



NISZ2102540

Szerződés nyilvántartási szám:  
versenyújranyitási azonosító: 16609

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

350-2021-92

amely létrejött egyrészről a

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (NISZ Zrt., azonosító: 20030, székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, adószám: 10585560-2-44, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001, képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató), mint Megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a/z

Cég neve  
(közbeszerzési vevőszolgálat):

WSH Kft.

Székhely

1117 Budapest, Budafoki út 97.

Cégjegyzék szám:

01-09-461038

Adószám:

12048898-2-43

Bankszámlaszám:

10300002-20378729-00003285

Képviseli:

Nemes Csaba

Képviselő titulusa:

ügyvezető

Cég neve

ASH Szoftverház Kft.

Székhely

1117 Budapest, Budafoki út 97.

Cégjegyzék szám:

01-09-985624

Adószám:

23940165-2-43

Bankszámlaszám:

10300002-10566859-49020012

Képviseli:

Nagy Péter

Képviselő titulusa:

ügyvezető

Cég neve

CompuTREND Zrt.

Székhely

1119 Budapest, Fehérvári út 84/A

Cégjegyzék szám:

01-10-049093

Adószám:

25809772-2-43

Bankszámlaszám:

10103805-51054336-00000001

Képviseli:

Horváth Tamás

Képviselő titulusa:

vezérigazgató

Cég neve

Nádor Rendszerház Kft.

Székhely

1152 Budapest, Telek utca 7-9.

Cégjegyzék szám:

01-09-074755

Adószám:

10507326-2-42

Bankszámlaszám:

11100104-10507326-01000003

Képviseli:

Gombos Tibor Miklós

Képviselő titulusa:

ügyvezető

Cég neve

Symmetria Magyarország Zrt.

Székhely

1139 Budapest, Váci út 91.

Cégjegyzék szám:

01-10-049067

Adószám:

25798555-2-41

Bankszámlaszám:

10918001-00000030-57750001

Képviseli:

Teasdale Harold Róbert

Képviselő titulusa:

vezérigazgató

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Cég neve            | Webstar Csoport Kft.           |
| Székhely            | 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36. |
| Cégjegyzék szám:    | 02-09-072399                   |
| Adószám:            | 14273027-2-02                  |
| Bankszámlaszám:     | 10700055-04737005-51100005     |
| Képviseli:          | Bertók Attila                  |
| Képviselő titulusa: | ügyvezető                      |

mint Vállalkozó (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) (Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), által TED 2017/S 247-517709 ill. KÉ-18146/2017 szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „**Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a KEF és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

Vállalkozó egymás közti, illetve Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés és Vállalkozó együttműködési megállapodása tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó, a jelen szerződést – meghatalmazás alapján – az összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

A közös ajánlattevők jelen szerződésből eredő kötelezettségeik teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

## 2. A keretmegállapodásra vonatkozó adatok

2.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 247-517709; KÉ-18146/2017szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére *Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése* tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és az Eladó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM). A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 30/A. § (1) bekezdése alapján a KM-ben 2019. november 1-jétől a KEF helyébe jogutódként a DKÜ Zrt. lépett.

KM azonosítószáma: KM0104OPEN17  
 KM aláírásának dátuma: 2018. június 5.  
 KM időbeli hatálya: 2022. június 4.  
 KM keretösszege: 28.000.000.000 HUF

2.2. A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a Nádor Rendszerház Kft. (székhely: 1152 Budapest, Telek u. 7-9.) teljesíti.

## 3. A szerződés tárgya

3.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó „**ETALON ÉS KAPCSOLÓDÓ RENDSZEREK RENDSZERTÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁSAINAK BESZERZÉSE**” tárgyú – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a műszaki leírásban (2. számú melléklet) részletesen meghatározott szolgáltatások ellátását.

3.2 Jelen szerződés tárgyát képezi az alábbi rendszerek terméktámogatása [hibaelhárítás és üzemeltetés támogatás (konzultáció, tanácsadás)] (továbbiakban: rendszertámogatás):

- ETALON Központi törzsadatbázis
- HOKI Hozzáférés-kezelő rendszer
- FOKA Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázist kezelő rendszer
- ESTAT Csoportos létszámleépítések webes bejelentő alkalmazás
- Központi jogosultság (KJK)
- NAV adatszolgáltatások feldolgozása
- KÖNYIR Közérdekű munka nyilvántartási rendszer
- TEA Támogatási Eljárások Alkalmazása
- VKP Virtuális Közfoglalkoztatási Piac alkalmazás.

3.3 Megrendelő 200 óra eseti (egyedi) támogatást kíván igénybe venni *egyedi megrendelés* alapján a műszaki leírás (2. számú melléklet) 2. számú függeléke (Megrendelőlap) szerint.

3.4 Fenti feladatok ellátása a központi üzemeltetés tekintetében *a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról* szóló 309/2011 (XII.23.) Korm. rendelet, a Központi informatikai szakmai rendszerek, adatbázisok vagyonkezelői jogok tekintetében *az állami foglalkoztatási szerv a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról* szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján történik.

#### 4. A szerződés időtartama

4.1. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. Felek jelen szerződést, annak hatályba lépésétől számított 2022. május 31-ig tartó határozott időre kötik. A szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

4.2. Az alkalmazások specifikációját, részletes rendszerterveket továbbá a teljesítéshez szükséges egyéb dokumentumokat Megrendelő a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül adja át Vállalkozó részére.

4.3. Eseti támogatási igény esetében a feladat teljesítési határideje az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra azzal, hogy a teljesítés határideje jelen szerződés határidejét nem haladhatja meg.

#### 5. A teljesítés helye

A teljesítés helye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

#### 6. A fizetendő ellenérték

6.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a beszerzés saját forrás felhasználásával valósul meg.

6.2. A jelen szerződés keretében nyújtandó szolgáltatások egységárát, árát a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

6.3. A szerződés 3. pontja szerinti feladatok ellenértéke (a szerződés értéke), a vállalkozási díj a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árak alapján **nettó 95 659 636 - Ft+ közbeszerzési díj + ÁFA, azaz nettó kilencvenötmillió-hatszázötvenkilencezer-hatszázharminchat forint+ közbeszerzési díj + általános forgalmi adó.**

6.3.1. A támogatási feladatok díja: **nettó 92 881 536 Ft + ÁFA, azaz nettó kilencvenkettőmillió-nyolcszáznyolcvanegyezer-ötszázharminchat forint + általános forgalmi adó.**

