

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS¹

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ)
[Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, Adószám: 10585560-2-44, Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001] képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről az

In mid Air Kft. [székhely: 8600 Siófok, Kristály utca 12., cégjegyzékszám: 14-09-309475, adószám: 14857238-2-14, számlaszám: 10101315-65389500-01004005], képviseli: Horváth Antal Zsolt ügyvezető, mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- 1) Megrendelő „*Live Guide Klímavédelmi alkalmazás továbbfejlesztések*” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.
- 2) Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Szerződéshez fizikailag nem csatolt lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata.
- 3) Vállalkozó, jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, a Szerződés mellékleteiben foglaltakat, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi jogszabályt.
- 4) A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A Szerződés fő szövege valamint mellékletei közötti ellentmondás esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezései alkalmazandóak.
- 5) Amennyiben Felek közötti vitás kérdésre a Szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben elsősorban Vállalkozó ajánlatában, másodsorban a végleges közbeszerzési dokumentumokban (ideértve a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokat is) foglaltak az irányadóak.
- 6) Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.
- 7) Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak.

¹ A szerződést készítette dr. Török Ágota

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. A Klímagáz Adatbázis informatikai rendszer üzemeltetését és fejlesztését az Innovációs és Technológia Minisztérium (a továbbiakban: ITM vagy Hatóság) *a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról* szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben kijelölt központi szolgáltató Megrendelő igénybevételével látja el.

A Szerződés tárgya a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációja Műszaki leírásában meghatározott követelményeknek megfelelően a meglévő Klímagáz Adatbázis továbbfejlesztése az alábbi területeken:

- ETS modul továbbfejlesztése
- NAV VKAPU rendszerhez történő interfész kapcsolat kialakítása
- Összesítő jelentés Adatbázison keresztül történő teljesítése feltételeinek megteremtése - online számla interfész fejlesztés

alkalmazásfejlesztés elvégzése, tervezése, implementálása, bevezetése, az ehhez kapcsolódó, szoftver licenc(ek) szállítása, valamint a meghatározott egyéb feladatok - oktatás - Vállalkozó általi elvégzése, a tételesen felsorolt dokumentumok munkafázisonkénti elkészítése a Vállalkozótól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.

A feladat elvégzésekor figyelembe kell venni az F-gáz rendszerben már meglévő funkionalitásokat.

- 1.2. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítéséről úgy köteles gondoskodni, hogy a teljesítés egésze jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfeleljen az Ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban meghatározott módon.

1.3. Vagyoni értékű jogok:

- 1.3.1. Amennyiben a szerződésszerű teljesítés érdekében a Vállalkozó kész (dobozos) komponensek vagy programok testre szabását, paraméterezését, dokumentumok, tervek elkészítését végzi, Vállalkozó minden további díjfizetés nélkül visszavonhatatlan engedélyt ad az azonosítható részek anyagi formában és nem anyagi formában történő bármely felhasználására, és minden egyes felhasználás engedélyezésére. Megrendelő átdolgozhatja, továbbfejlesztheti és többszörözheti, és Megrendelő visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez a továbbfelhasználás esetében is az átdolgozásra, továbbfejlesztésre és többszörözésre is.

- 1.3.2. Amennyiben a szerződésszerű teljesítés érdekében a Vállalkozó egyedi fejlesztésű komponenseket hoz létre, úgy visszavonhatatlan engedélyt ad azok egészének és azonosítható részeinek anyagi formában és nem anyagi formában történő minden további díjfizetés nélküli felhasználására, Megrendelő jogosult átdolgozni, továbbfejleszteni és többszörözni azt, és minden további díjfizetés nélkül Megrendelő visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez a továbbfelhasználás esetében is az átdolgozásra, továbbfejlesztésre és többszörözésre.

- 1.3.3. Amennyiben a teljesítés során a szerződésszerű teljesítés érdekében vagy a teljesítéssel *a szerzői jogról* szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű jön létre arra Megrendelő minden további díjfizetés nélkül visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez, átdolgozhatja, továbbfejlesztheti és többszörözheti a művet.

- 1.3.4. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, vagyoni értékű joggal (szoftver licenc, felhasználói jog, szerzői jog, védjegy, szabadalom, know-how, stb.) rendelkezik és a felhasználási jogokat jogosult továbbadni. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a

Megrendelő használati jogát korlátozza vagy kizárja.

- 1.3.5. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa szállított termékeken és a hozzá kapcsolódó dokumentáción nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői, vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igényvel való fellépése esetén Vállalkozó közvetlenül lép fel Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy semmilyen olyan kizáró ok vele szemben nem áll fenn, amely a vonatkozó jogszabályok alapján a szerződés teljesítéséből kizárná.
- 1.5. Az 1. pontban meghatározott feladatok teljes körű elvégzése esetén Megrendelő a 3.1. pontban rögzített ellenértéket fizeti Vállalkozónak.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján fizetett díjak Vállalkozó által biztosított felhasználás ellentételezését (jogdíjat) is magában foglalják.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE, HELYE:

2.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

2.2. A teljesítés ideje, kötbérterhes teljesítési határidő, elvárt ütemezés és feladatok:

2.2.1. Elvárt ütemezés (munkafázisok):

- a) Tervezési feladatok: a szerződés hatálybalépésétől számított 15. nap;
- b) Implementációs feladatok: a szerződés hatálybalépésétől számított 45. nap;
- c) Tesztelés, oktatás: a szerződés hatálybalépésétől számított 50. nap;
- d) 7 napos próbaüzem amelynek megkezdési feltétele a sikeres teszt és oktatás,
- e) az eredménytermékek, dokumentumok átadása az egyes munkafázisokkal egyidőben;
- f) Átadás-átvétel, élesítés: véghatáridővel egy időben.

2.2.2. Kötbérterhes teljesítési határidő (véghatáridő): a szerződés hatálybalépésétől számított két hónap (60 nap).

2.3. Felek jelen szerződést határozott időre kötik azzal, hogy a szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

2.4. Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.5. A teljesítés helye: Budapest 1135 Budapest, Csata u. 8., 1081 Budapest, Csokonai utca 3., 1148 Budapest, Róna u. 54-56., ITM telephelye, Vállalkozó telephelye.

3. ELLENÉRTÉK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Vállalkozót megillető díj (a szerződés értéke) teljes összege **21 500 000,- Ft + ÁFA, azaz huszonegymillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó.**

Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 3.1. pontban meghatározott ellenérték a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli.

3.2. Elszámolás, számlázás: Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséért 1 db számla benyújtására jogosult.

3.3. Fizetési feltételek, teljesítés, teljesítésigazolás

- 1) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 2) Vállalkozó az ellenértékre a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat. (2. számú melléklet).
- 3) Megrendelő - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésre figyelemmel - a Kbt. 135. §(1) és (6) szerint fizeti ki az ellenértéket.
- 4) A Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelő számla és mellékletei központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a jelen pontban meghatározott e-mai címre érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Vállalkozónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az *e_invoice@nisz.hu* címre.
- 5) A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - b) fizetési határidőként a 30 napot,
 - c) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § és elektronikus számla benyújtása esetén a 175. §-a szerinti előírásoknak,
 - d) a számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és/vagy TESZOR számát,
 - e) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - f) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- 6) A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a *treasury@nisz.hu* e-mail címre.
 - 7) Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
 - 8) Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.



- 9) Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 3.3. 4) pontban meghatározott címre nyújtja be vagy nem a 3.3. 4) pont szerinti e-mail címre küldi meg, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 10) Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekődik.
- 11) Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól a „Nyilatkozat Partner adatairól” (3. számú melléklet) című melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával.
- 12) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat és szállításokat teljesíteni.

4.2. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni a szakember, aki a közbeszerzési eljárásban értékelési szempontként lett megjelölve. A közbeszerzési eljárásban megnevezett szakemberek: Bárdos Attila, Mészáros István, Réder Tamás.

4.3. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell jelen pont szerinti elvárások teljesülését.

4.4. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet vagy szakember (a továbbiakban: szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg.

4.5. Vállalkozó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók, mint teljesítési segédek jelen szerződés 4. számú mellékletében kerültek felsorolásra ².

4.6. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 4. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni az 4.3 pont előírása betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó

² A végleges szerződés tartalmazza nyertes ajánlattevő ajánlata, illetve a szerződés megkötésének időpontjában tett nyilatkozata szerint.

feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

4.7. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.

4.8. A jelen szerződés 4. számú mellékletének 1) pontjában megnevezett alvállalkozó szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Vállalkozó az 4.6. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy Vállalkozó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felel meg, akinek a szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzők szerinti alkalmassági minimum követelményeknek Vállalkozó új alvállalkozó bevonásával felel meg, a bejelentésében az 4.6. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.³

4.9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (4.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

4.10. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

4.11. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.

4.12. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett, önállóan köteles ellátni, és e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

4.13. Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt folyamatosan, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.

4.14. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.

4.15. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.

4.16. Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.17. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.18. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

³ Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

4.19. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.

4.20. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

4.21. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

4.22. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelő a Szerződés szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározottak szerint ellenérték megfizetésére köteles.

5.2. Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5.3. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, Vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

5.4. Megrendelő feladata házirendjének, és Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.

5.5. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5.6. Megrendelő jogosult Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA

6.1. A fejlesztett alkalmazás és kapcsolódó dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó szabályok:

6.1.1. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- i. az átadás-átvételi eljárás helye, ideje;
- ii. Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása;
- iii. átvétellel érintett szoftvertermék legfontosabb adatai (gyártója, megnevezése, verziószáma, kiadása - amennyiben az adott szoftver esetében ez értelmezett -, nyelve, mennyisége);
- iv. az átvétellel érintett dokumentumtermék legfontosabb adatai, amelyek: dokumentum címe, dokumentum tárgya, dokumentum példányszáma, dokumentum oldalszáma, dokumentum

- kiterjesztése, az adott dokumentum mely Megrendelői követelmény (a műszaki leírás megfelelő pontjának hivatkozásával) teljesítésének dokumentumterméke;
- v. az átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei;
 - vi. Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - vii. az átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
 - viii. Megrendelő kapcsolattartójának kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem, valamint a Hatóság képviselőjének kifejezett nyilatkozata (felhasználási igazolása), hogy a terméket átveszi-e vagy sem;
 - ix. az átvétel megtagadása esetén azon termékek felsorolása, melyekre Megrendelő az átvételt megtagadta, termékenként az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja;
 - x. Felek képviselőinek aláírása.

6.2. A leszállítandó licenck, oktatás és kapcsolódó dokumentumok átadás-átvétele:

Szoftver licenc átadás-átvételére vonatkozó szabályok

6.2.1. Vállalkozó - amennyiben licenc kerül átadásra - a licenc típusok mindegyikénél az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvben rögzítetten köteles Megrendelőnek átadni a szoftverek rendeltetésszerű, jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot. Vállalkozó az alábbi dokumentumokat köteles Megrendelőnek átadni:

a) gyártói licencigazolást, amelynek az adott szoftvertermék vonatkozásában tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- i. a szoftver gyártójának megnevezését,
 - ii. az átadott-átvett licenck használatára jogosult (Megrendelő) nevesítését,
 - iii. az átadott-átvett szoftver megnevezését,
 - iv. az átadott-átvett szoftver verziószámát,
 - v. az átadott-átvett szoftver kiadását - amennyiben ez az adott szoftver esetében ez értelmezett -,
 - vi. a szoftver nyelvezetét,
 - vii. az átadott-átvett licenck konstrukcióját,
 - viii. az átadott-átvett licenck mennyiségét (db),
 - ix. az átadott-átvett szoftver üzembe helyezéséhez, működtetéséhez szükséges licenckódo(ka)t /licenckulcs(ka)t, letöltő-kulcsot telepítőlemezen, vagy internetről letölthető formátumban - amennyiben ez az adott szoftver esetében értelmezett -, valamint ezek érvényességére vonatkozó időintervallumot;
- b) az átadott-átvett licenck jogszerű felhasználásának módját és feltételeit rögzítő gyártói EULA-t;
- c) a szállítói szoftverlicenc-információs adatlapot (8. számú melléklet szerint);
- d) az átadott-átvett szoftvertermék felhasználói útmutatóját tartalmazó dokumentumot;
- e) az átadott-átvett szoftvertermék telepítési leírását tartalmazó dokumentumot;
- f) az átadott-átvett szoftvertermék üzemeltetési leírását tartalmazó dokumentumot.

6.2.2. Az átadás-átvétel során Megrendelő ellenőrzi, hogy Vállalkozó a szoftverek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat hiánytalanul átadta-e.

6.2.3. Megrendelő az átvételt megtagadhatja, ha Vállalkozó nem, vagy nem teljes körűen, vagy hiányos adattartalommal adta át a szoftverek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat.

Oktatás:

- 6.2.4. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során köteles a kijelölt szakembereket oktatásban részesíteni. Az oktatást magyar nyelven kell megtartani. Az oktatás keretében Vállalkozónak a jelen szerződés keretében szállított termékek telepítéséhez, karbantartáshoz, napi üzemeltetéséhez és kulcsfelhasználói felhasználáshoz szükséges szaktudást kell átadnia.
- 6.2.5. Vállalkozó köteles az első alkalommal megtartandó oktatás időpontja előtt Megrendelő részére e-mailben megküldeni az oktatásához szükséges oktatási anyagot (oktatási tematikát), amelyet a jelen szerződés 6.2.8. pontjában meghatározottakra tekintettel kell összeállítani.
- 6.2.6. Az oktatás anyagának elfogadására jelen szerződés 6.2.9. - 6.2.13. pontjainak rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az oktatási anyagot Megrendelő egy munkanapon belül véleményezi és annak elfogadásáról elfogadó nyilatkozatot állít ki. Az oktatás megkezdésének feltétele az oktatási anyag Megrendelő általi jóváhagyása.
- 6.2.7. Vállalkozó minden oktatás megkezdése előtt az oktatásban részesítendő szakemberek számára a Megrendelő által elfogadott, a megtartandó oktatás jóváhagyott oktatási anyaga alapján készített, az elhangzottak követésére alkalmas oktatási segédanyagot ad át. Megrendelő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket jelenléti ív aláírásával igazolják.
- 6.2.8. Vállalkozó az oktatást jogosult távoktatás/online oktatás útján megtartani. Online oktatás esetében, a távoktatások megvalósulása során Megrendelő eltekinthet a megvalósítás turnusonkénti bontásától, a turnusok összevonását engedélyezheti. A turnusok ütemezését Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetni köteles.

Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó speciális szabályok:

- 6.2.9. Vállalkozónak a teljesítés során elkészítendő dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive), szerkeszthető formában kell átadnia a Megrendelő számára.
- 6.2.10. Jelen szerződés keretében készítendő dokumentumok átadás-átvétele megkezdhetőségének feltétele, hogy a dokumentum feleljen meg a jelen szerződés 6.2.9. pontjában meghatározott formai, valamint a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek. Amennyiben az átadott dokumentum megfelel a formai és tartalmi követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.
- 6.2.11. Az átvett dokumentumokat Megrendelő haladéktalanul véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 6.2.12. Amennyiben Megrendelő a teljesítést nem fogadja el és azt szakmailag megalapozottan - megjelölve a hiba okát - indokolja, jogosult Vállalkozót kijavítására felhívni. Vállalkozó ebben az esetben köteles Megrendelővel határidőt meghatározni, amely határidőn belül a kért módosításokat köteles elvégezni. A határidő eredménytelen elteltét követően Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult.
- 6.2.13. Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 6.2.9.-6.2.12., valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6.3. Az eredménytermékek tesztelésére vonatkozó speciális előírások

- 6.3.1. Megrendelő a teszteléseket a Megrendelő által és a Hatóság által jóváhagyottan és elfogadottan, valamint a Minőségbiztosítási átvételi szabályzat alapján végzi. A tesztelésekben Vállalkozó köteles részt venni. A tesztjegyzőkönyv vezetése Vállalkozó feladata. Megrendelő a fejlesztés

során és a próbaüzem alatt minimálisan az alábbi teszteléseket végzi el, de jogosult a Megrendelőnél elfogadott Minőségbiztosítási átvételi szabályzat mellékletét képező Szoftvertesztelési módszertanban nevesített egyéb tesztelések elvégzésére is.

- a) funkcionális teszt, amely a rendszer funkcionális specifikációján alapuló teszt a megvalósított funkciók megfelelőségének vizsgálatára;
- b) rendszerteszt, amely a fejlesztés befejezése után előállt integrált rendszer vizsgálata a követelményeknek való megfelelőség ellenőrzésére.

A funkcionális tesztek, valamint a rendszerteszt sikerességét követően Megrendelő szűkített kiterjesztésű éles üzemi próbaüzem keretein belül győződik meg az elkészült rendszer követelményeknek való megfelelőségéről.

A próbaüzem (5 nap) során el kell végezni a teljes kiterjesztésű rendszer rendszertesztjét. A próbaüzemet az átadás-átvételi teszt zárja.

- 6.3.2. A tesztelések minden esetben a tesztelési tervek alapján a tesztelési forgatókönyvben megfogalmazottak szerint történnek. A tesztelési terv és tesztelési forgatókönyv sablonjai a Szerződés 5. és 6. számú mellékleteit képezik. Minden tesztelésről tesztjegyzőkönyvet kell felvenni. Az ehhez használandó sablon a Szerződés 7. számú melléklete. A tesztelési terv és a tesztelési forgatókönyv a tesztjegyzőkönyv mellékletét képezik.

A tesztjegyzőkönyvben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- a) a tesztelés helye, valamint kezdő időpontja,
- b) Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
- c) a tesztjegyzőkönyv tartalmi követelményeként előírtak
- d) a tesztelés során történt lényeges események leírása,
- e) a tesztelés során bekövetkezett hibajelenségek leírása, hiba kategóriába sorolása és kijavításukkal kapcsolatos előírások és azok határideje,
- f) Feleknek az esetleges hibákkal kapcsolatos álláspontja,
- g) A Hatóság és a Megrendelő kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a tesztelés sikeres volt-e,
- h) Felek jelen lévő képviselőinek aláírása.

A tesztelési dokumentumok teljes körét és a fentiekén kívüli egyéb tartalmi elvárásait a Műszaki dokumentáció tartalmazza.

- 6.3.3. A tesztelések megkezdésének feltétele Vállalkozó által készített, a tesztelés végrehajtásához a Szerződés 6.3.2 pontjában előírt tesztelési terv és tesztelési forgatókönyv megléte és Megrendelő általi jóváhagyása, továbbá Megrendelő tesztben közreműködő szakemberei számára a megvalósított új funkciókról szóló tájékoztatás megtartása. A tájékoztatásnak olyan mélységűnek kell lennie, hogy az alapján a szakemberek a teszteléseket érdemben végre tudják hajtani és a tesztek eredményeit értékelni (sikeres/nem sikeres) tudják.
- 6.3.4. A tesztelések során Megrendelő azt vizsgálja, hogy a rendszer megvalósítása megfelel-e a Szerződés 1. számú mellékletében, meghatározott előírásoknak.
- 6.3.5. Vállalkozó köteles a tesztelések során minden szükséges tájékoztatást megadni a megvalósított feladatokkal és azok működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.

Amennyiben valamely teszt, illetve a megismételt tesztelés is sikertelen, Megrendelő választása szerint további kijavítást/hibajavításokat kérhet mindaddig, amíg a tesztelési dokumentumban a tesztelés elvárt eredményeként rögzített elvárások maradéktalanul teljesülnek.

- 6.3.6. Vállalkozó köteles a tesztelés során feltárt hibákat javítani és a végrehajtott módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni, a módosult dokumentumokat Megrendelő részére jóváhagyásra átadni. A módosított dokumentációk átvételére a Szerződés „Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó speciális szabályok” címszó alatt írtak (6.2.8. - 6.2.12. pontok) rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.4. Az eredménytermékek átadás-átvételére vonatkozó speciális tesztelési előírások

- 6.4.1. Az átadás-átvételi teszt akkor sikeres, ha a Szerződés 6.4.3. pontjában meghatározott esetek egyike sem következik be a tesztelés során.
- 6.4.2. A tesztelés során felmerült hibákat, a tesztelés legfontosabb eseményeit, valamint a tesztelés eredményét tesztjegyzőkönyvben, a Szerződés 6.3.2 pontjában foglalt tartalmi elvárások szerint kell rögzíteni a Megrendelőnek. Sikertelen átvételi teszt esetében a 6.3.2. pontban meghatározott jegyzőkönyvben rögzíteni kell az alábbi tartalomnak megfelelően:

- a teszt sikertelenségének indokát,
- a tesztelés során felmerült hibák kijavításának a határidejét,
- valamint a megismételt átvétel időpontját.

- 6.4.3. Sikertelen az átadás-átvételi tesztelés és az átvételt Megrendelő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének előfordulása esetén:

- a) az implementált funkciók nem a Műszaki leírásban és/vagy Megrendelő által jóváhagyott specifikációban foglaltaknak megfelelően működnek,
- b) a tesztelés során kritikus vagy súlyos hiba előfordul,
- c) funkcionális területenként egynél több normál hiba előfordul,
- d) funkcionális területenként kettőnél több alacsony hiba előfordul,
- e) valamely, a Szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Megrendelő által jóváhagyott specifikációban meghatározott funkció hiányzik vagy nem a specifikációnak megfelelő,
- f) a fejlesztés vagy annak bármely eleme, alkalmazása használhatatlan, működésképtelen
- g) Vállalkozó nem javított ki minden az összes korábbi tesztelési szakaszban felmerült hibát.

6.4.4. Hibakategóriák:

- a) **Kritikus hiba:** Olyan hiba, amely lehetetlenné teszi a rendszer jelentős részének üzemszerű, üzleti folyamatok szerinti használatát (A hiba egy alapvető, széles felhasználói kör által használt folyamat végrehajtását meggátolja, azaz a rendszer rendeltetésszerű használatát lehetetlenné teszi.)
- b) **Súlyos hiba:** Olyan hiba, amely széles felhasználói kör számára jelentősen akadályozza a rendszer (valamely lényeges folyamat) rendeltetésszerű használatát, de kerülő megoldás alkalmazásával üzemszerű működés (az érintett folyamat megfelelő kimenetet eredményező végig vitele) lehetséges.
- c) **Egyéb hiba:** Olyan hiba, amely nem akadályozza jelentős mértékben a rendszer egyetlen részének használatát sem, azonban funkcionális (működés, illetve tartalombeli) eltérést jelent a specifikációban foglaltakhoz képest.

- 6.4.5. Amennyiben az átadás-átvételi tesztelés során valamely teszt, illetve annak megismételt tesztelése is sikertelen, Megrendelő további kijavítást/hibajavításokat kérhet mindaddig, amíg a tesztelési dokumentumban rögzített tesztelési elvárások maradéktalanul teljesülnek.

- 6.4.6. Sikertelen átadás-átvételi teszt esetében a felmerült hibák, hiányosságok javítását Vállalkozó köteles két (2) napon belül megkezdeni, ezzel egyidejűleg Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kijavítást követően Felek ismételt átadás-átvételi tesztet tartanak.
- 6.4.7. A szerződés keretében megvalósított egyes alkalmazásfejlesztési feladatok, illetve a fejlesztések által biztosított funkciók működése a sikeres „átadás-átvételi teszt” befejezésével, valamint a szerződésben és a műszaki leírásban meghatározott dokumentumok Megrendelő általi elfogadásával tekintendő teljesítettnek, amelyről Megrendelő elfogadó nyilatkozatot állít ki (végső elfogadó nyilatkozat).

6.5. Az éles üzemre történő átadásra vonatkozó speciális előírások

- 6.5.1. Vállalkozó a teljes működő, Hatóság és Megrendelő igényei alapján fejlesztett, illetve testre szabott - átadás-átvételi tesztrel átvett - Rendszert egyben adja át éles üzemre.
- 6.5.2. A leszállított termék tartalmazza a beszerzés tárgyát képező rendszer teljes, végleges változatát („üzemeltetési átvételi csomag”). Az üzemeltetési átvételi csomagot optikai adathordozón (pl.: CD-n vagy DVD-n) kell átadni, amelynek minden esetben tartalmaznia kell
- a) amennyiben értelmezett - az összes fejlesztett komponens forráskódját,
 - b) a beállított, testreszabott összes rendszerparamétert,
 - c) a teljes rendszer telepítési csomagjait,
 - d) a Műszaki dokumentáció vonatkozó részében a tárggyal kapcsolatban előírt összes dokumentumterméket.
- 6.5.3. A Szerződéssel megvalósított funkciók működése a sikeres átadás-átvételi teszt befejezésével, valamint a műszaki leírásban előírt dokumentumtermékek Megrendelő általi elfogadásával tekintendő teljesítettnek. Vállalkozó a Szerződés ezen részének teljesítését követő 2 munkanapon belül köteles a teljesítésigazolás kiállítása érdekében Megrendelőnek benyújtani a leszállított rendszer sikeres átadás-átvételéről szóló átadás-átvételi jegyzőkönyvet annak minden mellékletével, valamint jelen szerződés 1. számú mellékletében előírt dokumentumtermékek elkészültéről és elfogadásukról Megrendelő által kiállított elfogadó nyilatkozatot.
- 6.5.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.
- 6.5.5. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.
- 6.5.6. Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.
- 6.5.7. Megrendelő jelen szerződés aláírásáig átadta Vállalkozónak a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot.
- 6.5.8. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.



7. Teljesítésigazolás

7.1. Vállalkozó a műszaki leírásban és a szerződésben rögzített feladatokat elvégezte, amennyiben minden munkafázist teljesített, így

- a) a tervezési, implementációs és tesztelési feladatokat elvégezte,
- b) a szállítandó modullal Vállalkozó szerződésszerűen kiegészítette a meglévő rendszert azt Megrendelő képviselője jóváhagyta; továbbá
- c) a rendszer próbaüzeme sikeresen lezárult, az éles üzemű rendszer sikeres átvétele (üzembe helyezés) megtörtént, a Szerződés 1.1. pontjában meghatározott termék átadása szerződésszerűen, sikeresen lezárult, továbbá
- d) Vállalkozó a modulhoz tartozó szükséges licenceket leszállította (amennyiben értelmezhető),
- e) Vállalkozó teljesítette a Műszaki Leírásban rögzített oktatásokat,
- f) Megrendelő a jelen szerződésben, valamint a Műszaki Leírásban meghatározott dokumentumokat átvette,
- g) Vállalkozó a Műszaki Leírásban szereplő összes a teljesítéshez kapcsolódó feladatát teljesítette.

7.2. Vállalkozó a teljesítést követően haladéktalanul köteles átadni Megrendelőnek:

- a) a tesztkörnyezetben végrehajtott sikeres rendszerteszt tesztjegyzőkönyvet a Szerződés 6.4.2 pontja szerinti tartalmi elvárásokkal és mellékletekkel;
- b) a rendszer ösfeltöltésének forgatókönyvét,
- c) a migrációs tervet,
- d) jegyzőkönyvet a sikeres próbamigrációról tesztkörnyezetben,
- e) telepítési jegyzőkönyvet a rendszer éles üzembe történő telepítéséről,
- f) az oktatás oktatási tervét, oktatási jegyzőkönyveket, oktatási segédanyagokat, az oktatási anyag elfogadását, az oktatások megtartását igazoló Megrendelői nyilatkozatot, valamint az oktatásokon felvett jelenléti ívek egy-egy példányát továbbá
- g) a leszállított licencek rendeltetésszerű, jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentum átadás-átvételi jegyzőkönyvét (amennyiben értelmezhető),
- h) a Rendszer próbaüzemét követően, annak lezárásaként végzett sikeres (záró)tesztről szóló tesztjegyzőkönyvet a Szerződés 6.4.1 pontja szerinti tartalmi elvárásokkal és mellékletekkel

- i) a sikeres „átadás-átvételi teszt”-ről szóló 6.4.6. pont szerinti elfogadó nyilatkozatot (végső elfogadó nyilatkozat).
- 7.3. Amennyiben a 7.1 pontban rögzített feladatok maradéktalan átadása és elfogadása megvalósult és a 7.2. pontban az a)-h) pontokban felsorolt dokumentumok átadása megtörtént, Megrendelő 15 napon belül kiállítja a Teljesítést Igazoló Bizonylatot (TIB) melynek mintáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A 7.2. pont a)-i) pontokban felsorolt dokumentumok átadás-átvételét igazoló dokumentum a TIB mellékletét képezik.
- 7.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítést (az ahhoz tartozó feladatokat) nem tekintik osztható szolgáltatásnak.
- 7.5. Megrendelő képviseletében a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására a 11.4. pontban megnevezett személy(ek) jogosult(ak). A Teljesítést Igazoló Bizonylatot akkor jogosultak kiállítani, amennyiben Vállalkozó csatolta az összes, Megrendelő által előírt, elkészítendő dokumentumot.
- 7.6. Megrendelő a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg a Vállalkozó az annak kiállításához szükséges dokumentumokat nem, vagy nem teljes körűen, vagy hiányos adattartalommal adja át.

8. Jótállás, hibajavítás

- 8.1. Vállalkozó jelen szerződés keretében szállított rendszerre 12 hónap jótállást vállal. A jótállás kezdete jelen szerződés keretében szállítandó modul esetében a sikeres átadás-átvételét igazoló (záró)tesztjegyzőkönyv időpontja.
- 8.2. Vállalkozó garanciát vállal a jelen szerződés keretében szállított termékek és szolgáltatások szerződésszerű minőségéért. Vállalkozó garantálja, hogy a leszállított termékek és szolgáltatások megfelelnek adott termékkel és szolgáltatással szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki követelményeknek, továbbá hogy jelen szerződés keretében leszállított termékek és szolgáltatások mentesek mindenfajta hibától.

