

Szerződés nyilvántartási száma: 1017867
Versenyújranyitási azonosítója:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Intézmény

Intézmény neve: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Azonosító: 20030
Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3
Cégjegyzék szám: 01-10-041633
Adószám: 10585560-2-44
Bankszámlaszám: K&H Bank Nyrt.10403239-00027183-00000001
Képviseli: Bancsics Ferenc
Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

Cég neve: T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: T-Systems Magyarország Zrt.), Konzorciumvezető

székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

cégjegyzékszám: 01-10-044852

adószám: 12928099-2-44

bankszámlaszám: 10918001 00000068 73830003

képviseli: Lengyel Péter üzletág igazgató és Barta László projekt és szolgáltatás igazgató

Cég neve: Grepton Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: Grepton Zrt.)

székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 48-52.

cégjegyzékszám: 01-10-044561

adószám: 12613056-2-42

bankszámlaszám: 10800007-50000000-14200002

képviseli: Madár Zoltán vezérigazgató

Cég neve: Szinva Net Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: Szinva Net Zrt.)

székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.

cégjegyzékszám: 05-10-000527

adószám: 24962106-2-05

bankszámlaszám: 10300002-25500174-00003285

képviseli: Bánszki Attila vezérigazgató

mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó - a továbbiakban külön említve: Fél, együttesen: Felek - között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Microsoft .Net keretrendszer és Microsoft Business Intelligence alapú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a KEF és Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)



KM azonosítószáma: KM01SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017.10.11.

KM időbeli hatálya: 2021.10.11.

KM keretösszege: nettó 7.500.000.000 (hétmilliárd-ötszázmillió) Ft + ÁFA

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-én és november 1-jén hatályba lépett módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a KEF helyébe lépett.

2. A szerződés tárgya:

2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

2.2. A „Közlekedési hatósági feladatokat támogató szakrendszerek üzemeltetés támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképp létrejövő, jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, az Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását.

2.3. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **T-Systems Magyarország Zrt.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje:

3.1. Vállalkozó a jelen szerződés keretén belül szállítandó a Műszaki leírásban (2. sz. melléklet) meghatározott szolgáltatások a Szerződés hatályba lépését követő naptól számított 18 hónapon át köteles nyújtani.

3.2. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Megrendelő rendelkezzen rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges forrással is. A szerződés forrását a Megrendelő és az Innovációs és Technológiai Minisztérium között „a közúti közlekedéssel összefüggő állami feladatainak ellátását támogató informatikai rendszerekre vonatkozó teljes körű üzemeltetése és üzemeltetés támogatása” tárgyban létrejövő ún. direktfinanszírozású szerződés képezi, melyre tekintettel a szerződés hatálybalépésének a direktfinanszírozású szerződés megléte minősül.

3.3. A szerződés a 3.2. pontra figyelemmel az alábbiak szerint lép hatályba:

a) Amennyiben a szerződés aláírásáig a 3.2. pont szerinti feltételek együttesen teljesülnek, úgy a hatálybalépés időpontja a szerződés mindkét fél által történő aláírása.

b) Amennyiben a szerződés aláírását követően teljesül a 3.2. pont szerinti valamennyi feltétel, úgy a hatálybalépés időpontja az azt követő 2. munkanap, hogy a 3.2. pont szerinti eset maradéktalanul fennáll.

4. A teljesítés

4.1. Vállalkozó a dokumentumok leadását az alábbi helyszínen köteles teljesíteni: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. Vállalkozó köteles Megrendelő igénye esetén, továbbá kritikus hiba esetén, valamint naptári hónaponként 5 alkalommal helyszíni teljesítésre is.

4.2. A 4.1. pontban nem érintett esetekben Vállalkozó a támogatási feladatait távoli hozzáféréssel jogosult saját székhelyéről (telephelyéről, egyéb ingatlanjából) végezni.

4.3. Vállalkozó köteles a Műszaki leírásban részletezett, megrendelt feladatokat folyamatosan biztosítani az egyedi szerződés időtartama során.

4.4. Vállalkozó köteles minden megrendelt hónapot követő 3 naptári napon belül megküldeni Megrendelő kapcsolattartójának a teljesítési összesítőt, mely legalább tartalmazza a következőket:

- történt-e SLA sértés, amennyiben igen, annak mértéke és leírása;
- történt-e nem SLA sértés, de rendkívüli esemény (pl. kritikus hiba);
- felmerült-e az üzemeltetési metodika módosítására alapot adó esemény;
- az érintett időszakban elvégzett feladatok ismertetése.

4.5. A 4.4. pont szerinti dokumentumok hiányában a teljesítést igazoló bizonylat (TIB) nem állítható ki.

4.6. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait a szerződéses követelményeknek megfelelően hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni.

4.7. A teljesítésre egyebekben a KM szabályai irányadók.

5. Jótállás

1. Vállalkozó a KM szerinti jótállást köteles biztosítani a jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatásai tekintetében. A jótállás kezdete, az azt követő naptári hónap első napja, amikor az adott feladat Megrendelő által elismert szerződésszerű teljesítésére sor került.

6. A fizetendő ellenérték:

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. .

6.2.

6.2.1. A Vállalkozót megillető díj teljes összege 18 hónap tekintetében: **857.910.780,- Ft + ÁFA, azaz Nyolcszázötvenhétmillió-kilencszáztízezer-hétszáznyolcvan forint + általános forgalmi adó**, amely díjra a Vállalkozó 18 havi egyenlő részletben jogosult.

6.3. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

6.4. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

6.5. A közbeszerzési díjat Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a KM alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA. A közbeszerzési díjjal kapcsolatban Vállalkozónak nincs feladata.

6.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

7. Fizetési feltételek:



7.1. A Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja. Vállalkozó a jelen szerződés 6.2. pontjában meghatározott díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amit az Vállalkozó a Megrendelő által aláírt TIB (3.sz. melléklet) alapján, annak kiállítását követően 15 napon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.

7.2. Vállalkozó havonta jogosult egy darab számlát kiállítani a tárgyhót követően.

7.3. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt TIB (3. számú melléklet).

7.4. Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevét, címét és az általa megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számát,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30. napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,

7.5. A számlát Megrendelő a számla igazolt kézhezvételét követő 30 napon belül egyenlíti ki, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135. § (1), (5) és (6) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és kiegyenlítése a jelen fejezetben meghatározottak szerint, magyar forintban (HUF) történik.

7.7. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

7.8. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a jelen fejezetben meghatározott címre nyújtja be, nem a 7.10. pont szerinti címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

7.9. Megrendelő, Vállalkozó által benyújtott számlával kapcsolatos kifogásait – az indok(ok) megjelölésével küldi meg 10 naptári napon belül Vállalkozó részére. Vállalkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának befogadását a Megrendelő nem tagadhatja meg.

7.10. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.

7.11. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Vállalkozó köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a



magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

7.12. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.13. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradásának következményeit a Vállalkozó viseli.

