elvárások teljesülését.

6.5. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés vonatkozó mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni a jelen, 6. pont előírásainak betartása

² Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű

mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének, az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

6.6. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója, a közbeszerzési eljárásban alkalmassága igazolására bemutatott, illetve az értékeléskor meghatározó körülménynek minősülő szakembere a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó, szakember nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó, szakember teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját. Az olyan szervezet vagy szakember esetében, amikor a szervezet vagy szakember közreműködése a szerződés teljesítésében – a Kbt. 138. § bekezdésében meghatározottak szerint – kötelező, a szerződés teljesítésében való közreműködés megszűnése esetén Vállalkozó köteles igazolni a Kbt. vonatkozó részében meghatározott feltételek teljesülését.

6.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban, személyekben bekövetkező, jelen (6.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

6.8. Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a jelen, 6. pontban szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

7. Teljesítés, átadás-átvétel, teljesítésigazolás

7.1. Vállalkozó köteles Megrendelő részére a műszaki leírásban részletezett tartalom szerint, a TOPPIR-hez kapcsolódóan,

- üzemeltetési és alkalmazástámogatási feladatokat elvégezni,
- köteles továbbá a jelen szerződés és műszaki leírás előírásai alapján eseti támogatást biztosítani.

7.2 Üzemeltetési és alkalmazástámogatási feladatok (átalánydíjas feladatok):

7.2.1. Vállalkozó a havi átalánydíjas üzemeltetés- és alkalmazástámogatás biztosítása keretében a műszaki leírásban tételesen felsorolt és részletezett szolgáltatásokat nyújtja Megrendelő részére, az ott rögzített feltételek szerint, abban meghatározott folyamatleírások, ügyrend – így különösen a Rendszer-beavatkozási kérelemre és hibabejelentés kezelésére vonatkozó folyamatok – betartásával.

7.2.2. Vállalkozó, a műszaki leírásban rögzítettekkel egyezően, tudomásul veszi, hogy amennyiben Megrendelő írásbeli engedélyének hiányában futtat adatbázis scripteket, úgy az írásbeli engedélyben nem szereplő adatmanipulációs tevékenységek – Vállalkozónak felróható okokra visszavezethető – hiányából eredő TOPPIR-ben és kapcsolódó rendszerekben keletkező károkért Vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A kártérítés mértékének meghatározása során Megrendelő a közvetlen károk mellett - az alkalmazások integrált működése miatt - a kapcsolódó szakrendszerekben keletkezett hibák elhárítása érdekében harmadik fél által (a szakrendszert támogató cég) elvégzendő tevékenységek többletköltségét is érvényesíti.

7.2.3. Vállalkozó a feladatok ellátása vonatkozásában köteles a Megrendelő által meghatározott, műszaki leírásban szereplő követelményeknek megfelelő, integrált működést támogató hibabejelentő rendszert működtetni a műszaki leírásban meghatározott időtartamon belül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben Megrendelőnél bevezetésre kerül a központi helpdesk rendszer, úgy Vállalkozó a bevezetés napjától köteles áttérni annak alkalmazására. Megrendelő a bevezetést megelőzően, a műszaki leírásban részletezettek szerint, 30 nappal korábban értesíti Vállalkozót a változásról.

7.2.4. Vállalkozó a jelen szerződésben és műszaki leírásban meghatározott feladatai teljesítése érdekében a szerződés hatályba lépésével egy napon köteles Megrendelő részére megadni a

hibabejelentő felületen és a telefonon, illetve e-mailen keresztül történő bejelentéshez kapcsolódó ügyfélszolgálatok, hibabejelentők elérhetőségeit.

7.2.5. Vállalkozó a fentiekén túl, legalább egy, a műszaki leírásban meghatározott szaktudással rendelkező szakértő rendelkezésre állását köteles biztosítani a műszaki leírásban meghatározott időtartamban (műszaki leírás „szakértői követelmény” megnevezésű követelmény vonatkozásában szerepeltetett előírás).

7.2.6. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a meghibásodás időpontja,
- a hibajelenség leírása,
- a hiba prioritása (adott esetben)
- a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
- a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
- a hibabejelentés ideje

7.2.7. A bejelentett hibák prioritási besorolását a hiba fogadója végzi el. Amennyiben a hiba fogadója a Vállalkozó, úgy köteles a Megrendelő által a műszaki leírásban meghatározott időintervallumon belül bejelentett hiba prioritását, a hiba bejelentését követően haladéktalanul, de legkésőbb egy órán belül besorolni, súlyosságának fokát meghatározni. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó által meghatározott prioritási szinttel nem ért egyet, jogosult azt egyoldalúan módosítani, a prioritás fokát felülbírálni. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a hibát a Megrendelő által megadott prioritás szintje szerint kezelni.

7.2.8. Vállalkozó köteles a bejelentéstől számítottan, a műszaki leírásban meghatározott hibakategóriákhoz kapcsolódó határidőn belül a hibaelhárítást megkezdeni, illetve a hibát elhárítani. Amennyiben Vállalkozó az ebből eredő kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a meghibásodás elhárítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli, illetve Megrendelő a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazza.

7.2.9. A hibajavítás befejezését követően Megrendelő – szükség esetén – felhasználói teszt keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozó felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik, a rendszer rendeltetésszerűen működik. Megrendelő az elvégzett munka (hibajavítás) átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg a tesztelés nem sikeres. A javítás sikerességét vagy a sikeres tesztet a bejelentő felhasználó a hibabejelentő rendszerben visszajelzi. Ezt követően Megrendelő lezárja a bejelentést.

7.2.10. Vállalkozó tudomásul veszi és a szolgáltatás nyújtását aszerint vállalja, hogy a rendszer műszaki leírásban meghatározott nyitvatartási időre vetített rendelkezésre állása havi szinten el kell, hogy érje a 99%-ot és a havi maximális leállások darabszáma rendszer nyitvatartási időben legfeljebb 4 db lehet. Megrendelő SLA sértés esetén a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazza.

7.3 Eseti támogatási feladatok (óradíjas feladatok)

7.3.1. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban részletezett eseti támogatási feladatait Megrendelő *egyedi megrendelésében* foglaltak szerint ellátni. Az egyedi megrendelésre rendelkezésre álló, opcionálisan lehívható órakeret 500 szakértői óra 24 hónapra a 2.2. pont rendelkezése szerint. Az órakeret terhére elszámolható legkisebb időegység egy óra.

7.3.2. Megrendelő az egyedi megrendelést a konkrét munka megkezdése előtt észszerű határidőn belül írásban, a műszaki leírás mellékletét képező megrendelőlap, valamint, a feladat bonyolultsága alapján indokolt esetben, ennek mellékletét képező, a feladatot részletesen ismertető Feladatlap kitöltésével köteles megadni azzal, hogy az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidő nem nyúlhat túl jelen szerződés hatályán.

7.3.3. Megrendelő egyidejűleg több egyedi megrendelés kibocsátására is jogosult.

7.3.4. Az egyedi megrendelésnek legalább a műszaki leírás mellékletét képező megrendelőlap szerezplő adatokat kell tartalmaznia.

7.3.5. Az egyedi megrendelésben, a Megrendelő által megadott, az egyedi megrendelésben meghatározott feladathoz rendelt munkaráfordítás maximális óraszámára Vállalkozó, az egyedi megrendelés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet, amennyiben nem ért egyet a meghatározott időtartammal. Megrendelő az észrevétel kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja az abban foglalt indoklás okszerűségét és szükség esetén felülvizsgálja a feladatot vagy a feladathoz rendelt óraszámot.

7.3.6. Vállalkozó köteles minden egyedi megrendelést a megrendelés megküldését követően azonnal, de legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó nem igazolja vissza a megrendelést a fent meghatározott határidőben, Megrendelő az egyedi megrendelést visszaigazoltnak tekinti.

Átadás-átvétellel kapcsolatos rendelkezések

7.4. Vállalkozó az átalánydíjas feladatok tekintetében havi rendszerességgel, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a műszaki leírásban részletesen meghatározott alábbi kimutatásokat köteles elkészíteni és átadni Megrendelő részére (a továbbiakban együtt: kimutatások), amelynek alapján a Megrendelő az elvégzett munkát nyomon követheti:

- a) a tárgyhónapban teljesített, átalánydíj alapját képező feladatok elvégzésére vonatkozó kimutatás a műszaki leírásban foglalt tartalommal,
- b) a tárgyhónapban végzett rendszerbeavatkozási kérelmekre (RBK) vonatkozó kimutatás,
- c) a havi SLA teljesítéséről szóló „Rendelkezésre állás jelentés” kimutatást napi bontásban (műszaki leírás 3. számú melléklet).

7.5. Vállalkozó az egyedi megrendelésben foglalt feladata elvégzését követően átadja Megrendelő részére a feladat szerződés szerinti elvégzését igazoló, a műszaki leírásban rögzített tartalom szerint kiállított, Megrendelő szakmai kapcsolattartója által aláírt munkalapot.

7.6. Amennyiben Megrendelőnek az átadott kimutatásokkal, illetve munkalappal kapcsolatban észrevétele, kifogása van, azt haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozónak és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

7.7. Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.

7.8. Bármely nem szerződés szerinti teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződés szerinti következményeként megilletik.

