



NISZ2104185

Szerződés nyilvántartási száma: 1021036

**Vállalkozási szerződés
(MDM rendszer kialakítása)**

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviseli: Bancsics Ferenc

Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

S & T Consulting Hungary Kft.

Azonosító: 100128

Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.

Cégjegyzék szám: 13-09-119660

Adószám: 11779177-2-13

Bankszámlaszám: 10403758-00028567-00000006

Képviseli: Szabó Péter Dezső és Kulcsár Sándor

Képviselő titulusa: ügyvezető igazgató és gazdasági igazgató

és a

ALOHA Informatika Kft.

Azonosító: 100127

Székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. emelet

Cégjegyzék szám: 01-09-469442

Adószám: 12147784-2-43

Bankszámlaszám: 10900059-00000003-30200011

Képviseli: Turcsi Zsolt

Képviselő titulusa: ügyvezető

és a

Delta Systems Kft.

Azonosító: 200224

Székhely: 1134 Budapest Róbert Károly krt. 70-74.

Cégjegyzék szám: 01-09-882938

Adószám: 13978774-2-41

Bankszámlaszám: 10402166-50485548-55481006

Képviseli: Szűcs Norbert

Képviselő titulusa: ügyvezető

és a

TR Consult Kft.

Azonosító: 201244

Székhely: 1037 Budapest Montevideó utca 5

Cégjegyzék szám: 01-09-686917

Adószám: 11992323-2-41

Bankszámlaszám: 16200209-17057530-00000000

Képviseli: Öry Tamás Attila

Képviselő titulusa: Ügyvezető

és a

Pegasus Informatikai Kft.

Azonosító: 201249

Székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 26.

Cégjegyzék szám: 01 09 292816

Adószám: 13601247-3-42

Bankszámlaszám: 11743026-20014490-00000000

Képviseli: Nyeste Attila

Képviselő titulusa: ügyvezető

és a

Rufusz Computer Informatika Zrt.

Azonosító: 200190

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Cégjegyzék szám: 13-10-0408060

Adószám: 13644545-2-13

Bankszámlaszám: 10102103-48795100-010004003

Képviseli: Fauszt Zoltán

Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Vállalkozó (a továbbiakban együtt: Vállalkozó)

között (Megrendelő és Vállalkozó továbbiakban együtt: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) által TED 2017/S 247-517926, KÉ-18977/2017szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „*IT biztonságtechnikai megoldások és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése - 2017*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a KEF és Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0104ITBT17

KM aláírásának dátuma: 2018. május 02.

KM időbeli hatálya: 2021. május 02.

KM keretösszege: 25.000.000.000 forint + Áfa.

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 30/A. § (1) bekezdése alapján a KM-ben 2019. november 1-jétől a KEF helyébe jogutódként a DKÜ Zrt. lépett.

Vállalkozó, mint a jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesíti. Vállalkozó egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró jelen szerződést – meghatalmazás alapján – az összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

Vállalkozó (mint a közbeszerzési eljárás közös ajánlattevői) kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállal.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében foglaltakat.

2. A szerződés tárgya

2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyat képező termékekre (szolgáltatásokra) vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre (a közbeszerzési eljárás tárgya: „*MDM rendszer kialakítása*”). A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő Mobile Device Management rendszerének (továbbiakban: rendszer) a kialakítását a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározottak szerint (fix rész). Vállalkozónak a jelen pontban meghatározott feladatait jelen szerződés 1. számú mellékletének I. pontjában meghatározott termékekkel (licencekkel, valamint szolgáltatásokkal) kell megvalósítania.

2.2 Jelen szerződés tárgyat képezi opcionálisan a jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott licencek szállítása Megrendelő az előzőekben meghatározott opciót cégszerűen aláírt egyedi megrendeléssel a KM időbeli hatálya lejártát megelőző 40. napig egy vagy több részletben jogosult lehívni.

2.3 Az opció lehívására vonatkozó egyedi megrendelésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a szállítandó licencek megnevezése és mennyisége,
- a teljesítés határideje (figyelemmel a jelen szerződés 3.2 pontjában foglaltakra),
- az egyedi megrendelés ellenértéke (amely jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott árak, egységárak alapulvételével kerül megállapításra és amely tartalmazza az egyedi megrendelés teljesítésével kapcsolatosan Vállalkozót megillető teljes ellenértéket).

Az egyedi megrendelés(ek) teljesítésére egyebekben jelen szerződésnek a licencek szállítására vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2.4 Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott opciót ne vagy ne teljes mértékben hívja le. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott opciót nem vagy nem teljes egészében hívja le a 2.2 pontban meghatározott határidő lejártáig. Vállalkozó kijelenti és elfogadja, hogy az opció rendelkezésre tartásáért Megrendelő külön díjat nem fizet Vállalkozónak.

- 2.5 A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást az S&T Consulting Hungary Kft. teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje

- 3.1 Vállalkozónak jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatait jelen szerződés hatálybalépését követő 100 napon belül, de legkésőbb a KM lejártáig kell teljesítenie.
- 3.2 Opcióból történő lehívás esetén az egyedi megrendelésben meghatározott feladatok teljesítési határideje az egyedi megrendelésben kerül rögzítésre azzal, hogy az nem lehet rövidebb az egyedi megrendelés kibocsátását követő 30 napnál és nem haladhatja meg a KM lejártának napját.
- 3.3 Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozónak a jelen szerződés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül Megrendelővel együttműködve teljesítési ütemtervet kell készítenie a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatok megvalósítására vonatkozóan, melyben meghatározzák a teljesítéssel kapcsolatos részfeladatokat, az egyes részfeladatok felelőseit, erőforrás szükségletét valamint teljesítésének határidejét. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítési ütemtervben meghatározott határidők – a 3.1 pontban meghatározott teljesítési határidő kivételével – nem fix határidők, azok módosításához elegendő Felek jelen szerződés 16.1 pontjában meghatározott képviselőinek megállapodása.
- 3.4 Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba és megszűnik, ha az abban foglalt kötelezettségeit Felek mindegyike teljesíti.

4. A teljesítés helye

- 4.1 Vállalkozónak a rendszert Megrendelő által meghatározott budapesti helyszíneken kell kialakítania. A pontos teljesítési helyeket Megrendelő jelen szerződés hatályba lépését követő 20 napon belül adja meg Vállalkozónak.
- 4.2 A jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, a rendszer kialakításához szükséges licencek esetében a teljesítés elektronikusan Megrendelő e-mail címére (melyet Megrendelő jelen szerződés hatálybalépését követő 2 munkanapon belül megad Vállalkozónak) vagy papír alapon Megrendelő 1135 Csata u. 8. szám alatti telephelyén történik.

5. A fizetendő ellenérték

- 5.1 Felek rögzítik, hogy a beszerzés saját forrás felhasználásával valósul meg.
- 5.2 A jelen szerződés keretében biztosítandó termékek egységárát, árát a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 5.3 A jelen szerződés értéke (a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott árak, egységárak alapján): 115.035.500,- Ft + közbeszerzési díj + áfa, azaz száztizenötmillió-harmincötezer-ötszáz forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó, melyből

- a) a fix rész értéke: 105.805.000,- Ft + közbeszerzési díj + áfa, azaz százötmillió-nyolc-százötzezer forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó
 - b) az opció értéke: 9.230.500,- Ft + közbeszerzési díj + áfa, azaz kilencmillió-kétszáz-harmincezer-öt száz forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó
- 5.4 Az 5.3. pontban meghatározott ár tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerült valamennyi díjat és költséget. Az 5.3 pontban meghatározott nettó ár tartalmazza különösen termékek esetén a behozatallal, forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb szükségesen felmerülő díjak és költségek), a jótállást, valamint kapcsolódó szolgáltatások esetében valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza – sem a termékek sem a szolgáltatások esetén – az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + áfa. A közbeszerzési díjat Megrendelő a Vállalkozón keresztül fizeti meg. Vállalkozó a közbeszerzési díjat köteles a szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 5.5 Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 5.6 Vállalkozót az 5.3 pontban rögzített ellenértéken túl további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötötnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

6. Fizetési feltételek

- 6.1 Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséért az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására:
- a fix rész teljesítéséért egy számla benyújtására jogosult,
 - opcióból történő lehívás esetén Vállalkozó egyedi megrendelésenként egy számla benyújtására jogosult.
- 6.2 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.
- 6.3 Vállalkozó adott feladata teljesítéséért őt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított, adott feladathoz tartozó számla ellenében, az igazolt teljesítést követően jogosult, amit Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott feladathoz tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően a mindenkor Áfa tv. szabályai szerint állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.
- 6.4 A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott feladathoz tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat valamint – amennyiben a teljesítés keretében licenc szállításra is sor kerül – a kitöltött és aláírt Licencinformációs adatlap (3. számú melléklet). A számla kiállítására és megfizetésére a Kbt. 135. § (1) bekezdése valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a számla kiállításakor hatályos áfa törvényben meghatározottak alkalmazandók.