7.14. A számlához a Kbt. 135. § (1) bekezdésében meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

7.15. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól a 4. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

7.16. Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8. Szellemi alkotások

8.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés keretében általa létrehozott szerzői védelem alatt álló műveken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelőnek a 2. pontban hivatkozott felhasználását korlátozná vagy akadályozná, egyébként az ilyen szellemi alkotások vagyoni jogai a Vállalkozót vagy annak alvállalkozóját illetik meg. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

8.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő számára a teljesítéssel egyidejűleg véglegesen átengedi a szerződés alapján létrejött szellemi alkotások teljes körű és korlátozásmentes felhasználási és hasznosítási jogát. Kijelenti, hogy azokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a szerződés alapján létrejött szellemi alkotásoknak, műveknek a Megrendelő és az általa megjelölt alfelhasználók általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozó által meghatározott árak magukban foglalják.

8.3. Vállalkozó az általa elkészített bármilyen dokumentumra (a továbbiakban: Dokumentációra) területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a megrendelő részére, továbbá megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a Dokumentáció átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

8.4. A szerződés keretében elkészített, illetve átadott Dokumentumokhoz kapcsolódó adatbázisban szereplő adatvagyon is a Megrendelő tulajdona. Az adatbázishoz való hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést a Vállalkozó a szerződés keretében maradéktalanul biztosítani köteles.

9. Teljesítésigazolás, kapcsolattartás

9.1. Megrendelő képviselőjében a teljesítést igazoló bizonylat (TIB) kiállítására a 9.5. pontban megnevezett személyek együttesen jogosultak. A teljesítés igazolása a TIB alapján történik (3. sz. melléklet).

9.2. Megrendelő a TIB kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, valamennyi terméket, illetve a jelen szerződésben meghatározott dokumentumokat Vállalkozó le nem szállítja, át nem adja.

9.3. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:
Kapcsolattartó neve: Dr. Rédei Gyöngyi senior szakértő
Kapcsolattartó telefon száma: +36305326405
Kapcsolattartó e-mail címe: redai.gyongyi@nisz.hu

9.4. A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:
Kapcsolattartó neve: Pados Botond
Kapcsolattartó telefon száma: +36 20 398 3854
Kapcsolattartó e-mail címe: pados.botond@t-systems.hu

9.5. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek együttesen:
Schváb Viktor vezető ügyfélfelmenedzser és Bene János Zsolt igazgató

9.6. Felek jelen fejezetben meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

9.7. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

9.8. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladásnapját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

9.9. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

9.10. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése

alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

9.11. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

9.12. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve nem teljesíti, úgy Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési, vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %. A késedelmi kötbér alapja a teljes vállalkozói díj 1/18-ad részének nettó értéke. Felek rögzítik, hogy a Műszaki leírás 6.3. pontja szerinti támogatásra és rendszerparaméterezésre előírt határidők megszegése esetén Megrendelő késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni.

10.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke

10.3.1. Nem SLA sértés esetén: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1% mértékű. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a nettó teljes vállalkozói díj 1/18-ad része.

10.3.2. A Műszaki leírás 6.2. pontja (hibaelhárítás) szerinti SLA előírások megsértése esetén:

Kritikus hiba (S1)	0,06%/ megkezdett óra
Súlyos hiba (S2)	0,03%/ megkezdett óra
Normál hiba (S3)	0,015%/ megkezdett óra

10.3.3. A Műszaki leírás 6.4. pontja (rendelkezésre állás) és 1. sz. melléklete szerinti százalékban meghatározott rendelkezésre állások megsértése esetén:

**Szolgáltatási szint kiesésének
mértéke az adott alkalmazásra az
1. számú mellékletben szereplő
SLA százalékok tekintetében
(Kieső SLA)**

Kötbér mértéke

Kieső SLA $\leq 2,0$ %	1%
$2,0$ % < Kieső SLA $\leq 7,0$ %	2%
$7,0$ % < Kieső SLA	3%

SLA sértés akkor állapítható meg, ha az alkalmazás vagy az alkalmazás futtatókörnyezete (webszerver vagy alkalmazásszerver operációs rendszer feletti szoftver rétege, amely az alkalmazás futtatását biztosítja, avagy middleware réteg) nem működik. Az SLA szinteket a vállalkozó felé történő bejelentéstől kell számítani, és csak akkor kötelezhető kötbér fizetésre, ha bizonyíthatóan az alkalmazás és/vagy alkalmazás szoftver környezete okozta a kiesést. A kiesésébe nem számít bele az alkalmazásszerver és adatbázisszerver hardver, a virtualizációs réteg és az operációs rendszer által okozott kiesés, valamint az alkalmazás adatbázis rétegét szolgáló adatbáziskezelő kiesése.

A kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj 1/18-ad része. A kötbér maximális mértéke havonta a teljes nettó vállalkozói díj 1/18-ad részének 25%-a.

10.4. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó díjának 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

10.5. Felek a KM X.2.2. pontjára figyelemmel rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

10.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult az Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

10.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

10.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

11.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

11.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a Kormányrendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.

11.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- c) a titoktartási kötelezettség (12.5. pont) megszegése esetén,
- d) Vállalkozó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

11.4. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

11.5. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

11.6. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

11.7. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás érvényesítését nem érinti.

11.8. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomásra, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12. Titoktartás

12.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

12.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

12.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

12.4. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

12.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség tudomásul vételéről a feladat végrehajtásában résztvevő munkatársai titoktartási nyilatkozatot tesznek (ld. 5. számú melléklet). A nyilatkozatban a munkatársaknak vállalniuk kell - többek között -, hogy a titoktartási kötelezettségük az esetleges munkahelyváltás után is még legalább tíz évig fennáll. Az érintett munkatársak esetleges cégelhagyásának során Vállalkozónak külön fel kell hívni a távozó munkatársak figyelmét a nyilatkozatban foglaltak betartására.

13.A szerződés tartalmának értelmezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a KEF (Beszerző) és Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
- 2. számú melléklet: Műszaki leírás
- 3. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (TIB minta)
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
- 5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Vállalkozó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A szerződést a Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban – melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti - jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020. május „21.



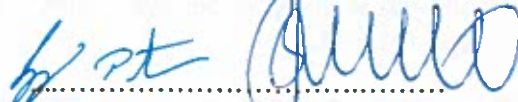
Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Adószám: 10585560-2-44

51.

Budapest, 2020. május „25.



Lengyel Péter üzletág igazgató. és Barta László
projekt és szolgáltatás igazgató
T-Systems Magyarország Zrt.,
a közös ajánlattevők nevében
Vállalkozó

T-Systems

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 38.
Adószám: 12928099-2-44
Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

67



..... nyilvántartási számú szerződés 1. számú melléklete

Mennyiség (alap)

Termékcsoport	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Nettó egységár, fő/hó vagy óra	Nettó összeg (Ft)
swf01-025	Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás, 7x24, rendelkezésre állás, távoli (1 hónap/fő)	1 fő 18 hónapra	4 700 810,00 HUF	84 614 580,00 HUF
swf01-026	Telefonos helpdesk biztosítása	18 hónap	966 280,00 HUF	17 393 040,00 HUF
swf01-023	Alkalmazás és infrastruktúra teljes körű támogatás, 5x8, rendelkezésre állás, távoli (1 hónap/fő)	1 fő 18 hónapra	1 880 330,00 HUF	33 845 940,00 HUF
swf01-020	Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás 5x8, rendelkezésre állás, helyszíni (1 hónap/fő)	7 fő 18 hónapra	2 350 410,00 HUF	296 151 660,00 HUF
swf01-021	Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás 6x10, rendelkezésre állás, helyszíni (1 hónap/fő)	6 fő 18 hónapra	3 290 570,00 HUF	355 381 560,00 HUF
swf01-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	3600 óra	19 590,00 HUF	70 524 000,00 HUF
Nettó ajánlati ár mindösszesen:				857 910 780,00 HUF

**Közlekedési hatósági feladatokat támogató szakrendszerek üzemeltetés támogatása,
alkalmazástámogatása (support)**

MŰSZAKI LEÍRÁS

Előzmények:

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II.26.) NFM rendelet 1.59. alpontja értelmében az Ajánlatkérő gondoskodik az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) közlekedési hatósági feladatok ellátását támogató, a Rendeletben felsorolt szakrendszereinek üzemeltetéséről.