Teljesítésigazolás

7.9.1. Megrendelő a Kbt. 135. §-a alapján köteles a teljesítésről nyilatkozni, a jelen szerződés „Teljesítést Igazoló Bizonylat” (a továbbiakban: TIB) című 4. számú mellékletének alkalmazásával. A TIB csak a Megrendelő által megvizsgált és ténylegesen teljesített szolgáltatások vonatkozásában adható ki.

7.9.2. Megrendelő a tárgyhónapban a számlázás alapját képező feladatok vonatkozásában, a Vállalkozó által részére benyújtott, elfogadott

- átalánydíjas feladatok tekintetében a 7.4. pontban szereplő kimutatások,

- egyedi megrendeléses feladatok tekintetében a 7.5. szerinti munkalap,

hiánytalan átvételét követő 5 munkanapon belül TIB-et állít ki Vállalkozó részére.

A TIB kiállításával Megrendelő igazolja, hogy az egyes számlákhoz tartozó feladatot a Vállalkozó elvégezte, teljesítés a jelen Szerződés és Műszaki leírás szerinti tartalomnak és minőségnek megfelelt.

7.9.3. Megrendelő a TIB kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Vállalkozó a TIB kiállításához szükséges 7. pont szerint meghatározott dokumentumokat nem adja át teljeskörűen, Megrendelő által előírt formában és tartalomban. Amennyiben Megrendelő kifogást emel, a kifogás okairól írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.

8. A fizetendő ellenérték

8.1. A jelen szerződés keretében nyújtott **átalánydíjas feladatok díja mindösszesen 76.800.000,- Ft + ÁFA, azaz Hetvenhatmillió-nyolcszázezer forint + általános forgalmi adó.** Megrendelő az átalánydíjas feladatok díját – a lent meghatározott kivételtől eltekintve - havonta, egyenlő részletekben fizeti meg a Vállalkozónak. A havonta fizetendő átalánydíjas feladatok díja **3.200.000,- Ft/hónap + ÁFA, azaz Hárommillió-kétszázezer forint/hónap + általános forgalmi adó.**

Amennyiben jelen szerződés nem a hónap első napján lép hatályba, az első és az utolsó alkalommal Vállalkozó tört havi díjra jogosult. Tört hónapra a fizetendő díj a tárgy havi díj naptári napokra számolt arányosított része.

8.2. Vállalkozót a jelen szerződés keretében nyújtott **opcionális eseti támogatás teljesítéséért megillető díja mindösszesen maximálisan 7.500.000,- Ft + ÁFA, azaz Hétmillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó.** Az opcionális eseti támogatások díja **15.000,- Ft/óra + ÁFA, azaz Tizenötezer forint/óra + általános forgalmi adó** díj alapulvételével kerül megállapításra és 2.2 pont szerinti felhasználásra.

8.3. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

8.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben meghatározott díjak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

8.5. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötötnék tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

9. Fizetési feltételek

9.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

Megrendelő a jelen szerződés 8. pontjában meghatározott ellenértéket a Teljesítést Igazoló Bizonylat (4. számú melléklet) követően benyújtott számla ellenében, a Kbt. 135.§ (1) és (6) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg az Vállalkozónak.

9.2. Vállalkozó a jelen szerződés 8. pontjában meghatározott díjra a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, melyet a Megrendelő a jelen Szerződésben és műszaki leírásban meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés esetén, igazolt átadás-átvételt követően, Megrendelő által megfelelően kiállított és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (4. számú melléklet) alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.

9.3. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és mind két Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat.

9.4. A számla szabályszerű kiállítása után az Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a Megrendelő 9.6. pont elektronikus számla befogadó e-mail címére küldi.

9.5. Vállalkozó jelen szerződés alapján az átalánydíjas feladatok tekintetében havonta egy számla, az egyedi megrendelésben szereplő feladatok tekintetében egyedi megrendelésenként egy számla kiállítására jogosult.

9.6. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását a Megrendelő *e_invoice@nisz.hu* e-mail címén.

Számlával kapcsolatos követelmények

- 9.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő (NISZ Zrt.) nevét, címét, az általa megadott belső azonosításra szolgáló jelen szerződésszámot,
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfvtv.) 58. §; 169. § és elektronikus számla esetén 175. § szerinti előírásoknak,
 - a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek valamint a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TESZOR számát,
 - a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámát,
 - fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30 napot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

Kifizetés módja

9.8. Jelen szerződéssel kapcsolatban Megrendelő az előlegfizetést kizárja.

9.9. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

9.10. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére a 9.4. pontban meghatározott címre (postafiók vagy e-mail) nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

Egyéb rendelkezések

9.11. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó(k) a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni és hiteles cégkivonatot csatolni valamint megküldeni a *treasury@nisz.hu* e-mail címre..

9.12. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem

megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.13. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó(k) köteles(ek) a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Amennyiben Vállalkozó, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét késedelmesen vagy hibásan teljesíti, olyan okból amelyért felelős, úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, hibás teljesítés vagy meghíúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghíúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.2. A késedelmi kötbér mértéke a 10.3. pontban szereplő esetek kivételével: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű.

10.3. A késedelmi kötbér mértéke a műszaki leírás szerinti, *Help Desk* elvárt válaszadási határidők *Tervezett nyitvatartási időben* feladat vonatkozásában, hibakategóriákhoz rendelt meghatározott előírások megsértése esetén:

Hiba kategóriája	Kötbér mértéke
Kritikus hiba	0,06%/ megkezdett óra
Súlyos hiba	0,03%/ megkezdett óra
Normál hiba	0,015%/ megkezdett óra

10.4. A késedelmi kötbér maximális mértéke havonta, illetve egyedi megrendelésenként a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a havonta fizetendő átalánydíj, illetve egyedi megrendelés esetén az egyedi megrendelés alapján elszámolható óradíj összege.

10.5. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke a 10.6. és 10.7. pontban szereplő esetek kivételével: a hibás teljesítés 1-10. napja alatta napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%.

10.6. A hibás teljesítési kötbér mértéke a műszaki leírás szerinti, üzemeltetés támogatás vonatkozásában meghatározott SLA szintek megsértése esetén:

Szolgáltatási szint kiesésének mértéke az adott alkalmazásra a műszaki leírásban szereplő SLA százalékok tekintetében (Kieső SLA)	Kötbér mértéke
Kieső SLA $\leq 2,0$ %	1%
$2,0$ % $<$ Kieső SLA $\leq 7,0$ %	2%
$7,0$ % $<$ Kieső SLA	3%

SLA sértés akkor állapítható meg, ha az alkalmazás vagy az alkalmazás futtatókörnyezete (webszerver vagy alkalmazásszerver operációs rendszer feletti szoftver rétege, amely az alkalmazás futtatását biztosítja, avagy middleware réteg) nem működik. Az SLA szinteket a vállalkozó felé történő bejelentéstől kell számítani, és csak akkor kötelezhető kötbér fizetésre, ha bizonyíthatóan az alkalmazás és/vagy alkalmazás szoftver környezete okozta a kiesést. A kiesésébe nem számít bele az alkalmazásszerver és adatbázisszerver hardver, a virtualizációs réteg és az operációs rendszer által okozott kiesés, valamint az alkalmazás adatbázis rétegét szolgáló adatbáziskezelő kiesése.

10.7. Amennyiben Vállalkozó megsérti a Műszaki leírás szerinti alábbi követelményét: „A TOPPIR havi maximális leállások darabszáma rendszer nyitvatartási időben 4”, úgy Vállalkozó az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére:

A maximális leállások darabszámát meghaladó leállás száma	Vállalkozó által fizetendő kötbér százalékos mértéke
1 vagy 2	a havi díj 15%-a
3	a havi díj 30%-a
4-től	a havi díj 40%-a

10.8. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke, a 10.7. pontban foglalt kivétellel, 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a havonta fizetendő átalánydíj, illetve egyedi megrendelés esetén az egyedi megrendelés alapján elszámolható óradíj összege.

10.9. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiusulása esetén Vállalkozó meghiusulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az azonnali hatályú felmondáskor jelen szerződés fennmaradó nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiusultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

10.10. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

10.11. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

10.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

10.13. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11. Jótállás, szavatosság

11.1. Vállalkozó 12 hónap jótállást vállal az általa végzett tevékenységek, szolgáltatások és elvégzett munkák, kapcsolódó termékek vonatkozásában. A jótállási idő kezdete a feladat sikeres elvégzésének időpontja.

11.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

11.3. Megrendelő kötelezettsége, hogy a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közöljön. Vállalkozó köteles a hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítani.

11.4. Egyebekben a Vállalkozó jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.5. Felek kijelentik, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi törvény (továbbiakban: Szjt.) hatálya alá tartozó, jelen szerződés keretében létrejött termékek esetében, a szavatossági igények vonatkozásában, az egyéb szavatossági igények mellett, Megrendelő jogosult a Ptk. 6:159. § (2) b) pontjában szereplő szavatossági igény érvényesítésére, miszerint a hibát a Vállalkozó kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének a Ptk. 6:159. § (4) bekezdés szerinti feltételekkel nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

12.3. Bármelyik Fél jogosult a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani abban az esetben, ha

- a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy,
- a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el;
- a másik Fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi;
- a másik Fél olyan magatartást tanúsít, mely a további együttműködést kizárja.

