

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ)
[székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, adószám: 10585560-2-44, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001] képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

QUALISOFT Számítástechnikai Műszaki Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság [székhely: 1118 Budapest, Brassó u. 141., cégjegyzékszám: 01-09-707696, adószám: 12874189-2-43, számlaszám: Budapest Bank Zrt. Gazdagréti Fiók 10100833-85230500-01004006] képviseli: Örley Péter ügyvezető, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- 1) A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Megrendelő) „Személyügyi nyilvántartó alkalmazásrendszer szállítására” tárgyban a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.
- 2) Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata.
- 3) Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékleteiben foglaltakat is.
- 4) A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A Szerződés fő szövege, valamint mellékletei közötti ellentmondás esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezései alkalmazandók.
- 5) Amennyiben Felek közötti vitás kérdésre a Szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben elsősorban Vállalkozó ajánlatában, másodsorban a végleges közbeszerzési dokumentumokban (ideértve a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokat is) foglaltak az irányadók.
- 6) Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák.

dr.Török
Ágota

Digitálisan aláírta: dr.Török Ágota
DN: cn=dr.Török Ágota, o=NISZ Zrt.,
ou=Közbeszerzési Jogi Osztály,
email=agota.torok@nisz.hu, c=HU
Dátum: 2020.12.04 08:37:48 +01'00'

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó elvállalja a Szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) lévő feladatok elvégzését Megrendelő részére Megrendelő üzemeltetésében lévő informatikai rendszeren a jelen Szerződésben, és annak mellékleteiben meghatározottak szerint.

1.2. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó elvárásokat és követelményeket jelen szerződés tartalmazza.

1.2.1. Vállalkozó elvégzi a személyügyi rendszer és moduljainak telepítésével, szoftver támogatásával és jogszabálykövetésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja a működéshez szükséges folyamatosságot, egyéb kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt, többek között a Műszaki Leírásban megjelölt infrastruktúra környezetben elvégzi az alábbi feladatokat:

- a) a személyügyi rendszer és moduljainak biztosítása és telepítése, az 1. sz. mellékletben lévő követelményeknek megfelelően, úgy mint:
 - Személyügyi rendszerrel kapcsolatos követelmények (állami vezetői is)
 - Külügyi modul a személyügyi rendszerhez kapcsolatos követelmények
 - KIRA interfész modullal kapcsolatos követelmények
 - Távollét kezelő modullal (webes) kapcsolatos követelmények
 - Szabadság tervező modullal kapcsolatos követelmények
 - Humánpolitikai okiratkezelő modullal kapcsolatos követelmények
- b) a személyügyi rendszer és moduljainak jogszabály és rendszerkövetése, szoftver támogatása (support);
- c) ügyfélszolgálat (helpdesk szolgáltatás) a Megrendelő és felhasználói számára;
- d) hatékony és gyors hibaelhárítás a Műszaki Leírásban meghatározott SLA elvárások szerint;
- e) Vállalkozó szoftver gondozást biztosít (mérnökórán megadva);
- f) Vállalkozónak el kell végeznie Megrendelő által megjelölt szakemberek kapcsolódó oktatását.

1.2.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az alábbi programok és kapcsolódó tevékenységek

Megnevezés
Személyügyi rendszer kialakításához szükséges licencek 12 hónapra 92 terminálra (5090 főre), melyből 71 terminál (3930 fő) fix, 21 terminál (1160 fő) opciós mennyiség
Külügyi modul a személyügyi rendszerhez szükséges licencek 12 hónapra összesen 7 terminálra (1890 főre), melyből 6 terminál (1620 fő) fix; 1 terminál (270 fő) opció
KIRA interfész modul a személyügyi rendszerhez 2000 főre 12 hónapra, melyből 1550 fő fix, 450 fő opció
Távollét kezelő modul (webes) 2000 főre 12 hónapra, melyből 1550 fő fix; 450 fő opció
Szabadság tervező modul 2000 főre 12 hónapra, melyből 1550 fő fix; 450 fő opció
Humánpolitikai okiratkezelő modul 2000 főre 12 hónapra, melyből 1550 fő fix; 450 fő opció
Gondozási mérnökóra fix: 420 mérnökóra; opció: 80 mérnökóra

szerződésben meghatározott határidőben való hiánytalan szállítást és megvalósítását mely lehetővé teszi egy korszerű, komplex funkcionalitású a Műszaki Leírásban meghatározott tartalmú Személyügyi rendszer működését.

1.2.3. Megrendelő licencekhez kapcsolódóan

1.2.3.1. 12 hónapra vesz igénybe licenckövetést, valamint

1.2.3.2. 12 hónapra vesz igénybe vevő-, működés- és terméktámogatást (support szolgáltatást) a szerződésben és a műszaki leírásban meghatározott tartalommal. A támogatás és licenckövetés kezdő időpontja: a licenc átadás-átvételének időpontja.

1.2.4. A személyügyi rendszer és alrendszerének szoftver támogatása keretében:

- a) Vállalkozó feladata a jelentkező hibák felmérése, javítása,
- b) a Műszaki Leírás 3.4 pontjában meghatározott időszak szerinti rendelkezésre állás biztosítása,
- c) műszaki leírás szerinti oktatás.

1.2.5. Jogszabálykövetés:

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályok szerint minden olyan jellegű jogszabályváltozást, amely kihat a személyügyi rendszer és moduljainak működésre - legkésőbb a jogszabályváltozás hatályba lépésével egyidejűleg, de a jogszabály megjelenésétől számítva 15 napon belül - a személyügyi rendszeren és moduljain átvezetni és azok alkalmazását Megrendelő ügyfelei részére biztosítani.

1.2.6. Helpdesk szolgáltatás keretében:

- a) Vállalkozó köteles Megrendelő bejelentéseit fogadni.
- b) Vállalkozó köteles Megrendelő felhasználói számára: munkanapokon: 8-17 óra között folyamatosan rendelkezésre állni telefonon és e-mail-ben az alábbiak szerint:
E-mail cím: qualisoft@qualisoft.hu
Telefonszám: 06 1 319 1195
webes felület: www.qualisoft.hu
Megrendelő hibabejelentését a hét minden napján 24 órában folyamatosan a Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén teheti meg:
- c) E-mail cím: qualisoft@qualisoft.hu
- d) Telefonszám: 06 1 319 11953
A bejelentett hibát Vállalkozó a bejelentés időpontjának és tartalmának visszaigazolásával a bejelentést követő munkanap végéig köteles visszaigazolni.

1.2.7. Opcionális mennyiség:

1.2.7.1. Az opcionális mennyiséget Megrendelő jogosult a szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 11. hónap utolsó napjáig egyoldalú nyilatkozatával lehívni. Az egyoldalú nyilatkozatot (lehívás/egyedi megrendelés) Vállalkozó köteles visszaigazolni a 9. pontban leírtak szerint.

1.2.7.2. A gondozási mérnökóra igénybevételének további rendjét a 6.14.5. pont tartalmazza.

1.2.8. Felek megállapodnak, hogy a lehívás ellenértéke jelen szerződésben meghatározott díjak (3.1.2. pont) alapulvételével kerül megállapításra, ugyanakkor az egyedi lehívásban meghatározott díj fix összeg, amely Vállalkozót az egyedi megrendelés teljesítéséért megilleti. Vállalkozó ezen fix díjon felül az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.

1.2.9. Megrendelő nem vállal garanciát arra, hogy az opcionális mennyiség tekintetében a teljes mennyiség lehívásra kerül, Vállalkozó ezt kifejezetten tudomásul veszi, kártérítési igényt nem érvényesíthet az opcionális mennyiség teljes vagy részleges elmaradása esetén.

- 1.3. A Megrendelő által biztosított eszközök és rendszerelemek specifikációja és egyéb, kiegészítő információk a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül kerülnek átadásra.
- 1.4. Vállalkozónak a szerződés szerű teljesítéshez hatékony szervezeti, személyzeti feltételekről és műszaki eszközökről kell gondoskodnia.
- 1.5. A szolgáltatással kapcsolatosan ellátandó elvárt feladatok tartalmát, azok részletes feltételeit és a vonatkozó követelményeket jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete tartalmazza.
- 1.6. Vállalkozó kijelenti, hogy semmilyen olyan kizáró ok vele szemben nem áll fenn, amely a vonatkozó jogszabályok alapján a szerződés teljesítéséből kizárná.
- 1.7. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a Szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek és a hozzá kapcsolódó dokumentációk saját termékei, vagy azok felett a Szerződés teljesítésének vonatkozásában a Szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű – a jogosultságnak más részére történő, a Szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 1.8. A felelősségvállalások Vállalkozót a Szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 1.9. Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen a Szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.
- 1.10. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, vagyoni értékű joggal (szoftver licenc, felhasználói jog, szerzői jog, védjegy, szabadalom, know-how, stb.) rendelkezik és a felhasználási jogokat jogosult továbbadni. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa szállított termékeken és a hozzá kapcsolódó dokumentáción nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői, vagyoni/felhasználási/használati joga, amely a Megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén Vállalkozó közvetlenül lép fel Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 1.11. Megrendelő jogosult felhasználói / rendszer adminisztrátori szinten paraméterezhető adatok, értékek és beállítások megváltoztatására Vállalkozó külön engedélye nélkül. A rendszerben lévő adatok tulajdonjoga a Megrendelőt illeti. Vállalkozó köteles biztosítani Megrendelő számára a saját, illetve felhasználói adataihoz való szabad hozzáférést. Az adatmentés, adattárolás, archiválás Megrendelő feladata.
- 1.12. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséről úgy köteles gondoskodni -, hogy a teljesítés egésze jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfeleljen, a rendszer folyamatos működésre és az egyéb rendszerekkel való elvárt együttműködésre alkalmas legyen, a rendszertől elvárt meghatározott feladatok végrehajthatók legyenek.
- 1.13. A fenti szolgáltatások teljes körű elvégzése esetén Megrendelő havonta díjat fizet a Vállalkozónak.
- 1.14. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés tárgyát nem tekintik osztható szolgáltatásnak.
- 1.15. A Szerződés teljesítése során a leszállítandó, a Szerződésben foglaltak végrehajtásával összefüggésben a Vállalkozó által létrehozott dokumentumokat a Műszaki leírás határozza meg.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE

2.1. Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a szerződés mindkét fél általi aláírása és *a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről* szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 320/2015. Korm. rendelet) 13. § (2) bekezdésének megfelelően a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány (továbbiakban: záró tanúsítvány) kiadása. A 320/2015. Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő napon. Megrendelő haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni a jelen pontban meghatározott feltételek teljesüléséről.

2.2. Teljesítési határidő: Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített folyamatosan ellátandó feladatokat köteles a licenc átadás-átvételétől számított 12 hónapig folyamatosan ellátni és elvégezni.

2.2.1. Vállalkozó a személyügyi rendszert és moduljait jelen szerződés hatályba lépését követő 90 napon belül köteles leszállítani. Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.2.2. Vállalkozónak biztosítania kell Megrendelő számára a jelen szerződés tárgyát képező licencekhez kapcsolódó szoftverkövetést a licencek felhasználási jogának lejártáig.

2.2.3. Opcionális tételek teljesítési határideje: a lehívástól számított 28. nap. Az utolsó lehetséges lehívási időpont: a szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 11. hónap utolsó napja.

2.3. A szerződés alapján lehívható gondozási órák száma: 420 szakértői mérnökóra + 80 szakértői mérnökóra (opcionálisan) a szerződés időtartama alatt (szakértői óra keret).

2.5. Teljesítés helye: 1148 Budapest, Róna utca 54-56., illetve Budapest közigazgatási területén lévő különböző helyszínek. Vállalkozónak a teljesítéshez kapcsolódó oktatást Vállalkozó által biztosított budapesti helyszínen kell megtartani. Az oktatás pontos helyszínét és időpontját Vállalkozó legalább az oktatás kezdete előtt 5 nappal köteles megadni Megrendelőnek.