Az ITM országos jelentőségű, széles felhasználói bázissal rendelkező minősített informatikai alkalmazásokat használ, amelyek folyamatos és biztonságos működése elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy a hatóság jogszabályokban meghatározott feladatait elláthassa. Ennek érdekében az alkalmazásoknak továbbra is olyan szolgáltatási szintet kell garantálnia, amely megfelelő alapot szolgáltat a kormányzati és állampolgári elvárások maradéktalan kielégítéséhez.

1. A beszerzés célja

Jelen ajánlatkérés célja, hogy az ITM állami feladatainak ellátása érdekében működő informatikai alkalmazások üzemeltetési és support, valamint jogosultságkezelési feladatait az Ajánlatkérő magas szakmai színvonalon elvégezni képes vállalkozó közreműködésével biztosítani tudja.

2. A beszerzés tárgya

A beszerzés tárgya jelen Műszaki Leírásban meghatározott feladatok elvégzése az 1. számú mellékletében felsorolt szolgáltatásba bevont rendszerekkel kapcsolatosan a szerződés időtartama alatt.

Jelen ajánlatkérés célja, hogy az ITM állami feladatainak ellátása érdekében működő informatikai alkalmazások üzemeltetési és support, valamint jogosultságkezelési feladatait az Ajánlatkérő magas szakmai színvonalon elvégezni képes vállalkozó közreműködésével biztosítani tudja.

3. Alkalmazás üzemeltetéshez szükséges kompetenciák, platformok

Alkalmazások által használt platformok

Szerver Operációs rendszerek:

- Red Hat Linux
- Ubuntu
- SUSE linux Enterprise
- Debian Etch
- Windows Szerver termékek (2008, 2012, 2016)
- AIX operációs rendszer (+NIM)

Alkalmazás szerverek:

- Apache Tomcat alkalmazás platform

- Jboss alkalmazás platform
- Sharepoint
- Apache Tomcat
- Glassfish szerver

Webszerverek:

- Apache
- IIS 7+
- IBM IHS

Adatbázis kezelők:

- Oracle (RAC/Grid és standalone, 10, 11, 12c)
- MS SQL (2005, 2008 R2)
- MySQL

Virtualizációs technológiák:

- Hyper-V
- Vmware

Egyéb:

- Websphere MQ, MQ Broker
- OCS, OCS mediaton (VoIP)

4. A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok

4.1 Alkalmazásüzemeltetés

Az Ajánlatkérő elsődleges szempontja az adott alkalmazások rendelkezésre állásának biztosítása ezért kiemelt jelentőségű, hogy Ajánlattevő felkészüljön a szolgáltatásba bevont rendszerekkel kapcsolatos hibák megelőzésére, a stabil működés biztosítására és a bekövetkezett hibák gyors elhárítására, amennyiben szükséges, az Ajánlatkérő informatikai infrastruktúra egyéb elemeinek (hardver eszközök, hálózati szolgáltatások, stb.) üzemeltetését végző szervezeti egységével közösen együttműködve.

Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy a szerződés teljes időtartama alatt oly módon hajtsa végre az alkalmazás üzemeltetési feladatait, hogy az informatikai rendszerek információbiztonsági szintje, rendelkezésre állása a lehető legmagasabb, míg sérülékenysége és az esetleges hibák miatt bekövetkező kiesési ideje a lehető legalacsonyabb legyen.

Az Ajánlattevőnek az alkalmazásüzemeltetési feladatokat az Ajánlatkérő hatályos szabályzatainak megfelelően kell végrehajtania.

Az Ajánlatkérő a megajánlott alkalmazások üzemeltetésénél az 1. számú melléklet 1/a táblázatában felsorolt alkalmazások tekintetében teljes körű üzemeltetési szolgáltatást ért. Az Ajánlattevő feladata az operációs rendszer szinttől, illetve a virtualizációs rétegtől kezdve az egyedi alkalmazás alkalmazásüzemeltetéséig, (beleértve az adatbázis kezelő rendszerek, alkalmazásszerverek üzemeltetését) teljeskörű tevékenység végzése, az 1/b táblázatban felsorolt alkalmazásoknál, csak az alkalmazás réteg üzemeltetendő.

Amennyiben az Ajánlatkérő nem rendelkezik, vagy nem megfelelő minőségű üzemeltetési dokumentációval és telepítési leírással rendelkezik a mellékeltben felsorolt alkalmazások tekintetében, akkor az Ajánlattevő feladata, hogy ezeket a dokumentációkat az Ajánlatkérővel egyeztetett ütemezés szerint, de legkésőbb a szerződés lejártát megelőzően elkészítse az általa üzemeltetett rétegek szintjének megfelelően, és át kell adnia azokat az Ajánlatkérőnek. A mellékletben felsorolt alkalmazások tekintetében fennálló hiányokat az alkalmazások mellett

jelöljük a mellékletben. Ahol dokumentáció szükséges, ott az Ajánlattevőnek a telepítőkészletet is át kell adnia az egyeztetett ütemezés szerint az Ajánlatkérő részére.

4.1.1 Karbantartási feladatok

Az Ajánlattevőnek a szerződésben meghatározott alkalmazásokkal kapcsolatban rendszeres karbantartási feladatokat kell végrehajtania a proaktív üzemeltetési szemléletnek megfelelően. Az Ajánlattevőnek az alkalmazások kiesésével járó karbantartási feladatait az Ajánlatkérő oldalán rendszeresített Rendszer Beavatkozási Kérelem (továbbiakban: RBK) folyamatok mentén kell végrehajtani.

4.1.2 Hibaaazonosítási és hibajavítási feladatok

Ajánlatkérő telefonon érkező bejelentése esetén Ajánlattevő garantálja a bejelentés tartalmi kiértékelését követően a probléma lenti táblázat szerinti kivizsgálásának megkezdését. Az elhárítás megkezdéséről, illetve a közbülső státuszokról is hivatalos jelzést nyújt bejelentőnek. A rendelkezésre állást Ajánlattevő az egyes alkalmazások tekintetében az 1. számú mellékletben feltüntetett időintervallumban biztosítani.

Igények és felhasználói kérések elektronikus úton történő bejelentése az Ajánlattevő dedikált ügyfélszolgálati e-mail címére érkezik. Ajánlattevő garantálja a bejelentés emailen történő visszaigazolását.

Az Ajánlattevőnek megfelelő hibakezelő rendszert kell használnia, amely képes a beérkezett hibajelzések és problémák dokumentált módon történő, szakszerű kezelésére. Az Ajánlattevő feladata a támogatott informatikai rendszerek használatával kapcsolatos informatikai jellegű (nem jogi, nem igazgatási jellegű) kérdéseinek megválaszolása, problémáinak kezelése. A beérkező, nem hatáskörébe tartozó kérdések tekintetében az Ajánlattevő köteles gondoskodni azok szakszerű és pontos továbbításáról az arra illetékesek számára.

