

Szerződés nyilvántartási szám: 1020946.....

2020-981

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS¹

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-000000001

Képviselője: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név: DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép

Cégjegyzékszám: **Cg.01-10-046112**

Adószám: 13927606-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank 11731001-29904893- 000000000

Képviselője: Puskás Zsolt vezérigazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

Megrendelő és Vállalkozó együttesen Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján a DKÜ Zrt. a DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő, mint Ajánlatkérő javára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § alapján a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) a Megrendelő informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében.

Megrendelő az „ASP Központ Iratkezelő szakrendszer L3 supportja és szakértői támogatása” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) második része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot, így Megrendelő 2021. február 25-én megküldött Összegezésében Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen Vállalkozási szerződést kötik (továbbiakban: szerződés).

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata, melyek jelen szerződéshez fizikailag nem kerülnek csatolásra.

A Felek közötti jogviszony tartalmát jelen szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben valamely, a szerződés teljesítése során felmerülő kérdés értelmezésére, vagy a Felek közötti vitás kérdésre a jelen szerződés és annak mellékletei nem tartalmaznak rendelkezéseket:

- a végleges közbeszerzési dokumentumokban, azaz a
 - a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokban

¹ Az eljárást a DKÜ folytatta le és a szerződést is DKÜ véglegesítette az Együttműködési Megállapodás alapján.

Szignálom
dr. Kiss Dávid Károly
jogi előadó
NISZ Zrt.

- az ajánlati felhívásban és
 - a Dokumentációban
 - Vállalkozó ajánlatában
- foglaltak az irányadók.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az ASP Központ Iratkezelő szakrendszer (továbbiakban: Iratkezelő szakrendszer) supportját és szakértői támogatását jelen szerződésben részletezettek szerint.
- 1.2 Vállalkozónak support keretében az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania:
- jogszabálykövetés,
 - verziókövetés,
 - support tevékenység keretében végzett feladatokhoz kapcsolódó kompatibilitás vizsgálat,
 - dokumentációk karbantartása,
 - hibák kezelése.
- A support keretében nyújtandó szolgáltatások részletezését jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás (továbbiakban: Műszaki leírás) (1. számú melléklet) 3.1 pontja tartalmazza.
- 1.3 Az opcionális szakértői támogatás keretében Megrendelő az alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe:
- kiemelt időszakban történő rendelkezésre állás
 - kisebb módosítási feladatok,
 - migráció támogatása,
 - eseti oktatási, képzési tevékenységek,
 - szakértői támogatás keretében végzett feladatokhoz kapcsolódó kompatibilitás vizsgálat,
 - üzemeltetői, támogatói segítségnyújtás,
 - csatlakozásból fakadó feladatok.
- A szakértői támogatás keretében igénybe vehető szolgáltatások részletezését a Műszaki leírás 3.2 pontja tartalmazza.
- 1.4 A szerződés tárgyát képezi továbbá opcionálisan a megyei jogú város, fővárosi kerületek, 20.000 lakos feletti települések, Különleges Gazdasági Övezet csatlakozásából fakadó support feladatok ellátása.
- 1.5 Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott opciós mennyiséget nem vagy nem teljes egészében hívja le a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott határidőig.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE, A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

- 2.1 Megrendelő jelen szerződés hatálybalépésétől 2021. december 31-ig vehet igénybe supportot, valamint az opcionális szakértői támogatást és az opcionális, csatlakozásból fakadó support feladatokat.
- 2.2 Jelen szerződés mindkét fél történő aláírása napján lép hatályba, és a szerződés mindkét Fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

3. A TELJESÍTÉS HELYE



- 3.1 Vállalkozónak jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő budapesti telephelyein kell teljesítenie.

4. SUPPORT TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- 4.1 Vállalkozó a support keretében munkanapokon 8:00-18:00 óra között biztosítja Megrendelő Iratkezelő szakrendszerrel kapcsolatos bejelentéseinek fogadását és feldolgozását a 4.3 pontban meghatározott elérhetőségeken.
- 4.2 Vállalkozó szakértői támogatás keretében, Megrendelő kérésére, előzetes írásbeli egyeztetés alapján, eseti jelleggel biztosítja Megrendelő Iratkezelő szakrendszerrel kapcsolatos bejelentéseinek fogadását és feldolgozását munkanapokon 0:00-8:00-ig, illetve 18:00-24:00-ig, valamint munkaszüneti napokon kiemelt időszakban történő rendelkezésre állás keretében a Műszaki leírásban, valamint jelen szerződés 5. pontjában részletezettek szerint.
- 4.3 Megrendelő supporttal kapcsolatos bejelentéseit Vállalkozó alábbi elérhetőségein teheti meg:
- ügyfélszolgálati portál: <https://ugyfelszolgalat.dmsone.hu>
 - e-mail cím: ugyfelszolgalat@dmone.hu
 - fax szám: +36 1 371 1129
 - telefonszám: +36 1 371 1128
- 4.4 Vállalkozó jelen szerződés keretében rendelkezésre bocsátott új szoftververziókat licenrdíj mentesen biztosítja Megrendelőnek. Az új verziók telepítését Megrendelő munkatársa végzi a Vállalkozó munkatársával együttműködve.
- 4.5 Az új szoftververzió kiadásakor a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a verzió telepítése után:
- a) a módosított funkciók az egyeztetett követelményeknek megfelelően működjenek,
 - b) az Iktató szakrendszernek az új szoftververzió által dokumentáltan nem módosított szolgáltatásai változatlanul megfeleljenek a rendeltetésszerű alkalmazás követelményeinek,
 - c) a módosult Iktató szakrendszer rendeltetésszerű alkalmazásával Megrendelő a hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul meg tudjon felelni.
- 4.6 A hibás frissítés, rossz Iratkezelő szakrendszer-csomag vagy dokumentáció miatti olyan alkalmazáshiba vagy adatbázishiba, amelyért Vállalkozó felelős, minden esetben kritikus hibának minősül és Vállalkozó köteles a hiba javítása során a kritikus hibára meghatározottak szerint eljárni.
- 4.7 Az új szoftververzió átadás-átvétele során Megrendelőnek a módosult Iktató szakrendszer éles üzemeltetésre való alkalmasságáról felhasználói tesztek végrehajtásával kell meggyőződnie. Megrendelő a felhasználói teszt eredményét dokumentálja, a tesztelés során tapasztalt hibákról írásban értesíti Vállalkozót, javítást kér.
- 4.8 Megrendelő az Iratkezelő szakrendszer meghibásodását a 4.3 pontban meghatározott elérhetőségek valamelyikén jelentheti be. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
 - a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
 - a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
 - a hiba kategóriája,
 - a hibát bejelentő személy neve,
 - a hibabejelentés ideje.
- A hibabejelentést Vállalkozónak annak kézhezvételét követően azonnal vissza kell igazolnia írásban.
- 4.9 A hibakategóriák, valamint az egyes hibakategóriába tartozó hibák kijavításának a határideje jelen szerződés részét képező Műszaki leírásnak a 3.1.5.3 pontjában került meghatározásra kivéve, a súlyos hiba funkciójavítással történő javítására vonatkozó határidő, melyre a Vállalkozó... órát

ajánlott meg a közbeszerzési eljárás során.

- 4.10 A bejelentett hiba hibakategóriáját Megrendelő határozza meg. Amennyiben Vállalkozó a hiba minősítésével nem ért egyet, a Műszaki leírás 3.1.5.3 pontjában meghatározottak szerint kell eljárni, azaz, hogy a hiba kategorizálásával kapcsolatos egyeztetések nem késleltethetik a hiba határidőre történő kijavítását.
- 4.11 A hibakezelésre vonatkozó további előírások:
- a kritikus hiba elhárításán Vállalkozó megszakítás nélkül köteles dolgozni,
 - amennyiben indokolt és lehetséges, a hibajavítás idejére Vállalkozó átmeneti megoldást biztosít,
 - ha a hiba megoldásához szoftvermódosítás, javítás szükséges, Vállalkozó tájékoztatása alapján Megrendelő dönti el, hogy a hibajavítás azonnal (hotfix) vagy verziófrissítés keretében történjen,
 - kritikus hiba kezelése során a Felek kölcsönös egyeztetése esetén Vállalkozó Megrendelő telephelyén javíthatja a hibát Megrendelő megfelelő szakmai osztályával egyeztetett és felügyelt módon,
 - amennyiben a hibajavításhoz Megrendelőnek szükséges információt adnia vagy Megrendelőnek kell beavatkoznia, úgy a hiba megoldásának határidejébe nem számít bele a Vállalkozó Megrendelő közreműködésére vonatkozó kérése és Megrendelő közreműködése (válaszadása, beavatkozása) közötti idő.
- 4.12 A supporttal kapcsolatos további előírásokat a jelen szerződés Műszaki leírása tartalmazza.