12.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- Vállalkozó valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

12.5. Megrendelő jogosult az egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani (részleges meghíúsulás), amennyiben a Vállalkozó késedelme az egyedi megrendelés vonatkozásában eléri a kötbér maximumát.

12.6. Megrendelő a Kbt. 143. §-ának (1) bekezdésében meghatározott esetekben a szerződést felmondhatja, vagy a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint a szerződéstől elállhat.

12.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.9. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el

Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig jogszerűtlenül nem tesz eleget.

12.10. A felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja vagy a felmondásban megjelölt nap.

12.11. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és szavatosság hatályát nem érinti.

13. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

13.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés keretében általa létrehozott szerzői védelem alatt álló műveken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelőnek a 13.2. pontban hivatkozott felhasználását korlátozná vagy akadályozná, egyébként az ilyen szellemi alkotások vagyoni jogai a Vállalkozót vagy annak alvállalkozóját illetik meg. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő számára átengedi a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotások teljes körű és korlátozásmentes felhasználási és továbbhasznosítási jogát. Kijelenti, hogy azokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásoknak, műveknek a Megrendelő és az általa megjelölt felhasználók általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozó által meghatározott árak magukban foglalják.

13.3. Vállalkozó, az általa, jelen Szerződés keretében, egyedileg fejlesztett új szoftver termékekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására, területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá Megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a jelen Szerződés keretében egyedileg fejlesztett szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön. A Vállalkozó által jelen Szerződés keretében elvégzett, a már meglévő szoftver termékekhez kapcsolódó szoftver követési szolgáltatások nem érintik a már meglévő szoftver termékekhez fűződő szerzői jogokat.

13.4. Vállalkozó az általa elkészített dokumentumokra területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a megrendelő részére, továbbá megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a dokumentumok átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

13.5. A TOPPIR adatbázisaiban szereplő adatvagyon a Megrendelő tulajdona. Az adatbázishoz való hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést a Vállalkozó a Szerződés keretében maradéktalanul biztosítani köteles. Vállalkozó az általa jelen Szerződés keretében végzett fejlesztések tekintetében, valamennyi az általa jelen Szerződés keretében kifejlesztett szoftvertermékre és



dokumentációra, a jelen szerződés 13.1-13.4. pont szerinti tartalommal felhasználási jogot ad a Megrendelő részére.

13.6. Vállalkozó – a jelen szerződés aláírásakor már forgalomban lévő dobozos, illetve kereskedelmi termékek (például a CT-EcoSTAT Rendszer) kivételével – köteles az új szoftver termékek kifejlesztett mindenkor aktuális verziójának Vállalkozó által a Megrendelő részére készített forráskódját, továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni, amely esetben a forráskód a Megrendelő tulajdonába kerül. A Megrendelő a jelen pont szerinti szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni.

13.7. Vállalkozó a szerződés teljesítése során végzett fejlesztésekhez a 13.6. pont szerint készült forráskódot rendszerezetten elhelyezett módon, részletes kommentekkel (objektumok és tagjaik közötti kapcsolat, hierarchia, be- és kimenetek stb.) köteles ellátni. A kód – kommentezés során a beszédes technikai elnevezések használata és a tisztán tagolt, rendezett kód, valamint a bővíthetőség és a kompatibilitási szempontok szem előtt tartása is Vállalkozó feladatát képezi.

13.8. Amennyiben Vállalkozó a szoftver elkészítéséhez más személyt is igénybe vesz, köteles a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket kötni, hogy a felhasználási jogot Megrendelő, a Megrendelő és Vállalkozó közötti szerződésekben írt feltételekkel megszerezhesse.

13.9. Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen a Szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

14. Titoktartás, Adatkezelés, Korrupcióellenes klauzula

14.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

14.2. Felek tudomással bírnak arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát az arra illetékes megtilthatja.

14.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

14.4. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

14.5. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

14.6. Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

14.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

14.8. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult –jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és kötbért érvényesíteni.

14.9. Megrendelő vállalja, hogy az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatbiztonságra vonatkozó és a Btk. személyes adattal való visszaélésre, a közérdekű adattal való visszaélésre és az üzleti titok megsértésére vonatkozó rendelkezései továbbá a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet („GDPR”) értelmében Vállalkozónak kizárólag – a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben – anonimizált információt és adatot (ideértve, de nem kizárólagosan személyes adatot (ide nem értve a szerződés teljesítése során közreműködő kapcsolattartó személyek neve, telefonszáma és e-mail címe), érzékeny adatot, különleges adatot, közérdekű adatot, a rendszer működésével összefüggő információt és adatot) ad át, hoz tudomására, ennek elmulasztásából, késedelmes teljesítéséből, valamint a pontatlan adatközlésből eredő, vagy azzal összefüggő minden felelősség, kár Megrendelőt terheli.

14.10. A jelen szerződés keretén belül ellátandó feladat kapcsán megvalósuló adatkezelés szabályait a 7. számú melléklet (Adatvédelmi rendelkezések) tartalmazza, melynek alkalmazását a Felek jelen szerződés aláírásával kötelezőnek ismerik el.

14.11. Korupcióellenes klauzula

- Felek tudatában vannak a korupcióellenes jogszabályokkal való megfelelési kötelezettségnek, és felek fontosnak tartják annak figyelembevételét a szerződés megkötése során.
- Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét fél fontosnak tartja, hogy szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen meg.
- Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződés vonatkozásában a korupcióellenes jogszabályoknak való meg nem felelés a szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

15. Vis maior

15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses

kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

15.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 15.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

15.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Felek közötti kapcsolattartás

16.1. A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult:

a) Megrendelő részéről:

Név: Illés György Attila

Beosztás: Senior alkalmazásgazda

Telefonszám: +3618965689

E-mail cím: illes.gyorgy@nisz.hu

b) Vállalkozó részéről:

Név: Lukács Anita

Beosztás: üzletág vezető

Telefonszám: 353-9650

E-mail cím: lukacs.anita@computrend.hu

16.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására együttesen jogosult személyek:

Név: Varga Dezső

Beosztás: vezérigazgató-helyettes

és

Név: Nagy Róbert

Beosztás: vezérigazgató-helyettes

16.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

16.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

16.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

16.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16.7. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

16.8. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig – az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnak ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

16.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

17. A szerződés tartalmának értelmezése, egyéb rendelkezések

17.1. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

17.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

17.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény – az irányadók.

17.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

17.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

17.8. Jelen szerződés 17 számozott pontból és 8 számozott mellékletből áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

1. számú melléklet	Műszaki leírás
2. számú melléklet	Ajánlattételi lap
3. számú melléklet	Nyilatkozat a Partner adatairól
4. számú melléklet	Teljesítést igazoló bizonylat
5. számú melléklet	A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) és szakemberek jegyzéke
6. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
7. számú melléklet	Adatvédelmi rendelkezések
8. számú melléklet	A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás ³

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. 03. 12.

Budapest, 2021. március 3.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató

NISZ Zrt.
Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.



Megyeri Attila Zsolt
igazgatósági tag

CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság
CompuTREND
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1119 Budapest, Fehérvári út 84/a

³ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű



1. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Műszaki leírás

Tartalomjegyzék

1.	<u>A TOPPIR BEMUTATÁSA, ELŐZMÉNYEK</u>	21
1.1.	<u>Az ajánlatkérés tárgya</u>	21
1.2.	<u>A TOPPIR bevezetésének előzményei</u>	21
1.3.	<u>A TOPPIR üzemeltetője</u>	22
1.4.	<u>A TOPPIR felhasználói</u>	23
1.5.	<u>A TOPPIR működési környezete</u>	23
1.6.	<u>A TOPPIR legfontosabb célkitűzései</u>	23
2.	<u>ÜZEMELTETÉS</u>	24
2.1.	<u>Feladatok</u>	24
2.2.	<u>Általános elvárások</u>	25
2.3.	<u>Rendszerbeavatkozási kérelem (RBK)</u>	25
3.	<u>ALKALMAZÁSTÁMOGATÁS</u>	25
3.1.	<u>Főbb alkalmazástámogatási tevékenységek</u>	26
4.	<u>ESETI TÁMOGATÁS</u>	27
5.	<u>A 2. ÉS 3. PONTOKBAN SZEREPLŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK</u>	28
5.1.	<u>Hibabejelentő rendszer</u>	28
5.2.	<u>Telefonos ügyfélszolgálat</u>	29
5.3.	<u>Minimális követelmények</u>	29
5.4.	<u>Teljesítésigazolás</u>	30
5.5.	<u>Általános ajánlattételi követelmények</u>	31
6.	<u>FOGALMAK ÉS PARAMÉTEREK</u>	31
6.1.	<u>Szolgáltatásokkal kapcsolatos fogalmak, meghatározások</u>	31
6.2.	<u>A rendelkezésre állás számítása</u>	32
6.3.	<u>Támogatási szintek</u>	33
1. számú függelék		34
2. számú függelék		38
3. számú függelék		39

1. A TOPPIR BEMUTATÁSA, ELŐZMÉNYEK

1.1. Az ajánlatkérés tárgya

Az állami foglalkoztatási szolgálat back office rendszereinek jogszabályok követésével kapcsolatos feladatok keretében a jogszabálykövetésből, illetve megrendelői igények alapján származó üzemeltetési, alkalmazás támogatási és eseti támogatási feladatok ellátása a **Terület- és településfejlesztési Operatív Programot támogató Pénzügyi Információs Rendszer (TOPPIR)** tekintetében a szerződés megkötésétől 24 hónap időtartamban.