- 6.3.1.1. Megrendelő a támogatási feladatok fokozott rendelkezésre állási időszaka alatt a szerződés aláírását követő 30. napig nettó **25 391 168 Ft + ÁFA**, azaz nettó **huszonötmillió-háromszázkilencvenegyezer-egyszázhatvannyolc forint + általános forgalmi adó** díjat fizeti meg a Vállalkozónak.
- 6.3.1.2. A támogatás szolgáltatási díja 2022. május 31-ig havonta, nettó **4 218 148 Ft/hó + ÁFA**, azaz nettó **négymillió-kettőszáztizennyolcezer-egyszáznegyvennyolc forint/hó + általános forgalmi adó** díjat fizeti meg a Vállalkozónak.
- 6.3.2. Megrendelő 200 óra eseti támogatást kíván igénybe venni mely feladatokra eső díj: **nettó 2.778.100 Ft + ÁFA**, azaz **nettó kettőmillió-hétszázhetvennyolcezer-egyszáz Ft forint + általános forgalmi adó**  
*Junior tanácsadói óradíj esetében nettó 11 400 Ft/óra+ ÁFA*, azaz **nettó tizenegyezer-négyszáz forint/óra + általános forgalmi adó.**  
*Tanácsadói óradíj esetében nettó 13 700 Ft/óra+ ÁFA*, azaz **nettó tizenháromezer-hétszáz forint/óra + általános forgalmi adó.**  
*Senior tanácsadói óradíj esetében nettó 18 050 Ft/óra+ ÁFA*, azaz **nettó tizennyolcezer-ötven forint/óra + általános forgalmi adó.**
- 6.4. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 6.5. A 6.3 pontban meghatározott nettó ár tartalmazza az összes költséget, továbbá jótállást, valamint valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1 % + ÁFA, melyet Megrendelő Vállalkozón keresztül fizet meg.
- 6.6. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken (6.3 pont) túl további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződés 2. számú mellékletében, valamint a 6.3 pontban meghatározott ár a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, nem módosítható.
- 7. Fizetési feltételek**
- 7.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja és az előre fizetés sem megengedett.
- 7.2. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséért az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:
- 7.2.1. támogatási feladatok fokozott rendelkezésre állási időszaka alatt: a szerződés aláírását követő 30. napig egy számla benyújtására jogosult,
- 7.2.2. támogatás esetében: 2022. május 31-ig havonta egy számla benyújtására jogosult. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt - a tárgyhóra vonatkozó teljesítés igazolás szerint és az alapján - jogosult számlát benyújtani adott időszakra vonatkozóan.
- 7.2.3. eseti támogatási igény esetében: Vállalkozó megrendelésenként egy számla benyújtására jogosult.
- 7.3. Vállalkozó adott számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítését követően jogosult, amit Vállalkozó Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően a mindenkori Áfa tv. szabályai állít ki, és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az [e\\_invoice@nisz.hu](mailto:e_invoice@nisz.hu) címre. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek (szolgáltatások) szerepelhetnek.
- 7.4. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat.

- 7.5. A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a 7.3 pontban meghatározott e-mail címre küldi.
- 7.6. Megrendelő a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek, nyújtott szolgáltatások megnevezése, TESZOR száma mellett, Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
  - b) fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
  - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
  - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
  - e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §, 169. § és elektronikus számla benyújtása esetén a 175. § szerinti előírásoknak,
  - f) a közbeszerzési díjat külön tételként kell feltüntetni.
- 7.7. Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől vagy a 7.3 pont szerinti elektronikus számla befogadásától számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket Vállalkozónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.
- 7.8. A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a [treasury@nisz.hu](mailto:treasury@nisz.hu) e-mail címre.
- 7.9. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 7.10. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 7.11. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 7.5 pontban meghatározott címre nyújtja be vagy nem a 7.3 pont szerinti e-mail címre küldi meg, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 7.12. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.13. A Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.14. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **8. Rendszertámogatás keretében nyújtandó szolgáltatások**

- 8.1 A rendszertámogatás keretében nyújtandó hibaelhárítási és üzemeltetéstámogatási feladatokra vonatkozó előírásokat jelen szerződés 1. számú melléklete (műszaki leírás) tartalmazza.
- 8.2 Megrendelő a hibabejelentéseket a HelpDesk saját webes hibakezelő alkalmazásában teszi meg, amihez Vállalkozó részére hozzáférést biztosít.  
Elérése: <https://helpdesk.munka.hu/omk/omkhelpdesk.nsf/>  
Vállalkozó elektronikus felülete, ahol az elektronikus leveleket fogadja: [kakucska.peter@argon-soft.hu](mailto:kakucska.peter@argon-soft.hu)

- 8.3 A bejelentés időpontja a HelpDesk alkalmazás által küldött elektronikus levél Vállalkozóhoz történő megérkezésének időpontja.
- 8.4 Hibakategóriák (kritikus, súlyos, normál) meghatározását, valamint az egyes hibakategóriákhoz tartozó reakcióidőket (bejelentés fogadása, elhárítás megkezdése, helyszíni kiszállás, hibaelhárítás befejezése, kapcsolatfelvétel) jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 8.5 Amennyiben Vállalkozó a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag Megrendelő hozzájárulásával lehetséges. Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba határidőre történő kijavítását, elhárítását.
- 8.6 Amennyiben a hibaelhárításhoz Megrendelőnek szükséges információt adnia vagy Megrendelőnek kell beavatkoznia, úgy a hibaelhárítási határidőbe nem számít bele a Vállalkozó Megrendelő közreműködésére vonatkozó kérése és Megrendelő közreműködése (válaszadása, beavatkozása) közötti idő.
- 8.7 A hibajavítás befejezését követően Megrendelő tesztelés keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Távoli eléréssel történt hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozó felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik.
- 8.8 A hibajavításról a műszaki leírás 2.3.o) pontja szerinti tartalommal *Munkalapot* kell felvenni. Megrendelő a hibaelhárítás teljesítését munkalap aláírásával igazolja, *melyhez adott esetben mellékelni kell a sikeres tesztelést igazoló dokumentumot*. Megrendelő a hibaelhárítás elfogadását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az adott hiba elhárításával kapcsolatos valamennyi jelen szerződésben rögzített feladatát nem teljesíti.
- 8.9 Megrendelő a tárgyhónapban nyújtott hibaelhárítás és üzemeltetés támogatás teljesítését havonta utólag a tárgyhónapot követően igazolja. Vállalkozó a tárgyhavi Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítása érdekében a tárgyhónapot követő hónap 5-ig köteles Megrendelőnek átadni a Vállalkozó által tárgyhónapban teljesítendő és teljesített feladatokról készített kimutatást, melyhez mellékelni kell a tárgyhónapban teljesített hibajavításokról felvett, Megrendelő által aláírt munkalapokat is.
- 8.10 Megrendelő a 8.9 pont szerinti dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja a hibaelhárítás tárgyhavi teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot, melynek mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza. Felek az átadott dokumentumokkal kapcsolatban szükség esetén, a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására megadott határidő lejártáig egyeztetést tartanak.
- 8.10.1 Megrendelő a tárgyhavi Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az annak kiállításához szükséges dokumentumokat nem vagy nem teljeskörűen adja át. Megrendelő a tárgyhavi Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását megtagadhatja továbbá addig, amíg Vállalkozó a tárgyhónapban teljesítendő valamennyi feladatát nem teljesíti.

## **9. Egyedi támogatási igény (eseti támogatás)**

- 9.1 Konkrét támogatási igény felmerülésekor az egyedi megrendelés kibocsátása előtt a teljesítés feltételeit Felek a 9.2-9.4 pontban szabályozottak szerint egyeztetik.
- 9.2 Megrendelő változtatásra vonatkozó igénye felmerülésekor a műszaki leírás 2. számú függeléke szerinti Megrendelőlap használatával ajánlatkérést bocsát ki, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- feladat meghatározása (tevékenység leírása, feladat megnevezése, funkcionális követelmények, specifikáció),
- óradíj,
- munkaráfordítás,
- a teljesítés ütemezése,
- teljesítés határideje,
- teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
- amennyiben elvárás az eredménytermék, a teljesítés során elkészítendő eredménytermékek meghatározása,
- az átadás-átvétel feltételei,
- ajánlatkérés megküldésének az időpontja.

9.3 Vállalkozónak az ajánlatkérés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kell megadnia ajánlatát, melynek tartalmaznia kell az egyedi megrendelés teljesítésének pontos feltételeit, árajánlatát és árajánlatot megalapozó költségvetést. Vállalkozónak ajánlatát jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott óradíj alapulvételével kell megadnia. Amennyiben Vállalkozónak az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, az ajánlatadásra rendelkezésére álló időn belül azt köteles – indokai megadásával – a Megrendelőnek jelezni. Vállalkozó észrevételével kapcsolatban a Felek 3 munkanapon belül egyeztetést tartanak.

9.4 Megrendelő az ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az abban foglaltakat elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Megrendelő az ajánlatban megadott díja(ka)t vagy egyéb feltételeket nem fogadja el, Felek a vitás kérdés(ek)ről 1 munkanapon belül egyeztetést tartanak. Amennyiben Vállalkozó ajánlatát Megrendelő elfogadja, egyedi megrendelést küld részére.