Hibajavítás:

- 8.3. A hibabejelentést Megrendelő Vállalkozó alábbi elérhetőségein teheti meg a hét minden napján 0:00-24:00 óra között:
- Fax szám: nincs
 - E-mail cím: support@inmidairkft.com
 - Telefonszám: +36 70 883 3000
- Telefonon megtett hibabejelentést Megrendelőnek írásban is meg kell erősítenie.
- 8.4. Megrendelő a teljes jótállási időszakban második szintű ügyeletet (helpdesk) köteles biztosítani.
- 8.5. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - észlelt hibajelenség leírása,
 - a meghibásodás helyszíne,
 - hibabejelentés száma.
- 8.6. *Szoftverhiba elhárítása:* szoftverhiba esetén a hiba súlyosságától függően a hibát az alábbi táblázatban meghatározottak szerint kell javítani:

Hiba típusa	Hibaelhárítás befejezése [munkaóra]			Javítás módja
	adatjavítás	megkerülő megoldás	funkciójavítás	
Kritikus hiba	4	-	36	Adatjavítás / hotfix
Súlyos hiba	8	24	48	Adatjavítás / új vagy ütemezett javító release
Normál, alacsony hiba	72	-	egyeztetés szerint	Adatjavítás / ütemezett javító release

- 8.7. A jóállás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, kiszállási díjat – Vállalkozó viseli.

9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

9.1. Késedelmi, hibásteljesítési és meghiúsulási kötbér

9.2. Vállalkozó a megállapodást nem szerződesszerűen teljesíti, amennyiben a meghatározott egyes alkalmazásfejlesztési feladatokat vagy azok összességét vagy a jelen megállapodást nem teljesíti teljes körűen, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti, vagy egyébként megszegi a megállapodásban foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a megállapodásban, illetve a Műszaki Leírásban előírt műszaki, szakmai követelmények, illetve - szerződéses rendelkezés hiányában - a szakmai gyakorlatnak megfelelő, általánosan elvárható követelmények teljesítését kell érteni.

9.3. Amennyiben Vállalkozó kötbérterhes határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulaszt, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül, Megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb (kár)igényén túl – jogosult Vállalkozóval szemben késedelmi kötbért érvényesíteni, Vállalkozó köteles **késedelmi kötbért** fizetni. A kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 25 %-a. A késedelmi kötbér alapja a szerződés ellenértéke [(3.1.) pont].

9.3.1. Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumot Megrendelő jogosult a szerződést - a szerződés 9.9. pontjára tekintettel - felmondani.

9.4. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Vállalkozó Megrendelő választása szerint hibás teljesítés esetén **hibás teljesítési kötbér** fizetésére vagy a szavatossági igények érvényesítésére köteles.

9.4.1. A Feladat hibás teljesítése esetén Vállalkozó a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó szolgáltatási díjának 1 %-át köteles Megrendelő részére megfizetni a teljesítési határidőt követő hibás teljesítéstől a hiba kiküszöböléséig naponta. A hibás teljesítési kötbér a Megrendelő által a hibátlan teljesítésre történő felszólításban meghatározott határidő eredménytelen elteltéig terjedő időszakra kerül érvényesítésre, ezt követően meghiúsulási kötbér kerül alkalmazásra. Hibás teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó tevékenységének ellátása nem felel meg a jelen szerződésben, a jogszabályokban foglaltaknak, valamint a szakmai követelményeknek, illetve nem felel meg a Megrendelő által a Műszaki leírásban meghatározott céloknak, igényeknek.

9.5. Amennyiben Vállalkozó jogos ok nélkül nem teljesít vagy a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szerződés nettó ellenértékének 30 %-át **meghiúsulási kötbérként** követelni, amely érvényesítése esetén a Megrendelő a továbbiakban a teljesítést nem követelheti. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben Vállalkozó késedelme eléri a 30 napot vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megrendelő hibátlan teljesítésre történő felszólításának – az ott meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megrendelő által meghatározott követelményeknek.

9.6. Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

9.7. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult az ellenértékbe beszámítani.

- 9.8. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 9.5. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.
- 9.9. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér a 9.3. pont alapján eléri a maximumot,
 - c) jelen szerződés 9.10. és 12.8. pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén,
 - d) Vállalkozó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 9.10. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 9.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6.187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

10. SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGOK

- 10.1. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az ellenérték ellenében a Megrendelő a Szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen Szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítése során átadott termékeket Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.
- 10.2. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén, Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 10.3. **Forráskód (10.4-10.11. pontok):**
- 10.4. Vállalkozó köteles a szoftver termék kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által Megrendelő részére készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni Megrendelő részére. A Forráskód Megrendelő tulajdonába kerül. Megrendelő – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatathat saját, illetve más eszközein is), értékesítheti, továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti. Megrendelő a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a Forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges Vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a Megrendelőnek, illetve a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.
- 10.5. Felek a Forráskód részének tekintik a Megrendelő számára kifejlesztett szoftveralkalmazás teljes egészét.

10.6. Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a más dokumentációkon kívül – az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:

- a) a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát;
- b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
- c) harmadik féltől beszerezett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.

10.7. A dokumentációk átadás-átvételére a szerződés „Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó speciális szabályok” címszó alatt írtak rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.8. Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.

10.9. A Forráskód átadását megelőzően Forráskód ellenőrzése végett Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.

10.10. Megrendelő Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatók, és a Forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét Megrendelő által nem ismert alkalmazások ne befolyásolják.

10.11. A Forráskód tartalmát Vállalkozó Megrendelő jelenlétében és részére lefordítja - a 10.9. pontnak megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva - kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat, a fejlesztés szerinti komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Forráskódból a Rendszer előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a 10.6. pont szerinti adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén Megrendelő a Forráskód átadását igazolja.

11. KAPCSOLATTARTÁS

11.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó/teljesítésigazoló kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos, és szerződésmódosítást nem igényel.

11.2. Felek képviselőit a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

11.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Nagyné Kutas Krisztina
Beosztás: Szakértő
Telefon: +36703398529
Fax: 303-1000
E-mail: kutas.krisztina@nisz.hu

Vállalkozó részéről:
Név: Horváth Antal
Beosztás: Ügyvezető
Telefon: +36 30 332 4567
E-mail: hantal@mimezis.com

- 11.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről a teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak(ak):

Név: Kósa Dániel
Beosztás: Üzemeltetés fejlesztési és- támogatási igazgató

Név: Varga Dezső
Beosztás: gazdasági vezérigazgató-helyettes

- 11.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

- 11.6. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat, teljesítésigazolókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

- 11.7. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

- 11.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- o írásban igazolt személyes átadással,
- o tértivevényes ajánlott levélben,
- o visszaigazolt e-mailben vagy
- o visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

- 11.9. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

- 11.10. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejáratának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 12.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 12.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 12.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.
- 12.4. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 12.5. A szerződés teljesítése során Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 12.6. Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói (közreműködők) felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 12.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.
- 12.8. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az elállás, illetve a felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 12.9. Vállalkozó vállalja, hogy az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen megállapodás lényeges tartalmáról. Vállalkozó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 26. § (1) és 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 12.10. Felek tudomásul veszik, hogy Megrendelő, továbbá az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint minden olyan szerv vagy személy jogosult az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő megállapodások, illetőleg a

gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználását ellenőrizni, amelyet erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

- 12.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követően közzéteszi a www.nisz.hu honlapon.
- 12.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Adatbázishoz kapcsolódó IT rendszer (a továbbiakban: IT rendszer) a szerződés alapján gyűjtött személyes adatokat, és egyéb céges adatokat, információkat (a továbbiakban: Adat) tartalmaz.
- 12.13. Felek rögzítik, hogy valamennyi Adat nemzeti adatvagyonnak minősül. Vállalkozó vállalja, hogy az Adatokat csak a vállalkozási szerződés szerinti szolgáltatás nyújtása céljából használhatja fel, ahhoz csak a szerződés szerinti teljesítés céljából férhet hozzá az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételekkel.
- 12.14. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó az IT rendszerbe, vagy az IT rendszerből, illetve Megrendelő bármely IT rendszerébe, vagy bármely IT rendszeréből kizárólag Megrendelő írásbeli utasítása alapján vihet be, vagy menthet ki Adatot, annak egyes részeit, elemeit nem hozhatja harmadik fél tudomására, illetve nem továbbíthatja az IT rendszerből semmilyen más rendszerbe, kivéve a vonatkozó jogszabályi előírások, vagy Megrendelő kifejezett kérése alapján.
- 12.15. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozó az Adatot kizárólag a szerződés rendelkezéseinek megfelelően, illetve erre vonatkozó rendelkezés hiányában az Info tv.-ben, illetve az MSZ ISO/IEC 27001 informatika biztonság menedzselésének eljárási rendjében foglaltak szerint dolgozhatja fel.
- 12.16. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozónak a jelen fejezetben foglalt kötelezettségeinek megszegéséből kifolyólag Adat önhibán kívül vagy szándékos cselekmény következtében megsemmisül, vagy azt jogosulatlanul módosítják, Vállalkozó köteles minden, az ilyen Adat helyreállításával felmerült közvetlen, és igazolt költséget megtéríteni. Vállalkozó köteles továbbá Megrendelő kérésére az Adatot a lehető legrövidebb időn belül az adatról közvetlenül a megsemmisülés, illetve a jogosulatlan módosulás előtt készített biztonsági másolatból helyreállítani.
- 12.17. Felek rögzítik, hogy Megrendelő felróható magatartásának minősül, amennyiben az IT rendszerhez harmadik személy Megrendelő munkatársai és partnerei útján megvalósuló gondatlan felhasználás (pl.: számítógépes vírus) miatt a rendszerhez hozzáférhet. Megrendelő köteles minden, az ilyen Adat helyreállításával felmerült közvetlen, és igazolt költséget megtéríteni.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

- 13.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 13.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő) a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja
- 13.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel, vagy

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel. (Kbt. 143. § (3) bekezdés a) és b) pont).

- 13.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.
- 13.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.
- 13.6. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megrendelő részéről történő felmondása, elállása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

14. VIS MAIOR

- 1) A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 2) A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 3) Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 4) A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 14. 2.) pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.
- 5) Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

15. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- 15.1. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 15.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései – az irányadók.
- 15.3. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 15.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 15.5. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá

Budapest, 2021. február „.....”

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke
5. számú melléklet: Tesztelési terv (minta)
6. számú melléklet: Tesztelési forgatókönyv (minta)
7. számú melléklet: Tesztjegyzőkönyv (minta)
8. számú melléklet: Szoftverlicenc-információs adatlap (minta)

Megrendelő részéről:

2021 FEBR 11.



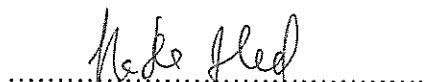
Bácsics Ferenc
vezérigazgató

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.

Vállalkozó részéről:



Horváth Antal Zolt
ügyvezető

In mid Air Kft.

InMidAir
Asz.: 14857233-2-14
8600 Siófok, Kristály u. 12.



Műszaki leírás

Live Guide Klímavédelmi alkalmazás továbbfejlesztések

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

Tartalomjegyzék

1	Követelmények, funkcionalitás.....	25
1.1	A fejlesztési feladat alapja	25
1.2	A fejlesztés célja, alapvető feladata	25
2	Funkció- / Folyamatleírások	25
	Funkcionális kapcsolódási pontok az F-Gáz rendszer és az új moduljai között.....	25
2.1	Az ETS modul fejlesztési feladatai	26
2.2	NAV VKAPU interface	27
2.3	NAV Online számlabeküldés interface kialakítása.....	29
3	Követelmények	29
3.1	Architektúra követelmények	29
3.2	Fejlesztési követelmények.....	31
3.3	Üzemeltetési követelmények	31
3.4	Szakrendszert érintő jogszabályi követelmények.....	32
3.5	Általános, IT biztonsággal kapcsolatos jogszabályok.....	33
4	Nem funkcionális követelmények	33
4.1	Általános követelmények	33
4.2	Teljesítmény követelmények.....	33
4.3	Rendszermenedzsment	36
4.4	Biztonsági követelmények.....	37
4.5	Fizikai biztonság	38
4.6	Architektúrára vonatkozó követelmények	40
4.7	Külső rendszerkapcsolatok	42
4.8	Üzemeltetési követelmények	45
4.9	Jótállás, támogatás és követés követelményei	46
5	Feladatok	47
5.1	Tervezési feladatok:.....	47
	A tervezési munkafázis elvárt ütemezése a szerződés hatálybalépésétől számított 15. nap;	47
5.2	Implementációs feladatok:	47
5.3	Tesztelés, oktatás:	48
5.4	Próbaüzem:.....	48
5.5	Átadás-átvétel, élesítés:	48
6	Elvárt eredmények, leszállítandók.....	48
6.1	Átadandó dokumentumok az egyes munkafázisokban:.....	48
6.2	Leszállítandó dokumentumok elvárt tartalma	49

1 Követelmények, funkcionalitás

1.1 A fejlesztési feladat alapja

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet 1.44. pontja szerint a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése szerinti adatbázis informatikai rendszert kell üzemeltetni az 5. § (1a) bekezdésben meghatározott körben.

Az adatbázis informatikai rendszer üzemeltetését és fejlesztését az Innovációs és Technológia Minisztérium Nemzeti Klímavédelmi Hatóság (továbbiakban: Hatóság) a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben kijelölt központi szolgáltató NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) igénybevételével látja el.

1.2 A fejlesztés célja, alapvető feladata

A Hatóság által kezelt Klímagáz Adatbázis továbbfejlesztésére három területen merült fel igény, melyek az alábbiak:

- 1.2.1 ETS modul továbbfejlesztése: A Hatóság az Európai Unió által létrehozott Emissions Trading System (a továbbiakban: ETS) és Effort Sharing Directive (a továbbiakban: ESD) rendszerek jogszabályi hátterében megfogalmazott egyes feladatok ellátásának támogatására kidolgozott, az Adatbázis részét képező ETS modul továbbfejlesztése szükséges az Adatbázis mindennapi használata során felmerült gyakorlati problémák orvoslása érdekében.
- 1.2.2 Végrehajtási modul összekötése a NAV rendszerével: A Nemzeti Adó és Vámhivatal által a közelmúltban bevezetett NAV-API rendszerre tekintettel, az Adatbázis továbbfejlesztése magába kell, hogy foglalja a NAV által létrehozott VKAPU rendszerhez történő KKSZB interfész kapcsolat kialakítását, amely hozzáférést biztosít majd a NAV felé történő megkeresések benyújtását segítő csatlakozási pontokhoz. Az interfész kialakításával a Hatóság behajtandó pénzköveteléseinek behajtása hatékonyabbá válna, a benyújtási folyamat a Hatóság által is nyomon követhető lenne.
- 1.2.3 Számlák átadása az NAV rendszere felé: Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 10. mellékletében meghatározott, hogy 100.000 Ft-ot meghaladó összegű áthárított adót tartalmazó számlák esetén lesz alkalmazandó, hanem minden esetben (nem természetes személyeknek való számlázás esetén), az Adatbázis fejlesztése szükséges úgy, hogy a jelentés közvetlen, NAV részére történő elküldésére alkalmas legyen. A fejlesztés révén a Hatóság hatékonyan tud majd eleget tenni a jogszabályváltozásból eredő - összesítő jelentés elkészítésével kapcsolatos – kötelezettségeinek.

