

Keretmegállapodás azonosító szám: 1018109

KERETMEGÁLLAPODÁS

„A Közúti Központi Információs Rendszer és egyéb közúti közlekedési hatósági rendszerek fejlesztői támogatása és továbbfejlesztése”

tárgyú, a Kbt. II. része szerint lefolytatott, Kbt. 105. § (1) bekezdése a) pontja szerinti keretmegállapodás megkötésére irányuló hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeképpen

Szignálom
dr. Nagydaróci Roland
Jogtanácsos
NISZ Zrt.

KERETMEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, adószám: 10585560-2-44; bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001 képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

LaSalle Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségi Társaság (székhely: 1149 Budapest, Angol u. 77., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-878685, adószáma: 13620574-2-42, bankszámla száma: 14100471-68707549-01000003; Képviselő: Dr. Sívó Gábor ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

- továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek - között.

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő „*A Közüti Központi Információs Rendszer és egyéb közúti közlekedési hatósági rendszerek fejlesztői támogatása és továbbfejlesztése*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján keretmegállapodás megkötésére irányuló hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított, amelynek a nyertese a Vállalkozó lett.

Jelen keretmegállapodás (a továbbiakban: KM) az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, különös tekintettel a végleges műszaki leírás (továbbiakban: Műszaki leírás, 1. számú melléklet), alapján jön létre a Felek között.

Felek megállapítják, hogy jelen KM elválaszthatatlan részét képezi a lefolytatott közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentumai, Vállalkozó végleges ajánlata, a tárgyalási jegyzőkönyvek, melyek a KM-hoz fizikailag nem kerülnek csatolásra.

II. A KM HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYEI

1. Megrendelő, a Kbt. II. része szerint, uniós értékhatárt elérő eljárásrendben folytatott le keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást, a Kbt. 105. § (1) bekezdésének a) pontja alapján.
2. A keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részének nyertese Vállalkozó lett, így Megrendelő jelen KM-t Vállalkozóval kötötte meg.
3. Megrendelő a Kbt. 105. § (1) bekezdésének a) pontja alapján egyedi szerződés megkötésére közvetlen megrendelés megküldésével jogosult. Az egyedi szerződés (a továbbiakban: Egyedi Szerződés) a közvetlen megrendelés, Vállalkozó által történő visszaigazolásával jön létre.
4. Jelen KM az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírás (továbbiakban: Műszaki leírás, 1. számú melléklet) alapján jön létre a Felek között. A KM értelmezésénél sorrendben a KM törzsszövegének rendelkezéseit és a Műszaki leírást, az esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői választ, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció rendelkezéseit kell figyelembe venni.

III. A KM TÁRGYA, IDŐTARTAMA

1. A jelen KM tárgya a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás végleges Műszaki leírásában meghatározott követelményekben meghatározott szolgáltatások nyújtását.
2. A KM az a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba.
3. A jelen KM alapján szállítható szolgáltatások felsorolását, árát jelen KM 2. számú melléklete tartalmazza. Vállalkozó vállalja a jelen KM 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatások – a jelen

keretmegállapodásos eljárás második részének lebonyolítása során a közvetlen Megrendelést követő Egyedi Szerződés(ek) időtartama alatti folyamatos biztosítását. Vállalkozó abban az esetben jogosult a közvetlen Megrendelést, s visszaigazolását megtagadni, amennyiben Vis maior esete áll fenn (VIII.1.) pont, illetve amennyiben a visszaigazolás a Kbt-be vagy jelen KM-be ütközne.

4. Konkrét teljesítési kötelezettséget, a Felek között létrejött Egyedi Szerződés (II.3. pont) keletkeztet. A közvetlen megrendelés megküldése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) történik. Vállalkozó köteles a megrendelést követő harmadik munkanap végéig visszaigazolni a megrendelést az EKR-en keresztül. A határidőbe nem számít bele az a nap, amikor a megrendelés megküldésre került.

5. **A KM időtartama: jelen megállapodás aláírásától számított 36 hónapos időtartam.** A keretmegállapodásos eljárás 2. részének (közvetlen Megrendeléssel és annak visszaigazolásával) létrejövő Egyedi Szerződés(ek) csak olyan határidővel történhet, mely a KM megszűnéséig teljesül a Kbt. 104. § (8) bekezdés szerint. Ennek alapján a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen kötendő Egyedi Szerződések időtartama, teljesítési határideje nem haladhatja meg a KM időtartamának utolsó napját.

6. Megrendelő kizárólag olyan Megrendelést jogosult küldeni Vállalkozó részére, amely Megrendelőlap pénzügyileg ellenjegyzésre került. Pénzügyi ellenjegyzés a pénzügyi forrás rendelkezésére állását igazolja. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül küldött Megrendelés semmis. Az ily módon küldött Megrendelés nem keletkeztet a Felek között jogviszonyt, Vállalkozó azt nem igazolhatja vissza és nem kezdheti meg az Egyedi Szerződés teljesítését. Vállalkozó aláírásával igazolja, hogy a jelent pontban foglaltakat megismerte és azokat megértette.

7. Megrendelő részéről a III. 6. szerinti ellenjegyzésre Megrendelő gazdasági vezérigazgató-helyettese jogosult.

8. **Keretösszeg: Megrendelő legfeljebb 1.494.000.000,- Ft + ÁFA értékben jogosult jelen KM terhére Egyedi Szerződést kötni.**

9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek jelen KM alapján előre vállalt beszerzési kötelezettsége – az V.3.5. és V.4.1. pontok kivételével - nincs. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a jelen KM VIII.3. pontban foglalt megszűnése, megszüntetése esetén az általa leszállított termékek, ill. nyújtott szolgáltatások összértéke nem éri el a III.8. pontjában meghatározott keretösszeget, úgy a KM nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés Vállalkozó kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a KM megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott Vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a KM nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről jelen KM aláírásával visszavonhatatlanul lemond.

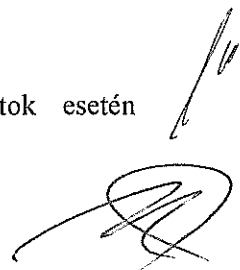
10. Az Egyedi Szerződések esetében a teljesítési határidő a következőképp történik:

- a) A teljesítési határidőt jelen KM III.10.b) pontja tartalmazza. Ettől érvényesen Felek nem térhetnek el a Kbt. 105. § (1) bekezdésének a) pontja alapján, csak a Kbt. 141. §-a szerinti szerződésmódosítás keretében.
- b) A teljesítési határidő
 - 1) havi átalánydíjas szolgáltatás esetében: az általános forgami adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 58. §-a szerint
 - 2) továbbfejlesztési feladatok (fejlesztői mérnökök) esetében: a megrendelt fejlesztői mérnökök számától függ, az alábbi sávok szerint:

Fejlesztői mérnökóra száma	Teljesítési határidő
1-200	max. 30 munkanap
201-1000	max. 90 munkanap
1001-	max. 120 munkanap

Vállalkozó jogosult az idő előtti teljesítésre.

- 3) Egyszeri továbbfejlesztés előkészítési, rendszertervezési feladatok esetén



Vállalkozó a szerződést a visszaigazolástól számított 30. naptári napig köteles teljesíteni.

- c) A b) pont szerinti fejlesztői mérnökörák az alábbi esetekben összeadódnak, a következők szerint:
- 1) Amennyiben Megrendelő bármely 30 naptári napon belül több megrendelést küld Vállalkozó részére és
 - 2) ezáltal a megrendelésekben küldött összes mérnökörák száma alapján a megrendelések teljesítési határidejére a b. pont hosszabb határidőt biztosít, úgy
 - 3) ezen óraszámok összeadódnak és ennek megfelelően kell meghatározni a b. pont szerint a teljesítés határidejét

Jelen pont vonatkozásában teljesítési határidőn Megrendelő a VII.2.5. pont első bekezdése szerinti feladatok elvégzését érti (mennyiségi átvétel).

IV. ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI MÓD

1. ELLENÉRTÉK

1. Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeként létrejövő Egyedi Szerződésekben, a keretmegállapodásos eljárás 1. része szerinti árakon (továbbiakban: szerződéses árak) vállalja jelen KM tárgyát képező szolgáltatások teljesítését, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz. A szerződéses árak a KM során nem módosíthatók.

2. A 2. sz. mellékletben foglalt árak HUF-ban kerültek feltüntetésre.

3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó pénzforgalmi szolgáltatójánál (bankjánál) felmerülő költség (bankköltség) a Vállalkozót terheli.

4. Inflációkövetés: a IV.1.1. pont rendelkezéseitől eltérően Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult emelni a közbeszerzési eljárás során benyújtott és jelen KM-ban rögzítette ajánlati árát:

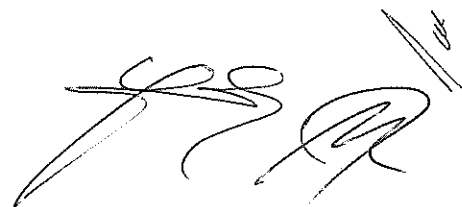
- amennyiben a KSH által közétett éves infláció mértéke a 2020. évhez (az ajánlattétel évéhez) képest emelkedett, úgy
- Vállalkozó jogosult írásban kérni az ajánlati árának emelését, mely legfeljebb az éves infláció mértéke szerint emelhető.

Ez a jogosultság legkorábban 2021. évben illeti meg vállalkozót és kizárólag a fentiekben leírt esetek egyidejű fennállásakor, melynek előfeltétele hogy a Megrendelő ugyanilyen összegben érvényesíteni tudja az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) felé az inflációkövetés iránti igényt.

5. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

2. FIZETÉSI MÓD

1. Vállalkozó a teljesítésigazolással elismert Vállalkozói díj ellenértékére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amihez Vállalkozónak a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (a továbbiakban: TIB - 3. számú melléklet) csatolnia kell. A számla kiállításának határidejére Áfa tv. mindenkori rendelkezései irányadók. A benyújtandó számla kötelező mellékletei továbbá a KM-ben és az Egyedi Szerződésekben meghatározott egyéb dokumentumok csatolása azzal, hogy amennyiben Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén nem állítja ki a mindenkori Áfa tv.szerinti határidőben a TIB-et, úgy Vállalkozó jogosult a számlát ennek hiányában is kiállítani.



2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

3. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló KM és Egyedi Szerződés számot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és a 169. § és elektronikus számla esetén a 175. §-a szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számát, fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,

4. A számlát Megrendelő a számla kézhezvételét vagy elektronikus számla beérkezését követő 30 napon belül egyenlíti ki, a Ptk. 6:130. § szerint, a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően, összhangban mindenkor Áfa tv. rendelkezéseivel.

5. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a Megrendelő elektronikus számla befogadó e_invoice@nisz.hu e-mail címére küldi.

6. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlával kapcsolatos kifogásait – az indok(ok) megjelölésével küldi meg a Vállalkozó részére a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozóhoz. Megrendelő a módosított számla benyújtását követő 30 napon belül a késedelem jogkövetkezményei nélkül egyenlítheti ki azt. A Vállalkozó jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának befogadását a Megrendelő nem tagadhatja meg.

7. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

8. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a jelen fejezetben (IV.2.5. pont) meghatározott címre (központi iktató vagy e-mail) nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

9. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

10. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól a 4. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner Adatairól).