A TOPPIR alapját a CT-EcoSTAT alaprendszer képezi, amely forráskódjának szerzői, valamint egyéb jogai kizárólag és teljeskörűen a CompuTREND Zrt. tulajdonát képezik, harmadik személynek átadni nem lehet.

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) az **alkalmazás működésének** – dokumentációban részletezett – **támogatására** a rendszer belső működését, és adatmodelljét részletesen ismerő szoftverkarbantartási és szoftverben bekövetkezett hibajavítási (L3 szakértői szintet magába foglaló) támogatást kíván igénybe venni.

Az Ajánlattevő a 2. és 3. pontban részletezett feladatoknak az 5. pontban meghatározott követelmények betartása melletti ellátására az alábbiak szerint adjon ajánlatot havi átalánydíjas fizetési feltételek mellett, illetve a 4. pont tekintetében szakértői óradíjra vonatkozóan.

1.2. A TOPPIR bevezetésének előzményei

A NISZ Zrt. Intézményi Információs Rendszerek Üzemeltetési Igazgatóság (IIRÜI) által üzemeltetett Integrált Rendszer (továbbiakban: IR) funkcionalitásának felhasználásával lehetséges a Terület- és településfejlesztési Operatív Programok (TOP) szakmai megvalósulásának támogatása. A szakmai irányítást végző Pénzügyminisztérium elvárása volt, hogy egy a hazai piacon egyedülálló, komplex, a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (továbbiakban: NFA) megvalósuló, Munkaerőpiaci programoktól pénzügyileg jól elkülönülten kezelendő pénzügyi rendszer működjön a TOP programok pénzügyi folyamatainak lebonyolítására.

TOPPIR rendszerrel szemben támasztott követelmények:

- A TOPPIR rendszerben kezelt programokat nem NFA-s forrásokból valósítják meg, így az átfogó pénzügyi folyamatokat kezelő rendszer megynként külön adatbázisban kell kialakítani.
- Biztosítani kell a pénzügyi folyamatokat összekapcsoló törzsek kezelését.
- El kell látni az adott támogatások keretkezelésével kapcsolatos feladatokat.
- A TOP programok esetében az integrációhoz szükséges az Általános Pénzügyi Interfész kialakítása, használata, karbantartása.
- Biztosítani kell az IR szakrendszerből érkező kötelezettségvállalások kezelését, analitikus nyilvántartások vezetését.
- Biztosítani kell az IR szakrendszerből érkező teljesítésigazolások tárolását és nyomon követését.

- A teljesítésigazolásokból a rendszer utalványrendeleteket készít és az utalványrendeleteken automatikusan megjeleníti a jogszabály által meghatározott kontírozást.
- A rendszer előállítja az átutalási csomagokat és beolvassa az Elektra rendszerbe.
- Biztosítani kell az utalás utáni bankkivonat beolvasást és annak kiadásrendezése utáni visszajelzését a szakrendszerek felé.
- Az utalásokhoz kapcsolódó egyedi megoldások kezelése és a visszaérkező bevételek feldolgozását meg kell oldani az alábbi esetekben:
 - Magyar Államkincstár által le nem terhelt utalások újrautalásának lehetősége
 - Terhelés után fel nem vett támogatás bevétel oldali (kiadáscsökkentő tételek) kezelése
 - Hibás utalási tételek kezelése
 - Bevételi analitikus nyilvántartás vezetése
- Nyomon kell követni az IR és egyéb szakrendszerekből érkező vagy felületen rögzített követeléseket/visszaköveteléseket, beleértve az utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások és kölcsönök visszafizetésének, elszámolásának kezelését.
- A 4/2013 kormányrendelet által meghatározott könyvelési eljárásokat kell alkalmazni (számlatükör, automatikus kontírozás, egyéb törzsek kezelése).
- Biztosítani kell a programokhoz tartozó iratmintákat, azok kezelését.
- Az alkalmazott és már létező támogatási eszközök kezelését TOP specifikusan kell megoldani.
- Biztosítani kell a tanfolyami elszámolások kezelését úgy, hogy egy tanfolyamhoz tartozóan több program is elkülöníthetően kezelhető legyen.
- A támogatások utalás előkészítés keretében kezelni szükséges az azonos programhoz tartozó több számlaszámot.
- Biztosítani kell a számfejtés utalás előkészítésben a TOP-on belüli több indító számlaszám kezelését.
- Biztosítani kell a bevallás utalás előkészítésben a TOP-on belüli több indító számlaszám kezelését.
- Biztosítani kell a számviteli-pénzügyi előírásokhoz szükséges analitikák, nyilvántartások kezelését.

A TOP keretében érintett projektek:

- TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési együttműködések
- TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések
- TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében

1.3. A TOPPIR üzemeltetője

- a) az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 378/2016. Korm. rendelet 8. § alapján a NISZ Zrt.
- b) a miniszterrel egyeztetve meghatározza az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró kormányhivatal és az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási

hivatal hatósági, támogatási és szolgáltató tevékenységének ellátásához szükséges informatikai és számítógépes rendszerek szakmai, tartalmi követelményeit, javaslatot tesz a számítógépes rendszerek fejlesztésére,

- c) fejleszti és működteti az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró kormányhivatal és az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal tevékenységével kapcsolatos informatikai és számítógépes rendszereket, továbbá ennek körében telepíti, teszteli és módosítja a programrendszereket és kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat,
- d) az c) pontban meghatározott informatikai rendszerekkel összefüggésben teljesíti a miniszter, valamint további az adatok igénylésére jogosult szervek megkereséseit.

1.4. A TOPPIR felhasználói

A TOPPIR felhasználói köre a foglalkoztatáspolitikai szakmai tevékenységet támogató pénzügyi-gazdasági tevékenységet végző munkatársak, azaz 18 megye kormányhivatalainak munkaügyi központjai, illetve a járási hivatalok kirendeltségei.

1.5. A TOPPIR működési környezete

Oracle 12c adatbázis, Windows 2012, Apache Tomcat

1.6. A TOPPIR legfontosabb célkitűzései

Az állami foglalkoztatási szerv és a minisztériumi felső vezetés számára:

- a) A stratégiai **tervezéshez szükséges hiteles, naprakész információk** összesített, csoportosított formában történő előállítás.
- b) **Döntéstámogatási eszköz** a foglalkoztatás-politikai célok megvalósítására.
- c) A különböző forrásból származó, de azonos célokat **támogató források közös szakmai elemzése.**
- d) A TOPPIR rendszer, mint pénzügyi rendszerben meghatározott adatkörből **előrejelzések nyújtásának támogatása.**

Forráskoordináció célterületen:

- e) Az állami foglalkoztatási szerv stratégiai célja egy átfogó tervezési-értékelési rendszer megvalósítása a kormányzati célok támogatásához.
- f) Ez a területi sajátosságokhoz alkalmazkodva, a térségi jellemzőknek megfelelő eltérésekkel történjen meg.
- g) A hazai és az ESZA forrásokból működtetett programok és támogatások összehangolt tervezése és kezelése valósuljon meg.

További kiemelt cél a **számveteli és pénzügyi folyamatok egységesítése** és a szakmai folyamatokba történő beintegrálása, valamint az **államigazgatás különböző szerveivel való adatszolgáltatás, illetve adatcsere biztosításának korszerűsítése.** Kiemelt cél a pénzügyi és számveteli folyamatok egységesítésén felül az is, hogy ezek a folyamatok zárt rendszerben legyenek kezelve. A program működése a bevezetéskor hatályban lévő, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján készült, és a jogszabályi változások

követésével a jelenleg hatályos jogszabályok alapján működik.

2. ÜZEMELTETÉS

2.1. Feladatok

A TOPPIR rendszer üzemszerű működésének biztosítása, felhasználói észrevételek kezelése, az egyedi javítási eljárások tervezésével, kivitelezésével kapcsolatos feladatok elvégzése, különös tekintettel a következőkre:

1. ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁSA

Ez jelenti az informatikai alkalmazások valamely funkciójának használatával, működésével, a funkció kezelésével, vagy a program, programrész továbbfejlesztésével, változtatásával kapcsolatos konzultációs, tanácsadási feladatot, és jelenti az üzemeltetési gondok megoldását segítő tanácsadást, rendszerparaméterezést, beállítások felülvizsgálatát, és az alkalmazások új verzióinak telepítéséhez szükség esetén nyújtandó támogatást.

Ajánlatkérő előre jelzi konzultáció, tanácsadás kérését Ajánlattevő felé, amire Ajánlattevő az egyeztetett időpontban megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársakat köteles biztosítani.