A hibabejelentések az Ajánlatkérő oldalán rendszeresített monitorozó megoldásból, és Ajánlatkérő hibabejelentő rendszeréből, illetve Ajánlatkérő kapcsolattartóitól közvetlenül is érkehetnek. Ajánlattevőtől elvárt, hogy a hiba kezelését az Ajánlattevőnél rendszeresített hibakezelő rendszerben adminisztrálja, kövesse a hibaaazonosítástól a hiba lezárásáig.

Az Ajánlattevő a hibaelhárítás folyamatáról és annak állapotáról a hiba jellege szerint köteles rendszeres tájékoztatást adni az Ajánlatkérő által meghatározott formában és időközönként. Ajánlattevőnek folyamatos szolgáltatást kell biztosítania az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási idők alatt.

Hibaaazonosítási feladat

Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy az adatokkal és környezetükkel kapcsolatban fellépő hibákat a lehető leghamarabb azonosítsa, feltárja. Egy hiba azonosítottnak minősül, ha az Ajánlattevő munkatársai dokumentált, visszakereshető módon jelzik a hibát az Ajánlatkérő felé.

Hibaelhárítási feladatok

A hibaaazonosítást követően az Ajánlatkérő egyidejű tájékoztatása mellett azonnal meg kell kezdeni a hiba elhárítását az üzemszerű működés visszaállítása érdekében. Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy a hibaelhárítás megkezdését, folyamatát és lezárását is visszakereshető módon adminisztrálja, amely dokumentumok (pl.: munkalap) az adott időszak teljesítésének alapidokumentációját képezik.

Az üzemeltetési tevékenység keretén belül ellátandó incidenskezelés (hibaelhárítás) tekintetében az 1.számú mellékletben meghatározott SLA besorolások szerinti rendszerekre

vonatkozóan az elvárt SLA szintek havonta, alkalmazásonként és szolgáltatási időben értendők a következő táblázat szerint:

Az SLA érték számítási módja és Ajánlatkérő által alkalmazott üzemeltetési hibaosztályok a 6. fejezetben kerül részletezésre.

A rendelkezésre állás számítása a kritikus besorolású meghibásodásokra értendő.

Ajánlatkérő a hibaelhárítás folyamatában kerülő megoldást elfogad, amelynek a végleges megoldását Felek között egyeztetett határidőre, de maximum 30 naptári napon belül kell Ajánlatadónak biztosítani.

4.1.3 Üzemeltetés-folytonosság és a katasztrófatűrő képesség biztosítása

Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy az üzemeltetett alkalmazások üzemeltetés-folytonossága és katasztrófatűrő képességének biztosítása érdekében az alábbi feladatokat hajtsa végre:

- Szoros együttműködés az Ajánlatkérő információbiztonságért, és informatikáért felelős munkatársaival.
- Az informatikai rendszerek folyamatos ellenőrzése katasztrófa elhárítási, és üzemeltetés-folytonossági elvárások szempontjából, azonosított kockázatok jelzése az Ajánlatkérőnek.
- Az üzemeltetés során a módosításokat oly módon hajtsa végre, hogy azok továbbra is megfeleljenek katasztrófa elhárítási, és üzemeltetés-folytonossági elvárásoknak.
- Gondoskodjon az adatok megfelelő mentéséről, és az adatok szükség szerinti visszaállításáról. Az adatok megfelelő mentését rendszeres visszaállítási teszteken (adatbázis, alkalmazás, operációs rendszer és egyéb szoftver szinten) kell ellenőrizni, és amennyiben szükséges a mentett adatok körét újra kell definiálni, hogy minden esetben a visszaállításhoz elengedhetetlenül szükséges adatok kerüljenek mentésre.
- Gondoskodjon az adatok és alkalmazások megfelelő archiválásáról, és az adatok szükség szerinti visszaállításáról, az Ajánlatkérő belső szabályzataival összhangban.

Előfeltétele: Ajánlatkérő biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.

A feladatokat oly módon kell végrehajtani, hogy a visszaállítás időszükséglete a lehető legrövidebb legyen.

4.1.4 Adatbiztonság

Az Ajánlattevőtől elvárt az információbiztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos üzemeltetési feladatok végrehajtása..

Az Ajánlattevő feladata az általános és az Ajánlatkérő által elvárt adatbiztonsági szint szavatolása, az illetéktelen hozzáférések, valamint a jogosulatlan használat megelőzése, és az alkalmazások által kezelt adatok védelme.

Az Ajánlattevőtől elvárt a rendszeres kapcsolattartás az Ajánlatkérő információ biztonságért felelős szakértőjével, valamint az üzemeltetési feladatok a mindenkor hatályos jogszabályok és az Ajánlatkérő Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történő végrehajtása.

4.1.5 Rendszermenedzseri feladatok

Az Ajánlattevő feladata az alkalmazások menedzselésével kapcsolatos tevékenységek végrehajtása az alábbiak szerint:

- Az alkalmazás üzemeltetési feladatok és erőforrások tervezése.
- Ad-hoc jellegű, az alkalmazásokkal kapcsolatos információigények technikai támogatása (a felhasználói felületen keresztül nem elérhető, de adatbázis-lekérdezéssel előállítható információk kigyűjtéséhez szükséges script futtatása).
- Az érintett alkalmazások üzemeltetésével kapcsolatos dokumentációk folyamatos karbantartása.

4.1.6 Változáskezelés

Az Ajánlattevő feladata a szoftvereket, alkalmazásokat jellemző főbb paraméterek nyilvántartása, és az alkalmazásokkal kapcsolatos változások rögzítése, átvezetése a rendelkezésre álló nyilvántartáson, a nyilvántartás mindenkor aktuális állapotának fenntartása érdekében. Az alkalmazás nyilvántartás adatai különösen az alábbiak:

1. Alkalmazás rendszer megnevezése
2. Alkalmazás rendszer rövid leírása
3. Adatkezelő
4. Alkalmazásszerver paraméterek
 - 4.1. Fizikai host esetén host paraméterek
 - 4.1.1. HW
 - 4.1.2. Processzor típusa
 - 4.1.3. Processzorok száma
 - 4.1.4. Magok száma
 - 4.1.5. RAM
 - 4.1.6. HDD mennyisége
 - 4.2. Virtualizáció alkalmazása esetén
 - 4.2.1. Virtualizáció fajtája
 - 4.2.2. Virtualizáció alatti fizikai host paraméterek
 - 4.2.2.1. HW
 - 4.2.2.2. Processzor típusa
 - 4.2.2.3. Processzorok száma
 - 4.2.2.4. Magok száma
 - 4.2.2.5. RAM
 - 4.2.2.6. HDD mennyisége
 - 4.2.3. Virtuális szerver paraméterek
 - 4.2.3.1. VProcesszor típusa
 - 4.2.3.2. VProcesszorok száma
 - 4.2.3.3. VMagok száma
 - 4.2.3.4. VRAM
 - 4.2.3.5. VHDD mennyisége
 - 4.3. OS verzióval
 - 4.4. MW verzióval
5. DB szerver
 - 5.1. DB fajtája és verziója
 - 5.2. Fizikai host esetén host paraméterek
 - 5.2.1. HW
 - 5.2.2. Processzor típusa
 - 5.2.3. Processzorok száma
 - 5.2.4. Magok száma
 - 5.2.5. RAM

