

8 0001-11395 12020



NISZ2005316

92/2020.

Szerződés nyilvántartási szám: 1017616

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Nyrt. 10403239-00027183-00000001

Képviseli: Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-helyettes és Kopcsányi Tibor beszerzési és logisztikai igazgató, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a/z

név:

Cég neve: Symmetria Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: Symmetria Magyarország Zrt.), Konzorciumvezető

székhely: 1139 Budapest, Váci út 91.

cégjegyzékszám: 01-10-049067

adószám: 25798555-2-41

bankszámlaszám: 12001008-01675023-00100001

képviseli: Teasdale Harold Róbert (igazgatósági tag) / önálló, Dr. Szmodits Zsolt (igazgatósági tag) / együttes, Bakos Róbert (igazgatósági tag) / együttes

Cég neve: FORNAX ICT Infokommunikációs Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: FORNAX ICT Kft.)

székhely: 1123 Budapest Táltos utca 1.

cégjegyzékszám: 01-09-891657

adószám: 14161177-2-43

bankszámlaszám: 10918001-00000052-61760005

képviseli: Balásy Bulcsú (ügyvezető) / önálló

Cég neve: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: SDA Informatika Zrt.)

székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

cégjegyzékszám: 01-10-140314

adószám: 11684057-2-43

bankszámlaszám: 12001008-01203728-00100004

képviseli: Szabó Zoltán (vezérigazgató) / önálló

Cég neve: STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: STRATIS Kft.)

székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

cégjegyzékszám: 01-09-676502

adószám: 11782454-2-41

bankszámlaszám: 10300002-20100377-00003285

képviseli: Lencse Zoltán László (ügyvezető) / önálló, Bíró Zoltán (ügyvezető) / önálló, Juhász Miklós (ügyvezető) / önálló

Szignálom
dr. Kassai Zoltán Péter
jogtanácsos
NISZ Zrt.

Cég neve: EN-CO Software Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: EN-CO Software Kft.)

székhely: 1118 Budapest, Schweidel utca 5.

cégjegyzékszám: 01-09-344040

adószám: 14605017-2-43

bankszámlaszám: 11600006-00000000-32274581

képviseli: Kaszó Márk (ügyvezető) / önálló, Kaszó Zsófia (ügyvezető) / önálló, Kaszó László Pál (ügyvezető) / önálló

Cég neve: ZALASZÁM Informatika Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: ZALASZÁM Kft.)

székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.

cégjegyzékszám: 20-09-060557

adószám: 10548873-2-20

bankszámlaszám: 10104961-16619062-00000009

képviseli: dr. Szász Péter ügyvezető Szász Attila (ügyvezető) / önálló, Szász András (ügyvezető) / önálló

Cég neve: Virgo Systems Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: Virgo Systems Kft.)

székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 12.

cégjegyzékszám: 01-09-689231

adószám: 12497278-2-42

bankszámlaszám: 12010501-01331821-00600001

képviseli: Laczkovich Bence (ügyvezető) / önálló, Gordon Ákos (ügyvezető) / önálló

Cég neve: S&T Consulting Hungary Rendszerintegrációs & Technológiaátadási Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: S&T Consulting Hungary Kft.)

székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.

cégjegyzékszám: 13-09-119660

adószám: 11779177-2-44

bankszámlaszám: 14220108-37977007-00000000

képviseli: Lenkei Árpád János (ügyvezető) / együttes, Kulcsár Sándor (ügyvezető) / együttes, Szabó Péter Dezső (ügyvezető) / együttes

a Vállalkozók továbbiakban együtt, mint Vállalkozó

Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 2. része (Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM02SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: A keretmegállapodás aláírásától számított 48 hónapig, azaz 2021. október 10-ig terjedő határozott időtartam.

KM keretösszege: **nettó 42.500.000.000 Ft + Áfa**, azaz nettó negyvenkettőmilliárd-ötszázmillió Forint + általános forgalmi adó.

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. részében a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint lefolytatott „Az 'STB' integrált információs rendszer továbbfejlesztése a „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1, 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” című, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030 azonosítószámú projekt keretein belül” tárgyú közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.). Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot, így Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen vállalkozási Szerződést kötik. Vállalkozó vállalja, hogy jelen vállalkozási szerződést szerződésszerűen teljesíti.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi Vállalkozó benyújtott ajánlata, a lefolytatott közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció, mely fizikailag nincs a szerződéshez csatolva.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1, 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030 azonosítószámú projekt keretein belül jelen Szerződés 2. számú mellékletben (Megrendelt termék- és árlista) nevesített és az 1. számú mellékletében (műszaki leírás) részletesen meghatározott, továbbá ismertetett feladatok elvégzését.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a szerződés hatálya alatt jogosult a jelen szerződés 1. számú mellékletének (Műszaki leírás) 5.1. fejezetében foglalt fejlesztési feladatokon túlmenően az új interfész programhoz kapcsolódó, előre nem specifikálható fejlesztési feladatok elvégzéséhez opcionálisan igénybe venni 246 óra szakértői támogatást. Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a jelen pontban meghatározott opciós mennyiséget nem, vagy nem teljes egészében hívja le a szerződés hatálya alatt.
- 2.3. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes meghatározását és feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó követelményeket, a teljesítés során átadásra kerülő eredménytermékek részletes megjelölését, tartalmi követelményeit jelen szerződés és a szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
- 2.5. Megrendelő rögzíti, hogy jelen szerződés a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030 azonosító számú projekt terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül az Ajánlattevőnek kerül kifizetésre. A támogatás intenzitása 100%.
- 2.6. Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződést érintő valamennyi jogszabályt, ideértve az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő Európai Unió és magyar jogszabályokat, az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat, továbbá az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

- 2.7. Vállalkozó köteles a tevékenységét, teljesítését, illetve annak feltételeit úgy megszervezni, hogy a teljesítés megfeleljen a jelen szerződésben és az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeknek, továbbá biztosítsa a szakszerű és határidőre történő befejezést.
- 2.8. Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **Zalaszám Kft.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje, a szerződés hatálya

- 3.1. Jelen Szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a jelen szerződés forrását biztosító „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1, 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030 azonosítós számú projekt” tárgyú támogatási szerződés véghatáridejét, legalább 2020. december 31-ig meghosszabbító módosítás létrejöttén Megrendelő, valamint az Irányító Hatóság, mint Támogató között.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatait a szerződés hatályba lépésétől számított 120 naptári napon belül köteles teljesíteni.
- Megrendelő előteljesítést elfogad a szerződés hatályba lépését követően.
- 3.3. Vállalkozó köteles az előteljesítés esetén a Megrendelőt a teljesítés tervezett időpontja előtt három munkanappal írásban értesíteni teljesítés tervezett időpontjáról. Vállalkozó az előteljesítést nem kezdi meg Megrendelő jóváhagyása nélkül.
- 3.4. Felek a jelen a szerződés 2.2. pontjával összhangban rögzítik, hogy Megrendelő az opciós mennyiség igénybevételére a szerződés hatálya alatt jogosult. Opció lehívását legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 120 napig kezdeményezhet Megrendelő azzal, hogy a lehívás teljesítése a szerződés véghatáridején belül megvalósítható.
- 3.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés hatálya alatt megrendelt opciós tételek vonatkozásában Vállalkozó 150 naptári napon belül köteles teljesíteni.
- 3.6. Jelen szerződés teljesítésének határideje nem haladhatja meg a KM megszűnésének határidejét.

4. A teljesítés helye

- 4.1. A teljesítés helye Megrendelő alábbi telephelye: 1135 Budapest, Csata u. 8.

5. Fizetendő ellenérték

- 5.1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A vállalkozói díj opcióval növelt összege (a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árak alapján) nettó **13.350.000, Ft + közbeszerzési díj + ÁFA**, azaz **nettó Tizenhárommillió-háromszázötvenezer** forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó.
- 5.2. A vállalkozói díj opció nélkül (a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árak alapján) nettó **10.275.000,- forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó**. Az interfészenkénti megbontást a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 5.4. Minden kifizetésre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.
- 5.5. Az 5.2. pontban meghatározott nettó vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.

- 5.6. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke a KM V.3.2. pontja alapján 1 % + ÁFA. A közbeszerzési díjra a KM 2. sz. módosításával módosított V.3.1. pontja szerint közvetlenül a Digitális Kormányzati Ügynökség részére fizeti meg.
- 5.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.
- 5.8. Valamennyi, a fizetendő díjjal kapcsolatban Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozó a szerződés szerű teljesítés ellenértékeként, a teljesítést igazoló bizonylat (3. számú melléklet) kiállításával igazolt teljesítés után, a Teljesítést Igazoló Bizonylat (TIB) alapján kiállított számla, az alvállalkozói számlamásolatok¹, alvállalkozói „Nyilatkozat partner Adatairól” című nyilatkozat², ellenében jogosult a szerződés 5. pontjában meghatározott vállalkozói díjra, az 5. pont és alpontjai szerinti megoszlásban.
- 6.2. Vállalkozó a szerződés hatályba lépésekor köteles nyilatkozni adatairól „Nyilatkozat Partner Adatairól” című nyilatkozat kitöltésével és annak a Megrendelő részére történő átadásával.
- 6.3. Valamennyi, a fizetendő díjjal kapcsolatban Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli.
- 6.4. Vállalkozó a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott vállalkozói díj vonatkozásában egy számlát jogosult kiállítani interfészenként a teljesítést igazoló bizonylat kiállításával elfogadott teljesítésről.
- 6.5. Vállalkozó az opciós szakértői óraszám Megrendelése esetén járó vállalkozói díjra, az eseti megrendelések alapján jogosult számlát kiállítani, a teljesítést igazoló bizonylat kiállításával elfogadott teljesítésről.
- 6.6. A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.
- 6.7. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során az adott számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítését követően jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó teljesítést igazoló bizonylat kiállítását követő 5 munkanapon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.
- 6.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlák nettó értéke a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030 azonosítószámú projekt terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül a Vállalkozónak, alvállalkozónak kerül kifizetésre, jelen szerződés „Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” című melléklete alapján.
- 6.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerint, teljesítést igazoló bizonylattal igazolt, Vállalkozót, alvállalkozót adott számla alapján megillető díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó, alvállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 135. § (1), (3), (4) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakra figyelemmel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a

¹ Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe

² Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe

Támogató a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

- 6.10. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, Megrendelő a Kbt. 135. § (3) és (4) bekezdés szerint fizeti ki a szerződésben foglalt vállalkozói díjat.
- 6.11. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozót teljes körűen tájékoztassa a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, hatánapjairól:
- 6.12. Vállalkozó legkésőbb a TIB kiadásáig a „Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” című melléklet kitöltésével nyilatkozik, hogy a Vállalkozó és az alvállalkozó közül ki mekkora összegre jogosult az adott vállalkozói díjból. A nyilatkozathoz Vállalkozó mellékelten benyújtja a nyilatkozatban megnevezett alvállalkozónként a „Nyilatkozat Partner Adatairól” című nyilatkozatot is.
- 6.13. Megrendelő a TIB kiadásával egyidejűleg felhívja Vállalkozót, valamint az alvállalkozót, hogy az adott teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat. Vállalkozó(k) köteles(ek) az alvállalkozói számlák másolatát is benyújtani.
- 6.14. A számlák általános forgalmi adó tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át Vállalkozó, alvállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül.
- 6.15. Vállalkozó a számla ÁFA tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra és a behajtási költségátalányra.
- 6.16. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 6.17. A szállítói finanszírozásból fakadó olyan fizetési késedelemért, amelyért nem felelős, Megrendelő felelősséggel nem tartozik. Az adóigazolás késedelmes benyújtásából eredő fizetés elmaradás a Megrendelő számára következménnyel nem jár.
- 6.18. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni kell a projekt azonosító számát: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030
 - a számlán fel kell tüntetni a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - a bankszámla számot, a bank nevét, valamint az adószámot
 - fizetési határidőként a 30 napot;
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak,
 - a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TESZOR számát,
 - a számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások/termékek szerepelhetnek,
 - a számlán fel kell tüntetni a saját pénzügyi adatain túl Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” című mellékletben leírtak szerint igénybe vett alvállalkozó(k) bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán feltüntetett alvállalkozói bankszámlaszám csak a hatályos Cégekivonatban szerepeltetett bankszámlaszám lehet.
- 6.19. Vállalkozó köteles alvállalkozónként külön számlát kiállítani és az alvállalkozói számla máso-

latával együtt benyújtani. A számlához a TIB-et és a Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról dokumentumot szükséges csatolni.

- 6.20. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 6.21. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti, a Felek közti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet rendelkezéseit (jelen pont alkalmazásában: Kormányrendelet).
- 6.22. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés, valamint a jelen szerződés szerinti teljesítések a Kormányrendelet hatálya alá tartoznak, és azok ellenértéke szállítói finanszírozás keretében kerül ki-egyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 119. § alapján biztosítja az Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
- 6.23. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentum Megrendelő felé történő benyújtásán keresztül) Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.24. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig a Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, az Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a 2015. évi CXLI. törvény 134. § (6) bekezdése vagy a Kormányrendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Kormányrendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembevételével nem nyújt biztosítékot. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számlák összegéből kerül levonásra oly módon, hogy Megrendelő az előleget mindaddig beszámítja a kiállított számla összegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.
- 6.25. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.
- 6.26. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 6.27. A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni.
- 6.28. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 6.29. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a) pont).
- 6.30. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.1. és V.2. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A szerződés teljesítése, teljesítésigazolás

- 7.1. Vállalkozó köteles a - KM-ben, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelő tartalmú és minőségű szolgáltatást nyújtani -, feladatokat teljesíteni a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározottak szerint. Vállalkozó a Portálon lévő árlis-

tájában nem szereplő szolgáltatást nem nyújthat, az ilyen szolgáltatásra ajánlatot nem adhat.

7.2. Vállalkozónak a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatásokhoz és óraszámokhoz kapcsolódóan kell a megfelelő képzettségű szakembert biztosítani a szerződés teljesítése során, ezzel biztosítva a jelen szerződésben és annak 1. számú mellékletében meghatározott szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését.

7.3. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat a Megrendelő által jóváhagyott terveknek, az alkalmazandó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a hatályos magyar és európai szabványoknak megfelelően teljesíti. A szerződés keretében biztosított szolgáltatásoknak a szerződés teljes időtartama alatt meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, környezetvédelmi és egyéb előírásoknak, és rendelkezniük kell mindazon tanúsítványokkal, minőségi bizonyítvánnyal, engedéllyel, melyeket szolgáltatásokra vonatkozóan magyar vagy uniós jogszabályok előírnak, továbbá meg kell felelniük az 1. számú mellékletben foglalt valamennyi követelménynek.

7.4. Az opciós szakértői támogatás igénybevétele és teljesítése az alábbiak szerint történik:

7.4.1. Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletének (Műszaki leírás) 5.7. pontjában meghatározott opcionális feladatait a Megrendelő egyedi megrendelésében meghatározottak szerint köteles teljesíteni. A feladatlap minimális tartalmát a Műszaki leírás 5.7. pontja tartalmazza. Felek jogosultak a teljesítés során egyedi feladatlap mintát rendszerezíteni.

7.5. Az átadás-átvételre vonatkozó közös szabályok:

A jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatásokat (pl. tervek, dokumentumok, elkészült fejlesztések) Megrendelő átadás-átvétel keretében veszi át. Az átadás-átvételről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett szolgáltatás ismertetése
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a felkínált szolgáltatást átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

7.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.

7.7. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

7.8. A dokumentumok átadásával kapcsolatos előírások:

7.8.1. Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során a jelen szerződés és annak 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. A dokumentumokkal kapcsolatos

tartalmi követelményeket jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

7.9. Vállalkozónak a teljesítés során általa elkészítendő dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető formában, az 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti kell átadnia. Vállalkozó köteles a teljesítés során a dokumentumok folyamatos aktualizációját elvégezni és köteles az aktualizált dokumentumokat átadni.

7.9.1. Az elkészült dokumentumokat Megrendelő korlátozás nélkül felhasználhatja saját céljaira (jelen szerződés szerzői joggal kapcsolatos pontja).

7.10. **A minőségi átadására-átvételére (továbbiakban: tesztelés) vonatkozó szabályok:**

7.10.1. Vállalkozó a jelen szerződés keretében létrehozott interface-eket, fejlesztéseket a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tesztkörnyezetbe implementálja a jelen szerződés 1. számú mellékletében és Megrendelő által jóváhagyott tervek, tesztelési forgatókönyv és tesztesetek szerint. Megrendelő az interface-eket, fejlesztéseket az 1. számú melléklet meghatározottak szerinti sikeres tesztelést követően veszi át.

7.10.2. A tesztfolyamat célja annak a megállapítása, hogy a Vállalkozó által fejlesztett rendszer átvehető-e, figyelemmel jelen szerződés és az 1. számú melléklet előírásaira.

7.10.3. Megrendelő az átadást követő 1 munkanapon belül tájékoztatja Vállalkozót a tesztelési folyamat megkezdésének időpontjáról. Megrendelő az 1. számú mellékletben rögzített teszteléseket végzi, mely során Vállalkozó az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint köteles közreműködni.

7.10.4. A tesztelés során felmerült hibák – a hiba jellege alapján – az alábbi hibaosztályokba sorolhatók:

Hibaosztály	Definíció
1. Hibakategória	A teljesítés nem felel meg a jelen szerződésben és műszaki leírásban foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely az alkalmazás/interface egészének vagy részének rendeltetésszerű használatát megghiúsítja vagy jelentősen korlátozza és emiatt az alkalmazás használata nem vagy csak jelentős nehézségekkel lehetséges vagy ésszerűtlen költségekkel járna.
2. Hibakategória	A teljesítés nem felel meg a jelen szerződésben és a műszaki leírásban foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely kihat az alkalmazás/interface funkcionalitására, működésére, de emiatt az alkalmazás/interface működése összességében jelentősen (1. hibakategóriába sorolható esetkör) nem sérül.
3. Hibakategória	A teljesítés nem felel meg a jelen szerződésben és műszaki leírásban foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely az első két hibakategóriába nem sorolható, az alkalmazás/interface funkcionalitására, működésére jelentősebb kihatással nincsen.

