

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselője: Bácsics Ferenc

Képviselői titulusa: vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

**T-Systems Magyarország Zrt.**

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044852

Adószám: 12928099-2-44

Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

Képviselői: Lengyel Péter és Barta László

Képviselői titulusa: üzletág igazgató és projekt és szolgáltatás igazgató

mint vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel

### Előzmények

1. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Megrendelő) „Az önkormányzati ASP rendszer biztosításához szükséges Adattárház Cloudera szoftver licencekövetés biztosítása, szükséges Cloudera upgrade-k végrehajtása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hirdetmény közzétételével induló nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő, Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.
2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt alábbi dokumentumok: a lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata(i).
3. Vállalkozó, jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és

betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát, illetve annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékleteiben foglaltakat is.

4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőzően, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Vállalkozóval közölt minden olyan – elsősorban műszaki feltételt és körülményt – amely a Szerződés teljesítése tekintetében lényeges információnak minősül és ami kihatással lehet a jelen Szerződésben foglaltak teljesítésére.
5. Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A Szerződés fő szövege, valamint mellékletei közötti ellentmondás esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezései alkalmazandók. Amennyiben Vállalkozó szakmai ajánlata és a Műszaki leírás között ellentmondás található, úgy a Műszaki leírásban előírtak az irányadók.
6. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő Szerződés valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt, jelen Szerződés tárgyára vonatkozó korábbi megállapodások hatályukat veszítik (Teljességi záradék).
7. Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű Szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.

## **1. A szerződés tárgya, mennyisége**

- 1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, az adattárház működéséhez szükséges Megrendelőnél meglévő Adattárház Cloudera szoftver licenckövetés meghosszabbítását a 2. pontban meghatározott határidőig.
- 1.2 Vállalkozó feladata továbbá az elérhető új stabil Cloudera verzióra (7.0.3) történő átállás tervezése, tesztelése, upgrade végrehajtása.
- 1.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti Műszaki leírás ezen fejezetével összhangban amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontjáig a Cloudera, mint gyártó a 7.0.3-as verziónál frissebbet bocsát ki, akkor Megrendelő kérheti, hogy a Műszaki leírás szerinti frissítés a legfrissebb verzióra valósuljon meg. Ebben az esetben a Műszaki leírás valamennyi hivatkozásán, ahol a 7.0.3-as verzió nevesítésre került az újabb, és Megrendelő által a fenti módon kiválasztott verziót kell érteni.
- 1.4 A jelen szerződés keretében Vállalkozó által ellátandó feladatok részletezését jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

## **2. Teljesítési határidő**

- 2.1 Vállalkozónak jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott licenc követés

meghosszabbítására vonatkozó igazolást jelen szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül kell leszállítani a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott helyszínre és Megrendelőnek átadnia. Megrendelő előteljesítést elfogad.

- 2.2 A fejlesztői környezetre vonatkozó licencek esetében Vállalkozónak 2021.04.05-ig kell biztosítani a licenckövetést. Az éles környezetre vonatkozó licencek esetében Vállalkozónak 2021.06.30-ig kell biztosítani a licenckövetést.
- 2.3 A jelen szerződés 1.2 pontja szerinti feladatok teljesítési határideje a szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.
- 2.4 Jelen szerződést Felek határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha jelen szerződésben meghatározott feladataikat Felek teljesítik.

### **3. A teljesítés helyei**

- 3.1 Vállalkozó a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott licenc meghosszabbításhoz tartozó jogosultságok biztosítását igazoló dokumentumokat Megrendelő Csata utca 8. szám alatti telephelyén köteles átadni, valamint elektronikusan a [licenz@nisz.hu](mailto:licenz@nisz.hu) e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.2 Vállalkozónak jelen szerződés 1.2 pontjában meghatározott feladatait saját székhelyén (illetve telephelyein), valamint Megrendelő alábbi helyszínein kell teljesítenie:  
1135 Budapest, Csata utca 8.,  
1145 Budapest, Róna utca 54-56  
1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
1139 Budapest, Váci út 135-139.

### **4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 4.1 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven köteles teljesíteni.
- 4.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 4.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 4.4 Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet vagy szakember (a továbbiakban: szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg. Az alkalmasság igazolásában részt vevő szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával módosítható vagy mellőzhető a teljesítésből.

- 4.5 Vállalkozó által megnevezett alvállalkozók listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 4.6 Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 4.7 Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell jelen pont szerinti elvárások teljesülését.
- 4.8 Vállalkozó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelő számára valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt köteles nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 4.9 Vállalkozónak a teljesítés során jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. Adott dokumentummal kapcsolatos tartalmi követelményeket jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.10 Vállalkozónak a teljesítés során elkészítendő dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus adathordozón, szerkeszthető formában kell átadnia.
- 4.11 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni.
- 4.12 Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen, workshopokon érdemben részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli. Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén Vállalkozó feladata megbeszélések, egyeztetések és workshopok szervezése.
- 4.13 Vállalkozó köteles Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni a jelen szerződés teljesítéséről, a végrehajtott feladatokról, a folyamatban lévő feladatokról, valamint az esetleges problémákról.
- 4.14 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a

Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

- 4.15 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 4.16 Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 4.17 Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.
- 4.18 Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 4.19 Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő tulajdonát képező berendezésekben okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű igazolt kárát megtéríteni, mely jelen szerződés teljesítése során olyan okból következett be, amelyért felelős.
- 4.20 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

## **5. Megrendelő jogai és kötelezettsége**

- 5.1 Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó szakembereinek a teljesítésben érintett, megrendelői teljesítési helyszínekre való belépést és az ott történő munkavégzést a teljesítéshez szükséges mértékig és időtartamban.
- 5.2 Megrendelőnek, amennyiben valamely egyeztetésen, megbeszélésen, workshopon Vállalkozó személyes megjelenését igényli, erről a tervezett időpont előtt 24 órával tájékoztatnia kell Vállalkozót. A tájékoztatást olyan részletezettséggel kell megadni, amely lehetővé teszi Vállalkozó számára, hogy azon a megfelelő szakértelemmel, kompetenciával rendelkező szakembere vegyen részt.
- 5.3 Megrendelő indokolt, sürgős esetben kérheti Vállalkozót, hogy az igénybejelentést követő 12 órán belül álljon rendelkezésére. Jelen pont szerinti esetben Vállalkozónak telefonon, vagy videokonferencián keresztül kell Megrendelő rendelkezésére állnia.

- 5.4 A 5.3 pont szerintiekben szabályozottakra vonatkozó igénybejelentését Megrendelő írásban, telefonon vagy videokonferencia alkalmával teheti meg azzal, hogy a telefonon vagy videokonferencia alkalmával történt igénybejelentést írásban is meg kell erősítenie, melynek tartalmaznia kell az igénybejelentés időpontját, az igénybejelentésben megrendelt feladatot, valamint a feladattal kapcsolatban meghatározott megrendelői elvárásokat.
- 5.5 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződészerűen tudjon teljesíteni. Vállalkozó jelen szerződés keretében Megrendelő által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat nem sokszorosíthatja, illetéktelen személynek nem adhatja át (figyelemmel jelen szerződés 12. pontjának előírásaira is) és kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
- 5.6 Amennyiben jelen szerződés keretében Vállalkozónak átadandó, átadott információval, adattal, dokumentummal kapcsolatban Felek között vita van, Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződészerűen tudjon teljesíteni
- 5.7 Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése céljából a teljesítés helyére belépjenek, valamint Megrendelő berendezéseihez, szervereihez hozzáférjenek a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig. Megrendelő – indokolt esetben, egyeztetett időpontban – biztosítja Vállalkozó szakembereinek a munkaidőn kívüli munkavégzést. Jelen pont szempontjából munkaidőnek a munkanapokon 8-16 közötti időszak minősül.