- 6.5 A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy Megrendelő elektronikus számla befogadást biztosító e_invoice@nisz.hu e-mail címére küldi.
- 6.6 Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § és elektronikus számla esetén a 175.§-a szerinti előírásoknak,
 - a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, TESZOR száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30. napot,
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - a számlán fel kell tüntetni külön soron a közbeszerzési díjat.
- 6.7 Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlájának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Vállalkozónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.
- 6.8 Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.
- 6.9 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a)).
- 6.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 6.11 Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 6.12 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 6.13 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 6.5 pontban meghatározott címre (postafiók vagy e-mail) nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 6.14 A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, bankszámlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, valamint köteles az értesítést megküldeni a treasury@nisz.hu e-mail címre.
- 6.15 Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

- 6.16 Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7. Vállalkozó szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatai

- 7.1 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven köteles teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Vállalkozó részéről olyan szakember vesz részt, aki nem beszél magyar nyelven, Vállalkozónak tolmácsot kell biztosítania saját költségén.
- 7.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 7.3 Vállalkozónak jelen szerződés teljesítése során jelen szerződés 2. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie és Megrendelőnek átadnia. Az egyes dokumentumok tartalmi minimumkövetelményeit jelen szerződés 2. számú mellékletének 4.1.14 pontja tartalmazza.
- 7.4 Vállalkozónak a teljesítés során általa elkészítendő dokumentumokat 2 (két) példányban magyar nyelven, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető formában kell átadnia.
- 7.5 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 7.6 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 7.7 Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani. Vállalkozó továbbá köteles biztosítani, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítésében legalább 2 olyan szakembere folyamatosan részt vegyen, aki rendelkezik a MobileIron Inc-nek (Ivanti) (gyártó) a szerződés keretében szállítandó MDM szoftverre vonatkozó vizsgájával.
- 7.8 Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck stb.) azzal, hogy Megrendelő engedélye nélkül Megrendelő számítástechnikai hálózatába idegen számítógép nem csatlakoztatható, a számítógépeire idegen szoftver nem telepíthető.
- 7.9 Oktatásra vonatkozó előírások
- 7.9.1 Vállalkozónak Megrendelő által kijelölt szakembereket oktatásban kell részesítenie a jelen szerződés 2. számú mellékletének 3.1.10 pontjában részletezettek szerint.

- 7.9.2 Vállalkozó köteles az oktatáshoz oktatási tervet készíteni jelen szerződés 2. számú mellékletének a 4.1.14 pontjában meghatározott tartalommal, és azt a teljesítési ütemtervben meghatározottak szerint az oktatás megkezdése előtt Megrendelő részére megküldeni.
- 7.9.3 Az oktatási terv elfogadására jelen szerződés 9.4 pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy annak elfogadásáról Megrendelő elfogadó nyilatkozatot állít ki. Az oktatás megkezdésének feltétele az oktatási terv Megrendelő általi jóváhagyása.
- 7.9.4 Megrendelő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket jelenléti ív aláírásával igazolják, mely jelenléti ívet az oktatónak is alá kell írnia.
- 7.10 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 7.11 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 7.12 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt Megrendelőnek közlés nélkül is ismernie kell. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 13. pontjában foglaltak alkalmazását.
- 7.13 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 7.14 Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonásakor a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.15 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 7.16 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Vállalkozó, ha jelen szerződésben, valamint a KM-ben szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

- 7.17 Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő berendezéseiben, alkalmazásaiban okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű igazolt kárát megtéríteni, mely jelen szerződés teljesítése során olyan okból következett be, amelyért felelős.
- 7.18 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.19 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, amely jelen szerződés 5. számú mellékletében található.

8. Megrendelő szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatai

- 8.1 Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen szerződés keretein belül utasítani. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 8.2 Megrendelő jelen szerződés hatálybalépését követően a teljesítési ütemtervben meghatározottak szerint átadja Vállalkozónak azon rendelkezésre álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Vállalkozónak az előzőekben meghatározottak szerint átadott dokumentumokon kívül további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő – amennyiben rendelkezésre áll – köteles a dokumentumot Vállalkozó erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 10 napon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 8.3 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatainak szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 8.4 Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését a teljesítés helyére, valamint a munkaterületen belüli ellenőrzött közlekedést.
- 8.5 A Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak a rendszereihez történő indokolt, szükséges és elégséges mértékű zavartalan hozzáférést. Távoli hozzáférés a Vállalkozónak kizárólag a kialakítandó tesztrendszerhez biztosítható.
- 8.6 Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Vállalkozó rendelkezésére álljon

- 8.7 Amennyiben jelen szerződés teljesítés során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni (abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt Vállalkozónak közlés nélkül is ismernie kell), jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

9. Átadás-átvételre vonatkozó előírások

9.1 Az átadás-átvételre vonatkozó közös szabályok

- 9.1.1 Megrendelő jelen szerződés teljesítése keretében átadott eredménytermékeket (dokumentumok, szoftver licencek, rendszer stb.) (továbbiakban: termék) átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

- 9.1.2 A jelen szerződés keretében átadott termékek átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, példányszám (dokumentum esetében)),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

- 9.1.3 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.

- 9.1.4 Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

9.2 Szoftver licencek átadás-átvétele

- 9.2.1 Vállalkozó köteles a jelen szerződés 4.2 pontjában meghatározott e-mail cím(ek)re megküldeni vagy a 4.2 pontban meghatározott címen átadni a jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott licencek (termékek) jogszerű és rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat. Vállalkozó különösen az alábbi dokumentumokat köteles átadni:
- licencigazolás (amelynek tartalmaznia kell az alábbi adatokat):
 - ✓ a licencelt szoftver termékek gyártói kódját és pontos megnevezését (amennyiben ez értelmezett),

- ✓ a licenckulcsok egyedi azonosítóját (amennyiben ez értelmezett),
- ✓ a licencekhez tartozó front end TB és a licenc felhasználási feltételeit (amennyiben ez értelmezett).
- jótállásra vonatkozó dokumentumok,
- terméktámogatásra vonatkozó dokumentumok.

A) Átadás-átvétel szabályai elektronikus (e-mail címre történő) teljesítés esetén

9.2.2 Megrendelő adott feladathoz (fix rész vagy opció lehívását tartalmazó egyedi megrendelés) tartozó licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat tartalmazó e-mail kézhezvételét követően 15 munkanapon belül köteles meggyőződni arról, hogy Vállalkozó szerződészerűen teljesített-e.

9.2.3 Amennyiben a 9.2.2 pont szerinti ellenőrzés során Megrendelő megállapítja, hogy Vállalkozó adott feladathoz (fix rész vagy opció lehívását tartalmazó egyedi megrendelés) tartozó licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat teljeskörűen átadta, erről Vállalkozót haladéktalanul értesíti azon az e-mail címen, amelyről Vállalkozó a dokumentumokat megküldte.

9.2.4 Amennyiben a 9.2.2. pont szerinti ellenőrzés során Megrendelő megállapítja, hogy Vállalkozó adott feladathoz (fix rész vagy opció lehívását tartalmazó egyedi megrendelés) tartozó licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat nem teljeskörűen adta át, erről haladéktalanul értesíti Vállalkozót azon az e-mail címen, amelyről Vállalkozó a teljesítést megkísérelte. Vállalkozó az értesítést követően haladéktalanul köteles a jelen szerződés 9.2.1 pontjában foglaltak szerint teljesíteni.

9.2.5 A 9.2.3., valamint 9.2.4 pont szerinti, Vállalkozó részére küldött e-mail értesítés a teljesítés szempontjából átadás-átvételi jegyzőkönyvnek minősül, melynek tartalmára a 9.1.2 pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

A) Átadás-átvétel szabályai nem elektronikus (dokumentumok papír alapú átadása) teljesítés esetén

9.2.6 Az átadás-átvétel keretében Megrendelő azt vizsgálja, hogy Vállalkozó adott feladathoz (fix rész vagy opció lehívását tartalmazó egyedi megrendelés) tartozó licencek jogszerű és rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat teljeskörűen biztosította-e.

