

.....1020921..... nyilvántartási szám

B50-2021-174

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviselőtében eljár: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft.

Azonosító: 100115

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.

Cégjegyzék szám: 01-09-461038

Adószám: 12048898-2-43

Bankszámlaszám: 10300002-20378729-00003285

Képviselőtében eljár: Nemes Csaba ügyvezető

és az

ASH Szoftverház Kft.

Azonosító: 200568

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.

Cégjegyzék szám: 01-09-985624

Adószám: 23940165-2-43

Bankszámlaszám: 10300002-10566859-49020012

Képviselőtében eljár: Nagy Péter ügyvezető

és a

CompuTREND Zrt.

Azonosító: 200760

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 84/A

Cégjegyzék szám: 01-10-049093

Adószám: 25809772-2-43

Bankszámlaszám: 10103805-51054336-00000001

Képviselőtében eljár: Horváth Tamás vezérigazgató

és a

Nádor Rendszerház Kft.

Azonosító: 100064

Székhely: 1152 Budapest, Telek utca 7-9.

Cégjegyzék szám: 01-09-074755

Adószám: 10507326-2-42

Bankszámlaszám: 11100104-10507326-01000003

Képviselőtében eljár: Gombos Tibor Miklós

és a

Symmetria Magyarország Zrt.

Azonosító: 200478

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 91.

Cégjegyzék szám: 01-10-049067

Adószám: 25798555-2-41

Bankszámlaszám: 10918001-00000030-57750001

Képviselőjében eljár: Teasdale Harold Róbert vezérigazgató

és a

Webstar Csoport Kft.

Azonosító: 201324

Székhely: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Cégjegyzék szám: 02-09-072399

Adószám: 14273027-2-02

Bankszámlaszám: 10700055-04737005-51100005

Képviselőjében eljár: Bertók Attila ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban külön említve: Fél, együtt említve: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 247-517709 ill. KÉ-18146/2017 szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” (rövid név: OPEN17) tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM01OPEN17

KM aláírásának dátuma: 2018. június 5.

KM aktív időszakának vége: 2022. június 04.

KM időbeli hatálya: 2022. június 4.

KM keretösszege: 28.000.000.000 forint + Áfa.

1.2. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.

1.3. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó Vállalkozók közösen teljesítik. A konzorciumi tagok egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó – meghatalmazás alapján – a jelen szerződést a(z) összes konzorciumi tag nevében írja alá.

1.4. A konzorciumi tagok kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

2. A szerződés tárgya:

2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A „*Sharepoint alapú portálok támogatása*” tárgyú eljárásban jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) meghatározott alábbi szolgáltatások biztosítását:

2.1.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a műszaki leírásban tételesen felsorolt alkalmazások tekintetében a jelen szerződésben, illetve műszaki leírásban részletesen meghatározott „*Támogatási szolgáltatás (L2 szintű üzemeltetés és alkalmazástámogatás)*” nyújtását (*fix rész*) havi átalánydíjas elszámolás körében.

2.1.2. Fentiekén túl Vállalkozó – opcionálisan igénybe vehető feladatként – az alkalmazásokhoz kapcsolódóan, elvállalja a műszaki leírásban részletesen meghatározott, „*Eseti támogatási feladatok (L3) (opció)*” elvégzését (*opciós rész*), mindösszesen maximum 1150 óra keretében, óradíjas elszámolás körében. Az órakeret a hatályos szerződés ideje (3.1. pont) alatt, ezen belül a fent hivatkozott KM mindenkori aktív időszakában (1. pont) hívható le, egyedi megrendelés útján.

2.2. Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a 2.1.2. pontban meghatározott eseti támogatásra vonatkozó opciós feladat mennyiséget nem vagy nem teljes egészében hívja le a 2.1.2. pontban meghatározott határidőig.

2.3. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes leírását, feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó elvárásokat és követelményeket a szerződés mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza. Vállalkozó Ajánlattételi lapját jelen szerződés melléklete tartalmazza

2.4. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások biztosítását és a számlakiállítást a WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft. (cégnév) teljesíti.

3. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

3.1 Felek jelen szerződést határozott időre, jelen szerződés hatályba lépésétől (mindkét Fél általi aláírásától) számított 12 hónapra kötik az alábbi kitéttel. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben mindkét fél a szerződésben meghatározott feladatait szerződésszerűen teljesítette azzal, hogy jelen szerződés hatálya – a KM-ben meghatározott eset-körök kivételével – nem haladhatja meg a keretmegállapodás mindenkori időtartamának utolsó napját.

3.2 Jelen szerződés a KM vonatkozó részére tekintettel, kizárólag a KM aktív időszaka alatt köthető meg. A Felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés megkötése alól, a KM előírása ellenére, a Kbt. alapján Megrendelő nem mentesül, és a szerződés megkötésére a KM aktív időszakán kívül kerül sor, úgy a szerződés a Felek aláírásának napján, Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján megszűnik, abból jogok és kötelezettségek a Felekre vonatkozóan nem keletkeznek.

4. A teljesítés helye:

4.1 A teljesítés helye: a Vállalkozó telephelyei, illetve a NISZ Zrt. 1081 Budapest, Csokonai utca 3. szám alatti székhelye.

5. A teljesítés módja, teljesítésigazolás

5.1. Vállalkozó köteles Megrendelő részére a műszaki leírásban meghatározott tartalom szerint, az ott meghatározott alkalmazásokhoz kapcsolódóan támogatást nyújtani.

5.2. *„Támogatási szolgáltatás (L2 szintű üzemeltetés és alkalmazástámogatás)” (átalánydíjas feladatok)*

5.2.1. Vállalkozó a tárgyhónapban átalánydíjas feladatok keretében végzett tevékenységéről a műszaki leírásban meghatározottak szerint, havi rendszerességgel kimutatást készít, melyben tételesen szerepelteti az adott tárgyhónapban, az átalánydíjas feladatok körében elvégzett tevékenységét, csatolva a feladat végrehajtás során keletkezett dokumentációkat.

5.2.2. Vállalkozó a hibafeltárás során köteles betartani a hiba súlyosságához rendelt eljárási időkre vonatkozó, műszaki leírásában meghatározott határidőket. A határidők be nem tartása esetén Megrendelő kötbér érvényesítésére jogosult.

5.3. *„Eseti támogatási feladatok (L3) (opció)” (óradíjas feladatok)*

5.3.1. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban részletezett eseti támogatási feladatait Megrendelő egyedi megrendelésében foglaltak szerint ellátni. Az egyedi megrendelésre rendelkezésre álló, opcionálisan lehívható órakeret 1150 szakértői óra 12 hónapra azzal, hogy Megrendelő egyedi megrendelést a hatályos szerződés ideje (3.1. pont) alatt, ezen belül a fent hivatkozott KM mindenkori aktív időszakában (1. pont) adhat Vállalkozó részére. Az órakeret terhére elszámolható legkisebb időegység egy óra.