Licencek esetében az átadás helye: 1135 Budapest, Csata utca 8., valamint Megrendelő licenz@nisz.hu és a LicenceAdmin@nisz.hu e-mail címekre kell elektronikusan megküldeni a licenceket képviselő aktiválási kódokat.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként, a teljesítést igazoló bizonylattal igazolt, elvégzett feladatok után összesen maximum 39 328 000,- Ft + ÁFA, azaz harminckilencmillió-háromszázhuszonnyolcezer forint + általános forgalmi adó illeti meg, melyből

- az alapmennyiség értéke maximum 31 059 000,- Ft + ÁFA, azaz harmincegymillió-ötvenkilencezer forint + általános forgalmi adó,
- az opcionális rész értéke maximum 8 269 000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcmillió-kettőszázhatvankilencezer forint + általános forgalmi adó.

3.1.1. A havidíj a mindenkor havi mennyiségek függvényében eltérő lehet. A havidíjat a mindenkor havi mennyiségek és az egységárak szorzata adja meg (pl.: Ft/terminál/hó). A havi mennyiség a tárgyhónap utolsó munkanapja szerinti mennyiség. Vállalkozó köteles a havi teljesítési jelentésben közölni a hónap utolsó munkanapja szerinti mennyiségeket.

3.1.2. A szolgáltatásdíj (nettó) egységár:

Megnevezés (gyártó, típus, verziószám)	Mennyiségi egység (alap + opcionális)	Nettó Egységár Ft/mennyiségi egység/hó
Személyügyi rendszer	*	19 000 Ft/ terminál/ hó
Külföldi modul a személyügyi rendszerhez	*	28 000 Ft/ terminál/hó
KIRA interfész modul	**	83.3 Ft/fő/hó
Távollét kezelő modul (webes)	**	83.3 Ft/fő/hó
Szabadság tervező modul	**	116.6 Ft/fő/hó
Humánpolitikai okiratkezelő modul	**	91.6 Ft/fő/hó
Gondozási mérnökóra	óra	14 000 Ft/óra

* A szoftvert/szoftver modulját használó mennyiség

** A modulban kezelt intézményi létszám

3.1.3. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó részéről a teljesítésében részt vevő személyi állomány: Boytha Péter.

3.2. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a havidíj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli. A havidíj tartalmazza:

- a szerződés 1.1. pontjában meghatározott szoftver támogatási és az 1.2.1 pont szerinti egyéb feladatok ellátásának díját, a rendelkezésre állás díját a hibabejelentések fogadására, a hibajavítások munkadíját, a kiszállások költségeit, a javítások, és a munkálatokhoz szükséges bármilyen egyéb anyag és/vagy eszköz (pld. műszer, szerszám, szoftver) költségeit, az alkalmazott egyedi műszaki megoldások, továbbá az oktatások díját;
- Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a havidíj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg jelen szerződés időtartamának idejére korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében esetlegesen létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett,
- dobozos szoftverek esetében a licencek felhasználási jogosultságát a szerződés idejére.

3.4. Elszámolás, számlázás:

Vállalkozó az adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) mindkét fél általi aláírását követően havonta jogosult számlát kiállítani.

3.5. Fizetési feltételek, teljesítés, teljesítésigazolás

3.5.1. Vállalkozó a havidíjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számlák ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítést igazoló bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt az adott számlához tartozó teljesítést igazoló bizonylat. (2. számú melléklet).

3.5.2. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) küldi. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az e_invoice@nisz.hu címre.

3.5.3. A számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő, vagy az elektronikus számla érkeztetésétől számított 30 napon belül banki átutalással kerül kifizetésre. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik. Késedelmes beérkezés esetén Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekintődik.

3.5.4. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények: Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- a számlának meg kell felelnie az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számát, fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

3.5.5. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

3.5.6. Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

3.5.7. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

3.6. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 3.5.2. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

3.7. Megrendelő jelen szerződéssel kapcsolatban előleget nem fizet.

3.8. Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól és a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók adatairól a 3. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

3.9. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat teljesíteni.

4.2. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az a szakember, aki a közbeszerzési eljárásban értékelési szempontként lett megjelölve (4. számú melléklet 2. pont) ¹.

¹ Csak abban az esetben értelmezendő a szerződés részeként, ha a Kbt. szerinti eset fennáll.

4.3. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az értékelésekor meghatározó körülménynak minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell jelen pont szerinti elvárások teljesülését.²

4.4. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet vagy szakember (a továbbiakban: szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg.

4.5. Vállalkozó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók, mint teljesítési segédek jelen szerződés 4. számú mellékletében kerültek felsorolásra³.

4.6. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 4. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni az 4.3 pont előírása betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

4.7. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.

4.8. A jelen szerződés 4. számú mellékletének 1) pontjában megnevezett alvállalkozó szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Vállalkozó az 4.7. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy Vállalkozó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felelt meg, akinek a szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzőek szerinti alkalmassági minimum követelményeknek Vállalkozó új alvállalkozó bevonásával felelt meg, a bejelentésében az 4.6. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.^{4 5}

4.9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (4.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

4.10. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

² Csak abban az esetben értelmezendő a szerződés részeként, ha a Kbt. szerinti eset fennáll.

³ A végleges szerződés tartalmazza nyertes ajánlattevő ajánlata, illetve a szerződés megkötésének időpontjában tett nyilatkozata szerint.

⁴ Csak abban az esetben értelmezendő a szerződés részeként, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

⁵ A szerződés 4.2.-4.8. pontjai a szerződés teljesítéséhez igazodóan értelmezendő és teljesítendő.

- 4.11. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 4.12. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat (pl. szoftvertámogatás) magyar nyelven teljesíti.
- 4.13. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt folyamatosan, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.
- 4.14. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.
- 4.15. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 4.16. A Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 4.17. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 4.18. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- 4.19. Vállalkozó a Szerződés megkötésekor átadja Megrendelő részére a Szerződés teljesítése során a teljesítés helyére beléptetendők névsorát (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma), a Szerződés teljesítése során a névsorban bekövetkező esetleges változásról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. A kérelemhez Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia, melyben felelősséget vállal a névsorban szereplő beléptetendő személyekért. A beléptetés esetleges megtagadása esetén Vállalkozó mentesül a munka elmaradásából eredő minden következmény alól. Vállalkozó a tervezett munkavégzés megkezdése előtt 2 munkanappal írásban jelezni köteles Megrendelő kapcsolattartójának a munkavégzést teljesítő személyek nevét.
- 4.20. A Vállalkozó köteles a tevékenységét *az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról* szóló 2013. évi L. törvény és kapcsolódó végrehajtási rendeleteinek megfelelően ellátni.
- 4.21. Vállalkozó a teljesítés során Megrendelő Szervezet- és rendszerátvételi, valamint informatikai biztonsági előírásait köteles betartani. Az erre vonatkozó előírásokat Megrendelő a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül átadja Vállalkozónak.
- 4.22. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során köteles betartania a Megrendelő által Vállalkozó részére ismertetett, telephelyére vonatkozó baleset-, tűz-, vagyon- és munkavédelmi előírásokat.
- 4.23. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.

- 4.24. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeikért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.
- 4.25. Vállalkozó köteles foglalkoztatottainak büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a Megrendelő külön kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.
- 4.26. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 4.27. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő a szerződésszerű vállalkozói teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározottak szerint a havidíjak megfizetésére köteles.
- 5.2. Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a feladatok meghatározását követően Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 5.3. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, a Vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.
- 5.4. Megrendelő feladata házirendjének, és Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.
- 5.5. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 5.6. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 6.1. A szerződés teljesítése: Vállalkozó a Személyügyi rendszer és moduljainak telepítésével kapcsolatos feladatait teljesíti a szükséges paraméterezést követően, amennyiben a személyügyi rendszer és a kapcsolódó modulok sikeres tesztelése lezárul, megfelelően működik és a migráció teljes, amely sikeres teszteredményeket biztosító jegyzőkönyvekkel kerül alátámasztásra, illetve átadásra került a kapcsolódó dokumentáció, valamint a jogszabálykövetés az 1.2.5. pont szerint naprakész, nincs nyitott hibajegy és licencek átadás-átvétele sikeresen lezárult.

6.2. Teljesítésigazolás menete:

6.2.1. Vállalkozó minden hónap 5. napjáig köteles az előző havi teljesítéséről Megrendelő részére jelentést (továbbiakban: teljesítési jelentés) készíteni.

6.2.2. Az alkalmazások üzemeltetésével kapcsolatos hibajavításokat Vállalkozó köteles összegyűjteni és havi rendszerességgel – a következő hónap 5-ig – eljuttatni Megrendelő kapcsolattartójának (havi teljesítési jelentés). Amennyiben Megrendelőnek az átadott dokumentummal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt 10 munkanapon belül írásban jelzi Vállalkozó kapcsolattartójának. A havi teljesítési jelentés csak a megrendelői észrevételek Vállalkozó általi teljes körű átvételét, és a megrendelői jóváhagyást követően tekinthető elfogadottnak.

A teljesítési jelentés tartalma:

a) a tárgyhóra vonatkozó mennyiségek ismertetése:

Megnevezés (gyártó, típus, verziószám)	Mennyiségi egység	Mennyiség
Személyügyi rendszer	terminál	
Külföldi modul a személyügyi rendszerhez	*terminál	
KIRA interfész modul	**fő	
Távollét kezelő modul (webes)	**fő	
Szabadság tervező modul	**fő	
Humánpolitikai okiratkezelő modul	**fő	
Gondozási mérnökóra	óra***	

* A szoftvert/szoftver modulját használó mennyiség a tárgydőszak utolsó napján.

** A modulokban kezelt intézményi létszám a tárgydőszak utolsó napján.

*** Tárgyhóban befejezett feladatokra fordított mérnökórák száma.

b) feladatokra (jogszabály követés, szoftver támogatás, gondozási mérnökóra felhasználás, oktatás) lebontott elvégzett tevékenységek: a Vállalkozó által tárgyhónapban végzett tevékenységek részletes leírása, amelyből kitűnik, hogy a Vállalkozó milyen tevékenységet végzett a Megrendelő érdekében, továbbá a legfontosabb problémák jelzése, azok elhárításának bemutatása, kockázatok azonosítása, azok elkerülése érdekében tett lépések bemutatása. Továbbá tartalmaznia kell a rendszer kapcsán történt bejelentéseket és a reakció időket a műszaki leírásban előírtak szerint, a monitor rendszerben észlelt hibákat és azok elhárítási tevékenységét, a tervezett karbantartási munkákat, a rendelkezésre állási mutatókat a mért adatok alapján, valamint az elvégzett változtatási kéréseket. Vállalkozó köteles a Megrendelő a jelen szerződés szerinti bejelentéseinek kivizsgálására és minősítésére. Hibának minősül a bejelentés, amennyiben az akadályozza, vagy bármilyen szinten korlátozza a Megrendelőt és a rendszer további felhasználóját a személyügyi rendszer használatban. (Lásd: 6.15.5.)

c) az elektronikus úton megküldött fájlok, dokumentumok elnevezését, amelyek alapján Megrendelő az elvégzett munkát nyomon követheti.

6.3. Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint köteles a teljesítési jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a teljesítést elismerni, teljesítést igazoló bizonylatot kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni. Amennyiben Megrendelő kifogást emel (hibás teljesítés), a kifogás okairól írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.

6.4. Vállalkozó a havi teljesítési jelentéssel egyidejűleg köteles átadni jelen szerződés 1. számú mellékletben felsorolt rendszerleíró és technikai leírást egyaránt tartalmazó dokumentációit, valamint adminisztrátori leírást, illetve a Műszaki Leírás szerinti dokumentumokat amennyiben azokban a tárgydőszakban változás történt.