## **6. Teljesítés módja, átadás-átvétel szabályai**

### **6.1. Megrendelőnél meglévő Cloudera licenckövetés meghosszabbítások teljesítése**

- 6.1.1 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 6.1.2 Vállalkozó köteles Megrendelőnek átadni (a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott e-mail címre megküldeni, a megjelölt fiókban rögzíteni) a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott licenckövetés meghosszabbításának rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot, a jelen szerződés keretében szállított termékekre vonatkozó igazolást.
- 6.1.3 Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól abban az esetben is, ha megítélése szerint az aka-

dályt Vevőnek közlés nélkül is ismernie kell. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 10. pontjában foglaltak alkalmazását.

- 6.1.4 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.
- 6.1.5 Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

## **6.2. Az upgrade teljesítése**

- 6.2.1 Az elvégzett upgrade átadás-átvételére tesztelés keretében, illetve 20 munkanapos kiemelt élesüzemi támogatás folyamán kerül sor, melynek részletes szabályait Megrendelő által jóváhagyott tesztelési terv tartalmazza.
- 6.2.2 A tesztelés megkezdhetőségének feltétele a tesztelésre vonatkozó tesztelési terv és a tesztforgatókönyv Megrendelő általi jóváhagyása.
- 6.2.3 Vállalkozó köteles a tesztelések során minden szükséges tájékoztatást megadni az upgrade-el kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén távoli és/vagy helyszíni támogatást nyújtani. A géptermi feladatok csak helyszíni munkavégzéssel láthatóak el.
- 6.2.4 Valamely tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha a 6.2.5 pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Megrendelő tesztelési jegyzőkönyvben rögzíti, melyet legkésőbb a tesztelés befejezését követő 2. munkanapig megküld Vállalkozó részére.
- 6.2.5 Sikertelen a teszt, ha:
- a) a tesztelés során kritikus vagy fontos hiba merült fel,
  - b) Vállalkozó nem javított ki az összes korábbi tesztelési szakaszban felmerült minden kritikus vagy fontos hibát és/vagy nem oldott meg a teljesítménnyel kapcsolatos minden problémát,
  - c) valamely, a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott funkció hiányzik,
  - d) a rendszer az upgrade-t követően használhatatlan, működésképtelen.
- 6.2.6 Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet a tesztelési jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:
- a) jogosult további javítást kérni vagy

- b) jelen szerződés 10.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést.

6.2.7 A tesztelések során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolhatóak:

| Hiba prioritása | Prioritás definíciója                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A – kritikus    | Alapvető funkció nem működik, a teszt leáll; kijavítása nélkül nem képzelhető el az éles indulás.                 |
| B – fontos      | Elfogadott rendszertervhez képest lényeges funkcióvesztéssel járó hiba Az éles indulás előtti javítása szükséges. |
| C – alacsony    | Alacsony prioritású hiba, a rendszer működését érdemben nem befolyásolja.                                         |

6.2.8 A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk, a megállapítások a tesztelési jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.

6.2.9 Vállalkozó köteles a tesztelések során a végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 6.3 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.2.10 Az upgrade abban az esetben tekinthető átvettnek, ha valamennyi teszt sikeresen lezárult, valamint az élesüzemi támogatás során egybefüggő 20 munkanap során nem keletkezik és nincs kritikus vagy fontos hiba és Vállalkozó a jelen szerződés 6.3 pontja szerint átadta a dokumentumokat. Az egyes tesztelésekről felvett tesztelési jegyzőkönyvek az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezik.

### 6.3. Dokumentumok átadás-átvétele

6.3.1 Jelen szerződés teljesítése során elkészítendő dokumentumok átadás-átvétele megkezdhetőségének feltétele, hogy a dokumentumok feleljenek meg a jelen szerződés 1. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott formai követelményeknek. Amennyiben az átadott dokumentumok megfelelnek jelen szerződés 6.3 pontjában meghatározott formai követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

6.3.2 A dokumentumok átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentumok megfelelnek-e az adott dokumentumokkal szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.

- 6.3.3 Az átvett dokumentumokat Megrendelő 10 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 6.3.4 Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 6.3.2-6.3.3, valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **7. Teljesítés elfogadása, teljesítésigazolás**

- 7.1 Vállalkozó a teljesítést követő 10 munkanapon köteles Megrendelőnek átadni a teljesítéshez tartozó valamennyi eredménytermék átadás-átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyve(ke)t, mely(ek) átvételét követő 10 munkanapon belül kiállítja a teljesítésre vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot, melyet a jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- 7.2 Megrendelő valamely Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át. Amennyiben valamely átadott dokumentummal kapcsolatban Megrendelőnek észrevétele van, Felek a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására rendelkezésre álló határidőn belül egyeztetést tartanak.

## **8. Árak, díjak**

- 8.1 A jelen szerződés 1.1 szerinti feladatok díja **46.336.000,- Ft + ÁFA, azaz negyvenhatmillió-háromszázharminchatezer forint + általános forgalmi adó.**
- 8.2 A jelen szerződés 1.2 szerinti feladatok díja **13.500.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenhárommillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó.**
- 8.3 A jelen szerződés értéke összesen **59.836.000,- Ft + ÁFA, azaz ötvenkilencmillió-nyolcszázharminchatezer forint + általános forgalmi adó.**
- 8.4 A 8.1 és 8.2 pontban meghatározott ár tartalmazza mindazon díjak, költségek, ráfordítások ellentételezését, amelyeket Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Megrendelő irányába érvényesíteni kíván. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg.
- 8.5 Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 8.6 A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

## 9. Fizetési feltételek

- 9.1 Vállalkozó adott feladat teljesítéséért öt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A benyújtandó számla kötelező mellékletei az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat, Licenceinformációs adatlap kitöltött és aláírt formában (6. sz. melléklet) és a jelen szerződésben előírt további melléklet.
- 9.2 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során 2 db számla benyújtására jogosult.
- 9.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési igazolással igazolt, Vállalkozót adott számla alapján megillető díjat (8. pont) a 30 napon belül egyenlíti ki Megrendelő közvetlenül Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 135. § (1) valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően,
- 9.4 A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a Megrendelő elektronikus számla befogadást biztosító e\_invoice@nisz.hu e-mail címére küldi.
- 9.5 A számlákat az alábbiak szerint kell kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges szállított termékek/szolgáltatások megnevezését, azok TESZOR számát;
  - a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevét, címét;
  - a számlán fel kell tüntetni a Megrendelővel kötött jelen szerződés számát,
  - Vállalkozó adószámát, bankszámla számát és a bank nevét;
  - a fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30 napot;
  - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést;
  - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 9.6 Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.
- 9.7 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 9.8 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Vállalkozó pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

- 9.9 Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítés esetén a késedelem idejére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 9.10 Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.11 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 9.12 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 9.4 pontban meghatározott (központi iktató vagy e-mail) címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból kifolyólag – nem fogadható be.
- 9.13 A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

## **10. Kötbér**

- 10.1 Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:
- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%
  - a késedelem 11. napjától napi 1 %.
- A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett részteljesítés nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.
- 10.2 Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés 2.3 pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:
- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%
  - a késedelem 11. napjától napi 1 %.
- A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett részteljesítés nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.
- 10.3 Vállalkozó jelen szerződés meghíúsulása esetén a jelen szerződés nettó értéke 30 %-ának megfelelő mértékű meghíúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. Jelen szerződés meghíúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja (jelen szerződés 11.3 pontja), vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 10.4 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértékesítőt állít ki, melynek összegét jogosult Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.