5.3.2. Megrendelő az egyedi megrendelést a konkrét munka megkezdése előtt ésszerű határidőn belül írásban, Megrendelő kapcsolattartója által jóváhagyott és aláírt módon, megrendelőlap kitöltésével köteles megadni azzal, hogy az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidő nem nyúlhat túl a jelen szerződés és a KM mindenkori hatályán.

5.3.3. Megrendelő egyidejűleg több egyedi megrendelés kibocsátására is jogosult.

5.3.4. Az egyedi megrendelésnek (megrendelőlapnak) legalább az elvégzendő feladat meghatározását, a feladat elvégzésével kapcsolatban támasztott követelményeket, az elvégzéshez szükséges időigényt (munkaóra) és a teljesítési határidőt, valamint a megrendelés kibocsátásakor valamint a teljesítését követően rendelkezésre álló időkeretet kell tartalmaznia.

5.3.5. Az egyedi megrendelésben, a Megrendelő által megadott, az egyedi megrendelésben meghatározott feladathoz rendelt munkaráfordítás maximális óraszámát és a teljesítési határidőt kapcsán Vállalkozó, az egyedi megrendelés kézhezvételét követő 48 órán belül észrevételt tehet, amennyiben nem ért egyet a meghatározott időtartammal, határidővel. Megrendelő az észrevétel kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja az abban foglalt indoklás okszerűségét és szükség esetén felülvizsgálja a feladatot vagy a feladathoz rendelt óraszámot, határidőt.

5.3.6. Vállalkozó köteles minden egyedi megrendelést a megrendelés megküldését követően azonnal, de legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó nem igazolja vissza a megrendelést a fent meghatározott határidőben, Megrendelő az egyedi megrendelést visszaigazoltnak tekinti.

5.3.7. Vállalkozó az egyedi megrendelés keretében elvégzett tevékenységéről a műszaki leírásban meghatározottak szerint munkalapot készít.

5.4. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Az értesítés megküldése nem zárja ki a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazását.

5.5. Megrendelő jelen szerződés teljesítése során, a műszaki leírásban meghatározott feltételek szerint biztosítja eszközeihez, rendszereihez a hozzáférést, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.

5.6. Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben, a teljesítéshez szükséges mértékben – lehetővé teszi a támogatást nyújtó szakemberek belépését a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott helyszínre.

5.7. Megrendelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező támogatáshoz rendelkezésre bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely a tevékenység szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek a támogatás nyújtásához szükségesek.

5.8. Megrendelő a műszaki leírásban meghatározottak szerint köteles Vállalkozóval együttműködni és a szolgáltatásnyújtást támogatni.

5.9. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt – a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, jogosultságokkal rendelkezik.

5.10. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatát nem a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

5.11. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadta a kitöltött, Nyilatkozat Partner Adatairól dokumentumot (jelen szerződés 4. számú melléklete).

5.12. Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.13. Átadás-átvétel, Teljesítésigazolás

5.13.1. Vállalkozó, a műszaki leírás vonatkozó pontja szerinti, tárgyhónapban elvégzett átalánydíjas feladatokról, a jelen szerződés 5.2.1. pont alapján készített havi kimutatását - kimutatás kötelező mellékletei az átalánydíjas feladatok végrehajtása során keletkezett dokumentációk - köteles a tárgyhót követő hónap 5. napjáig átadni Megrendelő szakmai kapcsolattartója részére. A Megrendelő által elfogadott kimutatás (a műszaki leírás mellékletét képező 3 sz. függelék) a havi átalánydíjhoz kapcsolódó Teljesítési Igazolási Bizonylat (3. számú melléklet) kiállításának feltétele.

5.13.2. Vállalkozó, a műszaki leírás vonatkozó pontjában meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan, Megrendelő által adott, teljesített egyedi megrendelésben foglalt feladata elvégzését (5.3. pont) követően, átadja Megrendelő részére a feladat szerződésszerű elvégzését igazoló, a műszaki leírásban rögzített tartalom szerint kiállított, Megrendelő szakmai kapcsolattartója által aláírt munkalapot. A munkalapon szerepeltetni szükséges az egyedi megrendelésben elvégzett feladatokra felhasznált óraszámot. A Megrendelő által elfogadott munkalap az egyedi megrendeléshez kapcsolódó Teljesítési Igazolási Bizonylat (3. számú melléklet) kiállításának feltétele és melléklete.

5.13.3. Amennyiben Megrendelőnek az átadott kimutatás, illetve munkalappal kapcsolatban észrevétele, kifogása van, azt haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozónak és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

5.13.4. Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jóállás vonatkozik.

5.13.5. Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

5.13.6. Megrendelő az 5.13.1. és 5.13.2. pontban meghatározott dokumentum átvételét követően 5

napon belül, jogszerű teljesítés esetén, kiállítja és aláírja a Teljesítési Igazolási Bizonylatot (3. számú melléklet). Megrendelő a Teljesítési Igazolási Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az 5.13.1. és 5.13.2. pontban meghatározott dokumentumokat nem, vagy nem a jelen szerződésben előírtaknak megfelelően adja át.

5.13.7. Vállalkozó a teljesítést követően 5 napon belül köteles a www.kozbeszerzes.dkuzrt.hu portálon (a továbbiakban: Portál) kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a Megrendelő a Portálon 5 napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg az egyedi szerződésben foglaltaknak). Amennyiben Megrendelő elmulasztja a visszaigazolást, akkor a Portál automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.

5.13.8. Megrendelőnek – a Vállalkozó kezdeményezése előtt - lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a Portálon, amennyiben a teljesítést elfogadta.

6. Alvállalkozókra, szakemberekre vonatkozó rendelkezések

6.1. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.

6.2. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonásakor a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.3. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.

6.4. Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Vállalkozó, ha jelen szerződésben, valamint a KM-ben szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

7. A fizetendő ellenérték:

7.1. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás(ok) árát, egységárát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

7.2. A jelen szerződés keretében teljesített átalánydíjas (5.2. pont) feladatok díja mindösszesen nettó **50.160.000,- Ft + ÁFA, azaz ötvenmillió-százhatvanezer forint + általános forgalmi adó**, amely alapján kalkulált havi átalánydíj összege (az átalánydíj vonatkozásában mindösszesen fizetendő díj 1/12-ed része) nettó **4.180.000,- Ft + ÁFA, azaz négy millió-száznyolcvanezer forint + általános forgalmi adó**.

