



NISZ2106257

80001 - 15070 / 2021

Szerződés nyilvántartási szám...1021206...

360 - 2021 - 67

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: NISZ Zrt), székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. adószám: 10585560-2-44, Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.10403239-00027183-00000001 képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az

SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; cégjegyzékszám: 01-10-140523, adószám: 24167789-2-43, pénzforgalmi számlaszám 12001008-01376145-00100006 képviseli: Bencze György vezérigazgató, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: Felek, külön-külön: Fél) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel („továbbiakban: szerződés”):

I. Előzmények:

1. Az Egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer (továbbiakban EKEIDR) megvalósításával kapcsolatos feladatokról szóló 1245/2010. (XI. 17.) Korm. határozat végrehajtásának eredményeként 2012. januárjától az Igazságügyi Minisztérium, továbbá a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Vidékfejlesztési Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Bethlen Gábor Alapítvány, illetve ezek jogutódjai a Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő rendszert használják. Továbbá a Miniszterelnöki Kormányiroda is a Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő rendszert használja 2018. júliusától.

Az EKOP-3.1.2 jelű „Egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelés megvalósítása” című kiemelt projekt megvalósítása során a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium) között döntés született arról, hogy az EKEIDR rendszer üzemeltetésének feladatai megoszlanak a NISZ Zrt. és a KEKKH, illetve a KEKKH jogutódja között.

A 1312/2016. (VI.13) Kormányhatározatnak megfelelően a KEKKH 2016. december 31-én megszűnt, és a nyilvántartások üzemeltetésével, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtásával összefüggő feladatait a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el 2017. január 1-jétől. Ennek megfelelően az EKEIDR rendszert teljes egészében a NISZ Zrt. üzemelteti minden szervezet részére.

2. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Megrendelő) „A Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszerhez kapcsolódóan L3 terméktámogatói szolgáltatás nyújtása” tárgyban a Kbt. Második része szerinti, a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban

dr. Kiss
Dávid Károly

Digitálisan aláírta: dr. Kiss
Dávid Károly
Dátum: 2021.04.20
10:21:42 +02'00'

Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik az eljárás vonatkozásában.

3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
4. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentum, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata.
5. Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékleteiben foglaltakat is.
6. A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A jelen szerződés értelmezésénél sorrendben a Műszaki leírást, a Szerződés rendelkezéseit, Vállalkozó ajánlatát, a közbeszerzési eljárás felhívását és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit kell figyelembe venni.
7. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.
8. Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű Szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
9. Jelen szerződés az eljárást megindító felhívás, az azokhoz kapcsolódó dokumentumok, a tárgyalási jegyzőkönyv és a Vállalkozó végső ajánlata (továbbiakban együttesen: előkészítő iratok) alapján jött létre.

II. A Szerződés tárgya és hatálya

1. A szerződés megkötésének tárgya az 1. számú Műszaki leírás elnevezésű mellékletben részletezett terméktámogatói szolgáltatások, különösen az alábbi feladatok ellátása:

- Jogszabálykövetés és support szolgáltatások, illetve ezek vonatkozásában rendelkezésre állás
- Help desk szolgáltatás keretében incidensek, hibák kezelése és javítása
- Az új verzió, patch átadása
- Dokumentációk frissítése
- Üzemeltetők (alkalmazásgazda és informatikai üzemeltetők) feladatának támogatása
- Igény szerinti módosítási, támogatási feladatok ellátása

2. A Megrendelő megrendeli, a jelen szerződés 1. számú, Műszaki leírás mellékletében részletezett tevékenységek ellátását. Vállalkozó a feladatok ellátását elvállalja.

3. A Vállalkozó által nyújtott terméktámogatói szolgáltatások igénybevételére és a Szoftver használatára a jelen szerződés megkötését követően azon Ügyfélszervezet jogosult, amely a Poszeidon felhasználása (licencelése) tárgyában a már megkötött felhasználói licencszerződés alapján a jelen szerződés aláírását követően a részére kiállított és átadott Felhasználási Licencigazolást aláírta és az igazolás egy példányát visszajuttatta a Vállalkozóhoz. Továbbá felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya Megrendelőn kívül a Felhasználói joggal rendelkező Ügyfélszervezetekre terjed ki.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szoftver és a kiállításra kerülő Licenc Igazolás az alaprendszeren kívül az alábbi Poszeidon modulokat tartalmazza:

- DMS
- Workflow

5. A Vállalkozó a szerződés II. 1. pontjában és az 1. számú Műszaki leírás elnevezésű mellékletben vállalt feladatait a szerződés hatályba lépéstől, de leghamarabb 2021. január 1. napjától - 2021. december 31. napjáig köteles ellátni.

6. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba.

7. Felek rögzítik, hogy a támogatás kizárólag a szerződés hatályba lépésekor meglévő állapotra vonatkozik.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését dokumentálni köteles, amelyet át kell adnia a Megrendelőnek.

2. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során szorosan együttműködni, ennek keretében időben tájékoztatni egymást minden olyan kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Felek biztosítják, hogy kapcsolattartóik a szerződés teljesítése során folyamatosan rendelkezésre álljanak. A Vállalkozó köteles a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni.

3. A Vállalkozó köteles jelezni a Megrendelőnek minden olyan a Szoftverrel kapcsolatos eseményt, amely előrelátható és hátrányosan befolyásolja a Megrendelő részére történő szerződésszerű szolgáltatásnyújtást. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából vagy késedelméből eredő minden kárért.

4. A Megrendelő köteles a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül a szerződés teljesítéséhez szükséges – rendelkezésére álló – valamennyi adatot, információt a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Ennek megfelelően a Megrendelő vállalja, hogy amennyiben további – még rendelkezésre nem bocsátott – adat, információ válik szükségessé, a Vállalkozó igényét elbírálja, és amennyiben azt indokoltnak tartja, a Vállalkozó által kért adatot, információt haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül rendelkezésre bocsátja.

5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését – a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül – a Megrendelő által esetlegesen alkalmazott minőségbiztosító bevonásával is - ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.

6. A Megrendelő jogosult a Vállalkozónál a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban teljes körűen eljárni, a Vállalkozó köteles az eljárás keretében igényelt adatokat kiadni, a szükséges felvilágosításokat megadni, a kérdésekre, észrevételekre, javaslatokra érdemben válaszolni.

7. Vállalkozó a tőle elvárható szakmai gondossággal köteles eljárni, betartva a hatályos jogszabályi és szakmai előírásokat.
8. A Vállalkozó a bankszámlaszámában, a kapcsolattartók személyében, továbbá a szerződés teljesítése szempontjából egyéb lényeges adataiban bekövetkezett változásról a Megrendelőt 3 napon belül tájékoztatja.
9. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
10. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
11. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett, önállóan köteles ellátni, és e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
12. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt folyamatosan, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.
13. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.
14. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
15. A Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó kártérítési felelőssége a jogerősen megállapított kár mértékéig terjed, nem érintve a Szerződésben XI. pontjában meghatározott jogkövetkezményeket.
16. Szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre, összhangban a Ptk. 6:152. §-ával, felelősségkorlátozás nem vonatkozik.
17. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
18. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.
19. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