- 10.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

## **11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

- 11.1 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembe vételével, és kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.2 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 11.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
  - b) Vállalkozó jogszavatossági vállalását megsérti,
  - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 11.4 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.5 Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 11.6 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.7 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.8 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 11.9 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

11.10 Az azonnali hatályú felmondás a szerzői jogi rendelkezések és a jótállás hatályát nem érinti.

## 12. Titoktartás

- 12.1 Felek a jelen szerződésben foglalt, valamint a teljesítés során tudomásukra jutott információt kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, kötelesek jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni. Felek ezen túlmenően sem közölhetnek harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése a másik félre hátrányos következményekkel járna. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, kizárólag a másik Fél által előzetesen, írásban kiadhatónak minősített adatok szolgáltatathatók ki. Felek teljes felelősséggel tartoznak a titoktartási kötelezettségük megsértéséből eredő károkért. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
- 12.2 Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a beszerzés eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 12.3 Jelen szerződés teljesítése során Feleket illetve minden alkalmazottjukat, illetve az általuk a teljesítésbe bevont bármely harmadik személyt, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala valamely Fél hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- 12.4 Vállalkozó jelen szerződésnek a titoktartásra vonatkozó előírásaira tekintettel jelen szerződés teljesítésébe kizárólag olyan szakembereket, alvállalkozókat vonhat be, akik titoktartási nyilatkozatot írnak alá. A titoktartási nyilatkozat mintája jelen szerződés 3. számú mellékletében található. A titoktartási nyilatkozatot szakember esetén a teljesítésben való közreműködése megkezdését megelőző napon, alvállalkozó esetén a jelen szerződés 4. pontjában szabályozottak szerint kell Megrendelőnek átadni. Vállalkozó felelős mindazon kárért, ami Megrendelőt amiatt érte, hogy Vállalkozó jelen pontban meghatározott kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesítette.
- 12.5 A jelen (12.) pontban írt rendelkezéseknek Vállalkozó alkalmazottai, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a

Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

- 12.6 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

### **13. Felhasználói jogok, jogszavatosság**

- 13.1 Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára készített, Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó művek (Megrendelő számára készített dokumentumok, jegyzőkönyvek stb.) (továbbiakban: dokumentumok) vagyoni jogát megszerzi határozatlan időre, melynek keretében azokat – különösen, de nem kizárólagosan – minden további díjfizetés nélkül átruházhatja, átdolgozhatja és többszörözheti. Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsággal jogosult az átadott műveket módosítani vagy bármely harmadik személlyel módosíttatni.
- 13.2 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében átadott valamennyi dokumentumon, terméken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.
- 13.3 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő dokumentumok, termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 13.4 Vállalkozó szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 13.5 A 13.2 -13.4 pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszavatossági vállalás) Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valószínűségnek meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a megghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 13.6 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

## **14. Jótállás, gyártói támogatás**

- 14.1 Vállalkozó a jelen szerződés keretében nyújtott termékekre a jelen szerződés 2.2 pontjában meghatározott határideig tartó, szolgáltatásokra jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott 6 hónap jótállást biztosít. A jótállási idő kezdete a teljesítés időpontja.
- 14.2 Megrendelő köteles a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt haladéktalanul írásban közölni.
- 14.3 Megrendelő hibabejelentését az alább elérhetőségek valamelyikén a hét minden napján 00:00-24:00 között teheti meg:  
E-mail cím: [servicedesk@t-systems.hu](mailto:servicedesk@t-systems.hu)  
Telefonszám: 06-80-408080
- 14.4 Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott termékekre a jelen szerződés 2.2 pontjában meghatározott határideig tartó gyártói támogatást biztosít. A gyártói támogatás kezdő időpontjai a jelen szerződés 1. számú mellékletének 2.1 pontjában meghatározott időpontok. Vállalkozó a jelen pont szerinti kötelezettsége teljesítése érdekében a jelen szerződés 2.1 pontjában megadott határidő lejártáig megadja Vevőnek azokat a szerinti web elérési uta(ka)t (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely(ek) lehetővé teszi(k) a Vevő számára a gyártói támogatás igénybevételét, valamint a jelen szerződés keretében átadott szoftvertermékek meghibásodásának bejelentését.
- 14.5 Vállalkozó gyártói támogatás keretében a 14.4 pontban meghatározott időtartam alatt legalább az alábbiakat biztosítja:
- bővebb (publikusan hozzáférhető tartalmakon felül) közvetlen hozzáférési lehetőség a gyártó technikai dokumentációihoz, hibalistákhoz, szoftverfrissítéseikhez;
  - szoftverfrissítések díjmentes letöltési lehetősége
  - közvetlen gyártói támogatás elérhetősége.
- 14.6 A jótállási és támogatási kötelezettség, támogatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

## **15. Felek közötti kapcsolattartás**

- 15.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- a) Megrendelő részéről:

Név: Ujsághy Gergely

Beosztás: Intézményi információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető

Telefon szám: +36 1 795 4015

Mobiltelefon szám: +36 30 466 3112

E-mail cím: [Ujsaghy.GergelyDezso@nisz.hu](mailto:Ujsaghy.GergelyDezso@nisz.hu)

b) Vállalkozó részéről:

Név: Béres László  
Beosztás: vezető értékesítési menedzser  
Mobiltelefon szám: +36 30 248 8656  
E-mail cím: [Beres.Laszlo@t-systems.hu](mailto:Beres.Laszlo@t-systems.hu)

15.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Név: Varga Dezső  
Beosztás: gazdasági vezérigazgató-helyettes  
Telefon szám: +36 1 896 4155  
E-mail cím: [varga.dezso@nisz.hu](mailto:varga.dezso@nisz.hu)

és

Név: Nagy Róbert Tibor  
Beosztás: üzemeltetési vezérigazgató-helyettes  
Telefonszám: +36 1 795 2699  
E-mail cím: [nagy.robert@nisz.hu](mailto:nagy.robert@nisz.hu)

15.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

15.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

15.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Vállalkozóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

15.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

## **16. Vis Maior**

16.1 Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

16.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek Vállalkozó érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Vállalkozó nem felelős és amely Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

16.3 Amennyiben vis maior miatt az egyedi megrendelésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a teljesítés további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

16.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll jelen szerződést és/vagy a vis maiorral érintett egyedi megrendelés(ek)e)t – választása szerint – azonnali hatállyal felmondani vagy attól/azoktól elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

## **17. Egyéb rendelkezések**

17.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

17.2 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg.