Amennyiben jelen szerződés nem a hónap első napján lép hatályba, az első és az utolsó alkalommal Vállalkozó tört havi díjra jogosult. Tört hónapra a fizetendő díj a tárgy havi díj naptári napokra számolt arányosított része.

7.3. A jelen szerződés keretében, opcionális eseti támogatás során végzett egyedi megrendelésben foglalt feladatok után fizetendő szakértői óra óradíja **16.000,- Ft/óra + ÁFA, azaz tizenhatezer forint/óra + általános forgalmi adó**, a maximálisan fizetendő, 1150 szakértői óra keret díja mindösszesen **18.400.000,- Ft + ÁFA, azaz tizennyolcmillió-négyszázezer forint + általános forgalmi adó**. A konkrét egyedi megrendelés díja az 5.3. pont alapulvételével kerül megállapításra.

7.4. A 7.2. és 7.3. pontban meghatározott ár tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerült valamennyi díjat és költséget. A 7.2. és 7.3. pontban meghatározott nettó ár nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1% + Áfa.

7.5. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7.6. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

8.2. Vállalkozó jelen szerződés alapján az átalánydíjas feladatok tekintetében havonta egy számla, az egyedi megrendelésben szereplő feladatok tekintetében egyedi megrendelésenként egy számla kiállítására jogosult.

8.3. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során öt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében, az igazolt teljesítését követően jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. számú melléklet) alapján, annak kiállítását követően, a jelen szerződés vonatkozásában hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (továbbiakban Áfa tv.) meghatározott határidőn belül állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. Megrendelő a Kbt. 27/A § alapján lehetővé teszi az elektronikus számla befogadását is az e_invoice@nisz.hu e-mail címen.

8.4. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat. A számla kiállítására és megfizetésére a Kbt. 135. § (1) bekezdése valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak alkalmazandóak.

8.5. A számla szabályszerű kiállítása után az Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a Megrendelő elektronikus számla befogadás e_invoice@nisz.hu e-mail címére küldi.

8.6. Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §; 169. § és elektronikus számla esetén 175. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szolgáltatás megnevezését, TESZOR számát,
- NISZ Zrt. nevét, címét, adószáma és az általa megadott belső azonosításra szolgáló jelen szerződés számot,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámát,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,

8.7. Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlájának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől vagy a 8.5. pont szerinti, a Megrendelő elektronikus számla befogadó e-mail címére történő beérkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Vállalkozónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.

8.8. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.

8.9. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a)).

8.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

8.11. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

8.12. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

8.13. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a jelen szerződésben meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

8.14. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, bankszámlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

8.15. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a treasury@nisz.hu e-mail címen. A bankszámlaszám változást Megrendelő cégkivonat alapján ellenőrzi és fogadja el.

8.16. A Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8.17. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1 Amennyiben Vállalkozó, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét késedelmesen vagy hibásan teljesíti, olyan okból amelyért felelős, úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

9.2 Késedelmi kötbér

9.2.1. A késedelmi kötbér mértéke a 9.2.2. pontban szereplő esetek kivételével: a késelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késelem 11. napjától napi 1% mértékű.

9.2.2. A késedelmi kötbér mértéke a műszaki leírás szerinti, hibafeltárás vonatkozásában, hibakategóriákhoz rendelt meghatározott előírások megsértése esetén:

Hiba kategóriája	Kötbér mértéke
Kritikus hiba	0,06%/ megkezdett óra
Súlyos hiba	0,03%/ megkezdett óra
Normál hiba	0,015%/ megkezdett óra

9.2.3. A 9.2.1. és 9.2.2. pontban meghatározott késedelmi kötbér maximális mértéke kötbéralaponként havonta a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a havonta fizetendő átalánydíj összege vagy az egyedi megrendelés értéke.

9.3 Hibás teljesítési kötbér

9.3.1. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatta napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%.

9.3.2. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a havonta fizetendő átalánydíj összege vagy az egyedi megrendelés értéke.

9.4. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az azonnali hatályú felmondáskor jelen szerződés fennmaradó nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

9.5. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2 pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

9.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

9.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

9.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

10. Felhasználói jogok és jogszatosság

10.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozói díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg kizárólagos, harmadik személyeknek átadható, időbeli és területi korlátozás nélküli vagyoni és felhasználási jogot szerez valamennyi, a jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy a Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

10.2. Vállalkozó köteles a szoftverelemek jelen szerződés keretében esetlegesen készített, módosított forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához szükséges minden információt, dokumentációt átadni a műszaki leírásban foglaltak szerint. A Forráskód Megrendelő tulajdonába kerül. Megrendelő jogosult a forráskódot minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti, illetőleg 3. személy részére átadhatja.

10.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek szállítandó valamennyi termék és szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

10.4. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyvoltalom vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívní, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

11.1. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

11.3. Bármelyik Fél jogosult a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy,
- a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el;
- a másik Fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi;
- a másik Fél olyan magatartást tanúsít, mely a további együttműködést kizárja.

11.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- Vállalkozó valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

11.5. A szerződésszegés okán érvényesíthető kötbér alapját és mértékét jelen szerződés 9. pontja tartalmazza.

11.6. Megrendelő a Kbt. 143. §-ának (1) bekezdésében meghatározott esetekben a szerződést felmondhatja, vagy a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint a szerződéstől elállhat.

11.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.9. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig jogszerűtlenül nem tesz eleget.

11.10. A felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

11.11. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

12. Titoktartás, Adatkezelés

12.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

12.2. Felek tudomással bírnak arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát az arra illetékes megtilthatja.

12.3. Vállalkozó a szerződésben foglalt, valamint a teljesítés során tudomására jutott információkat köteles bizalmasan, üzleti titokként kezelni, köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna.

12.4. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy ténnyt bizalmasan kezelni.

12.5. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

12.6. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

12.7. Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

12.8. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

12.9. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult –jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és kötbért érvényesíteni.

12.10. Megrendelő vállalja, hogy az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatbiztonságra vonatkozó és a Btk. személyes adattal való visszaélésre, a közérdekű adattal való visszaélésre és az üzleti titok megsértésére vonatkozó rendelkezései továbbá a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet („GDPR”) értelmében Vállalkozónak kizárólag – a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben – anonimizált információt és adatot (ideértve, de nem kizárólagosan személyes adatot (ide nem értve a szerződés teljesítése során közreműködő kapcsolattartó személyek neve, telefonszáma és e-mail címe), érzékeny adatot, különleges adatot, közérdekű adatot, a rendszer működésével összefüggő információt és adatot) ad át, hoz tudomására, ennek elmulasztásából, késedelmes teljesítéséből, valamint a pontatlan adatközlésből eredő, vagy azzal összefüggő minden felelősség, kár Megrendelőt terheli.