5. SZAKÉRTŐI TÁMOGATÁSRA ÉS CSATLAKOZÁSBÓL FAKADÓ SUPPORT FELADATOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- 5.1 Vállalkozó a jelen szerződés 9.3 pontjában meghatározott órakeret terhére a szerződés 1.3 pontjában meghatározott szolgáltatásokat nyújtja Megrendelőnek jelen pontban szabályozottak szerint.
- 5.2 Megrendelő a szakértői támogatásra/ csatlakozásból fakadó supportra vonatkozó igényét Vállalkozó jelen szerződés 4.3 pontjában meghatározott elérhetőségein jelentheti be. Megrendelőnek szakértői támogatásra/ csatlakozásból fakadó supportra vonatkozó igénybejelentésében legalább az alábbiakat kell megadnia:
- Vállalkozó által elvégzendő feladat meghatározása,
 - a feladat teljesítéséhez, az ajánlatadáshoz szükséges információk,
 - a feladat teljesítésének határideje,
 - a feladat teljesítésének helye,
 - a teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások (mennyiségi- és minőségi elvárások, eredménytermékek),
 - az ajánlat adásának határideje (egyedi fejlesztés esetén),
 - a teljesítés elfogadásának a feltételei.
- 5.3 A Vállalkozó az igénybejelentésre 5 munkanapon belül köteles írásban ajánlatot adni, melyben ismertetnie kell a feladat elvégzésének módját és feltételeit, valamint a feladat elvégzésének időráfordítását (óraszám/szolgáltatás csomag mennyiség). Ez alól kivételt képeznek az egyedi fejlesztési igények, melyek esetében az ajánlatadás határidejét az igénybejelentés tartalmazza.
- 5.4 Megrendelő Vállalkozó ajánlatának kézhezvételét követő 7 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy azt elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Vállalkozó ajánlatát Megrendelő elfogadja, az elfogadó nyilatkozat egyben megrendelésnek is minősül.
- 5.5 Amennyiben Megrendelő Vállalkozó ajánlatát valamely okból nem fogadja el, Felek a vitás kérdés(ek)ről 3 munkanapon belül egyeztetést tartanak. Az egyeztetésről Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az egyeztetést követően Megrendelő 7 munkanapon belül nyilatkozik az ajánlat elfogadásáról (mely egyben megrendelésnek is minősül) vagy annak elutasításáról.

- 5.6 A szolgáltatás ellenértéke (a jóváhagyott ajánlat szerinti összeg) fix összeg, amelyen felül Vállalkozó adott feladat teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.
- 5.7 A Vállalkozót megillető díj (a szolgáltatás ellenértéke) a jelen szerződés a 9.3 pontjában meghatározott óradíj, valamint a feladat teljesítésére az ajánlatában megjelölt és Megrendelő által elfogadott órák számának szorzata.
- 5.8 A megrendelés alapján teljesített szakértői támogatást Megrendelő elfogadó nyilatkozat aláírásával fogadja el, melyhez fejlesztés esetében a Felek által aláírt teszteseti jegyzőkönyvet, egyéb esetekben (amennyiben ez lehetséges) a teljesítés elfogadását alátámasztó egyéb dokumentumot is csatolni kell. A szakértői támogatás jelen pont szerinti elfogadása nem minősül teljesítésigazolásnak. A tárgyhónapban nyújtott szakértői támogatások teljesítésének igazolása a tárgyhónapot követően, a jelen szerződés 6. pontjában szabályozottak szerint történik.

6. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

6.1 Support és szakértői támogatás és az opcionális support feladatok teljesítésigazolása:

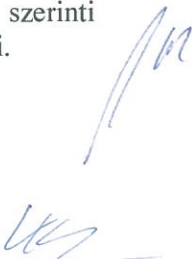
6.1.1 Vállalkozó a tárgyhavi Teljesítést igazoló bizonylat kiállítása érdekében a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles Megrendelőnek átadni az alábbiakat:

- a tárgyhónapban kijavított és bejelentett hibák felsorolása (a hiba bejelentési idejének, kategóriájának, hibajavítás befejezésének és a hibajavítás módjának feltüntetésével; amennyiben a hiba javítása nem történt meg, a kimutatásban annak okát kell feltüntetni), továbbá a szakrendszeri integrációból adódó jogszabálykövetés keretében igénybe vett óraszámokat, valamint
- a tárgyhónapban nyújtott szakértői támogatások teljesítésének elfogadásáról kiállított nyilatkozatok (5.8 pont) egy-egy példányát, továbbá a tárgyhóban teljesítettnek elfogadott szakértői támogatások felsorolását és az azokra a megrendelés szerinti szakértői óraszám megjelölését és tárgyhavi összesítését, illetve a csatlakozásból fakadó supportok igénybevételét.

6.1.2 Megrendelő a 6.1.1 pont szerinti dokumentumok átvételét követő 15 naptári napon belül köteles a kiállítani a tárgyhavi Teljesítést igazoló bizonylatot (2. számú melléklet), amely tartalmazza a tárgyhónapban nyújtott support teljesítésének igazolását, valamint a jelen szerződés 9.4 pontja szerinti órakeret terhére tárgyhónapban nyújtott szakértői támogatás teljesítésének igazolását és a csatlakozásból fakadó support igénybevételének az igazolását. Amennyiben Megrendelőnek az átadott dokumentumokkal kapcsolatban észrevétele van, azt haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozónak és Felek a kérdésről a teljesítést igazoló bizonylat kiállítására meghatározott határidő lejártáig egyeztetést tartanak.

6.1.3 A Teljesítést igazoló bizonylatot 3 példányban kell kiállítani, melyből egy példány marad a Megrendelő képviselőjénél, két példány pedig Vállalkozót illeti meg, amelyből egy példányt a tárgyhavi számlához mellékletként kell csatolni.

7. VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI FELADATAI

- 7.1 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven köteles teljesíteni.
- 7.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 7.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 
- 

- 7.4 Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés 4.3 pontjában meghatározott elérhetőségek Megrendelő rendelkezésére álljanak a 4.1 pontban meghatározott időszak alatt, illetve a kiemelt időszakban történő rendelkezésre állás során.
- 7.5 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 7.6 Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés 2.1 pontjában meghatározott időtartama alatt köteles biztosítani.
- 7.7 Vállalkozó köteles biztosítani a szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).
- 7.8 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 7.9 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előre látható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 7.10 Alvállalkozók, szakemberek igénybevételére vonatkozó szabályok:
- 7.10.1 Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez a jelen szerződés 3. számú melléklete (Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói, valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei) 1. pontjában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe, míg a 3. számú melléklet 2. pontjában megnevezett alvállalkozókat, szakembereket (az alkalmasság igazolásában részt vett szakemberek, alvállalkozók) köteles igénybe venni.
- 7.10.2 A jelen szerződés 3. számú melléklete 2. pontjában megnevezett személyek, szervezetek helyett akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), illetőleg a szerződés teljesítésében való közreműködésük abban az esetben szüntethető meg, ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 7.10.3 A 7.10.2 pont szerinti új szervezet vagy szakember bevonására irányuló, hozzájárulásra vonatkozó igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni (az alvállalkozó, szakember nevének, székhelyének vagy lakcímének, az általa a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával). Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozónak a bejelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell a 7.10.2 pont szerinti elvárások teljesülését.
- 7.10.4 Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a 3. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni a 7.10 pont előírásainak betartása mellett. További – a 7.10.2 pont által szabályozott körbe nem tartozó – alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének, az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkoznia, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.