2 Funkció- / Folyamatleírások

Funkcionális kapcsolódási pontok az F-Gáz rendszer és az új moduljai között

A feladat elvégzésekor figyelembe kell venni az F-gáz rendszerben már meglévő funkcionalitásokat a szükséges kiegészítéseknel/módosításoknál. A következő potenciális kapcsolódási pontok mutatkoznak (zárójelben az új modullal kapcsolatos minimális követelmények találhatók):

- ügyfelek adatainak kezelése (üzemeltetők/engedélyesek/hitelesítők adatainak kezelése; új ügyfél létrehozása (külföldiek is), adatok módosítása, emisszió-kereskedelem specifikus adatok rögzítése)
- felhasználók kezelése (felhasználók regisztrálása, felfüggesztése, törlése, jogosultsági szint(ek) beállítása, ügyfélhez rendelés, saját felhasználói adatok kezelésének lehetősége)

- jogosultsági rendszer (belső felhasználók jogosultsági szintjei legalább: adminisztrátori, hatósági felhasználó, csak olvasási jog; külső felhasználók jogosultsági szintjei legalább: üzemeltető képviselője, üzemeltető képviselője csak olvasási joggal, hitelesítő szakértő, vezető hitelesítő szakértő, hitelesítő cégképviselőre jogosultja, hitelesítő cégképviselőre jogosultja csak olvasási joggal, cégképviselőre jogosult vezető hitelesítő szakértő; a jogosultsági rendszeren belül lehetőséget kell teremteni további jogosultsági szintek definiálására)

2.1 Az ETS modul fejlesztési feladatai

A fejlesztendő ETS modul funkcionalitását legnagyobb mértékben a 601/2012/EU európai bizottsági rendelet (továbbiakban MRR) határozza meg, amely az ETS rendszeren belül az üvegház hatású gázok kibocsátásának nyomon követési szabályait és követelményeit tartalmazza. Az MRR-ből, a további vonatkozó jogszabályokból és az egyéb követelményekből levezethető egyes rendszerelemek tekintetében az alábbi követelményeknek való megfelelést is biztosítani kell.

2.1.1 Megvalósítandó feladatok:

- **Változásbejelentés**
 - Mérőműszerekkel kapcsolatos változások bejelentése
 - Alapengedélyekkel kapcsolatos változások bejelentése
- **Általános bejelentések:**
 - egyéb változás,
 - ideiglenes leállítás,
 - eltérés a nyomonkövetési tervtől,
 - adathiány/adatvesztés a nyomonkövetés során
- **Berendezéslista:**
 - berendezés neve,
 - helye,
 - üzembe helyezés dátuma,
 - működési jelleg (folyamatos, szakaszos, tartalék, biztonsági),
 - jellemző éves üzemórászám,
 - gyártó neve,
 - típus/gyári szám,
 - teljesítmény/kapacitás és annak mértékegysége.
- **Fejlesztési jelentések implementálása:**

A 601/2012/EU rendelet a 2013-2020 közötti időszak egyes nyomonkövetési szabályait tartalmazza. A rendelet 69. cikke az ún. fejlesztési jelentésekről rendelkezik. Fejlesztési jelentést minden létesítmény vonatkozásában készíteni kell és megadott időközönként be kell nyújtani a hatóság részére. A rendszerben meg kell valósítani a fejlesztési jelentések benyújtásának lehetőségét, amely a kapcsolódó munkafolyamat összes elemét lefedi. A jelentés adattartalmát a rendelet meghatározza, illetve az EU bizottság elérhetővé tett egy Excel mintát, ami a fejlesztéshez felhasználható. A vonatkozó szabályok várhatóan a 2021-2030 időszakban sem fognak számottevően megváltozni.

▪ Engedélymódosítás:

Az ÜHG (üvegházhatású gázkibocsátási) engedélyek módosítását az ETS modul jelenlegi változata már támogatja. Új követelmény az engedélymódosítási folyamat során, hogy a „jóváhagyásra vár” státuszú engedélyek esetében a rendszernek jól látható módon meg kell tudnia mutatni a belső, hatósági felhasználók számára, hogy a jóváhagyás alatt álló engedély pontosan hol (melyik adatában) és miben tér el az utolsó véglegessé vált engedélytől.

▪ Kibocsátási jelentésnél kiugró figyelmeztetés kiugró értékekre

- Kibocsátási jelentésnél figyelmeztetés a kisebb/csekély jelentőségű kategóriahatár átlépésére
- Új adatok
 - A megfelelő jogosultsággal rendelkező belső be tudják állítani, ha egy adott forrásanyag hulladéknak minősül.

A megfelelő jogosultsággal rendelkező belső felhasználóknak meg tudják adni, hogy egy adott létesítmény termel-e villamos energiát vagy sem.

Az ETS modul megfelelő működésének biztosítása érdekében a fejlesztés során további elemek/alrendszerek is kialakíthatóak.

2.1.2 Funkcionális kapcsolódási pontok az F-Gáz rendszer és az ETS modul között

Lehetőség szerint az F-gáz rendszer meglévő funkcionalitását kell használni a szükséges kiegészítésekkel/módosításokkal. Jelen műszaki leírás előkészítése során a következő potenciális kapcsolódási pontok mutatkoztak (zárójelben az új modullal kapcsolatos minimális követelmények találhatóak):

- ügyfelek adatainak kezelése (üzemeltetők/engedélyesek/hitelesítők adatainak kezelése; új ügyfél létrehozása (külföldiek is), adatok módosítása, emisszió-kereskedelem specifikus adatok rögzítése)
- felhasználók kezelése (felhasználók regisztrálása, felfüggesztése, törlése, jogosultsági szint(ek) beállítása, ügyfélhez rendelés, saját felhasználói adatok kezelésének lehetősége)
- jogosultsági rendszer (belső felhasználók jogosultsági szintjei legalább: adminisztrátori, hatósági felhasználó, csak olvasási jog; külső felhasználók jogosultsági szintjei legalább: üzemeltető képviselője, üzemeltető képviselője csak olvasási joggal, hitelesítő szakértő, vezető hitelesítő szakértő, hitelesítő cégképviselőre jogosultja, hitelesítő cégképviselőre jogosultja csak olvasási joggal, cégképviselőre jogosult vezető hitelesítő szakértő; a jogosultsági rendszeren belül lehetőséget kell teremteni további jogosultsági szintek definiálására)
- díj rendszer (minimális vonatkozó követelmények feljebb az „egyéb kapcsolódó feladatok alatt”)

2.2 NAV VKAPU interface

A fejlesztés során kialakítandó interface hathatós segítséget nyújt Hatóság pénzköveteléseinek behajtásában.

A Klímagáz rendszer és a NAV VKAPU interface közötti kapcsolat a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB) igénybevételeivel fog történni fejlesztés megvalósítása után.

A Nemzeti Adó és Vámhivatal által a közelmúltban bevezetett NAV-API rendszerre tekintettel, az Adatbázis továbbfejlesztése magában foglalja a NAV által létrehozott VKAPU rendszerhez történő interfész kapcsolat kialakítását (KKSZB-n keresztül), amely hozzáférést biztosítana a NAV felé történő megkeresések benyújtását segítő csatlakozási pontokhoz. Az interfész kialakításával a Hatóság behajtandó pénzköveteléseinek behajtása hatékonyabbá válik, a benyújtási folyamat a Hatóság által is nyomon követhető lesz.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) XII. Fejezete alapján az adók módjára behajtandó köztartozások (a továbbiakban: AMBK), az általános közigazgatási rendtartás (a továbbiakban: ÁKR) alapján a NAV által végrehajtandó pénzkövetelések, továbbá a korábban a törvényszéki végrehajtók feladatkörébe tartozó, az Avt. 29. § (1) bekezdés i)-u) pontjában meghatározott megkeresésen alapuló pénzkövetelések (a továbbiakban:

TVSZ) behajtására irányuló kérelmüket a behajtást kérő szervezetek (a továbbiakban: Megkereső) – előzetes regisztrációt követően – elektronikus úton kötelesek benyújtani a NAV-hoz.

A behajtási megkeresések elektronikus úton történő benyújtása érdekében a jelenleg használt elektronikus űrlap helyett egy gépi interfész, valamint egy webalkalmazás kerül kialakításra.

2.2.1 Funkcionális kapcsolódási pontok az F-Gáz rendszerrel

Lehetőség szerint az F-gáz rendszer meglévő funkcionalitását kell használni a szükséges kiegészítésekkel/módosításokkal. Jelen műszaki leírás előkészítése során a következő potenciális kapcsolódási pontok mutatkoztak (zárójelben az új modullal kapcsolatos minimális követelmények találhatóak):

- ügyfelek adatainak kezelése (címek egységesítése)
- felhasználók kezelése (felhasználók regisztrálása, felfüggesztése, törlése, jogosultsági szint(ek) beállítása, ügyfélhez rendelés, saját felhasználói adatok kezelésének lehetősége)
- jogosultsági rendszer
- díj rendszer
- számlázási rendszer
- díjkezelő modul

2.2.2 A fejlesztéshez kapcsolódó dokumentációk:

- Klímagáz Adatbázis Logikai rendszerterv
- Interfész_VKAPU_dokumentáció_2.4
(<https://openkkk.nav.gov.hu/Dokumentumok/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fDokumentumok%2f%2fc3%81KR%5fVKAPU%2fInterf%2fc3%a9sz%5fVKAPU%5fdokument%2fc3%a1ci%2fc3%b3%5f2%2e4&FolderCTID=&View=%7b342f8b91%2dAC1A%2d497E%2d84DC%2d9A146D2F4B3E%7d>)
- API_interfész_meződefiníció_v2.5.xlsx
(https://openkkk.nav.gov.hu/Dokumentumok/%C3%81KR_VKAPU/API_interf%C3%A9sz_mez%C5%91defin%C3%ADci%C3%B3_v2.5.xlsx)
- Kezikönyv_VKAPU_v4.0_NAV.PDF
(https://openkkk.nav.gov.hu/Dokumentumok/%C3%81KR_VKAPU/Kezikönyv_VKAPU_v4.0_NAV.PDF)
- Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB)

A „228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról” alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett állami szervek informatikai fejlesztési tervének az elektronikus kapcsolattartást vagy az informatikai rendszerek együttműködési képességét érintő követelményei között szerepel a KKSZB igénybevétele. A KKSZB technológiai szintű interoperabilitást biztosít, a kliens rendszerek számára lehetővé válik, hogy egy csatlakozási ponton keresztül vegyék igénybe a többi rendszer szolgáltatásait. A nyilvántartások közötti adatkommunikációban nem végez transzformációt vagy szinkronizációt, az üzenetekbe nem tekint bele.

További információk elérhetők a szolgáltatás hivatalos weboldalán: <https://szeusz.gov.hu/kkszb>

- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. §-a tartalmazza azon nyilvántartásokat, melyek csatlakozása kötelező a KKSZB-hez. A tervezett fejlesztés eredményeként a módosított rendszer a KKSZB-n keresztül kliensként kerül csatlakoztatásra az alábbi nyilvántartásokhoz, és azokból emeli át az Éhvt. által felsorolt adatok közül mindazokat, amelyek átadását az adott nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi környezet lehetővé teszi. E fejlesztés jelentős előrelépést

jelent a Hatóság rendszerében tárolt adatok pontossága és érvényessége terén, amely hatékonyabbá teszi a hatósági ügyintézés is.

2.3 NAV Online számlabeküldés interface kialakítása

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 10. mellékletében meghatározott Összesítő jelentés július 1. napjától már nem csak a 100.000 Ft-ot meghaladó összegű áthárított adót tartalmazó számlák esetén lesz alkalmazandó, hanem minden esetben (nem természetes személyeknek való számlázás esetén), az Adatbázis fejlesztése szükséges úgy, hogy a jelentés közvetlen, NAV részére történő elküldésére alkalmas legyen. A fejlesztés révén a Hatóság hatékonyan tudna eleget tenni a jogszabályváltozásból eredő - összesítő jelentés elkészítésével kapcsolatos kötelezettségeinek.

2.3.1 Funkcionális kapcsolódási pontok az F-Gáz rendszer és az ETS modul között

Lehetőség szerint az F-gáz rendszer meglévő funkcionalitását kell használni a szükséges kiegészítésekkel/módosításokkal. Jelen kiírás előkészítése során a következő potenciális kapcsolódási pontok mutatkoztak (zárójelben az új modullal kapcsolatos minimális követelmények találhatóak):

- ügyfelek adatainak kezelése (címadatok egységesítése, adószám ellenőrzés)
- felhasználók kezelése (felhasználói regisztráció átalakítása adószámellenőrzések figyelembevételével.)
- jogosultsági rendszer (számlázási jogosultságok átvezetése, beküldési listák elérhetőségeinek beállítása)
- díj rendszer (online beküldés, beküldési hibák kezelése, számlamódosítások átvezetése)

2.3.2 A fejlesztéshez kapcsolódó dokumentációk:

- Klímagáz Adatbázis Logikai rendszerterv
- API dokumentáció: Online Számla 2.0 rendszer interfész specifikáció (https://onlineszamla.nav.gov.hu/files/container/download/Online%20Szamla_interfesz%20specifik%C3%A1ci%C3%B3_HU_v2.0.pdf)
- XML séma definíciók: OSA v2 Sémák (https://onlineszamla.nav.gov.hu/api/files/container/download/OSA%20Schemas_v2.zip)
- Web Alkalmazás Leíró állomány: Application WADL (<https://onlineszamla.nav.gov.hu/api/files/container/download/application.wadl>)

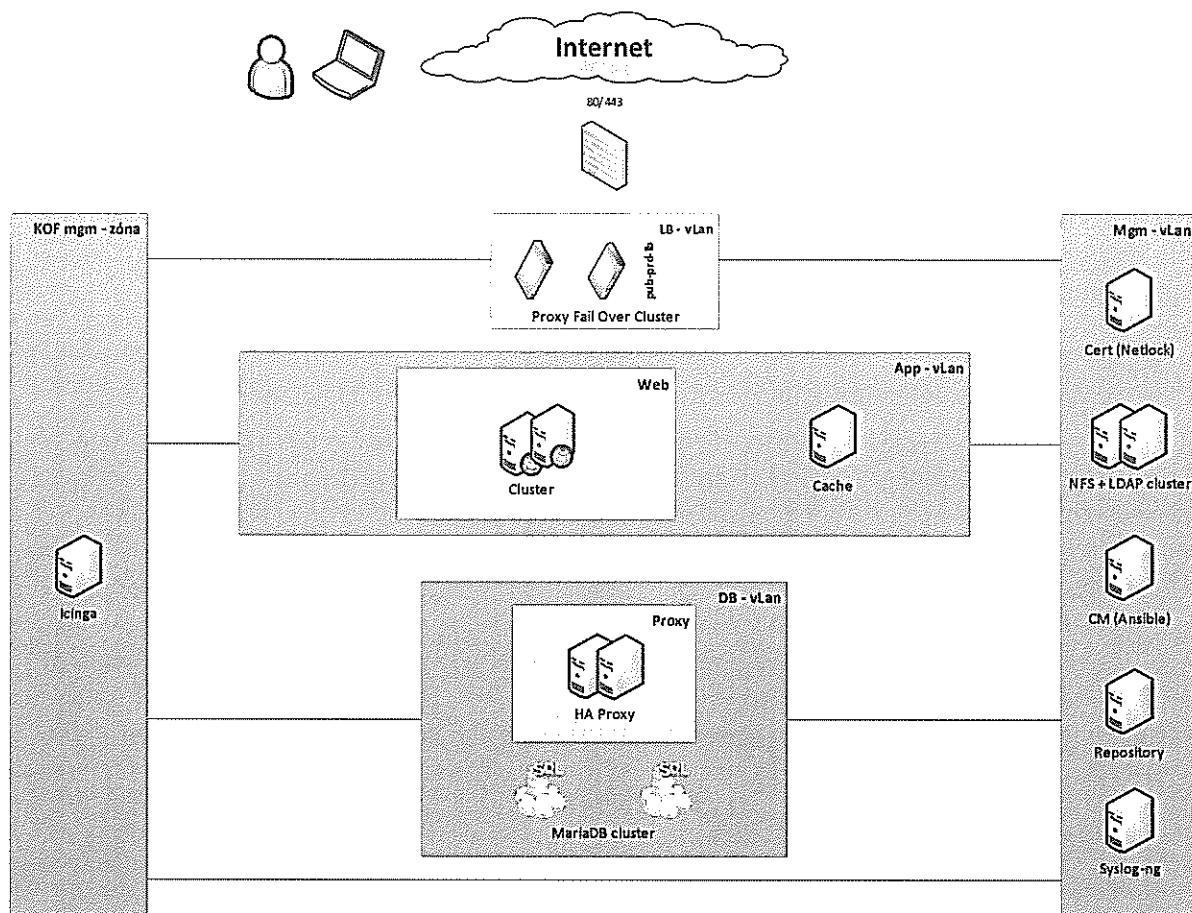
3 Követelmények

Annak érdekében, hogy az elkészült modul minél jobban illeszkedjen a Klímagáz Adatbázis rendszerkörnyezetébe és minél inkább megfeleljen az üzleti és informatikai elvárásoknak, a technikai jellemzőkre vonatkozóan az elvárások az alábbiak:

3.1 Architektúra követelmények

A rendszer a Kormányzati Felhőben működik, a hardver és a virtuális réteg adott. A fejlesztett moduloknak a NISZ által biztosított IAAS informatikai környezetben kell működniük illeszkedve a meglévő LiveGuide rendszer architektúrájához.