12.11. A jelen szerződés keretén belül ellátandó feladat kapcsán megvalósuló adatkezelés szabályait a 6. számú melléklet (Adatvédelmi rendelkezések) tartalmazza, melynek alkalmazását a Felek jelen szerződés aláírásával kötelezőnek ismerik el.

13. Vis Maior

13.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

13.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

13.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 13.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

13.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni

vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

14. Felek közötti kapcsolattartás

14.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- a) Megrendelő részéről:
Név: Szajlai Gyula
Beosztás: Alkalmazásüzemeltető
Telefon szám: +36-1-896-5927
Mobiltelefon szám: +36-30-638-6876
E-mail cím: szajlai.gyula@nisz.hu

- b) Vállalkozó részéről:
Név: Szabó András
Beosztás: kereskedelmi munkatárs
Telefon szám: +36-1-452-5050
Mobiltelefon szám: +36-30-311-2730
E-mail cím: andras.szabo@wsh.hu

14.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására együttesen jogosult személyek:

- a) Név: Varga Dezső
Beosztás: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

- b) Név: Nagy Róbert Tibor
Beosztás: Üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

14.3. Felek a 15. pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 14. pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazolók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

14.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

14.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

14.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban

meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

14.7. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

14.8. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

14.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

15.1. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

15.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

15.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

15.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

15.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény – az irányadók.

15.6. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

15.7. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

15.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat, ellenkező esetben a KM-mel ellentétes rendelkezés helyébe automatikusan, külön jogcselekmény (pl.: szerződésmódosítás) nélkül a KM megfelelő rendelkezése lép.

15.9. Jelen szerződés 15 számozott pontból és 7 számozott mellékletből áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

1. számú melléklet	Műszaki leírás
2. számú melléklet	Megrendelt termékek/szolgáltatások megnevezése, mennyisége, egységára, ára (Nyertes Ajánlattevő ajánlattételi lapja)
3. számú melléklet	Teljesítést Igazoló Bizonylat
4. számú melléklet	Nyilatkozat a Partner adatairól
5. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
6. számú melléklet	Adatvédelmi rendelkezések
7. számú melléklet	A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás ¹

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021.

Budapest, 2021.

**Bancsics
Ferenc**

Digitálisan aláírta:
Bancsics Ferenc
Dátum: 2021.03.23
17:33:26 +01'00'

.....
Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

Nemes Csaba Zsolt

Digitálisan aláírta: Nemes Csaba Zsolt
Dátum: 2021.03.08 12:34:18 +01'00'

.....
Nemes Csaba
ügyvezető
WSH Kft.
Vállalkozó

¹ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű

Műszaki leírás

A NISZ Zrt. Információs Rendszerek Üzemeltetési Ágazat Rendvédelmi, Munkaerőpiaci és Közlekedéshatósági Információs Rendszerek Üzemeltetési Osztály üzemelteti a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 18.§ (12) alapján a 2014.12.31-én megszűnt korábban Nemzeti Munkaügyi Hivatal által működtetett, külön megállapodásban rögzített szakmai alkalmazásait és szakmai portáljait. Ezen portálok és alkalmazások vonatkozásában a NISZ a szakmai feladatokat felügyelő minisztérium (ITM) előírásainak megfelelően köteles gondoskodni az alkalmazások szükség szerinti alkalmazás üzemeltetéséről.

1 A beszerzés tárgya

A beszerzés tárgya 2. Támogatandó alkalmazások pontban felsorolt alkalmazások L2 és L3 szintű támogatása 12 hónap időtartamra.

A beszerzés során Ajánlatkérő az alábbi termékek igénybevételét tervezi:

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség
	SharePoint portálok és rendszerek alkalmazás támogatása - Támogatási szolgáltatás (L2 szintű üzemeltetés és alkalmazástámogatás)		
OPENSZOLG26	Terméktámogatás - átalánydíjas 5/8 óra (500 fölötti kliens)	hónap	12
OPENSZOLG42	Üzemeltetés - help desk	hónap	12
OPENSZOLG22	Terméktámogatás - munkaidőn túli munkavégzés felára	óra	750
OPENSZOLG31	Üzemeltetés - hibaelhárítás (rendszeremők)	óra	750
	Lehívható órakeret – Eseti támogatási feladatok (L3) (opció)		
OPENSZOLG06	Tanácsadás - szenior tanácsadó (1 óra)	óra	1150

2 Támogatandó alkalmazások

- Projektportál
- EURES portál
- FEOR kereső
- Szervezeti egység kereső
- Munkaügyi tudástár
- Partnerközpontú minőségirányítás
- Munkaügyi kutatási portál
- NFSZ intranet
- Szabályozástár
- Telefonkönyv
- IT start portál
- ÚT a szakmaválasztáshoz TÁMOP 2.2.7.A.

Projektportál

Az egyes uniós és egyéb projektek támogatását szolgáló csoportmunka portál, ami lehetővé teszi az adott projektben keletkezett dokumentumok, fájlok megosztását a projektben résztvevő külső és belső munkatársakkal.

EURES portál

Külföldi és hazai állásajánlatok Európai Unióban történő publikálásra szolgál az EURES. Az EURES portál az EURES-sel kapcsolatos információkat tartalmaz az EU-ban történő munkavállaláshoz, illetve a hazai EURES működésével kapcsolatban híreket és tájékoztatást tesz közzé. A munkaügyi szervezet által rögzített munkaerőigények egy részének megosztása történik az Eures portál számára, ahonnan a különböző EU-s országok álláskeresői böngészhetnek a publikált munkaerőigények közül.

FEOR kereső

A kereső lehetőséget biztosít a FEOR számok és a foglalkozás szerinti keresésre, ahol a foglalkozások és FEOR kódok jelentését és tartalmát jeleníti meg az állampolgárok számára. A rendszerben a leírások karbantartása is megoldott.

Szervezeti egység kereső

A kereső lehetőséget biztosít az állampolgárok számára a területileg illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának, illetve kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának keresésére, az elérhetőségeik megismerésére, kapcsolatfelvétel. Ezen túl irányítószám szerinti foglalkoztatási osztály keresésére is lehetőség van.

Munkaügyi tudástár

Tájékoztató arról, hogy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat milyen szolgáltatásokat nyújt, milyen feladatokat lát el, valamint az egyes ügyintézési folyamatok esetében az ügyfeleink hová fordulhatnak.