9.5 Felek megállapodnak, hogy az egyedi megrendelés ellenértéke jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott óradíj alapulvételével kerül megállapításra. Az egyedi megrendelésben meghatározott díj (egyedi megrendelés ellenértéke) azonban fix összeg, amely Vállalkozót az egyedi megrendelés teljesítéséért megilleti. Vállalkozó ezen fix díjon felül az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.

9.6 Az ajánlatkérést, az ajánlatot, valamint a 9.3 illetőleg a 9.4 pont szerinti egyeztetésekről készült jegyzőkönyve(ke)t az egyedi megrendeléshez kell csatolni előzményként.

## **9.7 Egyedi megrendelés teljesítése**

9.7.1 Vállalkozó az egyedi megrendelést teljesíti, amennyiben valamennyi, az egyedi megrendelésben meghatározott feladat - amennyiben eredménytermék készült az eredménytermék - átadás-átvétele (az egyedi megrendelésben meghatározott átadás-átvételi szabályok szerint) sikeresen lezárult (azokat Megrendelő átvette).

9.7.2 Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítését követő 3 munkanapon belül köteles Megrendelőnek átadni a teljesítés megtörténtét, az egyedi megrendelésben meghatározott eredménytermékek átvételét igazoló dokumentumok egy-egy példányát. Megrendelő jelen pont szerinti dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja az egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot.

9.7.3 A Teljesítést Igazoló Bizonylat mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő adott egyedi megrendelésre vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át.

## **9.8 Jótállás**

- 9.8.1 Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítése során átadott dokumentumokra 12 hónap teljeskörű jótállást vállal. A jótállás kezdete a jótállásban érintett dokumentum átvételének az időpontja.
- 9.8.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a javítást harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.
- 9.8.3 A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

## **10. Felek jogai és kötelezettségei**

- 10.1 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 10.2 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven köteles teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Vállalkozó részéről olyan szakember vesz részt, aki nem beszél magyar nyelven, Vállalkozónak tolmácsot kell biztosítania saját költségén.
- 10.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 10.4 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 10.5 Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.
- 10.6 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 10.7 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelve a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 10.8 Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését Megrendelő telephelyére, valamint a munkaterületen belüli ellenőrzött közlekedést, azzal, hogy Megrendelő telephelyén végzendő beavatkozás csak Megrendelő szakértőjének jelenlétében és felügyeletében folytatható.
- 10.9 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatainak szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 10.10 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

- 10.11 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.
- 10.12 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint vehet igénybe alvállalkozót.
- 10.13 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 10.14 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben, valamint a KM-ben szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 10.15 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 10.16 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, amely jelen szerződés 3. számú mellékletében található.

## **11. Kötbér**

- 11.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőig nem teljesít vagy a műszaki leírás 2.3.n) pontjában rögzített hibajavítás vonatkozásában elvárt reakcióidőket nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja. A késedelmi kötbérrel terhelt időszak maximum 25 nap.
- 11.2. A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani/elállni, mely okán Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt a szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő a szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Meghiúsulási kötbér mértéke: 25%.
- 11.3. Vállalkozó a jelen szerződés 9. pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelés esetében amennyiben az egyedi megrendelésben meghatározott határidőig olyan okból, amelyért felelős, az egyedi megrendelésben meghatározott feladatok mennyiségi átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 11.3.1. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-13. naptári napja alatt az egyedi megrendelés 1,5%-a mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja az egyedi megrendelés nettó értéke.
- 11.3.2. Az egyedi megrendelés meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke az egyedi megrendelés nettó értékének 25 %-a. Az egyedi megrendelés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt az egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő az egyedi megrendeléstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

- 11.4. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 11.5. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 11.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 11.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján Vállalkozó a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

## **12. Jogszatosság**

- 12.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 12.2. A jelen pontban szabályozott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – jogosult választása szerint a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.
- 12.3. Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

## **13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

- 13.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 13.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 13.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
  - b) a késedelmi kötbér a jelen szerződés 11.1 pontjában szabályozott esetben eléri a maximumot,
  - c) a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
  - d) Vállalkozó késedelme valamely esetben eléri a 25 napot,
  - e) jelen szerződés 14.5. pontjában szabályozott esetben,
  - f) Vállalkozó valamely – az a)-e) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 13.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a jelen szerződés 9. pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
- a) Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja,
  - b) a késedelmi kötbér jelen szerződés 11.3. pontjában meghatározott esetben eléri a maximumot,
  - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott és az egyedi megrendelés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségét saját érdekkörében felmerült

okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

Az egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása a szerződés hatályát nem érinti.

- 13.5. Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 13.6. Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 13.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 13.8. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 13.9. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 13.10. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

#### **14. Titoktartás**

- 14.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 14.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 14.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 14.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 14.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

#### **15. Felek közötti kapcsolattartás**

- 15.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult  
Neve: Cseh Andrea



Beosztása: Alkalmazásgazda  
Levelezési címe: 1389 Budapest, Pf.: 133.  
Fax: 303-1000  
Mobiltelefon száma: +36303127931  
E-mail címe: cseh.andrea@nisz.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:  
Neve: Kopácsi László  
Beosztása: üzletág vezető  
Levelezési címe: 1152 Budapest, Telek utca 7-9.  
Mobiltelefon száma: +36 20 926-65-03  
E-mail címe: kopacsi.laszlo@nador.hu

15.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Neve: Varga Dezső  
Beosztása: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

és

Neve: Nagy Róbert  
Beosztása: Üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

15.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1., 15.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződés szerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

15.4. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat, teljesítésigazolókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

15.5. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik

- 15.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
  - tértivevényes ajánlott levélben,
  - elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
  - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 15.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 15.8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

## **16. Vis Maior**

- 16.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 16.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
  - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
  - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
  - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
  - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
  - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 16.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

16.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 16.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

16.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

## **17. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése**

17.1. Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.

17.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

17.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.5. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

17.6. Felek jelen szerződés aláírásával rögzítik és tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és jelen szerződés teljesítése során az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.

17.7. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

17.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

17.9. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata jelen szerződéshez 5. számú mellékletként kerül csatolásra. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződés 2. pontjában hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)
2. számú melléklet: Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
5. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2021. február „25”

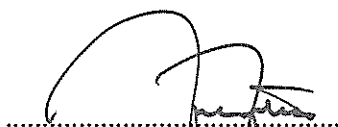
Budapest, 2021. február „18....”



**Bancsics Ferenc**  
vezérigazgató  
NISZ Zrt.  
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgálat  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.



**Gombos Tibor Miklós**  
ügyvezető  
Nádor Rendszerház Kft.  
Vállalkozó

Nádor Rendszerház Kft.  
1132 Budapest, István, 79.  
Tél: +36 1 79 5000 / Fax: +36 1 79 5011  
E-mail: info@nador.hu



1. számú melléklet a ..... nyilvántartási számú szerződéshez

**Műszaki leírás**

## **MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ**

**ETALON ÉS KAPCSOLÓDÓ RENDSZEREK RENDSZERTÁMOGATÁSI  
SZOLGÁLTATÁSAINAK BESZERZÉSE**

**A NISZ NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ ZRT. SZÁMÁRA**

**BUDAPEST**

# MŰSZAKI LEÍRÁS

## Tartalom

|            |                                     |    |
|------------|-------------------------------------|----|
| <u>1</u>   | <u>Általános információk</u> .....  | 18 |
| <u>2</u>   | <u>Rendszertámogatás</u> .....      | 18 |
| <u>2.1</u> | <u>Hibaelhárítás</u> .....          | 21 |
| <u>2.2</u> | <u>Üzemeltetés támogatása</u> ..... | 22 |
| <u>2.3</u> | <u>Követelmények</u> .....          | 22 |

# 1. Általános információk

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által működtetett különböző informatikai alkalmazások támogatják az álláskeresőket, közfoglalkoztatással, közérdekű munkavégzéssel és a bérgarancia és egyéb foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos feladatok elvégzését. Ezeket az alkalmazásokat a megyei kormányhivatalok és a járási hivatalok szakügyintézői a jogszabályokban előírt szolgáltatási kötelezettségeik ellátása érdekében napi szinten, folyamatosan használják a foglalkoztatók és az álláskezesítő ügyfelekkel kapcsolatos ügyek intézése során. A szolgáltatások megfelelő színvonalon és határidőre történő ellátása érdekében szükséges az alkalmazások üzemeltetését, működőképességét biztosító rendszertámogatási szolgáltatás igénybevétele.