7.10.5. A hibák hibaosztályba sorolását Megrendelő tesztelésben közreműködő munkatársai végzik. Amennyiben Vállalkozó valamely hiba hibaosztályba sorolásával nem ért egyet, ezen tényt valamint ezzel kapcsolatos észrevételeit az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenie kell és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

7.10.6. Sikeres a tesztelés, ha a 7.10.4. pontban meghatározott esetek egyike sem következik be a tesztelés során. Sikeres tesztelés esetén, amennyiben a tesztelés során 7.10.4. pontban meghatározott 3. hibakategóriában rögzített hiba merül fel, a hiba Vállalkozó általi kijavításának határidejét az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza.

7.10.7. Sikertelen a tesztelés és az átvételt Megrendelő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének

előfordulása esetén:

- 1. hibakategóriába tartozó hiba felmerülése esetén
- 2. hibakategóriába tartozó hiba felmerülése esetén.

- 7.10.8. A sikertelen tesztelésre jelen szerződés sikertelen átvételre vonatkozó rendelkezései irányadók azzal, hogy a sikertelen átvételt eredményező hibák vonatkozásában a felek megismétlik az átvételhez szükséges teszteket.
- 7.10.9. Vállalkozó köteles a tesztelés során végrehajtott módosításokkal összhangban szükségessé váló módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átvételére jelen szerződés vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.10.10. Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.
- 7.10.11. Felek a tesztelés lezárásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel a jelen szerződés 7.5. pontja szerinti minimális tartalommal.
- 7.11. A jelen szerződés 7.4. pontjában meghatározott egyedi megrendelés keretében elvégzett feladatokra is a jelen szerződés átadás-átvételre vonatkozó valamennyi rendelkezése az irányadó.

7.12. Teljesítésigazolás

- 7.12.1. A jelen szerződés 7.4 pontjában meghatározott feladatok teljesítése: Amennyiben Vállalkozó elkészítette az egyes feladatokhoz tartozó eredménytermékeket és azok megfelelnek az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeknek Vállalkozó az eredménytermékeket átadja Megrendelő részére, aki azt az 1. számú melléklet és jelen szerződés vonatkozó pontjai szerint átveszi. Az eredménytermékek sikeres átadása után Megrendelő kiállítja teljesítést igazoló bizonylatot, melynek melléklete valamennyi átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 7.12.2. A jelen szerződés 7.4 pontjában meghatározott opciós feladatok vonatkozásában: Amennyiben a Vállalkozó a megrendelésben meghatározott feladatot sikeresen teljesítette és az átadás feltételei teljesülnek mind fejlesztések, mind az egyéb eredménytermékek vonatkozásában Megrendelő kiállítja az egyedi megrendelés elvégzésére vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot, melynek melléklete valamennyi átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 7.12.3. A teljesítést igazoló bizonylat mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő valamely teljesítést igazoló bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át.
- 7.12.4. Megrendelő a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, valamennyi, Műszaki leírás szerinti eredményterméket, illetve a jelen szerződésben meghatározott dokumentumokat Vállalkozó le nem szállítja, át nem adja. A Megrendelő által kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylatok darabszáma a 6.4. pontban meghatározott számla mennyiségéhez igazodik.

8. Kötbér

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen teljesíti és olyan okból nem teljesíti, amelyért felelős – úgy az erre okot adó körülmény jellegetől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
- 8.2. A késedelmi kötbér mértéke jelen a késelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja az alapmennyiség tekintetében az 5.2. pont szerinti vállalkozói díj nettó értéke. Opcionális feladat esetén a késedelmi kötbér alapja a megrendelt feladat nettó értéke.

- 8.3. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó vállalkozói díja. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a hibás teljesítés 11. napjától napi 1 % mértékű.
- 8.4. Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott egyedi megrendelés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja az egyedi megrendelés alapján számított nettó vállalkozói díj, mértéke 25 %.
- 8.5. Amennyiben jelen szerződés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Továbbá Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett a jelen szerződést felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelembe esik.
- 8.6. Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
- 8.7. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szerződés ellenértékéből visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 8.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

9. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 9.1. Vállalkozó kijelenti, hogy – a szerződés teljes időtartama alatt - a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 9.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért.
- 9.3. Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 9.4. Vállalkozó jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg átadta a kitöltött, Nyilatkozat Partner Adatairól dokumentumot, mely jelen szerződés 4. számú mellékletében található.
- 9.5. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 9.6. Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.7. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.

- 9.8. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel a szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.
- 9.9. Vállalkozó a teljesítés megkezdésekor átadja Megrendelő részére a szerződés teljesítése során beléptetendő névsorát (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma), a szerződés teljesítése során névsorban bekövetkező esetleges változásról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. A kérelemhez Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia, melyben felelősséget vállal a névsorban szereplő beléptetendő személyekért. A beléptetés esetleges megtagadásaért a Megrendelőt sem anyagi, sem jogi következmény nem terheli.
- 9.10. Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Vállalkozó munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Vállalkozó a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- 9.11. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Vállalkozó olyan szakembert von be, aki a szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Vállalkozó köteles saját költségén tolmácsot biztosítani.
- 9.12. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez alvállalkozókat a KM-ben és a Kbt. 138. §-ban meghatározottak szerint vehet igénybe.
- 9.13. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni.
- 9.14. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja. Továbbá Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen, eseményen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 9.15. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 9.16. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 9.17. Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez, a saját munkájához szükséges hardver és szoftver eszközöket (különösen hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).
- 9.18. Vállalkozó a Megrendelő rendszereihez távoli eléréssel nem férhet hozzá. Amennyiben a teljesítés körében olyan körülmény merül fel, mely alapján indokolt lehet a távoli hozzáférés biztosítása a Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul jelezni a Megrendelő felé. Ebben az esetben a Megrendelő eseti jelleggel biztosíthatja a rendszereihez való hozzáférést, előzetesen egyeztetett, jóváhagyott és külön eljárásrendben szabályozott módon.
- 9.19. Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amely jelen szerződéshez 5. számú mellékletként került csatolásra³.

³ Amennyiben nem releváns a nyertes vonatkozásában a szerződés véglegesítése során törlésre kerül.

- 9.20. Vállalkozó köteles jelen szerződést a KM VI. 1.2. pontja szerint a közbeszerzési Portálon regisztrálni.

10. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 10.1. Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.
- 10.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 10.3. Megrendelő jelen szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül átadja Vállalkozónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Vállalkozónak az előzőekben meghatározottak szerint átadott dokumentumokon kívül további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll – köteles a dokumentumot Vállalkozó erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 5 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 10.4. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 10.5. Megrendelő feladata házirendjének, és Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.
- 10.6. A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Vállalkozó rendelkezésére álljon.

11. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok, szavatosság, forráskód

- 11.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozói díj ellenében a Megrendelő a jelen szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagok a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.
- 11.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén, a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 11.3. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 11.4. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

11.5. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban foglalt fejlesztési feladatai során újonnan létrejött – vagy dobozos szoftver esetén annak módosítás/bővítése során újonnan előállított - forráskódot további fejlesztésre alkalmas és az adott fejlesztői eszközre jellemző formában átadni Megrendelő részére az alábbiak szerint:

- Vállalkozó köteles a szoftver termék kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által Megrendelő részére készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni Megrendelő részére. A Forráskód Megrendelő tulajdonába kerül. Megrendelő – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), értékesítheti, továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti. Megrendelő a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a Forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a megrendelőnek, illetve a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.
- Felek a Forráskód részének tekintik a Megrendelő számára kifejlesztett szoftveralkalmazás teljes egészét.
- Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a más dokumentációkon kívül – az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:
 - a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát;
 - külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
 - harmadik féltől beszerzett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.
- A dokumentációk átadás-átvételére a jelen szerződés és műszaki leírás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.
- A Forráskód átadását megelőzően Forráskód ellenőrzése végett Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.
- Megrendelő Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatók, és a Forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét Megrendelő által nem ismert alkalmazások ne befolyásolják.
- A Forráskód tartalmát Vállalkozó Megrendelő jelenlétében és részére lefordítja a megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva - kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat, a fejlesztés szerinti komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Forráskódból az alkalmazás előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a fentiek szerint részletezett adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén Megrendelő a Forráskód átadását igazolja.

11.6. A Megrendelő egyedi igényei alapján létrehozott valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába

kerül. Vállalkozónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a szolgáltatási díj teljes körűen tartalmazza, ezért Vállalkozót a szolgáltatási díjon felül további díjazás nem illeti meg.

- 11.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében létrejött rendszerhez kapcsolódó adatbázisokban szereplő adatvagyon a Megrendelő kizárólagos tulajdona. A Vállalkozó jelen szerződés keretében biztosítani köteles az adatbázisokhoz való hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést és valamennyi egyéb tevékenységet is. Felek továbbá rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározottak vonatkoznak a jelen szerződés teljesítése keretében Vállalkozó által kezelt valamennyi adatbázisban szereplő adatvagyorra.

12. Jótállás

- 12.1. Vállalkozó jelen szerződés keretében átadott alkalmazásra, illetve az alkalmazáshoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozóan 12 hónap teljes körű jótállást vállal a Ptk 6:171.§ alapján. A jótállási idő kezdete végteljesítési igazolás kiállításának napja.

- 12.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

- 12.3. Megrendelő hibabejelentését Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén, valamint a hibabejelentő rendszeren keresztül írásban teheti meg:

E-mail cím:

Hibabejelentő rendszer elérhetősége:

- 12.4. Vállalkozó – a hibabejelentő rendszeren keresztül tett hibabejelentésen kívül - a hibabejelentést legkésőbb a következő munkanapon köteles visszaigazolni azon az e-mail címen, amelyen Megrendelő bejelentését megtette.

- 12.5. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a meghibásodás időpontja,
- a hibajelenség leírása,
- a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
- a hibabejelentés ideje

- 12.6. Vállalkozó köteles a felmerült hibák javítását a bejelentéstől számítottan, a hibakategóriákhoz kapcsolódóan megadott határidőn belül megkezdeni.

- 12.7. Hibaelhárítási határidők:

Prio 1 – Kritikus	Működésképtelen, álló rendszer. Javítás megkezdési határidő: a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a bejelentéstől számított 8 munkaórán belül (megkerülő megoldás elfogadható).
Prio 2 - Magas prioritás	Rendeltetésszerű használatot, normális folyamatok zavartalan működését jelentősen gátló hiba. Javítás megkezdési határidő: a bejelentéstől számított 16 munkaórán belül.
Prio 3 - Alacsony prioritás	Egyéb hiba Javítás megkezdési határidő: a bejelentéstől számított 32 munkaórán

	belül.
--	--------

- 12.8. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt hibaminősítéssel nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag Megrendelő hozzájárulásával lehetséges.
- 12.9. Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba határidőre történő kijavítását.
- 12.10. A hibajavítás befejezését követően Megrendelő – szükség esetén – felhasználói teszt keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozó felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik, a rendszer rendeltetésszerűen működik.
- 12.11. Megrendelő az elvégzett munka (hibajavítás) átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg a tesztelés nem sikeres.
- 12.12. A tesztelés sikeres lezárását követően a felek az eredményről jegyzőkönyvet készítenek.
- 12.13. A jóállásra vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. és a KM VI.9. pontja tartalmazza.

13. Titoktartási kötelezettség

- 13.1. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni.
- 13.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során bizalmas információkat (a továbbiakban: “Bizalmas Információ”) adhatnak át egymásnak. Csak olyan információ tekinthető bizalmas információnak, amelyek a Felek által “bizalmasként” minősítve kerültek meghatározásra.
- 13.3. A Bizalmas Információ körébe nem tartozik bele a következő:
- (a) olyan információ, amely a másik Fél tevékenysége vagy mulasztása nélkül szabadon felhasználható vagy szabadon felhasználhatóvá válik,
 - (b) olyan információ, amely a nyilvánosságra hozatal előtt a másik Fél jogszerű birtokában volt, és a másik Fél sem közvetlenül, sem közvetve nem a nyilvánosságra hozó féltől szerezte, vagy
 - (c) olyan információ, amelyet egy harmadik személy jogszerűen hozott a másik fél tudomására nyilvánosságra hozatal tilalma nélkül, vagy
 - (d) olyan információ, amelyhez a másik fél önállóan jutott hozzá, vagy törvényes eljárás során került nyilvánosságra.
- 13.4. A Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit bizalmasan kezelik a Szolgáltatások elvégzése során és az azt követő három éves időtartam alatt. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 13.5. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 13.6. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.
- 13.7. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő – jogszabályban foglalt eltérő rendelkezés hiányában – jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

- 13.8. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.
- 13.9. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 13.10. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

14. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 14.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak, illetve a Ptk. szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 14.2. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult, a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő):
- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
 - jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik,
 - a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
- 14.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a nyertes Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 14.4. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 14.5. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

- 14.6. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és az 14.3 pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni a Kbt. 143.§(3) bekezdése alapján.
- 14.7. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

15. Kapcsolattartás

- 15.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem igényel szerződésmódosítást, a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.
- 15.2. Felek képviseletében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

- 15.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Újhelyi Beáta
Beosztás: vezető SAP szakértő
Telefon: +3617957052
E-mail: ujhelyi.beata@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Szász Attila
Beosztás: ügyvezető
Telefon: +36302099731
Fax: +3692502500
E-mail: attila.szasz@zalaszam.hu

- 15.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Varga Dezső
Beosztás: Gazdasági vezérigazgató-helyettes
és
Név: Anga Csaba
Beosztás: Projektmenedzser

- 15.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.
- 15.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

- 15.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 15.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 15.9. Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről – az okok, valamint az akadály elhárítása várható időtartamának megjelölésével – haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni.

16. Vegyes és záró rendelkezések

- 16.1. Vállalkozó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni. A Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 16.2. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 16.3. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 16.4. Abban az esetben, ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, akkor a jelen Szerződés fennmaradó rendelkezései továbbra is érvényben maradnak, kivéve, ha a felek a Megállapodást az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 16.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.
- 16.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 16.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

- 16.8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 16.9. A szerződés tartalmának értelmezése: A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:
- (1.) Műszaki leírás
 - (2.) Megrendelt termék és árlista
 - (3.) Teljesítést Igazoló Bizonylat
 - (4.) Nyilatkozat Partner Adatairól dokumentum
 - (5.) Keretmegállapodás teljesülési igazolás
 - (6.) Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról
 - (7.) Feladatlap - minta

Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű - vagy időközben azzá válik - úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 16.11. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány pedig Vállalkozót illeti.

Budapest, 2020. március ~~16~~ ^{április 17}.


.....
Varga Dezső vezérigazgató-helyettes és
Kopcsányi Tibor igazgató
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgálat
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megrendelő

Budapest, 2020. március 24. 7.

ZALASZÁM Kft.
8901 Zalaegerszeg,
Mártírok útja 53. Pf.: 113.
Adószám: 10548873-2-20
10104961-16619062-00000009


.....
Szász Attila
ügyvezető
Zalaszám Informatika Kft.
Vállalkozó nevében
egyedi meghatalmazással
(Symmetria Magyarország Zrt., FORNAX ICT
Infokommunikációs Megoldások Kft., SDA Infor-
matika Zrt., STRATIS Kft., EN-CO Software Kft.,
ZALASZÁM Informatika Kft., Virgo Systems In-
formatikai Kft., S&T Consulting Hungary Kft.)
Vállalkozó

Műszaki leírás

„Az 'STB' integrált információs rendszer továbbfejlesztése a „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1, 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” című, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00030 azonosítós számú projekt keretein belül”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

TARTALOMJEGYZÉK

1. Ajánlatkérő bemutatása	23
2. A projekt bemutatása	23
3. Az 'STB' rendszer ismertetése	25
4. A beszerzéssel megvalósítandó célok	26
5. A beszerzés terjedelme	26
5.1. Fejlesztések végrehajtása	26
5.2. Kötelezően elvégzendő feladatok	28
5.3. Kötelezően szállítandó termékek	29
5.4. Általános informatikai követelmények.....	30
5.5. Általános dokumentációs követelmények.....	31
5.6. Együttműködésre vonatkozó követelmények.....	35
5.7. Opcionális feladatok	35
5.8. Teljesítési határidők.....	37
6. mellékletek	38
6.1. sz. melléklet: Az STB rendszer bemutatása	38
6.1.1. Üzemeltetett alkalmazások listája	38
6.1.2. Az alkalmazások leírása	39
6.2. sz. melléklet: A nemzeti adatvagyonra vonatkozó joganyag.....	71
6.3. sz. melléklet: Az STB rendszer megújítandó db link kapcsolatainak bemutatása	74
6.4. sz. melléklet: Feladatlap minta	77

1. Ajánlatkérő bemutatása

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ) informatikai tevékenységeit a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet és a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII. 23.) Korm. rendeletek, a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet és az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012 (IV. 21.) Korm. rendeletei alapján végzi.

A NISZ integrált állami IKT szolgáltatóként az állami intézményi ellátásban a távközlési- és informatikai szolgáltatások területén széles körben jelen van. Főként a következő informatikai szolgáltatásokat nyújtja ügyfeleinek: desktop üzemeltetés, szerver- és alkalmazás hosting, a rendszer- és infrastruktúraüzemeltetés, rendszerintegráció és tanácsadás, hálózati szolgáltatások biztosítása, valamint hitelesítés szolgáltatás.

Kiemelt feladatai közé tartozik az informatikai támogatás biztosítása a választások és a népszavazások lebonyolításához, valamint a nemzeti konzultációhoz.

Ellátja a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal (SZEÜSZ) kapcsolatos feladatokat, valamint az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) működtetését.