9.2.7 Megrendelő az átvételt a szállítólevél (melyen szerepelnie kell Megrendelő nevének, székhelyének, valamint jelen szerződés számának) aláírásával igazolja, mely egyben átadás-átvételi jegyzőkönyvnek is minősül. Megrendelő az átvételt megtagadhatja, ha Vállalkozó adott feladathoz (fix rész vagy opció lehívását tartalmazó egyedi megrendelés) tartozó licencek jogszerű és rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat nem teljeskörűen biztosította.

9.2.8 A mennyiségi átvétel megtagadása esetén az át nem vett termékekre Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre a jelen 9.2 B) pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9.3 Rendszer átadás-átvétele

9.3.1 Jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott követelmények szerint kialakított rendszer átadás-átvétele tesztelés és próbaüzem keretében történik.

A) Tesztelésre vonatkozó szabályok

9.3.2 A tesztelés megkezdhetőségének feltétele a teszterv Megrendelő általi jóváhagyása valamint a jelen szerződés 7.9 pontja szerinti oktatások megtartása.

9.3.3 Vállalkozó köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni a rendszerrel és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.

9.3.4 A teszt akkor tekinthető sikeresnek, ha a 9.3.5 pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Vállalkozó tesztelési jegyzőkönyvben rögzíti. A rendszer a sikeres átvételi teszt lezárásával tekintendő átvettnek. A tesztelésről felvett jegyzőkönyv egyben átadás-átvételi jegyzőkönyvnek is minősül.

9.3.5 Sikertelen a tesztelés, ha a rendszer nem teljesíti a teszterv teszteseteinek bármelyike esetén az elvárt eredményt.

9.3.6 Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a tesztelési jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles 5 munkanapon belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, mely nem zárja ki jelen szerződés 13. pontjában foglaltak alkalmazását. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint jogosult:

- a) további javítást kérni vagy
- b) a meghíúsulás jelen szerződés 13.3 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen szerződéstől, vagy
- c) a meghíúsulás jelen szerződés 13.3 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést.

9.3.7 A tesztelések során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolhatóak:

Hiba prioritása	Prioritás definíciója
Kritikus	A rendszer működését a hiba ellehetleníti.
Magas	A rendszer legalább egy jelentős eleme a hiba miatt nem működik.
Közepes	A rendszer minden jelentős eleme működik, de az adott funkció nem mindenben felel meg a funkcionális követelményeknek.

Alacsony	A rendszer minden eleme kielégíti a funkcionális követelményeket, de az adott funkció korrigálásra szorul az egyszerűbb üzemeltethetőség vagy a jobb használhatóság szempontjából.
----------	--

9.3.8 A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk, a megállapítások a tesztelési jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.

9.3.9 Vállalkozó köteles a tesztelések során a rendszeren végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 9.4 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

B) Próbaüzemre vonatkozó szabályok

9.3.10 A sikeres tesztelést követően a rendszer egészére vonatkozó éles környezetben végzett próbaüzemre kerül sor 7 munkanap időtartamban. A próbaüzem célja, hogy Megrendelő meggyőződjön a rendszer hibamentes működéséről.

9.3.11 A próbaüzem során jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a próbaüzemmel kapcsolatos fontosabb eseményeket.

9.3.12 Sikertelen a próbaüzem ha a próbaüzem során a tesztrendszeren sikeresen tesztelt funkció az éles környezetben nem működik, illetve a tesztrendszeren nem tesztelt funkcióban olyan anomália mutatkozik, amely a rendszer éles indítását (a végfelhasználók számára történő szolgáltatást) gátolja vagy megakadályozza.

9.3.13 Sikertelen próbaüzem esetén a hibák kijavítását követően a Felek újabb 7 munkanapos próbaüzemet tartanak, melyre a jelen, 9.3 B) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.3.14 Felek a sikeres próbaüzem lezárásaként próbaüzemet lezáró jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek a 9.3.11 pont szerinti jegyzőkönyv a mellékletét képezi. A jelen pont szerinti jegyzőkönyv egyben átadás-átvételi jegyzőkönyvnek is minősül.

9.3.15 A rendszer éles bevezetésére a sikeres próbaüzemet követően kerülhet sor.

9.4 Vállalkozó által készített dokumentumok átadás-átvétele

9.4.1 Jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó által elkészítendő dokumentumok átadás-átvétele megkezdhetőségének feltétele, hogy a dokumentum feleljen meg a jelen szerződés 7.4 pontjában meghatározott formai követelményeknek. Amennyiben az átadott dokumentum megfelel jelen szerződés 7.4 pontjában meghatározott formai követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

- 9.4.2 A dokumentum átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben jelen szerződés 2. számú mellékletének 4.1.14. pontjában meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 9.4.3 Az átvett dokumentumokat Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben jelen szerződés. 2. számú mellékletének 4.1.14 pontjában meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 9.4.4 Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 9.4.2-9.4.3 valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

10. Teljesítés, teljesítésigazolás

- 10.1 Vállalkozó jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatát teljesíti, ha az alábbi a-d) pontokban foglaltak mindegyike teljesül:
- a) jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott licenceket Megrendelő átvette,
 - b) a rendszer kialakítása sikeresen befejeződött (tesztelése valamint próbaüzeme sikeresen lezárult),
 - c) Megrendelő a jelen szerződés keretében elkészítendő dokumentumokat átvette,
 - d) Vállalkozó a jelen szerződés 7.9 pontjában meghatározott oktatásokat megtartotta.
- Szerződő Felek kijelenti, hogy a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatokat nem tekintik osztható szolgáltatásnak.
- 10.2 Vállalkozó a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladata teljesítését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles átadni Megrendelő jelen szerződés 16.1 pontjában meghatározott képviselőjének:
- a 10.1 pont a)-c) pontjában meghatározottak átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyveket,
 - az oktatásiterv átvételét igazoló átvételi elismervényt, valamint
 - a jelen szerződés 7.9 pontjában meghatározott oktatások megtartását igazoló jelenléti íveket,
- melyek átvételét követő 15 napon belül Megrendelő kiállítja a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladat teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot (melynek mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza).
- 10.3 Vállalkozó az opciós lehívást tartalmazó egyedi megrendelést teljesíti, ha az az egyedi megrendelésben meghatározott licencek átadás-átvétele sikeresen lezárult. Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítését követő 5 munkanapon belül köteles Megrendelő jelen szerződés 16.1 pontjában meghatározott képviselőjének átadni az egyedi megrendelés teljesítését igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyvet, melynek átvételét követő 15 napon belül Megrendelő kiállítja az egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot (melynek mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza).

- 10.4 Megrendelő adott feladathoz tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Vállalkozó az annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át.

11. Jótállás és emelt szintű rendszertámogatás

- 11.1 A Vállalkozó jelen szerződés keretében kialakított rendszerre, valamint annak komponenseire 12 hónap teljes körű – termékkövetést is magába foglaló – jótállást vállal jelen pontban valamint jelen szerződés 2. számú mellékletének 3.1.12 pontjában részletezettek szerint. A jótállás kezdete:
- licencek esetében: a licenc átvételének,
 - rendszer esetében: a rendszer sikeres átvételének (próbaüzem sikeres lezárásának) az időpontja.
- 11.2 Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási idő alatt az általa szállított szoftverek, valamint az általa kialakított rendszer jelen szerződés 1. számú mellékletében, Megrendelő által jóváhagyott, jelen szerződés keretében átadott egyéb dokumentumokban meghatározottak szerint működik.
- 11.3 Megrendelő köteles a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közölni.
- 11.4 Megrendelő hibabejelentését Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén az alábbiak szerint teheti meg:
E.mail: servicedesk@snt.hu (a hét minden napján 0:00-24:00 óra között)
Telefonon: +36 1 371 8008 (munkanapokon 08:00-17:00 óra között)
A telefonon történt hibabejelentést Megrendelőnek írásban is meg kell erősítenie.
- 11.5 A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - észlelt hibajelenség leírása,
 - a meghibásodás helyszíne
 - a hiba kategóriája,
 - hibabejelentés száma.
- 11.6 Hibakategóriákat és az azokhoz tartozó hibaelhárítási határidőket jelen szerződés 2. számú mellékletének 3.1.12 pontja tartalmazza. Szoftverhibát a termék gyártója javítja.
- 11.7 A hibaelhárítás befejezését követően tesztelést kell lefolytatni, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a hiba elhárítása megtörtént-e, illetve, hogy a hibaelhárítás nem okozott-e újabb hibákat.
- 11.8 A hibajavításról munkalapot kell felvenni. Megrendelő a hibajavítást a munkalap aláírásával fogadja el. A munkalap aláírásának feltétele a 11.9 pontban foglaltak teljesítése is.
- 11.9 Vállalkozó köteles a jótállással kapcsolatos feladatai teljesítése során a rendszeren végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó rendszer- és végfelhasználói dokumentációkban átvezetni, melynek megtörténtét a 11.8 pont szerinti munkalapon rögzíteni kell.