- 5.2.6. HDD mennyisége
- 5.3. Virtualizáció alkalmazása esetén
 - 5.3.1. Virtualizáció fajtája
 - 5.3.2. Virtualizáció alatti fizikai host paraméterek
 - 5.3.2.1. HW
 - 5.3.2.2. Processzor típusa
 - 5.3.2.3. Processzorok száma
 - 5.3.2.4. Magok száma
 - 5.3.2.5. RAM
 - 5.3.2.6. HDD mennyisége
 - 5.3.3. Virtuális szerver paraméterek
 - 5.3.3.1. VProcesszor típusa
 - 5.3.3.2. VProcesszorok száma
 - 5.3.3.3. VMagok száma
 - 5.3.3.4. VRAM
 - 5.3.3.5. VHDD mennyisége
 - 5.3.4. OS verzióval
 - 5.3.5. Az adatbázis által kezelt Oracle DB-k felsorolása
 - 5.3.6. Az adatbázis által kezelt Oracle sémák felsorolása
 - 5.3.7. mentés (mennyiség,gyakoriság, típus)
 - 5.3.8. archiválás adatok
- 6. Storage
 - 6.1. Alkalmazásnak dedikált storage terület mérete
- 7. licencek felsorolása, típus azonosítókkal (keretmegállapodásból történő beszerzés esetén az azonosításhoz)
- 8. Gépterem
 - 8.1. megnevezése
 - 8.2. DR védett, 2 site-os (I/N)
 - 8.3. Szerverek fizikai helye
- 9. IBTV szerinti osztályba besorolás (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás)
- 10. rendszer külső - belső kapcsolatai (megnevezés, IP, port)
- 11. Igénybevevői hibabejelentők meghatározása
- 12. NISZ kapcsolat
- 13. Jogosultság kérés felelősei (szervezet, név)

Az alkalmazások környezetét leíró adatokat olyan módon kell tárolnia, hogy ahhoz illetéktelen ne, de az Ajánlatkérő minden esetben hozzáférjen. A nyilvántartást minden változást követően módosítani szükséges, hogy mindig naprakész adatokat tartalmazzon a nyilvántartás. Minden az alkalmazás környezetét érintő változásról (akár tartalmazza a módosítással érintett adatot az alkalmazás nyilvántartás, akár nem) az Ajánlattevőnek Rendszerbeavatkozási kérelmet (RBK) kell készítenie, amelyet az Ajánlatkérőnél érvényben lévő Rendszerbeavatkozási Szabályzatnak megfelelően szükséges kezelni és jóváhagyni. Az RBK sablont a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az alkalmazások változásával kapcsolatban az Ajánlattevőnek a szerződés teljes időtartama alatt dokumentált visszakereshető módon, kronologikus sorrendben rögzítenie kell minimálisan az alábbiakat:

- a változtatás kiváltó okát;
- a változásban érintett szoftverelemeket, amennyiben lehetséges azok verziószámát;
- a változtatás pontos szakmai leírását;
- a változtatás Ajánlatkérő oldali jóváhagyását igazoló RBK-t;

- a változtatást végrehajtó személyeket, a változtatás végrehajtásának helyszínét és időpontját;
- és egyéb, a változtatásokkal kapcsolatosan fontos, előre nem definiálható információkat.

Az Ajánlattevőnek a változtatások során adminisztrálnia kell az üzemeltetés alá bevont új alkalmazásokat és az üzemeltetés alól kivont elemekkel kapcsolatos információkat.

4.1.7 Karbantartás tervezés

Az Ajánlattevőnek az érintett alkalmazások üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeiről féléves terveket kell készítenie. Az első üzemeltetési tervet a szerződéskötést követő 30. napon, míg a többi tervet a tárgyidőszakot (naptári félévet) megelőző 30. napig kell az Ajánlatkérővel egyeztetett módon elkészíteni és átadni az Ajánlatkérő számára. Az Ajánlatkérőnek 30 napos véleményezési időszak áll a rendelkezésére, amely során az átadott tervvel kapcsolatos módosítási igényeit jelzi az Ajánlattevő számára. Az Ajánlatkérő által jelzett módosításokat az Ajánlattevőnek át kell vezetni a terveken. Az üzemeltetési terv Ajánlatkérő általi elfogadása az adott teljesítési időszak teljesítésigazolásának előfeltétele.

4.1.8 Alkalmazás migráció

Az 1. számú mellékletben részletezett alkalmazásokra vonatkozóan Ajánlatkérő igényelheti a migrációt egy általa működtetett másik környezetbe is.

Az Ajánlattevőnek fel kell mérnie az új környezetet, annak ismeretében meg kell terveznie és dokumentálnia kell azokat a feladatokat a számára szükséges feltételekkel és hozzáférési szintekkel, melyekkel a migráció végrehajtható és az alkalmazások új környezetben is teljes funkcionalitással tudnak tovább működni. A terv Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően részletes ütemezés és ráfordítás becslés is szükséges az Ajánlattevő részéről, melyet az Ajánlatkérőnek szintén jóvá kell hagynia. Az alkalmazás migrációt Ajánlatkérő alkalmazásonként évente maximum 1 alkalommal igényelheti Ajánlatkérőtől.

4.2 Alkalmazástámogatás (support)

Ajánlattevő a szolgáltatásba bevont rendszerek és adatbázisok vonatkozásában alkalmazástámogatási szolgáltatást biztosít Ajánlatkérő részére.

Alkalmazások működéséhez szükséges harmadik Fél által gyártott dobozos, illetve egyedi fejlesztésű szoftverek meghibásodásából adódó incidensek, problémák kezelésére.

A hibabejelentések Ajánlatkérő által alkalmazott hibabejelentő és követő szoftvereken keresztül történnek. A beérkezett megkereséseket az Ajánlattevő feladata ellenőrizni, hiba esetén a hiba szintjének függvényében megkezdeni a hiba elhárítását. Amennyiben a hiba nem az Ajánlattevő által támogatott rendszerekben következett be (téves bejelentés), akkor a hibakövető rendszeren keresztül jelezni kell azt.

Az alkalmazástámogatási szolgáltatás keretében Ajánlattevő feladata elvégezni az azonosított hibák javítását megvalósító feladatokat.

Ajánlattevő feladata, hogy biztosítsa a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakemberek rendelkezésre állását, valamint a hibák lokalizálását, elhárításukhoz szükséges lépések megtervezését, és a feladatok elvégzését.