17.3 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról haladéktalanul

köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnek közlés nélkül is ismernie kell.

- 17.4 Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 17.5 Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 17.6 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 17.7 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 17.8 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.





**Az önkormányzati ASP rendszer biztosításához szükséges Adat-  
tárház Cloudera szoftver licencekövetés biztosítása, szükséges  
Cloudera upgrade-k végrehajtása**

**Műszaki leírás**

## 1. Bevezetés

Az önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépésével, illetve az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújítására került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósul meg:

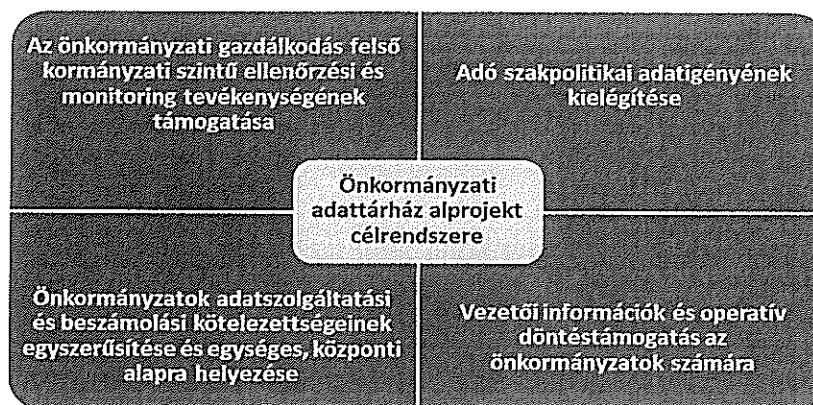
- az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével (ASP1.0),
- majd annak országos kiterjesztésével (ASP2.0).

Az önkormányzatok feladattámogatásához szükséges fejlesztések megvalósítása az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program keretén belül, az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001. számú „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt (a továbbiakban: ASP 1.0 projekt) keretében uniós támogatással zajlott. A fejlesztést a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: KIFÜ) által vezetett Konzorcium végezte, amelynek tagjai a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár), a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM), a KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Kft. (továbbiakban: KINCSINFO), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ).

### 1.1. ASP Adattárház

Az önkormányzati vagyonnal és közpénzekkel történő felelős gazdálkodás biztosítása alapvető nemzeti érdek. A kormányzat számára kiemelt jelentőségű, hogy a feladatfinanszírozási problémák felszínre kerüljenek és az önkormányzati eladósodási folyamatok megindulása felismerhető és megakadályozható legyen, amelyhez a közpénzek felhasználása, a feladatfinanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése szükséges. Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak országos kiterjesztését célzó ASP 2.0 projekt megvalósulásával lehetőség nyílik az önkormányzatok jelentős mennyiségű adatának központi kezelésére.

Az önkormányzati ASP adattárház kialakítása a következő négy, egymással összefüggő célmentén valósítható meg:



Az adattárház adatainak elemzését alapvetően négyféle kiaknázási módszer biztosítja:

- Vezetői információs felület (dashboard), mely első sorban vizuális megoldások segítségével átfogó képet ad a fő folyamatokról, teljesítmény mutatókról, kritikus pontokról (ez mobil eszközökön is elérhető lesz meghatározott biztonsági megoldások alkalmazásával), erősen korlátozott paraméterezhetőség mellett;
- Standard BI (döntéstámogató riportáló) eszköz, amely segítségével rendszeresen használt, előre definiált, korlátozottan paraméterezhető jelentések (kimutatások, listák, diagramok) futtathatók az IT által felépített adatmodellen, lehetővé téve az adatok részletesebb bontásban történő elemzését (lefűrés), akár a tételes adatokig történő lebontást;
- Önkiszolgáló adatelőkészítő, modellező és analitikai eszközrendszer, amely az előre nem ismert, összetett, vagy külső adatok becsatolására is építő lekérdezési igények gyors megvalósítására, árnyaltabb elemzések és matematikai-statisztikai számítások kidolgozására (mikroszimuláció, hatáselemzések, csődelőrejelző és egyéb prediktív modellek, stb.) nyújt lehetőséget az informatikai érzékkel rendelkező felhasználók számára, biztosítva az adattárházban található adatkörök elemzők általi szabad összekapcsolását és ezekből új elemzési adattáblák kidolgozását;
- Kész riportok az önkormányzatok számára, melyeket az önkormányzat felhasználói egy erre a célra kialakított portálon keresztül tudnak elérni, amely portálon lehetőséget kapnak a riportok megtekintésére, ill. letöltésére

Adattárház és az adattárház portált üzemeltetők: Kincstár/ KINCSINFO Kft., NISZ Zrt.

Az önkormányzati ASP adattárház informatikai környezete heterogén, több, egymástól eltérő komponensből áll. Az egyes forrásrendszerek üzemeltetését is több intézmény végzi.

- Az ASP szakrendszerei portfólió
- Az ASP szakrendszerek központi keret rendszeri ESB-n kommunikáló, egységes szolgáltatást nyújtó, szakrendszerei alkalmazások összessége. Az ASP alkalmazás portfólió elemei a Keretrendszer, a Portálok és a Szakrendszerek.
- Kincstári rendszerek portfóliója

- Ezen rendszerek üzemeltetését a Kincstár végzi. Az önkormányzati ASP adattárház az ASP szakrendszerei portfólió releváns elemeivel az ASP keretrendszeren keresztül kommunikál, míg a Kincstári forrás rendszerekkel direkt módon standard interfész kapcsolattal.
- Interfészen keresztül csatlakozó önkormányzatok közvetlen adatküldése
- Az ASP szakrendszerhez nem csatlakozó önkormányzati rendszerek szintén direkt módon, standard interfészen keresztül kommunikálnak az adattárházzal. Az ASP 2.0 projektben ugyanis az ASP szolgáltatások különböző szintjeit vehetik igénybe az önkormányzatok. Az igénybevétel kötelezőségének mértéke kétféle lehet az önkormányzat számára:
  - Rendszercsatlakozással csatlakozók: a teljes ASP szakrendszerei portfólió használata megkerülhetetlen (nem teremt lehetőséget olyan lokális szakrendszer használatára, amelynek van ASP megfelelője);
  - Interfészen keresztül történő csatlakozás: a belügyminiszter egyedi hozzájárulása alapján a nagyobb önkormányzatok saját helyi szakrendszereikből közvetlenül küldik az adatokat az adattárházba (kivéve az ADÓ, valamint a kapcsolódó KERET szakrendszert).

A települési önkormányzatok egy része így várhatóan nem csatlakozik az ASP szakrendszerei portfólió minden moduljához. A nem csatlakozó nagy önkormányzatok – az adó szakrendszer kivételével - a továbbiakban is a jelenleg meglévő, saját alkalmazásait használják, és meglévő saját alkalmazásai interfész útján, az ASP integrációs platformon keresztül fognak kapcsolódni az adattárházhoz. Az interfészek első változatának megtervezése a tervezési fázis feladata lesz.