- 11.10 Vállalkozónak a jótállás, üzemeltetés támogatás időtartama alatt biztosítani kell a rendszerhez a jótállási időszak alatti szoftverfrissítések, firmware frissítések és meghajtó programok (drivereket) ingyenes letöltését.
- 11.11 Vállalkozó a 11.10 pont szerinti kötelezettsége teljesítése érdekében a licencek szállításának napján megadja Megrendelő jelen szerződés 16.1 pontjában meghatározott képviselőjének azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely lehetővé teszi a Megrendelő számára a 11.10 pontban meghatározott szolgáltatások igénybe vételét.
- 11.12 Vállalkozó a rendszer éles bevezetését követő 30 napos időszakban kiemelt rendszertámogatást köteles biztosítani Megrendelőnek jelen szerződés 2. számú mellékletének 3.1.11. pontjában meghatározottak szerint.
- 11.13 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a feladatot harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.
- 11.14 A jótállási kötelezettség, kiemelt rendszertámogatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

12. Felhasználói jogok, jogszavatosság

- 12.1 Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára készített, Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó művek (Megrendelő számára készített dokumentumok, jegyzőkönyvek stb.) (továbbiakban: művek) vagyoni jogát megszerzi határozatlan időre, melynek keretében azokat – különösen, de nem kizárólagosan – minden további díjfizetés nélkül átruházhatja, átdolgozhatja és többszörözheti. Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsággal jogosult az átadott műveket módosítani vagy bármely harmadik személlyel módosíttatni.
- 12.2 Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében szállított, jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szoftverekre (továbbiakban: dobozos szoftver) nem kizárólagos – szerződésszerű használat esetén visszavonhatatlan – a szoftver licence szerződésében meghatározott számú felhasználóra, felhasználási módra vonatkozó, adott szoftverre vonatkozó licenc szerződésben meghatározott területre és időre szóló felhasználási jogot szerez a szoftverre és a hozzá tartozó dokumentációkra.. A Megrendelő a szoftverről biztonsági másolatot készíthet.
- 12.3 Megrendelő a dobozos szoftvereket kizárólag az adott szoftver licenc szerződésében meghatározottak szerint használhatja. Megrendelő a dobozos szoftverről – biztonsági másolat kivételével – másolatot nem készíthet, illetve azt nem teheti közzé, nem adhatja tovább más személy részére, továbbá semmiféle lépést nem tehet, annak érdekében, hogy azzal meg-egyező forráskódot hozzon létre. A szoftver használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatóak.

- 12.4 Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 12.5 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkeznek.
- 12.6 A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett választása szerint jogosult – a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.
- 12.7 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

13. Kötbér

- 13.1 Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amelyért felelős jelen szerződés 3.1 pontjában vagy az egyedi megrendelésben meghatározott határidő lejártáig adott határidőhöz tartozó feladatait nem teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %. A késedelmi kötbér alapja jelen szerződés 5.3 a) pontjában meghatározott nettó érték (fix rész esetén) vagy az egyedi megrendelés nettó értéke (opcióból történő lehívás esetén). A késedelmi kötbérrel terhelt időszak maximum 25 nap.
- 13.2 Amennyiben hibásan teljesít, Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a kötbéralap 20 %-a. A hibás teljesítési kötbér alapja jelen szerződés 5.3 a) pontjában meghatározott nettó érték (fix rész esetén) vagy az egyedi megrendelés nettó értéke (opcióból történő lehívás esetén).
- 13.3 Jelen szerződés meghíúsulása esetén Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés 5.3 a) pontjában meghatározott nettó érték 25 %-a. Jelen szerződés meghíúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy jelen szerződéstől elállni, mely okán Vállalkozó a jelen pont szerinti a meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.
- 13.4 Jelen szerződés 2.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelés meghíúsulása esetén Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az egyedi megrendelés nettó értékének 25 %-a. Az egyedi megrendelés meghíúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt azt azonnali hatállyal felmondja

vagy Megrendelő az egyedi megrendeléstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult – választása szerint – az egyedi megrendelést felmondani vagy attól elállni, mely okán Vállalkozó a jelen pont szerinti meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

- 13.5 Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.5. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 13.6 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. előírásainak betartása mellett.
- 13.7 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárainak érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 13.8 A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

14. A szerződésmódosítása, megszüntetése és megszűnése

- 14.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 14.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 14.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:
 - a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó megsérti a jelen szerződés 12. pontjában meghatározott jogszavatossági előírásokat,
 - d) Vállalkozó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 14.4 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződés 2.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:
 - a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben (az egyedi megrendelés teljesítésével összefüggő) meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.Valamely egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása a szerződés hatályát nem érinti,
- 14.5 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani

vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

- 14.6 Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 14.7 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 14.8 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 14.9 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 14.10 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 14.11 Az azonnali hatályú felmondás a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

15. Titoktartás

- 15.1 Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 15.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 15.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 15.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 15.5 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16. Felek közötti kapcsolattartás

16.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult
Neve: Dubois Zoltán
Beosztása: Munkaállomás menedzsmenet osztályvezető
E-mail címe: Dubois.Zoltan@nisz.hu
Telefonszáma: +36-1-795-6738
Mobiltelefon száma: +36-20-985-8676

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult
Neve: Polóny Tibor
Beosztása: Értékesítési vezető – kormányzati szektor
E-mail címe: Tibor.Polony@snt.hu
Telefonszáma: +36-1-371-8000
Mobiltelefon száma: +36-30-338-4064

16.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Neve: Ádám Csongor Zsolt
Beosztása: Fejlesztési ágazati Igazgató

és
Neve: Varga Dezső
Beosztása: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

16.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

16.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben – megküldött értesítés.

16.5 Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel

érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

- 16.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

17. Vis Maior

- 17.1 A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

- 17.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy megghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 17.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

- 17.4 A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 17.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

- 17.5 Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

18. Egyéb rendelkezések, szerződés tartalmának értelmezése

- 18.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

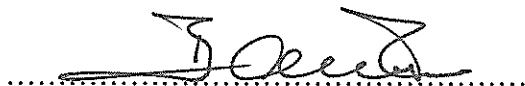
- 18.2 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződés 1. pontjába hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára (Vállalkozó ajánlatába benyújtott ajánlattételi lap alapján)
 2. számú melléklet: Szolgáltatás részletezése (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)
 3. számú melléklet: Licencinformációs adatlap (minta)
 4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
 5. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
 6. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
- 18.3 Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata jelen szerződéshez 6. számú mellékletként kerül csatolásra. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 18.4 Felek jelen szerződés aláírásával rögzítik és tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és jelen szerződés teljesítése során az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.
- 18.5 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 18.6 Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 18.7 Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 18.8 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a Polgári perrendtartás szerinti rendes bírósági fórumokat választják.
- 18.9 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni

gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

Jelen szerződés 18 számozott pontból és 6 számozott mellékletből áll, 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 20²¹. 03. 29.....

Budapest, 20²¹. 03. 24.....



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő



Szabó Péter Dezső és Kulcsár Sándor
ügyvezető igazgató és gazdasági igazgató
S & T Consulting Hungary Kft.
Vállalkozó

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1031 Budapest, Csokonai utca 3.

1.

S&T Consulting Hungary Kft.

2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.

Cégjegyzékszám: 13-09-119660

Adószám: 11779177-2-44

13.



1. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

**Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára
(Vállalkozó ajánlatába benyújtott ajánlattételi lap alapján)¹**

I. Fix rész

Cikkszám (Termékazono- sító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyi- ség, mennyi- ségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)
Licencek				
MI-EMP-D-PL	MobileIron On-premise Enterprise Mobility Management Platinum Bundle per Device Perpetual License	2500 db	26 572	66 430 000
MI-EMP-D-1YM-A	MobileIron On-premise Enterprise Mobility Management Platinum Bundle per Device Maintenance Support for 1 Year with Assurance (Knowledge Base + Product Updates)	2500 db	10 350	25 875 000
Szolgáltatások				
ITBT_SZOLG21	Terméktámogatás - integráció (vezető rendszermérnök)	600 óra	22 500	13 500 000
Összesen ár (nettó Ft)				105.805.000

II. Opció

Cikkszám (Termékazono- sító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyi- ség, mennyi- ségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)
MI-EMP-D-PL	MobileIron On-premise Enterprise Mobility Management Platinum Bundle per Device Perpetual License	250 db	26 572	6 643 000
MI-EMP-D-1YM-A	MobileIron On-premise Enterprise Mobility Management Platinum Bundle per Device Maintenance Support for 1 Year with Assurance (Knowledge Base + Product Updates)	250 db	10 350	2 587 500
Összesen ár (nettó Ft)				9.230.500

¹ A megajánlott árakat 27% áfa és közbeszerzési díj terheli. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1%+áfa.

A közbeszerzési díjat Megrendelő Vállalkozón keresztül fizeti meg. Vállalkozó a közbeszerzési díjat köteles a szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Megrendelő részére kiállított számlán külön tételeként szerepeltetni.

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Szolgáltatás részletezése (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)

1. Bevezetés

1.1. A beszerzés tárgya

A NISZ Zrt. a szolgáltatásai keretében biztosított mobileszközök felügyeletére Mobile Device Management (a továbbiakban: MDM) rendszer bevezetését tervezi.

Jelen beszerzési eljárás tárgya egy nagyvállalati mobileszköz-felügyeleti megoldás a jelen műszaki leírásban részletesen kifejtett funkcionális és egyéb követelményeknek megfelelő szállítása, integrálása, a kapcsolódó tesztelési, dokumentációs követelmények teljesítése. A kiépítendő rendszerrel szemben fontos követelmény a bővíthetőség.

Ajánlattevőnek ajánlatot kell tenni a jelen műszaki leírásban meghatározott feladatok ellátására az alábbi pontokban részletezettek szerint.

1.2. A beszerzés mennyisége

Ajánlattevő első ütemben 2500 db eszközre kívánja bevezetni az MDM rendszert, melyhez további 250 db eszköz opciós bevonása lehetséges. Így az ajánlatban fix 2500 db + 250 db opciós eszközhöz szükséges licenc mennyiségre szükséges ajánlatot adni.

1.3. Infrastruktúra

A mobilfelügyeleti rendszert a NISZ Zrt. teljes egészében virtualizált erőforrások bevonásával kívánja megvalósítani, ennek megfelelően kérjük az Ajánlattevőt, adja meg a szállítandó komponensek virtuális erőforrásigényét.

A rendszer későbbi bővíthetősége fontos szempont, a szállítani kívánt megoldás ennek megfelelően skálázható legyen.

Ajánlattevő felelőssége minden kapcsolódó licenz biztosítása (pl. operációs rendszer, adatbázis), amennyiben azok relevánsak, illetve szükségesek a beszerzés tárgyát képező feladat megvalósításához. Az Ajánlattevő feladata a szükséges licencek és azok mennyiségének a specifikálása. Az ajánlatban nem specifikált, de szükséges licenceket az Ajánlattevőnek kell saját költségén szállítani.

1.4. Ajánlattétel

Az ajánlatban megadott árak nettó árak, megjelölve az ÁFA-kötelezettség mértékét. Az ajánlattétel pénzneme a magyar forint (HUF).

Ajánlattevőnek biztosítani kell a megajánlott MDM rendszerre az ajánlati ár részét képező, teljeskörű, a termékkövetést is magába foglaló, 12 hónap jótállást.

- Az ajánlatban ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kialakításra kerülő rendszer a NISZ géptermeiben, a NISZ üzemeltetésében marad, nem kell a NISZ-nek áttérnie a felhőből való szolgáltatásra.

2. Követelmények

1.1. Központi, szerveroldali követelmények

Azonosító	Követelmény
KP-01	Az ajánlott MDM rendszer központi megoldása publikus felhőhasználatot nem igénylő, on-premise megoldás legyen.
KP-02	A rendszer legyen képes integrálódni központi címtárrendszerekkel, pl. Microsoft Active Directory-val. Legyen képes tartományi felhasználókat és csoportokat kezelni, azok számára külön biztonsági szabályokat létrehozni.
KP-03	A menedzsment alkalmazásba történő bejelentkezés nevesítetten történjen, a felület elérése egyedi jogosultságokra korlátozható legyen.
KP-04	Legyen lehetőség biztonsági politikák kialakítására, azok kiajánlására és kikényszerítésére a mobil eszközökön. A központi policy automatikusan frissüljön az eszközökön.
KP-05	A megoldás egyszerűen kezelhető, webes management felülettel rendelkezzen.
KP-06	Biztosítsa a meglévő loggyűjtő rendszerrel való integrálhatóságot (Syslog).
KP-07	Adjon lehetőséget eszköz- és felhasználói csoportok kialakítására.
KP-08	Adjon lehetőséget delegált adminisztrációra a létrehozott eszköz- és felhasználói csoportokon.
KP-09	A konfigurációk és a központi adatbázis legyen automatizáltan, rendszeresen menthető, a mentésekből a teljes rendszer egy alapterelepítés után visszaállítható legyen.
KP-10	Az ajánlott megoldás legyen hibatűrő, redundáns kialakítású.
KP-11	A rendszer rendelkezzen részletes jelentési, illetve riportlekérdezési lehetőséggel.

1.2. Kliensszoftverre vonatkozó követelmények

Azonosító	Követelmény
SZ-01	Támogassa minimum az Android és iOS operációs rendszereket. Az ajánlatban kerüljenek feltüntetésre a támogatott operációs rendszerek és azok minimum verziószámai.
SZ-02	A rendszerben a képernyőzár használata legyen kikényszeríthető, a feloldáshoz használt PIN kód bonyolultsága központilag meghatározható.
SZ-03	A megoldás támogassa a konténerizációt, vagyis az érzékeny adatok elkülönített kezelését és tárolását az eszközökön.
SZ-04	A megoldás biztosítsa a távoli készüléken található érzékeny adatok, illetve az egész telefon törlését.
SZ-05	A rendszer tudja detektálni és jelezni, ha az eszköz operációs rendszere nem gyártói (root-olt).
SZ-06	A megoldás biztosítsa az eszköz készenléti állapotának, működésének online monitorozhatóságát.

1.3. Általános követelmények

Azonosító	Követelmény
ALT-01	A megoldás nyújtson lehetőséget a mobil eszközök funkcionalitásának központi szabályozására. A központi policy határozza meg a mobil eszköz kommunikációs

	szabályait, korlátozhatja a Wifi és VPN hozzáféréseket, tilthatja a print screen, copy-paste, illetve egyéb adatszerzési funkciókat.
ALT-02	Legyen kikényszeríthető a hivatalos alkalmazásbolt használata, illetve meghatározott alkalmazások tiltása a mobil eszközök számára.
ALT-03	A megoldás tegye lehetővé saját alkalmazásbolt kialakítását/használatát, a saját fejlesztésű alkalmazások terjesztését és életciklus menedzsmentjét.
ALT-04	Támogassa az intézményi erőforrások védett elérését (intranet, SharePoint, hálózati meghajtók) külső, 3rd party gyártó VPN megoldásának igénybe vétele nélkül is.
ALT-05	Biztosítson lehetőséget az eszközökről az intézményi, belső erőforrások eléréséhez erős, tanúsítvány alapú hitelesítés használatával.
ALT-06	Kritikus, illetve egyénileg meghatározott események bekövetkeztekor a rendszer legyen képes riasztásokat generálni.
ALT-07	A rendszer nyújtson lehetőséget üzenetek küldésére a felhasználók felé.

1.4. Egyéb követelmények

Azonosító	Követelmény
TAM-02	A megajánlott MDM szoftver nem lehet az adott gyártónál kifutóként semmilyen módon (pl. End of Support, End of Sales) megjelölt szoftver.
TAM-03	Az ajánlattevő a megajánlott rendszer tekintetében rendelkezzen a szerződés-tervezet 7.7 pontjában meghatározott előírásoknak megfelelő szakemberekkel. .

3. Nem funkcionális követelmények

1.5. Rendelkezésre állás

Azonosító	Leírás
RA-01	A kialakítandó rendszernem hibátűrő, redundáns architektúrájának kell lennie, amely biztosítja a magas rendelkezésre állást, valamint az üzemzavar, katasztrófa-helyzet utáni biztonságos helyreállítást. Az MDM rendszer elvárt (ITIL v3 szerinti definíció alapján mért) rendelkezésre állása éves szinten: 99,9%.
RA-02	A rendszer üzemideje: folyamatos, leállásmentes, 7 × 24
RA-03	A rendszernek hibatűrésre kell törekednie a megadott rendelkezésre állási célszám megtartása mellett: elkerülendő az adatvesztés, a rendszer egyes komponenseinek egyszeres leállása vagy a köztük lévő kapcsolat megszakadása esetén. A rendszerben nem lehet előre azonosítható magas kockázattal rendelkező – Single-Point-of-Failure – pont vagy logikai útvonál.