7.10.5 Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni, ha alvállalkozója, a közbeszerzési eljárásban alkalmassága igazolására bemutatott szakembere a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó, szakember nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó, szakember teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját. Az olyan szervezet vagy szakember esetében, amikor a szervezet vagy szakember közreműködése a szerződés teljesítésében – a 7.10.2 pont, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint – kötelező, a szerződés teljesítésében való közreműködés megszűnése esetén Vállalkozó köteles igazolni a 7.10.2 pontban meghatározott feltételek teljesülését.

7.10.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban, személyekben bekövetkező, jelen (7.10) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

7.11 Vállalkozó fokozott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.

7.12 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybevett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a 7.10 pontban szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

7.13 Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő tulajdonát képező berendezésekben okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű igazolt kárát megtéríteni, mely jelen szerződés teljesítése során olyan okból következett be, amelyért felelős.

7.14 A Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

7.15 Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.16 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, amely jelen szerződéshez 4. számú mellékletként került csatolására.

8. MEGRENDELŐ SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATAI

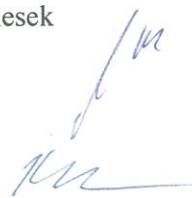
8.1 Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését a teljesítés helyére, valamint a munkaterületen belüli ellenőrzött közlekedést.

8.2 Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak az Iratkezelő szakrendszerhez történő indokolt, szükséges és elégséges mértékű zavartalan hozzáférést Megrendelő vonatkozó hatályos szabályzatainak előírásával összhangban.

8.3 Megrendelő jelen szerződés teljesítéséhez távoli elérést nem biztosít.

8.4 A szerződés teljesítése során Megrendelő biztosítja Vállalkozó szakembereinek – előzetes írásbeli egyeztetést követően – a munkaidőn túli valamint a hétvégi munkavégzési lehetőséget. Jelen pont alkalmazásában munkaidőnek munkanapokon a 8:00-18:00 közötti idő minősül.

8.5 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatainak szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek



rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződés szerűen tudjon teljesíteni.

- 8.6 Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződés szegés következményeként megilletik.

9. FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

- 9.1 A jelen szerződés keretében nyújtott **support** díja **283.459.430 Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszáznyolcvanhárommillió-nyolcszázötvenkilencezer-négyszázharminc forint + általános forgalmi adó**. Megrendelő a support díját havonta, egyenlő részletekben fizeti meg a Vállalkozónak Teljesítést igazoló bizonylat birtokában. Az első kifizetésre a szerződés aláírását követő hónap utolsó napján befogadott számla ellenében történik meg.
- 9.2 Vállalkozót a jelen szerződés keretében nyújtott **opcionális szakértői támogatás** teljesítéséért megillető **díj 16.000 Ft/óra + ÁFA, azaz tizenhatezer forint / óra + általános forgalmi adó díj** alapulvételével kerül megállapításra. A szakértői támogatás **keretösszege 12.800.000 Ft + ÁFA, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáz ezer forint + általános forgalmi adó**.
- 9.3 Megrendelőnél jelen szerződés keretében szakértői támogatásra rendelkezésre álló keret 800 óra, melynek felhasználása Megrendelő részéről nem kötelező. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő az előzőekben meghatározott keretet nem teljesen használja fel.
- 9.4 Vállalkozót az **opcionális, csatlakozásból fakadó support feladatokért** a szerződés hatálya alatt maximálisan **3.600.000 Ft + ÁFA, azaz hárommillió-hatszáz ezer Forint + általános forgalmi adó** illeti meg.
- 9.5 Megrendelőnél jelen szerződés keretében csatlakozásból fakadó support feladatokra rendelkezésre álló keret 360 szolgáltatási csomag, melynek felhasználása Megrendelő részéről nem kötelező. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő az előzőekben meghatározott keretet nem teljesen használja fel.
- 9.6 Jelen szerződés értéke – a 9.1-9.4 pontban meghatározott díjak alapulvételével **299.859.430 Ft + ÁFA, azaz kettőszázkilencvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-négyszázharminc forint + általános forgalmi adó**.
- 9.7 Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A 9.1-9.3 pontban meghatározott díjak a szerződés időtartamára kötöttek tekintendők, nem módosíthatók a szerződés hatálya alatt.
- Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 9.9 A közbeszerzési díjat a Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének c) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + áfa.

10. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 10.1 Megrendelő a jelen szerződés alapján Vállalkozót megillető, adott számlához tartozó ellenértéket adott teljesítéshez tartozó Teljesítést igazoló bizonylat kiállítását követően kiállított számla ellenében átutalással fizeti meg. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséről az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani és benyújtani:
- a supportról, valamint az opcionális szakértői támogatásról és az opcionális csatlakozásból



fakadó support feladatokért havonta egy számla benyújtására, mely tartalmazza a tárgyhavi support díját és a tárgyhónapban elfogadott, szakértői támogatás keretében nyújtott szolgáltatások ellenértékét és az opcionális, csatlakozásból fakadó support feladatok ellenértékét. Tört hónap esetén a fizetendő díj az előzőek szerinti havi díj naptári napokra számolt, arányosított része valamennyi feladat vonatkozásában.

- 10.2 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során adott számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítését követően jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést igazoló bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést igazoló bizonylat.
- 10.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljesítésigazolással igazolt, Vállalkozót megillető, adott számlához tartozó díjat Megrendelő a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a számla Megrendelő központi iktatójába való beérkezésétől számított 30 napon belül, átutalással fizeti meg.
- 10.4 A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) küldi. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az e_invoice@nysz.hu címre. A 10.5 pontban meghatározott fizetési határidő a Megrendelő központi iktatójába történő kézhezvételétől vagy az elektronikus számla érkeztetésétől számít.
- 10.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
 - a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TESZOR számát;
 - a számlán fel kell tüntetni a Megrendelővel kötött szerződés számát, a bankszámla számot, a bank nevét, és az adószámot,
 - fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot;
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést;
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfátv.) 58. § és 169. § szerinti előírásoknak.
- 10.6 Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítés esetén a késedelem idejére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 10.7 Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.
- 10.8 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 10.9 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 10.4 pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 10.10 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 10.11 Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.
- 10.12 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 10.13 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést

kizárja, így Vállalkozó előleg fizetési kérelmet Megrendelő felé nem nyújthat be.

11. JÓTÁLLÁS, FELHASZNÁLÓI JOGOK, JOGSZAVATOSSÁG

- 11.1 Vállalkozó a jelen szerződés keretében átadott, kifejezetten Megrendelő számára készített fejlesztésekre (továbbiakban: fejlesztés) azok átvételétől számított 12 hónap jótállást vállal.
- 11.2 Vállalkozó garantálja, hogy a jótállási idő alatt az átadott fejlesztés az arra vonatkozó végleges követelményspecifikációban és Megrendelő által jóváhagyott rendszertervben (amennyiben ez utóbbi készül) meghatározottak szerint fog működni.
- 11.3 Jótállás keretében történő hibajavításra a Műszaki leírás 3.1.5 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 11.4 A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.
- 11.5 Megrendelő az adott feladat teljesítéséért járó díj megfizetésével határozatlan idejű, kizárólagos, felhasználási jogot szerez adott feladathoz tartozó, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó valamennyi, kifejezetten Megrendelő számára készített mű (továbbiakban: művek) felett azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott műveket (szoftverfejlesztések esetében az azok elválaszthatatlan részét képező dokumentációkat is) a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, illetőleg átdolgoztathatja. Mindezekre tekintettel Vállalkozó köteles Megrendelő részére átadni jelen szerződés teljesítése során készített műveket (szoftverfejlesztés esetén a szoftver továbbfejlesztéséhez, auditálásához szükséges valamennyi információt, dokumentumot).
- 11.6 Megrendelő a jelen szerződés keretében átadott, nem kifejezetten Megrendelő számára készített szoftver licencekre, szoftververziókra (beleértve azok dokumentációját is) (továbbiakban: dobozos szoftver) a termék gyártója által meghatározott terjedelmű, a termék licence szerződésében meghatározott felhasználási jogot szerez azzal, hogy amennyiben a termék licence szerződése és jelen szerződés között ellentmondás van, a jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. A Megrendelő a dobozos szoftverekről biztonsági másolatot készíthet.
- 11.7 Megrendelő a dobozos szoftvereket kizárólag a jelen szerződésben, valamint az adott szoftver licence szerződésében meghatározottak szerint használhatja, és nem jogosult azokat harmadik személynek ingyenesen vagy ellenérték fejében átengedni. A Megrendelő a dobozos szoftverekről – biztonsági másolat kivételével – másolatot nem készíthet, illetve a dobozos szoftvereket nem ruházhatja át, nem teheti közzé, nem adhatja tovább más személy részére, továbbá semmiféle lépést nem tehet, annak érdekében, hogy a dobozos szoftverek forráskódjával megegyező forráskódot hozzon létre. A dobozos szoftverek használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatóak.
- 11.8 A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 11.9 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 11.10 A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.