2. L2 SZINTŰ FELADATOK (lásd: Fogalmak és paraméterek)

1. Üzemfolytonosság biztosítása érdekében az alkalmazások monitorozása készenléti időben, hiba esetén lépések és engedélyeztetés az azonnali beavatkozásra. Alkalmazás teljesítményadatok mérése, elemzése, javaslatok az alkalmazás teljesítmény optimalizálásához.
2. Alkalmazás-felügyelet, mely magában foglalja a kirívó esetek vizsgálatát, a rendszer működése során a változások figyelemmel kísérését és megoldások kidolgozását.
3. A TOPPIR rendszerhez kapcsolódó más rendszerek felé kiépített külső rendszerkapcsolatok működésének, illetve a külső rendszerekből való adatfogadások, a külső rendszerekbe történő adatátadások felügyelete, ellenőrzések elvégzése.
4. TOPPIR-Szakrendszerek Általános Pénzügyi Interfész (ÁPI) működésének támogatása:
 - 4.1. A szakrendszerek és a pénzügyi rendszer közötti szabályozott tranzakciós adatáramlás folyamatos ellenőrzése, a fennakadások kezelése.
 - 4.2. A fennakadások kezelését a közigazgatási folyamatoknak megfelelően, a tranzakciós események gazdasági, pénzügyi-számviteli és ügyviteli sajátosságainak figyelembevételével kell biztosítani. Ezen elvárás alapját az alábbi jogszabályok képezik:
 - 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
 - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)

2.2. Általános elvárások

A TOPPIR alkalmazásüzemeltetési, rendszergazdai és alkalmazáserver rendszeradminisztrációs feladatainak maradéktalan teljesítéséhez az alábbi ismeretek elváltak:

1. Futtató környezetek (Teszt, Oktatói, Éles) működtetésének ismerete
2. A működéshez kapcsolódó hardver feltételek ismerete, többek között alkalmazás- és adatbázisszerverek
3. Hálózati kapcsolatok ismerete
4. Windows adminisztráció és tuning
5. Oracle RDBMS adminisztráció és tuning

2.3. Rendszerbeavatkozási kérelem (RBK)

Ajánlatkérő belső szabályzatának megfelelően a TOPPIR alkalmazást, verziót vagy adatbázis érintő változások, módosítások engedélyeztetése és végrehajtása az Ajánlatkérő által megadott RBK űrlap kitöltésével, az azon szereplő adatok alapján történik. A pontos ügyrend mindenkor Ajánlatkérővel egyeztetett módon történik.

Ajánlatkérő által alkalmazott RBK űrlap a belső szabályzatnak megfelelően változhat.

3. ALKALMAZÁSTÁMOGATÁS

A TOPPIR rendszer műszaki-technikai sajátosságainak ismerete a felhasználói észrevételek kezelése, az egyedi javítási eljárások tervezésével, kivitelezésével kapcsolatos feladatok elvégzése.

Támogatások kifizetése miatt elvárt a folytonos és folyamatos, az időablakban meghatározott feltételek melletti felhasználói támogatás, figyelembe véve a speciális pénzügyi folyamatokat és a számviteli sajátosságokat.

Az ügyviteli folyamatok előre nem látható, alkalmazásfelületről nem javítható hibáinak javítása adatjavító scriptek segítségével.

Ajánlatkérő az alkalmazástámogatási feladatok tekintetében egyedi fejlesztői scriptek futtatására csak abban az esetben ad lehetőséget, ha a felmerült probléma javítása felhasználói felületi funkció által nem valósítható meg és a javításhoz szükséges funkció felhasználói felületi kiegészítő fejlesztéssel sem orvosolható.

Ajánlattevő a scriptek futtatását csak jóváhagyott RBK birtokában végezheti. Az Ajánlattevő által küldött engedélykérésnek részletesen ismertetnie kell az adatmanipuláció okát, a javítás módját, a javítás eredményéről készített dokumentációt, a script futtatásért felelős személyt, a javításban érintett modult. Programhiba okozta adathibák esetén Ajánlattevő feltárja a hiba okát és a programjavítás módjáról egyeztet a megrendelővel. Ajánlatkérő az engedélykérő dokumentumon hivatalosan jóváhagyja a script futtatását.

Ajánlattevő a megrendelői (ajánlatkérői) engedély birtokában az érintett adatok tekintetében teljes körű adatmentést kell, hogy végezzen a script futtatása előtti állapotról. Ezt követően a script futtatását éles környezetben kell végezni.

Megrendelői (ajánlatkérői) írásbeli engedély hiányában adatbázis scriptek nem futtathatóak.

Az alkalmazástámogatáshoz kapcsolódó adatmanipulációt igénylő feladatok – akár felhasználói felületen, akár egyedi közvetlen adatbázisbeli módosítással tervezett – engedélyezése során Ajánlattevőnek meg kell adnia, hogy az általa tervezett TOPPIR rendszerbeli egyedi módosítások a kapcsolódó érintett informatikai rendszerekben milyen típusú tevékenységeket idéznek elő, melyek szakmai részleteinek manipulációt megelőző egyeztetését az érintett fejlesztők és az Ajánlatkérő képviselőinek részvételével el kell végeznie, mely egyeztetés eredményét az írásbeli engedélynek tartalmaznia szükséges. Az írásbeli engedélyben nem szereplő adatmanipulációs tevékenységek – ajánlattevőnek felróható okokra visszavezethető – hiányából eredő TOPPIR-ben és kapcsolódó rendszerekben keletkező károkért Ajánlattevőt kártérítési felelősség terheli. A kártérítés mértékének meghatározása során Ajánlatkérő a közvetlen károk mellett - az alkalmazások integrált működése miatt - a kapcsolódó szakrendszerekben keletkezett hibák elhárítása érdekében harmadik fél által (a szakrendszert támogató cég) elvégzendő tevékenységek többletköltségét is érvényesíti.

3.1. Főbb alkalmazástámogatási tevékenységek

Adatjavítások elvégzése, javító scriptek készítése, futtatása

Az engedélyeztetés Ajánlatkérő belső szabályzatának megfelelően történik, mindenkor Ajánlatkérővel egyeztetett módon (lásd: 2.3 pont).

Jogszabálykövetésből adódó paraméterezési, karbantartási feladatok

A 4/2013. (I. 11.) államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő kontírozást vezérlő törzsek karbantartása, felhasználók által küldött gazdasági események (főkönyvi számok) betöltése, paraméterezése, folyamatos kapcsolattartás Ajánlatkérő szakembereivel.

Program működéséből adódó paraméterezési, karbantartási feladatok

- TOPPIR-be érkező bevételekhez kapcsolódó paraméterek, kódok (sablon törzs) karbantartása.
- A keretekhez és kötelezettségvállalásokhoz szükséges kódok karbantartása.

A munkaerőpiaci integrált informatikai rendszerek éves zárásához kapcsolódó kiemelt alkalmazástámogatás

- Törzsátvezetési időszak megnyitása, törzsátvezetés végrehajtása
- Nem automatizált évvárás miatt a pénzügyi modulok zárás paramétereinek kezelése.
- Záráshoz kapcsolódó zárás státuszok, zárást akadályozó ügyek lekérdezésének biztosítása.
- Keretstruktúra létrehozása.

Típusfeladat példa

- **Új megállapodási paktumokhoz tartozó bankszámlaszámok betöltése:** Ez törzsadat-kezelési tevékenység. Rendkívül fontos a hibátlan adatfelvitel és a pénzügyi-jogszabályi háttér ismeretét igényli, ezért csak speciális szerepkörrel ellátott munkatársak végezhetik. A Programfelületen való kifejlesztése gazdaságtalan lett volna.
- **Postai utalványdíjak betöltése:** A TOPPIR program működési sajátosságai miatt a postai utalványdíjak törzsének karbantartását folyamatosan kell végezni, enélkül a kifizetési adatok visszaírása a szakrendszerbe nem tud megtörténni. A program az aktuálisan rögzített törzsadatok alapján kiszámítja a lakcímes átutalási csomagokhoz kapcsolódó postaköltségeket, illetve a kiadások rendezése során ellenőrzi, hogy ezek megegyeznek-e a ténylegesen terhelt postaköltség összegével és a hibák megakadályozásának érdekében, ha eltérést talál a kifizetések visszaírását nem engedélyezi. Emiatt elengedhetetlenül fontos a postai utalványdíj adatok naprakész karbantartása.

Felhasználó támogatás

A TOPPIR adatmodelljéből kiindulva az alkalmazástámogatási feladatok ellátásának keretében szükséges a TOPPIR üzemi működtetésének folyamatosságát biztosítani. Különös tekintettel biztosítani szükséges a felhasználói észrevételek kezelésével, az egyedi eljárások tervezésével, kivitelezésével kapcsolatos feladatok elvégzését, valamint TOPPIR rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb informatikai szolgáltatások nyújtását.

Típusfeladat példa

Pénzügyi visszaírás rendezése:

Pl. megszűnt bankszámlaszám miatt visszaérkezett tételt a járási hivatali ügyintéző külön Kincsar II-es típusú utalási csomagot készít, a Kormányhivatal ezzel szemben csoportos állományban utalja el a tételt, a párosítás nem elvégezhető. Ez a programfelületen történő összetett javítási folyamatot von maga után, amelyben konzultációs segítséget kell nyújtani az ügyintézőnek.

Adatkonverziós feladatok és eseti adatszolgáltatási igények kielégítése (L3 szintű feladat)

- Számlatükör változások
- Felmerült külső pénzügyi ellenőrök (ÁSZ, KEHI, könyvvizsgálat) által igényelt speciális adatigények kielégítéshez szükséges lekérdezések biztosítása

4. ESETI TÁMOGATÁS

Az L3 szintű feladatok tekintetében a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő jogosult 24 hónapra 500 szakértői óra egyedi támogatás igénybevételére, a Vállalkozási szerződésben

rögzített díjazás ellenében. A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot az Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le a műszaki leírás 2. számú függelékében szereplő megrendelőlap alkalmazásával. A feladatok elvégzésének határideje a megrendelés megküldését követő legfeljebb 90 nap. A tényleges határidőt a megrendelő tartalmazza. Minden egyedi megrendelésben szereplő feladat tekintetében átadandók a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentáció. A dokumentációkat az Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi, és megfelelőség esetén elfogadja. Az Ajánlatkérő nem köteles a jelen pontban szereplő óraszám teljes vagy részleges lehívására. Ezen feladatok esetében a számlázás a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő munkalapot kell csatolnia, amelynek teljesítését az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírásával igazolja.