11. A Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani:

- a) A havi átalánydíjas szolgáltatás esetében, a havi Megrendelőlapon megrendelt feladat igazolt teljesítés elismerését követően a jelen fejezetben (IV.2. pont) meghatározottak szerint kiállított számla ellenében naptári hónapoként nyújtható be számla;
- b) A fejlesztői mérnökórában meghatározott szolgáltatások esetében a munkalapon megrendelt feladat az igazolt teljesítés elismerését követően a jelen fejezetben (IV.2. pont) meghatározottak szerint belül kiállított számla ellenében nyújtható be.

12. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján előírja az alábbiakat:

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a KM teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a KM teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13. A számlán csak a jelen KM hatálya alá tartozó szolgáltatások (2. számú melléklet) szerepelhetnek. Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve teljesítésigazolás hiányában.

14. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.

V. TELJESÍTÉS

1. A TELJESÍTÉS

1. Vállalkozó teljesítést csak a keretmegállapodásos eljárás második része alapján megkötött Egyedi Szerződések alapján végezhet. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Egyedi Szerződés csak akkor jön létre érvényesen, amennyiben a Megrendelő által megküldött közvetlen megrendelés a III.6-7. pontok szerint pénzügyileg ellenjegyzésre került. Ennek hiányában Egyedi Szerződés nem jön létre a Felek között és Vállalkozó nem kezdheti meg a teljesítést.

2. Az Egyedi Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az Egyedi Szerződés alapján elvégzendő szolgáltatások teljesítését Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolja.

3. A teljesítés helye a Megrendelő budapesti telephelyei továbbá – amennyiben az elvégzendő feladat nem teszi szükségessé a személyes megjelenést –, úgy Vállalkozó telephelye is, azzal, hogy a munkavégzés a Megrendelő által biztosított távoli elérés használatával történik ebben az esetben.

4. Teljesítés igazolására Megrendelő részéről együttesen jogosult személyek:

név: Varga Dezső
beosztás: vezérigazgató-helyettes

és

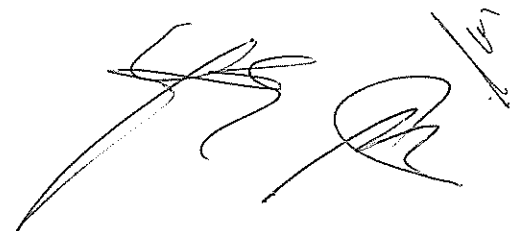
név: Vetési Iván
beosztás: vezérigazgató-helyettes

5. Felek kapcsolattartói a KM aláírásakor:

Megrendelő szerződéses kapcsolattartója:

név: Dr. Rédei Gyöngyi
beosztás: Senior szakértő
telefon: +36305326405
email cím: redai.gyongyi@nisz.hu

Vállalkozó: LaSalle Kft.
név: dr. Vidovszky Norbert
beosztás: projektvezető
telefon: +36 70 339 0109



email cím: info@lasalleinformatika.hu

6. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók illetve Megrendelő részéről a teljesítést igazoló személyek (V.1.4. pont és V.1.5. pont) változása nem teszi szükségessé a KM módosítását. Ezen személyekben bekövetkező változásokról a másik felet írásban értesíteni kell.

7. A KM 2. része során a Kbt. 105. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti közvetlen megrendelést Megrendelő az EKR-en keresztül az alábbi elnevezésen küldi meg:

- a. a havi átalánydíjas szolgáltatás esetén: havi megrendelőlap (a továbbiakban: Megrendelőlap)
- b. a fejlesztői mérnökóra esetén: munkalap (a továbbiakban: Munkalap)

2. A havi átalánydíjas szolgáltatás teljesítésének szabályai:

1. Vállalkozó köteles a Műszaki leírás 2.1. pontjában „Havi átalánydíjas szolgáltatások I.” részletezett, megnevezett feladatokat folyamatosan biztosítani az Egyedi Szerződés időtartama során. Megrendelő a Műszaki leírás 2.1. pont szerinti szolgáltatást úgy jogosult megrendelni, hogy annak teljesítésére legkésőbb 2020. december 31-ig sor kerüljön.

2. Az Egyedi Szerződés a havi Megrendelőlap visszaigazolásával jöhet létre.

3. Megrendelő a rendelkezésre álló pénzügyi forrása ismeretében jogosult több hónapra előre is megrendelni ezen szolgáltatást.

4. Megrendelő a Műszaki leírás 2.2.. pontja szerinti Havi átalánydíjas szolgáltatások II.” részletezett feladatokat folyamatosan biztosítani az Egyedi Szerződés időtartama során. Megrendelő a Műszaki leírás 2.2. pont szerinti szolgáltatást feladatot legkorábban 2021. január 1-jei kezdettel jogosult megrendelni Vállalkozótól.

5. A Műszaki leírás 2.2.4.. pontja szerinti „továbbfejlesztési” feladat havi 100 órás órakeretének elszámolására vonatkozó szabályok:

Azon továbbfejlesztési feladatok esetén, amelyek túlnyúlnak a havi lehívható órakereten, az elszámolás alapja fejlesztési óradíj. Amennyiben Megrendelő az adott hónapban nem meríti ki a 100 óra keretet, úgy az adott hónapban fennmaradó keret 6 hónapig igénybe vehető azzal, hogy annak felhasználása alapján a fennmaradó órákat Ajánlattevő a megrendeléstől számított 3 hónapon belül köteles teljesíteni.

3. A munkalapos megrendelésének és teljesítésének szabályai:

1. A megrendelés a Felek által erre a célra rendszeresített Munkalapon történik (a továbbiakban: munkalapos megrendelés).

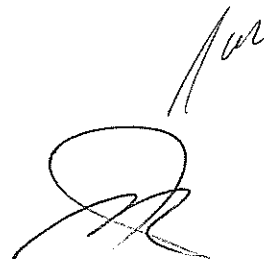
2. Munkalapos megrendeléssel kizárólag a Megrendelő olyan feladatot rendelhet meg, ami a Műszaki leírással összhangban áll és az Árlistában szerepel. Megrendelő és Vállalkozó csak ezen feladatok elvégzését igazolhatja vissza.

3. A munkalapos megrendelés folyamata:

Megrendelő írásban megfogalmazza igényeit a Vállalkozó irányába (Egyedi Szerződés műszaki leírása) és megjelöli azt a fejlesztői mérnökóra igényt, amely alatt megítélése szerint az adott feladat elvégezhető.

Megrendelő az így összeállított műszaki leírást a Munkalap mellékleteként megküldi a közvetlen megrendelés során az EKR-en keresztül a Vállalkozó részére.

Az Egyedi Szerződés a Munkalap Vállalkozó által történő visszaigazolásával jön létre.



A Munkalap visszaigazolása esetén Vállalkozó köteles a Munkalap mellékletét képező feladatot/feladatokat azon megrendelt óramennyiség alatt elvégezni, melyet a Munkalap tartalmaz. Felek nem jogosultak semmilyen konzultációt lefolytatni a kiküldött Munkalap tartalmával kapcsolatosan.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult jelen KM alapján megrendelni a jelen KM alapján megkötött Egyedi Szerződések keretében elvégzett fejlesztések informatikai rendszertervét is. Vállalkozó ez esetben a fenti dokumentumokat köteles átadni Megrendelő részére, a változásokat összefoglaló, külön informatikai rendszertervként.

5. Megrendelő kötelezettséget vállal a KM hatálya alatt összesen legalább 2.500 munkaóra munkalapos megrendelésre, azzal, hogy ennek feltétele hogy Megrendelő és az Innovációs és Technológia Minisztérium között „a közúti közlekedéssel összefüggő állami feladatainak ellátását támogató közlekedési hatósági informatikai szakrendszerek üzemeltetése, supportja, és fejlesztése” tárgyban szerződés jöjjön létre, amely biztosítja a vállalt lehívási kötelezettséghez a fedezetet.

4. Egyszeri továbbfejlesztés előkészítési, rendszertervezési feladatok teljesítésének szabályai

1. Megrendelő kötelezettséget vállal a Műszaki leírás 2.4. pontjában foglalt feladatok megrendelésére, azzal, hogy ennek feltétele hogy Megrendelő és az Innovációs és Technológia Minisztérium között „a közúti közlekedéssel összefüggő állami feladatainak ellátását támogató közlekedési hatósági informatikai szakrendszerek üzemeltetése, supportja, és fejlesztése” tárgyban szerződés jöjjön létre, amely biztosítja a vállalt lehívási kötelezettséghez a fedezetet.

Megrendelő ezen megrendelést legkésőbb a jelen KM alapján megküldésre kerülő első megrendeléssel egyidejűleg köteles megküldeni Vállalkozó részére.

2. Az Egyedi Szerződés az erre vonatkozó megrendelés visszaigazolásával jöhet létre.

VI. ALVÁLLALKOZÓK

1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy KM teljesítésébe bevonni kívánt, a KM megkötésekor ismert alvállalkozók jelen KM 6. számú mellékletében kerültek felsorolásra.

2. Vállalkozó jogosult jelen KM teljesítésébe a jelen KM 6. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni jelen fejezet betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 2 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a KM teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

3. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a KM teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.

4. A jelen KM 6. számú mellékletének 1) pontjában megnevezett alvállalkozó KM teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Vállalkozó az VI.2. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy Vállalkozó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felelt meg, akinek a KM teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzőek szerinti alkalmassági minimum követelményeknek Vállalkozó új alvállalkozó bevonásával felel meg, a bejelentésében az VI.2. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.

5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a KM teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen fejezetben szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

6. Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a KM, mind az annak alapján létrejött Egyedi Szerződések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség a KM megszűnését követően is fennáll.

7. Ezen rendelkezéseknek Vállalkozó alkalmazottjai, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

VII. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait a KM-ban és mellékleteiben továbbá az Egyedi Szerződésben és esetleges mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően a Ptk. 6:123. § szerint határidőre köteles teljesíteni.

2. Vállalkozó a Megrendelőnél, vagy az egyes épületekben történő munkavégzés során köteles betartani a Megrendelőnél alkalmazott munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és titoktartási követelményeket és egyéb szabályzatokat. Jelen pont szerinti követelmények és szabályzatok Vállalkozóval történő megismertetése Megrendelő feladata és kötelezettsége.

3. Vállalkozó a KM alapján végzett tevékenysége során időben ellátja a Megrendelőt a döntéséhez szükséges információkkal, ismerteti a lehetséges alternatívát – ezen belül a Vállalkozó által legjobbnak ítélt megoldást – és tájékoztatja a döntés meghozatalának javasolt és/vagy szükséges időpontjáról.

4. Vállalkozó a KM alapján végzett feladatok teljesítése során a Megrendelő jogos és a Vállalkozó által ismert érdekeire tekintettel köteles eljárni. E kötelezettsége megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó a felelős.

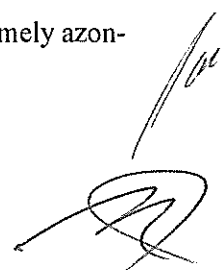
5. Megrendelő a jelen KM és az Egyedi Szerződések teljesítése során folyamatosan együttműködik a Vállalkozóval, ennek keretében biztosítja a Vállalkozó számára azokat a rendelkezésre álló információkat, amelyek a KM és Egyedi Szerződések teljesítéséhez szükségesek.