- 11.11 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

12. KÖTBÉR

- 12.1 Amennyiben Vállalkozó a Műszaki leírás 3.1.5.3 pontjában adott hiba javítására meghatározott határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke hibánként minden megkezdett késedelmes óra után 20.000,- Ft. A késedelmi kötbér maximális mértéke a jelen szerződés 9.1 pontjában meghatározott nettó díj 30 %-a. A késedelem esetében a „késedelmes óra kezdete” a hiba javítására megállapított határidő lejártának időpontja.
- 12.2 Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 5. pontja alapján igénybe vett szakértői támogatást olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles: A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes (naptári) nap után:
- a késedelemmel érintett feladat nettó értékének 4 %-a,
- A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelemmel érintett szakértői támogatás nettó értékének 30 %-a.
- 12.3 Vállalkozó jelen szerződés meghíúsulása esetén meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 30 %-a. Jelen szerződés meghíúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Meghíúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja.
- 12.4 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult Vállalkozót megillető díjba a Kbt. előírásainak betartásával beszámítani.
- 12.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- 13.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 13.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban közös megegyezéssel módosíthatják.
- 13.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó megsérti a jelen szerződés 11. pontjában meghatározott jogszavatossági előírásokat,
 - d) Vállalkozó valamely – az a)-d) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 13.4 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy

attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.

- 13.5 Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 13.6 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 13.7 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 13.8 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 13.9 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 13.10 Jelen szerződés megszűnése a szerzői jogi rendelkezések és a jótállás hatályát nem érinti.

14. TITOKTARTÁS

- 14.1 Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 14.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 14.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 14.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 14.5 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 14.6 Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.



- 14.7 Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnak ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 14.8 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit

15. FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

15.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- a) Megrendelő részéről:
Név: Ujsághy Gergely Dezső
Beosztás: Intézményi információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető
Telefon szám: +3617954015
E-mail cím: Ujsaghy.GergelyDezso@nisz.hu
- b) Vállalkozó részéről:
Név: Pásztor Csaba
Beosztás: Szolgáltatási igazgató
Mobiltelefonszám: +36 20 339 2996
E-mail cím: pasztor.csaba@dmsone.hu

15.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítésigazolására jogosult személyek együttesen:

- a) Név: Nagy Róbert Tibor
Beosztás: Üzemeltetési vezérigazgató-helyettes
- b) Név: Varga Dezső
Beosztás: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

15.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.



- 15.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 15.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 15.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16. VIS MAIOR

- 16.1 A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 16.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek Vállalkozó érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Vállalkozó nem felelős és amely Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.
- 16.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban haladéktalanul tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 16.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK



- 17.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 17.2 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet írásban tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.
- 17.3 Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 17.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 17.5 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 17.6 Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 17.7 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 17.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jog, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 17.9 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 17.10 Jelen szerződés 17 számozott pontból és 4 számozott mellékletből áll, 3 eredeti példányban



készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat -TIB (minta)
3. számú melléklet: Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói, valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei
4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól

Budapest, 2021. február 10. március 10.

2021 MÁRC 18.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.
1.



Puskás Zsolt
vezérigazgató
DMS One Szolgáltató és Tanácsadó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Vállalkozó

DMS One Zrt.
1117 Budapest
Infopark sétány 1.
Adószám: 13927606-2-43



Műszaki leírás

1 Bevezetés

1.1 Előzmények

Az ASP 2.0 projekt

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) - mint projektgazda és konzorciumvezető –benyújtotta támogatási kérelmét a KÖFOP 1.2.2 „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” tárgyú kiemelt projekt támogatási kérelmének elbírálására. Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztésének, és országos kiterjesztésének tervezését a közép-magyarországi régióban megvalósult EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 számú, „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt pilot projekt eredményei alapozták meg. A projekt keretében 2015. június végéig már 55 önkormányzat rendszerhez való csatlakoztatása, és alkalmazásszolgáltatásának éles indítása valósult meg. A KIFÜ a sikeresen befejezett projekt zárását követően kapott felkérést a Széchenyi 2020 program keretében induló KÖFOP 1.2.2 - ASP 2.0 projekt konzorcium vezetői és projektgazdai szerepére, a belügy-, a nemzetgazdasági- és a nemzeti fejlesztési miniszterektől.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a 257/2016. (VIII.31) Rendelet értelmében az önkormányzati ASP Központ és szakrendszereinek működtetője a Magyar Államkincstár, amely a Gazdálkodási, az Ingatlanvagyon-kataszter, az Önkormányzati adórendszer, Hagyatéki leltár, Keret rendszer, Önkormányzati Adattárház valamint az Ipar- és kereskedelmi szakrendszer működtetése mellett alkalmazás üzemeltetését végzi.

A NISZ Zrt. látja el az önkormányzati ASP központ működését biztosító adatközponti és hálózati informatikai infrastruktúra üzemeltetését, valamint az Iratkezelő szakrendszert és a működést biztosító egyéb segédrendszereket (Octopus, Ultra ESB, ASP ADM), az Önkormányzati települési, illetve Elektronikus ügyintézési portál, (ideértve Elektronikus Űrlapszolgáltatást [iForm]), továbbá a Tájékoztatói portál szakrendszer alkalmazás üzemeltetését.

2018. január 1-jétől elindult az ASP 2.0, amely további önkormányzatok részére biztosítja az Iratkezelő szakrendszert, erre az új infrastruktúrára költözött át az ASP 1.0 projekt által csatlakoztatott önkormányzatok.

Az ASP 2.0 projekt fenntartási kötelezettsége miatt az ellátott önkormányzatok részére a supportot, szakértői támogatást biztosítani szükséges. Az ASP2.0-ban résztvevő önkormányzatok listája a 3. számú melléklet tartalmazza.

1.2 Az ajánlatkérés célja

Az ajánlatkérés célja, hogy az ASP Központon keresztül üzemeltetett ASP 2.0 projekt keretében résztvevő önkormányzatok (3. sz. melléklet) számára Iratkezelő szakrendszer működése biztosított legyen.

A beszerzés tárgya, Ajánlattevő által ellátandó feladatok:

- Support feladatok
- Szakértői támogatási feladatok

A feladatok részletes leírását a 3. pont tartalmazza.

Az ASP rendszerhez jelenleg 3179 települési és 19 megyei önkormányzat csatlakozott, ebből 39 település interface-es formában, a végpontok száma 1318 darab. Ajánlatkérő a feladatokat elvégzésénél az alábbi településszégmenseket alakította ki:

- 10.000 lakos alatti települések (3009 település),
- 10.001-20.000 lakosú települések (85 település),
- 20.000 lakos feletti települések (kivéve megyei jogú városok, fővárosi kerületek, valamint a főváros) (35 település),
- a megyei jogú városokra (6 település),
- fővárosi kerületekre (5 kerület),
- megyei önkormányzatra vonatkozóan (19 település).

Az interface-es formában csatlakozott települések (39) esetében nincs ellátandó feladat, ebből kifolyólag azok nem képezik jelen ajánlatkérés részét.

Külön opciós tétel is megjelenik a support feladatok ellátására abban az esetben, ha a jelenleg interface-el csatlakozott megyei jogú város, fővárosi kerületek, 20.000 lakos feletti települések a teljes csatlakozás mellett foglalnak állást a jövőben.

2 Meghatározások

Ezen pont célja, hogy rögzítse a műszaki dokumentációban, a feladatok teljesítése során használandó alapfogalmakat a Felek hatékony együttműködése érdekében.