A szolgáltatás függvényében Ajánlattevő biztosítja az érintett dokumentációk aktualizálását, amennyiben a hibajavítás ezt szükségessé teszi:

- Informatikai rendszerterv
- Felhasználói dokumentáció
- Üzemeltetési kézikönyv

A szolgáltatáscsomag elvárt tartalma:

1. A szolgáltatásba bevont rendszerek működése során felmerülő szoftver és felhasználói hibák elhárítása a hiba súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel, igények kezelése, és rendszer paraméterezés (statikus rendszerelemek módosítása).
2. Gyári szoftver működésére visszavezethető hiba esetén a hiba elhárításának koordinálása a gyári szoftver követési és támogatási szolgáltatás igénybevételével.
3. Telefonos (hot-line), illetve elektronikus (on-line) segítségnyújtás és távoli hibaelhárítás a szolgáltatásba bevont rendszerekhez meghatározott rendelkezésre állási idők alatt.
4. A meglévő üzemeltetési tudás felhasználása, tudásbázis bővítése a megoldások rögzítésével.
5. Problémák forrásának a felderítése (adatbázis és szoftver finomhangolás, hálózati rendellenességek kimutatása).
6. Tapasztalatok hatékony átadása, felhasználói problémák felismerése, azokra megoldás keresése, javaslatok kidolgozása a probléma súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel.
7. Személyes jelenlét az Ajánlatkérővel egyeztetett helyen és időszakban.

4.3 Jogosultságkezelés

Jogosultságok kezelése körében Ajánlattevő köteles az egyes alkalmazásokhoz tartozó felhasználók rendszerbe való felvitelére, rögzítésére, valamint a felhasználóhoz kapcsolódó konkrét jogosultságok, szerepkörök beállítására, azok törlésére az érintett jogosultság megszűnése esetén. A jogosultság kiosztást, kezelést mind az ITM, mint az ITM által a közlekedési hatósági feladatokat ellátó kormányhivatalok felhasználói tekintetében köteles az Ajánlattevő elvégezni a NISZ-hez beérkező jogosultságigénylés alapján.

4.4. CSP rendszer működésének támogatása

Ajánlattevő feladata a CSP rendszer szakértői támogatása, az ITM igényei alapján a szoftverben történő paraméterezések elvégzése.

4.5. Üzemeltetési szakértői konzultáció

Ajánlattevő köteles hetente legalább egy alkalommal az üzemeltetési tevékenységeiről személyesen beszámolni Ajánlatkérő részére. Amennyiben a Ajánlatkérő egyéb üzemeltetési tevékenységeihez, vagy új rendszerek üzemeltetésre történő átvételéhez szükséges, az Ajánlattevő köteles a Ajánlatkérő által szervezett szakmai egyeztetéseken részt venni abban az esetben, ha az egyeztetésen való részvételre a felkérést az egyeztetés előtt legalább 2 munkanappal hamarabb megkapja.

5. Átvételek és teljesítés igazolások feltételei

Ajánlattevő által jelen szerződés tárgyát képező feladatok és kapcsolódó szolgáltatások eredményeképpen előállított termékek (dokumentációk, telepítőkészletek) átadásakor, a

teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükséges „átadás-átvételi” folyamatot bonyolítanak le.

Az átadás-átvételi folyamat mennyiségi és minőségi átadás-átvételi szakaszból áll.

Mennyiségi átadás-átvétel során az Ajánlattevő átvételre felajánlott termékeinek az Ajánlatkérő által történő darabszám szerinti (kvantitatív) átvétele történik.

A mennyiségi átvételt követően Ajánlatkérő egy minőségi (kvalitatív) ellenőrzést is végrehajt, amely az átadott termék minőségi paramétereinek ellenőrzésére szolgál. A mennyiségi átvétel nem jelenti a felajánlott termék automatikus elfogadását, a termék elfogadása csak az Ajánlatkérő által végrehajtott minőségi ellenőrzés eredményének függvényében értelmezhető.

5.1 Szolgáltatások átvétele

Az Ajánlattevő a szolgáltatások átvételéhez kapcsolódóan átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében adja át az Ajánlatkérő számára a szolgáltatáshoz kapcsolódó havi teljesítési beszámolót. Amennyiben az Ajánlatkérőnek az átadott dokumentummal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt a szolgáltatás átadását 10 munkanapon belül dokumentáltan jelzi Ajánlattevőnek, ellenkező esetben a dokumentum a 11. munkanapon elfogadottnak minősül és Ajánlatkérő köteles teljesítésigazolást kiállítani Ajánlattevő részére, a Kbt. szabályai szerint. A dokumentumok csak az Ajánlatkérői észrevételek, javítási igények Ajánlattevő általi teljes körű átvezetését, és az Ajánlatkérő általi jóváhagyást követően, a teljesítés igazolás kiállítását követően tekinthetők elfogadottnak.

5.2 Dokumentum jellegű és telepítőkészlet termékek átvétele

Az Ajánlattevő által elkészített dokumentumokat Ajánlattevő átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében adja át Ajánlatkérő számára a mennyiségi és minőségi átvétel során. Amennyiben az Ajánlatkérőnek az átadott dokumentummal kapcsolatosan észrevétele van, úgy azt 10 munkanapon belül dokumentáltan jelzi Ajánlattevőnek, ellenkező esetben a dokumentum a 11. munkanapon elfogadottnak minősül és Ajánlatkérő köteles teljesítésigazolást kiállítani Ajánlattevő részére, a Kbt. szabályai szerint. A dokumentumok csak az Ajánlatkérői észrevételek, javítási igények Ajánlattevő általi teljes körű átvezetését, és az Ajánlatkérő általi jóváhagyást követően, a teljesítés igazolás kiállítását követően tekinthetők elfogadottnak.

5.3 Az üzemeltetés teljesítése, minőségi paraméterek

A beszerzés tárgyát képező, az ITM szakrendszereinek működését biztosító alkalmazás infrastruktúra (alkalmazások, adatbázisok és egyéb komponensek) üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását az Ajánlatkérő rendszeres időközönként (havonta) igazolja. Ezek a periódusok a teljesítési időszakok, amelyek a teljes szerződéses futamidőt szakaszokra osztják. A teljesítési időszakok összessége megegyezik a szerződés teljes futamidejével.

Az adott teljesítési időszakban nyújtott, az üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatásokról Ajánlattevő írásos beszámolót (üzemeltetési jelentést) készít, amelyet a teljesítési időszak lezárását követő első munkanapon átad Ajánlatkérő számára.

A beszámoló benyújtása a teljesítés igazolás kiállításának előfeltétele.

6. SLA szint megállapodás

6.1 Az Ajánlatkérő által alkalmazott hibaosztályok:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, vagy a rendeltetésszerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

A hibaelhárítás garantált időszaka a hiba az Ajánlatkérő általi jelzésének vagy az Ajánlattevő általi észlelésének és a hibakezelő rendszerben történő bejelentés rögzítésének időpontja..

Támogatási vagy rendszer paraméterezési igény esetén a garantált időszak kezdete:

- Hibakezelő rendszerben történő bejelentés esetén a bejelentés rögzítésének időpontja;
- egyéb csatornák (telefon, email) használata esetén a bejelentés Ajánlattevő általi írásban történő (e-mail) visszaigazolásának időpontja.

6.2 Hibaelhárítás

Hiba típusa	Hibaelhárítás megkezdése [munkaóra] (*)	Hibaelhárítás befejezése [munkaóra] (*)			Javítás módja
		adatjavítás	megkerülő megoldás	funkciójavítás	
Kritikus hiba (S1)	0,5	A kritikus hibák esetében az Ajánlatkérő nem határoz meg elvárt reakció időt, azonban elvárja a jelen műszaki leírás 1. számú mellékletében meghatározott rendelkezésre állási időben az SLA érték havi szinten, alkalmazásonként történő betartását.			Adatjavítás / hotfix
Súlyos hiba (S2)	2	8	24	48	Adatjavítás / új vagy ütemezett javító release
Normál hiba (S3)	24	72	-	egyeztetés szerint	Adatjavítás / ütemezett javító release

(*) Ajánlattevő köteles a hibaelhárítási igénybejelentéseket az 1. számú melléklet szerinti rendelkezésre állási idők alatt befogadni.