6. Megrendelő jelen KM és az Egyedi Szerződésekben meghatározott feladatok sikeres megvalósítása érdekében a Vállalkozóval a lehető leghatékonyabban együttműködik és a mindenkor egyeztetett ütemtervek, és feladatrésztelvezések szerint rá háruló kötelezettségeket határidőre teljesíti.

7. Megrendelő felelős az informatikai környezet Vállalkozó általi, indokolt mértékű használatához szükséges minden engedély és szerződéses hozzájárulás megszerzéséért.

8. Megrendelő köteles biztosítani a feladatok elvégzéséhez szükséges helyszínekre a Vállalkozó munkatársainak bejutását, az érintett rendszerek távoli elérését. Megrendelő ezen kötelezettségét olyan módon és mértékben tudja biztosítani, ahogyan és amilyen mértékben az ITM biztosítja ezt Megrendelő, valamint a Megrendelő alvállalkozójaként eljáró Vállalkozó részére. Amennyiben valamely helyszínre történő bejutáshoz az ITM nem járul hozzá, úgy Vállalkozó – az ITM értesítése mellett – köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt is, aki köteles eljárni az ITM-nél a helyszínre való bejutás érdekében.

9. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkájának előrehaladását, minőségét ellenőrizni, amely azonban a Vállalkozó teljesítését nem akadályozhatja.



10. Vállalkozó köteles az Egyedi Szerződések teljesítéséről Megrendelő utasításainak megfelelően szóbeli tájékoztatást nyújtani a Megrendelő részére.
11. A Vállalkozó képviselőjében eljáró személyek, a feladattal összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el. Vállalkozó a KM alapján létrejövő Egyedi Szerződések időtartamára köteles a jelen a KM Műszaki leírásában meghatározott feladatainak ellátásához megfelelő számú humánerőforrást biztosítani. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a KM és az Egyedi Szerződések teljesítésében közreműködő személyek rendelkezzenek a Műszaki leírásban részletezett feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, jogosítványokkal, amelyet az Egyedi Szerződés teljesítésének érdekében a teljes KM időtartama alatt fenn tartanak.
12. Felek kijelentik, hogy nem válik a KM tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
13. Vállalkozó a KM teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
14. Vállalkozó az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.
15. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a jelen KM-ben, az Egyedi Szerződésekben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2. ÁTADÁS - ÁTVÉTEL

1. Megrendelő akár egyedül, akár az általa megbízott szakértővel együtt, jogosult Vállalkozó bevonásával megállapított időpontban mindazon méréseket és vizsgálatokat elvégezni, amelyek alapján megállapítható, hogy Vállalkozó által szállított termékek, illetve a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások megfelelnek-e a jelen KM-ben foglaltaknak.

2. A Felek a Vállalkozó által Egyedi Szerződés tárgyát képező fejlesztési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások eredményeképpen előállított termékek (dokumentációk, vagy szoftvermodulok) átadásakor, a teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükséges „átadás-átvételi” folyamatot bonyolítanak le.

Az átadás-átvételi folyamat mennyiségi és minőségi átadás-átvételi szakaszból áll.

Mennyiségi átadás-átvétel során a Vállalkozó átvételre felajánlott termékeinek a Megrendelő által történő darabszám szerinti (kvantitatív) átvétele történik.

A mennyiségi átvételt követően Megrendelő egy minőségi (kvalitatív) ellenőrzést is végrehajt, amely az átadott termék minőségi paramétereinek ellenőrzésére szolgál. A mennyiségi átvétel nem jelenti a felajánlott termék automatikus elfogadását, a termék elfogadása csak a Megrendelő által végrehajtott minőségi ellenőrzés eredményének függvényében értelmezhető.

3. Havi átalánydíjas szolgáltatások átvétele

A Vállalkozó a havi átalánydíjas szolgáltatások átvételéhez kapcsolódóan átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében adja át a Megrendelő számára az átalánydíjas szolgáltatáshoz kapcsolódó havi teljesítési beszámolót.

A beszámolóban tartalmazni kell az alábbi adatokat:

- Feladat azonosítója
- Feladat rövid megnevezése
- Feladat keletkezésének dátuma és időpontja
- Feladat befejezésének dátuma és időpontja
- Feladat részletes leírása
- Feladattal kapcsolatban végzett munka leírása
- A feladat elvégzéséhez szükséges időintervallum

Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint állítja ki a teljesítést igazolást, az alábbiak szerint:

Amennyiben a Megrendelőnek az átadott dokumentummal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt 14 naptári napon belül dokumentáltan jelzi Vállalkozónak, ellenkező esetben a dokumentum a 15. naptári napon elfogadottnak minősül és Megrendelő köteles teljesítésigazolást kiállítani Vállalkozó részére. A számla kiállítására a mindenkor Áfa tv. 58. § szabályai irányadók. A dokumentumok csak a Megrendelői észrevételek, javítási igények Vállalkozó általi teljes körű átvezetését, és a Megrendelő általi jóváhagyást követően, a teljesítés igazolás kiállítását követően tekinthetők elfogadottnak.

4. Dokumentum jellegű termékek átvételére vonatkozó sajátos szabályok

A fejlesztésekhez kapcsolódóan Vállalkozó által elkészített és átadásra készként jelzett dokumentumokat Vállalkozó előzetes áttekintés céljából adja át Megrendelő számára. Amennyiben a Megrendelőnek az átadott dokumentummal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt 14 naptári napon belül dokumentáltan jelzi Vállalkozónak, ellenkező esetben a dokumentum a 15. naptári napon elfogadottnak minősül és Megrendelő köteles teljesítésigazolást kiállítani Vállalkozó részére, a mindenkor Áfa tv. szabályai szerint. A dokumentumok csak a Megrendelői észrevételek, javítási igények Vállalkozó általi teljes körű átvezetését, és a Megrendelő általi jóváhagyást követően, a teljesítés igazolás kiállítását követően tekinthetők elfogadottnak. Felek rögzítik, hogy a tényállásszerű teljesítés a teljesítésigazolás fentiek szerinti kiállításával valósul meg.

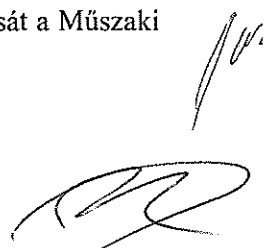
5. Szoftvermodulok átvételére (átvételi tesztelés) vonatkozó sajátos szabályok

Vállalkozó a fejlesztés eredményeképpen előálló, és fejlesztő oldali teszteken átesett szoftver elemeket (modulokat) átadásra készre jelenti és Megrendelő jóváhagyását követően az adott rendszer teszt környezetébe telepítésre átadja (mennyiségi átvétel) és átadás-átvételi jegyzőkönyvvel jelzi Megrendelő számára a felajánlást.

A feltételek teljesülése esetén Megrendelő 20 naptári napon belül lefolytatja az átvételi tesztelést, amelyhez szükséges tesztadatokat Megrendelő maga biztosítja. Amennyiben a Megrendelőnek az átadott szoftvermodulokkal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt 14 naptári napon belül dokumentáltan jelzi Vállalkozónak, ellenkező esetben a szoftvermodul a 15. naptári napon elfogadottnak minősül és Megrendelő köteles teljesítésigazolást kiállítani Vállalkozó részére a mindenkor Áfa tv. szabályai szerint. A szoftvermodul csak a Megrendelői észrevételek, javítási igények Vállalkozó általi teljes körű átvezetését, és a Megrendelő általi jóváhagyást követően, a teljesítés igazolás kiállítását követően tekinthetők elfogadottnak.

Az átvételi tesztelés során azonosított hibákat Megrendelő az ITM hibajelentő rendszerén (JIRA) keresztül jelzi Vállalkozónak. A jelzett hibákat Vállalkozó javítja, és ismét felajánlja átvételre, az előzőekben rögzítetteknek megfelelően. Csak olyan szoftver elem (modul) kerülhet elfogadásra, amely nem tartalmaz kritikus hibákat. A tesztelés eredményéről Megrendelő értesíti Vállalkozót, melyből megállapíthatónak kell lennie, hogy a szoftver elem minőségileg átvételre kerül-e. A szoftver elem az éles üzemi környezetbe történő kiajánláskor vagy a teljesítés igazolás kiadásakor válik elfogadottá, ami a tényállásszerű teljesítés napjának minősül.

6. A megrendelői tesztelés során alkalmazott szolgáltatási szintek és hibaosztályok leírását a Műszaki leírás 3. pontja tartalmazza.



3. SZERZŐI JOG

1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen KM keretében általa létrehozott szerzői védelem alatt álló műveken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelőnek a VII.3.2. pontban hivatkozott felhasználását korlátozná vagy akadályozná, egyébként az ilyen szellemi alkotások vagyoni jogai a Vállalkozót vagy annak alvállalkozóját illetik meg. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igényrel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő számára átengedi a jelen KM alapján létrejött szellemi alkotások teljes körű és korlátozásmentes felhasználási és hasznosítási jogát, beleértve a forráskódokat is az ITM mint a szakrendszerek működtetője részére történő átadás céljából. Kijelenti, hogy azokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a KM alapján létrejött szellemi alkotásoknak, műveknek a Megrendelő és az általa megjelölt alfelhasználók általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozó által meghatározott árak magukban foglalják.

3. A Vállalkozó az általa jelen KM keretében, egyedileg fejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban – a jelen szerződés keretében átadott licenc(ek) felhasználói száma terjedelméig - korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá az ITM részére. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a jelen KM keretében egyedileg fejlesztett szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

4. Vállalkozó a jelen KM keretében az általa elkészített Dokumentációra területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a megrendelő részére, továbbá megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a jelen KM keretében elkészített Dokumentáció átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

5. A jelen KM keretében elkészített, illetve átadott Dokumentumokhoz kapcsolódó adatbázisban szereplő adatvagyon állami tulajdon, melynek adatgazdai feladatait az ITM látja el. Az adatbázishoz való hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést a Vállalkozó a KM keretében maradéktalanul biztosítani köteles.

6. Vállalkozó – a dobozos, illetve kereskedelmi termékek kivételével – köteles a jelen KM keretében kifejlesztett szoftverrészek mindenkor aktuális verziójának vállalkozó által a megrendelő részére készített forráskódját, továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni, amely esetben a forráskód a megrendelő tulajdonába kerül. A Megrendelő a jelen pont szerinti szoftverrészek módosításaihoz a dokumentációt és a forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított (köz)beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges Vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a Megrendelőnek, illetve a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.

7. Vállalkozó a szerződés teljesítése során végzett fejlesztésekhez készült forráskódot rendszeresen elhelyezett, részletes kommentekkel (objektumok és tagjaik közötti kapcsolat, hierarchia, be- és kimenetek stb.) köteles ellátni. A kód - kommentezés során a beszédes technikai elnevezések használata és a tisztán tagolt, rendezett kód, valamint a bővíthetőség és a kompatibilitási szempontok szem előtt tartása is Vállalkozó feladatát képezi.