A rendszertámogatási szolgáltatást nyújtó Ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy az érintett alkalmazások mindenfajta működési rendellenessége, hibajelensége esetén a hiba kivizsgálását meghatározott reakció időn belüli megkezdje, illetve a hibát elhárítsa. A rendszertámogatási szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit a „2. Rendszertámogatás” fejezet tartalmazza.

## 2. Rendszertámogatás

Ajánlattevő a rendszertámogatási szolgáltatás keretében erőforrást biztosít a jelen beszerzés körébe tartozó informatikai rendszerekkel kapcsolatos hibaelhárítási és üzemeltetés támogatási feladatok elvégzésére a jelen műszaki leírásban meghatározott követelmények és feltételek mellett.

A rendszertámogatási szolgáltatásban az alábbi cikkszámok érintettek:

OPENSZOLG04 Tanácsadás - junior tanácsadó

OPENSZOLG05 Tanácsadás - tanácsadó

OPENSZOLG06 Tanácsadás - szenior tanácsadó

Jelen beszerzés keretében végzendő rendszertámogatási szolgáltatás az alábbi éles üzemben lévő alkalmazásokra terjed ki:

| Megnevezés                                                                       | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ETALON</b><br><br><b>Központi törzsadatbázis</b>                              | <p>Egységes foglalkoztató-, egyén-, kód- és kapcsolódó törzsadatok központi adatbázisa, ami kiejánlott tárolt eljárásokon alapuló szolgáltatáskészlettel teszi lehetővé a kapcsolódó szakrendszerek számára, az adatok lekérdezhetőségét, ami biztosítja, hogy a szakrendszerek aktuális, azonos tartalmú adatokat kezeljenek. Az adatokat módosító eljárásokhoz csak az engedélyezett szakrendszerek férhetnek hozzá, amiket külön jogosultság ellenőrzésen keresztül érhetnek el.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HOKI</b><br><br><b>Hozzáférés-kezelő rendszer</b>                             | <p>Az ETALON szolgáltatásaihoz a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat különböző szakrendszereinek hozzáférési jogosultságait szabályozó alkalmazás. A tárolt információk alapján engedi vagy tiltja a központi törzsadatbázishoz kapcsolódó alkalmazások által hívott szolgáltatások végrehajtását, illetve azt, hogy egy adatkört a kapcsolódó rendszer olvasási vagy írási joggal érhet-e el.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FOKA</b><br><br><b>Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis</b>        | <p>Az országos szintű alkalmazás egyik fő feladata a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott közfoglalkoztatottakra és a közfoglalkoztatásra vonatkozó adatok nyilvántartása, kezelése (felvétel, módosítás, lekérdezés). Másik fő feladata a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak adatainak, valamint az ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó határozatok adatainak nyilvántartása, kezelése.</p> <p>Az alkalmazás WCF alapú webszolgáltatásokon keresztül biztosítja, hogy a járási hivatalok saját szociális rendszerei is kapcsolódhassanak az adatbázishoz, és a megfelelő jogosultságok mellett kezelhessék az adatbázis adatait. Az alkalmazás Microsoft.NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle adatbázisban tárolja.</p> |
| <b>ESTAT</b><br><br><b>Csoportos létszámleépítések webes bejelentő rendszere</b> | <p>A foglalkoztatók csoportos létszám leépítési szándékaik és döntéseik elektronikus bejelentését teszi lehetővé webes felületen. Ezzel a munkáltatók törvényi kötelezettségük gyors, egyszerű teljesíthetőségét teszi lehetővé. Biztosítja a csoportos létszámcsökkentések bejelentéseinek kezelését a járási hivatalok számára, és az adatok statisztikai előkészítését, átadását az adattárház részére.</p> <p>Az alkalmazás Java J2EE technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Központi jogosultság (KJK)</b>                                                | <p>A központi jogosultság szolgáltatások rendszere a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat informatikai rendszerei számára homogén, és hatékony módon központilag biztosítja a rendszerek szabályozott működéséhez szükséges jogosultságkezeléssel kapcsolatos szolgáltatásokat. A kormányhivatalok belső és külső felhasználóinak egységes, Active Directory alapú autentikációját végzi. Az alkalmazás webservice interfészekon keresztül biztosítja a szakrendszerek számára a felhasználók azonosítását.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>NAV adatszolgáltatások feldolgozása</b></p>                          | <p>A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat részére szolgáltatott egyszerűsített foglalkoztatás bejelentésadatainak és a bevételek adatainak feldolgozó és lekérdező rendszere.</p> <p>A NAV a munkaviszonyra, társas és egyéni vállalkozói jogviszonyra, és az egyszerűsített foglalkoztatásra vonatkozó bevételek adatait adja át a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnak, a jogszabályban előírtak alapján, az ellátások és támogatások ellenőrzéséhez, illetve megállapításához. Az alkalmazás a kapott bevételek adataiból az ellenőrzéshez szükséges információkat veszi át és tárolja el az adatbázisába. A jogviszonyokra és járulékalap adatokra vonatkozó lekérdezések információkat nyújtanak az egyének ellátásainak, illetve a foglalkoztatók támogatás igényeinek megállapításához, ellenőrzéséhez.</p> <p>Microsoft .NET technológiával készült alkalmazás, Oracle adatbázissal.</p>          |
| <p><b>KÖNYIR</b></p> <p><b>Közérdekű munka nyilvántartási rendszer</b></p> | <p>A közérdekű munka végzésére kijelölhető foglalkoztatók, valamint a közérdekű munkával sújtott és a pénzbüntetés megváltása érdekében közérdekű munkát vállalt személyek nyilvántartására szolgáló informatikai rendszer. Az alkalmazás biztosítja a munkára történő kijelölést, a végrehajtás nyomon követését és a jogszabályban előírt különböző hatósági értesítések elkészítését, kezelését.</p> <p>Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle adatbázisban tárolja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>TEA</b></p> <p><b>Támogatási Eljárások Alkalmazása</b></p>           | <p>A bér garancia támogatás igénylésével, megállapításával és folyósításával kapcsolatos feladatokat támogató, illetve a foglalkoztatást elősegítő támogatási kérelmek elektronikus benyújtását segítő webes alkalmazás.</p> <p>Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a kérelmezők webes felületen rögzíthessék és nyújthassák be a Bér garancia Alapból az elmaradt bérek kifizetésére igényelhető kérelmeket. A járási hivatalok ügyintézői ezzel az alkalmazással viszik végig a teljes ügyviteli folyamatot a kérelmek befogadásától az elbírálásán keresztül a kérelemmel kapcsolatos döntések meghozataláig, a határozatok elkészítéséig.</p> <p>Az alkalmazás legújabb bővítése a foglalkoztatást elősegítő támogatási kérelmek és a kapcsolódó nyilatkozatok webes felületen történő kitöltését és elektronikus benyújtását teszik lehetővé.</p> <p>Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával készült, és Oracle adatbázist használ.</p> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VKP</b><br><br><b>Virtuális Közfoglalkoztatási Piac alkalmazás</b> | <p>A közfoglalkoztatók által előállított termékek, felkínált mennyiségek nyilvántartását, keresését és egymás közötti gyorsabb, hatékonyabb és célzott átadását, cseréjét, felhasználását támogató alkalmazás.</p> <p>Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle adatbázisban tárolja</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A rendszertámogatási szolgáltatás a fentnevezett rendszerek **élesben üzemelő konfigurációján** keletkező olyan informatikai események kivizsgálására, elhárítására vonatkozik, amelyek a felhasználókat akadályozzák, hátráltatják feladataik ellátásában.