Partnerközpontú minőségirányítás

A szervezeti egységeken felmerülő problémákra a minőségfejlesztői kör által kitalált új megoldások, módszertanok számára online intranet publikációs felület.

Munkaügyi kutatási portál

Az NMH megbízásából elkészült kutatásokat, elemzéseket tartalmazó portál. A kutatások elsősorban a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi eszköz- és hatásrendszerének elemzését, fejlesztési javaslatait tartalmazzák, illetve támasztják alá.

NFSZ intranet

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) információinak megosztására, események meghirdetésére, hírek megjelenítésére, dokumentumok megosztására, csoportmunka támogatására szolgáló portál. A portált az NFSZ munkatársai (ITM és a kormányhivatalok és járási/kerületi hivatalok foglalkoztatási szakterületei) érhetik el a belső hálózaton keresztül.

Szabályozástár

A Szabályozástár lehetőséget biztosít számunkra a szabályozások, tevékenységünkre vonatkozó törvények és más jogszabályok gyors és könnyű megtalálására. A Szabályozástárban lehetőség van mind a teljes NFSZ-t, mind pedig az egyes megyéket érintő szabályozásokat betölteni és közösen használni.

Telefonkönyv

A Telefonkönyv alkalmazás az ITM és a kormányhivatalok és járási/kerületi hivatalok foglalkoztatási szakterülete munkatársai adatainak megosztására szolgáló egyedileg fejlesztett alkalmazás. Az NFSZ munkatársai különböző helyeken dolgoznak, elérhetőségeik

megismerése a szakmai munkát segíti elő. Az elérhetőségi adatokon túl minden kollégának a kapcsolatrendszerét, valamint a munkatársak munkájának leírását is bemutatja az alkalmazás.
IT Start Portál

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) által működtetett és használt alkalmazásokkal kapcsolatos információk megosztására, események meghirdetésére, csoportmunka támogatására, az alkalmazások keresésére, azok elérésére, kategorizálásra, változások nyilvántartására és megjelenítésére, az alkalmazások dokumentációinak és hirdetmények megosztására szolgáló portál. A portált az NFSZ munkatársai (ITM és a kormányhivatalok és járási/kerületi hivatalok foglalkoztatási szakterületei) érhetik el a belső hálózaton keresztül.

ÚT a munkába TÁMOP 2.2.7.A.

Az "Út a szakmaválasztáshoz" című kiemelt projekt mentori szolgáltatások biztosításával támogatja az ösztöndíjban részesülő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, és/vagy gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, elsősorban roma gyermekeket. A portál a tanulók és mentorok részvételét támogatja a programban.

A fenti portálok és alkalmazások SharePoint 2013 portálmotoron kerültek megvalósításra. Az adatbázisuk MS SQL 2012.

3 Támogatási szolgáltatás (L2 szintű üzemeltetés és alkalmazástámogatás)

A támogatási feladatok ellátásának keretében szükséges az 2. pontban felsorolt alkalmazások működtetésének folyamatosságát biztosítani.

3.1 Rendelkezésre állás

Ajánlatkérő a fenti alkalmazások rendelkezésre állását az alábbi mértékben, az alábbi üzemidőben várja el:

Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől az alábbi készenléti időt várja el:

- hétköznapi: 7:00-18:00 között,
- szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon: nincs készenléti idő.
- A fenti idő, az ünnepnapok miatti munkanap átcsoportosítás esetén, a helyettesített nap időbeosztása szerint értendő.

Készenléti időben szükséges a bejelentések fogadása:

Telefonos bejelentés kritikus, sürgősen elhárítandó problémák esetén készenléti időben lehetséges. Ekkor a bejelentés és annak tudomásul vétele értelemszerűen egybeesik.

Egyéb problémák esetén elektronikus bejelentés bármikor lehetséges. Ha készenléti időn kívül történik a bejelentés, akkor a probléma fogadásának ideje: a bejelentést követő készenléti időszak kezdete.

3.2 Hibazonosítási és elhárítási feladatok

Ajánlatkérő első körben megkísérli a hibák javítását. Amennyiben ezt nem tudja megtenni, akkor az alkalmazásokkal kapcsolatos hibát Ajánlatkérő Helpdesk rendszerén keresztül eljuttathatja az Ajánlattevőhöz.

A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a meghibásodásban érintett rendszer megnevezése,
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig Ajánlatkérő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve,
- a meghibásodás helyszíne (ha releváns),
- a hibabejelentés ideje.

3.2.1 Ajánlattevő feladatai:

- a) hibabejelentések fogadása,
- b) hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás kidolgozása, az ehhez szükséges leírás elkészítése, valamint az elhárításhoz szükséges idő becslése, mely alapján Ajánlatkérő el tudja végezni a hiba tényleges elhárítását,
- c) az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása,
- d) a rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák, változtatások (RBK) esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása, kiegészítése.

Amennyiben Ajánlatkérő nem rendelkezik megfelelő kompetenciával a hibaelhárítás elvégzéséhez, az Ajánlatkérőnek lehetősége van a hibaelhárítást az Ajánlattevőtől megrendelni a 4. pontban szereplő opcionálisan lehívható órakeret terhére.

Hibakategóriák:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás, vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, vagy a rendeltetésszerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

Amennyiben Ajánlattevő a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag Ajánlatkérő hozzájárulásával lehetséges. A Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba okának feltárását, és az esetlegesen megrendelt javítást sem.

Amennyiben a hiba feltárás során megállapítást nyer, hogy a meghibásodott rendszer érintett programjának, programrészének javítása hosszabb időt vesz igénybe, a hiba egyszerű konfigurálással nem javítható, Ajánlattevő a hiba elhárítására elkerülő megoldást javasol, és ezzel egyidejűleg a hibajavításhoz szükséges óraszámot is megadja és külön megrendeléssel kezelendő a 4. pont szerint.

Az Ajánlattevőnek a hiba okát az alábbiakban meghatározottak szerint a támogatás készenléti időszak alatt kell feltárnia:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (óra)	A hibafeltárás befejezése (óra)
Kritikus hiba	1	2
Súlyos hiba	4	6
Normál hiba	8	16

A megadott reakcióidők számítása szempontjából a készenléti idő a 3.1. pontban jelzettek szerint biztosítandó.