- 6.5. A teljesítés során Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott dokumentációkat magyar nyelven, 2 példányban elektronikus adathordozón, illetve 1 példányban papír alapon is a Megrendelő számára átadni. A havi teljesítési jelentés, dokumentáció és technikai termékek a jelen szerződésben előírtaknak megfelelő átadása a Vállalkozó teljesítése átvételének feltétele.
- 6.6. Megrendelő részéről a havi teljesítés ellenőrzésére jogosult személy az átadott havi teljesítési jelentés alapján megvizsgálja, hogy az elfogadásra felajánlott havi teljesítés megfelel-e a Kbt. 135. § (5) bekezdése szerinti, jelen szerződésben foglalt feltételeknek, valamint a műszaki leírásnak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és szabványoknak.
- 6.7. Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés tárgyát képező feladatait Megrendelő által jelen szerződésben megadott teljesítési határidőn belül hiba és hiánymentesen, szerződésszerűen elvégezte, teljesítése megfelel a műszaki követelményeknek, valamint a havi teljesítése a Megrendelő átvételre jogosult képviselője részéről igazolásra került.
- 6.8. Amennyiben a teljesítés szerződésszerű, Megrendelő az átadás-átvételi jegyzőkönyvet elfogadja és aláírja. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítésigazoló bizonylat melléklete.
- 6.10. Az átvétel megtagadásáról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:
- a) a jegyzőkönyv felvételének időpontja és helye,
 - b) Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
 - c) az átvétel megtagadásának az indoka,
 - d) azon körülmények rögzítése, mely(ek) miatt a havi teljesítés elfogadását Megrendelő megtagadta,
 - e) Vállalkozó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos kifogásai,
 - f) Felek képviselőinek aláírása.
- 6.11 Megrendelő az átvétel megtagadásáról szóló jegyzőkönyv indokolásában az észlelt hibákról, illetve hiányokról tájékoztatja a Vállalkozót. A Vállalkozó az átvétel megtagadásáról szóló jegyzőkönyv alapján köteles az esetleges hibákat, hiányokat a jegyzőkönyv kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül, külön díjazás nélkül kijavítani.
- 6.12 Vállalkozó a hibák kijavítását követően – beleértve a már elfogadott teljesítéseket is, amelyekre a javítások hatással bírnak – az átvétel megtagadásáról szóló jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül átadja a hiba kijavítása esetén esetlegesen módosított havi teljesítési jelentését, a szerződés szerinti dokumentumokat, valamint az adott havi teljesítésre vonatkozó átadás-átvételi jegyzőkönyvet Megrendelőnek, akinek további 5 munkanap áll rendelkezésre a kijavított hibák, illetve a hibajavítás következtében módosított teljesítések ellenőrzésére és elfogadására. A hibajavítás elfogadása és a hibajavítás visszautasítása esetén az előző pontokban meghatározott vonatkozó szabályok irányadók.
- 6.13 **Dokumentumok átadás-átvétele** - általános szabályok: amennyiben Megrendelőnek a Dokumentummal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt 10 munkanapon belül dokumentáltan jelzi Vállalkozónak. A havi teljesítési beszámoló csak az megrendelői észrevételek Vállalkozó általi teljes körű áttekintését, és Megrendelő általi jóváhagyást követően tekinthető elfogadottnak.
- 6.14 Az oktatásra vonatkozó elvárások a teljesítés során:**
- 6.14.1 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles Megrendelő által kijelölt összesen maximum 16 szakemberét minimum két alkalommal (alkalmanként 8-8 főt), alkalmanként maximum három nap időtartamban (8 óra/nap) felhasználói oktatásban részesíteni. Az oktatást mindkét alkalommal azonos tartalommal kell megtartani. A Vállalkozónak a jelen szerződés keretében teljesített feladatokhoz kapcsolódó szaktudást kell átadnia az oktatás során. Továbbá Vállalkozó a fluktuációból adódó új belépők felhasználói oktatását köteles elvégezni.

- 6.14.2 Az oktatást a megrendelői igény szerinti napon kell megkezdeni és az ott megjelölt határidőben kell teljesíteni.
- 6.14.3 Vállalkozó köteles az első alkalommal megtartandó oktatás időpontja előtt legalább 5 nappal Megrendelő részére e-mailben megküldeni az oktatásához szükséges oktatási anyagot, amelyet a jelen szerződés 6.14.1. pontjában meghatározottakra tekintettel kell összeállítani.
- 6.14.4 Vállalkozó minden oktatást magyar nyelven köteles megtartani. Megrendelő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket jelenléti ív aláírásával igazolják.
- 6.14.5 A gondozási (mérnöki) konzultációra (gondozási mérnökóra) vonatkozó elvárások a teljesítés során:**

A gondozási mérnökórák igénybevételének rendje: Megrendelő 2 munkanappal a szakértői óra igénybevétele előtt írásban megküldi Vállalkozó kapcsolattartójának az egyedi megrendelést (lehívás), melyet Vállalkozó írásban visszaigazol Megrendelő kapcsolattartójának. Vállalkozó köteles az igény szerinti nap megjelenni az igénybevételben megjelölt helyszínen, vagy köteles a megjelölt időpontig a távoli munkavégzést elvégezni. Vállalkozó a gondozási mérnökórák felhasználásáról nyilvántartást vezet, mely felhasználást a Megrendelő képviselője igazol. Vállalkozó a szakértői töredékórákat egy tizedes jegy pontossággal számolhatja el.

6.15 Az implementált személyügyi rendszer átadás-átvétele

- 6.15.1. Jelen szerződés keretében implementált rendszer átadás-átvétele során az alábbi tesztet kell lefolytatni:

Átvételi teszt: célja annak a megállapítása, hogy Vállalkozó által implementált rendszer átvételre bocsátható-e figyelemmel a Vállalkozó által készített, Megrendelő által jóváhagyott tesztelési tervben, valamint rendszertervben meghatározott előírásokra. Az átvételi tesztet a tesztelési terv részletezi. Az átvételi teszt a Megrendelő éles környezetében zajlik és Vállalkozó az Megrendelő bevonásával végzi. Vállalkozó köteles az átvételi tesztelésről készült tesztjegyzőkönyveket és teszt dokumentációt Megrendelő részére átadni.

- 6.15.2. Az átvételi teszt akkor tekinthető sikeresnek, ha a 6.15.3. pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. Az átvételi teszt során felmerülő hibákat Vállalkozó tesztelési jegyzőkönyvben rögzíti. A tesztelési jegyzőkönyv az átadás-átvétel részét képezi.

- 6.15.3. Sikertelen az átvételi teszt, ha:

- a) a tesztelés során kritikus hiba merült fel,
- b) Vállalkozó nem javított ki minden az összes korábbi tesztelési szakaszban felmerült minden kritikus hibát, valamely a jelen szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Megrendelő által jóváhagyott specifikációban és/vagy a rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
- c) az alkalmazás használhatatlan, működésképtelen.

- 6.15.4. Amennyiben az átvételi teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült kritikus hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles két (2) munkanapon belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt átvételi tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt átvételi teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:

- a) jogosult további javítást kérni vagy
- b) a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen szerződéstől, vagy

- c) jelen szerződés 7. pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést.

6.15.5. A *funkcionális tesztelés* során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolhatók:

Hiba prioritása	Prioritás definíciója
A – kritikus	Alapvető funkció nem működik, a teszt leáll, kijavítása nélkül nem képzelhető el az éles indulás.
B – fontos	Lényeges hiba, kényelmetlenséget okoz, elképzelhető, hogy kerülő megoldással kiváltható.
C – alacsony	Alacsony prioritású hiba, a rendszer működését érdemben nem befolyásolja.

- 6.15.6. A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk, a megállapítások a tesztelési forgatókönyvben kerülnek rögzítésre.
- 6.15.7. Vállalkozó köteles a tesztelések során az alkalmazásban végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni, valamint szükség esetén Megrendelő által megjelölt szakembereket ismételt, saját költségén kapcsolódó felhasználói oktatásban részesíteni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 6.13. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 6.15.8. Az átvételi teszt során feltárt „fontos” és „alacsony” kategóriájú hibák megléte mellett a személyügyi rendszer átvehető azzal, hogy Felek a „fontos” kategóriájú hibák kijavítására ésszerű határidőben állapotnak meg. Vállalkozó feladata, hogy a „fontos” kategóriájú hibák kijavítását e határidőre elvégezze. Ilyen hiba esetén a szoftver a Vállalkozó határidőre előírt javítási kötelezettsége mellett átvehető. A kijavítást követően a Felek ismételt átvételi tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt átvételi teszten a már feltárt „fontos” kategóriájú hibák nem kerültek kijavításra, esetleg további „fontos” kategóriájú hibák kerülnek feltárára, Vállalkozó kötelessége e hibák kijavítása. E pont rendelkezéseit Felek addig alkalmazzák, amíg az átadott termék sem „kritikus”, sem „fontos” sem „alacsony” kategóriájú hibát nem tartalmaz. A teljesítés a hiba jelen pontban leírt eredményes kijavításakor szerződésszerű. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.
- 6.15.9. Megrendelő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására a 9.4. pontban megnevezett személy jogosult. A teljesítésigazolást akkor jogosultak kiállítani, amennyiben elfogadják a Vállalkozó teljesítéséről szóló kimutatást, és Vállalkozó csatolta az összes, Megrendelő által előírt, elkészítendő dokumentumot.

6.16 Licencek átadás-átvétele

- 6.16.1 Megrendelő a licenceket átadás-átvételi eljárás keretében veszi át a teljesítés helyén (1135 Budapest, Csata utca 8.), valamint Megrendelő licenz@nisz.hu és a LicenceAdmin@nisz.hu e-mail címekre kell elektronikusan megküldeni a licenceket képviselő aktiválási kódokat. Vállalkozó köteles legalább a licencek szállítása előtt egy munkanappal (24 órával) értesíteni Megrendelőt a szállítás pontos időpontjáról.

- 6.16.2 Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során köteles Megrendelőnek átadni a licencek rendeltetésszerű, jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot. Vállalkozó különösen az alábbi dokumentumokat köteles Megrendelőnek átadni:
- licenc igazolás
 - a licencelt szoftver termékek gyártói kódját és pontos megnevezését
 - a licenckulcsok egyedi azonosítóját (amennyiben ez értelmezett)
 - a maximális nevesíthető (egyedileg regisztrálható) felhasználószámot (db)
 - a maximális konkurens felhasználószámot (db),
 - Licencinformációs adatlap (9. számú melléklet).
- 6.16.3 Vállalkozó köteles továbbá a rendeltetésszerű használatához szükséges tájékoztatást Megrendelő részére a teljesítés során megadni.
- 6.16.4 Az átadás-átvétel során Megrendelő képviselője ellenőrzi, hogy Vállalkozó a licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges előző pont szerinti dokumentumokat átadta és a 6.16.1 pontban meghatározott e-mail címekre az aktiválási kódokat megküldte. Megrendelő az átvételt megtagadhatja, ha Vállalkozó nem vagy nem teljes körűen adta át a licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat.
- 6.16.5 Az átadás-átvételtől Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az átadás-átvétel időpontját, az átadott/átvett igazolásokat, dokumentációkat, továbbá az átvétel helyszínét, a Felek jelenlévő képviselőinek nevét, beosztását és észrevételeit, valamint Megrendelő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az átadás-átvétel sikeres volt-e vagy sem. Az átvétel megtagadása esetén a jelen pont szerinti jegyzőkönyvben rögzíteni kell az átvétel megtagadásának az okát, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontját. Megrendelő a licencek átvételét a sikeres átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyv aláírásával igazolja, melynek melléklete a Megrendelő képviselője által aláírt szállítólevél (melyen fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, Megrendelő nevét és székhelyét) egy példánya.
- 6.16.6 Az átvétel megtagadása esetén Felek megismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre a 6.16. pont vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 6.17 Vállalkozónak a szerződés időtartama alatt rendelkezésre kell állnia, azonban számlát csak a teljesítésigazolás alapján igazolt tényleges teljesítésekre vonatkozóan nyújthat be.
- 6.18 Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

7.1. Késedelmi, hibásteljesítési és meghíúsulási kötbér

7.1.1. Amennyiben Vállalkozó a szerződésbe foglalt feladatokat a megadott határidőre a szerződésben meghatározottak szerint nem teljesíti, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke késedelmes naptári naponként 50.000,- Ft.

7.1.1.1. Incidens elhárítás esetén Vállalkozó a szerződés nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére az alábbiakban meghatározott késedelmi kötbér fizetésére kötelezi magát:

Késedelmi kötbér mértéke:

- a) Kritikus prioritású esemény esetén a kötbér mértéke: 21.000,- Ft / óra
- b) Magas prioritású esemény esetén a kötbér mértéke: 10.500,- Ft / óra
- c) Normál prioritású esemény esetén a kötbér mértéke: 2.000,- Ft / óra.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap (a késedelemmel érintett hónap nettó havidíja) 20 %-a.

7.1.1.2. Ha Vállalkozó jelen szerződés 1.2.7.1. pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelés (lehívás) teljesítési határidejét elmulasztja, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:

- a késedelem első tíz naptári napjára napi 0,5 %.
- ezt követően napi 1 %.