IV. Jótállás és szavatosság

1. Vállalkozót szavatossági és jótállási kötelezettség terheli a jelen szerződés keretében végrehajtott feladatai vonatkozásában. A szavatosság és a jótállás kérdésében a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.
2. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek a nyújtott szolgáltatásokon nem áll fenn olyan joga, amely Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését korlátozná, akadályozná, egyéb feltételhez kötné, vagy követelést eredményezne. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik semmiféle olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy joga, amely a Megrendelő terhére a Szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.
3. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa a szerződés teljesítése során Megrendelő részére előállított termékek/szoftverek jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a Vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik/illetve mindazon jogokat megszerzi, amelyek a termékek, szoftverek és szolgáltatások Megrendelő részére történő jogszerű átadását, felhasználását – ide nem értve az ahhoz szükséges szoftverkörnyezetet, pl. operációs rendszer stb. – lehetővé teszik. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés keretében megrendelt, leszállított és telepített szoftvereken nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná, azok jogtiszták, vírusmentesek, rosszzindulatú programkódtól mentesek, valamint azok felhasználó joga rendelkezésre áll és átruházható. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igényvel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.
4. Abban a nem várt esetben, ha a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben harmadik személy Megrendelővel szemben perben vagy peren kívül igényt érvényesítene, Vállalkozó köteles Megrendelő részére minden segítséget és ésszerűen elvárható támogatást megadni a jogvita elrendezése érdekében. Szellemi alkotáshoz fűződő jogsértésre alapítottan bármely személy által Megrendelővel szemben indított bírósági peres eljárás során Vállalkozó köteles Megrendelő pernyertessége érdekében a fent meghatározottak szerint eljárni. Megrendelő esetleges elmarasztalása esetén Vállalkozó a jogszavatossági kötelezettsége alapján a szerződés lejártát követően is köteles helytállni Megrendelő irányában és Megrendelő teljes kárát megtéríteni.
5. Vállalkozó szavatol azért is, hogy a szolgáltatásai mentesek minden olyan szándékolt mechanizmustól, amely Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása után Vállalkozó vagy harmadik fél számára lehetővé teszi a jogosulatlan adathozzáférést, adatmanipulációt, illetéktelen beavatkozást a rendszerek és az üzemeltetési környezet működésébe.
6. A teljesítés Megrendelő általi átvétele nem jelenti Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
7. Vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és a Szerződést alkotó dokumentumokban meghatározott megrendelői elvárásoknak, és azok alkalmasak Szerződés céljának betöltésére.
8. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatok hibátlan teljesítésért az átadást követő 12 hónapig terjedő jótállást vállal.
9. Megrendelő szavatossági és jótállási igényeit azok felmerülését követően haladéktalanul írásban bejelenti Vállalkozónak, aki köteles a hiba, hiányosság kijavítását, illetve megszüntetését, de legkésőbb munkaidőben számított 12 munkaórán belül megkezdeni és a Megrendelővel közösen meghatározott ésszerű határidőn belül, a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel befejezni.

10. Vállalkozó Megrendelő szavatossági vagy jótállási igényeit köteles teljes körűen kivizsgálni, és a jogosan bejelentett igények (a Felek a jogosan bejelentett igények alatt a szoftverrel kapcsolatos hibákat értik, nem értik bele az egyéb, a szoftvertől független hibákat) teljesítésének köteles eleget tenni.

11. A jótállási, illetve szavatossági idő alatt Megrendelő által bejelentett jótállási, illetve szavatossági igények a jótállási, illetve a szavatossági idő lejártá után is érvényesíthetők.

12. Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a hiba kijavítása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

VI. Vállalkozói díj és a fizetés módja

1. Vállalkozó az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat egyösszegű vállalkozói díjas és egyedi elszámolású feladatok elvégzésére vonatkozó, óradíjas alapon végzi.

2. Az egyösszegű vállalkozói díj összege **39.600.000- Ft + ÁFA, azaz harminckilencmillió-hatszázezer Ft + általános forgalmi adó.**

3. Az egyedi elszámolású feladatok elvégzésére vonatkozó óradíj: **15.000 Ft/mérnökóra + általános forgalmi adó, azaz tizenötezer forint / mérnökóra + általános forgalmi adó.**

4. A szerződés keretében teljesített mérnökóraszám nem haladhatja meg a 350 mérnökóra keretszámot, melyből 100 mérnökóra opcionális mennyiség. Az egyedi elszámolású feladatok megrendelésére a Megrendelő a szerződés hatálya alatt bármikor jogosult.

5. Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a jelen pontban meghatározott opciós mennyiséget nem vagy nem teljes egészében hívja le az előzőekben meghatározott határidőig.

6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen *az adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

7. A Vállalkozó az egyösszegű vállalkozói díj adott tárgyi hónapra eső naptári nap szerinti időarányos részéről és a tárgyi hónapban elvégzett mérnök óradíjas feladatokról a Megrendelő által kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján számlát állít ki.

8. Jelen szerződés VI.2. és 3. pontjaiban meghatározott díjak a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, nem módosíthatók.

9. A jelen szerződés VI.2. és 3. pontjaiban meghatározott díjak tartalmazzák mindazon díjak, költségek, ráfordítások ellentételezését, amelyeket Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Megrendelő irányába érvényesíteni kíván, ezért Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséért más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

10. Vállalkozó köteles az egyösszegű vállalkozói díjas feladat teljesítése esetén a teljesítést követő hónap, az egyedi elszámolású mérnökóradíjas feladatok teljesítése esetén- amennyiben az adott hónapban volt ilyen - a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a havi összesítő jelentést, amely a Megrendelő által kiállítandó Teljesítést Igazoló Bizonylat (a bizonylat minta a 2. mellékletben található) alapját képezi. Amennyiben az adott hónapban a

teljesítés során felmerült, akkor a Vállalkozó köteles az eseti hibajelentéseket, a módosított rendszerdokumentációt és a módosított rendszerkomponensek dokumentációját is a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, amely szintén a Megrendelő által kiállítandó Teljesítést Igazoló Bizonylat alapját képezi.

11. Megrendelő a 10. pont szerinti dokumentum kézhezvételét követő 5 naptári napon belül az esetleges kifogásait, észrevételeit írásban (email, postai út) jelzi a Vállalkozó részére. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a teljesítéssel kapcsolatban, Vállalkozó köteles a havi összesítő jelentés vonatkozásában a Megrendelő észrevételeinek, kifogásainak 5 naptári napon belül eleget tenni.

12. Megrendelő képviselője a Vállalkozó által szerződészerűen elvégzett feladatok teljesítéséről eredeti, papíralapon aláírt, az aláírásra jogosult személy nevét és beosztását nyomtatott betűvel tartalmazó Teljesítést Igazoló Bizonylatot állít ki. A Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Név: Nagy Róbert Tibor

Beosztás: Üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

Név: Varga Dezső

Beosztás: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

13. A Megrendelő a Teljesítést Igazoló Bizonylatot három példányban állítja ki, amelyből egy példány a Megrendelőt, két példány pedig a Vállalkozót illeti meg. A számlához mellékelni kell a mindkét fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylatot.

14. Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól „Nyilatkozat Partner Adatairól” (3. számú mellékelt) című nyilatkozat kitöltésével, és annak a Megrendelő részére történő átadásával.

15. Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a Teljesítést Igazoló Bizonylat kézhezvételét követően a mindenkori Áfa tv. szabályai szerint, állíthat ki számlát a Megrendelő részére.

A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58 § és 169. § elektronikus számla esetén a 175.§-a szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számát, fizetési határidőként a 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- A számlán a következő hivatkozást kell feltüntetni: „A Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszerhez kapcsolódóan L3 terméktámogatói szolgáltatás nyújtása”

16. A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a treasury@anis.hu e-mail címre.

17. Amennyiben a számla tartalmilag vagy formailag hibás, illetve a Teljesítést Igazoló Bizonylat nélkül érkezett, a Megrendelő a számla befogadását megtagadja, és a számlát a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül visszaküldi. Ebben az esetben a fizetési határidők a szerződésben

és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kiállított számla kézhezvételét követően kezdődnek.

18. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását is a Megrendelő e_invoice@nisz.hu e-mail címén.

19. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók

20. Megrendelő nem biztosít előleget, az előleg igénylés lehetőségét kizárja.

21. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni, figyelemmel a Kbt. 135. § (1) bekezdésére.

22. A Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdés és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján fizeti meg Vállalkozó tudomásul veszi, hogy – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdés alapján kiállított – számla értékét, a számla Megrendelő központi iktatójába érkezését követő 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számíthat. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének a határideje. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számíthat. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

23. Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

24. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 18. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozottokból – nem fogadható be.