Iratkezelő szakrendszer az önkormányzati ASP projektben leszállított, a NISZ Zrt. által üzemeltetett/támogatott DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer és működését biztosító egyéb segédrendszerek (Octpus, Ultra ESB, ASP ADM). Az iratkezelő szakrendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, legalább a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Gondoskodnia kell az iratok érkezteséről, iktatásáról, az iratok hollétének nyilvántartásáról, a megfelelő iratkezelési sablonok használatáról, az ügyintézési folyamatok támogatásáról és a megfelelő ügykövetésről. Szabványos kapcsolatokon keresztül iktatási feladatokat végez el a szakrendszerek számára, átadja az iktatási adatokat a szakrendszereknek, biztosítja a központi rendszer megfelelő funkcióinak használatát.

Adatjavítás: Az Iratkezelő szakrendszer forráskódját nem érintő, adatbázisban történő adatjavítási kérés. Tekintettel arra, hogy Ajánlattevő nem rendelkezik hozzáféréssel az ASP Éles Síkjához ezért az adatjavítás megvalósítása módszertani leírással, javító program elkészítésével vagy adatbázis scriptek írásával történhet. Az adatjavítás tényleges elvégzésére Ajánlattevő jogosult.

ASP Bejelentő: az „ASP bejelentő sablon” nevű formanyomtatvány. Ajánlattevő ebben a formanyomtatványban jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az általa igényelt adatjavítási feladatok milyen konkrét lépések elvégzését teszi szükségessé. Az ASP bejelentő sablont az 2. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a bejelentő sablon változik, azt az Ajánlatkérő időben eljuttatja az Ajánlattevő részére.

Bejelentés az Ajánlatkérő által az Ajánlattevőhöz eljuttatott kérés, amelynek tárgya az Iratkezelő (szak)rendszer használata közben, a műszaki dokumentációban rögzített feladatok teljesítésével összefüggésben felmerülő igénybejelentés / hibabejelentés / információ kérés.

Dokumentáció, a verziókövetésével egyidejűleg leszállított elektronikus dokumentáció, amely az alábbiakat jelenti:

- Major verzió esetén: felhasználói kézikönyv, üzemeltetési kézikönyv, telepítési leírás, interfész leírás
- Minor verzió esetén: verziólevél, (funkció változás esetén, frissített dokumentáció)
- Adatjavítások esetén: a javítás általános célja és leírása

Felhasználói teszt (User Acceptance Test, UAT) Ajánlatkérő által végzett átadás-átvételi teszt, mely során ellenőrzésre kerül, hogy az igénybejelentésben meghatározott hiba javítása, egyéb igény megvalósítása megfelelően megtörtént, az Iratkezelő szakrendszer az Ajánlatkérő működési környezetében az Ajánlatkérő más rendszereivel együttműködve az Ajánlatkérő elvárása szerint használható.

Felhasználói teszt környezet az Ajánlatkérő által telepített, üzemeltetett és támogatott Iratkezelő szakrendszeri környezet, amely az UAT végrehajtására szolgál.

„Forró drót” (Hot-Line Support, HLS) szolgáltatás az Ajánlattevő által nyújtott support szolgáltatás, Ajánlatkérő részére az Ajánlattevő ügyfélszolgálatán keresztül, amely külön meghatározott időszakokban biztosítja az Ajánlatkérő bejelentéseinek fogadását és feldolgozását. Ajánlatkérő bejelentéseit az Ajánlattevő online ügyfélszolgálatán keresztül az általános rendelkezésre állási időszakban (Hétfőtől péntekig: 8:00-tól 18:00-ig) teheti meg külön díj felszámítása nélkül. A bejelentési felületen keresztüli bejelentésre a hét minden napján 0-24 között van lehetőség.

Gyártói teszt (Factory Acceptance Test, FAT) egy-egy Release kiadását megelőzően az Iratkezelő szakrendszer fejlesztője által, az Iratkezelő szakrendszer fejlesztőjének teszt környezetében végzett teszt, mely során ellenőrzésre kerül, hogy a kiadandó Release az igénybejelentésben illetve az adott Release verzió jegyzékében felsorolt új funkciókat és változtatásokat megvalósítja-e.

Release notes: egy adott Release FAT tesztjének végrehajtását követően kiadott dokumentum, ami tartalmazza az új release-ben szereplő változásokat.

Hiba az Iratkezelő szakrendszernek az Ajánlatkérő által elfogadott és átvett a vonatkozó dokumentációkban leírt vagy elvárható funkcionalitástól, törvényi szabályozástól eltérő működése, amely a hibaelhárítás során reprodukálható vagy hitelesen (pl. log-bejegyzés) dokumentált, bizonyíthatóan az Ajánlattevő által supportált iratkezelő szakrendszer-verzióból eredeztethető hibajelenség.

Hibajavítás az Ajánlattevő által az iratkezelő (szak)rendszeren végrehajtott módosítás, amelynek célja egy vagy több hiba kijavítása. A hibajavítás ütemezett Release vagy Hotfix formájában kerül kiadásra, a hiba kritikusságának besorolásától függően.

Interfész, olyan funkcionális modul, amelynek feladata az Iratkezelő szakrendszerhez kapcsolódó, különböző gyártótól, szállítótól származó alkalmazások, adatbázisok és informatikai eszközök egymás közötti magas szintű kommunikációjának, együttműködésének elősegítése.

Konfigurációanalízis az Ajánlattevő által végzett felmérés az optimális működési környezet kialakítása érdekében. A konfigurációanalízis eredményéről, a szükséges intézkedésekről Ajánlattevő tájékoztatást nyújt Ajánlatkérőnek. Ajánlattevő a tájékoztatás jóváhagyása után a szükséges intézkedéseket megteszi.

Kulcsfelhasználó az Ajánlatkérő által meghatározott, azon kiemelt felhasználó, aki az adott szakterület folyamatait megfelelőképpen átlátja és azt az Iratkezelő szakrendszer moduljaiban felhasználói szinten is megfelelően kezelni tudja.

Licenc, az a jogi érvényességű engedély, amely biztosítja a támogatott Iratkezelő szakrendszer jogszerű használatát és üzemeltethetőségét Ajánlatkérő számára.

Release kiadások: Major verzió, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő által előre meghatározott verziókiadási tervben meghatározott és nevesített, ütemezett fejlesztéseket tartalmazó verzió.

Minor verzió, a Major verziókon kívüli kisebb fejlesztéseket, javításokat tartalmazó verzió.

Munkanap, a Munka törvénykönyvében és az illetékes miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében **SLA** meghatározása. A hibák kezelésére egy egységes szolgáltatási szint kerül meghatározásra. Ebben rögzítésre kerülnek a felmerülő hibák, a követésigények (pl. jogszabály, operációsrendszer verzió), a támogatások kategóriája, a hozzájuk rendelt határidőkkel.

Sürgős hibajavítás (Hotfix), olyan hibajavítás, amely soron kívül telepítendő az Ajánlatkérő által üzemeltetett Iratkezelő szakrendszeri környezetben.

Szakértői támogatás, az Ajánlattevő által az általános rendelkezésre állási időn kívül végzett távoli és/vagy helyszíni konzultációs és/vagy oktatási szolgáltatás, amely például konfiguráció elemzési, adatbázis auditálási, rendszer paraméterezési szolgáltatásokat tartalmazhat. Ajánlattevő a szakértői feladatait minden esetben egyedi megrendelés és elszámolás alapján végzi. Az Ajánlatkérő

köteles a tényleges szakértői támogatás dátumát megelőzően legalább öt (5) munkanappal korábban írásban jelezni az Ajánlattevő irányába a szakértői támogatás iránti igényét.

(Szak)rendszer az adott (szak)rendszer termék, amely az adott (szak)rendszer tulajdonos által fejlesztett, az ASP Központ igényei szerint átalakított és leszállított, az Ajánlatkérő által üzemeltetett, szakrendszer licencekre épülő informatikai megoldás.

(Szak)rendszer alapszolgáltatás, az adott (szak)rendszer olyan funkciója vagy tulajdonsága, mely az adott (szak)rendszer valamely általános szolgáltatása.

(Szak)rendszer-kiadás (Release), az adott (szak)rendszer-kiadás újabb, megváltozott, javított, és/vagy megszűnő funkciókat tartalmazó, a (szak)rendszert módosító, adott (szak)rendszeren tesztelt, forráskódot és elvárt elektronikus dokumentációt is tartalmazó adott (szak)rendszer-csomag-változás. Az egyes Release-ek tartalmának kialakításakor figyelembe kell venni a bejelentések során keletkezett, hibajavítási, fejlesztési és integrációs igényeket.