A kötbér alapja a késedelmesen teljesített egyedi megrendelés nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

7.1.2. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés szerint jogos kifogással él, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Amennyiben Vállalkozó a kifogásban foglaltakat a Megrendelő által a kifogásban meghatározott póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a póthatáridő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig naponként 50.000,- Ft.

7.1.3. Amennyiben Vállalkozó jogos ok nélkül nem teljesít vagy a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és 3 000 000 forint, azaz hárommillió forint meghiúsulási kötbért követelni. Nem teljesítésnek minősül, amennyiben

- a) a Vállalkozó késedelme a 7.1.1. pontban meghatározott határidő esetében eléri a 10 munkanapot vagy
- b) amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása a kifogásban meghatározott póthatáridőt követő 10 napon belül sem történik meg, továbbá
- c) amennyiben Vállalkozó nem teljesíti a megajánlott szakember teljesítésben való részvételének szerződéses kötelezettségét.

7.1.4. Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be. Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható, valamint az egy féllel szemben érvényesíthető kötbérek összegének maximuma nem haladhatja meg a teljes ellenszolgáltatás összegének 30 %-át. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a szavatossági igények teljesítését kizárja.

7.1.4.1. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult a szerződéses díjba beszámítani.

7.1.5. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 7.1.3. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegés esetén:

- ha Vállalkozó megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban rögzíti és ésszerű határidő kitűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére;
- ha Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és a jelen szerződésben foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

7.1.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

7.1.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződésszegésből eredő igényeket érvényesíteni és dokumentálni.

8. JÓTÁLLÁS, SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGOK

- 8.1. Vállalkozó jelen szerződés keretében leszállított termékekre 12 hónap teljes körű jótállást vállal. A jótállási idő kezdete valamennyi termék, szolgáltatás esetében a termék, szolgáltatás átvételének az időpontja.
- 8.2. Vállalkozó garanciát vállal a jelen szerződés keretében szállított termékek kifogástalan és szerződésszerű minőségéért. Vállalkozó garantálja, hogy a leszállított termékek mentesek mindenfajta (technológiai, anyag, gyártási és egyéb) hibától, és megfelelnek szerződés 1. számú mellékletben meghatározott műszaki specifikációnak.
- 8.3. A szoftver a Vállalkozó – szerzői jogi védelem alatt álló – alkotása, amelynek szerzői jogai a Vállalkozót illetik.
- 8.4. Megrendelő a jelen szerződés keretében átadott licenceket kizárólag a jelen szerződésben, valamint adott licenc szerződésében meghatározottak szerint használhatja.

Vagyoni értékű jogok:

8.5. Kereskedelmi szoftverek

- 8.5.1. A Vállalkozó a Megrendelő részére nem kizárólagos engedélyt ad az 1.2.2. pontban meghatározott felhasználó szám (fő) mértékben az egyedi szoftvernek nem minősülő kereskedelmi szoftvereknek (a továbbiakban: Kereskedelmi szoftverek) a gyártói által biztosított licencszerződésben meghatározott módon és terjedelemben történő használatára, jelen szerződés időtartamának idejére.
- 8.5.2. A Vállalkozó a Kereskedelmi szoftvereket és a hozzájuk kapcsolódó dokumentációt, elektronikus formátumban adja át, melyről biztonsági másolat készíthető.
- 8.5.3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Kereskedelmi szoftvereket kizárólag a jelen szerződésben és a gyártó által biztosított használati jog szerint használhatja. Megrendelő jogosult a Kereskedelmi szoftvereket harmadik személynek ingyenesen vagy ellenérték fejében átengedni. A Megrendelő a Kereskedelmi szoftverekről - biztonsági másolat kivételével - másolatot nem készíthet, továbbá vállalja, hogy semmiféle lépést nem tesz, annak érdekében, hogy a Kereskedelmi szoftverekkel megegyező forráskódot hozzon létre. A Kereskedelmi szoftverek használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatók.
- 8.5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, vagyoni értékű joggal (szoftver licenc, felhasználói jog, szerzői jog, védjegy, szabadalom, know-how, stb.) rendelkezik. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő használati jogát korlátozza vagy kizárja.
- 8.6. Amennyiben a szerződésszerű teljesítés érdekében Vállalkozó kész (dobozos) komponensek vagy programok tesztelését, paraméterezését, dokumentumok, tervek elkészítését végzi, Vállalkozó minden további díjfizetés nélkül visszavonhatatlan engedélyt ad az azonosítható részek anyagi formában és nem anyagi formában történő bármely felhasználására, és minden egyes felhasználás engedélyezésére jelen szerződés időtartamának idejére. Megrendelő átdolgozhatja, továbbfejlesztheti és többszörözheti, és Megrendelő visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez a továbbfelhasználás esetében is az átdolgozásra, továbbfejlesztésre és többszörözésre is amennyiben a Vállalkozó bármilyen okból kifolyólag nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tenni a letétbe helyezett tartalmak felhasználásával a jelen szerződés időtartamának ideje alatt.

8.7. Amennyiben a szerződésszerű teljesítés érdekében vagy esetlegesen Vállalkozó egyedi fejlesztésű komponenseket hoz létre, úgy visszavonhatatlan engedélyt ad azok egészének és azonosítható részeinek anyagi formában és nem anyagi formában történő minden további díjfizetés nélküli felhasználására, Megrendelő jogosult átdolgozni, továbbfejleszteni és többszörözni azt, és minden további díjfizetés nélkül Megrendelő visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez a továbbfelhasználás esetében is az átdolgozásra, továbbfejlesztésre és többszörözésre amennyiben a Vállalkozó bármilyen okból kifolyólag nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tenni a letétbe helyezett tartalmak felhasználásával a jelen szerződés időtartamának ideje alatt. Vállalkozó az általa kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására a jelen szerződésben igényelt felhasználó számára, jelen szerződés időtartamának idejére, korlátlan felhasználási jogot ad Megrendelő részére.

8.8. Amennyiben a teljesítés során a szerződésszerű teljesítés érdekében vagy a teljesítéssel a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű jön létre arra Megrendelő minden további díjfizetés nélkül visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez, átdolgozhatja, továbbfejlesztheti és többszörözheti a művet amennyiben a Vállalkozó bármilyen okból kifolyólag nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tenni a letétbe helyezett tartalmak felhasználásával a jelen szerződés időtartamának ideje alatt.

8.9. Forráskód:

8.9.1. Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg jelen szerződés 8. számú melléklete szerinti letéti megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel.

8.9.2. Vállalkozó köteles a szoftver kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által Megrendelő részére készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt letétbe helyezni. Megrendelő – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is).

8.9.3. Megrendelő a szerződés ideje alatt a letétben lévő tartalmakhoz akkor férhet hozzá, ha és amennyiben a vállalkozó bármilyen okból kifolyólag nem tudja biztosítani a szerződésben vállalt kötelezettségeit és olyan mértékig férhet hozzá, hogy a megrendelői jogosultságok a harmadik személyek számára biztosított szolgáltatások folyamatos működtetéséhez a letétben lévő ismereteket teljes körűen biztosítsa.

8.9.4. A letét költsége Vállalkozót terheli.

8.9.5. Felek a Forráskód részének tekintik a Megrendelő számára kifejlesztett szoftveralkalmazás teljes egészét.

8.9.6. Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a más dokumentációkon kívül – az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat is letétbe kell helyeznie:

- a) a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges gondozóeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát és azok beállítására vonatkozó utasításokat;
- b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
- c) harmadik féltől beszerezett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás;
- d) harmadik féltől beszerezett szoftver vagy szoftver-komponens esetén azok listáját és részletes leírását arról, hogy a saját komponenseihez hogyan illeszkednek, integrálódnak;
- e) a forráskód belső struktúráját, a komponensek egymástól való függését és a belső interfészek leírását.

9. KAPCSOLATTARTÁS

9.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos, és szerződésmódosítást nem igényel.

9.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

9.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Rein András

Cím: Róna utca 54-56.

Beosztás: főmérnök

Telefon: +36-1-795-7244

E-mail: rein.andras@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Boytha Péter

Beosztás: project manager

Telefon szám: +36 1 319 1195

Mobiltelefon szám: +36 20 967 1023

E-mail cím: peti@qualisoft.hu

9.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Gondozás esetében:

Név: Nagy Róbert

Beosztás: Üzemeltetési Vezérigazgató-helyettes

Telefon: -

Fax: -

E-mail: -

Név: Varga Dezső

Beosztás: Gazdasági Vezérigazgató-helyettes

Telefon: -

Fax: -

E-mail: -

eseti megrendelések esetében:

Név: Nagy Róbert

Beosztás: Üzemeltetési Vezérigazgató-helyettes

Telefon: -

Fax: -

E-mail: -

Név: Varga Dezső
Beosztás: Gazdasági Vezérigazgató-helyettes
Telefon: -
Fax: -
E-mail: -

9.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

9.6. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

9.7. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

9.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

10.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

10.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

10.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

10.4. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

10.5. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

10.6. A Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

10.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

10.8 A Vállalkozó szakemberei munkavégzésük megkezdését megelőzően kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni (6. számú melléklet).

10.9. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10.10. Vállalkozó vállalja, hogy az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatbiztonságra vonatkozó és a Btk. személyes adattal való visszaélésre, a közérdekű adattal való visszaélésre és az üzleti titok megsértésére vonatkozó rendelkezései továbbá a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet („GDPR”) értelmében Megrendelőnek kizárólag – a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben – anonimizált információt és adatot (ideértve, de nem kizárólagosan személyes adatot (ide nem értve a szerződés teljesítése során közreműködő kapcsolattartó személyek neve, telefonszáma és e-mail címe), érzékeny adatot, különleges adatot, közérdekű adatot, a rendszer működésével összefüggő információt és adatot) ad át, hoz tudomására, ennek elmulasztásából, késedelmes teljesítéséből, valamint a pontatlan adatközlésből eredő, vagy azzal összefüggő minden felelősség, kár Vállalkozót terheli.

11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE, FELMONDÁSA

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő) a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

11.2.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha:

- a) Vállalkozó jogos ok nélkül nem teljesít vagy a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja (7.1.3. pont),
- b) a hibás teljesítéssel érintett feladatok, szolgáltatások száma több mint 2, a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
- c) jelen szerződés 8.8. és 10.9. pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén,
- d) Vállalkozó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

11.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel, vagy
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel. (Kbt. 143. § (3) bekezdés a) és b) pont),
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben meghatározott – jelen szerződést érintő – kiemelt termék vonatkozásában a központi beszerző szervezet által a megkötendő keretszerződés vagy keretmegállapodás hatályba lép a hatálybalépés napjával.

11.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés jelen (11.) pontja alapján történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

11.6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12. VIS MAIOR

12.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államszín, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

12.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 12.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

12.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

13. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

13.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

13.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

14. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

14.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a *Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései – az irányadók.

14.3. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.5. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2020. „.....”

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke (amennyiben releváns)
5. számú melléklet: Teljesítési jelentés
6. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
7. számú melléklet: A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás (nem releváns)
8. számú melléklet: Letéti megállapodás
9. számú melléklet: Licencinformációs adatlap

2021. 01. 05.

Megrendelő részéről:



Bancsics Ferenc
vezérigazgató

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1031 Budapest, Csokonai utca 3.

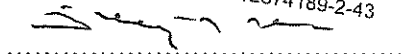
Záradék:

1.

A szerződés 2.1. pontjában meghatározott feltétel teljesült: a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejárt, a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép.

Vállalkozó részéről: 2021. 01. 05.

1118 Budapest,
Brassó út 141.
Adószám: 12874189-2-43



Örley Péter
ügyvezető

**QUALISOFT Számítástechnikai Műszaki
Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Műszaki leírás
KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. számú melléklet

SZEMÉLYÜGYI RENDSZER

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. A BESZERZÉS CÉLJA

Jelen ajánlatkérés célja, hogy az Ajánlatkérő által ellátott intézmények humánpolitikai feladatainak ellátását támogató, a jogszabályokban (lásd: 3.1.1.), valamint az ellátott intézmények (lásd: 5. pont) által a jelen Műszaki leírásban ismertetett követelményeknek megfelelő köztisztviselői nyilvántartó humánpolitikai program (továbbiakban: Személyügyi Rendszer) kerüljön biztosításra a hozzá szükséges licencekkel, jogszabálykövetéssel és támogatási feladatokkal.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA

A beszerzés tárgya a Köztisztviselők Jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.), 2010-től a 2010. évi LVIII. törvény (Ktv.), az ezeket kiváltó 2011. évi CXCV. törvény a köztisztviselők jogállásáról. (Kttv.) illetve a 2018 évi CXXV. törvény kormányzati igazgatásról (Kit) rendelkezései alapján biztosított személyügyi rendszer. Feladata a köztisztviselői, kormánytisztviselői humánpolitikai tevékenység teljes körű támogatása a Ktv. / Ktv. / Kttv/Kit. szabályainak automatikus alkalmazásával.