VII. Teljesítés helye és folyamata

1. Vállalkozó a feladatait a tevékenységétől függően többnyire távmunkával, saját székhelyén végzi. A Vállalkozó – a Megrendelő utasítása esetén – a feladatokat köteles az érintett Ügyfélszervezet vagy Megrendelő telephelyén elvégezni. Megrendelő és Ügyfélszervezet a telephelyére történő belépéshez belépési engedélyt biztosít.

2. A Vállalkozó köteles a feladat elvégzése során a Megrendelővel együttműködni a Megrendelő által megadott adatok alapján, illetve igényeknek megfelelően.

3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelő érdekeinek a figyelembevételére köteles eljárni. A Megrendelői utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére.

4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során közreműködik a Megrendelő által esetlegesen üzembe helyezendő új szerverek, adatbázisok telepítésénél, beüzemelésénél.

5. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során közreműködik a Megrendelő és Ügyfélszervezetek által újonnan használatba vett modulok és funkcionálisok bevezetésénél.

6. Vállalkozó figyelemmel kíséri, monitorozza a Szoftver helyes működésével és megfelelő performanciájával kapcsolatosan a Szoftvert és a kiszolgáló szervereket, elemzi a Szoftver logjait.
7. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során közreműködik a Megrendelő és Ügyfélszervezetek feladat és/vagy szervezeti változásaival kapcsolatos Szoftver adatbázisoknak átstrukturálásában.
8. Megrendelő az Ügyfélszervezet bevonásával kötelezettséget vállal a hibák és az igények konkrét meghatározására, dokumentálására. A Megrendelő és az Ügyfélszervezet köteles adatokat, információkat a Vállalkozó részére írásban átadni.
9. A Megrendelő előre egyeztetett módon biztosítja a Vállalkozó részére a feladat elvégzéséhez szükséges mértékű hozzáféréseket az egyes alkalmazás- és adatbázis szerverekhez.
10. A teljesítés során létrejött új verzió, patch átadása sikeres tesztelést igazoló dokumentációval együtt történhet. Vállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy a teljes körű tesztelést elvégezte és nem talált hibát az új verzióban, patch-ben. A Megrendelő/Ügyfélszervezet saját oktatói környezetében elvégzi a tesztelést. A felmerült hibák javítása, ismételt tesztelése, a javítás elfogadása után az elkészült új verziót vagy javítócsomagot a Vállalkozó telepíthető állapotban köteles rendelkezésre bocsátani. Az új verziót, patch-et az oktatói környezetbe történő első kihelyezéstől számított maximum 1 hónapon belül köteles az éles környezetbe is áthelyezni.
11. A Vállalkozó feladata a jogszabálykövetés, verziókövetés, verzióátadás, verzióváltás és hibajavítás feladatok teljesítésével kapcsolatos, dokumentumok elkészítése, aktualizálása, frissítése, illetve átadása az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint a Megrendelő részére.
12. Vállalkozó feladata rendelkezésre állás során a Help Desk (Poszeidon Ügyfélkapu) szolgáltatás működtetése a Megrendelő felé.
13. Vállalkozó feladata a jogszabálykövetés, a jogszabályok változásából vagy új jogszabály hatályba lépéséből eredő, szoftvert érintő program módosítások végrehajtása a műszaki leírásban rögzítettek szerint.
14. Vállalkozó az üzemeltetési szakértői által az alkalmazások üzemeltetésével kapcsolatos kérdéseket köteles megválaszolni, szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosítani a Megrendelő számára. Továbbá köteles az alkalmazások üzemeltetéséhez szükséges ismereteket átadni Megrendelő által meghatározott szakértőinek.
15. A Megrendelő a Műszaki leírásban meghatározott egyedi elszámolású óradíjas feladatok vonatkozásában egyeztetésre hívja fel a Vállalkozót az alábbiak szerint:
 - A Megrendelő köteles az Ügyfélszervezetek által, az adott feladat elvégzésére irányuló igényét Egyedi szolgáltatás megrendelésen (a Műszaki leírás 3.7 pontjában lévő iratminta) írásban jelezni a Vállalkozónak.
 - Megrendelő kizárólag olyan megrendelést jogosult küldeni Vállalkozó részére, amely megrendelőlap pénzügyileg ellenjegyzésre került. Pénzügyi ellenjegyzés a forrás rendelkezésére állását igazolja. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül küldött megrendelés semmis. Az ily módon küldött megrendelés nem keletkeztet a Felek között jogviszonyt, Vállalkozó azt nem igazolhatja vissza és nem kezdheti meg az egyedi megrendelés teljesítését. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a jelent pontban foglaltakat megismerte és azokat megértette.
 - Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzésre Megrendelő gazdasági ágazati igazgatója jogosult. Megrendelő részéről egyedi megrendelést kiküldeni a jelen szerződés XIV. 7. pontjában nevesített kapcsolattartó jogosult.

- A Vállalkozó elvégzendő konkrét feladatait, a szállítandó termékeket, a feladat-ellátás határidejét, kapacitás-szükségletét a feladatellátás körülményeit a Megrendelő, az Ügyfélszervezet és a Vállalkozó közösen határozza meg. Minden egyes konkrét esetenkénti feladatról külön, sorszámmal azonosított Egyedi szolgáltatás megrendelést kell kiállítani. A Teljesítést Igazoló Bizonylat szolgál a teljesítések igazolására: a szállított termékek átadásának dokumentálására, a Megrendelőnek a szállított termékekről szóló nyilatkozata rögzítésére.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelő igényére 5 munkanapon belül legalább 60 napra érvényes ajánlatot adni.
- A Vállalkozó az Egyedi szolgáltatás megrendelésen megküldött igény fogadását írásban igazolja vissza a Megrendelőnek. A Vállalkozó az egyeztetett igények alapján elkészíti az ajánlatát a Megrendelőnek, és átadja jóváhagyásra a feladat elvégzésének általa vállalt határideje és a ráfordítandó órák számának egyidejű megjelölésével. Az Ajánlatot a Megrendelő, az Ügyfélszervezet hozzájárulásával fogadja el. Az ajánlatot az Ügyfélszervezet tartalmilag megvizsgálja és értesíti a Megrendelőt, aki tájékoztatja a Vállalkozót, hogy az ajánlatot elfogadja, elutasítja, vagy további módosításokat javasol.
- A Megrendelő indokolt esetben jogosult a Vállalkozó által vállalt teljesítési határidő időtartamának, a ráfordított órák számának, az ajánlat tartalmának módosítását kezdeményezni. A módosításra irányuló igény teljesítését a Vállalkozó ésszerű indok nélkül nem tagadhatja meg.
- A Vállalkozó a feladat teljesítéséről írásban tájékoztatja a Megrendelőt és az Ügyfélszervezetet. A Megrendelő az értesítést követően átveszi a feladatot. Amennyiben az átvétel során a Megrendelő vagy az Ügyfélszervezet hibát észlel a Vállalkozó teljesítésében, kéri azok kijavítását.
- A hibák javítását a Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni és a felek által közösen megállapított határidőn belül befejezni.

VIII. Hibák és pontatlanságok kezelése

1. A Megrendelő a hibákat a Poszeidon Ügyfélkapun, ill. sürgős esetben telefonon jelenti. A Vállalkozó a munkaidőn belül, telefonon bejelentett hibát a hibakezelő rendszerben köteles haladéktalanul, nyilvántartásba venni és erről értesíteni a Megrendelőt.
2. Vállalkozó köteles visszaigazolást küldeni 1 órán belül a befogadott hiba azonosítójára hivatkozva. A hiba megoldása közben a Megrendelő és az Ügyfélszervezet adatgazdája a Vállalkozóval egy közösen egyeztetett kommunikációs csatornán, illetve telefonon tartja a kapcsolatot. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a hiba megoldásának lényeges lépéseiről tájékoztatja a Megrendelőt.
3. Vállalkozó a hiba bejelentéseket munkanapon 07:30 és 17:00 óra közötti, közötti időtartamban köteles fogadni, és a jelen szerződés VIII. 4. pontjában megadott határidőn belül köteles a 07:30 és 17:00 óra között tett bejelentések esetében a hibákat kijavítani.
4. Hibák és Pontatlanságok kezelésével kapcsolatos határidők:

Az egyes hibaosztályokra más és más válaszidő érvényes.