3.1.1 Tervezett fizikai architektúra/topológia diagram.



Az ábra a jelenlegi topológiát szemlélteti. A budapesti NISZ Zrt. telephelyen kialakított hálózat öt szegmensre van bontva. A Web- és alkalmazás szervert a maximális biztonság érdekében a „App vlan” szegmensbe kerül, az adatázis szervert pedig a „DB -vlan” hálózati szegmensbe. A „LB -vlan” szegmensben kialakításra kerül az SSL load balancer előttét mögé egy AS/WS cluster és erre kerül a Live Guide Klímavédelmi alkalmazás Webes felületét kiszolgáló alkalmazás és a külső integrációs kapcsolatokat kiszolgáló Web Service-ek.

3.1.2 Kiszolgáló infrastruktúra – szerverek, virtualizáció

Operációs rendszer: Centos 7

Mentés: Szombatonként teljes, egyébként naponta inkrementális

Tárhely: 200 GB

5.5.41-MariaDB, Apache 2.4, Nginx, Proxy, Memcache, Redis

php.x86_64, php-cli.x86_64, php-common.x86_64, php-gd.x86_64, php-intl.x86_64, php-mbstring.x86_64, php-mcrypt.x86_64, php-mssql.x86_64, php-mysqlnd.x86_64, php-opcache.x86_64, php-pdo.x86_64, php-pear.noarch, php-pecl-geoip.x86_64, php-pecl-imagick.x86_64, php-pecl-jsonc.x86_64, php-pecl-memcache.x86_64, php-pecl-zip.x86_64, php-process.x86_64, php-snmp.x86_64, php-soap.x86_64, php-suhosin.x86_64, php-xml.x86_64, php-xmlrpc.x86_64

3.1.3 Kliensek – munkaállomások, vékony kliensek

A nyilvános és az adminisztrációs felület egyaránt online felületen keresztül érhető el, az alábbi böngészőkre optimalizál módon

Böngésző	Operációs rendszer
Internet Explorer Microsoft Internet	Windows 10 (32/64 bites)

Explorer 10 (32/64 bites) Internet Explorer Microsoft Internet Explorer 11 (32/64 bites)	
Mozilla Firefox 22 (32*64 bites) vagy újabb	GNU/Linux (32/64 bites) 70.05 verzió fölött
Microsoft Edge	82.01 verzió fölött
Google Chrome 28 vagy újabb	Microsoft Windows/Linux/Mac OS X 70.0 verzió fölött

3.2 Fejlesztési követelmények

3.2.1 Általános követelmények

- Az elkészítendő megoldásoknak teljes mértékben együttműködni kell a LiveGuide alaprendszerrel és moduljaival, vagyis 100%-ig kompatibilisnek kell lennie a jelenleg működő rendszerrel.
- A Modul fejlesztése során előállított forráskódot további fejlesztésre alkalmas és az adott fejlesztői eszközre jellemző formában kell átadni az ajánlatkérő részére.
- A rendszer legyen továbbfejleszthető (pl.: meglévő adatforrások funkcionalitásának bővítése esetén) és funkcionálisan bővíthető (pl.: új adatforrások beillesztése esetére) a projekt lezárását követően is, jogi akadályok nélkül, a technikai korlátok által megszabott kereteken belül.
- A Modul működése jellemzően legyen valós idejű, az adatrögzítési és lekérdezési műveletek többsége a felhasználó kérését követően azonnal induljon meg.
- A NISZ által biztosított LiveGuide környezetében produktív és teszt rendszer kialakítása szükséges, amelyeknek a jelenlegi IAAS környezetben kell, hogy működjenek. Fejlesztői rendszer csak akkor szükséges, ha azt a modul fejlesztésének sajátosságai azt feltétlenül indokoltá teszik.
- A modul legyen skálázható. Amennyiben a tervezett terhelés jelentősen megnövekedne, úgy a hardver erőforrások megnövelését követően a technológia váltása és további fejlesztés nélkül lehessen arra felkészíteni a rendszereket, a válaszidők megtartása mellett.
- A Modul teljes mértékben illeszkedjen a jelenlegi rendszer architektúrájába, és tegyék lehetővé külső felhasználók online kiszolgálását.
- „A fejlesztés során figyelembe kell venni a biztonságos fejlesztésre vonatkozó általános irányelveket (legjobb gyakorlatok követését), javasolt, de nem kizárólagosan az OWASP top 10 ajánlások betartása (<https://owasp.org/www-project-top-ten/>).”

3.3 Üzemeltetési követelmények

3.3.1 Műszaki alapkövetelmények

- Megvalósítás során a meglévő Klímagáz adatbázis (14/2015. Korm. rendelet 5. § (1)) rendszer (továbbiakban: F-gáz rendszer) belső logikájára/szerkezetére építve – szükség esetén azt kiegészítve – kell az új modulok egyes elemeit kialakítani. Az F-gáz rendszer egy webalkalmazás, amely az összes felhasználó számára az Interneten keresztül érhető el, valamilyen böngésző szoftver segítségével. Kialakítását tekintve az F-gáz rendszer „LAMP” környezetben, MVC architektúráis modellre épül. Ettől az alap-architektúrától történő eltérés nem megengedett.

- A külső felhasználók által, és a hatósági (belső) felhasználók által elérhető funkciókat szegregáltan, két külön alkalmazásban kell kialakítani.
- Megvalósítás során különös tekintettel kell lenni legalább, a megvalósítás kezdetekor elérhető legfrissebb OWASP Top10 szerinti szoftverbiztonsági kockázatok elkerülésére.

3.3.2 Mentés

- A modul adatmentési folyamatát teljes egészében integrálni szükséges az alaprendszerbe.

3.3.3 Naplózás

- Általános elvárás, hogy a naplózás keretében a rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele.

3.4 Szakrendszert érintő jogszabályi követelmények

Az információtechnológiai fejlesztéssel támogatandó feladatok túlnyomó többségben jogszabályi kötelezettségekből származnak. A jogszabályok alábbi felsorolása a rendszerszintű áttekintést segíti – a fejlesztés során adott esetben további vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe kell venni. A szállított rendszernek az átadás időpontjában hatályos jogszabályi előírásoknak teljes mértékben meg kell felelnie.

- 2012. évi CCXVII. törvény (az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről)
- 410/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet (az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában való részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól)
- 2007. évi LX. törvény (az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről)
- 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet (az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól)
- 80/2012. (XII. 28.) NFM rendelet (az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos egyes tevékenységek igazgatási szolgáltatási díjáról és felügyeleti díjáról)
- 601/2012/EU európai bizottsági rendelet (az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek megfelelő nyomon követéséről és jelentéséről)
- 389/2013/EU európai bizottsági rendelet (a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv, valamint a 280/2004/EK és a 406/2009/EK európai parlamenti és tanácsi határozat szerinti uniós kibocsátási egység-forgalmi jegyzék létrehozásáról, továbbá a 920/2010/EU és az 1193/2011/EU bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről)
- 600/2012/EU európai bizottsági rendelet (a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében az üvegházhatású gázok kibocsátására vonatkozó adatokat tartalmazó jelentések és a tonnakilométer-adatokat tartalmazó jelentések hitelesítéséről, valamint a hitelesítők akkreditációjáról)
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (az elektronikus ügyintézés részletszabályairól)

- 2007. évi CXXVII. törvény (az általános forgalmi adóról)

3.5 Általános, IT biztonsággal kapcsolatos jogszabályok

- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013.évi L. törvény
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015 (VII.15.) BM rendelet

4 Nem funkcionális követelmények

4.1 Általános követelmények

4.1.1 Tervezési megkorítások

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		Klímagáz Adatbázis műszaki alapjainak használata	Kötelező

4.1.2 Jogszabályi megfelelés, követés

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Jogszabályi megfelelés	A szállított rendszernek az átadás időpontjában hatályos jogszabályi előírásoknak teljes mértékben meg kell felelnie.	Kötelező

4.1.3 Szoftver minőség

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Minőségi kritériumok	A végleges fejlesztési terv csak olyan minőségi átvételi kritériumokat tartalmazhat, amelyeket az Ajánlatkérő elfogadott és jóváhagyott. Ajánlattevő csak az Ajánlatkérő által jóváhagyott fejlesztési terv alapján folytathat fejlesztési tevékenységet.	Kötelező

4.2 Teljesítmény követelmények

4.2.1 Rendelkezésre állás

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Rendelkezésre állás	A rendszertől elvárt rendelkezésre állás a befogadó környezet jelenlegi szintje	Kötelező
	Üzemidő	A rendszertől elvárt rendelkezésre állás a befogadó környezet jelenlegi ideje	Kötelező

4.2.2 Adatkezelés, adatbázis menedzsment

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Adatbázis-kezelési	Az adatbázis feldolgozás	Kötelező

logika	logikája legyen tranzakcionális jellegű.	
Adattárolás	A rendszer az adatokat optimalizált és normalizált relációs adatbázisban tárolja.	Kötelező
Időbélyeg	Az adatrekordok rögzítése kötődjön időbélyeghez.	Kötelező

4.2.3 Adatintegritás, konzisztencia

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Konzisztencia	A rendszernek garantálnia kell a benne tárolt adatok integritását és konzisztenciáját. Az adatbázisokban és az üzenet feldolgozó modulokban olyan megoldásokat kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy a tárolt és továbbított, egymással összefüggő adatok között az összefüggések ellentmondásmentesek legyenek.	Kötelező
	Konzisztencia	Az adatszerkezet illetve adatmodell kialakításánál figyelembe kell venni a tranzakciós szinten garantálható konzisztens kialakítást. A komponensek mentén történő szeparációnak olyannak kell lennie, hogy valamely rész elérhetetlensége miatt inkonzisztens tárolt állapot ne jöhessen létre.	Kötelező
	Konzisztencia	Mind a működési logika, mind pedig a tárolt adatok tekintetében a rendszer biztosítsa a konzisztens állapot visszaállíthatóságát.	Kötelező
	Konzisztencia	A rögzített adatok minden esetben legyenek, és feldolgozásuk alatt folyamatosan maradjanak konzisztensek (egy módosított adatból esetlegesen származtatott adat minden esetben automatikusan frissüljön, és ellentmondásos adat együttesek ne forduljanak elő egyetlen állapotban sem).	Kötelező

4.2.4 Adatizoláció

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Hozzáférés	Az architektúrának garantálnia kell azt, hogy az üzemeltetők nem - illetve csak a megfelelő engedélyek birtokában és naplózás mellett -	Kötelező

		férnek hozzá az ügyfelek tulajdonában álló adatokhoz.	
	Publikus, privát adatok	A törzsadat-tárolásban meg kell oldani a publikus és a privát hozzáférésű adatok kezelését, adathozzáférést	Kötelező
	Multi-tenant működés	Multitenancy: Biztosítani kell, hogy a tenantok kizárólag a tulajdonukban álló adatokhoz, továbbá a közös törzsadatok publikus vagy rájuk vonatkozó elemeihez férhetnek hozzá. Az adathoz való hozzáférést monitorozni, logolni kell.	Kötelező

4.2.5 Mentés, archiválás

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Mentés	A központi rendszernek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználók számára a rendszer szolgáltatásai elérhetők és használhatók legyenek az adatmentések ideje alatt is, minden központi szolgáltatási funkcióra vonatkozóan 7x24 órában.	Kötelező
	Mentés	Mentés ideje alatt az indokolt teljesítménycsökkenés a kérések kiszolgálásában elfogadható. Az üzemeltetői alkalmazásban az adminisztratív funkciók korlátozása indokolt esetben elfogadható a mentési eljárás közben.	Opcionális
	Mentés	A rendszer mentéseinek ki kell terjednie minden olyan rendszer összetevőre, amely a rendszer teljes működőképességének helyreállításához szükséges. (A mentésből a rendszer minden komponense legyen maradéktalanul helyreállítható a megfelelő hardver eszközök rendelkezésre állása esetén.)	Kötelező
	Mentés	A rendszert úgy kell kialakítani, hogy az újraindítások, vagy mentésből történő adat/rendszer visszatöltések a meghatározott maximális kiesési időn belül végrehajthatóak legyenek.	Kötelező
	Mentés	A mentési eljárás keretében	Kötelező

gondoskodni kell a funkcionális adatokon túl a naplóállományok mentéséről mind a fájlrendszerbe, mind az adatbázisba történő naplózás esetében az adott tárolási technológiának megfelelő eszközzel.