Interfész típus alapján a forrásrendszerek három különböző típusba sorolhatók:

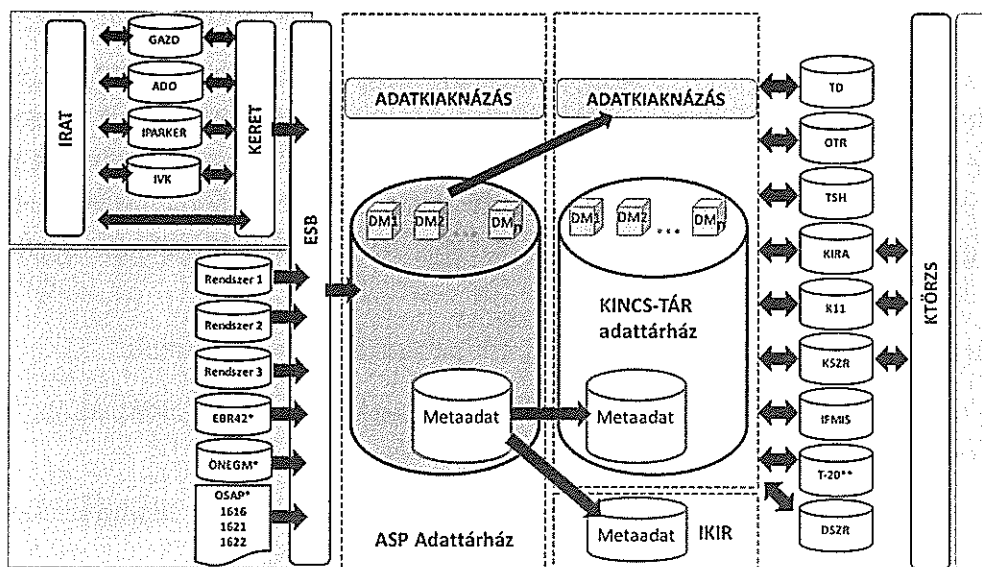
- *ASP szakrendszerek:* Ezen rendszerekből származó adatot az adattárház az ASP szakrendszer Keret interfészén keresztül kapja meg;
- *Kincstári rendszerek:* Ezen rendszerek esetén az adattárház felé az adattöltés forrásrendszerenként kialakított interfészen keresztül valósul meg;
- *ASP szakrendszereket nem használó önkormányzatok:* Ezen intézmények az adattárház irányába standard – az ASP szakrendszerei interfész struktúrához illeszkedő - interfészekén keresztül küldik el adataikat.

Mindhárom típusú interfész esetén közös tulajdonság, hogy az adattárház Hadoop jellegű clusterben megvalósított tároló területére töltik az adataikat, ahonnan a sztenderd BI funkciók számára előkészített (transzformált adatok) áttöltésre kerülnek az adattárház rétegbe (adatpiaci rétegek).

Az adattárház rétegei:

- A Hadoop jellegű klasztermenedzsmegoldás biztosítja a forrásrendszeri nyers adatok fogadását és tárolását. A forrás rendszeri adatok a szinkronizációt és transzformációt követően minőség ellenőrzésen esnek át. Az adatminőség ellenőrzés során az adatok és összefüggéseik a felhasználók által előre definiált technikai és szakmai szabályok alapján kerülnek vizsgálatra. A Hadoop jellegű clusterben tárolt adatokon olyan adat-nézetek elérhetőek, amelyek segítik az adatok értelmezését és az önkiszolgáló BI funkciókkal, valamint modellező funkciókkal történő lekérdezését.
- Az adatpiacok egy lokális felhasználó vagy felhasználói csoportok számára készült, konkrét feladatot ellátó, kisebb adattároló és analizáló egységet jelent. Az adatpiacok kialakítása történhet felhasználók, felhasználói csoportok, szakmai témák vagy a két megoldás kombinációjaként. A felhasználói igények felmérése alapján az adattárház adatpiacai a felhasználói csoportok és szakmai témák mentén, azaz kombinált megoldással kerülnek kialakításra. Egy adatpiac egy vagy több forrás rendszer adatait is feldolgozza. Az egyes adatpiacok az ASP adattárház adattárolási infrastruktúráját használják.

Az adatátadások irányait az alábbi ábra szemlélteti:



### Az adattárház üzemeltetése

Az adattárház élesbe állását követően az üzemeltetési feladatokat a NISZ, ill. Kincstár között megoszlanak, a NISZ az infrastuktúrán túl az alábbi platform és alkalmazás rétegeket üzemelteti.

|          |                      |                | Integráció                                   | Teszt                                                             | Éles                        |
|----------|----------------------|----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Platform | Operációs rendszerek | Windows Server | MÁK teljeskörű üzemeltetés<br>(NISZ támogat) | NISZ teljeskörű üzemeltetés, kivéve a Hadoop operációs rendszerei | NISZ teljeskörű üzemeltetés |
|          |                      | Linux RedHat   |                                              |                                                                   |                             |

|             |                     |                 |                                                     |                                                                            |                                                                            |
|-------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|             |                     | Alkalmazások OP | MÁK                                                 |                                                                            |                                                                            |
| Adatbázisok |                     | MSSQL           | MÁK teljeskörű<br>üzemeltetés<br><br>(NISZ támogat) | NISZ Adatbázis adminisztrátor,<br>NISZ Alkalmazás adatbázis adminisztrátor | NISZ Adatbázis adminisztrátor,<br>NISZ Alkalmazás adatbázis adminisztrátor |
|             |                     | Hadoop          | MÁK                                                 | Jelenleg nincs fizikailag különálló környezet                              | NISZ Adatbázis adminisztrátor,<br>NISZ Alkalmazás adatbázis adminisztrátor |
|             | Hadoop alkalmazások |                 | MÁK                                                 | NISZ                                                                       | NISZ                                                                       |

### ***NISZ üzemeltetési feladatok***

NISZ üzemeltetési feladatai a fizikai infrastruktúrára, ill. virtuális szerver létrehozásán felül az alábbiakra terjednek ki:

- Meglévő fizikai infrastruktúra környezet működtetése;
- Virtuális szerver telepítése és üzemeltetése (éles, teszt, ill. fejlesztői környezetekre vonatkozóan);
- Tárhelykapacitás menedzsment;
- Partícióképzés és biztosítás;
- Operációs rendszerek telepítés és üzemeltetése (éles, teszt, ill. fejlesztői környezetekre vonatkozóan);
- Adatbázis szerverek telepítése és üzemeltetése (éles, teszt, ill. fejlesztői környezetekre vonatkozóan);
- Alkalmazás szerverek telepítése és üzemeltetése (éles, teszt, ill. fejlesztői környezetekre vonatkozóan);
- Verzióváltások végrehajtása;
- Release managementhez kapcsolódó feladatok ellátása;
- Alkalmazások biztonságos futásához szükséges patch-ek telepítése;
- Adat visszaállítási feladatok ellátása (üzletmenet folytonosság biztosítása keretében);
- Mentési és archiválási feladatok ellátása.