6.3 Támogatás, rendszerparaméterezés

Igény	Végrehajtás [munkanap] (*)
-------	----------------------------

	elemzés	specifikáció / ajánlat	szállítás
Támogatás	1	2	5
Rendszer paraméterezés	5	20	Egyeztetés és szerint

(*) Ajánlattétő köteles a Támogatási és rendszerparaméterezési igényeket az 1. számú melléklet szerinti rendelkezésre állási idők alatt befogadni.

Ahhoz, hogy az Ajánlattétő a fenti hibaelhárítási feltételeket teljesíthesse, az Ajánlatkérő vállalja, hogy az Ajánlattétő részére a feladatok ellátásához a Felek által közösen elfogadott módon az Ajánlatkérő informatikai környezetébe belépési lehetőséget biztosít.

6.4. A rendelkezésre állás számítása

A rendelkezésre állás számítása az Ajánlatkérő által üzemeltetett monitorozó rendszer által mért adatok, illetve a monitorozó rendszer által nem jelzett incidensek esetén a bejelentés időpontjától a megoldás Ajánlattétő általi végrehajtásának időpontja között eltelt idő alapján történik, amely az adott teljesítési időszak teljesítés igazolásában megjelenik és adott teljesítési időszak elszámolásának alapját képezi.

A rendelkezésre állás az a százalékban kifejezett arányszám, amelyből egyértelműen megállapítható az adott teljesítési időszakban az adott rendszer üzemszerű és kiesési idejének aránya, vagyis a rendelkezésre állás mértéke, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Az egyes rendszerek rendelkezésre állását az Ajánlatkérő az alábbi képlet szerint számítja:

$$\text{Rendelkezésre állás (\%)} = \frac{\sum \text{Szolgáltatási idő} - \sum \text{Kiesések időtartama}}{\sum \text{Szolgáltatási idő}} \times 100$$

Szolgáltatási idő – Az adott teljesítési időszakban az adott rendszer vonatkozásában elvárt üzemidő (óra).

Kiesés – A szolgáltatási időszakon belül az az időtartam, amely alatt az adott rendszer nem, vagy nem megfelelően működött.

Kiesés időtartama – Az adott rendszer kiesésének időtartama, amelybe nem számít bele az RBK folyamatok mentén tervezett és engedélyezett tervszerű karbantartás miatti állásidő (óra).

Tervezett karbantartási idő – A Megrendelő által jóváhagyott RBK időtartama.

Elvárt rendelkezésre-állás (SLA) – a tervezett üzemidőnek százalékban kifejezett azon hányada, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára elvártan elérhető kell legyen

1. melléklet

Üzemeltetés támogatást igénylő közlekedési hatósági informatikai szakrendszerek

1/a táblázat Teljeskörű üzemeltetési szolgáltatással érintett rendszerek

	Rendszer neve	SLA	Üzemidő	Dokumentáció, telepítőkészlet átadása szükséges ?
1	Ekhir Kzt közúti nyilvántartó program	95%	06:00-22:00	igen
2	BILAT	99,80%	00:00-24:00	
3	Rendszámfigyelő	99,80%	00:00-24:00	igen
4	Digitális Tachográf (CIA)	99,80%	00:00-24:00	igen
5	Digitális Tachográf (CIA) teszt	nincs	00:00-24:00	igen
6	CIA-Tachonet interfész	99,80%	00:00-24:00	igen
7	CIA-Tachonet interfész teszt	nincs	00:00-24:00	igen
8	CIA-CP interfész	99,80%	00:00-24:00	igen
9	CIA-CP interfész teszt	nincs	00:00-24:00	igen
10	HIR-K7	99%	06:00-22:00	igen
11	Pilota 2000	99,80%	06:00-22:00	igen
12	Órajelentő (KGH)	99,80%	00:00-24:00	igen
13	Órajelentő teszt (KGH teszt)	nincs	00:00-24:00	igen
14	Órajelentő (KGH)-SOAP	99,80%	00:00-24:00	igen
15	Órajelentő (KGH)-SOAP teszt	nincs	00:00-24:00	igen
16	AETR control Teszt	nincs	06:00-22:00	
17	Vizsgabiztosi nyilvántartás (VIBI)	95%	06:00-22:00	igen
18	Közúti ellenőrzés jegyzőkönyv	95%	00:00-24:00	igen
19	BUSZ	95%	06:00-22:00	

20	KONVOJ	95%	06:00-22:00	
21	CEMT	95%	00:00-24:00	
22	E-CEMT	95%	00:00-24:00	
23	E-CEMT teszt	nincs	00:00-24:00	
24	Gigajava	99,80%	00:00-24:00	igen
25	Gigajava II.	99,80%	00:00-24:00	igen
26	Gigajava II. teszt	nincs	00:00-24:00	igen
27	Magyar Útügyi Nyilvántartás (MAÚT)	95%	06:00-22:00	
28	Légügyi Lajtsrom (Lila)	99,80%	00:00-24:00	igen
29	Légügyi Lajtsrom (Lila teszt)	nincs	00:00-24:00	igen
30	Pilóta Vizsgaprogram (PILOT EXAM)	95%	06:00-22:00	igen
31	eHivatal	95%	06:00-22:00	igen
32	eHivatal teszt	nincs	06:00-22:00	igen
33	Moodle alkalmazás	95%	06:00-22:00	igen
34	Eccairs	99,80%	00:00-24:00	igen
35	eHivatal-Hajós modul	99,80%	00:00-24:00	igen
36	eHivatal-Hajós modul teszt	nincs	00:00-24:00	igen
37	Pallasz (Pallasz II.) és Card System Printer (CSP) programok közötti ADR interfész	99%	06:00-22:00	igen
38	Pallasz (Pallasz II.) és Card System Printer (CSP) programok közötti ADR interfész teszt	nincs	06:00-22:00	igen
39	Card System Printer (CSP)	95%	06:00-22:00	igen
40	Card System Printer teszt (CSP teszt)	nincs	06:00-22:00	igen
41	Gépjármű-Típus Adatbázis (GTA)	99,80%	06:00-22:00	igen
42	Gyártmány-Típus Adatbázis (GYTA)	99,80%	06:00-22:00	igen
43	E-learning	95%	06:00-	igen

			22:00	
44	JBHT-KBNY interfész	99,80%	00:00-24:00	igen
45	JBHT-KBNY interfész teszt	nincs	06:00-22:00	igen
46	Forrás SQL	95%	06:00-22:00	igen
47	Forrás SQL teszt	nincs	06:00-22:00	igen
48	Ügyfélkapu (Forrás interfész)	95%	06:00-22:00	igen
49	Knowledge tree (doc.NKH.gov.hu)	95%	06:00-22:00	igen
50	EDU certificate	95%	06:00-22:00	