8. Amennyiben Vállalkozó a szoftver elkészítéséhez más személyt is igénybe vesz, köteles a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket kötni, hogy a felhasználási jogot Megrendelő a Megrendelő és Vállalkozó közötti szerződésekben írt feltételekkel megszerezhesse.

9. Felek rögzítik, hogy jelen KM rendelkezései nem érintik azon szerzői és ahhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat (felhasználási és hasznosítási), amelyekkel Vállalkozó más vagy korábbi jogviszonyból eredően már rendelkezik, így különösen, de nem kizárólagosan amelyeket Vállalkozó a jelen KM megkötését megelőzően saját jogán vagy más személyektől szerzett.

10. Vállalkozó a KM tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos – nem jelen KM alapján létrejövő – kizárólagos jogai vonatkozásában kizárólag a KM időtartamára szóló, Megrendelő és ITM részére Magyarország területére kiterjedő, felhasználó számban korlátlan, nem kizárólagos felhasználási jogot biztosít, mindaddig, míg Megrendelő a 2. sz. melléklet szerinti havi átalánydíjat megfizeti a részére.

11. A jelen fejezet alapján átadásra kerülő felhasználási és hasznosítási jogokat - beleértve a forráskódokat is -, Vállalkozó olyan módon és terjedelemben bocsátja Megrendelő rendelkezésére, hogy a jelen pontban meghatározott és a KM alapján kialakított új rendszerelemekkel kapcsolatban meghatározott szerzői és más jogosultságok kizárólag az új modulokra és azok funkcióira terjednek ki. Új modulnak tekintendő a KM Mellékletét képező Műszaki leírásban nem szereplő a KÖKIR és szakrendszerei által támogatott új funkciók megvalósítása.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, JÓTÁLLÁS, TITOKTARTÁS

1. VIS MAIOR

1. Vis maior események:

Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – olyan okból, amiért egyik fél sem felelős – körülményekként mentesítik a Feleket jelen KM alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen KM aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen KM aláírását megelőzően, Felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események – melyek meggátolják, vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- (I) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- (II) tűz, robbanás, járvány és ahhoz kapcsolódó járványügyi/közegészségügyi helyzet;
- (III) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- (IV) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- (V) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- (VI) zendülés, rendzavarás, zavargások.

2. A vis maior események kihatásai:

A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a keretmegállapodásos kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen KM szerinti teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.



Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganasítják.

A KM teljesítésének valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelmese esetén, a felek megvitatják a jelen KM megfelelő módosítását.

A jelen pontban rögzítettek szerint kell eljárnia Vállalkozónak Megrendelő irányában is, amennyiben a bekövetkezett vis maior esemény a KM teljesítése mellett egy vagy több egyedi szerződés teljesítését is érinti.

2. KÖTBÉR ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS TOVÁBBI KÖVETKEZMÉNYEI

1. A keretmegállapodásos eljárás második része alapján kötött Egyedi Szerződés megszegése esetén Vállalkozó köteles késedelmi-, SLA-sértés miatt hibás teljesítési-, vagy meghiúsulási kötbért fizetni.
2. Megrendelő jelen KM-t, Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja, meghiúsulási kötbér alkalmazása mellett.
3. A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozót a KM megszüntetésével okozott kár megtérítése nem illeti meg abban az esetben, ha a Megrendelő felmondási jogát a Vállalkozó szerződésszegése, vagy a Vállalkozó VIII.3.3-4. pontja szerinti szerződésszegése miatt gyakorolta.
4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásra jutásától számított 2 munkanapon belül értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
5. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amiért felelős, késedelmesen teljesíti a jelen KM-ben vagy az Egyedi Szerződésben foglaltakat, úgy Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett részfeladatra meghatározott nettó vállalkozási díj, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 0,5 %, de legfeljebb a késedelemmel érintett kötelezettség vállalkozási díjának 20 %-a.
6. A VIII.2.5. pont szerinti kötbér kapcsán az érintett részfeladatnak Felek az alábbiakat tekintik:
 - a) a havi átalánydíjas szolgáltatás körébe eső feladat késedelmes teljesítése esetén az érintett hónap(ok)ra eső havi nettó átalánydíját;
 - b) munkalapos megrendelés esetében az adott Munkalapon megrendelt szolgáltatás értékét.
 - c) Az „Egyszeri továbbfejlesztés előkészítési, rendszertervezési feladatok” tekintetében ezen feladat nettó átalánydíját.
7. A Műszaki leírás 3. pontjában előírt szolgáltatási szintek (SLA) megsértése esetében a kötbér alapja a havi átalánydíjas szolgáltatás érintett hónapra eső nettó átalánydíja.

Mértéke az alábbi táblázat szerint alakul, SLA sértésenként: Hiba típusa	A naptári hónap első SLA sértése	A naptári hónap 2. SLA sértésétől számítva
Kritikus hiba (S1)	1%	2%
Súlyos hiba (S2)	0,75%	1,5%
Egyéb hiba (S3)	0,5%	1%

8. Azokat az SLA sértéseket, amelyek esetében a funkciójavítási illetve szállítási határidőt 24 órával meghaladja Vállalkozó, azok külön SLA sértésnek minősülnek és minden további megkezdett 24 óránként ismételt SLA sértésnek minősül.

9. Megrendelő a kötbérigényről kötbér értesítőt állít ki. Vállalkozó köteles a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül írásban válaszolni a Megrendelő észrevételeire. Vállalkozó válaszában hiányában vagy késedelmes válasza esetében a kötbért elismertnek és a Vállalkozó által nem vitatottnak kell tekinteni. A kötbér beszámítására a Kbt. 135. § (6) bekezdése irányadó, mely nem zárja ki Megrendelő azon jogosultságát, hogy a kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartsa.

10. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbér mellett a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, valamint, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

11. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

12. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

13. Jelen KM megszegésének különösen az alábbiak tekintendők:

- amennyiben Vállalkozó nem határidőben igazolja vissza a jelen KM-ban foglalt a megrendelést
- amennyiben Vállalkozó a VIII.2.14. rendelkezéseivel ellentétes módon nem igazolja vissza a közvetlen megrendelést
- amennyiben Vállalkozó a visszaigazolt megrendelést nem teljesíti határidőben
- amennyiben Vállalkozó nem végzi el szerződésszerűen valamennyi Egyedi Szerződésből vagy jelen KM-ból eredő feladatát.

14. Vállalkozó abban az esetben jogosult a közvetlen megrendelést visszaigazolását megtagadni, amennyiben

- Vis maior esete áll fenn (VIII.1.) pont
- a Munkalap mellékletét képező szolgáltatás olyan feladatot (is) tartalmaz, amely a jelen KM Műszaki leírásával ellentétes, vagy amely nem szerepel a jelen KM Műszaki leírásában.
- a Munkalap tartalmaz olyan feladatot (is) amely feladat műszaki specifikációja nem elégséges (hiányos) a leírás alapján az informatiai rendszer(ek) fejlesztéséhez, illetve módosításához. A visszautasítással egyidejűleg Vállalkozó ezen hiányosságokról Megrendelőt tájékoztatja.
- a Munkalap mellékletét képező szolgáltatások vagy azok egy része előfeltételhez kötött, azonban az előfeltételek nem-, vagy nem teljes körűen állnak fenn a megrendelés megküldésének időpontjában. A visszautasítással egyidejűleg Vállalkozó ezen hiányosságokról Megrendelőt tájékoztatja.

15. Megrendelő a VIII.3.4. pontban foglaltak szerinti esetekben jogosult megghiúsulási kötbért érvényesíteni. A megghiúsulási kötbér mértéke 6 havi nettó átalánydíjnak megfelelő összeg.

3. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen KM megszűnik, amennyiben eltelt a III.5. pontban meghatározott időtartam. Amennyiben a III.8. pontban meghatározott keretösszeg kimerül a KM ideje alatt, úgy a KM a keretösszeg kimerülésével szűnik meg.

2. Jelen KM rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

3. Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a jelen KM-t a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.

4. Jelen KM tekintetében a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a) A Kbt. 62. § és 63. § bekezdésben foglaltak kizáró okok valamelyike megvalósul,
- b) Vállalkozó a teljesítési határidőket harmadik alkalommal nem tartja be és együttesen legalább 10 naptári napot késett a teljesítési határidővel;
- c) Vállalkozó 60 naptári napon belül három alkalommal oly módon sértést SLA-t, hogy abból kettő kritikus hibának minősül;
- d) Vállalkozó rendszeresen (legalább három alkalommal) megszegi az egyedi szerződésekből eredő kötelezettségeit vagy súlyosan megszegi a keretmegállapodásból eredő kötelezettségét;
- e) Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. részében, naptári évenként kettőnél több alkalommal nem igazolja vissza a megrendelést, jelen KM megsértésével;
- f) A Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott okok valamelyike megvalósult.

5. Vállalkozó jelen KM-t azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben

- a) egymást követő három (3) hónapban nem történik meg az átalánydíjas szolgáltatás lehívása, továbbá
- b) a KM időtartama alatt az átalánydíjas szolgáltatások összesen hat (6) havi terjedelemben nem kerülnek lehívásra.

6. Amennyiben Megrendelő a jelen KM vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.

7. Megrendelő köteles a KM-et felmondani, vagy attól elállni, ha a KM szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

4. JÓTÁLLÁS

- 1. Vállalkozó az elvégzett fejlesztési feladatokra 12 havi jótállást vállal.
- 2. A jótállás kezdőidőpontja az elvégzett feladat átvételének a napja.

5. TITOKTARTÁS

1. Vállalkozó a KM-ben foglalt, valamint az Egyedi Szerződések teljesítés során tudomására jutott információkat köteles bizalmasan, üzleti titokként kezelni, köteles jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása,

Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadhatónak minősített adatokat szolgáltathatja ki. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.

2. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott nemzeti minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

3. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértene.

4. A titoktartási kötelezettség mind a két Felet ezen szerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a lejárat vagy megszűnés után, nemzeti minősített adat esetében a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy fentiekben túl is általános titoktartási kötelezettség terheli. A feladat ellátása során felhasznált vagy tudomására jutott, - a KÖKIR-hez és szakrendszereihez kapcsolódó, vagy abból nyerhető, - adatra, vagy információra titoktartási kötelezettség terheli.

6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség tudomásul vételéről a feladat végrehajtásában résztvevő munkatársai titoktartási nyilatkozatot tesznek (5. számú melléklet). A nyilatkozatban a munkatársaknak vállalniuk kell, - többek között, - hogy a titoktartási kötelezettségük az esetleges munkahelyváltás után is még legalább öt évig fennáll. Az érintett munkatársak esetleges cégelhagyásának során Vállalkozónak külön fel kell hívni a távozó munkatársak figyelmét a nyilatkozatban foglaltak betartására. Személyi biztonsági tanúsítvánnyal köteles rendelkezni Vállalkozó részéről bevonásra kerülő, a KM tárgya megvalósításában érintett valamennyi szakembernek.

7. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalókat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy jelen KM értelmezésével kapcsolatban, vagy a KM alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik.

A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen KM elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

Megrendelő és Vállalkozó kötelesek egymással együttműködni és egymást a megállapodást érintő kérdésekről tájékoztatni, ebben a körben vállalják, hogy mindent elkövetnek a vitás kérdések peren kívüli rendezése, megoldása érdekében.