### ***Kincstári üzemeltetési feladatok***

Kincstár üzemeltetési feladatai részletesen az alábbiakra terjednek ki:

- Töltési folyamatok (ETL) beállítása, monitorozása;
- Új igények ETL folyamatban történő illesztése – ennek kezelése, szabályozása;
- Ütemezett feladatok egységesítése, kezelése Adattárházi infrastruktúra környezet monitorozás, performancia vizsgálatok elvégzése;
- Job-ok futtatásának kezelése, koordinálása;
- Redundancia csökkentési tevékenységek ellátása.

## 2. Beszerzés tárgya, végrehajtandó feladatok

Ajánlatkérő az alábbi feladatok ellátását kéri Ajánlattevőtől

### 2.1. Az adattárház működéséhez szükséges Cloudera licenckövetés biztosítása további egy évvel.

Ajánlatkérő az alábbi Cloudera előfizetések rendelkezik:

| Partner | Cikkszám   | Termék                                                             | Érvényesség kezdete | Érvényesség vége | Fejlesztői környezet (Integrációs sík) | Éles környezet |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------------------|----------------|
| NISZ    | CEDHN-BRNZ | Cloudera Enterprise Data Hub Edition, Node License, Bronze Support | 2018.04.06          | 2020.04.05       | 5 db                                   |                |
| NISZ    | CEDHN-BRNZ | Cloudera Enterprise Data Hub Edition, Node License, Bronze Support | 2018.07.01          | 2020.06.30       |                                        | 15 db          |

Ajánlattevőnek a rendelkezésre álló licencek érvényességi idejét követő naptól kell biztosítania a követési szolgáltatást Ajánlatkérő részére.

### 2.2. Az elérhető új stabil Cloudera verzióra (7.0.3) történő átállás tervezése, tesztelése, upgrade végrehajtása

A jelenlegi Cloudera rendszer a 5.14-es verzió került telepítésre, a licencek megújításával lehetővé válik a Cloudera új verziójára való átgondolt és tesztelt átállás. Az aktuális verzió a 7.0.3. számot viseli.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a Műszaki leírás ezen fejezetével összhangban amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontjáig a Cloudera, mint gyártó a 7.0.3-as verziótól frissebbet bocsát ki, akkor Ajánlatkérő kérheti, hogy a Műszaki leírás szerinti frissítés a legfrissebb verzióra valósuljon meg. Ebben az esetben a Műszaki leírás valamennyi

hivatkozásán, ahol a 7.0.3-as verzió nevesítésre került az újabb, és Ajánlatkérő által a fenti módon kiválasztott verziót kell érteni.

Ajánlattevőnek meg kell vizsgálnia, és ajánlást kell tennie Ajánlatkérő részére, hogyha a 7.0.3-as verziótól eltérő új verziók közül melyik az ami stabilan működtethető a gyártó állásfoglalása szerint is, valamint a lehető legkevesebb változtatást igényeli a Önkormányzati Adattárház napi működésében. A pontos verzióra meghatároza ennek megfelelően Ajánlatkérő feladata.

Az upgrade végrehajtásának minimum az alábbi lépéseket kell tartalmaznia, részletes kidolgozás Ajánlattevő feladata:

| Sík         | Feladat                                           |
|-------------|---------------------------------------------------|
| Integrációs | Tesztelési tervek                                 |
|             | Előkészület (repo leszedése, kipróbálása, mentés) |
|             | Cloudera upgrade                                  |
|             | Cloudera funkcionális tesztelés                   |
|             | Cloudera hibák javítása, hangolás                 |
|             | Dokumentálás                                      |
| Teszt       | Tesztelési tervek                                 |
|             | Előkészület (repo leszedése, kipróbálása, mentés) |
|             | Cloudera upgrade                                  |
|             | Cloudera funkcionális tesztelés                   |
|             | Cloudera hibák javítása, hangolás                 |
|             | Dokumentálás                                      |
| Éles / DR   | Tesztelési tervek                                 |
|             | Előkészület (repo leszedése, kipróbálása, mentés) |
|             | Cloudera upgrade                                  |
|             | Cloudera funkcionális tesztelés                   |
|             | Cloudera hibák javítása, hangolás                 |
|             | Dokumentálás                                      |

Ajánlattevőnek 20 munkanapig támogatást kell nyújtani az esetlegesen előforduló hiábák, problémák elhárítása érdekében.

Jelenleg folyamatban van a különálló teszt sík kialakítás, ebből, kivolyólag Ajánlatkérő feladata mindhárom sík upgrade-lése vagyis a teszt sík, az integrációs és éles sík azonos tervezett verziószámon történő kialakítása.

A telepítést követően feladat a meglevő rendszerdokumentumok frissítése szükség esetén kiegészítése.

### 2.2.1. Távoli és helyszíni munkavégzés

Ajánlatkérő a Clouder tervezése és upgradje idejére helyszínen (géptermi feladatok csak helyszínen) és távolról is biztosít munkavégzésre lehetőséget Ajánlattevő részére. Nyertes ajánlattevő a feladatvégzés idejére saját informatikai eszközt kell, hogy biztosítson. Szükséges munkakörülményeket (asztal, szék, elektromos áram, hálózati hozzáférés, stb.) az Ajánlatkérő biztosít.

### 2.2.2. Eredménytermékek

- licencigazolás
- upgrade terv
- telepítési leírás
- tesztelési terv, tesztesetekkel
- tesztelési jegyzőkönyv
- rendszer átadás-átvételi jegyzőkönyv
- módosulások átvezetése a következő termékeken:
  - Üzemeltetési kézikönyv
  - Rendszerterv
  - Felhasználói kézikönyv

## 3. A dokumentumok formátuma

Az eredménytermékeket Ajánlattevőnek Microsoft Word, illetve amennyiben szükséges Excel, Visio, illetve MS Project formátumban kell elkészítenie, Arial betűtípussal, 1,25 többszörös sortávolsággal, 10-es betűmérettel megírva. Amennyiben ábrák, ütemtervek egyéb formátumban készülnek, akkor azokhoz ingyenes megjelenítő és nyomtatást támogató technológiát is kell biztosítani.

Az eredménytermékeket (szerkeszthető formában is) elektronikus úton (e-mailen) és hordozható adathordozón kell átadni ajánlatkérőnek.

### 3.1. Általános dokumentációs elvárások

Jelen fejezet az általános, valamennyi dokumentumra kiterjedő elvárásokat tartalmazza. A dokumentációk kialakítása során figyelemmel kell lenni a 41/2015.(VII. 15.) BM rendelet vonatkozó előírásaira (pl. BM rendelet 3.1.3.4. pont szerinti tartalmi követelmények).

A használhatóság három részre bontható, melyek a dokumentumok különböző tulajdonságait írják le:

- a megbízhatóság
- áttekinthetőség
- érthetőség.

Egy dokumentum megbízhatósága két szempontból vizsgálható:

- egyrészt, hogy tartalmazza-e a tőle elvárt és a tartalomjegyzékében szereplő információkat,
- másrészt pedig, hogy a kívánt információkat helyesen tartalmazza-e.