Hiba típusa	Hibajavítás befejezése
-------------	------------------------

	Hibajavítás meg- kezdése	Adatjavítás	Funkciójavítás (javító release)	Workaround (megkerülő megoldás)
Kritikus	1 órán belül	maximum 4 óra	maximum 16 óra	---
Súlyos	4 órán belül	Ajánlattevő által megajánlott maximális időtartam (értékelési részszerzőpont)		
		maximum 9 óra	21 óra	maximum 21 óra
Egyéb	18 órán belül	maximum 60 óra	ütemezett release	maximum 80 óra

5. Kritikus hiba esetén a Vállalkozó köteles a hiba elhárítására irányuló tevékenységet a kritikus hiba elhárításáig folyamatosan teljesíteni.
6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítására irányuló kötelezettségét nem kezdi meg a jelen pontban meghatározott határidőn belül, köteles a késedelem indokát a Megrendelőnek és/vagy Ügyfélszervezetnek haladéktalanul írásban jelezni.
7. Amennyiben a Megrendelő és/vagy Ügyfélszervezet a késedelem indokát elfogadja, köteles a Vállalkozó részére megfelelő póthatáridőt szabni a teljesítésre. Ebben az esetben a határidőt a Felek módosítottak tekintik. Megrendelő és/vagy Ügyfélszervezet ésszerű indok hiányában nem köteles más póthatáridőt engedélyezni.
8. Az egyéb hiba esetén a Vállalkozó értesíti a Megrendelőt és Ügyfélszervezet Adatgazdáját, hogy hibajavító patch kihelyezésével vagy verzióváltással küszöböli ki a hibát vagy a pontatlanságot.
9. Hibakategóriák:
 - Kritikus hiba:
Olyan hiba, amely lehetetlenné teszi a rendszer jelentős részének üzemszerű használatát (A hiba egy alapvető, széles felhasználói kör által használt iktatási vagy iratkezelési folyamat végrehajtását meggátolja, azaz a rendszer rendeltetésszerű használatát lehetetlenné teszi.)
 - Súlyos hiba:
Olyan hiba, amely széles felhasználói kör számára jelentősen akadályozza a rendszer (valamely lényeges igazgatási folyamat) rendeltetésszerű használatát, de kerülő megoldás alkalmazásával üzemszerű működés (az érintett folyamat megfelelő kimenetet eredményező végig vitele) lehetséges.
 - Egyéb hiba (kis hiba):
Olyan hiba, amely nem akadályozza jelentős mértékben a rendszer egyetlen részének használatát sem, azonban funkcionális (működés, illetve tartalmi) eltérést jelent a specifikációban foglaltakhoz képest.

al

10. Kritikus hiba esetén a Megrendelő több csatornán is megkeresheti a Vállalkozót, aki telefonon felveheti a kapcsolatot az Adatgazdával.
11. Vállalkozó jogosult a tesztrendszer frissítését kérni Megrendelőtől, amennyiben a probléma megoldása ezt igényli.
12. Megrendelő a Vállalkozó szakmailag indokolt igénye esetén köteles a tesztrendszer frissítését a körülmények által lehetővé tett ésszerű határidőn belül elvégezni. A frissítéshez - szükség esetén - az Megrendelő igénybe veheti a Vállalkozó segítségét.
13. Vállalkozó köteles a hibák kezelésének megoldásához kapcsolódó technikai és funkcionális leírást elkészíteni. Ezt a dokumentációt a Vállalkozó hiba elhárítását követően elektronikus formában köteles az Megrendelőnek és az Ügyfélszervezet Adatgazdájának átadni.
14. A hibák megoldása kizárólag abban az esetben számít teljesítettnek, ha a Vállalkozó a megoldást dokumentáltan, illetve a telephelyén történt sikeres tesztelést igazolva adja át a Megrendelőnek, illetve a Megrendelő Ügyfélszervezet Adatgazdájának jóváhagyása után igazolja a hibajavítást.
15. Amennyiben a Vállalkozó nem ért egyet a hiba minősítésével és a hiba kategóriák között kétosztálynyi különbség van, a felek haladéktalanul egyeztetést folytatnak le. Amennyiben az egyeztetés sikertelen, a hiba kategóriája „Kritikus” hiba jelzése esetén „Súlyos” hibának minősül. Ha a hibakategóriák között egyosztálynyi különbség van a Megrendelő jelzése szerint történik a hibajavítás.

IX. Alvállalkozók

1. Vállalkozó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók, mint teljesítési segédjek jelen szerződés 7. számú mellékletében kerültek felsorolásra.
2. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 4. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni a jelen pont és a Kbt. 138. § (3)-(4) bekezdések betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
3. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (IX.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

X. Felhasználói jogok

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében ellátott, egyedi Megrendelői igény szerinti, óradíjas elszámolású fejlesztési feladatokkal összefüggő a tevékenysége során keletkező, és a Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer szoftveren kívüli, a szerzői jogról

szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint szerzői jogvédelem alá eső szerzői művek, termékek tekintetében a Megrendelő időbeli és területi korlátozásoktól mentesen, nem kizárólagos, határozatlan időre, harmadik félre átruházhatóan, valamennyi vagyoni jogot – az átdolgozás jogát is ideértve – megszerzi, feltéve, hogy a Megrendelő a jelen szerződés alapján fennálló esedékes vállalkozási díj-fizetési kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a forráskódot és fejlesztői dokumentációt a Megrendelő részére átadni. A Vállalkozó a forráskódot és a dokumentációt a Megrendelő székhelyén, a felek jelenlétében lezárásra kerülő borítékban elhelyezett adathordozón köteles átadni. Megrendelő jogosult a forráskód és a dokumentáció megvizsgálására. Megrendelő visszautasíthatja a nem teljes körű, hiányos forráskódot és/vagy dokumentációt. Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy az átadott forráskód nem teljes körű, vagy hiányos, a vizsgálat költsége a Vállalkozót terheli.

2. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatai teljesítésére közreműködőt, alvállalkozót vesz igénybe, köteles a közreműködővel, alvállalkozóval olyan tartalmú szerződést kötni, hogy a felhasználási jogot Megrendelő, a Megrendelő és a Vállalkozó közötti szerződésekben írt feltételekkel megszerezhesse, a közreműködővel, alvállalkozóval kötendő szerződésben gondoskodni kell a megállapodás alapján a Megrendelőt megillető jogok érvényesítéséről a közreműködővel, alvállalkozóval szemben, köteles továbbá biztosítani azt is, hogy Megrendelő a szavatossági, jótállási jogok érvényesítése érdekében közvetlenül a közreműködővel, alvállalkozóval szemben is felléphessen. Vállalkozó ezen túlmenően is biztosítani köteles valamennyi, a megállapodás érvényesítése érdekében megkötött szerződésében a Vállalkozót az adott szerződés alapján megillető jogok Megrendelő részére történő átruházásának lehetőségét, valamint a Vállalkozó szerződéses pozíciójában történő jogutódlás lehetőségét.

3. A szolgáltatások során a Megrendelő részére a Vállalkozó által készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok (ide nem értve az adatbázisokban tárolt adatanyagot, mert az Megrendelő tulajdona) nem kizárólagos vagyoni értékű, illetve felhasználási jogai Megrendelőt illetik.

4. A Vállalkozó szavatolja az általa a szolgáltatások teljesítése során alkalmazott Szoftverek jogtisztaságát és kijelenti, hogy harmadik személy jogait a szerződés, illetve annak teljesítése nem sérti.

5. A Megrendelő és az Ügyfélszervezetek szavatolják, hogy betartják a Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer és a Megrendelői Ügyfélszervezetek által licencelt moduljaira vonatkozó Felhasználói Licencszerződést.