A rendszertámogatási időszak alatt a felsorolt rendszerekkel kapcsolatban a rendszertámogatás keretében az alább részletezett hibaelhárítási és üzemeltetés támogatási feladatköröket kell ellátni.

## 2.1 Hibaelhárítás

Ez jelenti az informatikai rendszerekkel támogatott folyamatokat akadályozó, a rendszerek nem normál működésének részeként jelentkező informatikai vonatkozású események, üzemeltetési, felhasználói problémák (továbbiakban: hibák) bejelentéseinek kivizsgálását, és olyan megoldás gyors alkalmazását, amivel a folyamat folytatható, a megakadt feladat elvégezhető. Ez a feltárt hiba okától függően lehet az informatikai rendszer érintett programjának, programrészének gyors, egyszerű javítása, illetve súlyosabb esetben, nagyobb, hosszabb időt igénybe vevő javítást igénylő hibánál, elkerülő megoldás alkalmazása is.

A javítások elvégzésénél, illetve az elkerülő megoldás alkalmazásával elhárított, de végleges megoldásként a rendszer fejlesztésével megoldható javításnál tekintettel kell lenni a felmerült hiba esetleges jótállási kötelezettség alá tartozására. Ilyen esetekben a javítás elvégzése annak a szervezetnek a feladata, amelyik az adott alkalmazást fejlesztette, illetve akit terhel a jótállási kötelezettség. Ajánlattevő feladata ekkor a hiba behatárolásáig, és a javítás szükségességének igazolásáig, jelzéséig terjed. Ajánlattevő a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megadja azokat az alkalmazásokat és jótállási idejüket lejárta, amelyekre a szerződés hatálybalépésének időpontjában jótállás van érvényben.

Nem jótállási kötelezettség alá eső, és elkerülő megoldás alkalmazásával elhárított, de végleges megoldásként a rendszer fejlesztésével megoldható javítást igénylő, hiba esetén a javítás érdekében felmerülő fejlesztési feladat nem tartozik jelen rendszertámogatási szolgáltatás keretébe.

A hibaelhárítás, hibajavítás körébe az alábbi feladatok elvégzése tartozik:

- A hibabejelentések fogadása, visszajelzése, adminisztrálása.
- A hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására. A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető. Amennyiben a hibát okozó jelenség csak fejlesztéssel orvosolható, akkor azt külön megállapodásban szükséges kezelni, jelen beszerzésnek ez nem része.
- Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- Jótállási kötelezettség alá eső hiba, illetve elkerülő megoldással elhárított bonyolultabb javítást igénylő hiba esetén a hiba körülírása és jelzése a NISZ témában illetékes munkatársa számára, aki továbbítja a javítás elvégzésére kötelezett cég kapcsolattartója felé.

- Az adatbázisba bekerült, és az alkalmazások működésében zavart okozó adathibák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

## 2.2 Üzemeltetés támogatása

Ez jelenti az informatikai alkalmazások valamely funkciójának használatával, működésével, a funkció kezelésével, vagy a program, programrész továbbfejlesztésével, változtatásával kapcsolatos konzultációs, tanácsadási feladatot, és jelenti az üzemeltetési gondok megoldását segítő tanácsadást, rendszerparaméterezést, beállítások felülvizsgálatát, és az alkalmazások új verzióinak telepítéséhez szükség esetén nyújtandó támogatást.

Ajánlatkérő előre jelzi konzultáció, tanácsadás kérését Ajánlattevő felé, amire Ajánlattevő az egyeztetett időpontban megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársakat köteles biztosítani.

## 2.3. Követelmények

Ajánlattevőnek az alább ismertetett követelményeket, feltételeket kell figyelembe vennie.

- Ajánlattevőnek Ajánlatkérőnél használatban lévő infrastrukturális elemeket és technológiákat kell alkalmaznia. Meghatározó szoftver elemek: Microsoft Internet Information Server, Microsoft .NET Framework, Microsoft Windows Server, Oracle 10g adatbázis-kezelő, JBOSS, J2EE, EJB3, Hibernate, Struts.
- Ajánlattevőnek a felsorolt szoftver elemekben, technológiákban jártas, szakértelemmel rendelkező munkatársakat kell bevonnia a feladatok végrehajtásába.
- Ajánlattevőnek (Ajánlatkérővel közösen) a rendszertámogatási időszak kezdetekor a szerződés hatályba lépésétől 2020. december 31-ig el kell végeznie a felsorolt szoftver elemek teljeskörű átvizsgálását, továbbá el kell végezze a rendszervizsgálat során feltárt üzembiztonság és üzletmenet folytonosság szempontjából szükséges beavatkozásokat Ezen időszakra Ajánlattevőtől elvárt a feladat mértékéig szükséges, a felsorolt szoftver elemekben, technológiákban jártas, szakértelemmel rendelkező munkatársak rendelkezésre bocsátása.
- A rendszertámogatási időszak:**
  - kezdete: 2021. január 1.
  - vége: 2022. május 31.
- A szolgáltatási időszak,** azaz a bejelentések feldolgozásának, kivizsgálásának, a hiba elhárításával kapcsolatos feladatok elvégzésének ideje:
  - ETALON, FOKA, KJK, VKP alkalmazások esetén munkanapokon 7:00 és 19:00 óra között.
  - ESTAT, HOKI, KÖNYIR, NAV, TEA Bér garancia alkalmazások esetén munkanapokon 7:00 és 18:00 óra között.
- Ajánlatkérő az alábbi tervezett üzemidőkben az érintett alkalmazások alábbi rendelkezésre állását várja el:

| Alkalmazás                       | Tervezett üzemidő          | Elvárt rendelkezésre állás (SLA) | Súlyozás |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------|
| ESTAT                            | 7:00-18:00<br>munkanapokon | 97%                              | 5 %      |
| Etalon                           | 7:00-19:00<br>munkanapokon | 99%                              | 30 %     |
| FOKA                             | 7:00-19:00<br>munkanapokon | 97%                              | 10 %     |
| HOKI                             | 7:00-18:00<br>munkanapokon | 95%                              | 5 %      |
| KJK                              | 7:00-19:00<br>munkanapokon | 95%                              | 15 %     |
| KÖNYIR                           | 7:00-18:00<br>munkanapokon | 97%                              | 10 %     |
| NAV                              | 7:00-18:00<br>munkanapokon | 95%                              | 5 %      |
| TEA Bér-<br>gáncs támo-<br>gatás | 7:00-18:00<br>munkanapokon | 97%                              | 10 %     |
| VKP                              | 7:00-19:00<br>munkanapokon | 98%                              | 10 %     |

A fenti idő, az ünnepnapok miatti munkanap átcsoportosítás esetén, a helyettesített nap időbeosztása szerint értendő.