Ügyfélszolgálat, az Ajánlattevő által nyújtott szolgáltatás, amely lehetővé teszi Ajánlatkérő számára az Iratkezelő szakrendszerrel kapcsolatos bejelentések, igények benyújtását a megadott elérhetőségeken.

Üzemi környezet az Ajánlatkérő üzletszerű működését irányító és támogató telepített, éles környezet.

Telepítési leírás annak a lépéssorozatnak a leírását szolgáló dokumentum, melynek végrehajtásával az Iratkezelő szakrendszer egy megadott Release-nek megfelelő állapotba hozható. A dokumentum tartalmazza azokat a feltételeket (beállításokat, lépéseket, stb.), amelyek teljesülése esetén a telepítés eredményesen hajtható végre

Változtatási igény az Iratkezelő szakrendszeri dokumentációban rögzített funkcionalitástól, működési módtól eltérő bármely változtatás igénylése Ajánlattevői oldalról.

Verzió, az adott Release egyedi azonosítására szolgáló azonosítószám. A verziószámokat az Iratkezelő szakrendszer fejlesztője határozza meg. Követni kell az Ajánlatkérő iránymutatását a verziószámok struktúrájának egységes kezelése érdekében.

Verziólevél (release note), a verziókhoz készített, a változások leírását tartalmazó „Önkormányzati ASP Kiadás igénylő adatlap” formanyomtatvány, mely jelen műszaki dokumentum 2. számú mellékletét képezi. Adatjavítás kísérlével, mely tartalmazza az adatjavítás során bekövetkezett változások általános leírását.

Verziókövetés: az Ajánlattevő biztosítja Ajánlatkérő részére az Iratkezelő szakrendszer-komponensek új verzióihoz való hozzáférést.

3 Az Ajánlattevő által ellátandó feladatok részletes leírása

Az Ajánlatkérő a jelen Műszaki leírásban, valamint e pontban rögzített feladatokat 2021. december 31-ig kell ellátnia.

Teljesítés helye: a feladat jellegétől függően az Ajánlatkérő budapesti telephelyei.

3.1 Support feladatok

3.1.1 Jogszabálykövetés

A jogszabály követési szolgáltatás keretében Ajánlattevő biztosítja, hogy az Iratkezelő szakrendszer implementált alapszolgáltatásai, funkciói a jogszabályváltozásoknak (új jogszabályok hatályba lépése, meglévő jogszabályok módosítása) megfelelően működtethetők legyenek, valamint a szakrendszeri integrációból adódóan a kapcsolódó szakrendszereket érintő változások integrációt érintő módosítására maximum 200 mérnökóra keret terhére az Iratkezelő szakrendszert felkészítse. Ezen 200 mérnökórás kereten túlmutató szakrendszeri integrációkból adódó jogszabálykövetési feladatok ellátását Ajánlatkérő Ajánlattevővel külön megállapodásban kezeli. A módosítások a jogszabályi változások hatálybalépése és/vagy a kapcsolódó szakrendszeri változtatások előtt akkor kerülnek bevezetésre, ha a jogszabály a hatálybalépését megelőzően a feladat teljesítéséhez szükséges idő rendelkezésre áll.

Ajánlattevő feladata, hogy az iratkezelő szakrendszerhez jogszabálykövetést biztosítson, folyamatosan a megadott időszak végéig.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy az ASP Iratkezelő Szakrendszer rendelkezik a 27/2014 (IV. 18.) KIM rendeletben meghatározott tanúsítvánnyal és folyamatban van a 3/2018 (II. 21.) BM rendelet szerinti tanúsítás is.

A jogszabálykövetés az ASP Iratkezelő Szakrendszer tekintetében alapjogszabályként a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018 (II. 21.) BM rendeletet (továbbiakban: szoftverrendelet) tekintik. A jogszabálykövetés ezen rendelet változásaira, valamint kifejezetten, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok iratkezelést közvetlen érintő részeire:

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII. 19.) Korm. rendelet.
- Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet

A jogszabálykövetés keretében az Ajánlattevő kötelezettsége, hogy figyelemmel kísérje az iratkezelő szakrendszert. A jogszabálykövetés gördülékenyebbé tétele érdekében az Ajánlatkérő értesítheti az Ajánlattevőt a tudomására jutott jogszabály-változásokról. Jogszabályváltozás esetén az Ajánlatkérő a változásról elektronikus írásbeli értesítést küld az Ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő és Ajánlattevő a jogszabályváltozás kihirdetését követő 2 munkanapon belül egyeztetéseket kezd a jogszabályváltozás kapcsán felmerült fejlesztési igények követelményeit illetően. Az egyeztetések során kölcsönösen megállapodnak a követelményspecifikációban, valamint az elvégzendő feladatokkal kapcsolatos határidőkben, felelősökben és a szükséges dokumentációk tartalmi elemeiben.

Az Ajánlattevő elvégzi egyrészt az általa üzemeltetett Iratkezelő szakrendszert érintő, másrészt a más szakrendszer fejlesztője vagy az Ajánlatkérő által jelzett az Iratkezelő szakrendszert érintő jogszabálykövetésből adódó feladatokat a megadott mérnökóra keret erejéig.

3.1.2 Verziókövetés

A support szolgáltatás második komponense a verziókövetés, amelynek keretében az Ajánlattevő biztosítja az Ajánlatkérő részére az Iratkezelő szakrendszer alapszolgáltatásait, funkcióit megvalósító az Iratkezelő szakrendszer-komponensek új verzióihoz való hozzáférést.

Ajánlattevő feladata, hogy ésszerű időn belül a technológiai változásból fakadó változtatásokat az Irat szakrendszeren vezesse át, amely lehetővé teszi, hogy Ajánlatkérő naprakész üzemeltetési környezettel tudja üzemeltetni a rendszert. Ajánlattevő azon a komponensek azon verzióinak támogatását szüntetheti meg, amelyet az adott komponens gyártója (pl. adatbázis-kezelő, alkalmazáserver operációs rendszer) már nem támogat. A támogatás megszüntetését Ajánlattevőnek időben jeleznie kell Ajánlatkérő részére, hogy kellő idő álljon rendelkezésre a támogatott verzióra történő áttérésre.

Ajánlattevő feladata a hibás frissítés, rossz Iratkezelő szakrendszer-csomag, vagy dokumentáció következtében fellépő, kritikus hibaként kezelendő alkalmazáshiba, vagy adatbázishiba kezelése, javítása.

Az Ajánlattevő részéről az aktuális verzió átadása a program megfelelő előre definiált helyre való feltöltéssel történik, amelyről az Ajánlattevő email-ben értesíti az Ajánlatkérőt 1 munkanapon belül, mellékelve a verziókövetéssel, fejlesztéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentációt, ideértve a verziókövetéssel a fejlesztéssel érintett funkcióikat is tartalmazó felhasználói- és üzemeltetői kézikönyvet is.

3.1.3 A support tevékenység keretében végzett feladatokhoz kapcsolódó kompatibilitás vizsgálat

Az Iratkezelő szakrendszer fejlesztése és implementációja során kialakított informatikai architektúra komponenseinek (különös tekintettel az adatbázis-kezelő, az alkalmazáserver és az operációs rendszer) új verzióival való kompatibilitásának biztosítása. Ajánlatkérő csak Ajánlattevővel egyeztetetten térhet át az alkalmazott és az Iratkezelő szakrendszer üzemeltetése szempontjából releváns, általa üzemeltetett informatikai architektúra komponens új verziójára. A Felek az informatikai architektúra komponensek esetében közös megegyezésben dönthetnek annak cseréjéről.

3.1.4 Dokumentációk karbantartása

Az Ajánlattevő feladata a 3.1. pontokban meghatározott feladatok teljesítése kapcsán keletkező és módosuló dokumentációk folyamatos aktualizálása.