XI. Szerződésszegés, kötbér

1. A Vállalkozó akkor teljesít szerződésszerűen, amennyiben feladatait határidőre, a jelen szerződés és annak mellékleteiben meghatározott feltételek, követelmények betartása mellett teljesíti.

2. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó észleli, hogy a szerződés teljesítését akadályozó körülmények léptek fel, haladéktalanul, írásban kell értesítenie a Megrendelőt a szükséges intézkedések előkészítése és megtétele, indokolt esetben egyben a szerződés megfelelő módosítása céljából, tájékoztatva Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és várható tartamáról.

3. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem) függően – késedelmi kötbér fizetésére köteles. Vállalkozó késedelembe esik, ha olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített határidőket elmulasztja. Nem tekinthető határidő túllépésnek, vagy mulasztásnak az a késedelem, ami a Megrendelő dokumentált késedelmére vezethető vissza.

4. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti olyan okból, amelyért felelős, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése szerint. A kötbér az órában meghatározott teljesítési határidő esetén 12.000,-Ft/óra, a napokban meghatározott teljesítési határidő esetén a késedelem naptári naponként 80.000,-Ft/nap mértékű díj. A késedelmi kötbér maximális mértéke az opció nélküli jelen szerződés VI. 2. pontja szerinti nettó vállalkozói díj 30 %.
5. Jelen szerződés Vállalkozónak felelősségi körébe eső meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke 30 %. A meghiúsulási kötbér alapja az opció nélküli jelen szerződés VI. 21. pontja szerinti vállalkozói díj nettó értéke. Jelen szerződés meghiúsulatlak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
6. Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
7. Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be. Megrendelő a kötbérigénnyről kötbérértesítőt állít ki.
8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
9. Vállalkozó a késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
10. Megrendelő az esetleges kötbérigényét írásbeli felszólítással kötbérértesítő kiállításával és megküldésével érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 15 naptári napon belül eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 5 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal kétséget kizárólag nem menti ki, akkor a kötbért elismertnek tekintendő. Amennyiben a Kbt. 135.§ (6) bekezdésében foglalt további feltételek is fennállnak Megrendelő jogosult a kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.
11. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényének elvesztését. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A Vállalkozó a jelen szerződés III. 15. pontja rendelkezésének megfelelő alkalmazásával teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja felelősségi körébe eső magatartása, mulasztása illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott,
12. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
13. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.
14. Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról. Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses

kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

15. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

XII. Információk kezelése

1. Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot és valamennyi, a Felek működését, gazdálkodását érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik fél „Bizalmas” felírással látott el) Bizalmas Információnak tekintenek.

2. Felek a tudomásukra jutott Bizalmas Információk tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak. Bizalmas Információt a másik fél írásbeli hozzájárulása vagy jogszabályi, bírósági vagy hatósági kötelezés, felhatalmazás nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák és csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és felmerült kárának megtérítését követelni.

3. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig áll fenn.

4. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles az információk bizalmas kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a feladatokban érintett munkavállalóival, alvállalkozóival is megismertetni és betartatni.

XIII. A Szerződés megszűnése

1. A szerződés a teljesítése előtt is megszűnhet:

1.2. ha valamelyik Fél azonnali hatállyal írásban felmondja;

1.3. a teljesítés lehetetlenné válásával.

2. Bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik Fél azt súlyosan megszegi, és kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget, illetőleg jogellenes magatartását a másik Fél tiltakozása ellenére sem hagyja abba. Bármelyik Fél azonnali hatályú felmondása esetén a felmondást írásban köteles indokolni, megjelölve azokat az okokat és körülményeket, amelyek részéről a szerződés felmondásához vezettek. Ha a Felek bármelyike részéről a felmondás alapos ok nélkül történt, a másik Félnek okozott kárt a felmondó fél köteles megtéríteni. Megrendelő a szerződést a teljesítés ideje alatt azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó szerződési kötelezettségeit megszegi, különösen akkor:

2.1. ha a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,

2.2. ha a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét, az alvállalkozók bevonására vonatkozó szabályokat megszegi;

2.3. ha jogerős bírósági határozat alapján a Vállalkozó ellen felszámolási-, végelszámolási eljárás, hivatalból törlési eljárás indult vagy végrehajtási eljárás van folyamatban vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné válik;

2.4. ha a késedelmes teljesítés következtében a kötbér mértéke eléri a XI. 4. és 5. pontban meghatározott maximális összeget;

2.5. ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg a szerződés időtartama alatt, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul;

2.6. ha a Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/ eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét;

3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

4. Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kötbér követelésére és kárai megtérítésére való jogot is.

5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

6. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

XIV. Vegyes rendelkezések

1. A szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Ptk. és a Kbt. 141. §-ban foglaltak betartásával történhet.

2. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5. Felek kijelentik, hogy a tevékenységgel kapcsolatban az együttműködési kötelezettségeiknek eleget tesznek, a hibátlan teljesítéséhez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják.

6. A Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat és értesítéseiket az alábbi kapcsolattartóikon keresztül kötelesek egymással közölni.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során az együttműködést kapcsolattartóikkal biztosítják. A Felek a szerződés teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartóik útján szükség esetén egyeztetést tartanak.

Megrendelő részéről:

Név: Ujsághy Gergely Dezső

Beosztás: osztályvezető

Telefonszám: +36-30-466-3112

e-mail: ujsaghy.gergelydezso@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Bencze György

Beosztás: vezérigazgató

Telefonszám: +36-20-555-9533

e-mail: bencze.gyorgy@sdadms.hu

8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.

9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a magyar jog vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. A Felek kötelezik magukat, hogy a szerződésből eredő esetleges vitájukat mindenekelőtt békés, tárgyalásos úton próbálják rendezni. Ennek sikertelensége esetén alávetik magukat a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes bíróság eljárásának.

11. Vállalkozó tudomásul veszi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011 (XII.30.) Kom. rendeleten és az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényen alapuló ellenőrzési jogosultságot.

12. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a részéről a szerződés teljesítésében közreműködő személyek jelen szerződés 2. sz. melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatát köteles csatolni.

13. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés alapján ellátott feladataihoz kapcsolódó sajtónyilvános eseményen vesz részt, sajtó részére nyilatkozatot, egyéb tájékoztatást ad, köteles rögzíteni, hogy a szóban forgó feladatokat a Megrendelő részére végezte. Vállalkozó a Megrendelő megjelölése nélkül nem jogosult a sajtónyilvános fellépésre.

14. A Felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meg-
egyezőt, 3 példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti
példány pedig a Vállalkozót illeti.

XV. Mellékletek

A jelen pontban felsorolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke
5. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (elektronikus formában)

Megrendelő képviselőjében:



Bancsics Ferenc

vezérigazgató

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgá-
tató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Vállalkozó képviselőjében:



Bencze György

vezérigazgató

SDA DMS

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Kelt: Budapest, 2021. 05. 13.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgálat
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.

SDA DMS Zrt.

1081 Budapest, Dudasfoki út 59.

Adószám: 12001012-01076145-00100006

Adószám: 24167789-2-43

1. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Műszaki Leírás

A Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszerhez kapcsolódóan L3 terméktámogatói szolgáltatás nyújtása

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

1.A	közbeszerzés	tárgya	20
2.A	közbeszerzési	eljárás	környezete
3.Műszaki		követelmények	21
3.1.	Fogalom meghatározások:		21
3.2.	Ellátandó Ügyfélszervezetek, beszerzendő mennyiség		22
3.3.	Jogszabálykövetési és support szolgáltatások		23
3.3.1.	Jogszabálykövetés, rendelkezésre állás, Help Desk (Poszeidon Ügyfélkapu) szolgáltatások keretében incidensek, hibák kezelése és javítása		23
3.3.2.	Szoftverben bekövetkezett hibák javítása, és annak dokumentálása, az Ajánlatkérő által bejelentett incidensek kezelése, a szoftver módosításának dokumentálása:		23
3.3.2.1.	Incidensek, hibák kezelése		23
3.3.2.2.	Az új verzió, patch átadása		25
3.3.2.3.	Dokumentációk frissítése		25
3.3.2.4.	Üzemeltetők (alkalmazásgazda és informatikai üzemeltetők) feladatának támogatása		25
3.4.	Igény szerinti módosítási, támogatási feladatok ellátása		26
3.5.	Az Ajánlattevő feladata a terméktámogatói szolgáltatások keretében leszállítandó termékekről		26
3.6.	Ügyfélszervezeti telephelyek, teljesítési helyszínek		27
3.7.	Megrendelő lap iratmintája		28

1. A közbeszerzés tárgya

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban NISZ Zrt.), mint Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás keretében Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer terméktámogatói szolgáltatást kívánja beszerezni az ellátott intézmények részére.