2. A projekt bemutatása

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat (a továbbiakban: KÖFOP) 1. számú mellékletének 16., illetve 2. számú mellékletének 16. sorszáma alatt nevesített, a „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1., 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” kiemelt projekt (NAVASZ projekt) a közigazgatás, illetve a közzolgáltatások hatékonyságának növeléséhez, egy ügyfélközpontú, szolgáltató hozzáállású állam működéséhez kíván hozzájárulni.

A NAVASZ projekt hatókörébe vont szakrendszerek és nyilvántartások igazgatási és informatikai célú megújításának és továbbfejlesztésének fókuszában az elektronikus ügyintézés elősegítése, a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások alkalmazásba vételéhez szükséges szakrendszeri háttérfejlesztések megvalósítása; a rendszerek együttműködési képességének fokozása, a lakosságnak és a vállalkozásoknak nyújtott közigazgatási szolgáltatások színvonalának, valamint a rendszerek informatikai biztonsági szintjének emelése áll.

A technológiai felülvizsgálat és megújítás mellett a területi közigazgatás szintjén bekövetkezett szervezeti és hatásköri változások miatt, illetve a kifejlesztésre került szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások ügyintézési folyamatokba történő integrálása érdekében, továbbá az elektronikus ügyintézés várható újra szabályozására is figyelemmel deklarált cél a szakrendszeri ügyintézési folyamatok, valamint a nyilvántartások adatszolgáltatási képességének felülvizsgálata, racionalizálása, és továbbfejlesztése.

A projektben megvalósítani tervezett elektronikus eljárások bevezetésének előfeltétele a szakrendszeri folyamatok felülvizsgálata és újrászervezése, valamint az átalakított eljárások révén a különböző rendszerek közötti összhang megteremtése. Mindezek érdekében szükséges a meglévő nyilvántartásokat kezelő szakrendszerek technológiai összehangolása is. Ennek biztosítására a nyilvántartások interoperabilitási képességeinek továbbfejlesztése, valamint az adatkapcsolatok bővítése, a meglévő adatkapcsolatok szolgáltatási szintjének emelése szolgál eszközként.

A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény hatálya alá tartozó nyilvántartásokat kezelő rendszerek (a továbbiakban: rendszerek) közül az alábbiak igazgatási, illetve informatikai megújítása és funkcionális továbbfejlesztése történik meg:

- a. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás informatikai rendszerei,
- b. Közúti közlekedési nyilvántartás informatikai rendszerei,
- c. Egyéb okmánynyilvántartások.

a. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás igazgatási, informatikai rendszereinek megújítása, továbbfejlesztése kapcsán az alábbi informatikai rendszerek érintettek:

- aa. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi rendszere (On-line SZL) és annak országos replikátuma,
- ab. Címnnyilvántartás (CÍM),
- ac. Lakcímgazdálkodási rendszer (LIG),
- ad. Személyazonosító igazolvány rendszer (SZIG),
- ae. Központi okmánytár (KOTÁR, SZOT),
- af. Területi szolgáltató rendszer (TSZR),
- ag. Szolgáltatói felületek (ESZF, IPL, statisztikai rendszer, batch adatszolgáltatások, on-line adatszolgáltatások),
- ah. Szolgáltatási interfészek (KLR, DECÉRT, szépkorú polgárok köszöntése és juttatása alrendszer, rendszer-rendszer kapcsolati interfészek)

b. Közúti közlekedési nyilvántartás informatikai rendszereinek megújítása, továbbfejlesztése kapcsán az alábbi informatikai rendszerek érintettek:

- ba. Járműnyilvántartás informatikai rendszere, beleértve a kiszolgáló alrendszerait is (JÁRMŰ)
- bb. Okmányirodai jármű szakrendszer (JÁROK/JAKAB), ideiglenes rendszámokat kezelő szakrendszer (IREN)
- bc. Rendszám és okmány logisztikai rendszer (STB integrált információs rendszer, különösen az alábbi modulok: REALK, IFTE, BIANKO, KEP, ÁTIR))
- bd. Engedély-nyilvántartás, beleértve a közúti közlekedési előéleti pontrendszer nyilvántartást (VEN)
- be. Vezetői engedély okmánytár (JOT)

c. Az egyéb okmánynyilvántartások közül az alábbiak érintettek:

- ca. Központi Útiokmány Nyilvántartás informatikai rendszere (UTL)
- cb. Magyar Igazolvány és Magyar Hozzá tartozói Igazolvány Nyilvántartás informatikai rendszere (MIG)

Vonatkozó jogszabályok jegyzéke a sz. mellékletben.

3. Az 'STB' rendszer ismertetése

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) – a hivatali és az okmányirodai feladatok ellátásának megfelelő támogatása érdekében – a pénzügyi, logisztikai, gazdálkodási, igazgatási és iratkezelési területeken integrált információs rendszert (a továbbiakban: STB) fejlesztetett ki és vezetett be az 1999. évtől kezdődően több lépcsőben. Az STB rendszert és az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszert (a továbbiakban: EFER) a Zalaszám Informatika Kft. tervezte és fejlesztette.

KEKKH 2017.01.01-i jogutódlással való megszűnés után az általános jogutód a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM), a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) az STB és EFER rendszer üzemeltetését és a kapcsolódó feladatokat látja el.

Az STB és az EFER keretrendszere (a továbbiakban ORGAN) vonatkozásában a NISZ időben korlátlan, területi és felhasználó számban korlátozásmentes, a továbbfejlesztés, módosítás, többszörözés, az eredeti feladatok érdekében történő újrahasznosítás jogát is magában foglaló nem kizárólagos felhasználói joggal rendelkezik. E szoftvereket a NISZ jogosult átdolgozni, feldolgozni, többszörözni, módosítani, az eredeti feladatok ellátása érdekében részben vagy egészben újrahasznosítani, továbbá jogosult arra, hogy ezeknek a feladatoknak az elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

A bevezetett keretrendszer és alkalmazások nem statikus informatikai rendszerek, így az előző szerződések teljesítését követően is folyamatosan szükséges a keretrendszernek és az alkalmazásoknak a jogszabályváltozásokból, a felhasználói igények módosulásából, valamint az érintett, szerteágazó, közigazgatási, szervezeti és feladat struktúra átalakításából eredő változásokhoz való folyamatos hozzáigazítása, módosítása, továbbfejlesztése.

A rendszer részletes leírását a jelen műszaki leírás 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. A beszerzéssel megvalósítandó célok

A projekt keretében megújuló szakrendszerek szoros kapcsolatban állnak az „STB” rendszerrel. A beszerzés célja a szakrendszerek fejlesztése kapcsán felmerülő, az „STB” rendszert érintő fejlesztési igények megvalósítása, a rendszerek közötti adatkapcsolatok szükség szerinti kiépítése, valamint a meglévő kapcsolatok bővítése, technológiai megújítása, az ehhez kapcsolódó „STB” funkciók szükség szerinti módosítása a szolgáltatási szint emelése érdekében.

5. A beszerzés terjedelme

Jelen beszerzési eljárás tárgya a NISZ ZRt. tulajdonát képező STB rendszer NAVASZ projekt keretében meghatározásra kerülő funkcionális és egyéb követelményeknek megfelelő továbbfejlesztése, a kapcsolódó tesztelési, dokumentációs követelmények teljesítése és az elkészült termékek tulajdonjogának biztosítása, amely átadás után az Ajánlatkérő tulajdonjogát kell, hogy képezze.

Ajánlatkérő biztosítja az ajánlattevő számára a STB rendszer forráskódját, hozzáférést a tesztrendszerhez és a kapcsolódó szakrendszerekről szóló szakmai anyagokat (igazgatási és informatikai rendszertervek - adatforrások, eljárási folyamatok, adatszolgáltatások, rendszerrendszer kapcsolatok stb. -, működési leírások, architektúra tervek, üzemeltetési kézikönyvek stb.), valamint konzultációs lehetőséget a szakrendszer oldali fejlesztőkkel. Jelen Műszaki leírásban foglalt feladatok végrehajtásának terjedelme 822 mérnökóra (az opciós mennyiséget ide nem értve)

5.1. Fejlesztések végrehajtása

A beszerzés tárgyát képező fejlesztésekkel kapcsolatosan az alábbiakat várja el az Ajánlatkérő:

Jelen beszerzés hatálya alatt az érintett, vagy azokhoz kapcsolódó informatikai rendszereknek a változó jogszabályi környezethez (kapcsolódó joganyag a 2. számú mellékletben található), a

változó igazgatási és felhasználói követelményekhez, a változó egyéb igényekhez történő igazítását, vagy új igények kielégítését Ajánlattevő fejlesztői támogatási feladatai körében a jelen műszaki leírás és a teljesítés során szállítandó tervezési dokumentumok alapján végzi el. Ennek keretében az Ajánlatkérő igényei és műszaki leírása alapján Ajánlattevő elvégze minden olyan, az informatikai rendszereket érintő tervezési, szervezési, programozási, tesztelési, dokumentálási, üzembe helyezési és rendszertámogatási feladatot, amely az informatikai rendszereknek a változó jogszabályi környezethez, a változó igazgatási és felhasználói követelményekhez, a változó egyéb igényekhez történő igazítása, az új igények kielégítése miatt szükséges.

Fejlesztési feladat:

Nyertes Ajánlattevő interfész programokat fejleszt az 'STB' rendszer alábbi moduljaihoz:

- Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
- Biankó okmányok és okmányélettut Kezelő Rendszer (Biankó)
- Automatikus ügyintézői átirányítási Rendszer (ÁTIR),

amelyek alkalmasak a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszon (KKSZB) keresztül érkező okmány-, és rendszámigazgatási termékek foglалásának, készletvizsgálatának és felhasználásának fogadására és az életúttal, fizetéssel kapcsolatos adatszolgáltatására, valamint a rendszerhasználathoz szükséges felhasználói és jogosultsági adatok fogadására web-szerviz szolgáltatás használatával.

Az új interfész programok az STB fent nevesített moduljai és a 2. fejezetben felsorolt megújuló szakrendszerek között meglévő db link kapcsolatokat váltja fel. A db link kapcsolatok leírása a 3. számú mellékletben található.

Az interfész programokkal szembeni technikai és funkcionális elvárások:

- a meglévő db link kapcsolattal megegyező funkcionalitást biztosítson, ugyanazon adatok fogadására és küldésére legyen alkalmas
- alkalmas a 2. fejezetben felsorolt szakrendszerekhez illeszkedni
- kétirányú adatkapcsolatot tesz lehetővé, képes adatfogadásra és adatküldésre
- logolja az interfészen közlekedő adatokat
- az adatok fogadásáról visszajelez (sikeres, hibás)
- hibás adatfogadás esetén meghatározott hibaüzenetet ad vissza
- a kommunikáció REST alapon, JSON objektumokkal történik.

További elvárás, hogy az új interfész csatlakoztatásra kerüljön a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszra, mint szolgáltatás (Továbbiakban: KKSZB). A KKSZB-re való felfűzéshez minden technikai információ és leírás megtalálható a következő weboldalon:

A fejlesztés során Ajánlattevő vállalja a következő technológiai fázisok eredményes végrehajtását:

- Igazgatás- és ügyvitelszervezés: Ajánlattevő ajánlatkérővel és konzorciumvezetővel együttműködve a teljesítés során részt vesz a fejlesztésben érintett informatikai rendszerekkel kapcsolatos igazgatási jellegű kérdések megoldásában, amennyiben releváns.
- Informatikai rendszertervezés: Ajánlattevő a teljesítés során ajánlatkérővel egyeztetve dolgozza ki az érintett informatikai rendszer módosítását.
- Programozás és fejlesztői tesztelés: A fejlesztő eszközök biztosítása Ajánlattevő feladata. A rendszerek működése csak olyan szoftvereket igényelhet, amelyre Ajánlatkérőnek használati licence joga van.

Ajánlattevő az általa kidolgozott, illetve módosított, Ajánlatkérő által elfogadott informatikai rendszerterv alapján végzi el az abban foglalt feladatok kivitelezését.

Ajánlattevő a fejlesztések során az egyes bevezetésekhez kapcsolódóan készíti el, vagy módosítja az 5.5 fejezetben felsorolt dokumentumokat.

A bevezetés támogatása keretén belül Ajánlattevő a bevezetés lépéseit olyan módon tervezi meg, hogy a produktív környezet létrehozása a már meglévő rendszerek működésének a lehetséges legkisebb zavarásával valósuljon meg.

Ajánlattevő biztosítja az egyes fejlesztési feladatok során elkészült/szállított rendszer-elemek, valamint az Ajánlatkérő meglévő rendszer-elemeinek igény szerinti együttműködését.

Ajánlattevő vállalja, hogy fejlesztéseinek forráskódját és lefordított kódját az Ajánlatkérő által kijelölt verzió- és változáskövető rendszerben vezeti. Ezzel garantálja, hogy Ajánlatkérőnél mindig az aktuális verziók megfelelő állapota legyen.

Az új interfész programokra vonatkozóan Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő általi átvételtől számított 12 hónapig jótállást kell vállalnia esetleges hiba felmerülésének esetére.

A fentiek biztosításához Ajánlattevő többek között az alábbi feladatokat, vagy azok egy részét látja el:

5.2. Kötelezően elvégzendő feladatok

Sorszám	Feladatok
F1	STB rendszer fejlesztéseinek szállítása a jelen műszaki leírásban meghatározásra kerülő követelményeknek megfelelően, kölcsönösen kialakított ütemezésben és egyeztetett feltételekkel. (pl: feladat terjedelme)
F2	Informatikai rendszerterv készítése, meglévő rendszertervek módosítása
F3	Az elkészült informatikai rendszer fejlesztői tesztelésének dokumentált elvégzése: Nyertes ajánlattevőnek az alábbi tesztek elvégzése szükséges:

	• funkcionális tesztek • integrációs tesztek • regressziós tesztek
F4	Az Ajánlatkérő oldali tesztelések támogatása, ahol támogatás alatt az alábbi tevékenységek értendők: • Ajánlatkérő által kért tesztadatok biztosítása a teszt rendszerben • Tesztelés folyamán a tesztelést végző szakember telefonos, email-es, vagy szükség szerint személyes támogatása kérdések esetén
F5	Az üzembe állításhoz szükséges dokumentációk elkészítése
F6	Közreműködés az Ajánlatkérő oldali minőségellenőrzésben, részvétel a rendszerpróbákban: • Ajánlatkérő oldali dokumentum ellenőrzés során a szállító köteles a feltett szakmai kérdésekre írásban vagy telefonon válaszolni • Ajánlatkérő oldali tesztelés során, amennyiben az Ajánlatkérő igényli, a szállító köteles helyszíni vagy távoli támogatást nyújtani
F7	Részvétel a kapcsolódó szakrendszerek integrációjában: • az integrációt az Ajánlatkérő képviselője végzi, a szállító az Ajánlatkérő kérésére köteles helyszíni vagy távoli szakmai támogatást nyújtani
F8	Éles üzembeállítás támogatása: • az élesbe állítást az Ajánlatkérő képviselője végzi, a szállító az ehhez szükséges dokumentumokat köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az Ajánlatkérő kérésére köteles helyszíni vagy távoli szakmai támogatást nyújtani
F9	Éles üzembeállítás utáni kiemelt rendelkezésre állás

Jelen beszerzési eljárásnak nem képezi tárgyát:

- a szállítani kívánt rendszer működtetését biztosító hardver erőforrások, alapszoftverek és hálózati eszközök beszerzése;
- a szállítani kívánt rendszer üzemeltetéséhez szükséges géptermi környezet kialakítása;
- a szükséges adatátviteli hálózat biztosítása.

5.3. Kötelezően szállítandó termékek

Ajánlattevő a teljesítés során köteles az alábbi dokumentumokat leszállítani.

Sorszám	Szállítandó termék
T1	STB futtatható szoftverkomponensei.
T2	STB forráskódja dokumentált, fordítható formában, az Ajánlatkérő által kijelölt verziókezelő rendszerbe feltöltve. Ajánlatkérő minden esetben igényt tart a verziót váltó, és nullás telepítő állományokra és azok forráskódjára egyaránt, a verziókezelő szoftver működési logikájának megfelelő bontásban.
T3	Az 5.5. fejezetben felsorolt dokumentációk elkészítése, meglévő dokumentációk kiegészítése.

5.4. Általános informatikai követelmények

Alábbi követelmények úgy értelmezendők, hogy az azokban fogalmazott követelményeket az STB rendszer jelenleg is teljesíti. A beszerzés keretein belül úgy kell a fejlesztéseket elvégezni, hogy ezek a tulajdonságok ne sérüljenek.

Azonosító	Követelmény
K1	Skálázhatóság A szállítani kívánt alkalmazás tekintetében minimálisan elvárt követelmény, hogy annak minden lényeges komponense alkalmazás szinten skálázható legyen. Tehát az üzemeltetés során, a rendszer kapacitásának minimális erőfeszítéssel, a rendszer felépítésének módosítása nélkül, a terheléssel arányosan növelhetőnek kell lennie. Ezért kiemelt figyelmet kell fordítani: • az adatbázis méret növekedés, • a tranzakciószám emelkedés, • a tranzakciók bonyolultságának növekedése, • a felhasználói szám növekedés kezelésére.
K2	Bővíthetőség, módosíthatóság A szállítandó megoldásnál figyelembe kell venni a módosíthatóság és kiterjeszthetőség szempontjait, mivel az elvárt funkcionalitásban változások lehetnek igazgatási folyamatok módosulása okán. • Módosíthatóság alatt Ajánlatkérő a megoldás meglévő funkcionalitásának az egyszerű megváltoztathatóságát érti. • Kiterjeszthetőség azt jelenti, hogy a megoldáshoz könnyedén lehessen új funkciókat, folyamatokat, kapcsolódó rendszereket illeszteni.
K3	Megbízhatóság A megoldás funkcionalitása okán a rendszernek folyamatosan elérhetőnek kell lennie a végfelhasználók számára. Az elvárt folyamatos (24/7/365) elérhetőség teljesítéséhez a rendszernek nagy megbízhatóságúnak kell lennie. A rendszer megbízhatósága alatt Ajánlatkérő • a rendelkezésre állás, • a robusztusság, • az adatintegritás és konzisztencia szerpontjainak történő megfelelést érti.
K4	Elvárt rendelkezésre állás Az alkalmazástól elvárt rendelkezésre állás éves átlagban min. 99 %, a hálózat és az egyes kapcsolódó rendszerek rendelkezésre állását nem beleértve. Egy leállás maximális ideje nem haladhatja meg a négy órát, havi maximum mértéke 14,5 óra lehet (figyelemmel az éves rendelkezésre állás mértékére). Az alkalmazás vonatkozásában az éves megengedett maximális üzemkiesésbe bele kell számolni a karbantartás, rendszerfrissítés, adatmentés, archiválás stb. céljából tervezett leállások időtartamát is, amennyiben ez szolgáltatás-kieséssel jár együtt.