2. A jelen KM elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Árlista
3. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat

4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
6. számú melléklet: Ajánlattevő jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói

3. A jelen keretmegállapodásra, valamint a jelen KM alapján létrehozott valamennyi egyedi szerződésre, és azok értelmezésére Magyarország jogszabályai az irányadók.
4. Megrendelő és Vállalkozó rögzítik, hogy a KM kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján módosítható.
5. Jelen KM-ban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
6. Jelen KM 3 példányban készült, amelyből 2 pld. Megrendelőt és 1 pld. Vállalkozót illeti.

Szerződő felek jelen megállapodást – áttanulmányozás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. július 15.

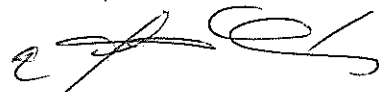


Bacsics Ferenc
vezérigazgató

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Csokonai u. 7.

Budapest, 2020. július 15.



Dr. Sívó Gábor
ügyvezető

LaSalle Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

LaSalle Kft.
1149 Budapest, Angol u. 77.
adószám: 13620574-2-42



KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A Közúti Központi Információs Rendszer és egyéb közúti közlekedési hatósági rendszerek fejlesztői támogatása és továbbfejlesztése

1. Bevezetés

A beszerzés azt a célt szolgálja, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) részére a NISZ Zrt. maradéktalanul el tudja látni azon informatikai rendszerekhez (alrendszerekhez) kapcsolódó fejlesztési és továbbfejlesztési feladatokat, amelyekre az ITM egyedi szerződéssel megrendelést bocsát ki a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendeletben foglaltak alapján (lásd „Rendszerek ismertetése” fejezet).

2. Elvart szolgáltatások

A beszerzés tárgya az ITM részére a jelen műszaki dokumentációban részletezett alkalmazásokkal kapcsolatos következő szolgáltatások:

2.1 Havi átalánydíjas szolgáltatások I.

2.1.1 Garanciaidőn túli hibajavítás

Ajánlattevő a rendszerek vonatkozásában garancia időn túli hibajavítási szolgáltatást biztosít Ajánlatkérő részére.

Garanciaidőn túli javítás olyan, az alkalmazások esetleges hibájából adódó hibák elhárítása, melyek a forráskód módosításával valósíthatók meg. Ilyen különösen az olyan rendszerműködés, elvart funkcionalitás vagy adat állapotban bekövetkezett nem várt változás elhárítása, amely nem felel meg a rendszer felé támasztott elvárásoknak.

A hibabejelentések Ajánlatkérő által alkalmazott hibabejelentő és követő szoftveren keresztül történnek. A beérkezett megkereséseket az Ajánlattevő feladata ellenőrizni, hiba esetén a hiba szintjének függvényében megkezdni a hiba elhárítását. Amennyiben a hiba nem az Ajánlattevő által támogatott rendszerekben következett be (téves bejelentés), akkor a hibakövető rendszeren keresztül jelezni kell azt.

A hibajavítás szolgáltatás keretében Ajánlattevő feladata elvégezni az azonosított hibák javítását megvalósító alkalmazásfejlesztési és egyéb kapcsolódó feladatokat.

Ajánlattevő feladata, hogy biztosítsa a hibajavítás elvégzéséhez szükséges szakemberek rendelkezésre állását, valamint a hibák lokalizálását, elhárításukhoz szükséges lépések megtervezését, és a javításhoz szükséges fejlesztési feladatok elvégzését.

A hiba javításának függvényében Ajánlattevő kiegészítő jegyzőkönyv formájában biztosítja az érintett dokumentációk aktualizálását, amennyiben a hibajavítás ezt szükségessé teszi:



- Informatikai rendszerterv
- Felhasználói dokumentáció
- Üzemeltetési kézikönyv

Ajánlattevő az átadásra való felhívással tájékoztatja Ajánlatkerőt az elvégzett fejlesztések fejlesztői tesztjeinek végrehajtásáról.

A hibajavítás szolgáltatás csak a specifikációnak megfelelő működés biztosítására terjed ki, és nem tartalmazza Ajánlatkérő új, vagy specifikációtól eltérő igényei fejlesztési feladatainak ellátását.

2.1.2 Fejlesztői támogatás

Fejlesztői támogatás alatt ajánlatkérő az alábbi feladatokat érti:

- olyan adatjavítási, módosítási, és közlekedési hatósági feladatokért felelős szervezet (jelen pillanatban az ITM) által megfogalmazott adatszolgáltatási feladatok elvégzését jelenti, melyek SQL scriptek készítésével járnak, és a rendszer forráskódjának hiányában nem végezhető el;
- a közbeszerzés tárgya szerinti élesüzemi rendszerek vonatkozásában olyan szakértői rendelkezésre állás, mely a rendszer olyan mély belső működésének ismeretében végezhető el, mely a forráskód ismeretének (és jogszerű hozzáférhetőségének) hiányában nem biztosítható.

Ajánlattevőnek biztosítani kell a fenti feladatok ellátásához szükséges szakértők folyamatos rendelkezésre állását.

A fenti feladatok mindegyikéhez nélkülözhetetlen a forráskód ismerete és az azzal való rendelkezési jog, amely Ajánlattevő kizárólagos tulajdona.

2.2. Havi átalánydíjas szolgáltatások II.

2.2.1. Fejlesztések előkészítése, felmérése, változások végrehajtása:

Az ITM által követett jogszabályváltozások alapján a KÖKIR rendszerben szükséges módosításokra vonatkozó fejlesztési igényt az ITM a JIRA rendszerben jelzi, amely változtatási igényeket az Ajánlattevő havonta összesíti, és felméri, megtervezi a jelzett változtatásokból eredő alkalmazás módosítási feladatokat. A felmérés eredményét Ajánlattevő tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles elektronikus úton eljuttatni Ajánlatkérő részére. A felmérésben szükséges a változási kérelmeket megkülönböztetni statikus fejlesztést, vagy munkalapos fejlesztést igénylő változás.

Statikus fejlesztési feladatnak tekintendő jelen műszaki tartalom vonatkozásában különösen:

- a rendszer által előállított sablon dokumentumok alaki és formai követelményeiben, vagy olyan statikus tartalmában beálló változás átvezetése(belső szervezeti változásból, jogszabályváltozásból adódó), ami a rendszerek által támogatott eljárás dinamikus tartalmában (üzleti logikában) nem eredményez módosítást,
- az alkalmazásnak a változó jogszabályokhoz igazítása abban az esetben, ha az nem jár a rendszerben teljesen új funkciók, modulok kialakításával.
- Számviteli rendszerekhez/modulokhoz kapcsolódó feladatok
 - Számviteli bizonylatok adattartalmának módosítása
 - A kapcsolódó statisztikák megfelelő módosítása

- Jogosultságok kialakítása, igény esetén a jogosultsági struktúra átalakítása
- Esetlegesen szükséges dokumentumminta módosítások elvégzése
 - Tájékoztatók aktualizálása

Ajánlattevő köteles a statikus fejlesztést igénylő módosításokat annak bejelentését és visszaigazolását követően, valamint a szükséges előfeltételek rendelkezésre állását követően, a KM III.10. b) pontjában rögzített határidőn belül elvégezni.

2.2.2. Továbbfejlesztés előkészítése, előzetes piaci konzultáció, rendszertervezés (fejlesztési műszaki specifikáció elkészítése munkalapos fejlesztés esetén):

A jogszabályváltozásból eredően a rendszerek moduljait érintő funkcióbeli változtatások továbbfejlesztést igényelnek. A fejlesztési munkalap (fejlesztési terv) előkészítésénél a havi átalánydíjas szolgáltatás keretében az Ajánlattevő az alábbi feladatokat látja el:

- fejlesztési specifikáció, terv előkészítése, határidők fejlesztési ütemterv készítése a módosítások átadásával illetve bevezetésével kapcsolatban Ajánlatkérő felé.
- a rendszereket érintő, igazgatási, informatikai változások tervezésében való szaktanácsadás.

A fejlesztési specifikációt tartalmazó munkalap tartalmát Ajánlattevő és Ajánlatkérő a Kbt. szerinti előzetes piaci konzultáció keretében egyeztetni le egymással. Az előzetes piaci konzultáció keretében Felek egyeztetést tarthatnak a fejlesztési részletek tekintetében, amely tartalmazza a részletes szakmai specifikációt, a fejlesztésre fordítandó időráfordítást, valamint a fejlesztésre vállalt határidőt. A fejlesztési munkalapban foglalt fejlesztési feladatok elvégzése fejlesztői mérnökök szolgáltatás alapján történik.

2.2.3. Garanciaidőn túli hibajavítás

Ajánlattevő a rendszerek vonatkozásában garancia időn túli hibajavítási szolgáltatást biztosít Ajánlatkérő részére.

Garanciaidőn túli javítás olyan, az alkalmazások esetleges hibájából adódó hibák elhárítása, melyek a forráskód módosításával valósíthatók meg. Ilyen különösen az olyan rendszerműködés, elvárt funkcionalitás vagy adat állapotban bekövetkezett nem várt változás elhárítása, amely nem felel meg a rendszer felé támasztott elvárásoknak.

A hibabejelentések Ajánlatkérő által alkalmazott hibabejelentő és követő szoftveren keresztül történnek. A beérkezett megkereséseket az Ajánlattevő feladata ellenőrizni, hiba esetén a hiba szintjének függvényében megkezdni a hiba elhárítását. Amennyiben a hiba nem az Ajánlattevő által támogatott rendszerekben következett be (téves bejelentés), akkor a hibakövető rendszeren keresztül jelezni kell azt.

A hibajavítás szolgáltatás keretében Ajánlattevő feladata elvégezni az azonosított hibák javítását megvalósító alkalmazásfejlesztési és egyéb kapcsolódó feladatokat.

Ajánlattevő feladata, hogy biztosítsa a hibajavítás elvégzéséhez szükséges szakemberek rendelkezésre állását, valamint a hibák lokalizálását, elhárításukhoz szükséges lépések megtervezését, és a javításhoz szükséges fejlesztési feladatok elvégzését.

A hiba javításának függvényében Ajánlattevő kiegészítő jegyzőkönyv formájában biztosítja az érintett dokumentációk aktualizálását, amennyiben a hibajavítás ezt szükségessé teszi:

- Informatikai rendszerterv

- Felhasználói dokumentáció
- Üzemeltetési kézikönyv

Ajánlattevő az átadásra való felhívással tájékoztatja Ajánlatkérőt az elvégzett fejlesztések fejlesztői tesztjeinek végrehajtásáról.

A hibajavítás szolgáltatás csak a specifikációnak megfelelő működés biztosítására terjed ki, és nem tartalmazza Ajánlatkérő új, vagy specifikációtól eltérő igényei fejlesztési feladatainak ellátását.

2.2.4 Fejlesztői támogatás

Fejlesztői támogatás alatt ajánlatkérő az alábbi feladatokat érti:

- ☐ olyan adatjavítási, módosítási, és közlekedési hatósági feladatokért felelős szervezet (jelen pillanatban az ITM) által megfogalmazott adatszolgáltatási feladatok elvégzését jelenti, melyek SQL scriptek készítésével járnak, és a rendszer forráskódjának hiányában nem végezhető el;
- ☐ a közbeszerzés tárgya szerinti élesüzemi rendszerek vonatkozásában olyan szakértői rendelkezésre állás, mely a rendszer olyan mély belső működésének ismeretében végezhető el, mely a forráskód ismeretének (és jogszerű hozzáférhetőségének) hiányában nem biztosítható.