2. A közbeszerzési eljárás környezete

Az Egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer (továbbiakban: EKEIDR) megvalósításával kapcsolatos feladatokról szóló 1245/2010. (XI.17) Korm. határozat végrehajtásának eredményeként 2012. januárjától az Igazságügyi Minisztérium, továbbá a

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Vidékfejlesztési Minisztérium, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a Bethlen Gábor Alapítvány a Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő rendszert használja. 2018. júliusától a Miniszterelnöki Kormányiroda is a Poszeidon rendszert vette használatba.

Az EKOP3.1.2 jelű „Egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelés megvalósítása” című kiemelt projekt megvalósítása során a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a NISZ Zrt. és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium között döntés született arról, hogy az EKEIDR rendszer üzemeltetésének feladatai megoszlanak a NISZ Zrt. és a KEKKH között.

A 1312/2016. (VI.13) Kormányhatározatnak megfelelően a KEKKH 2016. december 31-én megszűnt, és a nyilvántartások üzemeltetésével, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtásával összefüggő feladatait a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. látja el 2017. január 1-jétől. Ennek megfelelően az EKEIDR rendszert teljes egészében a NISZ Zrt. üzemelteti minden szervezet részére.

Az SDA DMS Zrt.-vel jelenleg érvényben lévő vállalkozási szerződés – melyben a Vállalkozó támogatást nyújt a Szoftver használata és működése tekintetében a szoftvert üzemszerűen használó Megrendelőnek/Ügyfélszervezetnek - lejár, ezért új támogatási szerződés megkötésére szükség van a rendszer folyamatos biztonságos üzemeltetése végett.

3. Műszaki követelmények

Jelen fejezet bemutatja a Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer terméktámogatói szolgáltatás tevékenység ellátása során az Ajánlattevő által ellátandó feladatokat és leszállítandó termékeket.

3.1. Fogalom meghatározások:

- **Adatgazda:** Azon, Ügyfélszervezet oldali kulcsfelhasználó, aki a Poszeidon által támogatott iratkezelési feladatokat az Ügyfélszervezetek oldalán koordinálja, illetve az alkalmazás felett az összes hozzáférési jogot beállítja az adott szervezet tekintetében.
- **Paraméterezés, módosítás:** minden olyan, a Poszeidont érintő, annak általános specifikációján (dokumentációján) túlmutató változtatási vagy lekérdezési igényt kielégítő program módosítás vagy lekérdezés írás, ideértve, de nem kizárólagosan az adatbázis műveletek, FDL lekérdezések, illetve SQL scriptek összeállítását is.
- **Hardver:** Ajánlatkérő által üzemeltetett és a Szoftvert kiszolgáló, üzemszerű működését biztosító informatikai infrastruktúra.
- **Hiba:** bármely olyan, a hibaelhárítás során reprodukálható vagy hiteles (log-file bejegyzés) dokumentált, bizonyíthatóan a Szoftverből eredeztethető jelenség a Szoftver működés során, amely a szoftverspecifikációban (dokumentációban) meghatározott valamely funkciójának megvalósulását akadályozza. Ezen tényező hatására a Szoftver valamely része vagy egésze nem a specifikációjába (dokumentációjában) rögzített módon működik.

- **Hibajelentés:** az Ajánlatkérő/Ügyfélszervezet által az Ajánlatadónak küldött írásbeli értesítés, amelyben bármely hiba bekövetkezéséről értesíti a Vállalkozót.
- **Help Desk:** az Ajánlatadó által üzemeltetett alkalmazás hibabejelentő, amely az Ajánlatadó elsődleges bejelentési és kommunikációs csatornája, melynek kiegészítése a telefonos kapcsolattartás.
- **Incidens:** váratlan hatás, ami az informatikai rendszerre károsan hat; ez a jelenség a súlyostól a felhasználó számára észrevehetetlen szintig terjedhet.
- **Jogszabálykövetés:** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XXI.29.) Korm. rendelet, és a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet változásából vagy ezek helyébe lépő új jogszabály hatályba lépéséből eredő, Szoftvert érintő program módosítás.
- **Modul:** a Poszeidon alaprendszert kibővítő az Ajánlatkérő és/vagy az Ügyfélszervezetek által licenctel programrész(ek) (pl. Poszeidon Mediator, DMS, Workflow). A Modulok a Poszeidon rendszer integrált részét képezik és a Modulokat a Felhasználási Licencigazolásban külön fel kell tüntetni.
- **Patch:** a Szoftver hibajavítás céljából kiadott olyan változata, amely hibákat javít, új funkciókat épít be, vagy másképp módosítja vagy frissíti a Szoftvert, és nem minősül új verzióknak.
- **Pontatlanság:** Elsősorban nem kellő részletességgel meghatározott specifikációból (dokumentáltságból) eredő kisebb, a rendszer működését csekély mértékben befolyásoló felhasználói – módosítással megvalósítható – igény.
- **Rendszerdokumentáció:** a megvalósult, használatban lévő rendszer részét képező dokumentáció, azaz a Szoftver üzemeltetési és felhasználási dokumentációja.
- **Szoftver:** a Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer, amely rendszer a tulajdonos által fejlesztett, az EKEIDR projekt igényei szerint átalakított és leszállított, az Ajánlatkérő által üzemeltetett, licencekre épülő informatikai megoldás.
- **Szoftverkövetés:** a használat során jelentkező hibák javítása, és jogszabálykövetés. A program aktualizált verzióinak (új tulajdonságokkal, funkcióival, hibajavításokkal működő verziók) tesztelése és átadása a vállalt határidőre.
- **Verzió:** a szoftver komponenseinek egységes, teljes halmaza.
- **Ügyfélszervezet:** olyan Felhasználói joggal rendelkező szervezet és jogutódai, amely szervezeteknél a Szoftver üzemeltetését az Ajánlatkérő végzi.
- **Válaszidő:** az az időpont, amikor az Ajánlatadónak legkésőbb meg kell kezdeni a hiba elhárítását.

3.2. Ellátandó Ügyfélszervezetek, beszerzendő mennyiség

NISZ Zrt. jelenlegi 8 darab ügyfélszervezete részére történő terméktámogatói szolgáltatás nyújtása, név szerint:

- a. Pénzügyminisztérium
- b. Emberi Erőforrások Minisztériuma
- c. Agrárminisztérium
- d. Innovációs és Technológiai Minisztérium
- e. Bethlen Gábor Alapítvány

- f. Igazságügyi Minisztérium
- g. Belügyminisztérium
- h. Miniszterelnöki Kormányiroda

A terméktámogatói szolgáltatás időtartama a szerződés hatályba lépésétől, de leghamarabb 2021. január 1. napjától- 2021. december 31-ig.

3.3. Jogszabálykövetési és support szolgáltatások

3.3.1. Jogszabálykövetés, rendelkezésre állás, Help Desk (Poszeidon Ügyfélkapu) szolgáltatások keretében incidensek, hibák kezelése és javítása

Az Ajánlattevő feladata rendelkezésre állás során munkaidőben a Help Desk (Poszeidon Ügyfélkapu) szolgáltatás működtetése az Ajánlatkérő felé, és munkaidőn túl (munkanapokon 17:00-07:30). A munkaidőben bejelentett súlyos és kritikus minősítésű hibák szerződésben kikötött reakcióidőn belüli fogadása, az ilyen minősítésű hibák elhárításának megkezdése.