K5	Robusztusság A robusztusság alatt értendő, hogy az alkalmazás szolgáltatásaihoz tartozó szeparált és független alkotóelemeiben történő bármilyen meghibásodás nem befolyásolhatja negatívan a többi alkotóelemének folyamatos működését. Továbbá egy új interfészen kapcsolódó új rendszer illesztése nem lehet negatív hatással a működő rendszerre, azaz a korábbi funkcionalitás nem sérülhet.
K6	Adatintegritás és konzisztencia Az alkalmazásnak garantálnia kell a rajta keresztül továbbított, illetve benne tárolt adatok integritását és konzisztenciáját. Az adatbázisokba és az üzenet feldolgozó modulokban olyan megoldásokat kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy a tárolt és továbbított, egymással összefüggő adatok között az összefüggések ellentmondásmentesek legyenek.
K7	Felhasználói élmény A szállított megoldás felhasználóinak magas színvonalú kiszolgálása érdekében a rendszernek saját lekérdező felületén, a szakrendszer válaszüzenetétől függetlenül, LAN hálózaton belül 10 másodpercen belüli válaszüzeneteket kell biztosítani az alfanumerikus adatok lekérdezése kapcsán.
K8	Környezetek A Fejlesztésekhez szükséges rendszerkörnyezet biztosítása nyertes ajánlattevő feladata – a további környezeteket (tesztkörnyezetek, éles környezet) ajánlatkérő biztosítja.
K9	Naplózás Az interfészen keresztül közlekedő adatkör küldési és fogadási adatainak logolása.

5.5. Általános dokumentációs követelmények

Azonosító	Követelmény
K10	A rendszer tervezése, kivitelezése során keletkező, valamint az éles üzemeltetésre történő átadáshoz szükséges, jelen Műszaki leírásban leszállítandó termékként felsorolt dokumentumokra vonatkozó általános követelmények: • a dokumentum lapszámozott legyen; • tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt; • rendelkezzen tartalomjegyzékkel; • ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a tízet meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel; • egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma; • tartalmazzon a szállító oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt; • legyen jól strukturált, fejezetekre bontott; • a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek; • a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán); a dokumentum elektronikus példányának fájlneve feleljen meg a projekt definíciós

	tervben rögzített névkonvencióknak.
K11	Az alkalmazásfejlesztés dokumentálása során az alábbi pontokban részletezett formai elemeket minden dokumentumban értelemszerűen kell szerepeltetni. a. Dokumentum adatlap: i. a Dokumentum címe, ii. tárgya, iii. fájl neve és verziója, iv. Dokumentum típusa, v. Dokumentum verziószáma, vi. Dokumentum státusza, vii. Dátum, viii. Készítő, Ellenőr. ix. verziószám, x. státusz, xi. készítő. b. minősítés, c. lapszámozás, d. Tartalomjegyzék, e. Tárgymutató. f. Fogalommagyarázat, g. Rövidítésjegyzék. A dokumentumnak magyar nyelven kell elkészülnie.
K12	Az alkalmazásfejlesztés dokumentációjának egy eredeti nyomtatott példányban és Microsoft Word vagy szerkeszthető és nyomtatható PDF formátumban elektronikus formában kell rendelkezésre állnia.
K13	Rendszerterv A szállítónak a rendszerelem megvalósítása során rendszertervet kell készítenie, amely két részből áll az alábbiakban részletezett tartalommal: Az első rész tartalmazza: a. a követelmény listát a követelményjegyzék alapján, b. a feldolgozási folyamatok részletes leírását, c. az ellenőrzési rendszer leírását, d. a hibakezelési eljárásokat, e. a rendszer-felügyeleti kapcsolatokat, f. a kapcsolódó rendszerelemek hivatkozását, g. a kapacitástervezési leírást. A második rész tartalmazza: h. a logikai adatmodellt, i. az I/O adatszerkezeteket,

	j. a képernyő terveket, k. a lista terveket, l. az információs rendszer logikai architektúra ábráját, m. az elemek funkcionális leírását, n. a technikai környezet leírását, o. a biztonsági kontrollok ismertetését. A funkcionálisan módosuló alrendszerek tekintetében a meglévő rendszertervek aktualizálása a fenti szempontok figyelembevételével.
K14	Üzemeltetői dokumentáció – Üzemeltetési kézikönyv Az üzemeltetési dokumentáció egy adott rendszerelem működtetésére, karbantartására és felügyeletére vonatkozó utasításokat tartalmazza az üzemeltetési feladatokat végző munkatársak által érthető módon. Az üzemeltetési dokumentáció tartalmazza: a. a technikai környezet ismertetését, b. a kapacitástervezési leírást, c. az alkalmazott portok, szolgáltatások, és protokollok részletes ismertetését, d. a kommunikációs környezet ismertetését, e. a szerepköröket és hozzájuk tartozó feladatok ismertetését, f. a jogosultsági rendszer részletes ismertetését, g. a feldolgozások részletes ismertetését üzemeltetési szempontból, h. a mentés, archiválás, monitorozás ismertetését, i. az időszaki teendők ismertetését, j. a hibaüzenetek, hibaelhárítással kapcsolatos feladatok ismertetését.
K15	A tesztelési terv: A fejlesztői tesztelések kapcsán közismert tesztelési stratégia és módszertan, továbbá közismert és széleskörűen használt teszt szoftver alkalmazása preferált. A tesztelési tervnek: • tartalmaznia kell az egyes teszt típusokat, • tartalmaznia kell a tesztek végrehajtásának leírását, egyértelműen meg kell határoznia a tesztelés időbeli és felelősségi kérdéseit. A tesztelési tervben minimálisan szerepelnie kell: • a konkrét teszteseteknek és azok azonosítóinak; • a teszt tartalmának, lépéseinek; • hibakezelés folyamatát; a felhasznált input adatoknak, és elvárt eredményeknek.
K16	A tesztelési jegyzőkönyvek minimális tartalma: • a teszteset azonosítója; • a teszt elvégzésének ideje; • a felhasznált input adatok; • a teszt során kapott elvárt/elértekteljesítmények;

	• a teszt minősítése; • a tesztlefutások száma (külön a sikeresek és sikertelenek száma); • a tesztelést végző személy neve; • az esetlegesen fellépő hibák leírása; a tesztelést ellenőrző személy neve.
K17	Felhasználói kézikönyv A funkcionálisan módosuló alrendszerek tekintetében a meglévő felhasználói kézikönyvek aktualizálása az alábbi minimális tartalommal: • igazgatási/logisztikai folyamat leírása, leírás módosítása • funkció (menüpont) leírása, leírás módosítása • képernyő képek beszúrása, cseréje

Az 'STB' meglévő, és aktualizálandó dokumentumait Ajánlatkérő a szerződést követő 3 munkanapon belül a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

5.6. Együttműködésre vonatkozó követelmények

Azonosító	Követelmény
K18	Rendelkezésre állás A nyertes Ajánlattevő együttműködési szolgáltatásán keresztül biztosítja, hogy az Ajánlatkérő munkatársai számára szakmai támogatást biztosít az eseti fejlesztések ideje alatt, valamint azok élesbe állítás utáni 2 hónapos időszakában Az Ajánlattevő képviselői élesbe állítás támogatás céljából törzsmunkaidőben (8-17 óra között): • elérhetők telefonon • elérhetők e-mailen • ha a felvetett probléma jellegénél fogva szükséges az Ajánlatkérő kérésére, annak telephelyén végzik feladataikat. Az Ajánlatkérő által küldött e-mailen érkező megkeresésekre a nyertes Ajánlattevő haladéktalanul, de legfeljebb 4 munkaórán belül köteles reagálni. A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által e-mailben bejelentett hibát rögzíteni, a rögzítés tényét az Ajánlatkérő tudomására hozni és a hibajavítást a bejelentés rögzítését követő 4 órán belül megkezdeni. A nyertes Ajánlattevő a törzsmunkaidőn kívüli bejelentések esetén az azt követő munkanap megkezdésétől számított 8 munkaórán belül köteles a hibajavítást megkezdeni. Az Ajánlatkérő jogosult az élesbe állítást követő 2 hónapban kiemelt rendelkezésre állást elrendelni a Nyertes ajánlattevő felé. Az Ajánlatkérő vállalja, hogy ezen időszakokról a kiemelt rendelkezésre állás megkezdése előtt 5 munkanappal értesíti az Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő ezen időszak alatt köteles a nap 24 órájában elérhető lenni mind telefonon, mind e-mailben és igény szerint helyszíni támogatást biztosítani.
K19	Verziókövetés A nyertes Ajánlattevő a terméktámogatási időszak tartama alatt köteles az Ajánlatkérő részére bocsátani a szállított alkalmazás legfrissebb példányát. Az átadott legfrissebb alkalmazás verzió mellé a nyertes Ajánlattevő köteles minden olyan dokumentációt is átadni – a „Kötelezően szállítandó termékek” fejezetben felsorolt termékek közül - amelyek tartalmában a verzióváltás következtében érdemi változtatást eszközölt a gyártó.
K20	Patchelés A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által bejelentett alkalmazáshibák és eltérések javítását és kezelését követően keletkezett javítóállományok (Patch-ek) átadására. A javítóállományok mellékleteként a nyertes Ajánlattevő köteles átadni a javítóállomány által orvosolt hibák listáját.

5.7. Opcionális feladatok

Ajánlatkérő jogosult az 5.1 fejezetben meghatározott fejlesztési feladatokon felül további, az új interfész programhoz kapcsolódó, előre nem specifikálható fejlesztési feladatokat megrendelni legfeljebb 246 mérnökóra mennyiségben.

A fejlesztést igénylő feladatokat az igény felmerülésekor, esetenként kell meghatározni. Az Ajánlatkérő definiálja a fejlesztési igényt, majd az Ajánlatkérő és Ajánlattevő esetenként, közösen határozza meg a fejlesztéssel szemben támasztott követelményeket, az egyes feladatok végrehajtásának határidejét, a feladat-ellátás kapacitás-szükségletét.

Az opcionális fejlesztési feladatokról Ajánlatkérő és Ajánlattevő fejlesztési feladatlapot készít. A feladatlapra vonatkozó minta a 4. számú mellékletben található.

Minden Feladatlapnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- a feladat célját,
- a feladat pontos meghatározását (ezen belül az érintett rendszereket, a funkcionális és nem funkcionális követelményeket),
- elkészítendő termékeket (programok és dokumentációk),
- határidőket mérföldkövekkel (termékek szerinti bontásban, illetve programok vagy programmódosítások esetén a teszt üzem és a produktív indulás határidejét),
- erőforrásigényeket (mérnökóra szám főbb mérföldkövek szerinti bontásban, az Ajánlatkérő részéről szükséges emberi ráfordítás, az aktuális helyzethez képesti többlet hardver, hálózati és szoftver igényeket),
- a feladat indoklását, szükségességét (amennyiben várhatóan ez nem egyértelmű a jóváhagyó számára), valamint elmaradásának kockázatát,
- feladat végrehajtásának termékeit.

Az opcionális fejlesztési feladatokra az 5.2 – 5.6 fejezetekben megfogalmazott követelményeket kell alkalmazni. A fentieken felül az alábbi opcionális szállítandó termékek elkészítésére, vagy meglévő dokumentum módosításának megrendelésére jogosult Ajánlatkérő:

Sorszám	Szállítandó termék
01	Telepítési útmutató
02	Üzletmenet folytonossági és katasztrófa helyreállítási terv (az Ajánlatkérővel együttműködve, Ajánlatkérő hatályos IBSZ-ét figyelembe véve)

5.8. Teljesítési határidők

Az 5.1 fejezetben foglalt fejlesztési feladat teljesítési határideje a szerződéskötéstől számított 120 naptári nap, de legkésőbb a Támogatási Szerződés fizikai befejezésének dátumát (jelenleg 2020.06.30) megelőző 30 naptári nap.

Az opcionális feladatok határideje az egyedi megrendelésben meghatározott határidő, amely nem lehet későbbi, mint a szerződés véghatárideje. A szerződés teljesítésének véghatárideje a szerződés hatályba lépésétől számított 150 naptári nap, de legkésőbb a Támogatási Szerződés fizikai befejezésének dátumát (jelenleg 2020.06.30) megelőző 30 naptári nap.

Amennyiben a határidő nem munkanap, úgy a határnap az előző munkanap.

6. mellékletek

6.1. sz. melléklet: Az STB rendszer bemutatása

6.1.1. Üzemeltetett alkalmazások listája

1. Organ keretrendszer
2. Közös adatbázisok, kódok
3. Okmányellátás Pénzügyi Rendszere (OKPIR)
4. Analitika integráló és főkönyvi előfeldolgozó rendszer (ANIR)
5. Készletgazdálkodási Rendszer (Készlet)
6. Tárgyi eszköz Gazdálkodási Rendszer (Tárgyi eszköz)
7. Beruházás nyilvántartó rendszer (Beruházás)
8. Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
9. Érvényesítő címke Gazdálkodási Rendszer (Címke)
10. Ideiglenes Forgalomban tartási Engedély Rendszer (IFTE)
11. Kellékanyag Logisztika Rendszer (Kellékanyag Logisztika)
12. Blankó okmányok és okmányéletút Kezelő Rendszer (Blankó)
13. Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)
14. Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszer (KEP)
15. Eredetiségvizsgálat Pénzügyi Elszámoló Rendszer (ERED)
16. JÜB Pénzügyi Elszámoló Rendszer (JÜB)
17. Automatikus ügyintézői átirányítási Rendszer (ÁTIR)

6.1.2. Az alkalmazások leírása

A Kormány a közigazgatási bürokráciacsökkentés keretén belül a 1312/2016 (VI.13.) Korm. határozatban döntött arról, hogy a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) jogutódlással 2016. december 31 - el megszűnt.

A Hivatal feladatai a kormány határozatnak megfelelően kerültek felosztásra a jogutód szervezetek között, az STB és EFER rendszereket ennek megfelelően kellett átalakítani, az egyes modulokhoz kapcsolódó feladatok és felhasználók is ennek megfelelően módosultak.

6.1.2.1. *Organ keretrendszer*

Az Organ a Zalasám Informatika Kft. által fejlesztett szoftver alkalmazások fejlesztésének, működésének és üzemeltetésének kereteit és fizikai feltételeit biztosító, egységes módszertani-, technológiai- és eszközszerkeze:

- Fejlesztési módszertan, megoldások, eszközök (tervezés, programozás és tesztelés feladatokra)
- Szerver és felhasználó oldali környezetek kialakításához szükséges API-k és újrafelhasználható komponensek.
- Az Organ-ra épülő modulok számára közösen használható szolgáltatások
- Telepítési és üzemeltetési eszközök és eljárások

A keretrendszer azon túl, hogy egységes és üzembiztos interface az infrastruktúra és a felhasználói alkalmazások között, széles körű alapszolgáltatásokkal és technologizált funkciókkal, egységes felhasználói megjelenítéssel támogatja a keretrendszerbe helyezett felhasználói alkalmazásokat.

Az egyes felhasználói funkciókat megvalósító alkalmazások egyenként, alkalmazás csoportonként vagy egyszerre is behelyezhetők a keretrendszerbe, annak szolgáltatásaira épülve együttműködésük biztosított.

Biztosítja az elkészült rendszer intézményes garanciákkal megvalósítható működtetését és követhetőségét.