Megnevezés
1 db Személyügyi rendszer (állami vezetői is) kialakításához szükséges Licencek: 92 terminálra (5090 főre), melyből fix: 71 terminálra (3930 főre); opció: 21 terminálra (1160 főre)
1 db Külügyi modul a személyügyi rendszerhez, melyhez szükséges Licencek: 7 terminálra (1890 főre), melyből fix: 6 terminálra (1620 főre); opció: 1 terminálra (270 főre)
1 db KIRA interfész modul a személyügyi rendszerhez 2000 főre, melyből fix: 1550 fő; opció: 450 fő
1 db Távollét kezelő modul (webes) 2000 főre, melyből fix: 1550 fő; opció: 450 fő
1 db Szabadság tervező modul 2000 főre, melyből fix: 1550 fő; opció: 450 fő
1 db Humánpolitikai okiratkezelő modul 2000 főre, melyből fix: 1550 fő; opció: 450 fő
500 óra Gondozási mérnökóra, melyből fix: 420 mérnökóra; opció: 80 mérnökóra

A Személyügyi rendszer és moduljai vonatkozásában Ajánlattevőnek jogszabály követést és szoftver támogatást kell biztosítani Ajánlatkérő számára 1 éves időtartamra, mely szolgáltatásokat az ajánlati árban kérjük megjeleníteni.

Ajánlattevő vállalja a fenti táblázatban szereplő személyügyi rendszer és moduljai hiánytalan szállítását a szerződés hatályba lépésétől számított 90 napon belül, mely lehetővé teszi egy korszerű, komplex funkcionalitású személyügyi rendszer működését, a hozzá tartozó

dokumentáció rendelkezésre bocsátását, valamint a szerződés teljes időtartama alatt ezek naprakész állapotban tartását, melyek az alábbiak:

- Informatikai rendszerterv
- Felhasználói dokumentáció
- Üzemeltetési kézikönyv.

A mérnökörák igénybe vételét a vállalkozási szerződés szabályozza.

A mennyiségek kormányzati fluktuáció miatt változhatnak, melyek követése érdekében az ajánlatban szükséges a Személyügyi rendszer és a Külügyi modul havi egységárainak a megadása.

A személyügyi rendszer licenc díját Ajánlatkérő havonta kívánja megfizetni. A havidíjon felül a fluktuációból adódóan felmerülő mennyiségek szintén az adott hónapban történő teljesítéskor megfizetésre kerülnek.

3. A SZEMÉLYÜGYI RENDSZERREL SZEMBEN TÁMASZTOTT ELVÁRÁSOK

3.1 A személyügyi rendszerrel szembeni követelmények

Az alapkövetelmények között szereplő olyan tételek (pl. előre definiált listák, beágyazott és nyomtatható dokumentumok, kötegelt feldolgozások) részletes megjelenítési formájának kidolgozása és a tervek előzetes bemutatása valamint gondozás, új modul bevezetésének szükségessége esetén a termékleírás és gondozási leírás bemutatása az Ajánlatkérő felé a Ajánlattevő feladata.

A Személyügyi rendszer biztosításához esetlegesen szükséges specifikációkat, dokumentumokat Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötést követően biztosítja.

3.1.1 Személyügyi Rendszerrel kapcsolatos funkcionális alapkövetelmények

A Személyügyi rendszerben rögzíteni csak olyan adatokat szükséges, melyek dokumentált formában léteznek: a többi adatot a hatályos joganyag előírásai alapján a program automatikusan állítja elő a lekérdezés pillanatában. Így minden adat minden pillanatban megfelel a köztisztviselő illetve az őt alkalmazó szervezet aktuálisan rögzített adatainak. (A kezelő szempontjából a lekérdezéskor nincs különbség a két adattípus között.)

Elvárás, hogy a hatályos joganyag előírásai által meghatározott származtatott adatok az esemény/adat keletkezésének pillanatában hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő értéket (pl. besorolás) mutassanak. Ez azt jelenti, hogy a program „visszamenőleg tudja” illetve alkalmazza a hatályos joganyag különböző időpontokban érvényes előírásait. Így a program megbízhatóan, reprodukálhatóan képezi le a vonatkozó jogszabályban megnevezett tisztviselők pályáját.

A kezelőnek minél kevesebb manuális feladata maradjon. Ennek érdekében szükséges az egyes köztisztviselők esetében a származtatott adatok automatikus meghatározása (és felajánlása, pl. besorolások, illetmény, az eseménynaptár), a több köztisztviselővel kapcsolatban elvégzendő feladatok automatizálása (kötegetelt feldolgozások: illetmény emelés, 13. havi illetmény, ruhapénz, jutalmazás, szabadság áthozatok generálása; szabadon kialakítható tartalmú körlevelek illetve lekérdezések előállítás az állomány szabadon meghatározható – szűkíthető - körére).

A hatályos joganyag kötelező előírásainak automatikus alkalmazása mellett a kezelő beavatkozási (felülbírási) lehetőségét meg kell hagyni.

Személyügyi rendszer gondozása esetén annak más szakrendszerekhez való kapcsolódásainak feltárása, az azokat érintő gondozási feladatok ellátása nyertes ajánlattevő feladata a rendszerdokumentációban meghatározott, a jogszabálykövetés által érintett szakrendszer vizsgálatát követően:

- o Jelenleg alkalmazott Személyügyi rendszer módosítási igények teljes körű feltárása, feladatlista és kapcsolódó ütemezés készítése, egyeztetése Ajánlatkérővel
- o A feladatlista, illetve ütemezés jóváhagyását követően a szükséges gondozási feladatok elvégzése a gondozással kapcsolatos elvárásoknak megfelelően
- o A kapcsolódó egységes statisztikák megfelelő módosítása

Jogszabályi megfelelés:

A személyügyi rendszernek a jelenleg hatályos és már nem hatályos joganyagot kell leképeznie, úgy hogy a program „visszamenőleg tudja”, illetve alkalmazza a joganyag különböző időpontokban érvényes előírásait.

Jogszabályi környezet:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és módosításai
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) és módosításai
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és módosításai
- a köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól szóló 170/1992. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. Korm. rendelet
- a közszolgálati nyilvántartásról szóló 68/1993. (V. 5.) Korm. rendelet,
- a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról szóló 233/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási szakvizsgáról szóló 46/1995. (IV. 24.) Korm. rendelet és módosításai (a 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet)
- az 1995. évi XLVIII tv. (GSTV) vonatkozó paragrafusai

- a BM KÖZIGTAD felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a 7/1996. (III. 20.) BM rendelettel, a 42/1997. (VIII. 1.) BM rendelettel és a 4/1998 (II.4.) BM rendelettel módosított a közigazgatási nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 16/1993 (XII. 14.) BM rendelet és módosításai
- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet
- a nyugdíjas foglalkoztatásra vonatkozó szabályozás
- az 1993. évi munkaügyi szabályok munkanélküliek alkalmazására vonatkozó szakaszai
- az érvényes KSH előírások, adatszolgáltatások (KSA, KORFA, KÖZSTAT, SZENYIR)
- a szervezeti struktúra és az erre alapuló tevékenységek tekintetében az alkalmazó szerv mindenkor érvényes SZMSZ-e
- a köztisztviselők 13. havi illetményének, juttatásainak, törzsgárda jutalmainak, lakásépítési kölcsönének, tanulmányi támogatásának tekintetében a mindenkor hatályos szabályok.
- 2010. évi LVIII. törvény a kormánytisztviselők jogállásáról (Ktjv.)
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálat tisztviselőkről. (Kttv.)
- A központi közszolgálati statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos rendeletek (KSA, KÖZSTAT)
- 2018 évi CXXV. törvény kormányzati igazgatásról (Kit.)

Funkcionális követelmények:

- A közszolgálati jogviszony; a közigazgatási gyakorlat; a jubileumi jutalmak időpontjának, mértékének és összegének; a végkielégítés mértékének és összegének meghatározása;
- A besorolási rendszer alkalmazása;
- Az előmeneteli rendszer alkalmazása;
- Az illetményrendszer alkalmazása (figyelembe véve az alkalmazó szerv e szempontból esetlegesen inhomogén összetételét is: területi szervek);
- A vizsgarendszer alkalmazása (ideértve a szakvizsgapótlék automatikus kezelését is);
- A szabadságok meghatározása és nyilvántartása;
- A 13. havi illetmény, éves juttatások (ruházati költségtérítés) megállapítása;
- A köztisztviselőkkel kapcsolatban a hatályos joganyag alapján várható események előrejelzése (Eseménynaptár);
- A köztisztviselői jogviszony megszűnésekor a szükséges adatok (végkielégítés, 13. havi illetmény, jubileumi jutalom, törzsgárda) meghatározása;

- Statisztikai adatok (munkajogi, statisztikai létszámok, átlagos létszámok) meghatározása a KSH előírásai szerint;
- **Okiratok automatikus készítése.** A rendszernek automatikusan össze kell állítania a köztisztviselők kinevezésekor, átsorolásakor, vezetői megbízásának ill. beosztásának, illetményének megváltozásakor kiadandó okiratokat. Ennek során figyelembe kell venni a konkrét köztisztviselő összes adatát, és ennek megfelelően kell összeállítani az okiratot (pl. átsorolási okirat készítése során a vizsgakötelezettséget csak azoknál jeleníti meg, akiknek ilyen van, vagy pl. az illetményadatok változását csak akkor írja bele, ha azok megváltoztak, stb.);
- **Körlevelek.** Ezt a funkciót a Microsoft WinWord program segítségével kell megvalósítani. A rendszernek ennek segítségével tetszőleges tartalmú formalevelet kell tudnia készíteni. A kezelőnek egyszer össze kell állítania egy WinWord körlevelet (ehhez rendelkezésére áll az összes rögzített és származtatott adat —ez pillanatnyilag kb. 400 féle adat). Ennek alapján a programnak egy gombnyomásra automatikusan össze kell állítania és szerkesztésre felajánlania a kiválasztott okiratot az aktuális köztisztviselő adataival. Ez lehetőséget biztosít az egyes köztisztviselők különböző (a felhasználó által meghatározott formátumú és adattartalmú) okiratainak (kinevezés, átsorolás, stb.) nyomtatására, illetve több köztisztviselőnek elküldendő, hasonló tartalmú értesítés automatikus előállítására (pl. értesítés az illetményváltozásról az illetményalap változása nyomán). Az érintett köztisztviselők körének meghatározásában egy **Feltétel készítő** szűrő segítségével lehetőséget kell biztosítani a szűrőfeltételek összeállításához, amely az összes rögzített és származtatott adat felhasználását lehetővé teszi. Az elkészített feltételek alkalmazásával lehetőséget kell biztosítani egy szűkebb körnek elkészíteni a körleveleket.
- **Általános lekérdező.** A szabadon összeállított tartalmú illetve csoportosítású listák összeállítását és elkészítését egy általános lekérdező révén lehetővé kell tenni. Amennyiben rendelkezésre áll a Microsoft Excel program, az eredményeket Excel táblákba is képes legyen exportálni. Az egyszer elkészített lekérdezéseket el kell tárolni, hogy azokat többször, különböző dátumra illetve szűrőfeltételek alkalmazásával le lehessen a későbbiekben is futtatni.
- **Kötegetelt feldolgozások.** Olyan feladatok támogatására, melyet egyszerre sok köztisztviselővel kapcsolatban kell végrehajtani, lehetővé kell tenni a kötegetelt feldolgozást. Ezek a következők: Illetmény meghatározás (jellemzően az illetményalap változásával kapcsolatban), jutalmak beadása, 13. Havi illetmény meghatározása, ruhapénz meghatározása, évente egyszer a szabadság áthozatok meghatározása illetve mindezek rögzítése. Az eljárásnak minden esetben három lépésből kell állnia: első lépésben a programnak ki kell számítani a megfelelő adatot, majd második lépésként ennek kinyomtatása után a kezelő az adatokat ellenőrizheti illetve (táblázatos formában) módosíthatja, a harmadik lépésben pedig az ellenőrzött és jóváhagyott adatokat rögzítheti. Ezután – egy megfelelően összeállított körlevél és szűrőfeltétel segítségével – biztosítani kell, hogy egyetlen gombnyomással el lehessen készíteni az értesítéseket is.
- **Eseménynaptár.** A programnak a Ktv. / Ktjv. / Kttv./Kit. aktuális előírásai alapján az összes jogviszonyban álló köztisztviselőre meg kell határozni a humánpolitika által elvégzendő soron következő tevékenységeket egy táblázat formájában. E táblázat dátum (de akár név) szerint kinyomtatva alapvető segítséget nyújt a feladatok nyilvántartásában (több száz vagy ezer köztisztviselővel kapcsolatban elvégzendő feladatot nem lehet fejben tartani, a

számítógép viszont pontosan meg tudja mondani a teendőket). A programnak a következő tevékenységek esetében jeleznie kell a soron következő feladatot: átsorolások; alap-, szak-, ügykezelői alapvizsgák határideje, jubileumi jutalmak, törzsgárda, határozott idejű kinevezés lejárt, tartós távollét várható vége, felmentési idő vége, fegyelmi lejárt, nyugdíjkorhatár, következő minősítés.