A dokumentációk karbantartása Ajánlattevő feladata. Az Irat szakrendszer nagyobb funkcionális változásoknál Ajánlattevő köteles az oktatási, képzési anyagokat (tantermi, e-learning, vizsgaanyag) frissíteni, biztosítani, egyéb esetben évente egyszer köteles az anyagokat frissíteni. A különböző szolgáltatások mentén eltérő idő áll Ajánlattevő rendelkezésére a dokumentáció aktualizálására: Minor verzió esetén Ajánlattevő a verzióval egyidejűleg adja át a verziólevelet Ajánlatkérő részére. Major verzió esetén Ajánlattevő a verzióval egyidejűleg adja át a verziólevelet Ajánlatkérő részére, valamint Ajánlatkérő által sikeres tesztek követően 5 munkanapon belül átadja a jelen dokumentáció „2. Meghatározások” fejezetében meghatározott dokumentációkat mint:

- Felhasználói kézikönyv
- Üzemeltetési kézikönyv
- Telepítési leírás
- Interfész leírás
- Rendszervisszaállítási terv teszt és éles síkra

Amennyiben a programon belül funkcióbővítés, funkciómódosulás történik Ajánlattevő köteles ezekről Teszteseteket rögzíteni, a teszt síkra történő kiadás kérés mellé csatolni verziólevél formájában.

3.1.5 Hibák kezelése

3.1.5.1 Hibajavítások

Egy Iratkezelő szakrendszeri hiba akkor tekinthető bejelentettnek, ha Ajánlatkérő a bejelentés formai és tartalmi előírásai szerint az információkat a megadott kommunikációs csatornán Ajánlattevő részére átadta. A kapott hibajavítási igényeket Ajánlattevő köteles saját online bejelentő felületén keresztül kezelni és azon keresztül kommunikálni az Ajánlatkérővel.

Hibabejelentésben az Ajánlatkérő köteles az egyértelműsége törekedni, (pl.: szükség esetén logokkal és képernyőképekkel stb. ellátni bejelentéseit) a hibakeresési és- megoldási folyamatok felgyorsítása érdekében. A hibajavítás megkezdéséhez szükséges feltétel, hogy a hibát az Integrációs Síkon – melyhez Ajánlattevő is hozzáféréssel rendelkezik – Ajánlatkérő reprodukálni tudja.

A szolgáltatási szinteknek való megfelelés követését Ajánlatkérő végzi. Az Ajánlattevő köteles a bejelentések státuszváltozását az online ügyfélszolgálati felületén dokumentálni.

3.1.5.2 A hiba elfogadása, visszaigazolása

A hiba-bejelentés tartalmát Ajánlattevőnek vissza kell igazolnia a 3.1.5.3 pont SLA táblázatban meghatározott „Hibajavítás megkezdése” pontban meghatározott időtartamok szerint az Ajánlattevő online ügyfélszolgálatán keresztül.

3.1.5.3 A hibák kategorizálása

A felmerülő hibákat és a hibabejelentéseket Ajánlatkérő három kategóriába sorolja:

- a) Kritikus prioritású hiba: az Iratkezelő szakrendszer egészének, jól elkülöníthető részének, egyes alapfunkcióinak használatát lehetetlenné tevő, vagy olyan súlyos mértékben korlátozó hiba, hogy az Iratkezelő szakrendszer, az érintett rész, vagy az érintett funkció a csatlakozott önkormányzatok napi tevékenységének végzése során nem vehető igénybe, illetve csak olyan ésszerűtlen erőfeszítések árán használhatók, amelyek gazdasági szempontból nem indokoltak.
- b) Súlyos prioritású hiba: az alkalmazás valamelyik funkciójának működését gátló hiba, vagy annak nem a specifikáció szerinti működése, amely kihat a rendszer funkcionalitására, működésére, de emiatt a rendszer működése összességében jelentősen nem sérül;
- c) Egyéb hiba: az a)-b) pontok szerinti hibákon kívüli hiba, amely az Iratkezelő szakrendszer alapfunkcióinak működését nem akadályozza.

Amennyiben az Ajánlattevő nem ért egyet a hiba minősítésével és a hiba kategóriák között kétosztálynyi különbség van, a felek haladéktalanul egyeztetést folytatnak le. Amennyiben az egyeztetés sikertelen, a hiba kategóriája „Kritikus” hiba jelzése esetén „Súlyos” hibának minősül. Ha a hibakategóriák között egyosztálynyi különbség van az Ajánlatkérő jelzése szerint történik a hibajavítás.

Amennyiben a bejelentés tartalmából megállapítható, hogy az Ajánlatkérő tévesen állapította meg az információ prioritás értékét, úgy az Ajánlattevő jogosult a hiba prioritás értékét átsorolni, amiről az Ajánlatkérőt az online ügyfélszolgálati felületen keresztül tájékoztatni köteles. Az Ajánlatkérő kötelessége a szükséges erőforrások biztosítása az Ajánlattevő számára a probléma megoldás lefolytatása céljából. Amennyiben az Ajánlatkérő nem tud megfelelő erőforrásokat, vagy válaszokat biztosítani az Ajánlattevő részére a problémamegoldás folytatása céljából, úgy a hiba súlyosságának szintjét alacsonyabb értékre módosíthatja.

A hibakezelésekre vállalt SLA paraméterek:

Hiba típusa	Hibajavítás megkezdése *	Hibajavítás befejezése (óra)**	Javítás módja
		Adatjavítás Funkciójavítás Workaround (megkerülő megoldás)	
Kritikus	1 órán belül	4 16 -	Adatjavítás / hotfix
Súlyos	4 órán belül	9 ... 21	Adatjavítás / javító release (minor)
Egyéb	18 órán belül	69 ütemezett release 21	Adatjavítás / ütemezett javító release (minor)

* a munkaórák „normál” munkanapokon: 8:00 – 18:00

** a befejezésre megadott órák a megkezdést követő órák

Az incidenskezelési folyamatban a support esetén a **"Hibajavítás"** a gyakorlatban fejlesztési és release folyamatokat is takarhat az esetek nagy részében, tehát a javítás **hibakeresés-fejlesztés-**

tesztelés-release ciklusok sorozatát jelenti különböző üzemeltetési síkokon, illetve különböző szereplők összehangolt - egymástól függő - munkáját is takarja.
A fenti táblázat alapján a hibajavítás befejezésének minősül az Ajánlattevő által a hibajavítást tartalmazó verzió, a verziólevél (release notes) Ajánlatkérő részére az átadás megtörtént. Ennek megtörténte után a bejelentett hibát az Ajánlattevő megoldott státuszra állítja hibabejelentő rendszerében.

3.1.5.4 Hibajavítás befejezése és lezárása

Ajánlatkérő saját tesztrendszerén (teszt sík) tesztelés útján meggyőződik arról, hogy a hiba kijavítása megfelelő-e és a tesztelések eredményéről Ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatja. Kijavított hibát akkor lehet tesztelni, ha az már átadásra került az Ajánlattevő részéről az előre egyeztetett helyre, és onnan az Ajánlatkérő által telepítésre került az Ajánlatkérő által használt teszt síkra. Éles üzemi síkra akkor kerülhet fel, ha már kereszttúlment a megfelelő teszteléseken.

A tesztelés sikeres, ha a hiba nem reprodukálható, ismételten nem jelentkezik, az Iratkezelő szakrendszer a specifikáció szerint működik, továbbá Ajánlatkérőnek az Iratkezelő szakrendszeri belső támogatója a teszt helyességéről meggyőződik. Ezek után az online ügyfélszolgálaton a hibajegyet Ajánlattevő lezárja.

Amennyiben az Ajánlattevő Ajánlatkérő által megoldott hibajegyet 2 hétig nem állítja lezárt állapotúra akkor az online hibabejelentő rendszer automatikusan lezárt státuszba állítja.

A Teszt Síkon történő tesztelés Ajánlatkérő feladata, szükség esetén Ajánlattevő bevonásával.

Ajánlatkérő a hibajavítást tartalmazó verzió átvételét megtagadhatja, ameddig a tesztelés nem sikeres és/vagy Ajánlattevő a verzió fajtájától (minor vagy major) függően meghatározott dokumentációt nem bocsátja rendelkezésére.

3.2 Szakértői támogatás

Az Ajánlattevő szakértői támogatásként a meghatározott órakeret terhére, az Ajánlatkérő kérésére, előzetes írásbeli egyeztetés alapján, eseti jelleggel biztosítja munkanapokon.

A szakértői támogatási feladatok nem vonatkozhatnak a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § 3. bekezdése alapján alkalmazás-továbbfejlesztésre, ide nem értve a hibajavítás, karbantartás, optimalizálás, IT biztonság növelését, és közvetlenül az alkalmazás informatikai üzemeltetését érintő változtatásokat, módosításokat.