Technológiai alapok:

- Többrétegű elosztott-objektum architektúra
- Közel 100% Java megoldás
- Java 6, 7 és 8 támogatás
- JEE 5 támogatás
- SQL alapú RDBMS-esek támogatása (Oracle, PostgreSQL)

Fejlesztési módszertan:

- Fejlesztési folyamat
- Fejlesztői szerepkörök
- A fejlesztés egyes lépéseinek inputja, elvégzendő tevékenységek és kimenetek.
- Az egyes lépésekben felhasználható szoftver és hardver erőforrások
- Verziókezelte release management

Fejlesztői környezet:

- Egyéni fejlesztői és teszt környezetek
- Közös teszt környezetek
- Fejlesztői és teszt adatbázisok
- Verziókezelő rendszer
- Wiki alapú tudásmenedzsment eszköz
- Automatizált build és tesztelési környezet
- Maven alapon egységesített modulszerkezet és artifact repository
- Instant Messaging rendszer a fejlesztők közötti azonnali kommunikációra.
- Organ specifikus plugin-ek és utility-k az ismétlődő és automatizálható fejlesztési feladatok egyszerűsítése érdekében, pl:
 - program-generátorok
 - repository szerkesztők.
 - adatbázisok automatizált frissítése
 - tesztelési környezetek automatizált frissítése

Organ modulok

- organ-jboss:

- Organ-JBoss integrációs modul
- Organ specifikus JBoss Login Modul
- organ-core, minden rétegben használható:
 - adattípusok
 - adatlekérdezés osztályai
 - utility osztályok
- organ-system:
 - perzisztencia kezelése
 - komponens vázak, minták
 - repository-k kezelése
 - rendszer paramétereizhetősége
 - riport engine és OpenOffice/LibreOffice integráció
 - adatküldés/fogadás
 - adat exportálás
 - felhasználó által szabadon definiálható listázási funkció
- organ-gui:
 - repository alapú felhasználó felület előállítása Java Swing komponensek segítségével

Repository

- Adatbázisban tárolt modell az alkalmazásról. Az alkalmazás kinézetét és felhasználó oldali működését szabályozó paraméter állományok halmaza.
- Definíció, nem kód
- Futásidőben megváltoztatható a kód módosítása és az alkalmazások leállítása nélkül
- Több variáció hozható létre egy környezeten belül ország, nyelv, környezet típus szerint
- Variációk között származtatási lehetőség (módosíthatóság, bővíthetőség, korlátozás)
- Variációk felhasználókhöz rendelhetők
- Főbb elemei:

- DataRepository. Az entitások (táblák) definícióit (oszlop nevek, típusok, hosszok, indexek, stb) tartalmazza. Meghatározza az egyes entitások modulokhoz kapcsolódását is.
- PackageRepository. A rendszerben szereplő modulok és programkomponensek egymáshoz rendelését leíró tábla.
- MenuRepository. Az alkalmazás menürendszerét definiálja. A beállított jogosultságok alapján épül fel az elérhető funkciók köre. Az indítható funkciók egy form hívását jelentik.
- FormRepository. Az alkalmazás ablakainak felépítésében részt vevő paraméterállomány. Definiálja a megjelenő paneleket, az ablakhoz illetve a panelekhez kapcsolódó metódusokat.
- PanelRepository. A képernyőn megjelenő GUI elemeket definiálja. Meghatározza a típust, méretet, címkét, elhelyezkedést, az elemekhez kapcsoló metódusokat.
- MethodRepository. A panelrepository-ban- illetve a formrepository-ban definiált metódusokat rendeli össze a programokban megvalósított metódusokkal. Definiálja a metódus nevét, osztályát, paraméterei és a visszaadott értékeket.
- LOVRepository. Az egyes beviteli elemekhez értékkészlet (List Of Values) rendelhető. Ezen értékkészlet megjelenését és adattartalmát határozza meg.

Kapcsolatok:

Organ keretrendszer valamennyi alkalmazásával kapcsolatban van (lásd: Üzemeltetett alkalmazások).

6.1.2.2. Közös adatbázisok, kódok

A Közös adatbázisok, kódok alkalmazás biztosítja az Organ keretrendszer alkalmazásainak működését. Tartalmazza mindazokat a kódokat, adatbázisokat, amelyek több alkalmazás működéséhez szükségesek, pl. felhasználók, cikkek.

Modulok:

- Üzemeltetés modul
- Kód modul
- Igazgatási kód modul
- Cikk modul
- Partner modul
- Számlatükör modul
- Földrajzi egységek modul
- Személykarbantartás modul
- Szervezeti és területi egységek karbantartása modul
- Jogosultságok modul
- Adatkapcsolat külső rendszerekkel modul
- Szakfeladat modul
- Tervezési és elszámolási alapegység modul
- Elektronikus adatkapcsolat
- Utalás paraméter állományok
- Tervezés kódok
- COFOG
- Főkönyvi paraméterek
- Mintabizonylatok
- Átvezetések

Kapcsolatok:

Organ keretrendszer valamennyi alkalmazásával kapcsolatban van, kivéve a Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszert (KEP), Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszer KAB példányt, és az Elektronikus Fizetési és Elnszámolási Rendszer (EFER)

A Közös kódoknak rendszer egyes részei a szervezeti átalakítás miatt nem vagy részben kerülnek használatba vételre, de az archív/lekérdezéseket biztosító rendszerek miatt éles üzembn tartásuk elengedhetetlen.

Ezek az alábbiak:

- Igazgatási alapadatok modul
- Szakfeladat modul
- Elektronikus adatkapcsolat
- Tervezés kódok

6.1.2.3. Okmányellátás Pénzügyi Rendszere (OKPIR)

Szervezeti változás miatt (KEKKH megszűnés) a KPIR-ban ellátott feladatok 2017. évtől az okmányellátáshoz kapcsolódó pénzügyi analitikákat tartalmazzák, ezért módosításra került a rendszer megnevezése is.

Az OKPIR alkalmazás magába foglalja az országos okmány és rendszám ellátáshoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat. A moduljain, funkcióin keresztül támogatja a Belügyminisztérium ehhez kapcsolódó feladatainak ellátását, a követelések analitikus nyilvántartását (vevő számlák), és ezek pénzügyi (utalás, bank) rendezésének kezelését. Az alkalmazás belső és külső kapcsolatain keresztül egyrészt felhasználja más alkalmazások adatait, illetve ezek feldolgozása után, adatokat, információkat készít elő ad át más alkalmazásoknak. Az analitikus nyilvántartásokból a lekérdezéseken, listákon keresztül naprakész információt nyújt a napi operatív munkához, vezetői döntések előkészítéséhez. Az alkalmazás biztosítja az igazgatási eljárásokhoz kapcsolódó készpénzes, készpénz átutalási megbízással, banki utalással, illetve bankkártyával megfizetett igazgatási szolgáltatási díjak elszámolását.

Az OKPIR rendszer az Ajánlatkérő jogelődje (KEKKH) által használt korábbi verziója a Költségvetési Pénzügyi Rendszer (KPIR). A moduljain, funkcióin keresztül támogatja a jogelőd költségvetésének elkészítéséhez szükséges tervezési és előirányzat kezelési feladatokat, a kötelezettségvállalások nyilvántartásait, majd az ezekre épülő kötelezettségek (szállítói számlák), követelések (vevő számlák) kezelését és ezek pénzügyi (utalás, bank és pénztár) rendezésének kezelését.

A rendszer korábbi verziója éles üzemi használatban nincs, azonban az abban megszűnt funkciókkal keletkezett adatok lekérdezhetőségét, valamint a jogszabályi előírásokban meghatározott megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében a további hozzáférést biztosítjuk.

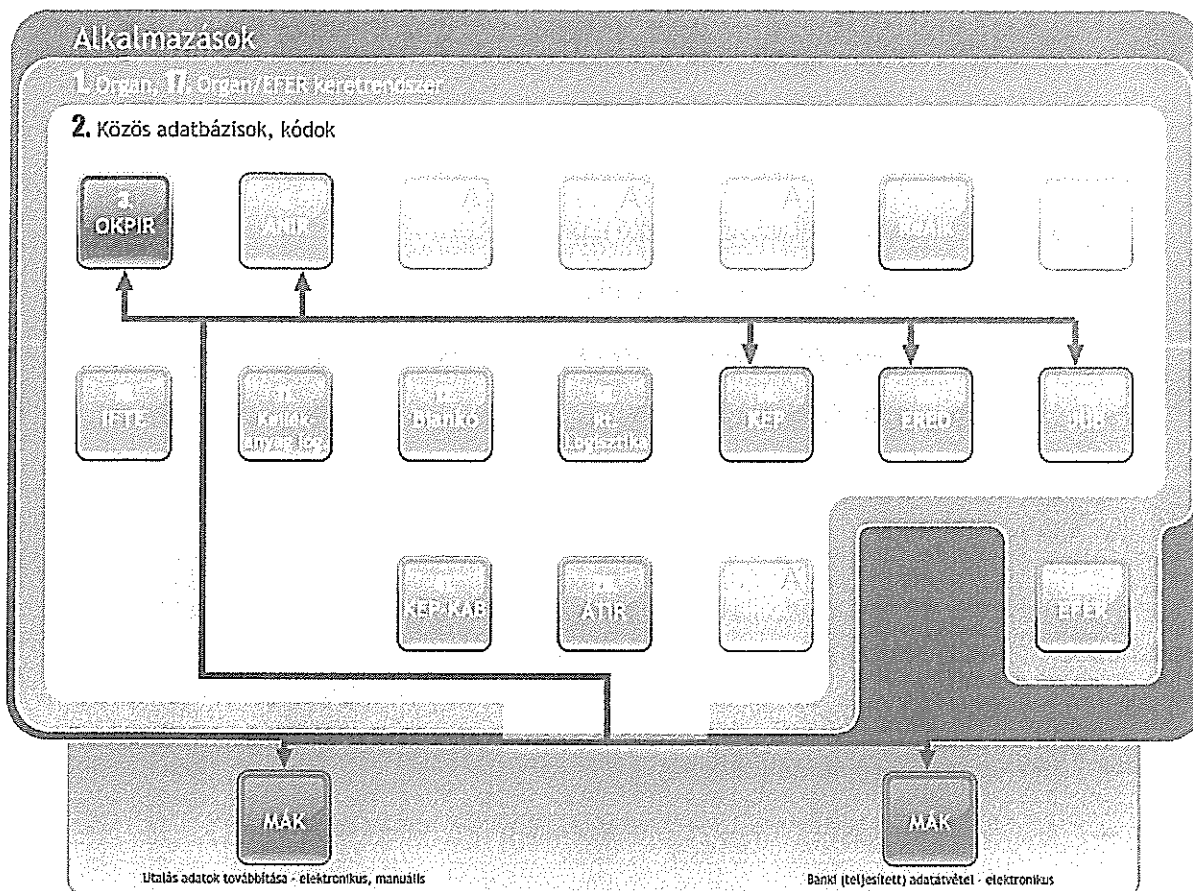
Modulok:

- Kimenő számla és bizonylat kezelés
- Közúti igazgatási szolgáltatási díjkezelés
- Közúti törzskönyv igazgatási szolgáltatási díjkezelés
- Név és lakcím igazgatási szolgáltatási díjkezelés
- Útiokmány igazgatási szolgáltatási díjkezelés
- KHT3 Járműkísérőlap igazgatási szolgáltatási díjkezelés
- Utalás (manuális és elektronikus)
- Bank
- ÁFA elszámolás

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Analitika integráló és főkönyvi előfeldolgozó rendszer (ANIR)
- Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszer (KEP)
- Eredetiségvizsgálat Pénzügyi Elszámoló Rendszer (ERED)
- JÜB Pénzügyi Elszámoló Rendszer (JÜB)
- Utalás adatok továbbítása - elektronikus, manuális (MÁK)
- Banki (teljesített) adatátvétel - elektronikus (MÁK)

Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.



6.1.2.4. *Analitika integráló és főkönyvi előfeldolgozó Rendszer (ANIR)*

Szervezeti változás miatt (KEKKH megszűnés) a Számviteli rendszerben (Főkönyv) ellátott feladatok 2017. évtől az OKPIR pénzügyi analitikáinak integrálását, főkönyvi előfeldolgozását tartalmazza, ezért módosítása került a rendszer megnevezése.

A Rendszer magába foglalja az országos okmány és rendszám ellátáshoz, az eredetiségvizsgálathoz, a jogügyletek biztonságához és egyéb adatszolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi analitikák adatainak integrálási és előfeldolgozási feladatait. A számviteli szabályoknak megfelelően naprakészen rögzíti az gazdasági eseményeket. A moduljain, funkcióin keresztül, illetve a belső kapcsolatainak felhasználásával automatikusan átveszi,

kezeli az adatokat, de lehetőséget teremt a gazdasági események kézi kezelésére is. Biztosítja a lekérdezéseken, listákon keresztül az adatszolgáltatási igények kielégítését.

Az feldolgozott adatokat interface-en keresztül átadja a BM főkönyvi rendszerének.

Az analitika integráló és főkönyvi előfeldolgozó rendszer (ANIR) az Ajánlatkérő jogelődje (KEKKH) által használt korábbi verziója a Számviteli Rendszer, mely magába foglalta a jogelőd tevékenységeit érintő számviteli elszámolási, nyilvántartási, beszámolási feladatok támogatását.

A rendszer korábbi verziója éles üzemi használatban nincs, azonban az abban megszűnt funkciókkal keletkezett adatok lekérdezhetőségét, valamint a jogszabályi előírásokban meghatározott megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében a további hozzáférést biztosítjuk.

Modulok:

- Gazdasági eseményeket kezelő modul
- Adatátadás BM főkönyvi rendszere számára

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Okmányellátás Pénzügyi Rendszere (OKPIR)
- BM főkönyvi rendszere

Alkalmazások

1. Organ, II. Organ/EPER kerettrendízer

2. Közös adatbázisok, kódok

OKPIR

ANIR

IFTC

Képek átvétele

Blanko

Képek letöltése

Képek KÉP

Képek ERŐD

Képek JÜG

Képek KÉP-KAB

Képek ATIR

Képek A

Képek EPER

BIA

6.1.2.5. *Készletgazdálkodási Rendszer (Készlet)*

A Készlet Rendszer megőrzését olvasható formában a Számviteli törvény (2000 évi C. tv.) 169 § írja elő.

2)^{*} A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(4) A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget, így az (1), illetve (2) bekezdés szerinti bizonylatok megőrzéséről a szervezeti változás végrehajtásakor intézkedni kell.

Szakmai állásfoglalás szerint „... biztosan megfelelő megőrzési módszer a régi könyvviteli keretrendszer megőrzési határidőig történő fenntartása, működőképességének megőrzése.”

A **Készletgazdálkodási Rendszer** lekérdezési funkciókon keresztül lehetővé teszi a Hivatal készleteinek nyilvántartási, elszámolási, gazdálkodási adatainak múltbeli időpontra történő kereshetőségét. Lekérdezhetők a Hivatal zárómérlegének alátámasztását kimutató részletes analitikai és leltár adatok.

A rendszer felhasználói szempontból csak lekérdezésre használható.

Modulok:

- Raktári készlet-nyilvántartó modul
- Raktári készlet elszámoló modul
- Irodaszer – nyomtatvány logisztikai modul (igényléseket, megrendeléseket, elbírálásokat, kiszállításokat)
- Leltározási modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer

- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Költségvetési Pénzügyi Rendszer (KPIR) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Számviteli Rendszer (Főkönyv) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
- Érvényesítő címke Gazdálkodási Rendszer (Címke)
- Kellékanyag Logisztika Rendszer (Kellékanyag Logisztika)
- Biankó okmányok és okmányéletút Kezelő Rendszer (Biankó)
- Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)

6.1.2.6. Tárgyi eszköz Gazdálkodási Rendszer (Tárgyi eszköz)

A Tárgyi eszköz rendszer megőrzését olvasható formában a Számviteli törvény (2000 évi C. tv.) 169 § írja elő.

2) A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(4) A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget, így az (1), illetve (2) bekezdés szerinti bizonylatok megőrzéséről a szervezeti változás végrehajtásakor intézkedni kell.

Szakmai állásfoglalás szerint „... biztosan megfelelő megőrzési módszer a régi könyvviteli keretrendszer megőrzési határidőig történő fenntartása, működőképességének megőrzése.”

A **Tárgyi eszköz Gazdálkodási Rendszer** lekérdezési funkciókon keresztül támogatja a Hivatal nagy- és kisértékű eszközállományának részletes, múltban történő gazdasági eseményeinek

kereshetőségét. Lekérdezhetők a Hivatal zárómérlegének alátámasztását kimutató részletes analitikai és leltár adatok.

A rendszer felhasználói szempontból csak lekérdezésre használható.

Modulok:

- Egyedi és csoportos tárgyi eszközöket nyilvántartó modul
- Elszámolási modul
- Leltározási modul
- Vonalkódos leltározási modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Költségvetési Pénzügyi Rendszer (KPIR) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Számviteli Rendszer (Főkönyv) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Beruházás nyilvántartó rendszer (Beruházás) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához

6.1.2.7. Beruházás nyilvántartó rendszer (Beruházás)

A Beruházás nyilvántartó rendszer megőrzését olvasható formában a Számviteli törvény (2000 évi C. tv.) 169 § írja elő.

2) A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(4) A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget, így az (1), illetve (2) bekezdés szerinti bizonylatok megőrzéséről a szervezeti változás végrehajtásakor intézkedni kell.

Szakmai állásfoglalás szerint „... biztosan megfelelő megőrzési módszer a régi könyvviteli keretrendszer megőrzési határidőig történő fenntartása, működőképességének megőrzése.”

A Beruházás nyilvántartó Rendszer lekérdezési funkciókon keresztül támogatja ingatlanok, vásárolt gépek, berendezések beruházási adatainak múltbeli időpontokra vonatkozó kereshetőségét. Lekérdezhetők a Hivatal zárómérlegének alátámasztását kimutató részletes analitikai adatok.

A rendszer felhasználói szempontból csak lekérdezésre használható

Modulok:

- Beruházásokat nyilvántartó modul
- Elszámolási modul
- Leltározási modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Költségvetési Pénzügyi Rendszer (KPIR) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Számviteli Rendszer (Főkönyv) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Tárgyi eszköz Gazdálkodási Rendszer (Tárgyi eszköz) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához

6.1.2.8. Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)

Az alkalmazás az okmányirodák és a NISZ rendszám táblákkal való ellátását, a különböző típusú rendszám táblákkal, valamint az ahhoz kapcsolódó regisztrációs matricával kapcsolatos nyilvántartási, logisztikai és igazgatási feladatokat támogatja. Az alkalmazás biztosítja a rendszám táblákhoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak megfizetése érdekében a fizetési adatok fizetési módtól (készpénz átutalási megbízás, házipénztárban készpénzzel és bankkártya) függő tartalommal való rögzítését, valamint azok KEP rendszer részére történő átadását. A rendszer nyilvántartja a rendszám táblák és regisztrációs matricák legyártásával, újragyártásával kapcsolatos folyamatokat az igényléstől kezdve a megrendelésen át a leszállításig, ezzel lehetőséget biztosítva a gyártó által kibocsátott számlák mennyiségi és számlázási árának ellenőrzésére.