4.2.6 Exportálás

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Exportálás	Az exportálás tényét, valamint az exportált adattartalmat naplózni kell.	Kötelező

4.3 Rendszermenedzsment

4.3.1 Központi konfiguráció, menedzsment

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		A befogadó környezet architektúráisan meghatározza az új modul felépítését.	Kötelező

4.3.2 Monitoring

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		A rendszerben monitorozása a befogadó rendszer jelenlegi monitorozási eljárásait kell, hogy használja.	Kötelező
		A rendszernek biztosítania kell a kvantitatív módon kifejezhető működési paraméterek mérését, kapcsolódó adatgyűjtést és jelentéskészítést (pl. rendelkezésre állás és megbízhatóság, válaszidők).	Kötelező

4.3.3 Naplózás, audit

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Naplózás	A rendszerben végrehajtott műveletet a jelenlegi környezetnek megfelelően naplózni kell. A rendszernek naplózni kell minden felhasználói és adminisztrátori tevékenységet, a rendszerben elvégzett műveletek nyomon követhetősége érdekében.	Kötelező
	Naplózás	Személyes adat és biztonsági	Kötelező

	szempontból	érzékeny információk egyetlen naplózási típusban sem rögzíthető.	
Naplózás		A naplóba történő betekintés csak és kizárólag az arra felhatalmazott személyek részére legyen megengedett.	Kötelező
Naplózás		A naplóinformációk védelme érdekében a rendszernek meg kell védenie a naplóinformációkat és a napló kezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és a törléssel szemben.	Kötelező
Naplózás		A rendszernek biztosítani kell a felhasználók tevékenységéről szóló jelentések elkészítését (kérésre)	Kötelező
Naplózás		A rendszer működését illetően kifejezett igény, hogy naplózatlan adatmódosítás nem történhet.	Kötelező

4.4 Biztonsági követelmények

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Integrált védelmi mechanizmusok az illetéktelen belépés ellen	A rendszernek a felhasználói azonosító/jelszó alapú védelmi mechanizmusokat kell alkalmaznia az illetéktelen behatolás, visszaélések megakadályozására. Az alábbiakra minimálisan szükség van (paraméterezhető, opcionális módon): • automatikus felhasználói azonosító zárolás többszöri (paraméterezhető számú) sikertelen belépési próbálkozást követően, és riasztás küldése a funkcionális rendszer-adminisztrátornak és üzemeltető személyzetnek, • minimális jelszó bonyolultság megkövetelése (hossz, benne szereplő karakterek, közhasználatú szavak kerülése) – paraméterezhető módon,	Kötelező

Rendszerbiztonsági terv	- paraméterezhető gyakorisággal. Ajánlattevő feladata Rendszerbiztonsági terv készítése (lásd 3. sz. Melléklet, Tartalmi elemekre vonatkozó elvárások), mely tartalmazza min. az alábbiakat: - az elektronikus információs rendszer hatókörét, alapfeladatait (biztosítandó szolgáltatásait), biztonságkritikus elemeit és alapfunkcióit; - az elektronikus információs rendszer működési körülményeit és más elektronikus információs rendszerekkel való kapcsolatait; - az elektronikus információs rendszer biztonsági követelményeit; - a követelményeknek megfelelő aktuális vagy tervezett védelmi intézkedéseket	Kötelező
Fejlesztési folyamat	A fejlesztési folyamatot dokumentálni kell. A dokumentumban szerepeltetni kell a fejlesztés során: - alkalmazott szabványokat és alkalmazott eszközök - alkalmazott speciális eszköz opciókat és konfigurációkat - végrehajtott változásokat	

4.5 Fizikai biztonság

4.5.1 Az adatok elérése

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Adatelérés	Hozzáférés az adattároló réteghez: A munkaállomásokon futó kliens-oldali szoftverkomponens (megjelenítő réteg) csak a szerver-oldali szoftverkomponens (közbenső réteg, üzleti logika) közvetítésével férhet hozzá a szintén szerver-oldali adatbázis-kezelő szoftverhez (RDBMS, adattároló réteg).	Kötelező

Adatelérés	A megjelenítő és az adattároló réteg között nem létesíthető közvetlen kapcsolat.	Kötelező
Adatelérés	Az adatok elérhetőségét jogosultsághoz kell rendelni, a hozzáféréseket naplózni kell.	Kötelező

4.5.2 Azonosítás

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Azonosítás	Az IT biztonsági jogszabályi követelmények szerint minden rendszernek egyedileg azonosítania és hitelesítenie kell a szervezet felhasználóit, a felhasználók által végzett tevékenysége(ke)t. Ennek biztosítása érdekében az autentikációs követelményekhez kapcsolódva a felhasználó kezelést úgy kell kialakítani, hogy a kapcsolódó rendszerek felhasználó kezelése és az Üzemeltetői Felület felhasználó kezelése minden tekintetben elkülönüljön egymástól.	Kötelező

4.5.3 Jogosultság

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		Nemcsak a felhasználói felületről érkező szolgáltatás kérelmi igények esetén kell autentikációt (autorizációt) végezni, de az interfészek oldaláról is szükséges ellenőrizni a küldő (vagy fogadó) oldal jogosultságát. Ebben az esetben nem szükséges a személy szintű azonosítás, elégséges lehet egy adatvédelmi szempontból megfelelő biztonságú.	Kötelező
		Nemcsak az adatkezelők oldaláról kell a személyes adatok védelmét biztosítani, de hasonló módon, az adatfeldolgozói (rendszerüzemeltetők) személyzet is csak felhatalmazással férhet hozzá ezekhez az információkhoz.	Kötelező

4.5.4 Tárolás

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Rögzítés, tárolás	Az alkalmazás tegye lehetővé, hogy az adatok bevitelle, rögzítése csak egyszer történjen, és ne legyen szükség ismételt	Kötelező

adatbevitelre. A rögzített adatok minden esetben legyenek konzisztensek (egy módosított adatból esetlegesen származtatott adat minden esetben automatikusan frissüljön, és ellentmondásos adat együttesek ne forduljanak elő egyetlen állapotban sem).

4.5.5 Megőrzés, törlés

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Selejtezés	A rendszernek képesnek kell lennie a mentett adatok (adatbázisok, kapcsolódó adatok stb.) ütemezett selejtezésére oly módon, hogy biztosítsa, hogy az adatok csak a jogszabályilag előírt időtartamig tárolódjanak a rendszerben.	Kötelező

4.5.6 Üzembiztonság

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Helyreállítási terv	A rendszerhez szükséges katasztrófa utáni helyreállítási tervnek részletesen ismertetnie kell a tárolt adatok összefüggéseit, a helyreállítási tevékenységek egymásutánját, a visszaállítás helyességét bizonyító eljárásokat.	Kötelező

4.6 Architektúrára vonatkozó követelmények

4.6.1 A rendszer felépítése, modularitása

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		A befogadó rendszer meghatározza.	Kötelező

4.6.2 Szoftver-architektúra

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		A befogadó rendszer meghatározza. A befogadó rendszer leírását a teljesítéshez szükséges mértékig Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőnek szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül átadja.	Kötelező

4.6.3 Bővíthetőség, skálázhatóság

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Rendelkezésre állás	A rendszerek funkcionalitása okán folyamatosan elérhetőnek kell lennie a végfelhasználók számára. Az	Kötelező

		elvárt folyamatos (7/24) elérhetőség teljesítéséhez a rendszernek nagy megbízhatóságúnak kell lennie. A rendszer megbízhatósága alatt • a rendelkezésre állás, • a robusztusság, • az adatintegritás és konzisztencia szempontjainak történő megfelelést értjük.	
	Robusztusság	A robusztusság alatt értendő, hogy a rendszer alkotóelemeiben történő bármintemű meghibásodás nem befolyásolhatja negatívan a többi alkotóelemének folyamatos működését. Továbbá egy új kapcsolódó rendszer illesztése nem lehet negatív hatással a működő rendszerre.	Kötelező
	Skálázás	Az rendszert úgy kell megtervezni és létrehozni, hogy annak minden lényeges komponense skálázható legyen. Az üzemeltetés során, a rendszer kapacitásának a terheléssel arányosan növelhetőnek kell lennie, a rendszer felépítésének módosítása nélkül. Ezért kiemelt figyelmet kell fordítani: • az adatbázis méret növekedés, • a tranzakciószám emelkedés, • a felhasználói szám növekedés kezelésére.	Kötelező

4.6.4 Jogosultságok

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Jogosultságok	Megfelelő jogosultság megléte esetén a felhasználó a rendszer valamennyi komponenséhez,	Kötelező

		moduljához egyszeri, sikeres bejelentkezést követően férjen hozzá	
Jogosultságok		A felhasználónév/jelszó típusú azonosítás, a meglévő rendszerben működő azonosítási megoldás használata.	Kötelező
Jogosultságok		A jogosultságokat többszintű modellben kell reprezentálni (pl. jog-szerepkör-user), hogy azok karbantartása, felhasználókhöz rendelése minél egyszerűbb legyen.	Kötelező
Jogosultságok		A jogosultságmodell elsősorban szerepkörökön keresztül szabályozza a szolgáltatások, funkciók elérhetőségét; ugyanakkor lehetőséget kell adni bizonyos adatoktól függő hozzáférés beállításra is.	Kötelező

4.6.5 Központi menedzselhetőség

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
		A befogadó rendszer meghatározza. A befogadó rendszer központi menedzselhetőségre vonatkozó adatait a teljesítéshez szükséges mértékig Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőnek szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül átadja.	Kötelező

4.7 Külső rendszerkapcsolatok

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Integráció	A rendszernek a részletesen meghatározott interfészekon, rendszerkapcsolatokon túlmenően integrálódnia kell a meglévő Klímagáz rendszerhez és annak informatikai alarendszerekkel (levelezési rendszer) már kiépített kapcsolataival.	Kötelező

4.7.1 Ergonómia

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Ergonómia	A képernyőképek legyenek megjelenésükben és funkcionalitásukban	Kötelező

	áttekinthetőek, logikus felépítésűek.	
Ergonómia	A korszerű, felhasználóbarát felületnek valamennyi esetben, ahol ez a hatékonyságot ténylegesen támogatja, biztosítani kell segédeszközöket a felhasználói adatbevitel gyorsítására, hatékonyságának növelésére. Ilyenek például: az értékválasztós mezők (legördülő listák), előgépelésre érték felajánlás, választási lehetőségek dinamikus, környezetfüggő szűkítése. Ilyen és ehhez hasonló megoldások bevezetésére lehetőséget kell biztosítani minden olyan űrlap, mező, felületi vezérlőelem esetén, amelynél a megoldás alkalmazása Ajánlatkérő folyamatai szemszögéből a rendszer használatát egyszerűsíti.	Kötelező
Ergonómia	Az automatizmusok, segítő komponensek, intuitív felhasználást támogató mechanizmusok alkalmazása nem mehet az adatrögzítés pontosságának, megbízhatóságának rovására. A szótárak kezelése, bővítése minden esetben külön jogosultsághoz legyen kötött.	Kötelező
Ergonómia	A felhasználói felületen megjelenített adatoknak a rendszerben tárolt információkat kell tükrözniük, és azok változása esetén a felületen lévő adatoknak automatikusan, felhasználói beavatkozás nélkül frissülniük kell.	Kötelező
Arculati elemek	A felhasználói felület kialakításakor igazodjanak az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott arculati elemekhez.	Kötelező
Karakterkészlet	A rendszer az UTF-8 szabvány szerint kezelje az űrlapok kitöltésére használható karaktereket mind bevitel, mind megjelenítés, mind pedig betűrend szerinti rendezés tekintetében.	Kötelező

4.7.2 Nyelvek kezelése

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Nyelvi elemek	A rendszer felhasználói felületeinek nyelve a magyar legyen.	Kötelező
	Nyelvi elemek	A rendszer adminisztrációs felületeinek nyelve magyar	Kötelező
	Nyelvi elemek	A felhasználói felületen minden elem (feliratok, menük, üzenetek) egységes módon, magyar (alapértelmezett) nyelven jelenjen meg.	Kötelező
	Nyelvi elemek	A rendszer minden komponense támogassa a magyar karakterek tárolását, kezelését és megjelenítését. E tekintetben a rendszer legyen egységes.	Kötelező
	Nyelvi elemek	A felhasználói felületen megjelenített adatok formátuma legyen egységes, függetlenül attól, hogy az adatot a felhasználói felületen rögzítik vagy külső rendszerből származik.	Kötelező
	Nyelvi elemek	Hiba esetén a felhasználók számára értelmezhető, magyar (alapértelmezett) nyelven hibaüzenetet jelenítsen meg.	Kötelező
	Nyelvi elemek	Legyen támogatott és alapértelmezett a magyar számformátum (tizedesvessző és esetleges elválasztó pontok, ezres csoportosítás).	Kötelező
	Nyelvi elemek	Legyen a magyar dátum-, és időformátum használata támogatott és alapértelmezett.	Kötelező
	Nyelvi elemek	Dátum típusú adatok bevitele esetén mindig legyen a formátum-megfelelésre vonatkozó ellenőrzés.	Kötelező

4.7.3 Hibakezelés, hibaüzenetek

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Adatok ellenőrzése	Az adatok rögzítése során az adatbeviteli hibákat a lehető leghatékonyabb módon kell jelezni a felhasználó felé (jelzés, javítás után továbbengedés). Az elemi mezők szintjén ellenőrizhető megfelelőséget (formátum, kötelező kitöltés, referenciaértékekkel való összehasonlítások) azonnal jelezni kell (lehetőleg a beviteli vezérlő elem megfelelő megválasztásával eleve kizárni). A komplex ellenőrzések (több mező, vagy teljes űrlap szintjén végezhető) esetében az egy ellenőrzési	Kötelező

Állapot kijelzése	menetben megállapított hibák összességét közölni kell, hogy a javítás hatékonyabban történjen. A felület adjon egyértelmű jelzést, ha adatokra vár (kommunikál más komponensekkel), vagy valami okból nem képes felhasználói beavatkozást fogadni (a központi rendszerek nem elérhetőek).	Kötelező
Folyamatok megszakítása	A 2-5 másodperces időhorizonton túlnyúló kötegelt műveletek esetén folyamatjelzést kell biztosítani, leállítási lehetőséggel (a leállítási lehetőség bizonyos helyzetekben korlátozott lehet).	Kötelező

4.8 Üzemeltetési követelmények

4.8.1 Fenntarthatóság

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Hibakezelés és hibatűrés	Valamennyi szinten (végfelhasználói, funkcionális adminisztrátori, üzemeltetői), hiba esetében a rendszer a felhasználók számára értelmezhető, magyar nyelvű hibaüzenetet küldjön.	Kötelező
	Hibakezelés és hibatűrés Illesztés	Minden hibajelenség kerüljön naplózásra. A meglévő Klímagáz rendszernél alkalmazott megoldásokhoz kell illeszkedni az új modullal is.	Kötelező

4.8.2 Próbauzemhez kapcsolódó követelmények

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Próbauzem	A rendszer éles bevezetését megelőzően 5 napos próbauzem végrehajtása szükséges. A próbauzem megkezdésének feltétele az oktatás és az Ajánlatkérő oldali tesztelés sikeres végrehajtása.	Kötelező
	Próbauzem	A próbauzem sikeresnek tekinthető, ha a rendszer a jelen dokumentumban meghatározott teljes funkcionalitása elérhető, hibátlanul, az elfogadott rendszertervnek és dokumentációnak megfelelően működik, továbbá a rendszer éles adatokon folyamatos, legalább 5 napos működése során hiba, zavar nem fordul elő semmilyen formában. Hiba, illetve zavar alatt a rendszer	Kötelező

	Próbaüzem dokumentálása	működésében fellépő, az elfogadott rendszertervben és dokumentációban foglaltaktól való eltérést kell érteni. A próbaüzem végrehajtását jegyzőkönyvekkel és összefoglaló jelentésekkel dokumentálni kell. Ajánlattevőnek valamennyi felmerülő, előforduló problémáról jelentést kell készíteni.	Kötelező
	Próbaüzem kiértékelése	Ajánlatkérő és Ajánlattevő közösen értékeli ki a próbaüzemet, amely kiértékelésről Ajánlattevő jegyzőkönyvet készít, és szükség esetén elvégzi a rendszer utóbeállításait, finomhangolását.	Kötelező

4.8.3 Kapcsolattartás, hibabejelentés

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Felelős kapcsolattartók adatai	A megvalósításában közreműködő munkatársak elérhetőségének megadása	Kötelező
	Hibabejelentés	Meghatározott hiba bejelentési elérhetőségek 0-24 órában	Kötelező

4.8.4 A fejlesztés eredményeként létrejövő szoftver forráskódjával kapcsolatos követelmények

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Felhasználás	A fejlesztés eredményeként létrejövő szoftver korlátlan felhasználási jogát át kell adnia az Ajánlatkérőnek, aki rendelkezik majd a továbbfejlesztés jogával.	Kötelező

4.9 Jótállás, támogatás és követés követelményei

4.9.1 Garancia, támogatás

Azonosító	Megnevezés	Leírás	Státusz
	Jótállás	12 hónap	Kötelező
	Szoftverkövetés	Az Ajánlattevő a jótállási időtartam teljes időszakában biztosítja a szállított rendszer, szoftver komponenseinek követését, verzióváltást, upgrade-et, továbbá a jogszabályi követelmények követését (szükség esetén az Ajánlatkérővel egyeztetett ellenérték	Kötelező

megfizetése mellett), a rendszer-, és a végfelhasználói dokumentáció frissítését (beleértve a katasztrófa-elhárítási terv - DRP - Ajánlattevőt érintő részeit is).