Ajánlattevőnek biztosítani kell a fenti feladatok ellátásához szükséges szakértők folyamatos rendelkezésre állását.

A fenti feladatok mindegyikéhez nélkülözhetetlen a forráskód ismerete és az azzal való rendelkezési jog, amely Ajánlattevő kizárólagos tulajdona.

Ajánlattevő a fejlesztői feladatokat a 2.2. pont szerinti átalánydíj ellenében havonta 100 óra lehívható órakeretet biztosít Ajánlatkérő részére a 2.3. pontban részletezett feladatokra.

2.3. Továbbfejlesztési feladatok (fejlesztői mérnökóra)

A szolgáltatás keretében az Ajánlatkérő fejlesztési munkalap alapján a következő feladatok ellátását várja el az Ajánlattevőtől:

- Informatikai rendszerterv elkészítése, módosítása, amennyiben azt a munkalap tartalmazza;
- Rendszerfejlesztés, programozás;
- Funkcionális tesztelés;
- Terheléses tesztelés;
- Rendszerintegrációs tesztelés;
- Felhasználói kézikönyvek, oktató anyagok elkészítése, meglévő dokumentációk frissítése, amennyiben azt a munkalap tartalmazza;
- Átadás;
- Közreműködés az oktatásban

2.4. Egyszeri továbbfejlesztés előkészítési, rendszertervezési feladatok

Ajánlattevő feladata elvégezni a jelen műszaki leírásban megjelölt rendszerek tekintetében a 2020.03.01-től kieső időszakban felmerült, a 2.1. pontban megjelölt feladatokat. Az egyszeri előkészítés keretében Ajánlattevő köteles az ITM szakmai igényei alapján a 2007/46 EK irányelv módosítása miatti ÁFE modul átfejlesztéséhez szükséges fejlesztési terv szakmai előkészítésére.

3. Szolgáltatási szintek

Az elvárt szolgáltatási szintek a szolgáltatásba bevont rendszer bármely komponensének hibájára vonatkozik, függetlenül attól, hogy garanciális időn belüli, vagy azon túli meghibásodásról van szó.

Tekintettel arra, hogy Ajánlattevő nem biztosít kiemelt rendelkezésre állást, úgy Ajánlattevő kötelezettsége, hogy munkanapokon 8-18 óra között biztosítsa az Ajánlatkérő számára azt, hogy az Ajánlattevő értesítési e-mail címére és a közvetlen telefonos elérhetőségére küldött incidens illetve hibabejelentéseit folyamatosan fogadja, azokat nyilvántartásba vegye, és a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint tegye. Azzal, hogy amennyiben a munkaidőből a hibaelhárításhoz megadott munkaóránál kevesebb áll rendelkezésre, úgy a fennmaradó idő a következő munkanapon folytatódik. A hibaelhárítás garantált időszaka a hiba Ajánlattevő általi befogadásával veszi kezdetét. Az Ajánlattevő a feltételeknek megfelelő hibát 1 munkanapon belül köteles befogadni, beleértve a hiba közös megegyezéssel történő minősítését.

Ajánlattevő az alábbi beavatkozási reakció idők betartásával köteles a 2.1. pontban megjelölt szoftverhiba javítást elvégezni .

Tevékenység	Hibák besorolása	Hibajavítás megkezdése a bejelentést követően	Hibaelhárítás befejezése adatjavítás esetén	Hibaelhárítás befejezése funkciójavítás esetén	Hibaelhárítás befejezése megkerülő megoldás esetén	Hibaelhárítás módja
Szoftverhiba javítás	Kritikus hiba	max. 0,5 óra	max. 4 óra	max. 24 óra	-	Adatjavítás/hotfix
	Súlyos hiba	max. 2 óra	max. 8 óra	max 48 óra	max. 24 óra	Adatjavítás/új vagy ütemezett javító release/hotfix
	Normál hiba	max.24 óra	max. 72 óra	max 30 nap-tári nap	-	Adatjavítás/ütemezett javító release/hotfix

Ajánlattevő legkésőbb a hibajavítás megkezdéséig köteles a bejelentést visszaigazolni írásban, a jelen pontban foglaltak szerint Ajánlatkérő felé.

Szoftverhiba elhárítási szolgáltatás esetén válaszádnak minősül az adott problémára adott olyan megoldási vagy olyan kerülő megoldási javaslatlét, amely az eredeti hibát javítja és új hibát nem generál vagy a hiba javításának megfelelő határidőn belüli elvégzése.

Nem minősül az SLA Ajánlattevő általi megsértésének, ha a hiba közös megegyezéssel történő minősítése az Ajánlatkérő képviselőjének elérhetetlensége miatt nem történik meg 1 munkanapon belül.

Az SLA szintek meghatározását és az azokhoz kapcsolódó kötbért a keretmegállapodás tartalmazza.

Ahhoz, hogy Ajánlattevő a fenti hibaelhárítási feltételeket teljesíthesse, Ajánlatkérő vállalja, hogy az Ajánlattevő részére a feladatok ellátásához a Felek által közösen elfogadott módon Ajánlatkérő informatikai környezetébe belépési lehetőséget biztosít.

Nem minősül az SLA Ajánlattevői általi megsértésének, ha a hibaelhárítás azért nem történik meg a meghatározott időn belül, mert az Ajánlatkérő nem biztosítja az Ajánlattevőnek a megfelelő hozzáférést a szolgáltatásba bevont rendszerekhez.

A jelen műszaki tartalom keretében alkalmazott hibaosztályok:

Kritikus hiba (S1): a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a közlekedési hatósági feladatok ellátásának normális üzletmenetét jelentős mértékben akadályozná (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul)

Súlyos hiba (S2): a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a közlekedési hatósági feladatok ellátásának normális üzletmenetét megnehezítené, késleltetné (példa: üzleti műveletek végrehajtása csak kerülő megoldással, vagy jelentősen hosszabb válaszidővel működik).

Normál hiba (S3): a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a közlekedési hatósági feladatok ellátásának normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

Fejlesztési támogatási vagy rendszer paraméterezési igény esetén a garantált időszak kezdete:

- a hibakezelő rendszerben történő bejelentés esetén a bejelentés JIRA rendszerben való rögzítésének időpontja;
- egyéb csatornák (telefon, email) használata esetén a bejelentés Ajánlattevő általi írásban történő (e-mail) visszaigazolásának időpontja, munkanapokon 8:00-18:00 óra között.

4. A rendszerek ismertetése

4.1 Hatósági keretrendszer (HKR)

A HKR rendszer biztosítja az igazgatási eljárások megvalósításához, támogatásához szükséges olyan jogosultsági rendszert, amelyben pontosan és egyértelműen meghatározható, hogy az igazgatási feladatok végrehajtási mechanizmusában résztvevő **szervezetek, telephelyek és felhasználók** milyen jogosultságokkal rendelkeznek.



Ez a nyilvántartás képezi az alapját a Hatósági rendszerekben folyó bármilyen igazgatással összefüggő tevékenységnek.

A HKR portál egy honlap jellegű, webes alkalmazás, amely a megcélzott felhasználói körök számára, személyre szabott módon biztosít hozzáférést az aktuális információkhoz, alkalmazásokhoz, üzleti folyamatokhoz.

A portál a következő szolgáltatásokat nyújtja:

4.1.1 Hírek, aktuális információk megjelenítése

A portál lehetőséget biztosít a megfelelő jogosultságú felhasználóknak hírek, információk elhelyezésére a portál nyitóoldalára.

4.1.2 Integráció a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet központi címtár szolgáltatásával (Active Directory)

A portál azonosítási és hozzáférési rendszere a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet központi Active Directory szolgáltatását veszi igénybe annak eldöntésére, hogy adott felhasználó azonosítható-e portál felhasználóként, valamint rendelkezik-e a portál egyes funkcióinak használatához szükséges jogosítványokkal.

A központi címtárral való szoros integráció jelentősen csökkenti a felhasználók adminisztrálásával kapcsolatos feladatokat.

A felület alkalmas arra, hogy az új felhasználók munkába állásakor itt végezzék el a felhasználó nyilvántartásba vételét és itt kerüljenek rögzítésre a HKR alá integrált rendszerekhez való hozzáférések is.

A HKR rendszer több két különböző Active Directory rendszert kezel, így biztosítható a külső, és a belső munkatársak AD szinten történő elkülönítése. Ez nemcsak azt teszi lehetővé, hogy a külső-belső munkatársak jogosultságait elkülönítetten lehessen kezelni, de lehetőséget biztosít arra is, hogy a belső erőforrásokat (szolgáltatásokat, megosztott nyomtatókat) külső munkatársak ne érhessek el.

4.1.3 Testreszabott, jogosultságfüggő navigációs menü

A portál szolgáltatásai közötti könnyebb eligazodás érdekében minden bejelentkezett felhasználó számára rendelkezésre áll egy ún. jogosultságfüggő navigációs menü, melyen keresztül a felhasználó közvetlenül juthat el hozzáférési szintjének megfelelően, az általa használható szolgáltatásokhoz.

A menüben csak azok a rendszerek jelennek meg, amelyek használatához a bejelentkezett felhasználónak a Manager modulban jogosultságot biztosítottak.

4.1.4 Hozzáférés biztosítása és kontrollálása a szakrendszeri modulokhoz, szakrendszerek integrálása a HKR-be

A HKR portálba három szinten integrálható korlátlan szakrendszer:

4.1.4.1 Első szintű integráció

Az első szintű integráció esetén a szakrendszer a HKR portál felületéről indítható, de az alkalmazás jogosultság kezelése önálló, nem kapcsolódik a HKR rendszerhez. Ennek következménye, hogy a HKR alól indított alkalmazásba a felhasználónak ismételtelen be kell jelentkeznie. Ennek a megvalósítási módnak másik hátránya, hogy ebben az esetben felhasználók adminisztrációja az adott rendszeren belül külön történik, megtartva a felhasználó nyilvántartások jelenleg is meglévő redundanciáját.

4.1.4.2 Második szintű integráció

A második szintű integráció esetén a szakrendszer a HKR portál felületéről indítható, és a szakrendszer az autentikációt a HKR autentikációs szolgáltatásának igénybevételével végzi.

Ebben az esetben felhasználók adminisztrációja duplikáltan történik, míg a jogosultság kezelés az adott rendszeren belül külön kerül megvalósításra, megtartva a felhasználó nyilvántartások jelenleg is meglévő redundanciáját.

A duplikált felhasználó adminisztráció nemcsak jelentős plusz erőforrás igénybevételt jelent, hanem megnöveli az inkonzisztens felhasználó nyilvántartás kialakulásának veszélyét.

4.1.4.3 Harmadik szintű integráció

A harmadik szintű integráció esetén az autentikáció, és az autorizáció is a HKR-ben történik. Ehhez szükséges, hogy a szakrendszer jogosultság kezelési rendszerét a HKR jogosultság kezelő rendszeréhez illesszük.

Ehhez szükséges a szakrendszer jogosultság rendszerének átalakítása oly módon, hogy az autorizációt a HKR által biztosított interfészen keresztül végezze el.