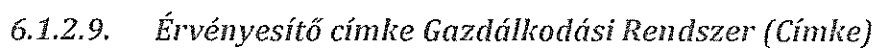
Modulok:

- Okmányirodai igénylés, hivatali elbírálás, megrendelés, gyártatás modul
- Gyártói adatfogadás és átadás modul
- Bevételezés gyártótól modul
- Rendszám foglalása, kiadása modul
- Egyedi, egyéni rendszámok kezelése modul
- Diplomata rendszámok kezelése modul
- M betűjelű rendszámok engedélyezése, kiadása, kezelése modul
- Rendszám után gyártás modul
- Regisztrációs matrica kezelése modul
- Visszaru kezelés, selejtezés modul
- Leltározási modul
- Rendelések, szállítások számlázásának ellenőrzése modul
- SP betűjelű rendszámok engedélyezése, kiadása, kezelése modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Ideiglenes Forgalomban tartási Engedély Rendszer (IFTE)
- Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)

- Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.



2) A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(4) A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget, így az (1), illetve (2) bekezdés szerinti bizonylatok megőrzéséről a szervezeti változás végrehajtásakor intézkedni kell.

Szakmai állásfoglalás szerint „... biztosan megfelelő megőrzési módszer a régi könyvviteli keretrendszer megőrzési határidőig történő fenntartása, működőképességének megőrzése.”

Az alkalmazás az okmányirodák és a KEKKH jármű érvényesítő címkékkel való ellátását, azok ügyfél részére való kiadását, az érvényesítő címkékhez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak megfizetése érdekében a fizetési adatok fizetési módtól (készpénz-átutalási megbízás, házipénztárban készpénzzel és bankkártya) függő tartalommal való rögzítését, valamint azok KEP rendszer részére történő átadását biztosította.

A rendszer felhasználói szempontból csak lekérdezésre használható.

Modulok:

- Kormányhivatali igénylés, megrendelés modul
- Gyártói adatfogadás és átadás modul
- Címke kiadása modul
- Visszaru kezelés, selejtezés modul
- Ügyintézői vételezés-elszámolás modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Készletgazdálkodási Rendszer (Készlet) - korábbi modulkapcsolat lekérdezések megvalósításához
- Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
- Ideiglenes Forgalomban tartási Engedély Rendszer (IFTE)
- Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)
- Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszer (KEP)

- ANy Biztonsági Nyomda Nyrt. érvényesítő címke gyártó és készletnyilvántartó informatikai rendszere

6.1.2.10. Ideiglenes Forgalomban tartási Engedély Rendszer (IFTE)

Az alkalmazás biztosítja az okmányirodai feladatokat ellátó KAB-okban az ideiglenes forgalomban tartási engedélyek kiállítását, a NAV által kiadott és az okmányirodai feladatokat ellátó KAB-okban kiadott engedélyek hosszabbítását és cseréjét. Az engedélyek kiállításakor az E betűjelű rendszám és az engedély összerendelésre kerül.

Az alkalmazás biztosítja az ideiglenes forgalomban tartási engedélyhez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak megfizetése érdekében a fizetési adatok fizetési módtól (készpénz-átutalási megbízás, házipénztárban készpénzzel és bankkártya) függő tartalommal való rögzítését, valamint azok KEP rendszer részére történő átadását.

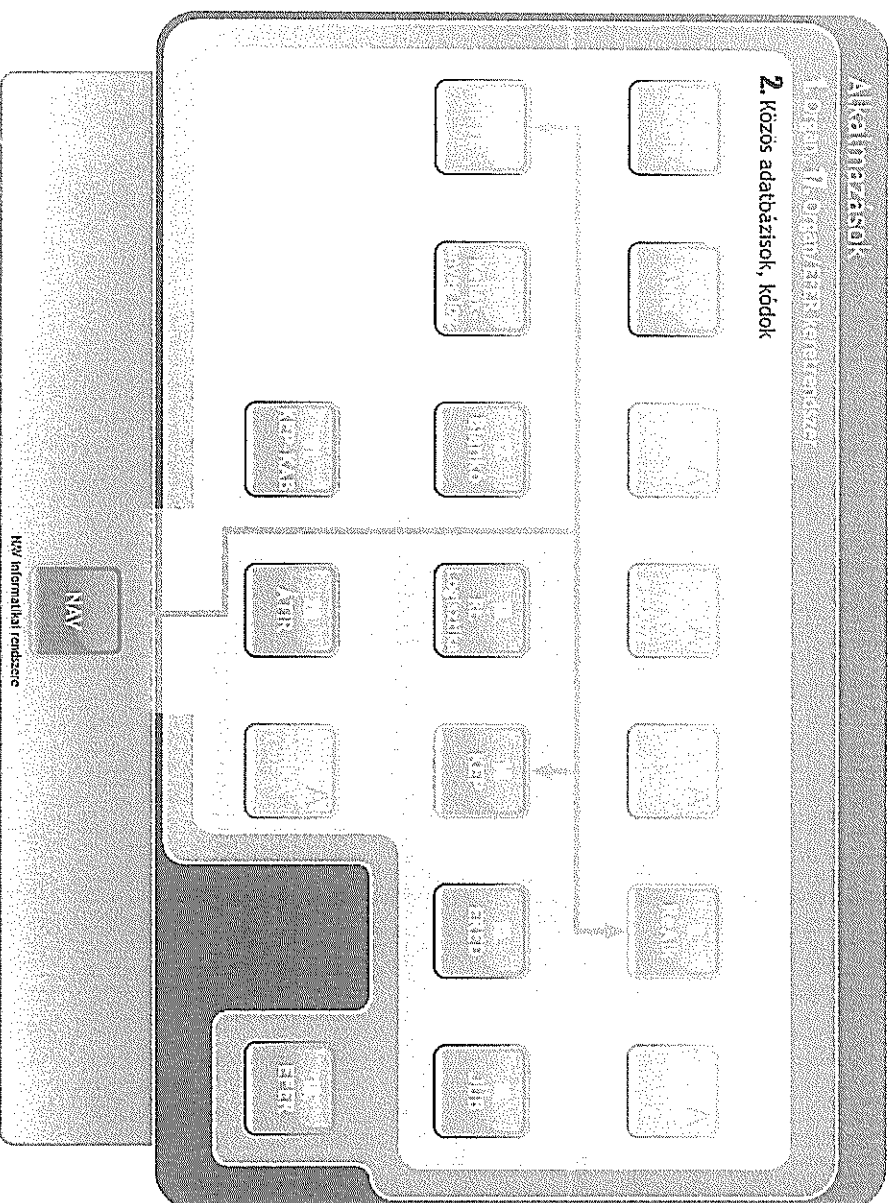
Modulok:

- Engedélyek kiadása modul
- Engedélyek hosszabbítása, pótlása, cseréje modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
- Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszer (KEP)
- NAV informatikai rendszere

Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.



6.1.2.11. Kellékanyag Logisztika Rendszer (Kellékanyag Logisztika)

Az alkalmazás az okmányirodai feladatokat ellátó KAB-okban és a NISZ-nél működik.

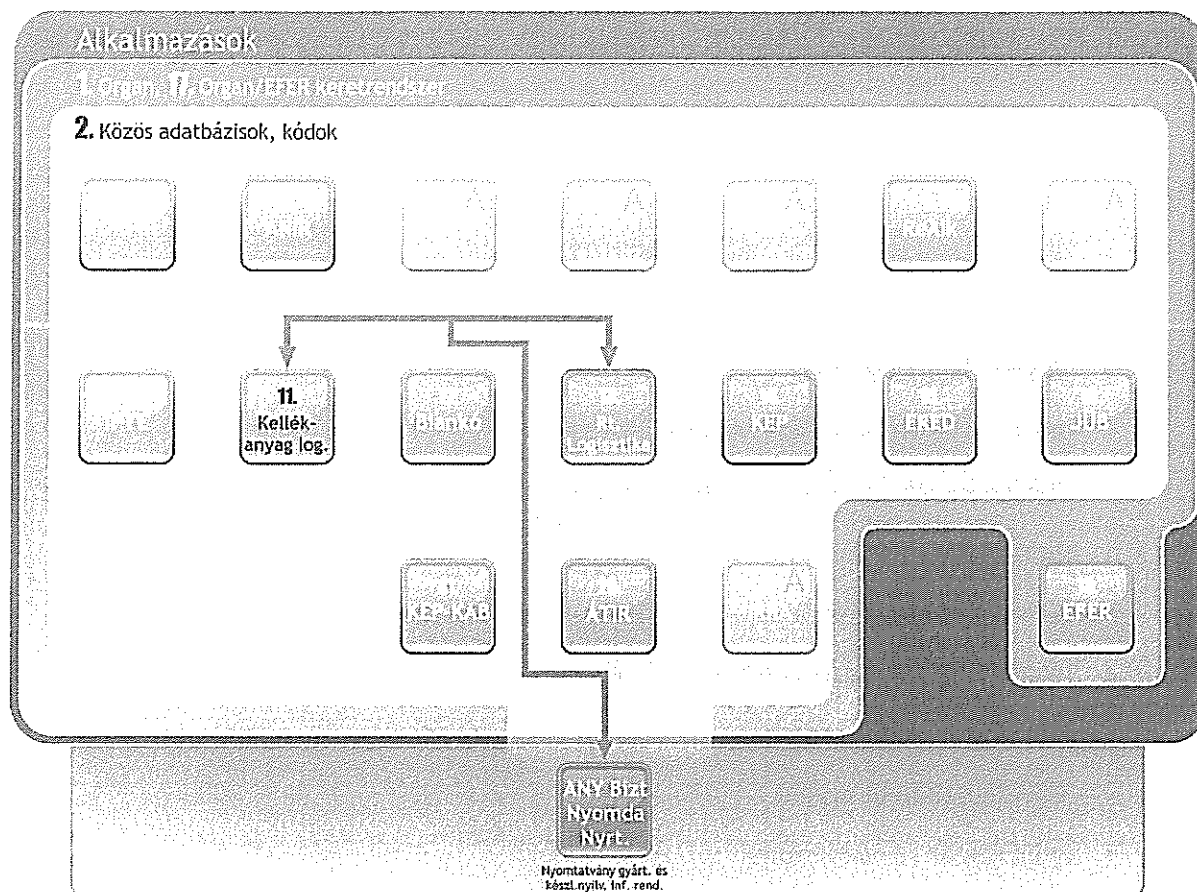
Lehetőséget biztosít az okmányirodai ügyintézéshez szükséges nyomtatványok és biztonsági kellékek igénylésére, a logisztikai feladatok ellátására, biztonsági kellékek karbantartására, selejtezésére, hibás biztonsági kellékek nyomdai átadás-átvételére. Kimutatásokat biztosítás adott időszak mozgásairól NISZ-nek, a biztonsági kellékek és nyomtatványok készletkezelése érdekében

Modulok:

- Okmányirodai igénylés, hivatali elbírálás modul
- Disztribúció modul
- Elszámolás modul
- Biztonsági kellékek kezelése modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)
- ANy Biztonsági Nyomda Nyrt. nyomtatvány gyártó és készletnyilvántartó rendszere



6.1.2.12. *Biankó okmányok és okmányélettút Kezelő Rendszer (Biankó)*

Az alkalmazás biztosítja az okmányirodai ügyekhez kapcsolódó, helyi és központi megismerésű, szigorú számadású bírálati és példányok kezelését.

Legfontosabb funkciói: okmányirodai igénylés és bírálat, okmányirodába kiszállítatás, ügyintézői elszámoltatás, központi kitöltésű okmányok gyártásra átadása, selejtezés.

Kimutatások biztosítása adott időszak mozgásairól NISZ-nek, a biankó okmányok készletkezelése érdekében. Kezeli az anyakönyvi hivataloktól érkező igényléseket, megrendelést, bevételezést, adatátadást Elektronikus Anyakönyvi Rendszernek (EAK), valamint a nyomdai hibás okmányokat.

Modulok:

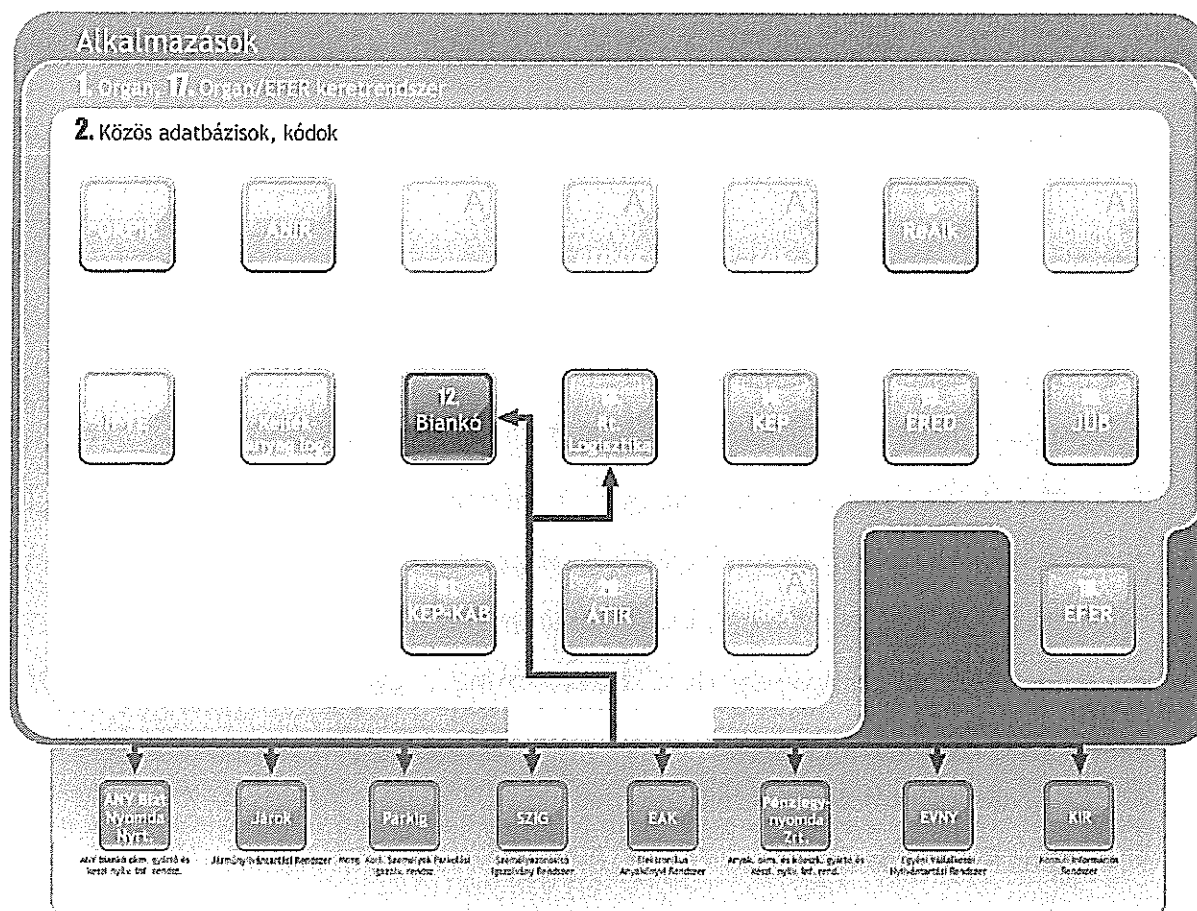
- Okmányirodai igénylés, hivatali elbírálás modul
- Biankó bevételezés modul
- Biankó kiadás modul
- Visszárú kezelés, selejtezés modul
- Adatkapcsolat szakrendszerekkel modul
- Leltározás modul
- Specimen kezelő modul
- Ügyintézői vételezés, elszámolás modul
- Ellátmány kezelés modul
- CSAK-Logisztika modul
- NEK raktár kezelés modul
- Külügyminisztériumi funkciók modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)
- ANy Biztonsági Nyomda Nyrt. biankó okmányokat gyártó és készletnyilvántartó informatikai rendszere
- Mozsásukban Korlátozott Személyek Parkolási Igazolványa Rendszer (Parkig)
- Jármű nyilvántartási Rendszer (Járok)
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK)
- Személyazonosító Igazolvány Rendszer (SZIG)
- Egyéni Vállalkozói Nyilvántartási Rendszer (EVNY)
- Konzuli Információs Rendszer (KIR)

- Pénzjegynyomda Zrt. anyakönyvi okmányokat és íróeszközöket gyártó és készletnyilvántartó informatikai rendszere

Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.



6.1.2.13. Rt. Logisztika Rendszer (Rt. Logisztika)

Az Rt. Logisztika Rendszer az okmányirodákhoz kapcsolódó logisztikai feladatokat támogatja. Így biztosítja a biokó és a megszemélyesített okmányok gyártóktól való átvételét, szükség esetén az egyes termékek (pl. rendszámablák) okmányirodánkenti csomagolását, a fuvarjegyzék elkészítését, az okmányirodai átvételek regisztrálását, a kiszállítások nyomon követését, illetve az esetleges visszáru kezelését.

Modulok:

- Rendszám, biankó okmányok, megszemélyesített okmányok gyártói adatfogadás modul
- Rendszám tartalékkészlet csomagolás modul
- Megszemélyesített okmányok szállításra előkészítés modul
- Disztribúció modul
- Túraelszámoltatás modul
- Hiány-többlet kezelés modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
- Biankó okmányok és okmányéletút Kezelő Rendszer (Biankó)
- Kellékanyag Logisztika Rendszer (Kellékanyag Logisztika)
- Plaket Kft. rendszámtábla gyártó és készletnyilvántartó informatikai rendszere
- ANy Biztonsági Nyomda Nyrt. biankó okmány gyártó és készletnyilvántartó informatikai rendszere
- Okmánymegszemélyesítő rendszer
- E-útlevél Rendszer
- Vezetői Engedély Rendszer és Közúti Közlekedési Előéleti Pontrendszer (VEN)
- Személyazonosító Igazolvány Rendszer (SZIG)

Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.

4. bankkártya
5. VPOS (virtuális bankkártya)
6. utalás

Biztosítja az okmányirodai eljárásokhoz tartozó, bankkártyával megfizetett tranzakciók eljárási és vagyonszerzési illetékeinek és igazgatási szolgáltatási díjainak központi elosztását, átadja a szükséges adatokat az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER) részére az utalás készítéséhez, átveszi onnét a kapcsolódó analitikát, biztosítja az EFER-től kapott tranzakciós díj analitikában szereplő költségek felosztását a kedvezményezettek bevételeinek arányában.