3.3 Alkalmazás és üzemeltetéstámogatási feladatok

Az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatokat alapvetően Ajánlatkérő végzi. Amennyiben egy adott tevékenység elvégzésében külső támogató szakértelem bevonása szükséges, mert a támogatás elmaradása az aktív folyamat eredményét veszélyeztetné, úgy azonnali támogatást igényelhet az Ajánlattevőtől (telefonon, személyesen, e-mailben). Amennyiben a megoldás hossza nem haladja meg az 1 órát, akkor a feladat a havi átalánydíj terhére kezelendő. Az 1 óra időtartamnál hosszabb munkavégzést az Ajánlatkérőnek lehetősége van az Ajánlattevőtől megrendelni a 4. pontban szereplő opcionálisan lehívható órakeret terhére.

Ajánlattevő tartalomkezelési, beépített funkciók használatában történő támogatási feladatai:

- a) a tartalomfeltöltés támogatása
- b) az RBK naptár kezeléséhez segítségnyújtás
- c) online közös munka támogatása
- d) tartalomkereső beállítások támogatása
- e) oldalak megjelenésével, szerkezetével kapcsolatos támogatás

A felhasználóktól, adatkezelőtől érkehetnek a feladataik ellátásának hatékonysága érdekében olyan rendszerparaméterezési, módosítási feladatok, amelyek végrehajtásához részletes specifikáció készítése szükséges. Ajánlatkérő amennyiben úgy ítéli meg, kérheti Ajánlattevő közreműködését a specifikáció elkészítésében a havi átalánydíj keretében. Ekkor óraszám becslést is készít Ajánlattevő a módosítás megvalósítására, amelyet Ajánlatkérő a 4. pontban szereplő opcionálisan lehívható órakeret terhére megrendelhet.

4 Eseti támogatási feladatok (L3) (opció)

A szerződés időtartama alatt Ajánlatkérő jogosult 1150 óra egyedi támogatás igénybevételére. Ajánlattevő ajánlatában jelen fejezetben meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozóan kizárólag egyfajta cikkszámot, azaz egyfajta óradíjat ajánlhat meg. A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le. A feladatok elvégzésének határidejét az egyedi megrendelés (megrendelőlap) tartalmazza. Minden egyedi megrendelésben szereplő feladat tekintetében átadandó a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentáció. A dokumentációkat Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi, és megfelelőség esetén elfogadja.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérőnél bevezetett Rendszer Beavatkozási Kérelmet (RBK) (1. számú függelék) kell kitöltenie. Ennek

alapján dönt Ajánlatkérő a beavatkozás végrehajtásának engedélyezéséről. Ez vonatkozik az összes környezetre. A telepítést Ajánlatkérő végzi el. A telepítés végrehajtásához kérheti Ajánlattevő közreműködését, amelyet Ajánlattevő egyeztetett időpontban személyesen, vagy telefonon köteles megadni az Ajánlatkérőnek.

Különös tekintettel az alábbi feladatok kezelendők az ebben a pontban leírt óraszám terhére.

4.1 Eseti hibaelhárítási feladatok:

A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető.

- Az adatbázisba bekerült, és az alkalmazások működésében zavart okozó adathibák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- A **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban leírt hibafeltárás alkalmával meghatározott hibaelhárítás.

A hibaelhárítást abban az esetben kezddheti meg az Ajánlattevő, amennyiben Ajánlatkérő azt az egyedi megrendelőlappal megrendeli. Amennyiben a hibaelhárítás nem tűr halasztást, akkor Ajánlatkérő a hibaelhárítás megkezdését emailen külön kéri az Ajánlattevőtől. Ebben ez esetben az aláírt megrendelőlap megléte nélkül is az Ajánlattevő megkezdheti a hiba elhárítását. Az aláírást követően az Ajánlatkérő haladéktalanul megküldi a megrendelőlapot az Ajánlattevő részére. Az Ajánlattevő a hiba elhárítását a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban leírt rendelkezésre állási időben végzi el.

4.2 Eseti alkalmazás és üzemeltetéstámogatási feladatok

- Megrendelésre a rendszerek jelenlegi üzemeltetési folyamatainak áttekintése, javaslattétel az esetleges változtatásokra – verziókezelés, üzemeltetési környezet megvizsgálása, tesztelés, integrációs tesztelés, telepítési és éles beállítási folyamatok támogatása, dokumentálás területeken.
- Az alkalmazások kisebb módosítása hibaelhárítás, vagy az alkalmazás hatékonyabb működése céljából.
- Adatkezelő és felhasználók által kért módosítások, konfigurálások végrehajtásában történő segítségnyújtás, illetve annak végrehajtása.
- Szakértői közreműködés a portál jogosultságok kezelésében, amelyet Ajánlattevő az Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban személyesen, vagy telefonon köteles megadni.
- Szakértői közreműködés a továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatok kidolgozásában
- Adatfeltöltés, migráció, adattisztítás (igény esetén)
 - Adatfeltöltés (kezdeti) a szoftveralkalmazás adatbázisának adatokkal történő feltöltése.
 - Migráció az eltérő forrásból (rendszerből) származó hasonló tartalmú adatok integrációja egy másik rendszerbe.
 - Adattisztítás a migrálni kívánt adatokat valamilyen előre meghatározott módon történő módosítása.
- Konzultáció
 - Üzleti folyamatok felmérése, specifikációk készítése, egyeztetése.
 - Egyedi ügyfél igények megismerése, rendszerezése, kezelése, tervezési feladatok végrehajtása.
 - Technikai koncepciók kialakítása és fejlesztése
 - Alkalmazásoptimalizálás

- Dokumentációk elkészítésében való részvétel, illetve készítés.

5 A teljesítés igazolása

A 3. pontban szereplő feladatok elvégzése havi átalánydíj ellenében történik. Ezen feladatok teljesítésigazolása havonta történik. Ajánlattevő kimutatást küld az adott hónapban végzett feladatokról a 3. számú függelékben lévő kimutatás szerint, csatolva a feladatvégrehajtás során keletkezett dokumentációkat. A számlázás havonta teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik.

A 4. pontban leírt feladatok esetében a számlázás a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő munkalapot kell csatolnia, amelynek teljesítését Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírásával igazolja.

6 FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

Támogatás készenléti idő (Készenléti idő): Ajánlatkérő által megkövetelt támogatási időszak és kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állási elvárása.

Probléma fogadási idő: A probléma bejelentésének és a bejelentés tudomásul vétele (probléma fogadása) között eltelt idő.

A hibafeltárás befejezési ideje: A probléma fogadás és a hiba feltárása között eltelt idő.

Elhárítási idő: A probléma elhárítás megkezdése és befejezése között eltelt idő.