1.6. Skálázhatóság

Azonosító	Leírás
SKA-01	A szállítani kívánt rendszer tekintetében (2500 fix és 250 opciós eszköz) minimálisan elvárt követelmény, hogy annak minden lényeges komponense skálázható legyen. Tehát az üzemeltetés során, a rendszer kapacitásának , a rendszer felépítésének módosítása nélkül, a terheléssel arányosan növelhetőnek kell lennie. Ezért kiemelt figyelmet kell fordítani: • az adatbázis méret növekedés, • a tranzakciószám emelkedés,

	• a menedzselt eszközök számának növekedése, • a felhasználói szám növekedés kezelésére.
--	---

1.7. Monitoring

Azonosító	Leírás
MT-01	A rendszernek rendelkeznie kell menedzsment szintű riporting, felügyeleti és riasztási komponenssel.
MT-02	Elvárás a kialakítandó rendszerrel szemben a széles körökben elterjedt monitorozó rendszerekhez (NAGIOS, MS SCOM, PVSR) történő kapcsolódás leetősége.

1.8. Naplózás, audit

Azonosító	Leírás
NAP-01	A rendszerben végrehajtott mindennemű műveletet naplózni kell. A rendszernek naplóznia kell minden adminisztrátori tevékenységet, a rendszerben elvégzett műveletek nyomon követhetősége érdekében. A teljes tevékenységsorozatot (beleértve a konfigurációk módosításait, a végrehajtott parancsokat, stb.) tárolja az auditnaplóiban.
NAP-02	A naplózás célja szerint két fő naplócsoporthoz kell, hogy megvalósuljon: • Rendszer naplózás: rendszerfolyamatok, szerver oldali események mély szintű, operatív üzemeltetési célú naplózása, • Audit célú naplózás: a rendszeren történő szolgáltatás igénybevétele naplózása. Ezek technológiai megvalósítása a jogszabályi követelményeket (az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibvt.) ill. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015 (VII. 15.) BM rendelet) kielégítő módon kell, hogy megvalósuljon.
NAP-03	A rendszer Rendszernaplójában alkalmazás szinten minden szerveroldali naplóeseményt rögzíteni kell a műveletek részleteiről, hibákról, kivételekről. Kifejezetten rögzíteni kell az alkalmazáspéldányok és a naplózási funkció elindulását, és leállítását. Valamennyi önálló naplózást megvalósító infrastrukturális elemnél (alkalmazás szerver, load balancer, stb.) biztosítani kell a rendszernaplóba való becsatornázás lehetőségét, és az egyéb követelményekkel összhangban ezeket a bekötéseket meg kell valósítani. A Rendszernapló esetében biztosítani kell, hogy minden az alkalmazásban bekövetkező kivételről a naplózáson kívül riasztást is küldjön a rendszer a központi monitoring rendszer felé.
NAP-04	Az Audit naplóban adattartalmi szempontból az alábbi különböző naplózási típusokat kell megvalósítani: • Általános Audit napló: Tartalmaznia kell a többi specializált audit napló típusba be nem sorolható esetekben a következő eseményeket:

	• a naplózási funkció elindulása és leállítása, • tranzakció szinten megvalósuló adatmódosítások, beleértve a konfigurációs módosításokat is, • állapotváltozások, • bejelentkezések (sikeres/sikertelen), • kapcsolódó rendszerek bekérdezését • Biztonsági napló: a rendszer integritásával és elvárt működésével kapcsolatban észlelt bármely hiba, valamint a különböző hozzáféréssel kapcsolatos biztonsági események naplózására szolgáló naplótípus. (Pl.: a rendszeradminisztrációs paraméterekkel, jogosultságokkal kapcsolatos változtatásra irányuló műveletek, a metaadatok változtatására irányuló műveletek és azok eredménye.)
NAP-05	Általános elvárás, hogy a naplózás keretében a rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele. A naplóban az elvégzett műveletekkel együtt minden esetben tárolni szükséges a végrehajtó személy, vagy automatikus rendszerfolyamat beazonosíthatóságához szükséges adatokat és a műveletvégzés idejét.
NAP-06	A naplóba történő betekintés csak és kizárólag az arra felhatalmazott személyek részére legyen megengedett.
NAP-07	A naplóinformációk védelme érdekében a rendszernek meg kell védenie a naplóinformációkat és a napló kezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és a törléssel szemben.
NAP-08	A rendszernek biztosítani kell a felhasználók tevékenységéről szóló jelentések elkészítését (kérésre, illetve igény esetén ütemezetten, automatikusan, vagy alkalmazásbeli rendellenességek esetén esemény-vezérelten).

1.9. Nyelvek kezelése

Azonosító	Leírás
LAN-01	A rendszer biztosítson lehetőséget a végfelhasználói felületek magyaríthatóságára az ajánlatkérő külön megrendelése esetén. (Jelen eljárásnak nem része)

1.10. Oktatással, betanítással kapcsolatos követelmények

Az oktatásokat a szoftver eszközök és licencek sikeres mennyiségi átvételét követően kell megtartani az Ajánlatkérő szakemberei részére, előre egyeztetett időpontban és helyszínen, ill. virtuális oktatóteremben. Az oktatáson résztvevők 2 turnusban (összesen maximum 25 fő) az Ajánlatkérő üzemeltetési, biztonsági szakértői, illetve üzemeltetést támogató operátorai.

Az oktatási tervet, amely a képzés tematikáját, valamint a javasolt ütemezést is tartalmazza, előzetesen be kell mutatni az Ajánlatkérőnek elfogadásra.

Az oktatást oktató vezeti, az oktatás során napi jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatónak is alá kell írnia.

Az oktatási anyagokat olyan feltételek, használati jogok mellett kell biztosítani, hogy Ajánlatkérő saját céljai érdekében azokat korlátozás nélkül visszajátszhassa, illetve módosíthassa.

Azonosító	Leírás
-----------	--------

OKT-01	Az oktatást budapesti helyszínen vagy on-line formában kell megtartania Ajánlattevőnek, az oktatáshoz szükséges valamennyi eszköz és helyszín biztosításával. Az oktatást magyar nyelven kell tartani. Olyan – gyártói tematikán alapuló – képzés szükséges, mely során az Ajánlattevő az ajánlott rendszer telepítéséhez, karbantartásához, napi üzemeltetéséhez, továbbá a rendszer üzemeltetés támogatásban való használatához (hibajelzések, eseménykövetés, elemzés előkészítés) szükséges szaktudást teljeskörűen adja át. Az oktatás alapja a gyártói, vagy a gyártói tematikán alapuló – gyártói segédletekkel támogatott – oktatás kell, hogy legyen. A képzésnek minimálisan ki kell térnie: • az implementálásra kerülő rendszer működésének bemutatására; • a rendszer telepítésére és az integráció konfigurálására; • indítás/leállítás műveleteire; • a rendszer üzemeltetéshez kapcsolódó, ahhoz szükséges napi, heti, havi üzemeltetési rutinok bemutatására; • az ismert hibaállapotok, a hibaüzenetek és értesítések magyarázatára, • mentés és visszaállítás bemutatására • üzemzavar/katasztrófa utáni helyreállítás bemutatását
OKT-02	Ajánlattevőnek oktatási tervet, Jelenléti ívet kell készíteni az Ajánlatkérő tartalmi elvárása szerint.

1.11. Éles indulással kapcsolatos követelmények

Azonosító	Leírás
IND-01	A rendszer éles bevezetésére akkor kerülhet sor, ha a rendszer egészére vonatkozó éles környezetben végzett próbaüzem (7 munkanap) sikeresen lezárul.
IND-02	Az éles bevezetést követő 30 napos időszakban a jótállás keretében Ajánlattevő mind az üzemeltetői, mind pedig a felhasználói oldalon kiemelten támogatja az Ajánlatkérő szakembereit, felhasználóit a rendszer éles használatbavétele során felmerülő feladatokban megfelelő szakemberekkel. Ennek keretében folyamatosan 07-19 óra között Ajánlattevőnek biztosítania kell a szakemberei elérhetőségét telefonon, valamint szükség szerint (Ajánlatkérő erre vonatkozó igénye esetén) helyszíni támogatást kell biztosítania a fenti időszakban (az erre vonatkozó igény bejelentésétől számított 2 órán belüli megjelenéssel).