- g) Ajánlatkérő a hibabejelentéseket a HelpDesk saját webes hibakezelő alkalmazásában teszi meg, amihez Ajánlattevő részére hozzáférést biztosít. Így Ajánlattevő az őt érintő nyitott hibabejelentések részleteit interneten keresztül ezzel az alkalmazással kérdezheti le. Ajánlattevő az őt érintő hibabejelentésről Ajánlattevő által megadott elektronikus levelezési címre automatikusan értesítést kap. Ajánlattevő válaszait, észrevételeit, magyarázatait szintén ezen alkalmazás felületén teheti meg. Várható a NISZ munkaerőpiaci helpdesk alkalmazás kiváltása, és a NISZ Zrt. központi helpdeskjének használatának bevezetése, amelynek működése eltér a fentiektől. Az új helpdesk használat bevezetésének időpontját és a helpdesk rendszer Ajánlattevő általi használatát annak bevezetését megelőzően legalább 30 nappal jelzi Ajánlattevő felé. Ajánlatkérő biztosítja Ajánlattevő részére a folyamatos teljesítés feltételeit a beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés futamideje alatt.
- h) A bejelentés időpontja a HelpDesk alkalmazása által küldött elektronikus levél Ajánlattevőhöz történő megérkezésének időpontja.
- i) A rendszerek működtetése során keletkező hibák prioritása, ami a hiba súlyosságát, elhárításának sürgősségét jelzik:

| A hiba súlyossága | Meghatározása                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kritikus          | a szolgáltatásba bevont alkalmazás vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő.                                                                                                                      |
| Súlyos            | olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.                                                                                                                                                        |
| Normál            | az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható. |

- j) A hibabejelentések kivizsgálását Ajánlattevő alapvetően saját telephelyén, saját eszközeivel végzi. Amennyiben így nem jár eredménnyel, akkor helyszíni kiszállással végzi a hibaelhárítást.
- k) Ajánlattevő a bejelentett hibák fogadásának visszajelzésére és az elhárításának megkezdésére, valamint az eredménytelen távoli elhárítási kísérlet esetén a helyszíni kiszállás szerinti megjelenésre az alábbiakban ismertetett „reakcióidőket” (szintidőket) kell vállalnia.
- l) Valamely alkalmazás üzemeltetésével kapcsolatos kérdések, üzemeltetési gondokkal kapcsolatos konzultációs igények, beállítási kérések érkehetnek a HelpDesken keresztül vagy a mindenkorli rendszertámogatási felelős elektronikus címére, melyek prioritása lehet „sürgős” vagy „normál”. Ajánlattevőnek az ilyen kérésekre vonatkozó kapcsolatfelvételt is az alábbiakban ismertetett „reakcióidőket” kell vállalnia.
- m) Ajánlatkérőnél, a helyszínen végzendő beavatkozás csak Ajánlatkérő által biztosított szakértő jelenlétében és felügyeletében folytatható. Ajánlatkérő engedélye nélkül a számítástechnikai hálózatába idegen számítógép nem csatlakoztatható, a számítógépeire idegen szoftver nem telepíthető.
- n) GDPR megfelelés: Az adatokkal végzett minden tevékenységet a 2018. május 25-től hatályos nemzeti Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR: General Data Protection Regulation) teljes körű betartásával kell elvégezni. Amely tevékenységről Ajánlattevő egységesített adatszerkezetű nyilvántartást kell vezetessen és Ajánlatkérő részére hozzáférést kell biztosítson ezen nyilvántartáshoz.
- o) Ajánlatkérő által elvárt reakcióidők:

| A hiba súlyossága | A bejelentés fogadása<br>(Reakció idő, Óra) | Az elhárítás megkezdése<br>(Reakció idő, Óra)                                                                                                                                                                         | Helyszíni kiszállás<br>(Reakció idő, Óra) | Hibaelhárítás befejezése<br>(Reakció idő, Óra) |
|-------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Kritikus hiba     | 1                                           | A kritikus hibák esetében Ajánlatkérő nem határoz meg elvárt reakció időt, azonban elvárja a 2.3 e) pontban meghatározott rendelkezésre állási időben az SLA érték havi szinten, alkalmazásonként történő betartását. |                                           |                                                |
| Súlyos hiba       | 4                                           | 6                                                                                                                                                                                                                     | 8                                         | 48                                             |
| Normál hiba       | 8                                           | 16                                                                                                                                                                                                                    | 32                                        | 168                                            |

Konzultációs, tanácsadási kérések kapcsolatfelvételének elvárt reakcióidőit:

| A kérés prioritása | Kapcsolatfelvétel |
|--------------------|-------------------|
|                    | Reakció idő       |
|                    | Óra               |
| Sürgős             | 8                 |
| Normál             | 24                |

- p) Ajánlattevő köteles a tárgyhavi teljesítésigazolás mellékleteként elkészíteni, a havi tevékenységről egy összesített táblázatot - melyet kiegészít az elektronikusan beküldött (HD rendszeren keresztül, illetve mail) megkeresések, és azokhoz kapcsolódó hibajavítások, beavatkozások részletesen dokumentált feladataival. Ajánlattevő köteles ezen túl alkalmazásonként, napi bontásban a tárgyhóra vonatkozó SLA teljesítést is benyújtani a teljesítésigazolás mellékleteként.
- q) Ajánlattevő a rendszertámogatási szolgáltatásról havonta, a tárgyhónapot követően a szerződésben szabályozottak szerint jogosult számlát benyújtani.
- r) Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, Ajánlattevőnek Ajánlatkérőnél bevezetett Rendszer Beavatkozási Kérelmet (RBK) kell kitöltenie. Ennek alapján dönt Ajánlatkérő a beavatkozás végrehajtásának engedélyezéséről. Ez vonatkozik az összes környezetre. Az RBK sablont a 1. számú függelék tartalmazza.

## 2.4.A rendelkezésre állás számítása

### a) Meghatározások

|                                    |                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elvárt rendelkezésre-állás (SLA)   | A tervezett üzemidőnek százalékban kifejezett azon hányada, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára elvártan elérhető kell legyen. |
| Kieső idő                          | A tervezett üzemidőnek az a része, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára nem elérhető.                                           |
| Részleges leállás                  | A tervezett üzemidőbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető az alkalmazás, vagy annak egy része.       |
| Ajánlattevőnek felróható kieső idő | Olyan kieső idő, amely Ajánlattevő üzemeltetés támogatási tevékenységére visszavezethető okból következett be.                              |
| Teljesített üzemidő                | Ajánlattevőnek felróható, saját kieső időkkal csökkentett üzemidő.                                                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tervezett üzemidő felügyelet nélkül | Az az időszak, amikor az alkalmazás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a Felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi paraméter értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást, de a szolgáltatáshoz Ajánlattevő nem biztosít felügyeletet. |
| Tervezett üzemidő felügyelettel     | Az az időszak, amikor az alkalmazás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi paraméter értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást, és a szolgáltatáshoz Ajánlattevő felügyeletet biztosít.     |

b) Az alkalmazásonkénti rendelkezésre-állás számítása

Számítási képlet

**Rövidítések**

|              |                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TervÜi       | Tervezett üzemidő                                                                                                                |
| KiesidőSaját | a Szolgáltatónak felróható kieső idő. A kieső időbe a tervezett üzemidőn belül csak a 8:00 és 17:00 közötti időszak érthető bele |
| TeljÜi       | Teljesített üzemidő                                                                                                              |
| RÁ           | Rendelkezésre állás (Teljesített SLA)                                                                                            |

**Számítási módszer**

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| TeljÜi | =TervÜi-KiesidőSaját                           |
| RÁ     | $=((\text{TeljÜi}/\text{TervÜi}) \cdot 100\%)$ |

c) A kötbér számítása

A kötbér annak alapján tipizálható, hogy milyen jellegű szerződésszegéshez kapcsolódik. Kötbérfajták:

**Késedelmi kötbér:**

Amennyiben Ajánlattevő a műszaki leírás 0. o) pontjában rögzített hibajavítás vonatkozásában elvárt reakcióidőket olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér számításának módszere KM szerinti.

**Meghiúsulási kötbér:**

A 25 napot meghaladó késedelem esetén Ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

A kötbér számításának módszere KM szerinti.

## 2.5.Eseti támogatás

A szerződés időtartama alatt Ajánlatkérő jogosult 200 óra egyedi támogatás igénybevételére. A 200 óra egyedi támogatás összetétele:

- OPENSZOLG04 Tanácsadás - junior tanácsadó - 78 óra
- OPENSZOLG05 Tanácsadás - tanácsadó – 72 óra
- OPENSZOLG06 Tanácsadás - szenior tanácsadó – 50 óra

A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le a műszaki leírás 2. számú függelékében szereplő megrendelőlap alkalmazásával. A feladatok elvégzésének határideje a megrendelés megküldését követő legfeljebb 90 nap. A tényleges határidőt a megrendelő tartalmazza. Minden egyedi megrendelésben szereplő feladat tekintetében átadandók a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentáció. A dokumentációkat Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi, és megfelelőség esetén elfogadja. Ezen feladatok esetében a számlázás a teljesítés-igazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő munkalapot kell csatolnia, amelynek teljesítését Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírásával igazolja.