Ajánlattevő az alább felsorolt szakértői feladatait minden esetben egyedi megrendelés és elszámolás alapján végzi. Az egyedi elszámolású feladatok eseti jellegű megbízások teljesítéseként valósulnak meg. Szakértői támogatás igénylését az Ajánlatkérő köteles legalább 5 munkanappal az igényelt teljesítési dátum előtt bejelenteni az Ajánlattevő Ügyfélszolgálatán. Továbbá az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő igénybejelentését követő 4 munkanapon belül ajánlatot adni a feladat ellátásához szükséges óraszám megjelölésével.

Az Ajánlatkérő szakértői támogatásra vonatkozó igényének bejelentésével egyidőben köteles tájékoztatni az Ajánlattevőt:

- az Ajánlattevő által elvégzendő feladatokról;
- a szakértői feladat sikeres elvégzéséhez szükséges információkról;
- a szakértői feladat teljesítésének határidejéről;
- a szakértői feladat teljesítésének helyéről;
- a sikeres teljesítéssel kapcsolatos ajánlatkérői elvárásokról;
- a teljesítés elfogadásának feltételeiről.

Amennyiben az igényelt szakértői támogatás távolról is elvégezhető, úgy az Ajánlattevő felajánlhatja a távoli támogatás lehetőségét, amit az Ajánlatkérő nem köteles elfogadni.

Az egyedi elszámolású szakértői feladatok a következők:

3.2.1 Kiemelt időszakban történő rendelkezésre állás

Az általános rendelkezésre állási időszakon túl szükség lehet, hogy az Ajánlattevő továbbra is rendelkezésre álljon, ezt az időszakot nevezzük kiemelt időszaknak.

A kiemelt időszakra történő rendelkezésre állást 5 munkanappal a rendelkezésre állás megkezdése előtt Ajánlatkérőnek Ajánlattevő felé írásban jeleznie kell, valamint azt is, hogy mekkora időszakban történjen a kiemelt rendelkezésre állás. Az elszámolás órában történik.

3.2.2 Kisebb módosítási feladatok

3.2.2.1 Napi használatból fakadó kisebb módosítások, paraméterezések, beállítások

Ezen módosítási igényeket az Ajánlatkérő az Ajánlattevő online ügyfélszolgálati felületén keresztül megküldi az Ajánlattevőnek, akinek 5 munkanapja van arra, hogy ajánlatot adjon a kivitelezésre. A kivitelezési munkák megkezdése csak ennek az ajánlatnak az Ajánlatkérő által írásban történő elfogadása és a feladat elvégzésének megrendelése után történhet meg.

Az Ajánlatkérőnek törekednie kell arra, hogy több módosítást együtt kezdeményezzen az Ajánlattevő felé.

3.2.2.2 Migráció támogatása

A migrációs specifikációban meghatározott migrációs folyamathoz kapcsolódóan az alábbi feladatok végzése:

- Hibalista elemzés támogatása, megoldási javaslatok kidolgozása
- Éles migráció (részeként ellenőrzés és elfogadás) támogatása
- Stabilizációs időszak migrációs javításainak támogatása

3.2.3 Eseti oktatási, képzési tevékenységek

Az Ajánlatkérő által meghatározott oktatási stratégia, és az Ajánlattevő által elkészített oktatási terv alapján meghatározott tematikájú és időtartamú oktatási alkalmakhoz kapcsolódóan az Ajánlattevő alábbi oktatási tevékenységet végzi:

- Oktatási, képzési anyagok sokszorosítása
- Oktatás, képzés lebonyolítása (oktatók biztosítása);

3.2.4 Üzemeltetői, támogatói segítségnyújtás

Az Iratkezelő szakrendszer napi üzemeltetése, támogatása során felmerülhetnek olyan szakmai kérdések, problémák, amelyek a support feladatokon túl mutatnak, de a rendszer biztonságos üzemeltetéséhez, támogatásához szükségesek. Ebből kifolyólag Ajánlatkérő igényelheti, hogy Ajánlattevő részéről személyes egyeztetés keretében, a bejelentésnek megfelelő szakmai tudással rendelkező szakember az Ajánlatkérő által megadott helyszínen az Ajánlatkérő részére rendelkezésére álljon és segítse őt.

3.2.5 Csatlakozási módosulások

Az ASP projekthez az interface-en csatlakoztatott települések tekintetében felmerülhet a teljes csatlakoztatási igény. Ennek az igénynek a műszaki megvalósítása Ajánlatkérő igény szerint igényelheti Ajánlattevő részvételét a csatlakoztatás műszaki megoldásának kidolgozásában, megvalósításában, követésében.

3.2.6 Eseti jellegű megbízások időkerete

Az eseti jellegű megbízásokra rendelkezésre álló időkereteket órában kerül meghatározásra.

A keret nagysága: 800 óra

4 Ajánlati összefoglaló:

Fix díjas feladatok

Feladat jellege:	Feladat megnevezése:	Mennyiség (db):	Mennyiségi egység:	Nettó díj:
Support feladatok	10.000 > X lakosságszám alatti település	3009	Éves csomag	
	10.001 – 20.000 lakosságszámú település	85	Éves csomag	
	20.000 < X	35	Éves csomag	
	Megyei önkormányzatok,	19	Éves csomag	
	Megyei jogú városokra	6	Éves csomag	
	Fővárosi kerületek	5	Éves csomag	
	Fix díj Összesen:			

Opciók feladatok:

Feladat jellege:	Feladat megnevezése:	Mennyiség (db):	Mennyiségi egység:	Nettó díj:	Összesen
Szakértői támogatási feladatok	Műszaki Leírásban meghatározott típusú feladatok ellátása, egyedi megrendelés alapján.	800	óra		
Csatlakozásból fakadó support feladatok	megyei jogú város, fővárosi kerületek, 20.000 lakos feletti település, Különleges Gazdasági Övezet csatlakozásából fakadó support feladatok	360	szolgáltatás csomag		
	Opciók tételek összesen:				

5 Mellékletek:

- 1 számú melléklet: ASP kiadás igénylő adatlap
- 2 számú melléklet: ASP Bejelentő sablon
- 3 számú melléklet: ASP2.0-ban ellátott önkormányzatok listája

1020946 nyilvántartási számú szerződés 2. számú melléklete

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

Nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról

Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített, a 2. pontban meghatározott körbe nem tartozó alvállalkozó(k): **NINCSEN**

Alvállalkozó neve:.....-.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....-.....

Alvállalkozó feladata:.....-.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek: **NINCSEN**

a) Alvállalkozók

Alvállalkozó neve:.....-.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....-.....

Alvállalkozó feladata:.....-.....

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:.....

b) Szakemberek

Szakember neve:.....-.....

Szakember feladata:.....-.....

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett:.....-.....

A szakembernek a közbeszerzési eljárás értékelése során figyelembe vett többlettapasztalata:

Alulírott Puskás Zsolt, mint a DMS One Zrt. (1117, Budapest, Infopark sétány 1. I. ép.) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy NISZ Zrt. „ASP Iratkezelő szakrendszer L3 supportja és szakértői támogatása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez **az általam képviselt Szervezet nem vesz igénybe Alvállalkozót.**

Budapest, 2021. március 10.



.....
aláírás

DMS One Zrt.
1117 Budapest
Infopark sétány 1.
Adószám: 13927606-2-43



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

1020946 nyilvántartási számú szerződés 4. számú
melléklete

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): DMS One Zrt.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-046112		
Adószám: 13927606-2-43		Unió adószám: HU13927606
Kapcsolattartó adatai		
Név: Pásztor Csaba		Beosztás: Szolgáltatási igazgató
Telefonszám: +36 20 339 29 96		E-mail cím: <u>pasztor.csaba@dmsone.hu</u>
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1117 Budapest, Infopark sétány 1. „I” ép.		
Levelezési cím , amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: OTP Bank Nyrt.		
Bankszámla száma: 11731001-29904893-00000000		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.- XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes[áfa tv. VI. fejezet]: nem Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem

Dátum: 2021. március 10.

Cégszerű aláírás: PH

DMS One Zrt.
1117 Budapest
Infopark sétány 1.
Adószám: 13927606-2-43