5. A 2. ÉS 3. PONTOKBAN SZEREPLŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

Ajánlatkérő az alkalmazás üzemeltetés és támogatás keretében **folyamatos (havi átalánydíj elszámolású)** feladatok elvégzésére vár ajánlatot Ajánlattevőtől.

Ajánlattevő a megjelölt szolgáltatási időben (lásd: 5.3. pont) köteles Ajánlatkérő számára biztosítani a projektben közreműködő tanácsadóinak hibabejelentő rendszeren keresztül, közvetlen telefonos, vagy e-mailen keresztül történő elérhetőségét.

A bejelentések módja:

1. Hibabejelentő felületen érkezett bejelentések kezelése rendszermódosítással, eseti javítással, vagy egyéb egyeztetett módon;
2. Telefonos ügyfélszolgálat keretében történő bejelentések;
3. E-mailen keresztül történő ügyfélszolgálati értesítés.

Ajánlattevő határozza meg Ajánlatkérő számára az üzemeltetési és támogatási szolgáltatással, valamint Help Desk szolgálattal kapcsolatos elérhetőségeket (név, telefon, mail, stb).

Ajánlatkérő szolgáltatással kapcsolatos vállalásai:

1. Hiba észlelése és bejelentése, a hiba ajánlattevő általi reprodukáláshoz és kivizsgáláshoz szükséges információk megadása;
2. Az elvégzett alkalmazás hibajavítás kérés tesztelése, lezárása.
3. Minden bejelentéshez tartozik legalább egy nevesített kulcsfelhasználó és/vagy NISZ IIRÜI alkalmazásszakértő, aki az ajánlattevő megkereséseket kezeli, illetve kapcsolattartó az adott funkcionalitás kapcsán.
4. Az Ajánlatkérő vagy harmadik fél – az Ajánlattevő hozzájárulása nélkül - nem módosítja a programkódot ajánlattevővel való egyeztetés nélkül.

5.1. Hibabejelentő rendszer

Ajánlattevőnek ajánlatában vállalnia kell az Ajánlatkérő által meghatározott integrált működést támogató és hibajelelő rendszerének alkalmazását, esetleges új alkalmazás

bevezetése esetében a támogatási folyamatok bevezetésében együttműködési kötelezettsége van.

A hibabejelentő felületen érkezett bejelentések kezelése

A TOPPIR-el kapcsolatos hibajegyeket Ajánlatkérő külön bejelentő rendszerben kívánja kezelni. A hibabejelentő működtetése az Ajánlattevő feladata.

Ajánlatkérő a hibabejelentéseket akár az Ajánlattevő saját infrastruktúráján üzemeltetett hibakezelő alkalmazásban teszi meg, amelyhez Ajánlatkérő és Ajánlattevő is hozzáféréssel rendelkezik, akár az Ajánlatkérő által üzemeltetett hibakezelő alkalmazásban. Így Ajánlattevő az őt érintő nyitott hibabejelentések részleteit biztonságos internetes hozzáférésen keresztül ezzel az alkalmazással kérdezheti le. Ajánlattevő válaszait, észrevételeit, magyarázatait szintén ezen alkalmazás felületén teheti meg.

Várható a NISZ Zrt. központi helpdesk használatának bevezetése, amelynek működése eltér a fentiektől. Az új helpdesk használat bevezetésének időpontját és a helpdesk rendszer Ajánlattevő általi használatát annak bevezetését megelőzően 30 nappal jelzi az Ajánlattevő felé. Ez nem vonja maga után a megkötött szerződés módosítását. Ebben az esetben az Ajánlattevőnek a bevezetett hibabejelentő rendszeren kell tudnia kezelni a továbbiakban a bejelentéseket.

Ajánlattevő feladata a **Hibabejelentő rendszeren keresztül** bejelentett hibajegyeknek azok prioritása szerinti kezelése (lásd: 5.3. pont), függetlenül attól, hogy a bejelentések a TOPPIR rendszer hibájából, vagy esetleges felhasználói kezelési problémából adódnak-e.

5.2. Telefonos ügyfélszolgálat

Ajánlattevőnek erre a feladatra dedikált ügyfélszolgálati telefonszámo(ka)t kell biztosítania, melye(ke)n keresztül Ajánlatkérő a megjelölt időszakban kapcsolatba tud lépni az ügyfélszolgálattal.

Az ügyfélszolgálat tekintetében üzenetrögzítő alkalmazása nem kielégítő megoldás megrendelő (ajánlatkérő) számára.

Ajánlattevő ajánlatában olyan (akár többszintű) megoldást szerepeltessen, amely – figyelemmel ezen hibák sürgősségére is – biztosítani képes a hibák azonnali bejelenthetőségét.

Ajánlattevőnek, az Ajánlatkérő rendszerszervezői részére a felmerülő problémákkal kapcsolatban – a Hibabejelentő rendszeren felül – munkanapokon 07:00-18:00 között telefonos ügyfélszolgálatot kell biztosítania, ahol a megrendelő (Ajánlatkérő) oldali kollégák Ajánlattevő szakembereivel fel tudják venni a kapcsolatot.

5.3. Minimális követelmények

A feladatok ellátásához Ajánlattevőnek minimális követelményként az alábbi paraméter értékeket kell teljesítenie:

A TOPPIR Tervezett rendszer nyitvatartási időre vetített rendelkezésre állása a szerződés időtartama alatt havonta el kell, hogy érje a 99 %-ot. Az alkalmazás üzemideje munkanapokon 7:00-18:00. Ebben az időben szükséges a hibabejelentések fogadása és kezelése.

A TOPPIR havi maximális leállások darabszáma rendszer nyitvatartási időben 4.

Hibakategóriák:

A rendszerek működtetése során keletkező hibák prioritása, ami a hiba súlyosságát, elhárításának sürgősségét jelzik:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, vagy a rendeltetésszerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

Help Desk elvárt válaszadási határidők Tervezett nyitvatartási időben:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (Reakció idő, Óra)	Az elhárítás megkezdése (Reakció idő, Óra)	Helyszíni kiszállás (Reakció idő, Óra)	Hibaelhárítás befejezése (Reakció idő, Óra)
Kritikus hiba	1	A kritikus hibák esetében az Ajánlatkérő nem határoz meg elvárt reakció időt, azonban elvárja a jelen pontban leírt rendelkezésre állási időben az SLA érték havi szinten történő betartását.		
Súlyos hiba	4	6	8	48
Normál hiba	8	16	32	168

A hibák priorizálását a bejelentés alapján a hiba fogadója végzi el. Amennyiben ez nem az Ajánlatkérő, és a priorizálással nem ért egyet, akkor felülbíráhatja a beállított prioritást.

5.4. Teljesítésigazolás

Ajánlatkérő elvárja

1. a folyamatos (havi átalánydíj elszámolású) feladatok elvégzésével kapcsolatban, a teljesítést követően kimutatás készítését, amely az alábbiakat tartalmazza: Hibabejelentő rendszeren keresztül adott hónapban kezelt bejelentések statisztikai kimutatása, az érintett programmodulok, valamint a bejelentők földrajzi elhelyezkedése (megyék) szerint,
2. az adott hónapban végzett Rendszerbeavatkozási kérelmekről kimutatás készítését,
3. a havi SLA teljesítéséről szóló „Rendelkezésre állás jelentés” készítését napi bontásban.

A jelen leírásban szereplő feladatok teljesítését Ajánlattevő havi rendszerességgel, a fenti pontokban meghatározott formában és tartalommal jelenti. A teljesítés igazolásának feltétele az összes itt felsorolt dokumentum elkészítése.

SZAKÉRTŐI KÖVETELMÉNY: A feladatok ellátására az ügyfélszolgálaton felül legalább egy, az alkalmazás technikai sajátosságait ismerő informatikai szakértőnek az adott hónap összes munkanapján rendelkezésre kell állnia ajánlattevő telephelyén, jelen műszaki dokumentáció szerinti alkalmazás üzemidőben.

5.5. Általános ajánlattételi követelmények

Amennyiben Ajánlattevő az alkalmazás működését befolyásoló problémát tár fel, melynek elhárítását Ajánlatkérő tudja megtenni, abban az esetben a problémát jeleznie kell a hibajegy kezelő rendszeren keresztül. Amennyiben erre – a bejelentés sürgősségi kategóriájának megfelelően – a működés fenntartásához szükséges határidőben nem érkezik válasz Ajánlatkérő részéről, abban az esetben a problémajelzést – telefonos jelzést követően – Ajánlattevőnek jeleznie kell az alkalmazás működtetéséért felelős szervezeti egység igazgatója felé.