5 Feladatok

A fentebb jelzett üzleti követelmények (ETS modul fejlesztés, NAV-VKAPU interface, NAV online számlabeküldés interface kialakítás) mindegyikére az alábbi folyamatokat kérjük elvégezni és mindegyik üzleti követelmény esetén az alábbi dokumentumokat kérjük előállítani és leszállítani:

5.1 Tervezési feladatok:

A nyertes Ajánlattevő követelmény elemzés alapján elkészíti és leszállítja Ajánlatkérő részére az előírt tervdokumentumokat, amelyeket Ajánlatkérő véleményez. Ajánlattevő Ajánlatkérő véleményezése alapján módosítja a tervdokumentumokat azok elfogadásáig. A tervezés során az Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- Igényfelmérés
- Követelmény elemzés
- Kockázat elemzés
- Szaktanácsadás
- Szakmai egyeztetés
- Informatikai rendszertervezés
Rendszer modell elkészítése (Üzleti modellezés, Logikai tervezés, Fizikai tervezés).
- Lokális adatbázis tervezés
Adattáblák, kapcsolatok tervezése
- Kommunikációs csatornák, protokollok tervezése
- Tervdokumentumok legyártása
- Karbantartási igény

A tervezési munkafázis elvárt ütemezése a szerződés hatálybalépésétől számított 15. nap;

5.2 Implementációs feladatok:

A nyertes Ajánlattevő az elkészített és az Ajánlatkérő által jóváhagyott tervek alapján elvégzi, valamint dokumentálja az alkalmazásfejlesztést. Az Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell elvégeznie ebben a szakaszban:

- Programozás
- Prototípus készítés
A lehetséges folyamatok bejárására már alkalmas modell elemek létrehozása. A felhasználói felületek elsődleges demonstrálására alkalmas folyamatok, menük és ablakok elkészítése és összefűzése.
- Rendszer paraméterezés
A modellben beállítható működési jellemzők megadása, a modell pontosítása, a felhasználói felületek "kicsinosítása".

- Program dokumentáció elkészítés

Az implementációs munkafázis elvárt ütemezése a szerződés hatálybalépésétől számított 45. nap;

5.3 Tesztelés, oktatás:

A nyertes Ajánlattevő az elkészült fejlesztést Ajánlatkérőnek teszt telepítésre átadja, egyúttal a kijelölt munkatársak részére (kb. 30 fő) oktatást tart igényeknek megfelelően max 3 alkalommal. Ajánlatkérő javítja a tesztek során feltárt hibákat és elkészíti az átadás-átvételhez szükséges végleges dokumentumokat. Az Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell elvégeznie ebben a szakaszban:

- Az elkészült funkciók tesztjének megtervezése, modellezése
- A teszt adatok és eszközök előkészítése
- A tesztek elvégzése.
- Oktatás tartása a Hatóság és Ajánlatkérő számára

A tesztelés, oktatás munkafázis elvárt ütemezése a szerződés hatálybalépésétől számított 50. nap;

5.4 Próbaüzem:

A rendszer próbaüzeme során Ajánlattevő kiemelt rendelkezésre-állást biztosít, és haladéktalanul javítja a felmerülő hibákat. Sikeres próbaüzem esetén Ajánlatkérő átveszi a rendszert éles üzemre.

Az 5 napos próbaüzem tesztelés, oktatás, amelynek megkezdési feltétele a sikeres teszt és oktatás.

5.5 Átadás-átvétel, élesítés:

A nyertes Ajánlattevő elvégzi az Átadás-átvételi jegyzőkönyvben leírt tevékenységeket. Ajánlattevő átadja, Ajánlatkérő átveszi a végleges dokumentációkat.

Az Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell elvégeznie ebben a szakaszban:

- Próbaüzem futtatása
- Végleges dokumentumok és forráskód átadása
- Kiemelt rendelkezésre állás biztosítása, esetleges hibák javítása
- Rendszerbevezetések támogatása

Az átadás-átvétel, élesítés: véghatáridővel egy időben kell, hogy megvalósításra kerüljön.

A teljesítés akkor kerül elfogadásra, amennyiben

- az átadott rendszer megfelel a definiált üzleti igényeknek, a rendszer működése alapján üzemi környezetbe helyezhető.
- a tesztelés nem tárt fel kritikus és súlyos hibát, a normál és az alacsony hibák javításának ütemezését a Megrendelő elfogadta.
- az üzleti igény megrendelője elfogadta a teljesítést és az élesítést javasolja

6 Elvárt eredmények, leszállítandók

6.1 Átadandó dokumentumok az egyes munkafázisokban:

Munkafázis	Eredménytermék
a. Tervezési feladatok	Fejlesztési terv
	Architektúra terv
	Logikai rendszerterv
	Fizikai rendszerterv
	Layout terv
	Ütemterv (feladat és erőforrás)
b. Implementációs feladatok	Telepítési útmutató

	Tesztelési terv
	Telepítési jegyzőkönyv
	Tesztforgatókönyv
c. Tesztelés, oktatás	Teszt jegyzőkönyv
	Oktatási jegyzőkönyv
e. Próbaüzemet követő átadás-átvétel (éles)	Átadás-átvételi teszt jegyzőkönyv
	Felhasználói kézikönyv
	Üzemeltetési kézikönyv
	Adminisztrátori kézikönyv
	BCP/DRP
	Megfelelőségi nyilatkozat

6.2 Leszállítandó dokumentumok elvárt tartalma

Fejlesztési terv: a nyertes Ajánlattevő által végzendő fejlesztési tevékenységek tervezett feladatait, ütemezését, erőforrás és eszközigényeit, eredménytermékeit tartalmazza. A fejlesztési tervnek egzakt elfogadási kritériumokat kell megfogalmaznia, amelyek alapján egyértelműen megítélhető, hogy a nyertes Ajánlattevő által leszállított termékek minősége megfelelő-e.

A fejlesztési tervet a nyertes Ajánlattevő az alkalmazásfejlesztési feladat műszaki specifikációja alapján, az Ajánlatkérővel való egyeztetéseket követően készíti el. A nyertes Ajánlattevő a fejlesztési tervben foglalja össze az általa végzendő ellenőrző és elemző tevékenységeket is (verifikáció és validáció), amelyek együttesen biztosítják, hogy (a vizsgálatok terjedelme erejéig) a szoftver megfelel a specifikációnak és kielégíti a megfogalmazott üzleti igényeket.

- A verifikáció fogalma alatt az Ajánlatkérő azt érti, hogy az informatikai rendszer egyes elemei (szoftverkomponensek vagy dokumentációk) összhangban vannak-e a többi elemmel, együtt tudnak-e működni és hogy a specifikációban foglaltaknak megfelelnek-e. A rendszer teljesíti-e a megszabott funkcionális és nem funkcionális követelményeket.
- A validáció fogalma alatt az Ajánlatkérő azt érti, hogy az elkészült rendszer megvalósítja-e az alkalmazásfejlesztési beszerzés műszaki leírásában megfogalmazott célokat, eleget tesz-e a rendszer a megfogalmazott üzleti igényeknek.

A folyamat végén ellenőrizendő, hogy az elkészült rendszer és a hozzá tartozó dokumentáció összhangban áll-e egymással, az Átadás-átvételi eljárásban meghatározottak szerint.

A nyertes Ajánlattevő által elkészített Fejlesztési tervet az Ajánlatkérő hagyja jóvá. A fejlesztési feladatokat a nyertes Ajánlattevő ezen elfogadott terv alapján hajtja végre.

A nyertes ajánlattevő által leszállított komponensek átadás-átvétele a fejlesztési tervben meghatározott minőségi átvételi kritériumok alapján történik. Ennek megfelelően a minőségi átvételi kritériumok meghatározása során cél az, hogy azok teljesülése a lehető legobjektívebben legyen mérhető, illetve amennyiben objektív kritérium nem határozható meg, úgy az adott minőségi kritérium az általánosan ismert, elfogadott szakmai, módszertani elvek mentén értékelhető kell, hogy legyen.

A végleges fejlesztési terv csak olyan minőségi átvételi kritériumokat tartalmazhat, amelyeket az Ajánlatkérő elfogadott és jóváhagyott.

A fejlesztési terv készítése során az Ajánlatkérő is meghatározhat minőségi átvételi kritériumokat, amelyeket az Ajánlattevőnek be kell illesztenie a végleges fejlesztési tervbe.

Ajánlattevő csak az Ajánlatkérő által jóváhagyott fejlesztési terv alapján folytathat fejlesztési tevékenységet.

- **Architektúra terv** a megvalósítandó rendszer fizikai reprezentációját írja le, dokumentálja a felhasznált hardver- és szoftverelemeket, a LAN és WAN hálózat konfigurációját.

- **Logikai rendszerterv** leírja a tervezett megoldás főbb logikai komponenseit és azok kapcsolatait, specifikálja a megvalósítandó szolgáltatásokat (használati eseteket), és ismerteti a működési folyamatot, a felhasznált adatköröket.
- **Fizikai rendszerterv:** az üzleti funkciók fizikai megvalósításának alapjául szolgáló dokumentum. A dokumentum olyan részletességgel írja le a megvalósítandó rendszert, hogy további tervezési döntésekre a megvalósítás során ne legyen szükség.
- **Layout terv** célja, hogy bemutassa a rendszer felhasználói felületeit. Elkészítése során felhasználandók a megrendelő által rendelkezésre bocsátott arculati elemek.

A felhasználói felületek megvalósítása (programozása) csak a layout terv megrendelő általi elfogadását követően kezdődhet meg.

A layout tervnek nincs előírt formátuma, azt a rendszer típusa, platformja határozza meg. Elkészítéséhez és bemutatásához szimulációs és modellező eszközök felhasználhatóak, azonban a végleges (elfogadott) terv csak statikus ábrákat (képernyőképeket) tartalmazhat.

- **Ütemterv** célja, hogy grafikusán és szövegesen ábrázolja a projekt megvalósításának menetét, leírja az egyes feladatok egymásra épülését, függőségeit.

Az ütemterv feladata, hogy részletesen meghatározza a projekt egyes lépéseinek végrehajtásához szükséges (műszaki és emberi) erőforrásokat, mind a szállító, mind pedig a megrendelő oldaláról.

Az ütemtervnek nincs előírt formátuma, de célszerű Microsoft Project-ben elkészíteni, amelyet a Wordben írt szöveges leírás mellékleteként kell csatolni.

- **Telepítési útmutató** leírja a rendszer telepítési folyamatát, beleértve az elvégzendő feladatokat, a konfigurációs beállítások paramétereit.
- **Tesztelési terv** bemutatja a tesztelés folyamatát, a rendszer megvalósítási és átadási fázisai során végrehajtandó tesztípusokat, a tesztípusokhoz kapcsolódó feladatokat, előfeltételeket és erőforrás igényeket, valamint a tesztelési folyamatban érintett szerepköröket és feladatköröket.
- **Telepítési jegyzőkönyvek** igazolják, hogy a telepítés a terveknek megfelelően megtörtént.
- **Tesztforgatókönyv** írja le részletesen azokat a teszteseteket, amelyeket a tesztelés során el kell végezni.
- **Oktatási jegyzőkönyv** tanúsítja, hogy a tervezett oktatás megtörtént, valamint, hogy minden érintett részt vett a számára előírt oktatásokon.
- **Felhasználói kézikönyv** az alkalmazást használó felhasználók számára készített részletes dokumentum, amely leírja az alkalmazás működését és ismerteti használatának módját. Az alkalmazás részletes leírása funkcióként, képernyő képekkel, példákkal illusztrálva oly módon, hogy azon felhasználó számára is érthető legyen, aki nem rendelkezik magas szintű informatikai ismeretekkel.
- **Üzemeltetési kézikönyv** rendszerüzemeltetési feladatok leírása, azaz mikor és milyen üzemeltetési feladatot kell elvégezni.
- **Adminisztrátori kézikönyv** üzemeltetési dokumentáció, mely minimálisan tartalmazza a napi/heti/havi üzemeltetési feladatokat, monitorozási pontokat, határértékeket, konfigurációs és napló állományokat, support csatornák használata, karbantartási feladatok, folyamatok.
- **BCP/DRP** üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-elhárítási terv a rendszer üzemelésének biztosítására.

A szállított komponensek tervezése, kivitelezése során keletkező, valamint az éles üzemeltetésre

történő átadáshoz szükséges, jelen leírásban leszállítandó termékként felsorolt dokumentumokra vonatkozó általános követelmények:

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- a dokumentum elején egyértelműen azonosítható legyen, hogy a dokumentumban leírtak mely szoftververzió(k)ra vonatkoznak;
- tartalmazzon a szállító oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt;
- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek;

A dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán).

A leszállítandó dokumentumok legyenek önmagukban is teljesek, értelmezhetők és alkalmazhatók. A szükségtelen ismétlések elkerülése érdekében tartalmazhatnak belső, vagy egymás közti hivatkozásokat, de e hivatkozásoknak minden esetben konkrétan meg kell jelölniük a hivatkozott információ elérhetőségének helyét (tehát nem elegendő a „... lásd az Üzemeltetői kézikönyvben.”, de elfogadható a „... lásd az Üzemeltetői kézikönyv 3.2.4. fejezetének 4. bekezdését.” változat; nem elfogadhatók a pusztán oldalszámra történő hivatkozások sem).

A nyertes Ajánlattevőnek szerződéskötés után átadásra kerül a leszállítandó dokumentumok mintasablonjai, melyek részletesen tartalmazzák a tartalmi követelményeket.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés tárgya:	igazolás		
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakéreshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem: Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):	

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője
(1)

Megrendelő képviselője
(2)

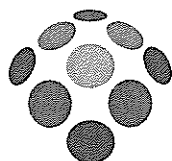
☎ 36 1 459 4200



info@niz.hu



niz.hu



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): In mid Air Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): In Mid Air Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 14-09-309475		
Adószám: 14857238-2-14		Uniós adószám: EU 14857238
Kapcsolattartó adatai		
Név: Horváth Antal		Beosztás: Ügyvezető
Telefonszám: +36 30 332 4567		E-mail cím: hantal@mimezis.com
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 8600 Siófok Kristály utca 12.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 8600 Siófok Pf. 13		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10101315-65389500-01004005		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§ (p,q.)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§ (l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]: Milyen tevékenység alapján: nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján: nem
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem

Kelt, 2021. 02. 16.