RENDSZERBEAVATKOZÁSI KÉRELEM (RBK)

RBK KOORDINÁTOR ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ			
1. RBK sorszáma:	N -		
2. Szükséges-e az IdomSoft jóváhagyása (kettős jóváhagyású RBK)?	☐ Igen ☐ Nem		
3. Az RBK végrehajtását veszélyeztető párhuzamosan futó RBK-k adatai:			
Ss z.	Sorszám:	Időpont:	Tárgy:
1.			
2.			
3.			
4. A folyamat részt vevői:			
NISZ RBK Koordinátor:			
NISZ illetékes szolgáltatáskoordinátor:			
5. Jóváhagyással kapcsolatos információk			
Ss z.	Az RBK jóváhagyója:	Jóváhagyás ideje (dátum és időpont):	
1.	IRÜÁ ágazati igazgató ☐		
2.	IRÜÁ IIRÜI igazgató ☐		
4.	IdomSoft illetékese ☐		

RBK KÉRELMEZŐ ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ	
6. RBK adatai:	Benyújtás dátuma:
	Kérelmező neve:
	Kérelmező cég, szervezeti egység:
	Mellékletek:
7. Kapcsolattartó adatai, amennyiben nem azonos a kérelmezővel:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
8. Az RBK tárgya:	
9. Az RBK célja:	

10. A beavatkozás tervezett ideje (időablak, dátum, időpont, időtartam):			
11. Az RBK típusa eljárásrend szerint:		☐ Normál ☐ Sürgős ☐ Utólagos adminisztráció	
11.1. Sürgősség vagy utólagos adminisztráció indoklása:			
12. A beavatkozás leírása és hatásai (a beavatkozás ideje alatt és utána):			
Ssz.	Leállítandó vagy módosítandó rendszerkomponens ²	Más rendszer(ek), mely(ek) működésére a beavatkozás hatással van:	A beavatkozás jár-e szolgáltatáskieséssel, ha igen, milyen mértékűvel?
1.			
2.			
3.			
4.			
13. A beavatkozás lehetséges kockázata, utólagos következményei			
Ssz.	Az érintett rendszerek működésre vonatkozó kockázatok	A kockázat jellege, leírása	Megelőző intézkedések, visszaállítási terv
1.			
2.			
3.			
4.			
14. A beavatkozást követően elvégzendő tesztek, ellenőrzések³			
Ssz.	Ellenőrzés leírása	Végrehajtója	
1.			
2.			
3.			
4.			
15. Beavatkozás előtti tesztelés			
Szükséges?		Tesztelők neve:	A tesztelés eredménye:
☐ Igen ☐ Nem			

² Érintett rendszer típusa feltüntetése kötelező, pl.: HW, SW, DB, APP, NET, PROD, TEST, OKT, etc.

³ Amennyiben a beavatkozás sikerességének megítéléséhez szükséges, itt kell kitérni a végfelhasználói visszajelzésre.

16. Értésítendőek köre (név, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám; értesítés milyen formában szükséges?) // Szolgáltatásmenedzser, Ügyfélmenedzser, Adatgazda, Közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás felelőse/üzemeltetője//
(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)

17. Előzetesen egyeztetve: (név, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám; egyeztetés milyen formában történt?) // Szolgáltatásmenedzser, Ügyfélmenedzser, Adatgazda, Közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás felelőse/üzemeltetője//
(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)

18. Végrehajtók (név, szervezeti egység/vállalkozó/alvállalkozó, e-mail cím, telefonszám):
(Kérelmező tölti ki)

19. Igényelt erőforrások:

Helyszíni támogatás:	
További szakemberek:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
További szakemberek:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
További szakemberek:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
További szakemberek:	Név:

	Cég, szervezeti egység:		
	Vállalkozó/alvállalkozó:		
	E-mail cím:		
	Telefonszám:		
20. A SAMU rendszer karbantartása			
Ssz.	Mely objektumtípus mely mezőjében szükséges módosítani?	A módosítás leírása	A módosítás végrehajtásáért felelős személy
1.			
2.			
3.			
21. A rendszerbeavatkozás tervezett forgatókönyve - kitöltése nem egyenlő a Rendszerbeavatkozási Tervvel			
Ssz.	A végrehajtás folyamatlépéseinek pontos leírása	Feladatvégrehajtás időpontja, a végrehajtó neve:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Munkalap

Megrendelő cég neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása:	
Szolgáltatást végző cég neve:	
Megrendelő száma:	
Munkavégzés határideje:	
Munkavégzés befejezésének időpontja:	

Munkaráfordítás:	óra
------------------	-----

Elvégzett feladatok, tevékenység leírása:

Igazolom, hogy a megrendelésben, megállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés részben/teljes mértékben* megtörtént.

Dátum:	Szolgáltatást végző aláírása:
--------	-------------------------------

A Megrendelő nevében a teljesítéshez szükséges feladatok elvégzését és a teljesítés egyéb feltételeinek történő megfelelést elismerem, azokat elfogadom.

Dátum:	Név, aláírás:
--------	---------------

*a megfelelő rész aláhúzendó!

A munkalap a szakmai teljesítés igazolás kötelező mellékletét képezi.

Teljesítés összefoglaló

1. Szolgáltatási szerződés megnevezése

2. Teljesítési időszak

3. Teljesítés helyszíne(i)

4. Teljesítés mennyisége

Termékazonosító	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Kapcsolódó bejelentés- és hibaazonosító száma

5. Teljesítés értékelése – mért szolgáltatási szint (SLA)

Szerződés szerinti szolgáltatás megnevezése	Elvárt SLA	Adott időszakra teljesült SLA

6. Bejelentések és rendszeres tevékenységek összefoglaló

Bejelentés azonosító	Szállító oldali bejelentés azonosító	Bejelentő	Bejelentés nyitási időpontja	Bejelentés tárgya	Prioritás	Bejelentés státusza	Megoldás időpontja	Kapcsolódó RBK(-k) azonosító száma	Megjegyzés

7. Tételes hiba jelentés összefoglaló

Bejelentés azonosító	Szállító oldali azonosító	Bejelentő	Hibajegyzítés nyitási időpontja	Hibatárgya	Prioritás (Kritikus, Súlyos, Normál)	Hibajegyzítés státusza	Hibaelhárítás időpontja	Kapcsolódó RBK(-k) azonosító száma	Megjegyzés

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Megrendelt termékek/szolgáltatások megnevezése, mennyisége, egységára, ára
Nyertes Ajánlattevő ajánlattételi lapja