6. FOGALMAK ÉS PARAMÉTEREK

6.1. Szolgáltatásokkal kapcsolatos fogalmak, meghatározások

(a havi rendszerességgel készülő, TIB alapját képező „Rendelkezésre állás jelentés” dokumentumban szereplő fogalmak)

Elvart rendelkezésre-állás (SLA)	A tervezett üzemidőnek százalékban kifejezett azon hányada, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára elvártan elérhető kell legyen.
Kieső idő	A tervezett üzemidőnek az a része, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára nem elérhető, illetve elérhető, de az nem rendeltetésszerűen működik. A nem rendeltetésszerű működés meghatározása alkalmazásonként történik.

Leállások darabszáma	Alkalmazásonként értelmezett mutató, a Vállalkozó üzemeltetés támogatási tevékenységére visszavezethető okból, rendszer nyitvatartási időben bekövetkezett, egyenként 15 percet meghaladó időtartamú rendszerleállások száma.
Részleges leállás	A tervezett üzemidőbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető az alkalmazás, vagy annak egy része.
Vállalkozónak felróható kieső idő	Olyan kieső idő, amely a Vállalkozó üzemeltetés támogatási tevékenységére visszavezethető okból következett be.
Teljesített üzemidő	A Vállalkozónak felróható, saját kieső idővel csökkentett üzemidő.
Tervezett üzemidő felügyelet nélkül	Az az időszak, amikor az alkalmazás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a Felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi paraméter értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást, de a szolgáltatáshoz a Vállalkozó nem biztosít felügyeletet.
Tervezett üzemidő felügyelettel	Az az időszak, amikor az alkalmazás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi paraméter értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást, és a szolgáltatáshoz a Vállalkozó felügyeletet biztosít.

6.2. A rendelkezésre állás számítása

Rövidítések

TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőSaját	a Szolgáltatónak felróható kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás (Teljesített SLA)

Számítási módszer

TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	$=((TeljÜi/TervÜi)*100\%)$

6.3. Támogatási szintek

Level 1 (L1) támogatás:

Végfelhasználói üzleti támogatás. A szolgáltatást igénybe vevő végfelhasználó és a szolgáltatást biztosító üzleti szervezet HelpDesk területe közötti első szintű támogatás, melyet a HelpDesk közvetlenül az ügyfelek számára nyújt. A hibabejelentések direkt módon itt történnek meg az ügyfelek részéről. (Az L1 szint kizárólag Ajánlatkérő oldalán jelentkezik.)

Level 2 (L2) támogatás:

Technikai támogatás, a HelpDesk-től fogadja a hibabejelentéseket, közvetlen végfelhasználói ügyfélkapcsolata nincs, a hibák technikai jellegű behatárolását, egyszerűbb esetekben megoldását is végzi. Összetettebb vagy a kompetenciáján túlmutató hibák esetében továbbadja a feladatot a következő, Level 3 támogatási szintnek. Ajánlatkérő szervezet HelpDesk-től fogadja és életcikluson keresztül követi és adminisztrálja a hibabejelentéseket.

Level 3 (L3) támogatás:

Legmagasabb szintű szakértői technikai támogatás, az L2 szinttől fogadja a hibajelzéseket. Ajánlattevő oldalán specializálódott, az egyes programmodulokat kód és adatbázis szinten ismerő senior tudású szakemberektől eredő támogatás, akik komplex, bonyolult hibaelhárítást, szükség esetén problémamegoldást végeznek.

RENDSZERBEAVATKOZÁSI KÉRELEM
(RBK)

RBK KOORDINÁTOR ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ			
1. RBK sorszáma:		N -	
2. Szükséges-e az IdomSoft jóváhagyása (kettős jóváhagyású RBK)?		☐ Igen ☐ Nem	
3. Az RBK végrehajtását veszélyeztető párhuzamosan futó RBK-k adatai:			
Ssz.	Sorszám:	Időpont:	Tárgy:
1.			
2.			
3.			
4. A folyamat részt vevői:			
NISZ RBK Koordinátor:			
NISZ illetékes szolgáltatáskoordinátor:			
5. Jóváhagyással kapcsolatos információk			
Ssz.	Az RBK jóváhagyója:		Jóváhagyás ideje (dátum és időpont):
1.	IRÜÁ ágazati igazgató	☐	
2.	IRÜÁ IIRÜI igazgató	☐	
4.	IdomSoft illetékese	☐	

RBK KÉRELMEZŐ ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ	
6. RBK adatai:	Benyújtás dátuma:
	Kérelmező neve:
	Kérelmező cég, szervezeti egység:
	Mellékletek:
7. Kapcsolattartó adatai, amennyiben nem azonos a kérelmezővel:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
8. Az RBK tárgya:	Telefonszám:

9. Az RBK célja:			
10. A beavatkozás tervezett ideje (időablak, dátum, időpont, időtartam):			
11. Az RBK típusa eljárásrend szerint:		☐ Normál ☐ Sürgős ☐ Utólagos adminisztrációjú	
11.1. Sürgősség vagy utólagos adminisztráció indoklása:			
12. A beavatkozás leírása és hatásai (a beavatkozás ideje alatt és utána):			
Ssz.	Leállítandó vagy módosítandó rendszerkomponens ⁴	Más rendszer(ek), mely(ek) működésére a beavatkozás hatással van:	A beavatkozás jár-e szolgáltatáskieséssel, ha igen, milyen mértékűvel?
1.			
2.			
3.			
4.			
13. A beavatkozás lehetséges kockázatai, utólagos következményei			
Ssz.	Az érintett rendszerek működésre vonatkozó kockázatok	A kockázat jellege, leírása	Megelőző intézkedések, visszaállítási terv
1.			
2.			
3.			
4.			
14. A beavatkozást követően elvégzendő tesztek, ellenőrzések ⁵			
Ssz.	Ellenőrzés leírása	Végrehajtója	
1.			
2.			
3.			
4.			
15. Beavatkozás előtti tesztelés			

⁴ Érintett rendszer típusa feltüntetése kötelező, pl.: HW, SW, DB, APP, NET, PROD, TEST, OKT, etc.

⁵ Amennyiben a beavatkozás sikerességének megítéléséhez szükséges, itt kell kitérni a végfelhasználói visszajelzésre.

Szükséges?	Tesztelők neve:	A tesztelés eredménye:
☐ Igen ☐ Nem		
16. Értesítendőek köre (Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki) (név, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám; értesítés milyen formában szükséges?) // Szolgáltatásmenedzser, Ügyfélmenedzser, Adatgazda, Közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás felelőse/üzemeltetője//		
17. Előzetesen egyeztetve: (Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki) (név, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám; egyeztetés milyen formában történt?) // Szolgáltatásmenedzser, Ügyfélmenedzser, Adatgazda, Közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás felelőse/üzemeltetője//		
18. Végrehajtók (név, szervezeti egység/vállalkozó/alvállalkozó, e-mail cím, telefonszám): (Kérelmező tölti ki)		
19. Igényelt erőforrások:		
Helyszíni támogatás:		
További szakemberek:	Név:	
	Cég, szervezeti egység:	
	Vállalkozó/alvállalkozó:	
	E-mail cím:	
	Telefonszám:	
További szakemberek:	Név:	
	Cég, szervezeti egység:	
	Vállalkozó/alvállalkozó:	
	E-mail cím:	
	Telefonszám:	
További szakemberek:	Név:	
	Cég, szervezeti egység:	
	Vállalkozó/alvállalkozó:	
	E-mail cím:	
	Telefonszám:	
További szakemberek:	Név:	
	Cég, szervezeti egység:	
	Vállalkozó/alvállalkozó:	
	E-mail cím:	

		Telefonszám:	
20. A SAMU rendszer karbantartása			
Ssz.	Mely objektumtípus mely mezőjében szükséges módosítani?	A módosítás leírása	A módosítás végrehajtásáért felelős személy
1.			
2.			
3.			
21. A rendszerbeavatkozás tervezett forgatókönyve - kitöltése nem egyenlő a Rendszerbeavatkozási Tervvel			
Ssz.	A végrehajtás folyamatlépéseinek pontos leírása	Feladatvégrehajtás időpontja, a végrehajtó neve:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4.