## RENDSZERBEAVATKOZÁSI KÉRELEM (RBK)

| RBK KOORDINÁTOR ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ                      |                                                               |                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. RBK sorszáma:                                                      | N -                                                           |                          |                                      |
| 2. Szükséges-e az IdomSoft jóváhagyása (kettős jóváhagyású RBK)?      | <input type="checkbox"/> Igen<br><input type="checkbox"/> Nem |                          |                                      |
| 3. Az RBK végrehajtását veszélyeztető párhuzamosan futó RBK-k adatai: |                                                               |                          |                                      |
| Ssz                                                                   | Sorszám:                                                      | Időpont:                 | Tárgy:                               |
| 1.                                                                    |                                                               |                          |                                      |
| 2.                                                                    |                                                               |                          |                                      |
| 3.                                                                    |                                                               |                          |                                      |
| 4. A folyamat részt vevői:                                            |                                                               |                          |                                      |
| NISZ RBK Koordinátor:                                                 |                                                               |                          |                                      |
| NISZ illetékes szolgáltatáskoordinátor:                               |                                                               |                          |                                      |
| 5. Jóváhagyással kapcsolatos információk                              |                                                               |                          |                                      |
| Ssz                                                                   | Az RBK jóváhagyója:                                           |                          | Jóváhagyás ideje (dátum és időpont): |
| 1.                                                                    | IRÜÁ ágazati igazgató                                         | <input type="checkbox"/> |                                      |
| 2.                                                                    | IRÜÁ IIRÜI igazgató                                           | <input type="checkbox"/> |                                      |
| 4.                                                                    | IdomSoft illetékese                                           | <input type="checkbox"/> |                                      |

| RBK KÉRELMEZŐ ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 6. RBK adatai:                                                  | Benyújtás dátuma:                 |
|                                                                 | Kérelmező neve:                   |
|                                                                 | Kérelmező cég, szervezeti egység: |
|                                                                 | Mellékletek:                      |
| 7. Kapcsolattartó adatai, amennyiben nem azonos a kérelmezővel: | Név:                              |
|                                                                 | Cég, szervezeti egység:           |
|                                                                 | Vállalkozó/alvállalkozó:          |
|                                                                 | E-mail cím:                       |
|                                                                 | Telefonszám:                      |
| 8. Az RBK tárgya:                                               |                                   |
| 9. Az RBK célja:                                                |                                   |

| 10. A beavatkozás tervezett ideje (időablak, dátum, időpont, időtartam):  |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 11. Az RBK típusa eljárásrend szerint:                                    |                                                             | <input type="checkbox"/> Normál<br><input type="checkbox"/> Sürgős<br><input type="checkbox"/> Utólagos adminisztrációjú |                                                                        |
| 11.1. Sürgősség vagy utólagos adminisztráció indoklása:                   |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 12. A beavatkozás leírása és hatása (a beavatkozás ideje alatt és utána): |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| Ssz.                                                                      | Leállítandó vagy módosítandó rendszerkomponens <sup>1</sup> | Más rendszer(ek), mely(ek) működésére a beavatkozás hatással van:                                                        | A beavatkozás jár-e szolgáltatáskieséssel, ha igen, milyen mértékűvel? |
| 1.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 2.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 3.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 4.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 13. A beavatkozás lehetséges kockázata, utólagos következményei           |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| Ssz.                                                                      | Az érintett rendszerek működésre vonatkozó kockázatok       | A kockázat jellege, leírása                                                                                              | Megelőző intézkedések, visszaállítási terv                             |
| 1.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 2.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 3.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 4.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 14. A beavatkozást követően elvégzendő tesztek, ellenőrzések <sup>2</sup> |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| Ssz.                                                                      | Ellenőrzés leírása                                          | Végrehajtója                                                                                                             |                                                                        |
| 1.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 2.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 3.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 4.                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| 15. Beavatkozás előtti tesztelés                                          |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |
| Szükséges?                                                                |                                                             | Tesztelők neve:                                                                                                          | A tesztelés eredménye:                                                 |
| <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem                |                                                             |                                                                                                                          |                                                                        |

<sup>1</sup> Érintett rendszer típusa feltüntetése kötelező, pl.: HW, SW, DB, APP, NET, PROD, TEST, OKT, etc.

<sup>2</sup> Amennyiben a beavatkozás sikerességének megítéléséhez szükséges, itt kell kitérni a végfelhasználói visszajelzésre.

16. Értésítendőők köre (név, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám; értesítés milyen formában szükséges?) // Szolgáltatásmenedzser, Ügyfélmenedzser, Adatgazda, Közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás felelőse/üzemeltetője//

(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)

17. Előzetesen egyeztetve: (név, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám; egyeztetés milyen formában történt?) // Szolgáltatásmenedzser, Ügyfélmenedzser, Adatgazda, Közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás felelőse/üzemeltetője//

(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)

18. Végrehajtók (név, szervezeti egység/vállalkozó/alvállalkozó, e-mail cím, telefonszám):

(Kérelmező tölti ki)

#### 19. Igényelt erőforrások:

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Helyszíni támogatás: |                          |
| További szakemberek: | Név:                     |
|                      | Cég, szervezeti egység:  |
|                      | Vállalkozó/alvállalkozó: |
|                      | E-mail cím:              |
|                      | Telefonszám:             |
| További szakemberek: | Név:                     |
|                      | Cég, szervezeti egység:  |
|                      | Vállalkozó/alvállalkozó: |
|                      | E-mail cím:              |
|                      | Telefonszám:             |
|                      | Név:                     |

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| További szakemberek: | Cég, szervezeti egység:  |
|                      | Vállalkozó/alvállalkozó: |
|                      | E-mail cím:              |
|                      | Telefonszám:             |
| További szakemberek: | Név:                     |
|                      | Cég, szervezeti egység:  |
|                      | Vállalkozó/alvállalkozó: |
|                      | E-mail cím:              |
|                      | Telefonszám:             |

#### 20. A SAMU rendszer karbantartása

| Ssz. | Mely objektumtípus mely mezőjében szükséges módosítani? | A módosítás leírása | A módosítás végrehajtásáért felelős személy |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1.   |                                                         |                     |                                             |
| 2.   |                                                         |                     |                                             |
| 3.   |                                                         |                     |                                             |

#### 21. A rendszerbeavatkozás tervezett forgatókönyve - kitöltése nem egyenlő a Rendszerbeavatkozási Tervvel

| Ssz. | A végrehajtás folyamatlépéseinek pontos leírása | Feladatvégrehajtás időpontja, a végrehajtó neve: |
|------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.   |                                                 |                                                  |
| 2.   |                                                 |                                                  |
| 3.   |                                                 |                                                  |
| 4.   |                                                 |                                                  |
| 5.   |                                                 |                                                  |
| 6.   |                                                 |                                                  |
| 7.   |                                                 |                                                  |

# Megrendelőlap

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| Megrendelő cég neve, címe:                | NISZ Zrt |
| Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása: |          |
| Szolgáltatást végző cég neve:             |          |
| Munkavégzés határideje:                   |          |
| Munkavégzés időpontja:                    |          |

|         |        |
|---------|--------|
| Óradíj: | Ft/óra |
|---------|--------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Fizetendő mérnökóra |     |
| Munkaráfordítás:    | óra |

Tevékenység leírása, észrevételek:

Szolgáltatást végző aláírása

|                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| A szolgáltatás elvégzését igazolom, hogy a vállalkozó ezen munkalap alapján a megjelölt összeget kiszámlázni jogosult: |          |
| Dátum:                                                                                                                 | Aláírás: |