Az Ajánlattevő feladata a jogszabálykövetés, a jogszabályok változásából vagy új jogszabály hatályba lépéséből eredő, szoftvert érintő program módosítások végrehajtása.

3.3.2. Szoftverben bekövetkezett hibák javítása, és annak dokumentálása, az Ajánlatkérő által bejelentett incidensek kezelése, a szoftver módosításának dokumentálása:

3.3.2.1. Incidensek, hibák kezelése

Hibák típusai:

- A szoftver funkcióihoz kapcsolódó hibák
- Adathibák
- A szoftver üzemeltetéséhez kapcsolódó hibák

Mindegyik hibatípus tartozhat az alábbi hibakategóriákba: kritikus hiba, súlyos hiba, egyéb hiba (kis hiba).

Hibakategóriák:

- Kritikus hiba:
Olyan hiba, amely lehetetlenné teszi a rendszer jelentős részének üzemszerű használatát (A hiba egy alapvető, széles felhasználói kör által használt iktatási vagy iratkezelési folyamat végrehajtását meggátolja, azaz a rendszer rendeltetésszerű használatát lehetetlenné teszi.)
- Súlyos hiba:
Olyan hiba, amely széles felhasználói kör számára jelentősen akadályozza a rendszer (valamely lényeges igazgatási folyamat) rendeltetésszerű használatát, de kerülő megoldás alkalmazásával üzemszerű működés (az érintett folyamat megfelelő kimenetet eredményező végig vitele) lehetséges.
- Egyéb hiba (kis hiba):
Olyan hiba, amely nem akadályozza jelentős mértékben a rendszer egyetlen részének használatát sem, azonban funkcionális (működés, illetve tartalmi) eltérést jelent a specifikációban foglaltakhoz képest.

Hibák jelzése

Az Ajánlatkérő a hibákat egy közösen egyeztetett kommunikációs csatornán, ill. telefonon jelenti. Az Ajánlattevő a telefonon bejelentett hibát a hibakezelő rendszerben köteles haladéktalanul rögzíteni és nyilvántartásba venni.

Hibák fogadása

- Az Ajánlattevő a hiba bejelentését alapértelmezésben munkanapon 07:30 és 17:00 óra közötti időtartamban fogadja, és a lentebbi táblázat szerint kikötött válaszidőn belül megkezd a bejelentés feldolgozását.
- Az Ajánlattevő visszaigazolást küld 1 órán belül a befogadott hiba azonosítójára hivatkozva. A hiba megoldása közben az Ajánlatkérő és az Ügyfélszervezet adatgazdája az Ajánlattevővel egy közösen egyeztetett kommunikációs csatornán, illetve telefonon tartja a kapcsolatot. A Felek megállapodnak, hogy az Ajánlattevő a hiba megoldásának lényeges lépéseiről tájékoztatja az Ajánlatkérőt.
- Kritikus hiba esetén az Ajánlatkérő több csatornán is megkeresheti az Ajánlattevőt, aki telefonon felveheti a kapcsolatot az Adatgazdával.

Hibák kezelésével kapcsolatos határidők

Az egyes hibaosztályokra más és más válaszidő érvényes. Jelen táblázatban a maximum reagálási idő elvárását fogalmaztuk meg.

A hibakezelésekre vállalt SLA paraméterek:

Hiba típusa	Hibajavítás megkezdése	Hibajavítás befejezése		
		Adatjavítás	Funkciójavítás (javító release)	Workaround (megkerülő megoldás)
Kritikus	1 órán belül	maximum 4 óra	maximum 16 óra	---
Súlyos	4 órán belül	Ajánlattevő által megajánlott maximális időtartam (értékelési szempont)		
		maximum 9 óra	21 óra	maximum 21 óra
Egyéb	18 órán belül	maximum 60 óra	ütemezett release	maximum 80 óra

- Kritikus hiba esetén az Ajánlattevő köteles a hiba elhárítására irányuló tevékenységet a kritikus hiba elhárításáig folyamatosan teljesíteni.

- Ha az Ajánlattevő a hiba kijavítására irányuló kötelezettségét nem kezdi meg a jelen pontban meghatározott válaszidőn belül, akkor köteles a késedelem indokát az Ajánlatkérőnek/Ügyfélszervezetnek haladéktalanul írásban jelezni.
- Amennyiben az Ajánlatkérő a késedelem indokát elfogadja, akkor köteles az Ajánlattevő részére megfelelő póthatáridőt szabni a teljesítésre.
- Az Ajánlatkérő ésszerű indok hiányában nem köteles más póthatáridőt engedélyezni.
- Ajánlattevőnek törekednie kell arra, hogy ütemezett release-t havonta adjon ki annak érdekében, hogy az egyéb hiba besorolást kapó funkciók javítása megtörténjen.
- Az egyéb hiba esetén az Ajánlattevő értesíti az Ajánlatkérőt és az Ügyfélszervezet Adatgazdáját, hogy hibajavító patch kihelyezésével vagy verzióváltással javítja a hibát.

Hibák és pontatlanságok kezelésének sajátos kritériumai:

- Az Ajánlattevő jogosult a tesztrendszer frissítését kérni az Ajánlatkérőtől, amennyiben a probléma megoldása ezt igényli.
- Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő szakmailag indokolt igénye esetén köteles a tesztrendszer frissítését a körülmények által lehetővé tett ésszerű határidőn belül elvégezni. A frissítéshez - szükség esetén - az Ajánlatkérő igénybe veheti az Ajánlattevő segítségét.
- Az Ajánlattevő köteles a hibák kezelésének megoldásához kapcsolódó technikai és funkcionális leírást elkészíteni. Ezt a dokumentációt az Ajánlattevő a hiba elhárítását követően elektronikus formában köteles az Ajánlatkérőnek és az Ügyfélszervezet Adatgazdájának átadni.
- A hibák megoldása kizárólag abban az esetben számít teljesítettnek, ha az Ajánlattevő a megoldást dokumentáltan, illetve a telephelyén történt sikeres tesztelést igazolva adja át az Ajánlatkérőnek, illetve az Ajánlatkérő az Ügyfélszervezet Adatgazdájának jóváhagyása után igazolja a hibajavítást.

3.3.2.2. Az új verzió, patch átadása

Az új verzió, patch átadása az Ajánlattevő részéről csak sikeres tesztelést igazoló dokumentációval együtt történhet, Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a teljes körű tesztelést elvégezte és nem talált hibát az új termékében. Az Ajánlatkérő/Ügyfélszervezet saját oktatói környezetében elvégzi a tesztelést. A felmerült hibák javítása, ismételt tesztelése, a javítás elfogadása után az elkészült új verziót vagy javítócsomagot az Ajánlattevő telepíthető állapotban rendelkezésre bocsátja. Az új verziót, patch-et az oktatói környezetbe történő első kihelyezéstől számított maximum 1 hónapon belül az éles környezetbe is át kell helyezni.

3.3.2.3. Dokumentációk frissítése

Az Ajánlattevő szakemberei az újabb szolgáltatások bevezetésével, az újabb verziók (frissítések) telepítésével párhuzamosan frissítik a szükséges dokumentációkat (felhasználói kézikönyv, üzemeltetési kézikönyv).

3.3.2.4. Üzemeltetők (alkalmazásgazda és informatikai üzemeltetők) feladatának támogatása

Az Ajánlattevő az üzemeltetési szakértői által az alkalmazások üzemeltetésével kapcsolatos kérdések megválaszolja, szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosít az Ajánlatkérő számára.