1.12. Jótállási feltételek és bejelentések kezelése

Azonosító	Leírás
GAR-01	A kialakított rendszer valamennyi összetevőjére (szoftver-komponensek) és az elvégzett munkákra az Ajánlattevő – a termékkövetést is magába foglaló – 12 hónap jótállást vállal. Az Ajánlattevő a jótállás kapcsán felmerülő szolgáltatásokat a rendszer telepítésének helyszínén teljesíti. Az Ajánlattevőnek biztosítania kell a szállított rendszerhez a jótállási időszak alatti szoftverfrissítések, firmware frissítések és meghajtó programok (drivereket) ingyenes letöltését.

	A jótállási idő kezdete a licencek tekintetében azok mennyiségi átvételének időpontja, a kialakított rendszer tekintetében a próbaüzem sikeres lezárásának az időpontja.
GAR-02	Az Ajánlattevőnek a teljes jótállási időszakban harmadik szintű (mérnöki) ügyeletet kell biztosítania. A bejelentéseket elsődlegesen email útján lehet megtenni. Ezen felül az Ajánlattevő telefonon is fogad bejelentéseket munkanapokon 8.00-17.00 (szolgáltatási időszak) között.
GAR-03	Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő a hibajavítás folyamata alatt a dokumentálás és visszakereshetőség biztosítása érdekében egymással e-mailben kommunikál. Ajánlattevő a helyszíni hibaelhárításról munkalapot készít, amelyet az Ajánlatkérő is aláír. Ajánlatkérő tudomásul veszi, hogy a munkalapot aláíró természetes személyek e jognyilatkozat vonatkozásában a szerződő felek képviselőjeként járnak el.
GAR-04	Az Ajánlattevő a bejelentést, hibajegyet az Ajánlatkérővel egyeztetve, annak engedélyével zárja le a hiba elhárítását követően vagy a jóváhagyott megkerülő megoldás bevezetésekor. A Szerződéstervezet 9.3.7. pontjában definiált hibaosztályokhoz tartozó elhárítási idők: • Kritikus: 1 munkanap, • Magas: 2 munkanap, • Közepes: 3 munkanap, • Alacsony: 5 munkanap.

4. Leszállítandók

1.13. Szállítandó termékek

Azonosító	Megnevezés	Leírás
SZT-01	Szállítás	A teljesítés határideje: a szerződés hatályba lépését követő 100 naptári napon belül, de legkésőbb a KM lejártáig azzal, hogy az MDM rendszerelemek mennyiségi szállítását a szerződés hatályba lépését követő 30 naptári napon belül kell teljesítenie. Ajánlattevő köteles a szerződés hatályba lépését követő 10 munkanapon belül a teljesítésre vonatkozó ütemtervet készíteni, és azt jóváhagyás céljából az Ajánlatkérő részére megküldeni.
SZT-02	Licencek	Az Ajánlattevő biztosít minden olyan (virtualizációs réteg fölötti) licencet (operációs rendszer, MDM rendszer, adatbázis), amely az MDM funkcionalitás működéséhez szükséges. Az Ajánlatkérőnek a rendszer átadását/átvételét követően licenccel kapcsolatos többlet költsége nem merülhet fel.
SZT-03	Üzembe helyezés	Ajánlattevő feladata a jelen Műszaki specifikációban meghatározott követelményeknek megfelelő rendszer üzembe helyezése és integrálása (autentikációs rendszer, naplózó rendszer, monitoring)

		az Ajánlatkérő budapesti telephelyein, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában: • Szoftverek és minden hozzá tartozó kiegészítő, licenc helyszínre szállítása, vagy elektronikus megküldése. • A rendszer üzembe helyezése (teszt és produktív síkon), beállítása, riportok definiálása, működés ellenőrzése (tesztelés). • Próbautazás támogatása • A megvalósult rendszernek a dokumentációs követelményeknek megfelelő dokumentálása, magyar nyelven. A rendszer integrációját, testre szabását, fejlettebb funkciói beállítását, illetve finomhangolását az Ajánlatkérővel egyeztetve az Ajánlattevő szakemberei hajtják végre, és az átadási dokumentációban azokat dokumentálják.
--	--	--

1.14. Szállítandó dokumentációk

Az MDM rendszer leszállítandó tervezési dokumentumait, valamint az MDM rendszer működését, az üzemeltetési tevékenységét és a használatát leíró dokumentumokat olyan feltételek, használati jogok mellett kell biztosítani, hogy Ajánlatkérő az MDM rendszer üzemeltetése, használata során ezeket korlátozás nélkül felhasználhassa, szükséges esetekben azokat kiegészíthesse, módosíthassa.

Azonosító	Leírás
TER-01	Rendszerterv (fizikai és logikai)
TER-02	Rendszerbiztonsági terv
TER-03	Bevezetési terv / élesbe állási terv
TER-04	Tesztterv
TER-05	Teszt jegyzőkönyv
TER-06	Megvalósulási dokumentum
TER-07	Üzemeltetési kézikönyv
TER-08	Oktatási terv
TER-09	Oktatási jelenléti ív
TER-10	BCP/DRP

1.15. Szállítandó dokumentációval kapcsolatos követelmények

Azonosító	Megnevezés	Leírás
DOK-01	BCP/DRP	Üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-elhárítás terv a rendszer üzemelésének biztosítására.
DOK-02	Bevezetési terv / élesbe állási terv	Az elkészült, testreszabott rendszer tesztkörnyezetre telepítésével és élesbe állásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza.
DOK-03	Rendszerterv (fizikai és logikai)	A rendszerfunkciók fizikai megvalósításának alapjául szolgáló dokumentum. A dokumentum olyan részletességgel írja le a megvalósítandó rendszert, hogy további tervezési döntésekre a megvalósítás során ne legyen szükség. Minimálisan az alábbi tartalommal rendelkezzen: 1) A rendszer célja, bemutatása

		2) Fizikai architektúra modell a) Hardver környezet leírása b) Szoftver környezet leírása c) A rendszer működtetéséhez szükséges szoftverkomponensek d) Felhasznált termékek és licencek e) Konfigurációs beállítások 3) A rendszer felépítése, az egyes elemek funkciói a) A rendszer fizikai adatmodellje b) A rendszer logikai adatmodellje c) Rendszer-architektúra és működés bemutatása d) Rendszer- illetve adatkapcsolatok részletes leírása e) A rendszer külső interfészeinek logikai és fizikai leírása f) A rendszer méretezése g) Rendszerparaméterezés h) Felhasználói felület i) A rendszer menüstruktúrája 4) Rendszerbiztonság, felügyeleti eszközök a) Authentikációs rendszer leírása b) A jogosultsági modell leírása: szerepkörök, jogosultságok kifejtése objektum és rendszerszinten; c) Naplózó rendszer leírása d) a rendszer felügyeletére vonatkozó információk (rendszermenedzsment funkciók bemutatása) e) Rendszer szintű biztonsági funkciók f) Tűzfal szabályrendszer g) a mentés, archiválás, illetve visszaállítás rendje és módja; 5) A rendszer szolgáltatásainak és funkcióinak részletes leírása a) Folyamatok részletes bemutatása b) Az egyes modulok specifikus funkcióinak leírása, bemutatása, valamint az ott releváns folyamatok, egyéb jellemzők meghatározása, modulonkénti bontásban c) Felhasználói funkciók d) Üzemeltetési és karbantartási funkciók e) Biztonsági funkciók 6) A rendszer várható erőforrás-igénye.
--	--	---