- **Távollétkezelés:** A Személyügyi rendszernek alkalmasnak kell lennie a jelenlegi felhasználói kör számára a mindenkor alkalmazotti állomány távolléti (pl.: szabadság, kiküldetés, stb.) adatainak adminisztrálására, tárolására.

3.1.2 KIRA Interfész modullal szemben támasztott követelmények

- **A KIRA rendszerhez történő kapcsolódás:**
 - A Személyügyi rendszernek kapcsolódnia kell az új Központosított illetmény-számfejtő rendszerhez (továbbiakban KIRA, rendszerdokumentációk elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/koltsegvetesi-informaciok/kira-bevezet>) munkaügyi és távollét interfész segítségével. Ehhez nyilván kell tartania a KIRA által használt adatokat (költséghelyek, illetmények finanszírozásának megosztása e költséghelyek között, szervezeti egységek illetve az alapadat kategóriák KIRA kódjai). A Személyügyi rendszerből a KIRA felé történő, interfészen való adattovábbítás során le kell válogatnia a jelentési időszakban átküldendő adatokat.

3.1.3 A Külügyi modullal szemben támasztott követelmények

- A Külügyi modul legyen képes kezelni a külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők jogviszonyát is a 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet és a 21/2002. KüM utasítás alapján.
- A Külügyi modulnak alkalmasnak kell lennie külföldön dolgozó diplomaták és kiküldöttek javadalmazásával kapcsolatos, deviza alapú javadalmazással kapcsolatos feladatok ellátására, a diplomaták kiküldetésével és előmenetelével kapcsolatos feladatok ellátására.

3.1.4 A Távollét kezelő modullal szemben támasztott követelmények

A modul legyen képes a távollét adatok (szabadság és egyéb távollétek) kezelésére. A humán rendszertől függetlenül, böngészőben legyen kezelhető, de a bevitt adatokat szinkronizálja a humán rendszer adataival. Az adatokhoz a hozzáféréseket a humán rendszerben lehessen definiálni. A definiálás a kezelőkhöz rendelt szervezeti egységekkel történjen, így megoldva a dolgozók esetleges belső áthelyezések miatti dinamikus lekövetését.

3.1.5 A Szabadság tervező modullal szemben támasztott követelmények

A modul a Távollétkezelő modul tulajdonságait kiegészíti a szabadságtervezéssel.

A „kezelőkön” kívül hozzáférést kell engedni minden dolgozónak, hogy a szabadságigénylését be tudja írni a rendszerbe.

Tegye lehetővé, hogy a dolgozó minden saját távollét adatát láthassa, de azokon az említett igényen kívül semmit ne módosíthasson.

Egy Vezető láthassa az alárendelt dolgozói távollét adatait, és az igényeket le tudja kezelni. A vezető sem változtathat a bevitt adatokon, azokat csak a humánpolitikai dolgozók módosíthatják.

3.1.5 A Humánpolitikai okiratkezelő modullal szemben támasztott követelmények

A humánpolitikai rendszerben előállított pdf formátumú körleveleket szedje szét úgy, hogy az abból előállított fájlok elnevezése „beszédese” legyen, azaz az elnevezésből derüljön ki, hogy az okirat milyen típusú, melyik szervezeti egységhez tartozik, és kinek az adatait tartalmazza.

-Az így felvagdalt fájlokat tárolja le egy definiálható könyvtárba.(okirattár)

-Minden okirat típushoz definiálható legyen, hogy azokat kinek/kiknek kell elektronikus aláírással ellátni. Az aláíró az okirat típusa és a dolgozó szervezeti egysége határozza meg.

-Az okiratokat típusuk szerint három különböző útra terelje:

1: közvetlenül a dolgozó e-mail címére küldés

2: az okiratkezelő modul saját dokumentumtára, a dolgozó közvetlenül böngészőből elérhesse a saját ilyen típusú dokumentumait

3: a törvény által meghatározott dokumentumok, amiket E-aláírással kell ellátni; ezeket a hivatali kapun keresztül továbbítsa a dolgozó ügyfélkapujára.

A 3. csoport okiratait E-aláírással kell ellátni. Amennyiben ilyen típusú okirat kerül a dokumentumtárba, értesítse a soron következő aláíró, hogy ilyen okirat érkezett. A program támogassa az adott vezető aláírási eljárását nagyszámú okirat esetén is, úgy, hogy azonos típusú okiratok aláírását csoportosan, egyszeri indítással el lehessen végezni. Az aláíráshoz definiálni lehessen az okiraton megjelenő látható grafikus formát is. A dokumentumot az aláírással egyidőben lássa el időbélyeggel is.

Ha van második (harmadik) aláíró is, akkor a fenti folyamatot ismételve meg.

Az utolsó aláírás után az okiratokat továbbítsa a hivatali kapun keresztül a dolgozó ügyfélkapujára, és az esetleges válaszokat kezelje le.

A rendszernek biztosítania kell egy olyan (humánpolitikai) kezelő felületet, ahol az okiratok (vagyis humánpolitikai intézkedések) követhetők, azaz, hogy az eljárások befejeződtek-e.

Kétféle fa struktúrájú felület szükséges, egy ember-központú, és egy intézkedés-központú felület.

Az ember-központú lehetővé kell tegye, hogy egy dolgozó ügyeit követni lehessen, hogy az utolsó intézkedések befejeződtek-e.

Az intézkedés-központú struktúra feladata, hogy az olyan intézkedések, amelyek egyszerre több száz dolgozót érintenek hogyan állnak. Olyan felület megalkotása a feladat, amely jól láthatóan kiemeli, ha a nagy csoportból egy-két intézkedés valahol elakadt.

3.2 Gondozás

Ajánlattevőnek a meghatározott gondozási órakeret terhére ajánlatkérő részére gondozási feladatokat is el kell látnia a felmerülő igények alapján, melyek az alábbiak lehetnek:

- Olyan jellegű gondozás, melyet nem a humánpolitikát szabályozó jogszabályok, valamint humánpolitikai szervezeti területek igényelnek
 - pl. bérezés forrásainak kimutatása különböző riportokban, analitikák és a rendszer ennek megfelelő előkészítése, adatbázis bővítése (pl. hány százalék EU-s forrás, hány százalék költségvetési forrás);
- A tervezett közigazgatás szervezeteinek átalakításából adódó feladatok (pl. intézményi adat migráció, különböző jogutódlások lekezelése)
- A statisztikai hivatal által definiált újabb statisztikák rendszerbe történő integrálása.
- Az alapkövetelmények között szereplő olyan tételek (pl. előre definiált listák, beágyazott és nyomtatható dokumentumok, köteget feldolgozások) részletes megjelenítési formájának kidolgozása és a tervek előzetes bemutatása valamint gondozás, új modul bevezetésének szükségessége esetén a termékleírás és gondozási leírás bemutatása az Ajánlatkérő felé az Ajánlattevő feladata.

3.3 Jogszabálykövetés

Nyertes ajánlattevő a jogszabálykövetés szolgáltatás keretében biztosítja a rendszerek folyamatos és megfelelő működését a mindenkor jogszabályi környezetnek megfelelően a szerződés ideje alatt. Biztosítja, hogy a jogszabály megjelenésétől számítva 15 napon belül a módosításokat elkészíti és elérhetővé teszi a kapcsolódó dokumentációk frissített verziójával együtt.

A jogszabálykövetés szolgáltatás végrehajtásának alapvető feltétele a vonatkozó felügyeleti, jogszabálmódosítások folyamatos követése nyertes ajánlattevő által.

A jogszabály követési feladatok ellátása során nyertes ajánlattevő kiemelt figyelmet kell, hogy fordítson a következő feladatokra:

- Jogosultságok kialakítása, igény esetén a jogosultsági struktúra átalakítása
- Esetlegesen szükséges egységes dokumentumminta módosítások elvégzése
 - Jogszabályi hivatkozások felülvizsgálata
 - Tájékoztatók aktualizálása
 - Jogszabály által definiált alaki és tartalmi módosulások esetén az abban foglaltaknak megfelelő, a rendszerekben fellelhető dokumentum sablonok aktualizálása
 - Egyéb, jogszabályváltozásból eredő módosítások átvezetése

3.4 Szoftvertámogatás

A támogatási szolgáltatással kapcsolatos feladatok az alábbiak:

Alapvetően elvárt tartalom:

- A Személyügyi Szakrendszer alkalmazás során felmerülő szoftver, üzemeltetési és felhasználói problémák elhárítása a probléma súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel.
- Gyári szoftver (olyan termék kerül szállításra, amely beágyazottan vagy más rendszerrel összekapcsoltn működik) működésére visszavezethető probléma esetén a hiba

elhárításának koordinálása a gyári szoftver követési és támogatási szolgáltatás igénybevételevel,

- Telefonos (hot-line), illetve elektronikus (on-line) segítségnyújtás a meghatározott rendelkezésre állási idők alatt.
- Problémák forrásának a felderítése, vagy abban közreműködés (adatbázis és szoftver finomhangolás, hálózati rendellenességek kimutatása).
- Tapasztalatok hatékony átadása, felhasználói problémák felismerése, azokra megoldás keresése, javaslatok kidolgozása a probléma definiált SLA szintje szerinti elvárt válaszidővel.
- Személyes jelenlét az Ajánlatkérővel egyeztetett helyen és időszakban.
- A szolgáltatáscsomagnak tartalmaznia kell a rendszer bevezetéséhez kapcsolódó felhasználói oktatását és a fluktuációból adódó új belépők felhasználói oktatását.
- A szoftver felhasználóinak oktatása egyeztetett időpontban és tematikával.

A szerződésben rögzíteni kívánt hibatípusok és SLA szintek a következők:

- Kritikus prioritású hiba: a rendszer teljes leállását okozó probléma elhárítására fordítható idő: bejelentéstől számított 8 munkaóra.
- Magas prioritású hiba: a rendszer egyes moduljainak leállását okozó probléma elhárítására fordítható idő: a bejelentéstől számított 12 munkaóra.
- Normál prioritású hiba: a rendszer alapvető működését nem akadályozó probléma elhárítására fordítható idő: a bejelentéstől számított 24 munkaóra.

3.5 Folyamatosság

Az Ajánlattevőnek garantáltan biztosítani kell a Személyügyi rendszer működésének folytonosságát, a folytonossággal érintett adattartalom megőrzését abban az esetben is, ha részben vagy egészben új alkalmazás rendszer bevezetése történik. Az installáció, teszt és bevezetés, az adatok migrációjának folyamata nem okozhat fennakadást a rendszer feladatoként meghatározott adminisztrációban és adatgyűjtésben, adatvesztést nem okozhat.