Az Ajánlatkérő munkatársai számára az Ajánlattevő az alkalmazások üzemeltetéséhez szükséges ismereteket átadja

3.4. Igény szerinti módosítási, támogatási feladatok ellátása

Igény szerinti módosítási feladatok alatt a Poszeidon rendszer új funkcionalitásokkal történő kiegészítése, meglévő funkciók átalakítása, valamint a jogszabálykövetéshez, a szoftverkövetéshez szükséges és az ezekhez kapcsolódó feladatok (ide értve különösen a paraméterezés miatt szükséges konzultációs, specifikációs, dokumentálási feladatok), lekérdezési igényt ki-elégítő program módosítás vagy lekérdezés írás, adatbázis műveletek, FDL lekérdezések, migrációs, illetve SQL scriptek összeállításának ellátása értendő.

Ezen feladatok elvégzésére Ajánlatkérő lehívható órakeretet határoz meg, amelynek lehívását az Ajánlatadóval előzetesen egyeztetve a szerződés teljes időtartama alatt igénybe vehet.

Igénybe vehető maximum keret: 350 óra (fix rész: 250 óra, opció: 100 óra)

A maximálisan igénybe vehető keretből 100 óra opcionális rész, tehát Ajánlatkérőnek a szerződés időtartama alatt lehetősége van lehívni ezeket az órákat, de nem kötelező. Az opcionális részből le nem hívott órákra ellenszolgáltatás nem jár Ajánlattevő részére.

Az ebben a pontban felsorolt feladatokhoz kapcsolatos eredményterméket (pl: SQL script), dokumentációs követelményeket a feladatok pontos specifikációjánál határozzák meg a felek közösen, amelyet minden esetben az óra lehívás előtt rögzítenek.

Az óra lehívására vonatkozó igényt minden esetben írásban kell megtennie az Ajánlatkérőnek, amelyet vagy a szerződésben meghatározott kapcsolattartónak vagy az Ajánlattevő által biztosított Poszeidon ügyfélkapura kell eljuttatnia vagy személyesen átadnia.

3.5. Az Ajánlattevő feladata a terméktámogatói szolgáltatások keretében leszállítandó termékekről

Az Ajánlattevő feladata a terméktámogatói szolgáltatások keretében az alábbi dokumentumok elkészítése és átadása az Ajánlatkérő részére:

- Havi összesítő jelentés
 - Az Ajánlattevő feladata havi összesítő jelentés készítése az Ajánlatkérő által bejelentett hibákról, mely tartalmazza minimálisan azok státuszát, a hibaelhárítási idő követelményeknek való megfelelést (konkrét hibaelhárítási idő adatokkal alátámasztva) és a kezelés módját.
- Eseti hibajelentés
 - Ajánlattevő feladata a felmerült hibákról részletes jelentés készítése, mely tartalmazza legalább a hiba leírását, a megoldás módját, a hiba elhárításának idő és erőforrás szükségletét, valamint a hibaelhárítási idő követelményeknek való megfelelést (konkrét megoldási idővel alátámasztva).
- Módosított rendszerdokumentáció
 - Amennyiben valamely hibaelhárítás olyan mértékű változást eredményezett a rendszerben, hogy szükségessé vált a rendszer dokumentációinak módosítása, úgy

az Ajánlattevő feladata a rendszerre vonatkozó dokumentumainak módosítása, a módosítások véleményeztetése az Ajánlatkérő erre kijelölt munkatársaival és a vélemények alapján a módosított dokumentumok átadása az Ajánlatkérő részére.

- **Módosított rendszerkomponensek dokumentáció**

Amennyiben a hiba javítása valamely rendszerkomponens módosítását igényli, az Ajánlattevő feladata a módosított rendszerkomponensek dokumentációjának átadása az Ajánlatkérő részére, valamint a módosítások üzembe állításának támogatása.

3.6. Ügyfélszervezeti telephelyek, teljesítési helyszínek

Pénzügyminisztérium

1051 József Nádor tér 2-4.
1054 Kálmán Imre utca 2.
1139 Váci út 83.

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia u. 3.
1051 Budapest, Arany János u. 6-8.
1054 Budapest, Hold u. 1.
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
1054 Budapest, Báthory u. 10.
1134 Budapest, Váci út 45.

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
1011 Budapest, Iskola u. 8.

Innovációs és Technológiai Minisztérium

1011 Budapest, Fő utca 44-50.
1011 Budapest, Iskola utca 13.
1011 Budapest, Vám utca 5-7.
1012 Budapest, Vérmező utca 4.
1134 Budapest, Váci út. 45.
1054 Honvéd utca 13-15.

Bethlen Gábor Alapítvány

1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.
1055 Budapest, Szalay utca 16.
1055 Budapest, Báthory u. 12.

Belügyminisztérium

1094 Budapest, Balázs Béla u. 35
1097 Budapest, Vaskapu u. 30/A
1106 Budapest, Tárna u. 1-3.

1133 Budapest, Visegrádi u. 110.
 1148 Budapest, Róna u. 54-56.
 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.
 1087 Budapest, Kőbányai út 14–18.
 Miniszterelnöki Kormányiroda
 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

NISZ ZRt.
 1081 Budapest, Csokonai u. 3.
 1135 Budapest, Csata u 8.
 1149 Budapest, Róna utca 54-56.

3.7. Megrendelő lap iratmintája

EGYEDI SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS

A [szerződés nyilvántartási száma] számú szerződés alapján az alábbi feladatok ellátására kérem fel a vállalkozót.

Elvégzendő feladat részletes leírása:

.....

Elvégzendő feladatok összefoglalása, árazás (Vállalkozó tölti ki, Megrendelővel egyeztetve):

Feladat, termék megnevezése	Határ-idő	egységár (nettó Ft)	menyiség (munka-óra)	Összesen (nettó Ft)
Összesen				

A feladat ellátásával kapcsolatos Vállalkozói igények:

.....

Szerződésből fennmaradó órák száma:

Megrendelő (név, munkakör, szervezeti egység):

Dátum: Budapest, ...



2. számú melléklet nyilvántartási számú szerződéshez
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zrt.

H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

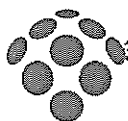
A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



NISZ

3. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL¹

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : SDA DMS Zrt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i> : 01-10-140523		
Adószám: 24167789-2-43		Uniós adószám: HU24167789
Kapcsolattartó adatai		
Név: Bencze György		Beosztás: vezérigazgató
Telefonszám: +36-20-555-9533		E-mail cím: bencze.gyorgy@sdadms.hu
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : 1111 Budapest, Budafoki út 59.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
Cégnév:		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
Számlavezető bank		
Neve: Raiffeisen Bank Rt.		
Bankszámla száma: 12001008-01376145-00100006		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján: NEM
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Kelt.....

.....
Cégszerű aláírás SDA DMS Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
Számsz.: 12001008-01376145-00100006
Adószám: 24167789-2-43

¹ Szerződéskötésig kérjük kitölteni.

4 számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke²

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve: NINCS

Alvállalkozó székhelye/címe:

Alvállalkozó feladata:

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:
.....

A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek:

a) Alvállalkozók

Alvállalkozó neve: NINCS

Alvállalkozó székhelye/címe:

Alvállalkozó feladata:

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:
.....

b) Szakemberek

Szakember neve: NINCS

Szakember feladata:

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett:
.....

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.

2. A közbeszerzési eljárás értékelésekor meghatározó körülménynek minősülő szervezetek, személyek

Szervezet neve: NINCS

Szervezet székhelye/címe:

Szervezet feladata:

Azon értékelési szempont/részszerzőpont, mellyel kapcsolatban a megnevezett szervezet/személy igénybevétele került:

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett szervezeteket/szakembereket.

3. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve: NINCS

Alvállalkozó székhelye/címe:

Alvállalkozó feladata:

b) Alvállalkozó neve:

² Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei. Szerződéskötésig kérjük kitölteni.

Alvállalkozó székhelye/címe:

Alvállalkozó feladata:

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

....., 2021.

.....
Aláírás

 SDA DMS Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.

Banksz.: 12001003-01370145-00100006

Adószám: 24167799-2-43

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Ajánlat
Végleges ajánlat
(elektronikus formában csatolva)