Az okmányirodai bankkártyás és virtuális bankkártyás fizetés érdekében a Magyar Államkincstárnál nyitott átvezetési számla forgalmának elszámolásához az OKPIR részére biztosítja a szükséges adatok automatikus átadását.

A bankkártyával megfizetett vagyonszerzési illetékek esetében biztosítja a szükséges adatok automatikus átadását a NAV részére.

A Webes ügysegéden keresztül indított eljárások esetében biztosítja az utalás és virtuális bankkártyás fizetést, folyamatosan figyeli, hogy megérkezett-e a befizetett összeg az OKPIR rendszerbe, illetve az Államkincstártól és bizonyos szakrendszerek esetében információt küld erről vissza a szakrendszernek. A befizetésről bizonylatot állít elő, amelyet az Ügysegéden keresztül kinyomtathat az ügyfél. A KEP rendszerben előállított bizonylatokat átadja az OKPIR rendszer részére.

Modulok:

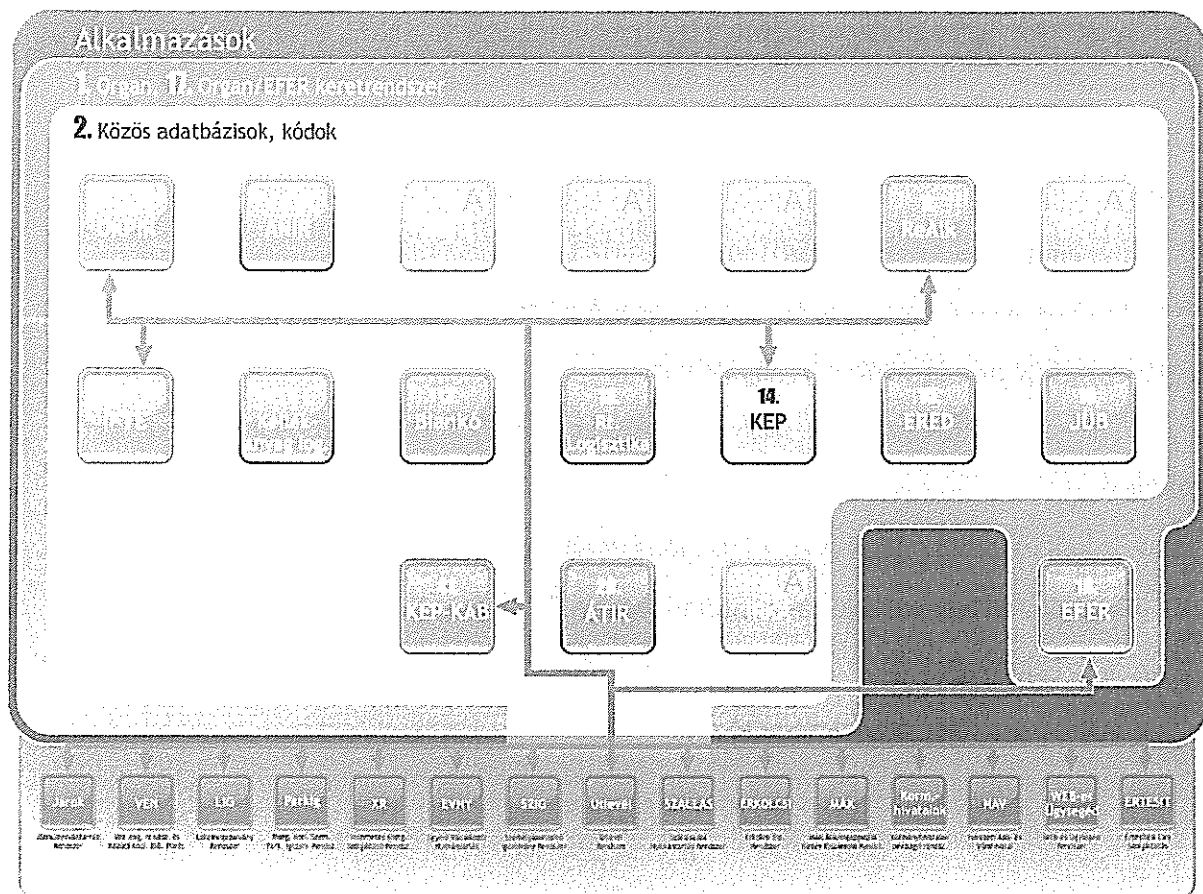
- Államigazgatási eljárási illeték, (bankkártyával fizetendő) vagyonszerzési illeték és igazgatási szolgáltatási díj adatfogadás szakrendszerektől modul
- Igazgatási szolgáltatási díj Bizonylatkezelési modul
- Igazgatási szolgáltatási díj kedvezményezettenkénti kezelése modul
- Államigazgatási eljárási illeték adatátadás-adatfogadás (kapcsolat az Államkincstárral) modul
- Túl-, illetve alulfizetések kezelése modul
- Téves fizetések kezelése modul
- E-ügyintézés pénzügyi funkciói modul

- Elszámolások modul
- Pénztárgép modul
- Elosztó és Elszámoló Rendszer modul
- E-útlevel sürgősségi díj kezelési modul
- Név és lakcím adatszolgáltatásról bizonylatkezelés modul
- Ügysegédből indított ügyek fizetését, bizonylatolását kezelő modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Okmányellátás Pénzügyi Rendszere (OKPIR)
- Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk)
- Ideiglenes Forgalomban Tartási Engedély Rendszer (IFTE)
- Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER)
- Közigazgatási Elektronikus Pénztár Rendszer KAB verzió (KEP-KAB)
- Jármű nyilvántartási Rendszer (Járok)
- Vezetői Engedély Rendszer és Közúti Közlekedési Előéleti Pontrendszer (VEN)
- Lakcímgazolvány Rendszer (LIG)
- Mozgásukban Korlátozott Személyek Parkolási Igazolványa Rendszer (Parkig)
- Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)
- Egyéni Vállalkozó Nyilvántartó Rendszer (EVNY)
- Személyazonosító Igazolvány Rendszer (SZIG)
- Útlevel Rendszer (Útlevel)
- Szállásadói Nyilvántartás Rendszer (SZALLAS)
- Erkölcsei Bizonyítvány Rendszer (ERKOLCSI)
- Értesítési cím Szolgáltatás (ERTESITES)
- Magyar Államkincstár Államigazgatási Illeték Elszámoló Rendszere
- Magyar Államkincstár Számlavezető Rendszere (Electra-n keresztül)
- Kormányhivatalok pénzügyi rendszerei
- Kártyaelfogadó bank
- POS terminálok
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vagyonszerzési Illeték Elszámoló Rendszere
- Webes Ügysegéd

Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.



6.1.2.15. Eredetiségvizsgálat Pénzügyi Elszámoló Rendszer (ERED)

Az OKPIR rendszerből átvett pénzügyi információk (credit feltöltése), valamint az eredetiségvizsgálati szakrendszerből (KERT3) napi gyakorisággal átvett adatok alapján a közreműködők eredetvizsgálattal kapcsolatos pénzügyi elszámolása automatikusan kezelhető. Biztosítja a hatósági eljárásból a megyei (fővárosi) kormányhivatalok közlekedési felügyeletét illető rész elszámolását és kezelését.

Statisztikák és vezetői információs lekérdezések készíthetők az ügyintézői támogatáson túl a vezetői tájékoztatás és döntés támogatására.

Modulok:

- KERT3 adatfogadás és adatátadás modul
- OKPIR adatfogadás és adatátadás modul
- Credit modul
- Kormányhivatal elszámoló modul
- Statisztika modul

Kapcsolatok:

- Organ keretrendszer
- Közös adatbázisok, kódok (Közös)
- Okmányellátás Pénzügyi Rendszere (OKPIR)
- Eredetiségvizsgálati szakrendszer (KERT3)
- Kormányhivatalok

Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.

- Az alkalmazás kapcsolatait az alábbi ábra tartalmazza.



6.2. sz. melléklet: A nemzeti adatvagyonra vonatkozó joganyag

Joganyag száma	Joganyag elnevezése
Európai Unió joganyag	
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003. november 17-i 2003/98/EK IRÁNYELVE	a közzsféra információinak további felhasználásáról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. DECEMBER 12-i 2006/123/EK IRÁNYELVE	a belső piaci szolgáltatásokról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2013. augusztus 12-i 2013/40/EU IRÁNYELVE	az információs rendszerek elleni támadásokról és a 2005/222/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról
KÖZÖS KÖZLEMÉNY AZ EURÓPAI PARLAMENTNEK, A TANÁCSNAK, AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGNAK ÉS A RÉGIÓK BIZOTTSÁGÁNAK (JOIN(2013) 1 final)	Az Európai Unió kiberbiztonsági stratégiája: Nyílt, megbízható és biztonságos kibertér
Általában a nemzeti adatvagyonról	
2013. évi L. törvény	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
2011. évi CXCVI. törvény	a nemzeti vagyonról
2010. évi CLVII. törvény	a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
2001. évi LXXXV. törvény	a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról
1995. évi CXXV. törvény	a nemzetbiztonsági szolgálatokról
1994. évi XXXIV. törvény	a Rendőrségről
38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet	a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
1139/2013. (III. 21.) Korm. határozat	Magyarország Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégiájáról
187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet	az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet	egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
41/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
7/2013. (II. 26.) NFM rendelet	a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetek-

	ről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
1481/2012. (XI. 6.) Korm. határozat	egyes, a nemzeti adatvagyon körébe tartozó kiemelt fontosságú állami nyilvántartások, valamint informatikai rendszerek működőképességének biztosításáról
1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat	az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról
Általában az elektronikus ügyintézésről	
2015. évi CCXXII. törvény	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
2011. évi CXII. törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet	egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
1310/2015. (V. 21.) Korm. határozat	a közadatok széles körű újrahasznosításához szükséges intézkedésekről
A NAVASZ projekt hatókörébe tartozó nyilvántartásokkal és okmányokkal kapcsolatos fontosabb joganyagok	
1992. évi LXVI. törvény	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
1996. évi XX. törvény	a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
2014. évi LXXXIII. törvény	az egységes elektronikus kártya-kibocsátási keretrendszerről
1998. évi XII. törvény	a külföldre utazásról
1988. évi I. törvény	a közúti közlekedésről
1999. évi LXXXIV. törvény	a közúti közlekedési nyilvántartásról
2000. évi CXXVIII. törvény	a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről
2001. évi LXII. törvény	a szomszédos államokban élő magyarokról
318/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet	a magyar igazolvány és a magyar hozzátartozói igazolvány kiadásával kapcsolatos eljárásról
146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet	a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
152/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet	a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról
326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet	a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
236/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet	a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről szóló 2000. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról
139/1991. (X. 29.) Korm. rendelet	a közúti járművezetők utánképzéséről
86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet	a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet	a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
37/1998. (VIII. 18.) BM rendelet	a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról
15/2001. (VII. 5.) BM rende-	az úti okmányok központi nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatás

let	igazgatási szolgáltatási díjáról
54/1999. (XII. 25.) BM rendelet	a közúti közlekedési nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás díjáról
29/2004. (VI. 16.) BM rendelet	a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
58/1999. (XII. 30.) BM rendelet	az okmányirodák működésének személyi és technikai feltételeiről
24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet	a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól
41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet	a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról
13/1992. (VI. 26.) NM rendelet	a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

6.3. sz. melléklet: Az STB rendszer megújítandó db link kapcsolatainak bemutatása

Biankó – átvevő

Mezőnév	Típus és hossz	Megjegyzés
IGAT_GENAZON	NUMBER(10)	Rekord egyedi azonosítója
IGAT_ILLSZERV	VARCHAR2(6)	Okmányiroda kódja (3 betű – 3 szám)
IGAT_CIKKSZAM	VARCHAR2(12)	A biankó típus / PIN boríték cikkszáma:
IGAT_AZONOSITO	VARCHAR2(14)	A PIN borítékazonosító ellenőrző számjeggyel együtt vagy az ideiglenes személyazonosító igazolvány azonosítója.
IGAT_ALLAPOT	VARCHAR2(2)	Az alábbi lehet:
		1 – felhasznált
		10 – selejtezett
IGAT_ATAD_DATUM	DATE	YYYYMMDD, óra, perc, másodperc pontossáig
IGAT_ATVET_DATUM	DATE	YYYYMMDD, óra, perc, másodperc pontossáig (Amennyiben az ügyintéző elszámolásakor a Biankó rendszer által átvenni kívánt adattal probléma nem volt, a SZIG szakrendszer felé visszajelzést kell küldeni az „IGAT_ATVET_DATUM” mező töltésével.)
IGAT_UGYINTEZO	VARCHAR2(12)	Az elszámoló ügyintéző felhasználóneve (személyi száma).

Biankó – Átadó

Mezőnév	Típus és hossz	Megjegyzés	Kötelező
ID	NUMBER(38)	Rekord egyedi azonosítója	I
ILLSZERV	VARCHAR2(6)	Okmányiroda szervkódja	I
UGYINTEZO	VARCHAR2(20)	Ügyintézői felhasználónév, általában a09..., b10..., stb.	I
DATUM	DATE	YYYYMMDD, a Biankó rendszerben való vételezés dátuma	I
CIKKSZAM	VARCHAR2(12)	A biankó típus cikkszáma	I
TOL	VARCHAR2(8)	2 betű 6 szám, a vételezett biankó okmány sorszáma, az intervallum kezdete	I
IG	VARCHAR2(8)	2 betű 6 szám, a vételezett biankó okmány sorszáma, az intervallum utolsó sorszáma	I

ATVEVE	DATE	YYYYMMDD, óra, perc, másodperc pontosságig, a biankó okmány szakrendszerei átvételének időpontja	N
LESZAMOLVA	DATE	YYYYMMDD, óra, perc, másodperc pontosságig, a biankó okmány szakrendszerei átadásának időpontja	N
KIVEZETVE	DATE	YYYYMMDD, óra, perc, másodperc pontosságig, az elszámolás szakrendszerei jóváhagyásának időpontja	N

ÁTIR tábla:

Mező neve	Típus/hossz	Kötelező	Tartalma
KPJ_STB_ATHID	Number(38)	I	Egyedi azonosító.
KERET_AZON	Varchar2(10)	I	A user neve (pl. a09d69mu).
SZERV_KOD	Varchar2(6)	I	Az okmányiroda kódja (pl. AXXCP).
SZERV_NEV	Varchar2(100)	I	Az okmányiroda neve.
NEV	Varchar2(35)	I	Az ügyintéző neve.
SZUL_NEV	Varchar2(35)	I	Az ügyintéző születési neve.
ANYJA_NEVE	Varchar2(35)	I	Az ügyintéző anyjának a neve.
SZUL_HELYE	Varchar2(50)	I	Az ügyintéző születési helye.
SZUL_IDEJE	Date	I	Az ügyintéző születési idő.
SZEM_SZAM	Varchar2(11)	I	Az ügyintéző személyi száma.
GAZON	Varchar2(10)	I	Az ügyintéző GLOBUS azonosítója.
STB	Varchar2(1)	I	I/N (ReAlk/Címke/IFTE/Okm.Log kezelő)
STB_BIANKO	Varchar2(1)	I	I/N (Biankót kezel)
STB_PARKIG	Varchar2(1)	I	I/N (PARKIG rendszert használ)
STB_JAROK	Varchar2(1)	I	I/N (JAROK rendszert használ)
STB_EVNY	Varchar2(1)	I	I/N (EVNY rendszert használ)
STB_SZIG	Varchar2(1)	I	I/N (SZIG rendszert használ)
STB_KEP	Varchar2(1)	I	I/N (KEP-et kezel)
STB_KEP_BK	Varchar2(1)	I	I/N (Bankkártyával fizetethet)
STATUSZ	Varchar2(1)	I	R – rögzített H – hibás F – KEP feldolgozás alatt K – KEP átvezette S – STB feldolgozás alatt V – feldolgozás vége
ROGZ_DATUM	Date	I	Rögzítés időpontja.
FELD_DATUM	Date	N	Feldolgozás időpontja.

ReAlk tábla

Táblanév	Mezőnév	Típus, hossz	Megjegyzés
IREN_AKT_RSZ	OIKOD	Varchar2(5)	Okmányiroda kódja
IREN_AKT_RSZ	RENDSZAM	Varchar2(8)	Rendszám
IREN_AKT_RSZ	EVJARAT	Varchar2(4)	Érvényesség éve E, P, V, Z típus esetén
IREN_AKT_RSZ	IDOPONT	Date	A táblába kerülés időpontja
IREN_AKT_RSZ	IREN_AKT_RSZID	Number(38)	Egyedi azonosító

6.4. sz. melléklet: Feladatlap minta

MINTAFELADATLAP

NISZ ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ	
1. Azonosítószáma: ⁴	

I. AZ IGÉNY ALAPADATAI – Igénylő tölti ki		
1.	Igény definiálása/ Igénylés célja/ Funkció rövid leírása:	
2.	Műszaki leírásban foglalt alapkövetelménytől való eltérés/opcionális fejlesztés bemutatása:	
3.	Műszaki megvalósítási terv:	
4.	Fejlesztésre/módosításra kerülő rendszer megnevezése:	
5.	Igény benyújtásának dátuma:	Szöveg beírásához kattintson ide.
6.	Igényt benyújtó terület/szervezet:	Szöveg beírásához kattintson ide.
	Kapcsolattartó neve:	Szöveg beírásához kattintson ide.
	Kapcsolattartó telefonszáma:	Szöveg beírásához kattintson ide.
	Kapcsolattartó e-mail címe:	Szöveg beírásához kattintson ide.
7.	Igény típusa:	Kérem válasszon!
	Projekt jellegű fejlesztési igény esetén, a projekt megnevezése:	Szöveg beírásához kattintson ide.
8.	Felhasználói kör:	Szöveg beírásához kattintson ide.