- A Személyügyi rendszerben tárolt Adattartalom:
 - A szállítandó rendszer kiindulási adata a jelenleg működő személyügyi rendszer adatbázisának adatai, melyek szerződéskötés esetén az alkalmazás rendszer installálásakor az adatmigrációs feladatra egyeztetett interfészen átadásra kerülnek;
 - Az adatbázis által kezelt dolgozók száma tízezres nagyságrendű.
 - Az alkalmazás legyen képes arra, hogy a tárolt adatok hozzáférésehez szükséges jogosultságokat csak az adatgazda biztosíthassa.
 - A rendszer kívülről zárt, csak szabványos interfészekon keresztüli adatkommunikációt támogathat.

A rendszer kiinduló adatbázisa a jelenleg működő rendszer (WinTiszt, rendszerinformáció: <http://www.qualisoft.hu/wintiszt.html>) adatbázisából jön létre.

Mindez vonatkozik a rendszeren történő frissítés, gondozás esetére is.

4. AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ALKALMAZÁS KÖRNYEZET BEMUTATÁSA

Az Ajánlattevő által megajánlatott alkalmazásnak a következő környezetben kell működnie: NISZ Zrt. definiált Egységes Infrastruktúrája (EI).

EI paraméterek:

- Windows server 2012, cluster-ezett környezet,

A rendszer kliens oldali részen a meglevő irodai környezetben működőképes legyen.

Kliens paraméterek:

- Windows 7 enterprise (32 bit vagy 64 bit),
- Internet Explorer;
- Office 2010

5. JELENLEGI NISZ ZRT. KEZELÉSÉBEN LEVŐ SZEMÉLYÜGYI RENDSZERT FELHASZNÁLÓ INTÉZMÉNYEK LISTÁJA

Miniszterelnökség (ME)

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

Igazságügyi Minisztérium (IM)

Miniszterelnöki Kormányiroda (MKI)

Miniszterelnöki Kabinetiroda (MK)

Szerencsejáték Felügyelet (SZF)

Ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy az intézménylistát a nyertes Ajánlattevővel egyeztetve a szerződéses feltételek mentén szerződés teljesítése közben módosítsa. A kormányzati szervek átalakulása, jogutódlása esetén, nyertes Ajánlattevő által biztosított Személyügyi Rendszer feladatok a jogutód intézmény számára biztosítandóak.

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült:			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kotbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Qualisoft Számítástechnikai Műszaki Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Qualisoft Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb 01-09-707696szám (megfelelő aláhúzendő):		
Adószám: 12874189-2-43		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: Órley Péter		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 20 980 8530		E-mail cím: qualisoft@qualisoft.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1118. Budapest, Brassó út 141.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank		
Bankszámla száma: 10100833-85230500-01004006		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§ (p,q.)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§ (l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]: nem Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem

Budapest, 2020. 12.03.

Cégszerű aláírás:

A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke
(nem releváns)

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:.....

2. A közbeszerzési eljárásban nevesített értékelési szempontként megjelölt személyek(k):⁶

Neve:.....

Székhelye/címe:.....

Feladata:.....

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában részt vett:.....

Szolgáltató a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t. ⁷

3. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

b) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2020.

.....

Aláírás

⁶ Adott esetben.

⁷ Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

havi teljesítési jelentés						
20.... – 20....						
Dátum	Vállalkozó által elvégzett feladat részletezése	Alvállalkozó által elvégzett feladat részletezése		Megküldött dokumentumok, fájlok megnevezése	Jóváhagyó	Aláírás
		alvállalkozó megnevezése és elvégzett feladat(ok)	alvállalkozói munkaóra megjelölése			

Titoktartási nyilatkozat⁸

Alulírott, ... (született:..... /hely/, .../év /hó /nap, szig. szám:), mint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.) által a „Személyügyi nyilvántartó alkalmazásrendszer szállítása” tárgyú szerződés teljesítésében résztvevő természetes személy jelen nyilatkozat alapján – büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában – kijelentem,

- hogy a 1019005 sz. szerződéssel kapcsolatos feladataim gyakorlására képes vagyok, azt semmilyen ok – így különösen gazdasági érdek vagy más érdek – nem akadályozza;
- a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott és rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat az adatok, információk megismerésére jogosulatlan személyekkel nem közlök. Jelen titoktartási nyilatkozat szempontjából nem minősül jogosulatlan személynek a NISZ Zrt., valamint a NISZ Zrt. azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), akit hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozat terhel a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban és a, valamint a (nyertes ajánlattevő) azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), aki hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozatot tett a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban.
- Kötelezettséget válllok arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő valamennyi adatot üzleti titokként kezelem, azt sem a szerződés teljesítésének befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.
- Kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy a szerződésről a média, illetve egyéb jogosulatlan harmadik személyek számára semmilyen információt nem nyújtok, a szerződés teljesítése során keletkezett iratokba jogosulatlan személyeknek betekintést nem biztosítok.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: Budapest, 20.... (hónap) napján

aláírás

⁸ A teljesítésbe bevont személyek töltik ki, aláírást követő 5 munkanapon belül eljuttatja Vállalkozó a Megrendelő kapcsolattartójának.

A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás
(nem releváns)

LETÉTI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (NISZ Zrt., székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.; Cg.: 01-10-041633, adószám: 10585560-2-44) mint letétkezelő (a továbbiakban: Letétkezelő, máshol Felhasználó), képviselőjében: Bancsics Ferenc vezérigazgató

másrészről a

QUALISOFT Számítástechnikai Műszaki Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság [székhely: 1118 Budapest, Brassó u. 141., cégjegyzékszám: 01-09-707696, adószám: 12874189-2-43, számlaszám: Budapest Bank Zrt. Gazdagréti Fiók 10100833-85230500-01004006] képviseli: Órley Péter ügyvezető, mint letevő (a továbbiakban: Letevő, máshol Tulajdonos)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Felek 1019005 számon vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) kötöttek.

Az Alapszerződés 8.9.1. pontja szerint Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy jelen letéti megállapodást az Alapszerződés megkötésével egyidejű írják alá.

Meghatározások:

Alapszerződés: a Tulajdonos és Felhasználó között létrejött 1019005 számon nyilvántartott vállalkozási szerződés;

Tulajdonos (Letevő): a Felhasználó informatikai környezetében telepített és általa üzemszerűen használt Alapszerződés szerinti szoftvertermékek szerzői jogainak tulajdonosa;

Felhasználó: az Alapszerződés keretében használt Alapszerződés szerinti szoftvertermékek felhasználója;

Letéteményes: Tulajdonos által a jelen megállapodás, valamint az Alapszerződés alapján megbízott közjegyző/ügyvéd;

Alapszerződés szerinti szoftvertermék: a Letevő által fejlesztett szoftver termékek, a Felhasználónak leszállított és átadott, a Felhasználó által üzemeltetett az Alapszerződésben meghatározott informatikai megoldások szoftverkomponensei és azok verziói;

Forráskód: a szoftvertermékek programkódja; emberileg olvasható és értelmezhető, eseti, az értelmezést segítő gondozási megjegyzésekkel kiegészített formában;

Forráskód letéti csomag: a Forráskódot tartalmazó elektronikus állományok összessége;

Gondozási dokumentáció: minden olyan információ, amely ahhoz szükséges, hogy a forráskód továbbfejlesztése Tulajdonos nélkül is, harmadik fél által elvégezhető legyen;

Telepítő csomag: Alapszerződés szerinti szoftvertermékekhez kibocsátott futtatható programkódokat, parancsokat és beállításokat tartalmazó állományok összessége;

Kibocsátás: az Alapszerződés szerinti szoftvertermék frissítésének folyamata és műveletei, melynek során a Telepítő csomag a Letevő által átadásra kerül a Felhasználó számára.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Felek egybehangzóan az Alapszerződésben meghatározott tartalommal és azzal összhangban megállapodnak abban, hogy Tulajdonos, az alábbi feltételek figyelembe vételével letéti szerződést köt (mint Letevő), a Tulajdonos által meghatározott Letéteményessel, és a lent meghatározott feltételekkel engedélyt ad a Felhasználó részére, hogy a letét tárgyát birtokba vegye és a felek közt fennálló Alapszerződésben meghatározottak szerint felhasználja. Megrendelő a szerződés ideje alatt a letétben lévő tartalmakhoz akkor férhet hozzá, ha és amennyiben a vállalkozó bármilyen okból kifolyólag nem tudja biztosítani a szerződésben vállalt kötelezettségeit és olyan mértékig férhet hozzá, hogy a megrendelői jogosultságok a harmadik személyek számára biztosított szolgáltatások folyamatos működtetéséhez a letétben lévő ismereteket teljes körűen biztosítsa.

A Letét célja, hogy Felhasználó, jelen megállapodással pontosan meghatározott esetekben hozzájusson a letét tárgyát képező szoftverekhez, szoftverkomponensekhez.

Forráskód letéti csomag: A Mellékletben felsorolt licencelt szoftverek, szoftverkomponensek Felhasználónál üzemelő verziójának és a Felhasználónál telepített verzió mindenkor frissítésének forráskódja kerül átadására Letétkezelő általi kezelésére.

2. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

2.1 A Forráskód letétbe helyezése

A Letevő a Felhasználónál telepített Alapszerződés szerinti szoftvertermékek aktuális verziójának Forráskódját a Letétkezelő Letéteményes számára letétbe átadja az Alapszerződés 8.9. pontja alapján.

2.2 A Forráskód letéti csomag frissítése

A forráskód letéti csomag frissítése, azaz a kibocsátás során a Letevő a kibocsátás által érintett futtatható programkódok forráskódját egy komplett csomag formájában letétbe helyezi a Letéteményesnél és ezt minden a Felhasználó részére történő szoftververzió és javítócsomag átadással egyidőben aktualizálja, újra letétbe helyezi.

2.3 Nyilatkozat a Forráskód használhatóságról

A Letevő nyilatkozik arról, hogy az átadott Forráskód letéti csomag alkalmas arra, hogy felhasználásával az informatikai iparban elterjedten elérhető szokásos eszközökkel (gondozó- és fordítóprogramok) és szakértői képességekkel (gondozási gyakorlat) az Alapszerződés szerinti szoftvertermékek futtatható program változata előállítható, módosítható, bővíthető, valamint tevőlegesen részt vesz a forráskód ellenőrzésében.

2.4 A Forráskód letétbe helyezése

A Letevő a Felhasználónál telepített Alapszerződés szerinti szoftvertermékek aktuális verziójának Forráskódját tartalmazó adathordozót átadja a Letéteményesnek. A szerződésszerű teljesítés feltétele, hogy a letétbe helyezést megelőzően a Felhasználó a Letevővel közösen meggyőződik arról, hogy az átadott csomag alkalmas a teljes szoftver termék futtatható változatának előállítására.

2.5 A Forráskód letéti csomag 2 példányban, hosszú élettartamú DVD adathordozón, ISO 9660 szabvány szerinti formátumban készül. A teljes letéti csomagban a jelen szerződés mellékletében felsorolt egyes komponensek oly módon elkülönítetten vannak csomagolva, hogy azok külön-külön is felbonthatók.

- 2.6 Költségek viselése: A Forráskód letéti csomag kezelésének, őrzésének és felhasználásának valamennyi költsége a Letevőt terheli.