Egy dokumentum áttekinthetősége a meghatározott információnak a dokumentumból való kikereséséhez szükséges ráfordítással mérhető. Áttekinthetőbb a dokumentáció, ha

- jó segédeszközöket tartalmaz (tartalomjegyzék, index, rövidítés magyarázatok),
- érthető a fogalmazás.

A dokumentum karbantarthatósága a változtathatósági tulajdonsággal jellemezhető. A változtathatóság a dokumentum karbantartásához szükséges ráfordítással jellemezhető. A változtathatóság nagysága az anyagban levő redundancia mennyiségével egyenesen arányos.

#### **A feladatok elvégzésének helyszíne:**

Ajánlattevő saját székhelye (illetve telephelyei), valamint

Ajánlatkérő alábbi helyszínei:

- 1135 Budapest, Csata utca 8.,
- 1145 Budapest, Róna utca 54-56
- 1081 Budapest, Csokonai utca 3.
- 1139 Budapest, Váci út 135-139.

## **4. Megvalósítás ütemezése**

A 2.1. pontban megfogalmazott feladatot, a Cloudera licenckövetés igazoló dokumentumot a szerződés mindkét fél általi aláírását követően 15 munkanapon belül kell átadni Ajánlatadónak Ajánlatkérő részére.

A 2.2. pontban megfogalmazott feladatokat a szerződés mindkét fél általi aláírását követően 6 hónapon belül kell végrehajtania, elkészíteni Ajánlatadónak.

## **5. Titoktartási kötelezettség**

Ajánlattevő a feladatvégzés előtt titoktartási nyilatkozatot köteles aláírni az elvégzendő feladatra.

### Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói

**1. A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó(k):**

Alvállalkozó neve: INNObyte Informatikai Zrt.

Alvállalkozó székhelye/címe: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113. 6. em.

Alvállalkozó feladata: Cloudera upgrade

Alvállalkozó neve: AD Csoport Kft.

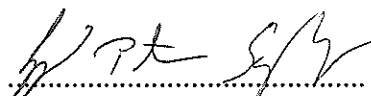
Alvállalkozó székhelye/címe: 1122 Budapest, Hajnóczy József utca 6. 3/23

Alvállalkozó feladata: Cloudera szakértő

2. Nyilatkozom, hogy az 1. pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

2020-09-04

Budapest, 2020. ....



Aláírás

Schlegl Róbert

Lengyel Péter

**Systems**

SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.

1125 Budapest, Könyves Kálmán tér 35.  
Tel: 138233144  
Cégjegyzék: 13016001-00000068-13830003

52



Nyilatkozat Partner adatairól

|                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Azonosító adatok:                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                         |
| Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően):<br>T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő<br>Részvénytársaság                                                                   |                                                                                     | Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően):<br>T-Systems Magyarország Zrt.                   |
| Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám,<br>egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő):<br>Cg. 01-10-044852                             |                                                                                     |                                                                                         |
| Adószám: 12928099-2-44                                                                                                                                                    |                                                                                     | Uniós adószám: HU 12928099                                                              |
| Kapcsolattartó adatai                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                         |
| Név: Béres László                                                                                                                                                         |                                                                                     | Beosztás: Értékesítési menedzser                                                        |
| Telefonszám: 06 1 452 1400                                                                                                                                                |                                                                                     | E-mail cím: beres.laszlo@t-systems.hu                                                   |
| Cím                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                         |
| Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám):<br>Magyarország, 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.                                                            |                                                                                     |                                                                                         |
| Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):                                                                              |                                                                                     |                                                                                         |
| Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns                                                                                              |                                                                                     |                                                                                         |
| Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1438 Budapest, Pf. 380                                                                                   |                                                                                     |                                                                                         |
| Cégnév: Magyar Telekom Nyrt., Számviteli és Adózási Igazgatóság                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                         |
| Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                         |
| Számlavezető bank                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                         |
| Neve: Unicredit Bank Hungary Zrt.                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                         |
| Bankszámla száma:<br>10918001-00000068-73830003                                                                                                                           |                                                                                     | Bankszámla devizaneme:<br>HUF                                                           |
| Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell<br>beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t) |                                                                                     |                                                                                         |
| Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv.<br>XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:<br>NEM                                                                                                   | Különbözet szerinti<br>elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet,<br>169.§.(p,q.)]: NEM | Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:<br>NEM                                                 |
| Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]:<br>NEM<br>Milyen tevékenység alapján:                                                                                               | Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:<br>NEM                                    | Tevékenység alapján mentes [áfa tv.<br>VI. fejezet]: NEM<br>Milyen tevékenység alapján: |
| KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:<br>NEM                                                                                                                                  | KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:<br>NEM                                            | EVA [2002. évi XLIII. törvény]:<br>NEM                                                  |

2011-09-04

Kelt:.....

Cégszerű aláírás: .....

Lengyel Péter

Schlegl Róbert

T-Systems

T-Systems Magyarország Zrt.  
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.  
Cg. 01-10-044852  
Adószám: 12928099-2-44

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.  
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

**TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT**

|                                                    |                                                    |                                                       |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| <b>Készült</b>                                     |                                                    |                                                       |  |
| Hely:                                              |                                                    | Dátum:                                                |  |
| <b>Jelen vannak:</b>                               |                                                    |                                                       |  |
| Vállalkozó/ Szállító cég neve:                     |                                                    | Képviselő neve, beosztása:                            |  |
| Megrendelő:                                        | Képviselő (1) neve, beosztása:<br>(a TIB aláírója) | Képviselő (2) neve, beosztása:<br>(a TIB jóváhagyója) |  |
| NISZ<br>Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. |                                                    |                                                       |  |
| Termék/szolgáltatás megnevezése:                   |                                                    |                                                       |  |
| Szerződés tárgya:                                  |                                                    |                                                       |  |
| Szerződés száma:                                   |                                                    |                                                       |  |
| Teljesítés igazolás tárgya:                        |                                                    |                                                       |  |
| Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:        |                                                    |                                                       |  |
| Teljesítés tényleges dátuma:                       |                                                    |                                                       |  |
| Megjegyzés:                                        |                                                    |                                                       |  |

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más ..... ) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

|                                                                                  |            |  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------|
| Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):                                        |            |  |        |
| a szerződésben meghatározott egyéb devizában                                     | Devizanem: |  | Érték: |
| Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft): |            |  |        |

-----  
Szállító képviselője

-----  
Megrendelő képviselője (1)

-----  
Megrendelő képviselője (2)