2. számú melléklet a ..... nyilvántartási számú szerződéshez

**Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára**

| Termékazonosító                                                           | Termék (szolgáltatás) megnevezése                                                                                                                                      | Mennyiség, mennyiségi egység | Nettó egységár (Ft) | Nettó összár (Ft) |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Támogatási feladatok a fokozott rendelkezésre állás időszaka alatt</b> |                                                                                                                                                                        |                              |                     |                   |
| OPENSZOLG04                                                               | Tanácsadás - junior tanácsadó                                                                                                                                          | 1 568 óra                    | 6 713               | 10 525 984        |
| OPENSZOLG05                                                               | Tanácsadás - tanácsadó                                                                                                                                                 | 944 óra                      | 8 056               | 7 604 864         |
| OPENSZOLG06                                                               | Tanácsadás - szenior tanácsadó                                                                                                                                         | 624 óra                      | 10 630              | 6 633 120         |
| ASHSWLIC-OP-DATINF-19420                                                  | DATINF DataProcessing Registry and ProcessManagement System – adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartó és folyamatkezelő rendszer 1 havi használati licenc (1 user) | 8 db                         | 78 400              | 627 200           |
| <b>Támogatási feladatok a további időszakban, 2022. május 31-ig</b>       |                                                                                                                                                                        |                              |                     |                   |
| OPENSZOLG04                                                               | Tanácsadás - junior tanácsadó                                                                                                                                          | 4 192 óra                    | 6 713               | 28 140 896        |
| OPENSZOLG05                                                               | Tanácsadás - tanácsadó                                                                                                                                                 | 2 512 óra                    | 8 056               | 20 236 672        |
| OPENSZOLG06                                                               | Tanácsadás - szenior tanácsadó                                                                                                                                         | 1 680 óra                    | 10 630              | 17 858 400        |
| ASHSWLIC-OP-DATINF-19420                                                  | DATINF DataProcessing Registry and ProcessManagement System – adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartó és folyamatkezelő rendszer 1 havi használati licenc (1 user) | 16 db                        | 78 400              | 1 254 400         |
| <b>Eseti támogatási igények - 200 óra</b>                                 |                                                                                                                                                                        |                              |                     |                   |
| OPENSZOLG04                                                               | Tanácsadás - junior tanácsadó                                                                                                                                          | 78 óra                       | 11 400              | 889 200           |
| OPENSZOLG05                                                               | Tanácsadás - tanácsadó                                                                                                                                                 | 72 óra                       | 13 700              | 986 400           |
| OPENSZOLG06                                                               | Tanácsadás - szenior tanácsadó                                                                                                                                         | 50 óra                       | 18 050              | 902 500           |
| <b>Összesen ár (nettó)</b>                                                |                                                                                                                                                                        |                              |                     | <b>95 659 636</b> |

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

**NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL**

|                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azonosító adatok:</b>                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                      |
| Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Nádor Rendszerház Irodautomatizálási Korlátolt Felelősségű Társaság                                                                   |                                                                              | Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Nádor Rendszerház Kft.                        |
| Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyébszám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-074755                                                |                                                                              |                                                                                      |
| Adószám: 10507326-2-42                                                                                                                                                        |                                                                              | Uniós adószám: HU10507326                                                            |
| <b>Kapcsolattartó adatai</b>                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                      |
| Név: Kopácsi László                                                                                                                                                           |                                                                              | Beosztás: üzletág vezető                                                             |
| Telefonszám: +36 20-926-65-03                                                                                                                                                 |                                                                              | E-mail cím: kopacsi.laszlo@nador.hu                                                  |
| <b>Cím</b>                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                      |
| Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1152 Budapest, Telek utca 7-9.                                                                           |                                                                              |                                                                                      |
| Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):                                                                                  |                                                                              |                                                                                      |
| Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:                                                                                                 |                                                                              |                                                                                      |
| Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1152 Budapest, Telek utca 7-9.                                                                 |                                                                              |                                                                                      |
| Cégnév: Nádor Rendszerház Kft.                                                                                                                                                |                                                                              |                                                                                      |
| Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1152 Budapest, Telek utca 7-9.                                                                     |                                                                              |                                                                                      |
| <b>Számlavezető bank</b>                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                      |
| Neve: CIB Bank Zrt.                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |
| Bankszámla száma: HU33 11100104-10507326-01000003                                                                                                                             |                                                                              | Bankszámla devizaneme: HUF                                                           |
| <b>Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</b> |                                                                              |                                                                                      |
| Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]: NEM                                                                                                             | Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§ (p,q)]: NEM | Önszámlázás [áfa tv. 169.§ (l)]: NEM                                                 |
| Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]:<br>Milyen tevékenység alapján: NEM                                                                                                      | Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM                                | Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]:<br>Milyen tevékenység alapján: NEM |
| KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM                                                                                                                                         | KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM                                        | EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM                                                  |

Kelt. Bp. 2012. 02. 13.

.....  
Cégszerű aláírás  
Nádor Rendszerház Kft.  
1152 Budapest, Telek utca 7-9.  
Tel: +36 20-926-65-03 / Fax: +36 20-926-65-04  
Adószám: 10507326-2-42  
Nyilvántartási szám: 01-09-074755



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.  
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

### TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

|                                                                            |                                                           |                                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Készült</b>                                                             |                                                           |                                                                    |        |
| Hely:                                                                      |                                                           |                                                                    | Dátum: |
| <b>Jelen vannak:</b>                                                       |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Vállalkozó/ Szállító cég neve:</b>                                      |                                                           | <b>Képviselő neve, beosztása:</b>                                  |        |
| <b>Megrendelő:</b> NISZ<br>Nemzeti Infokommunikációs Szol-<br>gáltató Zrt. | <b>Képviselő (1) neve, beosztása:</b><br>(a TIB aláírója) | <b>Képviselő (2) neve, beosz-<br/>tása:</b><br>(a TIB jóváhagyója) |        |
| <b>Termék/szolgáltatás megnevezése:</b>                                    |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Szerződés tárgya:</b>                                                   |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Szerződés száma:</b>                                                    |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Teljesítés igazolás tárgya:</b>                                         |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:</b>                         |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Teljesítés tényleges dátuma:</b>                                        |                                                           |                                                                    |        |
| <b>Megjegyzés:</b>                                                         |                                                           |                                                                    |        |

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megren-  
delő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A  
teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizs-  
gálati jkv., tesztelési minősítés, más ..... ) a teljesítést igazoló szak-  
területnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent  
jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni  
köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

|                                                                                             |  |                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---------------|
| <b>Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):</b>                                            |  |                   |               |
| <i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>                                         |  | <b>Devizanem:</b> | <b>Érték:</b> |
| <b>Az elfogadott teljesítésből visszatartott<br/>(jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):</b> |  |                   |               |

.....  
Szállító képviselője

.....  
Megrendelő képviselője (1)

.....  
Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459 4200



info@niz.hu



niz.hu

5. számú melléklet a ..... nyilvántartási számú szerződéshez

**Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata**

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről**

Nyilatkozattevő:

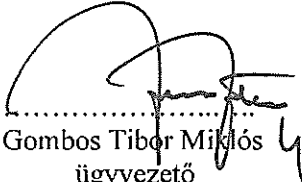
Cégnév: Nádor Rendszerház Kft.  
Székhely: 1152 Budapest, Telek utca 7-9.  
Cégjegyzékszám: 01-09-074755  
Adószám: 10507326-2-42  
Képviselőjében eljár: Gombos Tibor Miklós

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt Nádor Rendszerház Kft. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a DKÜ Zrt-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a DKÜ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Dátum 2021. 02. 18

  
Gombos Tibor Miklós  
ügyvezető  
Nádor Rendszerház Kft.

 Nádor Rendszerház Kft.  
1152 Budapest, Telek utca 7-9.  
Cégjegyzékszám: 01-09-074755  
Adószám: 10507326-2-42  
Tél: 06-20-111-1111