Cikkszám/Termékkód/ Termékazonosító	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)
SharePoint portálok és rendszerek alkalmazás támogatása - Támogatási szolgáltatás (L2 szintű üzemeltetés és alkalmazástámogatás)					
OPENSZOLG26	Terméktámogatás - átalánydíjas 5/8 óra (500 fölötti kliens)	hónap	12	1 330 000 Ft	15 960 000 Ft
OPENSZOLG42	Üzemeltetés - help desk	hónap	12	1 520 000 Ft	18 240 000 Ft
OPENSZOLG22	Terméktámogatás - munkaidőn túli munkavégzés felára	óra	750	7 600 Ft	5 700 000 Ft
OPENSZOLG31	Üzemeltetés - hibaelhárítás (rendszermérnök)	óra	750	13 680 Ft	10 260 000 Ft
Lehívható órakeret – Eseti támogatási feladatok (L3) (opció)					
OPENSZOLG06	Tanácsadás - szenior tanácsadó (1 óra)	óra	1150	16 000 Ft	18 400 000 Ft
				Összesen ár (nettó)	68 560 000 Ft



NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>		Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője (1)

.....
Megrendelő képviselője (2)

4. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez



6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): WSH Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb 01-09-461038 szám (megfelelő aláhúzendő)		
Adószám: 12048898-2-43		Uniós adószám: HU12048898
Kapcsolattartó adatai		
Név: Szabó András		Beosztás: kereskedelmi munkatárs
Telefonszám: +36303112730		e mail cím: andras.szabo@wsh.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1117 Budapest, Budafoki út 97.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1117 Budapest, Budafoki út 97.		
<i>Megrendelő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: MKB Bank		
Bankszámla száma: 10300002-20378729-00003285		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: enm Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem

Kelt:.....

Nemes Csaba Zsolt

Digitálisan aláírta: Nemes Csaba Zsolt

Dátum: 2021.03.08 12:36:05 +01'00'

Cégszerű aláírás

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez
Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata (minta)

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt
feltételnek való megfelelésről**

Nyilatkozattevő:

Cégnév: WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.
Cégjegyzékszám: 01-09-461038
Adószám: 10300002-20378729-00003285
Képviselője eljár: Nemes Csaba ügyvezető

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja⁴ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a NISZ Zrt.-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a NISZ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2021.

Nemes Csaba Zsolt Digitálisan aláírta: Nemes Csaba Zsolt
Dátum: 2021.03.08 12:36:39 +01'00'

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁴ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők.

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

I. Bevezetés

A Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet) 28. cikkének (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a Megrendelő és a Vállalkozó az alábbi adatvédelmi rendelkezések megtartását vállalják.

I. Az adatfeldolgozás célja

A szerződésben megjelölt, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátása. A tevékenység ellátásához kapcsolódóan személyes adatok feldolgozása valósul meg.

II. Az adatfeldolgozás tárgya

1. A szerződés szerinti Vállalkozói kötelezettségek teljesítése az 1. számú mellékletben részletezett feladatokat érintően.
2. Az adatfeldolgozási feladattal érintett személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái:
 - a) kormányhivatali és járási (kerületi) hivatali munkatársak
 - a. Név
 - b. Munkahelyi telefon, fax, mobiltelefon
 - c. Munkahelyi e-mail cím
 - b) Az Út a szakmaválasztáshoz TÁMOP 2.2.7 projektben érintett tanulók és mentorok:
 - a. név,
 - b. születési idő,
 - c. születési hely,
 - d. anyja neve,
 - e. email,
 - f. telefon,
 - g. lakcím
3. A szerződés keretében Megrendelő a GDPR rendelet 4. cikkének 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak, a Vállalkozó pedig További Adatfeldolgozónak minősül.

IV. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4. Adatfeldolgozó ellenőrizheti További Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
5. Adatfeldolgozó adatkezelési műveleteket határozhat meg További Adatfeldolgozó részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
6. Adatfeldolgozónak a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekre vonatkozó utasításai jogszerűségéért Adatfeldolgozót terheli felelősség.

V. A További Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, díjazás

7. További Adatfeldolgozó köteles a feladatait az Adatfeldolgozó írásbeli utasításai szerint és az Adatfeldolgozó érdekeinek megfelelően teljesíteni. További Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozó

utasításaitól csak halaszthatatlan esetekben, az Adatfeldolgozó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.

8. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt írásban felhívni, ha azt észleli, hogy Adatfeldolgozó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásáért További Adatfeldolgozó felelős, és az e felelősségi körében okozott kárt További Adatfeldolgozó köteles megtéríteni.
9. A Szerződés szerinti feladatok ellátása során További Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatfeldolgozó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
10. További Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatokat kizárólag az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, illetve az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint köteles azokat tárolni, illetve megőrizni.
11. További Adatfeldolgozó kizárólag a Szerződés tárgyát képező technikai adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
12. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani a GDPR rendelet 32. cikkében foglaltak szerint.
13. Amennyiben További Adatfeldolgozó számára a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy További Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti az Adatfeldolgozót a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
14. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a További Adatfeldolgozótól vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. A További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését, korlátozását, vagy hordozását kéri, illetve tiltakozik adatai kezelése ellen, További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az Adatfeldolgozót a döntésnek megfelelő intézkedések megtételére, megjelölve annak határidejét is. Amennyiben a döntés a További Adatfeldolgozó tevékenységét érinti, erről a További Adatfeldolgozót az Adatfeldolgozó értesíti.
15. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozót tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, a feladatai teljesítése során Adatfeldolgozóval együttműködni, elősegíteni az érintetti jogok gyakorlását, továbbá segíteni az Adatfeldolgozót a GDPR rendelet 32-36. cikkeiben előírt kötelezettségeinek teljesítésében.
16. További Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtásáért külön díjazásban nem részesül.

IV. A szerződés módosítása, megszűnése esetén megtartandó előírások

17. Jelen adatvédelmi rendelkezéseket Adatfeldolgozónak és További Adatfeldolgozónak a közöttük létrejött Szerződés fennállásáig, illetve a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben előírt időtartamig kell megtartani.

18. Amennyiben a Szerződés időbeli hatályának leteltét megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, További Adatfeldolgozó köteles Adatfeldolgozó rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatfeldolgozó, vagy az Adatfeldolgozó által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatfeldolgozó rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatfeldolgozó részére átadni.

V. Együttműködés, kapcsolattartás

19. A Felek az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek e feladatok teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
20. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában fogadják el egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a feladatok teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
21. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatokkal kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra a Szerződésben kijelölt személyek jogosultak.

VI. Titoktartás

22. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont Szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
23. További Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatfeldolgozó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak az Adatfeldolgozó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
24. A titoktartási kötelezettség További Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
25. További Adatfeldolgozó tudomásul veszi az Infotv. 26. §-ában, 27. § (3)–(3b) bekezdésében és az *1. melléklet* III. rész 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt az Adatfeldolgozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.