Ezt követően a HKR rendszer Manager modulja által kiosztható jogosultságok körét ki kell bővíteni a szakrendszer működéséhez szükséges jogosultságokkal.

Az integrált rendszerek a HKR által biztosított autentikációs és autorizációs szolgáltatásokat használják. Ennek gyakorlati előnye, hogyha a felhasználó bejelentkezett a portálba, akkor a többi alkalmazást anélkül tudja elindítani, hogy még egyszer meg kellene adnia az azonosítóját, és a jelszavát.

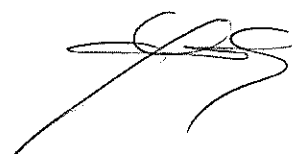
Ez jelentősen csökkenti a felhasználók, és a jelszavak adminisztrációjára fordított munkamennyiséget is, és az sem fordulhat elő, hogy a felhasználó a ritkán használt rendszerekbe nem tud belépni, mert elfelejti a jelszavát.

A HKR az Active Directory-n keresztül biztosítja azt, hogy a jelszavak megfelelően bonyolultak és egyúttal biztonságosak legyenek.

4.1.5 Szervezet, telephely és felhasználó adminisztráció

A jogosultság adminisztrációs modul teszi lehetővé a szervezetek, telephelyek és felhasználók adminisztrálását, azaz rendszerbe való bejegyzését, jogosultságok hozzárendelését és megszüntetését.

Az általános autorizációs és leíró adatokon kívül biztosított az objektumok közötti szervezeti kapcsolatok nyilvántartása is.



4.2 Közúti Központi Információs Rendszer (KÖKIR)

A Közúti Központi Információs Rendszer biztosítja a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet és a Kormányhivatalok hatáskörébe tartozó, a KÖKIR által támogatott eljárások informatikai támogatását.

A KÖKIR a HKR-be integrálva biztosítja a résztvevő szervezetek és felhasználók számára feladataik ellátásának lehetőségét.

4.2.1 Vizsgálóállomás tevékenységek (Műszaki vizsga telephelyek eljárásai)

A „Vizsgálóállomás tevékenységek” modul biztosítja a műszaki vizsga állomások és kijelölt műszaki vizsga állomások hatósági tevékenységeinek informatikai támogatását.

A modul által támogatott eljárások:

- Berendelt jármű vizsgálata
- Egyedi forgalomba helyezési engedély kiadása
- Emisszió ellenőrző mérés
- Forgalomba helyezés előtti műszaki vizsgálat
- Időszakos műszaki vizsgálat
- Jármű vám előtti vizsgálata
- Okmánypótlás
- Oktató jármű minősítése
- Szemle adatváltozás megállapításához
- Honosítás
- Honosítás + időszakos műszaki vizsgálat
- Mozcassérült jármű minősítése
- Egyedi forgalomba helyezési engedély kiadása + forgalomba helyezés előtti műszaki vizsgálat
- Berendelt jármű vizsgálata + időszakos műszaki vizsgálat
- Környezetvédelmi ellenőrzés
- Korlátozott műszaki vizsgálat

4.2.2 Első forgalomba helyezés (Forgalomba helyezés előtti, műszaki vizsgálat nélkül történő műszaki adatlap kiadása)

Az „Első forgalomba helyezés - ügyintézés” modul biztosítja a vezérképviseltek számára a „forgalomba helyezés előtti, műszaki vizsgálat nélkül történő műszaki adatlap kiadása” eljárás támogatását az Általános Forgalomba helyezési Engedélyeknek megfelelően.

4.2.3 ÁFE/Tipbiz (Típusbizonyítványok és Általános Forgalomba helyezési Engedélyek kiadása)

Az „ÁFE/Tipbiz” modul teszi lehetővé a hatóság és a vezérképviseltek számára a típusbizonyítványok, és az Általános Forgalomba helyezési Engedélyek kérelmezéséhez szükséges adatok feltöltését, majd az engedélyek hatóság általi kiadását.

A modul által támogatott eljárások:

- Általános Forgalomba helyezési Engedélyek (ÁFE)
- Típusbizonyítvány

- EU Típusbizonyítvány

4.2.4 Gázátalakítás

A „Gázátalakítás” modul biztosítja a gázátalakítás tevékenységet hatósági engedéllyel végző szervezetek számára az eljárás informatikai támogatását.

4.2.5 Sorozat forgalomba helyezés

A modul feladata, hogy a KÖKIR rendszerben kiadott, de lejárt érvényességű vagy érvénytelenített Általános Forgalomba helyezési Engedélyek (ÁFE) alapján a forgalmazók sorozat forgalomba helyezési engedélyek kiadását kérelmezzék, és a hatóság határozata alapján „Forgalomba helyezés előtti, műszaki vizsgálat nélkül történő műszaki adatlap kiadása (V2)” eljárással forgalomba helyezhessék a még készleten lévő járműveket.

A modul által támogatott eljárások:

- Sorozatszerű átalakítási engedély
- Kissorozatú összeépítési engedély
- Sorozatszerű átalakítási engedély veszélyes anyagot szállító jármű részére
- Sorozat forgalomba helyezési engedély

4.2.6 Regisztrációs adó

A „Regisztrációs adó” modul biztosítja a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvényben az meghatározott, a közlekedési hatóság hatáskörébe tartozó eljárás lefolytatásának támogatását.

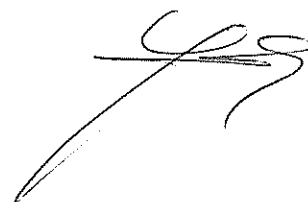
4.2.7 Bontó

A „Bontó” modul biztosítja a járműbontást végző szervezetek számára a bontási eljárások kérelmezésének és a bontási jegyzőkönyvek kiadásának informatikai támogatását.

4.2.8 Engedély kérelem (Jármű átalakítási és összeépítési engedély)

A modul feladata, hogy a KÖKIR rendszerből jármű átalakítási és összeépítési engedélyek kiadásához elektronikus támogatást nyújtson. A rendszer az alábbi engedélyek kiadására és jogorvoslati eljárásainak elvégzésére alkalmas:

- Jármű átalakítási engedély
 - hatósági alvázszám
 - oktatói jármű
 - mozgáskorlátozott jármű
 - taxi
 - motorcsere
 - gáz átalakítás
 - egyéb átalakítás
 - sorozat átalakítási engedély
- Jármű összeépítési engedély
 - egyedi összeépítési engedély
 - kissorozatú gyártási engedély



- muzeális jármű
- lassú jármű
- sport célú jármű
- pótkocsi
- Záradékoló irat (amennyiben a feltételt be kell mutatni a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet megfelelő eljáró hatóságánál – előzetes engedély esetén)
- Veszélyes anyagot szállító gépjármű átalakítási engedély
 - ADR
 - Undort keltő
- Veszélyes anyagot szállító gépjármű összeépítési engedély
 - ADR
 - Undort keltő

4.2.9 Hatósági feladatok

4.2.9.1 Hatósági munkát támogató modulok

Törzskarbantartás

- Gyártmány adatbázis karbantartó
A „Gyártmány karbantartó” modul biztosítja a KÖKIR rendszerben használt jármű gyártmányok karbantartását és a gyártmány alapú szeparált munkavégzés beállításának lehetőségét, hogy a vezérképviseltek az általuk használt modulokban csak a vezérképviselő által forgalmazott gyártmányok vonatkozásában érhessek el a rendszer által nyújtott szolgáltatásokat.
- Kódszótár karbantartó
A „Kódszótár karbantartó” modul biztosítja a KÖKIR rendszerben használt kódszótári elemek karbantartását és a szótárak Excel fájlba való exportálását.

Bontó lekérdező

A „Bontó lekérdező” modulban lehetősége van a felhasználóknak - jogosultságuk alapján szűrve – a járműbontást végző telephelyek által végzett eljárások adatainak, dokumentumainak teljes körű megtekintésére, valamint az ügy jegyzőkönyv előállítására.

„Gyógyító” modul

A „Gyógyító” modul biztosítja a rendszer nem megfelelő használatából adódó, a hatóság által javítandó, a normál eljárásrendtől eltérő műveletek elvégzését a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók számára.

Eseménynapló

Az „Eseménynapló” modul nyújt lehetőséget a felhasználók által végzett tevékenységek, valamint a rendszer automatikus folyamatai által generált naplóesemények megtekintésére hibakeresési vagy ellenőrzési céllal.

Gázátalakítás lekérdezés

A „Gázátalakítás lekérdezés” modulban lehetősége van a felhasználóknak - jogosultságuk alapján szűrve – a gázátalakítást végző telephelyek által végzett eljárások adatainak, dokumentumainak teljes körű megtekintésére, valamint az ügy jegyzőkönyv előállítására.

Partner karbantartás

A „Partner karbantartás” modul biztosítja a KÖKIR rendszerben nyilvántartott ügyféltörzs kezelését, karbantartását.

A hatóság megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználói e modul használatával végzik a közreműködők, vezérképviseltek fedezetszámla egyenlegének manuális feltöltését.

Fedezetszámla ügyintézés

A „Fedezetszámla ügyintézés” modul teszi lehetővé a közreműködő (külsős) szervezetek fedezetszámláihoz tartozó számviteli bizonylatok kezelését, nyomtatását a hatóság és a közreműködők felhasználói számára.

Vizsga lekérdezés

A „Vizsga lekérdezés” modulban lehetősége van a felhasználóknak - jogosultságuk alapján szűrve – a műszaki vizsga telephelyeken végzett eljárások adatainak, dokumentumainak teljes körű megtekintésére, valamint az ügy jegyzőkönyv előállítására.

Járműegyed életút lekérdezés

A „Járműegyed életút lekérdezés” modul biztosítja a KÖKIR rendszerben tárolt járműegyedek életútjának - historikus adatainak - megtekintését.

Egyenlegértesítő

Az „Egyenleg értesítő” modul teszi lehetővé a hatóság pénzügyi ügyintézői számára a fedezetszámlával rendelkező szerződött partnerek negyedéves egyenlegközlőinek előállítását és nyomtatását.

Bontó felvásárló karbantartó

A „Bontó felvásárló” modul biztosítja HKR rendszerben nyilvántartott „bontó” szerepkörrel rendelkező szervezetek és „bontó felvásárló” szerepkörrel rendelkező felhasználók közötti kapcsolatok nyilvántartását.

4.2.9.2 Statisztikák, kimutatások, adatszolgáltatások

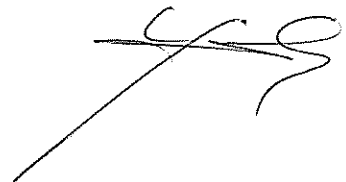
Statisztika

A „Statisztika” modul biztosítja a KÖKIR rendszer által nyilvántartott adatokból, előre definiált struktúrájú és tartalmú, azonnali és ütemezett (éjszakai futással előállított) statisztikák elkészítését és letöltését.

A modul lehetőséget biztosít a járműegyed adatbázisból dinamikusan összeállított, egyedi lekérdezések készítésére is.

Vezetői információk (VIR)

A „VIR” modul biztosítja a KÖKIR rendszer által nyilvántartott adatokból, előre definiált struktúrájú és tartalmú vezetői statisztikák rendszeres automatikus előállítását és megküldését, valamint a statisztikákra igényt tartó felhasználók adminisztrációját.