⁴ Feladatlap sorszáma

9.	Oktatás szükséges?	☐ igen	☐ nem
	Igen válasz esetén az oktatandók köre:	Szöveg beírásához kattintson ide.	
10.	Kapcsolódó fejlesztések:	1. Szöveg beírásához kattintson ide. 2. Szöveg beírásához kattintson ide.	
11.	Igény jogszabályi alapja:	Szöveg beírásához kattintson ide.	
	Hatályba lépés: Szöveg beírásához kattintson ide.		
12.	Megjegyzés: Szöveg beírásához kattintson ide.		

II. FEJLESZTÉS ALAPADATAI – NISZ Zrt. tölti ki															
13.	Koordinátor neve:														
	Koordinátor telefonszáma:														
	Koordinátor e-mail címe:														
14.	Érintett rendszerek: Rendszer azonosító, érintettség %-a	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rendszer azonosító</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Rendszer azonosító	%											
Rendszer azonosító	%														
	CMDB módosítást indukál?	☐ igen	☐ nem												
15.	Kapcsolódó fejlesztések:	1. Szöveg beírásához kattintson ide. 2. Szöveg beírásához kattintson ide.													
Igény előzetes költségbeclése															
16.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egységár (Ft)</th> <th>Felhasználni kívánt emberóra</th> <th>Érték (Ft)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- Ft</td> </tr> <tr> <td>Összes költség (nettó)</td> <td></td> <td></td> <td>- Ft</td> </tr> </tbody> </table>		Egységár (Ft)	Felhasználni kívánt emberóra	Érték (Ft)				- Ft	Összes költség (nettó)			- Ft		
	Egységár (Ft)	Felhasználni kívánt emberóra	Érték (Ft)												
			- Ft												
Összes költség (nettó)			- Ft												
Részletesebb költségbeclés															
17.	 Ráfordítás részletezés_X. sz fela														
Igény ütemezése															
18.	Fejlesztés/igény, tesztelésre átadása:														
	További dokumentumok:														
	Tervezett élesítési dátum:														
19.	Megjegyzés: Szöveg beírásához kattintson ide.														

III. Fejlesztés során elkészítendő dokumentumok, eredménytermékek (NISZ tölti ki)		
1.	Igazgatási és/vagy informatikai rendszerterv	☐
2.	Felhasználói kézikönyv(ek)	☐
3.	Módszertani útmutató	☐
4.	Forráskód	☐
6.	Fejlesztői tesztelési terv és jegyzőkönyv	☐
7.	Felhasználói tesztelési terv és jegyzőkönyv	☐
8.	Egyéb	☐

IV. Fejlesztés tesztelésére vonatkozó információk (NISZ tölti ki)				
#	Tesztelés típusa	Szüksé- ges?	Tesztelést végző szervezet	Érintett rendszerek
1.	Funkcionális teszt	☐	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
2.	Integrációs teszt	☐	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
3.	Migrációs tesztek	☐	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
4.	Terheléses teszt	☐	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
5.	Szöveg beírásához kattintson ide.	☐	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
6.	Szöveg beírásához kattintson ide.	☐	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Megrendelt szolgáltatások megnevezése, mennyisége, egységára, ára

Sorszám	KCF cikkszám	Szolgáltatás megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység ¹	Egység ár (nettó Ft)	Összesen ár (nettó Ft)
I. Interfész (Rendszámtábla Igazgatási és Gazdálkodási Rendszer (ReAlk) modulhoz fejlesztett interfész)						
I. Fix mennyiség						
F1	swf02-005	STB rendszer fejlesztéseinek szállítása – telepítés <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Szoftverfejlesztő szolgáltatás</u>	120	óra	12.500	1.500.000
F2	swf02-004	Informatikai rendszerterv készítése <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Architekt/ rendszertervező szolgáltatás</u>	44	óra	12.500	550.000
F3	swf02-009	Az elkészült informatikai rendszer fejlesztői	35	óra	12.500	437.500

		ellenőrzés során válasz a feltejt szakmai kérdésekre frásban vagy telefonon				
		Ajánlatkérő igénye esetén, helyszíni vagy távoli támogatás nyújtása az ajánlatkérő oldali tesztelés során. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Minőségbiztosító szolgáltatás</u>				
F7	swf02-008	Részvétel a kapcsolódó szakrendszerek integrációjában: szállítói szakmai támogatás nyújtása az integrációt végző Ajánlatkérő képviselője számára. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztmenedzser szolgáltatás</u>	7	óra	12.500	87.500
F8	swf02-002	Éles üzembeállítás támogatása: a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása, továbbá Ajánlatkérő kérésére helyszíni vagy távoli szakmai támogatás nyújtása Ajánlatkérő élesbe állítást végző képviselője számára. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Konzulens / tanácsadó szolgáltatás</u>	5	óra	12.500	62.500
F9	swf02-002	Éles üzembeállítás utáni kiemelt rendelkezésre állás	6	óra	12.500	75.000

		feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Konzulens / tanácsadó szolgáltatás				
1. Interfész összesen: 3.425.000						
2. Interfész (Biankó okmányok és okmányéleltűt Kezelő Rendszer (Biankó) modulhoz fejlesztett interfész						
I. Fix mennyiség						
F1	swf02-005	STB rendszer fejlesztésének szállítása – telepítés feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Szoftverfejlesztő szolgáltatás	120	óra	12.500	1.500.000
F2	swf02-004	Informatikai rendszerterv készítése feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Architektúr/ rendszertervező szolgáltatás	44	óra	12.500	550.000
F3	swf02-003	Az elkészült informatikai rendszer fejlesztői tesztelésének dokumentált elvégzése: • funkcionális tesztek • integrációs tesztek • regressziós tesztek feladat teljesítésére, KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztelő szolgáltatás	35	óra	12.500	437.500
F4	swf02-008	Az Ajánlatkérő oldali tesztek támogatása. • Ajánlatkérő által kért tesztadatok biztosítása a teszt rendszerben, • kérdések esetén, a tesztelést végző	12	óra	12.500	150.000

		tesztelésének dokumentált elvégzése: • funkcionális tesztek • integrációs tesztek • regressziós tesztek feladat teljesítésére, KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztelő szolgáltatás				
F4	swf02-008	Az Ajánlatkérő oldali tesztek támogatása. • Ajánlatkérő által kért tesztadatok biztosítása a teszt rendszerben, • kérdések esetén, a tesztelést végző szakember telefonos, email-es, vagy szükség szerint személyes támogatása a tesztelés folyamán feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztmenedzser szolgáltatás	12	óra	12.500	150.000
F5	swf02-010	Az üzembe állításhoz szükséges dokumentációk elkészítése feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs szolgáltatás	38	óra	12.500	475.000
F6	swf02-012	Közreműködés az Ajánlatkérő oldali minőségellenőrzésben, részvétel a rendszerpróbákban: • Ajánlatkérő oldali dokumentum	7	óra	12.500	87.500

		szakember telefonos, emailos, vagy személyes támogatása a tesztelés folyamán <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti</u> <u>Tesztmenedzser szolgáltatás</u>				
F5	swf02-010	Az üzembe állításhoz szükséges dokumentációk elkészítése <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs szolgáltatás</u>	39	óra	12.500	475.000
F6	swf02-012	Közreműködés az Ajánlatkérő oldali minőségellenőrzésben, részvétel a rendszerpróbákban: - Ajánlatkérő oldali dokumentum ellenőrzés során válasz a feltejt szakmai kérdésekre írásban vagy telefonon - Ajánlatkérő igénye esetén, helyszíni vagy távoli támogatás nyújtása az ajánlatkérő oldali tesztelés során. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti</u> <u>Minőségbiztosító szolgáltatás</u>	7	óra	12.500	87.500
F7	swf02-008	Részvétel a kapcsolódó szakrendszerek integrációjában: szállítói szakmai támogatás	7	óra	12.500	87.500

		nyújtása az integrációt végző Ajánlatkérő képviselője számára. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti</u> <u>Tesztmenedzser szolgáltatás</u>				
F8	swf02-002	Éles üzembeállítás támogatása: a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása, továbbá Ajánlatkérő kérésére helyszíni vagy távoli szakmai támogatás nyújtása Ajánlatkérő élesbe állítást végző képviselője számára. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Konzulens / tanácsadó szolgáltatás</u>	5	óra	12.500	62.500
F9	swf02-002	Éles üzembeállítás utáni kiemelt rendelkezésre állás <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Konzulens / tanácsadó szolgáltatás</u>	6	óra	12.500	75.000
2. Interfész összesen: 3.425.000						
3. Interfész (Automatikus ügyintézői Átírányítási Rendszer (ÁTIR))						
I. Fix mennyiség						
F1	swf02-005	STB rendszer fejlesztéseinek szállítása – telepítés <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Szoftverfejlesztő szolgáltatás</u>	120	óra	12.500	1.500.000
F2	swf02-004	Informatikai rendszerterv készítése <u>feladat teljesítésére</u>	44	óra	12.500	550.000

		<u>KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Architektúr/ rendszertervező szolgáltatás</u>				
F3	swf02-009	Az elkészült informatikai rendszer fejlesztési tesztelésének dokumentált elvégzése: • funkcionális tesztek • integrációs tesztek • regressziós tesztek <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztelő szolgáltatás</u>	35	óra	12.500	437.500
F4	swf02-008	Az Ajánlatkérő oldali tesztek támogatása. • Ajánlatkérő által kért tesztdatok biztosítása a teszt rendszerben, • kérdések esetén, a tesztelést végző szakember telefonos, email-es, vagy szükség szerint személyes támogatása a tesztelés folyamán <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztmenedzser szolgáltatás</u>	12	óra	12.500	150.000
F5	swf02-010	Az üzembe állításhoz szükséges dokumentáció elkészítése <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs szolgáltatás</u>	38	óra	12.500	475.000

F6	swf02-012	Közreműködés az Ajánlatkérő oldali minőségellenőrzésben, részvétel a rendszerpróbákban: • Ajánlatkérő oldali dokumentum ellenőrzés során válasz a felkelt szakmai kérdésekre írásban vagy telefonon • Ajánlatkérő igénye esetén, helyszíni vagy távoli támogatás nyújtása az ajánlatkérő oldali tesztelés során. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Minőségbiztosító szolgáltatás</u>	7	óra	12.500	87.500
F7	swf02-008	Részvétel a kapcsolódó szakszervek integrációjában: szállítói szakmai támogatás nyújtása az integrációt végző Ajánlatkérő képviselője számára. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Tesztmenedzser szolgáltatás</u>	7	óra	12.500	87.500
F8	swf02-002	Éles üzembeállítás támogatása: a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása, továbbá Ajánlatkérő kérésére helyszíni vagy távoli szakmai támogatás nyújtása Ajánlatkérő élesbe állítást végző képviselője számára. <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Konzulens / tanácsadó szolgáltatás</u>	5	óra	12.500	62.500

F9	swf02-002	Éles üzembeállítás utáni kiemelt rendelkezésre állás <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Konzulens / tanácsadó szolgáltatás</u>	6	óra	12.500	75.000
3. Interfész összesen: 3.425.000						
II. Opciók mennyiség (1-3. interfészhez kapcsolódóan)						
	swf02-005	A műszaki leírás 5.1 fejezetben meghatározott fejlesztési feladatokon felül további, az új interfész programhoz kapcsolódó, előre nem specifikálható (eseti) fejlesztési feladatok elvégzése <u>feladat teljesítésére KM0201SWF17 keretmegállapodás szerinti Szoftverfejlesztő szolgáltatás</u>	246	óra	12.500	3.075.000
MINDÖSSZESEN ² (1. + 2. + 3. Interfész 1. Fix mennyiség + II. Opciók mennyiség) :						13.350.000

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szol- gáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): ZALASZÁM Informatika Korlátolt felelősségű társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): ZALASZÁM Kft.
Céjegyzték szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendó): 20-09-060557		
Adószám: 10548873-2-20		Unió adószám: HU10548873
Kapcsolattartó adatai		
Név: Szász Attila		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 30 2099731		E-mail cím: attila.szasz@zalaszam.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számra küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számra küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank Nyrt.		
Bankszámla száma: 10104961-16619062-00000009		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§ (p,q)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§ (l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Kelt.....

.....
Cégszerű aláírás

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződés-
hez

Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról
(minta)

Szerződés nyilvántartási száma:

- 1) A szolgáltatás/szolgáltatáselem megnevezése, melyre a nyilatkozat vonatkozik:
a) A szolgáltatási/vállalkozói díjból Szolgáltató(ka)t/Megbízottakat/Vállalkozó(ka)t megillető díj
összege:

Név	Székhely	Szolgáltatás/ szolgáltatás- elem megne- vezése ⁵	Szolgálta- tót/Megbízottat/Vállalkozót megillető díj összege szolgálta- táselemenként	Szolgálta- tót/Megbízott/Vállalkozó számlaszáma

b) A szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítéséhez alvállalkozó bevonásra került-e⁶: igen /nem.

c) A szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítésébe bevonásra került alvállalkozók adatai⁷:

Név	Székhely	Szolgáltatás/ Szolgáltatáselem megnevezése	Alvállalkozót megillető díj összege	Az alvállalkozó részére a szállí- tói előlegből kifizetett összeg	Alvállalkozó számlaszáma

Vállalkozó(k) és alvállalkozó(k) tudomásul veszik, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d) pontja alapján Megrendelő a nyilatkozatnak megfelelő vállalkozói és alvállalkozó teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követően közvetlenül utalja át minden egyes vállalkozónak és alvállalkozónak.

....., 201.

.....
Vállalkozó⁸

.....
Alvállalkozó

Budapest, , 2019.

.....
Aláírás

⁵ Amennyiben a teljesítési időszakban több olyan szolgáltatáselemre történt teljesítés, amelyekhez külön díj tartozik, valamennyi szolgáltatáselemre külön nyilatkozatot kell tenni.

⁶ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

⁷ Kizárólag abban az esetben kell kitölteni, ha a szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítéséhez alvállalkozó került bevonásra azonban jelen nyilatkozat hiányában a számla nem egyenlíthető ki közvetlen alvállalkozói kifizetésként.

⁸ Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozót teljes körűen tájékoztassa a szerződés 6. pontjának tartalmáról, a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, határainakról.

Keretmegállapodás megtekintése					
Keretmegállapodás adatai	Teljesítési csomagok	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák	Excel export
Szoftverfejlesztési tanácsadás - Java alapú - KM02SWF17					
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)		Eljárás teljesülése (%)		
42 500 000,000	21 916 665 677,0074		51,57		

FELADATLAP

„Az 'STB' integrált információs rendszer továbbfejlesztése a „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1, 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” – KM02SWF17

opciós keretében történő fejlesztés/szolgáltatás megrendelésére

Alulírott {Ajánlatkérő kapcsolattartója} /a továbbiakban: Megrendelő/ „Az 'STB' integrált információs rendszer továbbfejlesztése a „Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1, 1.1.2. és 1.2.3. intézkedések támogatása érdekében, az érintett adatvagyon nyilvántartások Kormányzati Adatközpontba történő integrálásával” – KM02SWF17 tárgyú, {szerződésszám} szerződés opciós keretének terhére a 7.6. pontban foglaltak alapján a {Nyertes Ajánlattevő} /a továbbiakban: Szállító/ megrendelem az alábbi fejlesztést/szolgáltatást:

NISZ ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ	
2. Azonosítószáma ^a	

V. AZ IGÉNY ALAPADATAI – Igénylő tölti ki					
20.	Igény definiálása/ Igénylés célja/ Funkció rövid leírása:				
21.	Műszaki megvalósítási terv:				
22.	Fejlesztésre/módosításra kerülő rendszer megnevezése:				
23.	<table border="1"> <tr> <td>Igény benyújtásának dátuma:</td><td>Szöveg beírásához kattintson ide.</td></tr> </table>	Igény benyújtásának dátuma:	Szöveg beírásához kattintson ide.		
Igény benyújtásának dátuma:	Szöveg beírásához kattintson ide.				
24.	<table border="1"> <tr> <td>Igényt benyújtó terület/szervezet:</td><td>Szöveg beírásához kattintson ide.</td></tr> <tr> <td>Kapcsolattartó neve:</td><td>Szöveg beírásához kattintson ide.</td></tr> </table>	Igényt benyújtó terület/szervezet:	Szöveg beírásához kattintson ide.	Kapcsolattartó neve:	Szöveg beírásához kattintson ide.
Igényt benyújtó terület/szervezet:	Szöveg beírásához kattintson ide.				
Kapcsolattartó neve:	Szöveg beírásához kattintson ide.				

^a Feladatlap sorszáma

	Kapcsolattartó telefonszáma:	Szöveg beírásához kattintson ide.
	Kapcsolattartó e-mail címe:	Szöveg beírásához kattintson ide.
	Igény típusa:	Kérem válasszon!
25.	Projekt jellegű fejlesztési igény esetén, a projekt megnevezése:	Szöveg beírásához kattintson ide.
26.	Felhasználói kör:	Szöveg beírásához kattintson ide.
27.	Oktatás szükséges?	☐ igen ☐ nem
	Igen válasz esetén az oktatandók köre:	Szöveg beírásához kattintson ide.
28.	Kapcsolódó fejlesztések:	3. Szöveg beírásához kattintson ide. 4. Szöveg beírásához kattintson ide.
	Igény jogszabályi alapja:	
29.	Szöveg beírásához kattintson ide.	
	Hatályba lépés: Szöveg beírásához kattintson ide.	
30.	Megjegyzés: Szöveg beírásához kattintson ide.	

Az átadás-átvétel feltétele, a sikeres tesztek lefolytatása, melyet Megrendelő a tesztelési jegyzőkönyv aláírásával igazol.

Kelt: Budapest,

.....

Megrendelő