3. A FORRÁSKÓD LETÉTI CSOMAG KIADÁSA A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRE

3.1 A Forráskód letéti csomag Felhasználó részére történő kiadására jogosultságot biztosító esetek:

Felhasználó kizárólag az alábbi esetek bekövetkeztekor szerez jogosultságot a Forráskód letéti csomag kiadására, mely jogosultság kizárólag az eseménnyel érintett szoftverkomponensekre vonatkozik:

- a) az üzletmenet folytonosságot érintő meghibásodás esetén, ha a meghibásodás a letétben lévő szoftverek hibájára vezethető vissza és Letevő a hibabejelentéstől számított 2 munkanapon belül nem kezdi meg a hiba elhárítását, vagy 15 napon belül nem fejezi be azt;
- b) katasztrófa elhárítás esetén a katasztrófa elhárításának céljából (katasztrófa alatt a felek az olyan életet vagy testi épséget sértő vagy veszélyeztető helyzetet értenek, amelynek megoldása, vagy a megszüntetése kizárólag a Letét tárgyának felhasználásával oldható meg);
- c) a szerződés tárgyát érintő nyomozás, nemzetbiztonsági eljárás esetén, amennyiben nyomozási vagy nemzetbiztonsági okból nem lehet közvetlenül a Letevőhöz, vagy Letéteményeshez fordulni;
- d) amennyiben a Felhasználó írásbeli továbbfejlesztési ajánlatkérésére – amely továbbfejlesztés az eredetileg szállított szoftvertermékhez szorosan kapcsolódik, és technikai értelemben kivitelezhető – a Szerződés tárgyát és saját fejlesztését érintően a továbbfejlesztésre vonatkozóan a Letevő az ajánlat tételét megtagadja vagy;
- e) ha a továbbfejlesztésre extrém árat ad. Extrém árat akkor ad, ha azonos tárgyban, a mellékletben megjelölt valamely szoftverkomponens továbbfejlesztésére három piaci szereplő által adott átlagárát 20 %-kal meghaladja az adott ár, és azt a Letevő a Felhasználó felhívására – amennyiben Felhasználó jogosult ilyen nyilatkozat, vagy felhívás megtételére - sem csökkenti erre a mértékre;
- f) Letevő jogutód nélküli megszűnése esetén;
- g) Megrendelő a szerződés ideje alatt a letétben lévő tartalmakhoz akkor férhet hozzá, ha és amennyiben a vállalkozó bármilyen okból kifolyólag nem tudja biztosítani a szerződésben vállalt kötelezettségeit és olyan mértékig férhet hozzá, hogy a megrendelői jogosultságok a harmadik személyek számára biztosított szolgáltatások folyamatos működtetéséhez a letétben lévő ismereteket teljes körűen biztosítsa.

3.2 A Forráskód letéti csomag kiszolgáltatása a Felhasználó részére:

A Forráskód letéti csomag felhasználására jogosultságot biztosító esetben a Felhasználó bejelenti a letéti csomag felhasználására vonatkozó igényét a Letéteményes részére, aki értesíti a Letevőt. Az igénybejelentésben a Felhasználó ismerteti a jogosultságot megalapozó körülményeket, valamint azt, hogy mely szoftverkomponensek forráskód letéti csomagjára tart igényt.

Felhasználó vállalja, hogy csak és kizárólag azon szoftverkomponenseket jelöli meg, amelyek érintettek az eseményben és csak azon csomag(ok) hozzáférését kéri a felhasználás során, mellyel a kiszolgáltatásra okot adó körülmény orvosolható.

4. A FORRÁSKÓD LETÉTBE ADÁSA

- 4.1 Felek a Forráskód részének tekintik az adott szoftver, komponens futtatható formátumba való előállításához szükséges Letevő vagy teljesítési segédje által előállított forráskódú állományt, adatot, paramétert, paraméterhalmazt.

- 4.2 Letevőnek – az Alapszerződés 8.9.5. pontja szerint – a Forráskóddal együtt az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat, adatokat is letétbe kell helyeznie:
- a) a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges gondozóeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát és azok beállítására vonatkozó utasításokat;
 - b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
 - c) harmadik féltől beszerezett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás;
 - d) harmadik féltől beszerezett szoftver vagy szoftver-komponens esetén azok listáját és részletes leírását arról, hogy a saját komponenseihez hogyan illeszkednek, integrálódnak;
 - e) a forráskód belső struktúráját, a komponensek egymástól való függését és a belső interfészek leírását.
- 4.3 A dokumentációk letétbe adása során Felhasználó azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum megfelel-e a jelen megállapodásban és az Alapszerződésben meghatározott formai, valamint tartalmi követelményeknek.
- 4.4 A letétbe adott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendő az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.
- 4.5 A Felhasználó a Letevő jelenlétében, a Letevő által biztosított eszközökön ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatók, és a Forráskódból ezek felhasználásával a Telepítő csomag előállítható.
- 4.6 A Forráskód tartalmát Letevő Felhasználó jelenlétében és részére lefordítja - az 4.5. pontnak megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva - kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat és az 4.1. pont szerinti komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő Telepítő csomagot az előírt környezetben futtatva a Felhasználó meggyőződik arról, hogy a Telepítő csomagból a Rendszer előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e az 4.2. pont szerinti adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén Felhasználó a Forráskód letétbe helyezhetőségét igazolja. A letétbe helyezhető Forráskódot a Letevő a Letétkezelőnél letétbe helyezi. A Letétkezelő a Letevő és a Felhasználó részére a letétbe helyezést igazolja.

5. ÉRTESÍTÉSEK

5.1 A Letevő kapcsolattartója:

név: Örley Péter
cím: ügyvezető
Telefonszám: +36 1 319 1195
mobil: +36 20 980 8530
e-mail: qualisoft@qualisoft.hu.

5.2 A Felhasználó kapcsolattartója:

Név: Rein András
Beosztás: főmérnök
Telefon: +36-1-795-7244
E-mail: rein.andras@nisz.hu

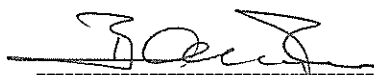
- 5.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot.
- 5.4 Az Alapszerződést érintő körben új szoftver kiadást követően Letevő frissíteni köteles a forráskódot és erről - a módosított forráskód letét érdekében - Letétkezelőt 30 napon belül értesíteni köteles.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK, MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

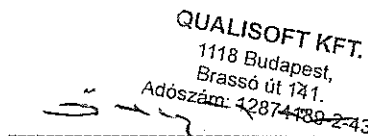
- 6.1 Jelen megállapodás hatálya addig tart, amíg Felhasználó az Alapszerződés alapján jogosult lehet a forráskód letéti csomag felhasználására. Amennyiben Letevő és a Letéteményes közti megállapodás bármely okból nem jön létre, vagy megszűnik, és az Alapszerződés hatálya a felek közt továbbra is fennáll, a Letevő, a forráskód letéti csomagot Felhasználó részére köteles átadni, aki az Alapszerződésben és jelen megállapodásban rögzítettek szerint köteles azt kezelni és jogosult azt felhasználni.
- 6.2 Megállapodásra a magyar jog vonatkozik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 6.3 Jelen megállapodás a Felek a teljes megállapodását tartalmazza. Módosítása vagy kiegészítése csak írásban történhet.
- 6.4 A melléklet a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
- 6.5 A megállapodás a Felek általi aláírásával jön létre és – ha a Felek nem hosszabbítják meg – az alapszerződés lejáratával (alapszerződés esetleges hosszabbításával hosszabbodik) veszti hatályát.
- 6.6 A megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Letétkezelő a letétbe helyezett Forráskód letéti csomagot köteles Letevő részére átadni.
- 6.7 Felek a megállapodást áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, egy (1) példány a Felhasználót, egy (1) példány a Letéteményest, egy (1) példány a Letevőt illeti.

Budapest, 2021. 01. 05.

Budapest, 2021. 01. 05.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
Felhasználó



QUALISOFT KFT.
1118 Budapest,
Brassó út 141.
Adószám: 12874489-2-43

Örley Péter
ügyvezető
Letevő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgálat
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1031 Budapest, Csákványi utca 3.

továbbá a Letéteményes megnevezése és aláírása

Letéteményes:


UZSÁCHY GERGELY DEZSŐ

mint letéteményes a Tulajdonos által a jelen megállapodás, valamint az Alapszerződés alapján megbízott ügyvéd.

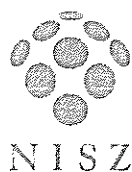
Melléklet:

Adott licencek, komponensek tételes felsorolása⁹

⁹ Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendő az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.

Adott licencek, komponensek tételes felsorolása

	verziószám:	kiadás:
Személyügyi rendszer	6.07	2020.11.21
Külügyi modul a személyügyi rendszerhez	6.07	2020.11.21
KIRA interfész modul	6.07	2020.11.21
Távollét kezelő modul (webes)	1.02.	2016.02.06.
Szabadság tervező modul	1.07	2020.12.01
Humánpolitikai okiratkezelő modul	1.08	2020.12.01.



34-NY6 Licencinformációs adatlap 7.0

Licencinformációs adatlap

LICENCÁTDÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ

Nyilvántartási adatok

Szerződésszám:

Számlaszám (adóügyi):

A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:

Licencátadó adatai

Cég neve:

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail):

Belső fejlesztési alkalmazásnál fejlesztő neve:

Termékinformációk

Licenc jogosult neve:

Alkalmazás pontos neve:

Gyártói cikkszám:

Gyártó megnevezése:

Mennyiség:

Termék egységára:

Devizanem (pl. HUF, EUR, USD):

Közbeszerzési díj (%):

Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):

Metrika:

Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:

Szoftverkövetés frissítésre jogosít:

Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):

Előfizetés (subscription):

Előfizetés érvényességi ideje:

Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):

Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):

Nyelvi verziók használatának lehetősége:

Installation	Users	Server + CAL	
Processor	Core	Egyéb	
Igen	Nem		
Igen	Nem		
év.hó.nap	-		
Igen	Nem		
év.hó.nap	-		
Igen	Nem		
Igen	Nem		
Igen	Nem		

Dátum _____

Licencátadó vagy gyártó cégszerű aláírása _____



Kitöltési útmutató

Nyilvántartási adatok

Szerződésszám: a NISZ Zrt. által a szerződésen feltüntetett szám (7 karakter, SAP DMS azonosító)

Számlaszám (adóügyi): licencátadó által kiállított számla egyedi azonosítója

A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma: opcionális, de ha megrendelés alapján történt a teljesítés, kötelező kitölteni.

Licencátadó adatai

Cég neve: A szoftverterméket átadó cég cégszerű megnevezése.

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail): A szerződésben/megrendelésben licencátadói oldalról definiált szakmai kapcsolattartó neve, valamint telefonos és e-mail-es elérhetősége.

Belső fejlesztésű alkalmazásnál a fejlesztő neve: Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a szoftverterméket a Megrendelő házon belül fejlesztette. Ebben az esetben a fejlesztést végző szervezeti egység minősül a szoftvertermék átadójának.

Termékinformációk

Licenc jogosult neve: A szoftver használatára jogosult fél megnevezése a licencigazolás szerint.

Alkalmazás pontos neve verziószámmal: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

Gyártói cikkszáma: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált cikkszáma (pl.: SKU, Partnumber stb.)

Gyártó megnevezése: A szoftvertermék gyártójának pontos neve.

Mennyiség: A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

Termék egységára: A számlán szereplő nettó egységár a számlán feltüntetett pénznemben.

Devizanem: (pl. HUF, EUR, USD): A számla devizaneme.

Közbeszerzési díj (%): A számlán vagy szerződésben feltüntetett összeg, amennyiben van.

Licenc kezdődátuma (év.hó.nap): A licenc használati jogosultságának kezdő dátuma.

Metrika: A termék licencelésére vonatkozó gyártói metrika.

Installation: Abban az esetben választandó, ha a termék telepített példányok darabszáma alapján licencelendő.

Users: Abban az esetben választandó, ha a termék felhasználók száma alapján licencelendő.

Server CAL (Server Client Access License): Abban az esetben választandó, amennyiben az adott szerverterméket szerver és kliens alapon licenceljük.

Processor: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor socket alapon licenceljük.



Core: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor mag alapon licenceljük.

Egyéb: Minden olyan esetben, ami a fenti felsorolásban nem illeszkedik.

Szoftverkövetés vagy termékfrissítés: Maintenance vagy software assurance.

Igen: A jelenlegi beszerzés egy meglévő licenc szoftverkövetése vagy upgrade-je.

Nem: A jelenlegi beszerzés teljesértékű új licenc.

Szoftverkövetés frissítésre jogosít: Maintenance right.

Igen: A jelenlegi beszerzés feljogosít a termék legfrissebb verzió használatára a licenc érvényességi idején belül.

Nem: A terméknek csak az aktuálisan vásárolt verziója használható.

Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to): A szoftverkövetés időtartama kezdő- és végdátummal.

Előfizetés (subscription): Amennyiben a licenc nem örökös licenc.

Előfizetés érvényességi ideje: A szoftver érvényességnek kezdő és végdátuma.

Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):

Igen: Alacsonyabb kiadású szoftver használat megengedett (pl.: enterprise vs standard).

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):

Igen: Alacsonyabb verziószámú szoftver használata megengedett.

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Nyelvi verziók használatának lehetősége:

Igen: Különböző nyelvi készletek használatának lehetősége.

Nem: Csak a vásárolt nyelvi készlet használata megengedett.