DOK-04	Oktatási terv	Az oktandó felhasználók(, üzemeltetők, biztonsági szakemberek, operátorok) számára tartott oktatások tervét tartalmazza, minimálisan az oktandó témát, a tervezett időráfordítást, a helyszínt, az oktatás időpontját. A dokumentum alapján történik a felkészülés az oktatások szervezésére és a lebonyolítás menedzselésére.
DOK-05	Oktatási jelenléti ív	Tanúsítja, hogy a tervezett oktatás megtörtént, valamint, hogy minden érintett részt vett a számára előírt oktatásokon. Az Oktatási jelenléti ív igazolja az oktatás megtörténtét.
DOK-06	Rendszerbiztonsági terv	Célja, hogy bemutassa a rendszer fejlesztésével kapcsolatos biztonsági előírásokat és biztonsági funkciókat, összhangban a hatályos jogszabályokban (Ibtv és 41/2015. (VII.15) BM rendelet) foglaltakkal.
DOK-07	Tesztterv	A dokumentum bemutatja a tesztelés folyamatát, a rendszer megvalósítási és átadási fázisai során végrehajtandó tesztípusokat, a tesztípusokhoz kapcsolódó feladatokat, előfeltételeket és erőforrás igényeket, valamint a tesztelési folyamatban érintett szerepköröket és feladatköröket. Minden releváns, a követelmény-specifikációban meghatározott követelményre kell tesztetést létrehozni, meghatározva, hogy mely feltételek teljesülése esetén tekintjük sikeresnek a tesztet.
DOK-08	Teszt jegyzőkönyv	A Tesztelési jegyzőkönyvek igazolják, hogy a tesztelés a terveknek megfelelően megtörtént.
DOK-09	Üzemeltetői kézikönyv	Az éles üzembe helyezés utáni zökkenőmentes működés biztosításához szükséges tevékenységeket tartalmazó dokumentum. Az alábbiakat tartalmazza legalább: • A szükséges jogosultságok meghatározása üzemeltetési feladatokhoz • A működéshez szükséges általános üzemeltetési feladatok leírása • A rendszer elvárt teljesítmény mutatói • Rendszeresen elvégzendő tevékenységek a performance optimális szinten tartásához • A naplóállományok helye, kezelésük és ellenőrzésük módja • Eseménynapló és alkalmazás logolási beállítások és paraméterek leírása • Frissítések típusai és rendszeressége • A frissítések telepítésének lépései • A zavartalan működéshez szükséges, rendszeresen végzendő feladatok leírása • Visszaállításhoz szükséges mentendő objektumok megnevezése a mentés módjának megadásával

		• Konfigurálás • Menedzsment funkciók ismertetése
DOK-10	Megvalósulási dokumentum	A Rendszerterv, a megvalósított rendszer aktuális, átadás-kori állapotát tükröző verziója.



34-NY6 Licencinformációs adatlap 8.0

Licencinformációs adatlap

LICENCÁTADÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ				
Nyilvántartási adatok				
Szerződésszám:				
Számlaszám (adóügyi):				
A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:				
Licencátadó adatai				
Cég neve:				
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail):				
Belső fejlesztési alkalmazásnál fejlesztő neve:				
Termékinformációk				
Licenc jogosult neve:				
Alkalmazás pontos neve:				
Gyártói cikkszáma:				
Gyártó megnevezése:				
Szoftver csoport neve:				
Szoftver mennyisége:				
Licenc csoport neve:				
Licenc mennyiség:				
Szoftver/licenc státusz				
Aktív:	Igen		Nem	
Kiosztott:	Igen		Nem	
Termék egységára:				
Devizanem (pl. HUF, EUR, USD):				
Közbeszerzési díj (%):				
Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):				
Metrika:	Installation		Users	
	Processor		Core	
	Igen		Nem	
	Igen		Nem	
Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:				
Szoftverkövetés frissítésre jogosít:				
Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):	év.hó.nap	-		
Előfizetés (subscription):	Igen	Nem		
Előfizetés érvényességi ideje:	év.hó.nap	-		
Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):	Igen		Nem	
Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):	Igen		Nem	
Nyelvi verziók használatának lehetősége:	Igen		Nem	



N I S Z

34-NY10 Licencinformációs adatlap 8.0

Kitöltési útmutató

Nyilvántartási adatok

Szerződésszám: a NISZ Zrt. által a szerződésen feltüntetett szám (7 karakter, SAP DMS azonosító)

Számlaszám (adóügyi): licencátadó által kiállított számla egyedi azonosítója

A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma: opcionális, de ha megrendelés alapján történt a teljesítés, kötelező kitölteni.

Licencátadó adatai

Cég neve: A szoftverterméket átadó cég cégszerű megnevezése.

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail): A szerződésben/megrendelésben licencátadói oldalról definiált szakmai kapcsolattartó neve, valamint telefonos és e-mail-es elérhetősége.

Belső fejlesztésű alkalmazásnál a fejlesztő neve: Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a szoftverterméket a Megrendelő házon belül fejlesztette. Ebben az esetben a fejlesztést végző szervezeti egység minősül a szoftvertermék átadójának.

Termékinformációk

Licenc jogosult neve: A szoftver használatára jogosult fél megnevezése a licencigazolás szerint.

Alkalmazás pontos neve verziószámmal: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

Gyártói cikkszám: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált cikkszám (pl.: SKU, Part-number stb.)

Gyártó megnevezése: A szoftvertermék gyártójának pontos neve.

Szoftver csoport neve: A szoftvercsoport pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

Szoftver mennyisége: A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

Licenc csoport neve: A licenccsoport pontos, a gyártó által deklarált megnevezése.

Licenc mennyiség: A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

Szoftver/licenc státusz

Aktív: Az aktív és inaktív állapotok darabszámmal megjelölve.

Kiosztott: A kiosztott (használatban) és a nem kiosztott szoftverek darabszámmal megjelölve.

Termék egységára: A számlán szereplő nettó egységár a számlán feltüntetett pénznemben.

Devizanem: (pl. HUF, EUR, USD): A számla devizaneme.

Közbeszerzési díj (%): A számlán vagy szerződésben feltüntetett összeg, amennyiben van.

Licenc kezdődátuma (év.hó.nap): A licenc használati jogosultságának kezdő dátuma.

Metrika: A termék licencelésére vonatkozó gyártói metrika.

Installation: Abban az esetben választandó, ha a termék telepített példányok darabszáma alapján licencelendő.

Users: Abban az esetben választandó, ha a termék felhasználók száma alapján licencelendő.

Server CAL (Server Client Access License): Abban az esetben választandó, amennyiben az adott szerverterméket szerver és kliens alapon licenceljük.

Processor: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor socket alapon licenceljük.

Core: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor mag alapon licenceljük.

Egyéb: Minden olyan esetben, ami a fenti felsorolásban nem illeszkedik.

Szoftverkövetés vagy termékfrissítés: Maintenance vagy software assurance.

Igen: A jelenlegi beszerzés egy meglévő licenc szoftverkövetése vagy upgrade-je.

Nem: A jelenlegi beszerzés teljesértékű új licenc.

Szoftverkövetés frissítésre jogosít: Maintenance right.

Igen: A jelenlegi beszerzés feljogosít a termék legfrissebb verzió használatára a licenc érvényességi idején belül.

Nem: A terméknek csak az aktuálisan vásárolt verziója használható.

Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to): A szoftverkövetés időtartama kezdő- és végdátummal.

Előfizetés (subscription): Amennyiben a licenc nem örökös licenc.

Előfizetés érvényességi ideje: A szoftver érvényességnek kezdő és végdátuma.

Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):

Igen: Alacsonyabb kiadású szoftver használat megengedett (pl.: enterprise vs standard).

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):

Igen: Alacsonyabb verziószámú szoftver használata megengedett.

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Nyelvi verziók használatának lehetősége:

Igen: Különböző nyelvi készletek használatának lehetősége.

Nem: Csak a vásárolt nyelvi készlet használata megengedett.



4. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)		Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:		A jótállás kezdőidőpontja: Projektazonosító:	

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában		Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu



NISZ

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): S&T Consulting Hungary Rendszerintegrációs & Technológiaátadási Korlátolt Felelősségű		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): S&T Consulting Hungary Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 13-09-119660		
Adószám: 11779177-2-44		Uniós adószám: HU11779177
Kapcsolattartó adatai		
Név: Polóny Tibor		Beosztás: Értékesítési vezető – kormányzati szektor
Telefonszám: +36 (30) 3384064		E-mail cím: Tibor.Polony@snt.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: K&H Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10403758-00028567-00000006		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: Nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: Nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: Nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: Nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Nem Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: Nem

Kelt: 2021.03.24.....

Cégszerű aláírás

S&T Consulting Hungary Kft.

2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.

Cégjegyzékszám: 13-09-119660

Adószám: 11779177-2-44

13.

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: S & T Consulting Hungary Kft.
Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.
Cégjegyzékszám: 13-09-119660
Adószám: 11779177-2-13
Képviselőjében eljár: Szabó Péter Dezső ügyvezető igazgató és Kulcsár Sándor gazdasági igazgató

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt S & T Consulting Hungary Kft. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja² szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a DKÜ Zrt-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a DKÜ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

....., 2021. 03. 24.



(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)
S&T Consulting Hungary Kft.
2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.
Cégjegyzékszám: 13-09-119660
Adószám: 11779177-2-44
13.

² 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