Adatszolgáltatás

Az „Adatszolgáltatás” modul biztosítja a hatóság adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges funkciókat a KÖKIR rendszerben a műszaki vizsga állomásokon végzett eljárások adatainak elérhetővé tételére az arra jogosult hatóságok és személyek részére.

Ellenőri feladatok – Telephely ellenőrzés

A „Telephely ellenőrzés” modul célja, hogy a közlekedési hatóság a saját és a szerződött partnereinek telephelyeit ellenőrző tevékenységet támogassa:

- ellenőrzések tervezésével
- ellenőrizendő telephelyek megjelölésével (kockázat elemzés)
- az ellenőrzési folyamat elektronikus támogatásával

4.2.10 Egyéb modulok

ÁFE/Tipbiz kereső

Az „ÁFE/Tipbiz” kereső modul teszi lehetővé a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók számára a járművek Általános Forgalomba helyezési Engedélyeinek és Típusbizonyítványainak megtekintését adatellenőrzés céljából.

Kreditkimutatás

A Kreditkimutatás modul feladata, hogy a közlekedési hatóság és szerződött partnerei a KÖKIR rendszerben fedezet számlával rendelkező, szerződött szervezetek fedezet számláinak egyenlegét nyomon kövesse, a fedezet számla tranzakcióit megtekinthesse.

Értékesítés

A modul célja, hogy biztosítsa a közreműködők, vizsgabiztosok és egyéb felhasználók számára szükséges dokumentumok és eszközök értékesítésének lehetőségét.

Pénztár

A modul a hatósági tevékenységek elvégzéséhez kapcsolódó díjfizetési funkciókat támogatja a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet és a Kormányhivatalok saját pénzkezelő helyei számára.

A KÖKIR rendszer Pénztár modulja ellátja az összes alapvető pénztár funkciót a hatóság egyedi igényeinek megfelelően.

Telephely programozás

A „telephely programozás” modul biztosítja a KÖKIR rendszerben használt időpont foglalási és felhasználási rendszer működését meghatározó alapértelmezett és telephelyenkénti szabályrendszer jogosultságfüggő karbantartását.

4.2.11 Speciális szakszolgálati feladatok

A modul biztosítja a „speciális szakszolgálati” feladatok ellátását a KÖKIR rendszerben.

4.3 KÖKIR Okmányőr

Az „Okmányőr” rendszer egy olyan publikus, online, Web-es szolgáltatás, mely lehetőséget biztosít az előre definiált, KÖKIR rendszer által kiállított dokumentumok érvényességének ellenőrzésére.

A szolgáltatás elérhető a publikus interneten, ahol a dokumentum birtokában, a dokumentum sorszámát és a definiált ellenőrző dokumentum adatok megadását követően az érvényességet ellenőrző személy megbizonyosodhat a dokumentum érvényességéről, vagy érvénytelenségéről.

4.4 Elektronikus, közúti közlekedés ellenőrző rendszer (EKKER I.)

Az EKKER I. rendszer a közúti közlekedési ellenőrzést, ezen belül a díjköteles utak használatáért fizetett díj elektronikus ellenőrzésének támogatását valósítja meg.

4.4.1 Off-line kliens (Díjfizetés ellenőrzését és a pótdíjazás folyamatát támogató kliens)

Az EKKER I. „off-line kliens” biztosítja a díjköteles utak használatáért fizetett díj elektronikus ellenőrzésének támogatását.

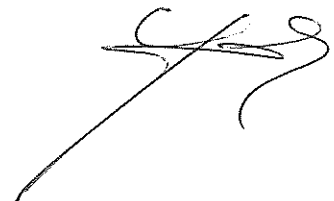
Az off-line kliens egy olyan kezelőfelület, melynek használatával a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó

- rögzítheti a közúti ellenőrzés során a díjrendeletben lévő kötelezettségnek eleget nem tevő járművezető, jármű és tulajdonosi adatokat, a befizetendő csekk számát,
- elkészítheti az eljárás jegyzőkönyvét,
- elkészítheti az esetleges járműokmány átvételi elismervényt (várakozó helyet jelölhet ki, megadhatja a járműokmány átvételi helyét),
- készíthet pótdíjfizetési felszólítást
- hálózathoz való csatlakozás után beküldheti a rögzített ügyeket és dokumentumokat a központi adatbázisba.

4.4.2 Erőforrás adminisztráció (díjfizetési ellenőrzés során igénybe veendő erőforrások nyilvántartását biztosító modul)

Az „Erőforrás adminisztráció” modul használatával a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó elvégezheti az ellenőrzéshez szükséges erőforrások nyilvántartásának adminisztrációját:

- Jogosultsága szerint listázhatja a megfelelő régiókhoz rendelt erőforrásokat, ellenőrizheti azok foglaltságát, megjegyzéseit,
- Új erőforrásokat rögzíthet (kivéve az ellenőrök felvételét, mert az továbbra is a HKR jogosultság adminisztrációs moduljában történik)
- Jogosultság alapján Erőforrásokat törölhet, módosíthat, a módosításokat tárolhatja, elvetheti.



4.4.3 Vezénylés adminisztráció (helyszíni ellenőrzések tervezését támogató modul)

A „Vezénylés adminisztráció” modul biztosítja a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó számára „vezénylések” készítését/adminisztrálását, melyben meghatározza,

- mikor,
- melyik régió,
- mely útszakaszon,
- milyen típusú ellenőrzést,
- milyen erőforrásokkal,

végez majd a hatóság; illetve listázhatja a már rögzített ellenőrzések(vezénylés) adatait. A vezénylésről automatikus e-mailben értesítést küld a rendszer az érintett felhasználónak, illetve a központi figyelő rendszernek.

4.4.4 Díjellenőrzés lekérdezés

Központi díjellenőrzés lekérdezések biztosítását támogató modul, melynek használatával a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó megtekintheti az adott szűrési feltételnek megfelelő úthasználati díj ellenőrzésére irányuló eljárások feltöltött adatait.

4.5 E-regado

Az ügyfelek terheinek csökkentése és a pontosabb adó kivetés lehetőségeinek kialakítása érdekében 2012. január 1-jei határidővel bevezetésre került az elektronikus regisztrációs adó. Ennek keretében a műszaki megvizsgálás során felvételezett adatokat az adó kivetésekor közvetlenül (adatkapcsolati csatornán) a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet-től kérdezheti le az adóhatóság.

A jelzett modul a NAV és a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet szakterületi adatbázisai közötti, rendszer-rendszer kapcsolatok kezelését biztosító program. Amely kommunikációs csatornaként a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet nyilvántartásaiban szereplő egyes adatok vámhatósági eljárásokhoz kapcsolódó, elektronikus úton történő felhasználását, továbbá a vámkezelési eljárások során keletkező, a közúti közlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezet ellenőrzési tevékenységét támogató (a kiadott engedélyek felhasználását alátámasztó) vámadatok elektronikus úton történő továbbítását teszi lehetővé.

4.6 Központi Integrált Vizsga (KIV)

A Közlekedési Hatóságnak a közúti közlekedéssel összefüggő állami feladatok ellátását támogató központi informatikai rendszer részeként A járművek műszaki vizsgálata keretében elvégzendő integrált vizsgálat elvégzését támogató informatikai rendszer. Melyet kiváltott a KÖKIR. Ma már csak archív állapotban létezik a KÖKIR egy háttér információs adatbázisaként.

..... nyilvántartási számú szerződés 2. számú melléklete

Árlista

S.sz.	Szolgáltatás	Mennyiség / mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)
1.	2.4. Egyszeri továbbfejlesztés előkészítési, rendszertervezési feladatok	1 db	110 475 000 Ft
2.	2.1. Havi átalánydíjas szolgáltatások I.	1/hónap	19 300 000 Ft
3.	2.2. Havi átalánydíjas szolgáltatások II.	1/hónap	28 750 000 Ft
4.	2.3. Továbbfejlesztési feladatok	1/mérnökóra	40 000 Ft



..... nyilvántartási számú szerződés 3. számú melléklete
 NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
 H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
 6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szol- gáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)		Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, be-
 rendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a tel-
 jesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett
 és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

 Szállító képviselője

 Megrendelő képviselője (1)

 Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

..... nyilvántartási számú szerződés 4. számú melléklete

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : LaSalle Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : LaSalle Kft.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i> : 01-09-878685		
Adószám: 13620574-2-42		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: dr. Vidovszky Norbert		Beosztás: projektvezető
Telefonszám: +36 70 339 0109		E-mail cím: info@lasalleinformatika.hu
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : 1149 Budapest, Angol utca 77.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : <i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Cégnév:		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
Számlavezető bank		
Neve: Sberbank Magyarország Zrt.		
Bankszámla száma: 14100471-68707549-01000003		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: IGEN	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Kelt.....

.....
Cégszerű aláírás

LaSalle Kft.
1149 Budapest, Angol u. 7.
adószám: 13620574-2-42

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott (született:), mint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.) által „.....” tárgyú szerződés teljesítésében résztvevő természetes személy, anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a feladataim ellátása során megszerzett, illetőleg más módon tudomásomra jutó minősített adatot megvédem, üzleti vagy banktitkot megőrzöm. E titoktartási kötelezettségem nem áll fenn a feladatkörében eljáró, büntetőügyben nyomozó hatósággal, ügyészséggel, illetve bírósággal szemben.

Rendelkezem a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt érvényes „személyi biztonsági” tanúsítvánnyal..

Továbbá kijelentem

☐ a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott és rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat az adatok, információk megismerésére jogosulatlan személyekkel nem közlök. Jelen titoktartási nyilatkozat szempontjából nem minősül jogosulatlan személynek az ITM alkalmazottja, valamint az ITM-mel megbízási jogviszonyban lévő, az ITM által megjelölt személy, a NISZ Zrt., valamint a NISZ Zrt. azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), akit hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozat terhel a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban és a (nyertes ajánlattevő), valamint a (nyertes ajánlattevő) azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), aki hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozatot tett a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban.

☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott –az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – valamennyi adatot üzleti titokként kezelem, azt sem a szerződés teljesítésének befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződésről a média, illetve egyéb jogosulatlan harmadik személyek számára semmilyen információt nem nyújtok, a szerződés teljesítése során keletkezett iratokba jogosulatlan személyeknek betekintést nem biztosítok.

A jelen nyilatkozatban nem taglalt kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Büntető Törvénykönyv, valamint az egyéb szerzői jogvédelemmel, adatvédelemmel foglalkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen nyilatkozatot annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratommal megegyezőt írom alá.

Budapest, ...(év)(hónap) (nap)

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Lakcím:

Lakcím:

..... nyilvántartási számú szerződés 6. számú melléklete

Ajánlattevő jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói

A nyertes ajánlattevő jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

-

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t.

2.A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve: Nullpointer Korlátolt Felelősségű Társaság

Alvállalkozó székhelye/címe: 1149 Budapest, Angol utca 34.

Alvállalkozó feladata: szoftverfejlesztés

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárás során előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2020. július 15.


.....
Dr. Sívó Gábor
ügyvezető
LaSalle Informatikai és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű
Társaság
1149 Budapest, Angol u. 77.
adószám: 13620574-2-42