## AJÁNLATTÉTELI LAP

Alulírottak, Lengyel Péter üzletág igazgató és Barta László projekt és szolgáltatás igazgató a T-Systems Magyarország Zrt. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.) cégjegyzésre jogosult képviselői, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kiírt „Az önkormányzati ASP rendszer biztosításához szükséges Adattárház Cloudera szoftver licencekövetés biztosítása, szükséges Cloudera upgrade-k végrehajtása” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárása során az alábbi ajánlatot teszem:

| Cikkszám<br>(termékazonosító)           | Megnevezés                                                         | Érvényesség kezdete-vége<br>(éé.hh.nn-<br>éé.hh.nn) | Mennyiség/mennyiségi egység               |                | Nettó egységár (Ft)                       |                | Nettó összár (Ft) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------|
|                                         |                                                                    |                                                     | Fejlesztői környezet<br>(Integrációs sík) | Éles környezet | Fejlesztői környezet<br>(Integrációs sík) | Éles környezet |                   |
| CEDHN-BRNZ                              | Cloudera Enterprise Data Hub Edition, Node License, Bronze Support | 2020.04.06 – 2021.04.05                             | 5 db                                      |                | 2 316 800 Ft                              |                | 11 584 000 Ft     |
| CEDHN-BRNZ                              | Cloudera Enterprise Data Hub Edition, Node License, Bronze Support | 2020.07.01 – 2021.06.30                             |                                           | 15 db          |                                           | 2 316 800 Ft   | 34 752 000 Ft     |
| Licenckövetés I. Összesen ár (nettó Ft) |                                                                    |                                                     |                                           |                |                                           |                | 46 336 000 Ft     |

| Szolgáltatás megnevezése      | II. Összesen ár (nettó Ft) |
|-------------------------------|----------------------------|
| Cloudera upgrade végrehajtása | 13 500 000 Ft              |

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| I.+II. Összesen ár (nettó Ft) | 59 836 000 Ft |
|-------------------------------|---------------|

Megajánlott termékeket 27% ÁFA terheli.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

Kelt: Budapest, 2020. július 6.

Lengyel Péter üzletág igazgató és Barta László projekt és szolgáltatás igazgató

Schlegl Róbert T-Systems Magyarország Zrt.

T-Systems  
T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.  
Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.  
Adószám: 10228074-2-44  
Cégjegyzékszám: 10978001-000000068-73830003



## Licencinformációs adatlap

| LICENCÁTADÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ                                     |              |       |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--------------|
| <b>Nyilvántartási adatok</b>                                     |              |       |              |
| Szerződésszám:                                                   |              |       |              |
| Számlaszám (adóügyi):                                            |              |       |              |
| A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:                     |              |       |              |
| <b>Licencátadó adatai</b>                                        |              |       |              |
| Cég neve:                                                        |              |       |              |
| Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail):          |              |       |              |
| Belső fejlesztésű alkalmazásnál fejlesztő neve:                  |              |       |              |
| <b>Termékinformációk</b>                                         |              |       |              |
| Licenc jogosult neve:                                            |              |       |              |
| Alkalmazás pontos neve:                                          |              |       |              |
| Gyártói cikkszám:                                                |              |       |              |
| Gyártó megnevezése:                                              |              |       |              |
| Mennyiség:                                                       |              |       |              |
| Termék egységára:                                                |              |       |              |
| Devizanem (pl. HUF, EUR, USD):                                   |              |       |              |
| Közbeszerzési díj (%):                                           |              |       |              |
| Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):                                  |              |       |              |
| Metrika:                                                         | Installation | Users | Server + CAL |
|                                                                  | Processor    | Core  | Egyéb        |
| Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:                            | Igen         | Nem   |              |
| Szoftverkövetés frissítésre jogosít:                             | Igen         | Nem   |              |
| Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):          | év.hó.nap    | -     |              |
| Előfizetés (subscription):                                       | Igen         | Nem   |              |
| Előfizetés érvényességi ideje:                                   | év.hó.nap    | -     |              |
| Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights): | Igen         | Nem   |              |
| Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):     | Igen         | Nem   |              |
| Nyelvi verziók használatának lehetősége:                         | Igen         | Nem   |              |

Dátum \_\_\_\_\_

Licencátadó vagy gyártó cégszerű aláírása \_\_\_\_\_



## Kitöltési útmutató

### *Nyilvántartási adatok*

**Szerződésszám:** a NISZ Zrt. által a szerződésen feltüntetett szám (7 karakter, SAP DMS azonosító)

**Számlaszám (adóügyi):** licencátadó által kiállított számla egyedi azonosítója

**A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:** opcionális, de ha megrendelés alapján történt a teljesítés, kötelező kitölteni.

### *Licencátadó adatai*

**Cég neve:** A szoftverterméket átadó cég cégszerű megnevezése.

**Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail):** A szerződésben/megrendelésben licencátadói oldalról definiált szakmai kapcsolattartó neve, valamint telefonos és e-mail-es elérhetősége.

**Belső fejlesztésű alkalmazásnál a fejlesztő neve:** Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a szoftverterméket a Megrendelő házon belül fejlesztette. Ebben az esetben a fejlesztést végző szervezeti egység minősül a szoftvertermék átadójának.

### *Termékinformációk*

**Licenc jogosult neve:** A szoftver használatára jogosult fél megnevezése a licencigazolás szerint.

**Alkalmazás pontos neve verziószámmal:** A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

**Gyártói cikkszám:** A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált cikkszám (pl.: SKU, Partnumber stb.)

**Gyártó megnevezése:** A szoftvertermék gyártójának pontos neve.

**Mennyiség:** A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

**Termék egységára:** A számlán szereplő nettó egységár a számlán feltüntetett pénznemben.

**Devizanem: (pl. HUF, EUR, USD):** A számla devizaneme.

**Közbeszerzési díj (%):** A számlán vagy szerződésben feltüntetett összeg, amennyiben van.

**Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):** A licenc használati jogosultságának kezdő dátuma.

**Metrika:** A termék licencelésére vonatkozó gyártói metrika.

**Installation:** Abban az esetben választandó, ha a termék telepített példányok darabszáma alapján licencelendő.

**Users:** Abban az esetben választandó, ha a termék felhasználók száma alapján licencelendő.

**Server CAL (Server Client Access License):** Abban az esetben választandó, amennyiben az adott szerverterméket szerver és kliens alapon licenceljük.

**Processor:** Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor socket alapon licenceljük.

**Core:** Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor mag alapon licenceljük.

**Egyéb:** Minden olyan esetben, ami a fenti felsorolásban nem illeszkedik.

**Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:** Maintenance vagy software assurance.

**Igen:** A jelenlegi beszerzés egy meglévő licenc szoftverkövetése vagy upgrade-je.

**Nem:** A jelenlegi beszerzés teljesértékű új licenc.

**Szoftverkövetés frissítésre jogosít:** Maintenance right.

**Igen:** A jelenlegi beszerzés feljogosít a termék legfrissebb verzió használatára a licenc érvényességi idején belül.

**Nem:** A terméknek csak az aktuálisan vásárolt verziója használható.

**Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):** A szoftverkövetés időtartama kezdő- és vég dátummal.

**Előfizetés (subscription):** Amennyiben a licenc nem örökös licenc.

**Előfizetés érvényességi ideje:** A szoftver érvényességnek kezdő és vég dátuma.

**Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):**

**Igen:** Alacsonyabb kiadású szoftver használat megengedett (pl.: enterprise vs standard).

**Nem:** Csak a vásárolt termék használata megengedett.

**Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):**

**Igen:** Alacsonyabb verziószámú szoftver használata megengedett.

**Nem:** Csak a vásárolt termék használata megengedett.

**Nyelvi verziók használatának lehetősége:**

**Igen:** Különböző nyelvi készletek használatának lehetősége.

**Nem:** Csak a vásárolt nyelvi készlet használata megengedett.