Horváth Antal Zsolt
ügyvezető

InMidAir
Asz.: 14857233-2-14
8600 Siófok, Kristály u. 12.

A Szerződés aláírásakor ismert alvállalkozók, valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek:

a) Alvállalkozók

Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:.....

b) Szakemberek

Szakember neve: Bárdos Attila

Szakember feladata: Alkalmazás tervezés, alkalmazás fejlesztés

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett

Jelenleg is Live Guide fejlesztő

- Alkalmazás tervezés: 96 hónap
- Adatbázis tervezés: 96 hónap
- Alkalmazás fejlesztés: 96 hónap
- Adabázis fejlesztés: 96 hónap

Szakember neve: Mészáros István

Szakember feladata: Adatbázis tervezés, Alkalmazás fejlesztés, Adatbázis fejlesztés

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett:

Jelenleg is Live Guide fejlesztő

- Alkalmazás tervezés: 120 hónap
- Adatbázis tervezés: 120 hónap
- Alkalmazás fejlesztés: 120 hónap
- Adabázis fejlesztés: 120 hónap

Szakember neve: Réder Tamás

Szakember feladata: Alkalmazás tervezés, adatbázis tervezés, alkalmazás fejlesztés, adabázis fejlesztés

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett:

Jelenleg is Live Guide fejlesztő

- Alkalmazás tervezés: 120 hónap
- Adatbázis tervezés: 120 hónap
- Alkalmazás fejlesztés: 120 hónap
- Adabázis fejlesztés: 120 hónap

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.

3. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

b) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Budapest....., 2021. 02. 16.



.....
Horváth Antal Zsolt
ügyvezető

InMida

Asz.: 14857233-2-14
8600 Siófok, Kristály u. 12.

Tesztelési terv

<projekt>

Tesztelési Terv

Név/ Munkakör	
Összeállította:	
Jóváhagyta:	

Verzió információ

Verziósz ám	Dátum	Változás	Készítette

TARTALOMJEGYZÉK

Adásvételi Szerződés vállalkozási elemekkel vegyesen.....	1
teljesítést igazoló bizonylat.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):.....	54
--	----

2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek:.....	54
--	----

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.	55
---	----

3. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:.....	55
---	----

Bevezetés.....	62
----------------	----

A Tesztelési Terv célja	62
-------------------------------	----

Hatókör	62
---------------	----

Előfeltételek és feltételezések.....	62
--------------------------------------	----

Teszt bázis.....	63
------------------	----

Szükséges erőforrások.....	64
----------------------------	----

Feladatkörök és felelősségek (tesztcsapat meghatározása)	64
--	----

Tesztkörnyezet.....	64
---------------------	----

Tesztadatok.....	64
------------------	----

Leszállítandó teszt dokumentumok.....	64
---------------------------------------	----

Tesztelési eszközök	65
---------------------------	----

Megközelítés.....	66
-------------------	----

Teszt szint	66
Teszt-esetek leírása	66
Menedzsment.....	67
Elfogadási kritériumok.....	67
Kockázat kezelés.....	67
Tesztelés ütemezése	67
Előrehaladás folyamata	67
Hibakezelés folyamata.....	67
1. Bevezetés.....	71
1.1A dokumentum célja	71
1.2A tesztelési feladat rövid ismertetése.....	71
1.3Érintett rendszerek/funkciók/folyamatok.....	71
1.4Kapcsolódó dokumentumok.....	71
1.5Tesztkörnyezetek.....	71
1.6Tesztelésben résztvevők és felelősségük	71
1.7Végrehajtandó tesztípusok.....	71
1.8 Tesztteszközök	71
1.9Előfeltételek és feltételezések.....	71
2. Tesztesetek	72

Teszteset neve	72
Teszt típusonkénti összegzés.....	75
Hibás működés részletes ismertetése.....	75

BEVEZETÉS

Ebben a fejezetben a tesztterv célja, hatóköre és felépítése található.

A Tesztelési Terv célja

A teszt tervezés célja, hogy világossá váljanak a fő tesztelési tevékenységek, a meghozott kulcsfontosságú döntések, és a tesztelés során várható kihívások, összefoglalja a döntéseket, prioritásokat, tevékenységeket és a tesztelés fókuszát, amelyek mind a szoftver hibák lehetséges következményein alapulnak. A Teszt terv fő elemei az alábbiak:

- a tesztelés hatóköre,
- a teszt tervezés kiinduló dokumentációi,
- tesztelési erőforrások és feladatkörök,
- teszt környezet,
- a tesztelési technikák, megközelítés,
- tesztelési feladat,
- tesztesetek magasszintű leírása,
- tesztelés ütemezése,
- tesztmenedzsmenttel kapcsolatos feladatok,
- a lefedettség mérési módszere (mérőszámok, metrikák).

Hatókör

Hatókörbe tartozik:

-

Hatókörön kívül:

-

Előfeltételek és feltételezések

A tesztelés tervezéséhez a következő előfeltételek szükségesek, illetve az alábbi feltételezésekkel élhetünk:

-

TESZT BÁZIS

A tesztelés tervezése és végrehajtása során a következő dokumentációk szolgáltak alapul:

Tesztbázisok			
Dokumentum neve	Verzió	Dátum	Készítette

SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK

Ez a fejezet a teszteléshez szükséges erőforrásokat fejti ki.

Feladatkörök és felelősségek (tesztcsapat meghatározása)

Feladatkörök és felelősségek		
Feladatkör	Felelősség/tevékenység	Személy
Tesztelő:	€ Teszt terv készítése € Teszt forgatókönyv készítése € A teszt végrehajtása € stb.	
Fejlesztő	€	
Rendszerszervező, rendszertervező	€	

Tesztkörnyezet

Ebben a részben meg kell határozni, hogy a tesztelés milyen környezetben történjen (fejlesztői vagy tesztkörnyezet), a környezetek hogyan érhetőek el, továbbá a tesztelők milyen hozzáféréssel végezzék a tesztelést.

Tesztkörnyezet		
Környezet neve és feladata	A hozzáférés módja	Elérés

Tesztadatok

A teszt végrehajtásához szükséges rekordok (tesztadatok) száma: xxx

A tesztadatok elkészítéséért és feltöltéséért felelős személy: xxx

A tesztadatoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- € Az alapadatok értékkészlete az éles rendszerrel megegyező kell, hogy legyen.
- € ...
- € ...
- € ...

Leszállítandó teszt dokumentumok

Az összes teszt dokumentáció és leszállítandó a következő helyen érhető el: xxx

Leszállítandók

Cím	Felelős személy
Tesztelési terv:	
Teszt forgatókönyv:	
Tesztjegyzőkönyvek:	

Tesztelési eszközök

€ ...

€ ...

MEGKÖZELÍTÉS

A tesztelési feladat meghatározása tesztelési szintenként.

Teszt szint

Feladat:

Teszt típus:

Belépési és kilépési kritériumok:

-

Teszt-esetek leírása

A tesztelési feladat a következő magasszintű teszt-eseteket, funkciócsoportokat foglalja magában:

€ ...

€ ...

MENEDZSMENT

A Menedzsment fejezet tartalmazza a tesztek sikerességének kritériumait, a kockázatok kezelését, a tesztelés ütemezését, az előrehaladást (mérés) és a hibakezelés folyamatát.

Elfogadási kritériumok

A teszt sikerességének kritériumai:

€

Kockázat kezelés

#	Kockázat	Hatás	A kockázat kezelésének módja
1.			
2.			
3.			

Tesztelés ütemezése

#	Feladat	Felelős	Határidő
1.			
2.			
3.			

Előrehaladás folyamata

Hibakezelés folyamata

Tesztelési forgatókönyv

<projekt>

Tesztforgatókönyv

Név/ Munkakör

Összeállította:	
Jóváhagyta:	

Verzió információ

Verziószám	Dátum	Változás	Készítette

1. BEVEZETÉS

1.1 A dokumentum célja

A tesztforgatókönyv célja, hogy

- ismertesse a tesztelési feladatot, a végrehajtás módját, eszközét, szereplőit.
- feltételeit és ütemezését
- bemutassa a részletes teszteseteket, tesztlépésekkel együtt, és előkészületeket, illetve a végrehajtásuk feltételeit és ütemezését

1.2 A tesztelési feladat rövid ismertetése

1.3 Érintett rendszerek/funkciók/folyamatok



1.4 Kapcsolódó dokumentumok

#	Dokumentum típusa	Dokumentum megnevezése	Elérhetőség / Csatolt dokumentum

1.5 Tesztkörnyezetek



1.6 Tesztelésben résztvevők és felelősségük

Név	Szervezet/ Munkakör	Feladat

1.7 Végrehajtandó tesztípusok



1.8 Teszteszközök



1.9 Előfeltételek és feltételezések



2. TESZTESETEK

Teszteset neve			
Teszteset azonosítója:			
Feladat:			
Szerepkör:			
Paraméter/Előfeltétel:			
#	Tesztlépés	Elvart működés	Megjegyzés

<tesztesetekként ilyen táblázatot kell kitölteni>

Tesztjegyzőkönyv

<projekt>

Tesztjegyzőkönyv

Tesztelési jelentés összefoglalása	
A hivatkozott teszterv:	
Tesztforgatókönyv (TestLink):	■
A tesztelt rendszer/ folyamatok/funkciók/modulok leírása (verzióval):	■
Tesztelési feladat:	
Teszt típus:	■
A tesztkörnyezet:	
Tesztelést elvégezte	
Név:	
Végrehajtás dátuma:	
Tesztelés támogató eszközök elérései	
Tesztmenedzsment eszköz:	
Hibakezelő rendszer:	
Részletes teszteredmények	
TestLink tesztjegyzőkönyv:	

Teszt típusonkénti összegzés

Teszt típusok	Végrehajtott tesztesetek száma	Sikeres	Sikertelen	Blokkolt

A tesztelés során feltárt hibák, illetve a blokkolt tesztesetek részletes ismertetése a következő oldalon történik.

Hibás működés részletes ismertetése

Hiba sorszáma: #	TestLink teszteset azonosító	Hiba leírása, reprodukálásának módja	Minősítése	Hibajegy

Licencinformációs adatlap

LICENCÁTDÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ				
Nyilvántartási adatok				
Szerződés szám:				
Számlaszám (adóügyi):				
A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:				
Licencátadó adatai				
Cég neve:				
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail):				
Belső fejlesztésű alkalmazásnál fejlesztő neve:				
Termékinformációk				
Licenc jogosult neve:				
Alkalmazás pontos neve:				
Gyártói cikkszám:				
Gyártó megnevezése:				
Szoftver csoport neve:				
Szoftver mennyisége:				
Licenc csoport neve:				
Licenc mennyiség:				
Szoftver/licenc státusz				
Aktív:	Igen	Nem		
Kiosztott:	Igen	Nem		
Termék egységára:				
Devizanem (pl. HUF, EUR, USD):				
Közbeszerzési díj (%):				
Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):				
Metrika:	Installation	Users	Server + CAL	
	Processor	Core	Egyéb	
Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:	Igen	Nem		
Szoftverkövetés frissítésre jogosít:	Igen	Nem		
Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):	év.hó.nap			
Előfizetés (subscription):	Igen	Nem		
Előfizetés érvényességi ideje:	év.hó.nap			
Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):	Igen	Nem		
Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):	Igen	Nem		
Nyelvi verziók használatának lehetősége:	Igen	Nem		

Dátum _____

Licencátadó vagy gyártó cégszerű aláírása

Kitöltési útmutató

Nyilvántartási adatok

Szerződésszám: a NISZ Zrt. által a szerződésen feltüntetett szám (7 karakter, SAP DMS azonosító)

Számlaszám (adóügyi): licencátadó által kiállított számla egyedi azonosítója

A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma: opcionális, de ha megrendelés alapján történt a teljesítés, kötelező kitölteni.

Licencátadó adatai

Cég neve: A szoftverterméket átadó cég cégszerű megnevezése.

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail): A szerződésben/megrendelésben licencátadói oldalról definiált szakmai kapcsolattartó neve, valamint telefonos és e-mailes elérhetősége.

Belső fejlesztésű alkalmazásnál a fejlesztő neve: Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a szoftverterméket a Megrendelő házon belül fejlesztette. Ebben az esetben a fejlesztést végző szervezeti egység minősül a szoftvertermék átadójának.

Termékinformációk

Licenc jogosult neve: A szoftver használatára jogosult fél megnevezése a licencigazolás szerint.

Alkalmazás pontos neve verziószámmal: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

Gyártói cikkszáma: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált cikkszáma (pl.: SKU, Partnumber stb.)

Gyártó megnevezése: A szoftvertermék gyártójának pontos neve.

Szoftver csoport neve: A szoftvercsoport pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

Szoftver mennyisége: A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

Licenc csoport neve: A licenccsoport pontos, a gyártó által deklarált megnevezése.

Licenc mennyiség: A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

Szoftver/licenc státusz

Aktív: Az aktív és inaktív állapotok darabszámmal megjelölve.

Kiosztott: A kiosztott (használatban) és a nem kiosztott szoftverek darabszámmal megjelölve.

Termék egységára: A számlán szereplő nettó egységár a számlán feltüntetett pénznemben.

Devizanem: (pl. HUF, EUR, USD): A számla devizaneme.

Közbeszerzési díj (%): A számlán vagy szerződésben feltüntetett összeg, amennyiben van.

Licenc kezdődátuma (év.hó.nap): A licenc használati jogosultságának kezdő dátuma.

Metrika: A termék licencelésére vonatkozó gyártói metrika.

Installation: Abban az esetben választandó, ha a termék telepített példányok darabszáma alapján licencelendő.

Users: Abban az esetben választandó, ha a termék felhasználók száma alapján licencelendő.

Server CAL (Server Client Access License): Abban az esetben választandó, amennyiben az adott szerverterméket szerver és kliens alapon licenceljük.

Processor: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor socket alapon licenceljük.

Core: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor mag alapon licenceljük.

Egyéb: Minden olyan esetben, ami a fenti felsorolásban nem illeszkedik.

Szoftverkövetés vagy termékfrissítés: Maintenance vagy software assurance.

Igen: A jelenlegi beszerzés egy meglévő licenc szoftverkövetése vagy upgrade-je.

Nem: A jelenlegi beszerzés teljesértékű új licenc.

Szoftverkövetés frissítésre jogosít: Maintenance right.

Igen: A jelenlegi beszerzés feljogosít a termék legfrissebb verzió használatára a licenc érvényességi idején belül.

Nem: A terméknek csak az aktuálisan vásárolt verziója használható.

Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to): A szoftverkövetés időtartama kezdő- és végdátummal.

Előfizetés (subscription): Amennyiben a licenc nem örökös licenc.

Előfizetés érvényességi ideje: A szoftver érvényességnek kezdő és végdátuma.

Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):

Igen: Alacsonyabb kiadású szoftver használat megengedett (pl.: enterprise vs standard).

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):

Igen: Alacsonyabb verziószámú szoftver használata megengedett.

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Nyelvi verziók használatának lehetősége:

Igen: Különböző nyelvi készletek használatának lehetősége.

Nem: Csak a vásárolt nyelvi készlet használata megengedett.