2. számú függelék

Megrendelőlap

Megrendelő cég neve, címe:	NISZ Zrt
Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása:	
Szolgáltatást végző cég neve:	
Munkavégzés határideje:	
Munkavégzés időpontja:	

Óradíj:	Ft/óra
---------	--------

Fizetendő mérnökóra	
Munkaráfordítás:	óra

Tevékenység leírása, észrevételek:

Szolgáltatást végző aláírása

A szolgáltatás elvégzését igazolom, hogy a vállalkozó ezen munkalap alapján a megjelölt összeget kiszámlázni jogosult:	
Dátum:	Aláírás:

5. 3. számú függelék

Rendelkezésre állás jelentés 2020. január hó 1-31-ig terjedő időszakra

		Tevezett rendszer nyitvatartási idő (TNyI)	Vállalkozónak fel nem róható kieső idő (FNKI)	Kieső idő (KI)	Vállalkozónak felróható kieső idő (FKI)
január 1.	Szerda				
január 2.	Csütörtök	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 3.	Péntek	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 4.	Szombat				
január 5.	Vasárnap				
január 6.	Hétfő	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 7.	Kedd	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 8.	Szerda	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 9.	Csütörtök	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 10.	Péntek	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 11.	Szombat				
január 12.	Vasárnap				
január 13.	Hétfő	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 14.	Kedd	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 15.	Szerda	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 16.	Csütörtök	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 17.	Péntek	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 18.	Szombat				
január 19.	Vasárnap				
január 20.	Hétfő	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 21.	Kedd	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 22.	Szerda	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 23.	Csütörtök	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 24.	Péntek	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 25.	Szombat				
január 26.	Vasárnap				
január 27.	Hétfő	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 28.	Kedd	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 29.	Szerda	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 30.	Csütörtök	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
január 31.	Péntek	9 óra 30 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc	0 óra 0 perc
Összesen:		209:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Tervezett rendszer nyitvatartási idő		TNyI	209:00:00		
Vállalkozónak fel nem róható kieső idő		FNKI	0:00:00		
Korrigált rendszer nyitvatartási idő		KNyI	209:00:00		KNyI = TNyI - FNKI
Kieső idő		KI	0:00:00		
Vállalkozónak felróható kieső idő (FKI)		FKI	0:00:00		
Teljesített idő		TI	209:00:00		TI = KNyI - FKI
Rendelkezésre állás:			100,00%		$RA = TI / KNyI * 100$

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Ajánlattételi lap

	Nettó egységár Ft/hó	Nettó összesen ár Ft/24 hó
Fix rész Üzemeltetési és alkalmazástámogatási feladatok 24 hó	3 200 000	76 800 000
	Nettó egységár Ft/szakértői óra	Nettó összesen ár Ft/500 szakértői óra
Optionális rész Eseti támogatás 24 hó	15 000	7 500 000
Nettó összesen ajánlati ár (Ft) (Fix + Optionális részek) ***	84 300 000	

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): CompuTREND Zrt
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő 01-10-049093)		
Adószám: 25809772-2-43		Uniós adószám: HU25809772
Kapcsolattartó adatai		
Név: Megyeri Attila Zsolt		Beosztás: igazgatósági tag
Telefonszám: 353-9650		e mail cím: ajanlat@computrend.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Megrendelő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank		
Bankszámla száma: 10103805-51054336-000000001		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: nem Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem

Kelt: 2021. 03. 03.

Cégszerű aláírás

CompuTREND
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1119 Budapest, Fehérvári út 84/a

4. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez



NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem: Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jótéjesítési) garancia, kötbér (Ft):	

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez
A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k), szakemberek jegyzéke⁶

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k)/szakember(ek):

-

2. A közbeszerzési eljárásban nevesített, az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k)/szakember(ek):

Alvállalkozó/szakember neve: Komzsik István

Alvállalkozó székhelye/címe: CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
1119 Budapest, Fehérvári Út 84. A. ép. 2. em

Alvállalkozó feladata:-

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó/szakember részt vett: M.2

Alvállalkozó/szakember neve: Kárász András

Alvállalkozó székhelye/címe: CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
1119 Budapest, Fehérvári Út 84. A. ép. 2. em

Alvállalkozó feladata:-

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó/szakember részt vett: M.3.

Alvállalkozó/szakember neve: Czupor Anikó

Alvállalkozó székhelye/címe: CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
1119 Budapest, Fehérvári Út 84. A. ép. 2. em

Alvállalkozó feladata:-

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó/szakember részt vett: M.3.

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t/szakembereket).⁷

3. A közbeszerzési eljárás értékelésekor meghatározó körülménynek minősülő szervezetek, személyek

Azonos a 2. pontban foglaltakkal

Azon értékelési szempont/részszerzőpont, mellyel kapcsolatban a megnevezett szervezet/személy igénybevétele került. Az M.2. és M.3. alkalmassági követelménynél bemutatott szakemberek többlettapasztalata (hónap)

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett szervezeteket/szakembereket.

⁶ Szerződéskötésig kérjük kitölteni.

⁷ Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

4. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:...

Alvállalkozó székhelye/címe:-

Alvállalkozó feladata:-

b) Alvállalkozó neve:-

Alvállalkozó székhelye/címe:-

Alvállalkozó feladata:-

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2021. *november 3.*



Megyeri Attila Zsolt

igazgatósági tag

CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság

CompuTREND
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1119 Budapest, Fehérvári út 84/a

6. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári Út 84. A. ép. 2. em.

Cégjegyzékszám: 01 10 049093

Adószám: 25809772243

Képviselőjében eljár: Megyeri Attila Zsolt

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt CompuTREND Zrt. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja⁸ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a NISZ Zrt-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a NISZ Zrt-t jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2021. *március 3.*



Megyeri Attila Zsolt

igazgatósági tag

CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság

CompuTREND
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1119 Budapest, Fehérvári út 84/a

⁸ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

7. számú melléklet nyilvántartási számú szerződéshez
ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

I. Bevezetés

A Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet) 28. cikkének (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a Megrendelő és a Vállalkozó az alábbi adatvédelmi rendelkezések megtartását vállalják.

I. Az adatfeldolgozás célja

A szerződésben megjelölt, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátása. A tevékenység ellátásához kapcsolódóan személyes adatok feldolgozása valósul meg.

II. Az adatfeldolgozás tárgya

1. A szerződés szerinti Vállalkozói kötelezettségek teljesítése az alább felsorolt feladatokat érintően:
 - a. konzultációs, tanácsadási feladatok, valamint az üzemeltetési gondok megoldása, hibajavítás során végzett rendszerparaméterezések, beállítások
 - b. külső rendszerkapcsolatok működésének, adatfogadásoknak és adatátadásoknak a felügyelete, ellenőrzéseinek elvégzése
2. Az adatfeldolgozási feladattal érintett személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái:
 - Az érintett adatok típusai: név, nem, születési dátum, születési hely, anyja neve, állampolgárság, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, lakcímkártya szám, útlevélszám, állandó lakcím, ideiglenes lakcím, levelezési cím
 - Az érintettek kategóriái: a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei (volt és jelenlegi álláskereső, támogatott képzésben résztvevők, közvetített munkavállalók, közfoglalkoztatottak, foglalkoztatáspolitikai támogatást igénybe vevő magánszemélyek)
3. A szerződés keretében Megrendelő a GDPR rendelet 4. cikkének 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak, a Vállalkozó pedig További Adatfeldolgozónak minősül.

IV. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4. Adatfeldolgozó ellenőrizheti További Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
5. Adatfeldolgozó adatkezelési műveleteket határozhat meg További Adatfeldolgozó részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
6. Adatfeldolgozónak a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekre vonatkozó utasításai jogszerűségéért Adatfeldolgozót terheli felelősség.

V. A További Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, díjazás

7. További Adatfeldolgozó köteles a feladatait az Adatfeldolgozó írásbeli utasításai szerint és az Adatfeldolgozó érdekeinek megfelelően teljesíteni. További Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozó utasításaitól csak halaszthatatlan esetekben, az Adatfeldolgozó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.

8. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt írásban felhívni, ha azt észleli, hogy Adatfeldolgozó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásáért További Adatfeldolgozó felelős, és az e felelősségi körében okozott kárt További Adatfeldolgozó köteles megtéríteni.
9. A Szerződés szerinti feladatok ellátása során További Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatfeldolgozó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
10. További Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatokat kizárólag az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, illetve az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint köteles azokat tárolni, illetve megőrizni.
11. További Adatfeldolgozó kizárólag a Szerződés tárgyát képező technikai adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
12. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani a GDPR rendelet 32. cikkében foglaltak szerint.
13. Amennyiben További Adatfeldolgozó számára a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy További Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti az Adatfeldolgozót a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
14. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a További Adatfeldolgozótól vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. A További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését, korlátozását, vagy hordozását kérelmezi, illetve tiltakozik adatai kezelése ellen, További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az Adatfeldolgozót a döntésnek megfelelő intézkedések megtételére, megjelölve annak határidejét is. Amennyiben a döntés a További Adatfeldolgozó tevékenységét érinti, erről a További Adatfeldolgozót az Adatfeldolgozó értesíti.
15. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozót tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, a feladatai teljesítése során Adatfeldolgozóval együttműködni, elősegíteni az érintetti jogok gyakorlását, továbbá segíteni az Adatfeldolgozót a GDPR rendelet 32-36. cikkeiben előírt kötelezettségeinek teljesítésében.
16. További Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtásáért külön díjazásban nem részesül.

IV. A szerződés módosítása, megszűnése esetén megtartandó előírások

17. Jelen adatvédelmi rendelkezéseket Adatfeldolgozónak és További Adatfeldolgozónak a közöttük létrejött Szerződés fennállásaig, illetve a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben előírt időtartamig kell megtartani.
18. Amennyiben a Szerződés időbeli hatályának leteltét megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, További Adatfeldolgozó köteles Adatfeldolgozó rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatfeldolgozó, vagy az Adatfeldolgozó által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatfeldolgozó rendelkezése szerint – amennyiben az

adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatfeldolgozó részére átadni.

V. Együttműködés, kapcsolattartás

19. A Felek az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek e feladatok teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
20. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában fogadják el egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a feladatok teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
21. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatokkal kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra a Szerződésben kijelölt személyek jogosultak.

VI. Titoktartás

22. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont Szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
23. További Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatfeldolgozó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak az Adatfeldolgozó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
24. A titoktartási kötelezettség További Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
25. További Adatfeldolgozó tudomásul veszi az Infotv. 26. §-ában, 27. § (3)–(3b) bekezdésében és az *1. melléklet* III. rész 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt az Adatfeldolgozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.