1/b táblázat Alkalmazás réteg üzemeltetési szolgáltatással érintett rendszerek

	Rendszer neve	SLA	Üzemidő	Dokumentáció, telepítőkészlet átadása szükséges ?
51	EKHIR KVF Katvizzs	99,80%	06:00-22:00	igen
52	EKHIR KVF Katvizzs Pénztár	99,80%	06:00-22:00	igen
53	EKHIR KVF Katvizzs Raktár	99,80%	06:00-22:00	igen
54	EKHIR KVF Katvizzs Szakfel	99,80%	06:00-22:00	igen
55	EKHIR KVF Katvizzs Szaktanf	99,80%	06:00-22:00	igen
56	EKHIR KVF Katvizzs Utánképzés	99,80%	06:00-22:00	igen
57	EMPIC EAP	99,80%	06:00-22:00	igen
58	EMPIC EAP teszt	nincs	06:00-22:00	igen
59	EMPIC FCLM	99%	06:00-22:00	igen
60	EMPIC FCLM teszt	nincs	06:00-22:00	igen
61	Engedély 2012	99,80%	06:00-22:00	
62	Engedély 2012 teszt	nincs	06:00-22:00	
63	Hajózási Információs Rendszer (HIR)	99%	06:00-22:00	igen

64	Jogerős Bírósági Határozatok Tára (JBHT) beleértve a kapcsolódó MÁK-Csekk modult	99,80%	00:00-24:00	igen
65	Számítógépes Elméleti Vizsgarendszer (SZEV)	99,80%	06:00-22:00	igen
66	Számítógépes Elméleti Vizsgarendszer teszt (SZEV teszt)	nincs	06:00-22:00	igen
67	Kérdéskarbantartó (adatbázis)	99,80%	06:00-22:00	igen
68	Kérdéskarbantartó teszt (adatbázis)	nincs	06:00-22:00	igen
69	Pallasz	99%	06:00-22:00	igen
70	Pallasz II.	99%	06:00-22:00	igen
71	Pallasz II. teszt	nincs	06:00-22:00	igen
72	Vasúti Informatikai Rendszer (VIKI)	99%	06:00-22:00	igen
73	Vasúti Informatikai Rendszer teszt (VIKI teszt)	nincs	06:00-22:00	igen
74	VEN	95%	06:00-22:00	igen

2. számú melléklet
RENDSZER BEAVATKOZÁSI KÉRELEM (RBK)

RENDSZERBEAVATKOZÁSI KÉRELEM
(RBK)

RBK KOORDINÁTOR ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ			
1.	RBK sorszáma:	N -	
2.	Szükséges-e az IdomSoft jóváhagyása (kettős jóváhagyású RBK)?	☐ Igen ☐ Nem	
3. Az RBK végrehajtását veszélyeztető párhuzamosan futó RBK-k adatai:			
Ss z.	Sorszám:	Időpont:	Tárgy:
1.			
2.			
3.			
4. A folyamat részt vevői:			
NISZ RBK Koordinátor:			
NISZ Illetékes szolgáltatáskoordinátor:			
5. Jóváhagyással kapcsolatos információk			
Ss z.	Az RBK jóváhagyója:	Jóváhagyás ideje (dátum és időpont):	
1.	IRÜA ágazati igazgató	☐	
2.	IRÜA IIRÜI igazgató	☐	
4.	IdomSoft illetékese	☐	

RBK KÉRELMEZŐ ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ	
6. RBK adatai:	Benyújtás dátuma:
	Kérelmező neve:
	Kérelmező cég, szervezeti egység:
	Mellékletek:
7. Kapcsolattartó adatai, amennyiben nem azonos a kérelmezővel:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
8. Az RBK tárgya:	
9. Az RBK célja:	

10. A beavatkozás tervezett ideje (időablak, dátum, időpont, időtartam):			
11. Az RBK típusa eljárásrend szerint:		☐ Normál ☐ Sürgős ☐ Utólagos adminisztrációjú	
11.1. Sürgősség vagy utólagos adminisztráció indoklása:			
12. A beavatkozás leírása és hatásai (a beavatkozás ideje alatt és utána):			
Ss z.	Leállítandó vagy módosítandó rendszerkomponens ¹	Más rendszer(ek), mely(ek) működésére a beavatkozás hatással van:	A beavatkozás jár-e szolgáltatáskieséssel, ha igen, milyen mértékűvel?
1.			
2.			
3.			
4.			
13. A beavatkozás lehetséges kockázata, utólagos következményei			
Ss z.	Az érintett rendszerek működésre vonatkozó kockázatok	A kockázat jellege, leírása	Megelőző intézkedések, visszaállítási terv
1.			
2.			
3.			
4.			
14. A beavatkozást követően elvégzendő tesztek, ellenőrzések ²			
Ss z.	Ellenőrzés leírása	Végrehajtója	
1.			
2.			
3.			
4.			
15. Beavatkozás előtti tesztelés			
Szükséges?		Tesztelők neve:	A tesztelés eredménye:
☐ Igen ☐ Nem			

¹ Érintett rendszer típusa feltüntetése kötelező, pl.: HW, SW, DB, APP, NET, PROD, TEST, OKT, etc.

² Amennyiben a beavatkozás sikerességének megítéléséhez szükséges, itt kell kitérni a végfelhasználói visszajelzésre.

16. Értesítendőök köre (név, szervezeti egység/vállalkozó/alvállalkozó, e-mail cím, telefonszám): <i>(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)</i>
17. Előzetesen egyeztetve (név, szervezeti egység/vállalkozó/alvállalkozó, e-mail cím, telefonszám): <i>(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)</i>
18. Végrehajtók (név, szervezeti egység/vállalkozó/alvállalkozó, e-mail cím, telefonszám): <i>(Kérelmező tölti ki)</i>

19. Igényelt erőforrások:			
Helyszíni támogatás:			
További szakemberek:	Név:		
	Cég, szervezeti egység:		
	Vállalkozó/alvállalkozó:		
	E-mail cím:		
	Telefonszám:		
További szakemberek:	Név:		
	Cég, szervezeti egység:		
	Vállalkozó/alvállalkozó:		
	E-mail cím:		
	Telefonszám:		
További szakemberek:	Név:		
	Cég, szervezeti egység:		
	Vállalkozó/alvállalkozó:		
	E-mail cím:		
	Telefonszám:		
További szakemberek:	Név:		
	Cég, szervezeti egység:		
	Vállalkozó/alvállalkozó:		
	E-mail cím:		
	Telefonszám:		
20. A SAMU rendszer karbantartása			
Ssz.	Mely objektumtípus mely mezőjében szükséges módosítani?	A módosítás leírása	A módosítás végrehajtásáért felelős személy
1.			

2.			
3.			
21. A rendszerbeavatkozás tervezett forgatókönyve - kitöltése nem egyenlő a Rendszerbeavatkozási Tervvel!			
Ssz.	A végrehajtás folyamatlépéseinek pontos leírása	Feladatvégrehajtás időpontja, a végrehajtó neve:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jótéjesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



N I S Z

..... nyilvántartási számú szerződés 4. számú melléklete
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
-NY6

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): T-Systems Magyarország Zrt.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-044852		
Adószám: 12928099-2-44		Uniós adószám: HU12928099
Kapcsolattartó adatai		
Név: Pados Botond		Beosztás: kiemelt értékesítési menedzser
Telefonszám: +36 20 398 3854		E-mail cím: pados.botond@t-systems.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.		
Számlavezető bank		
Neve: Unicredit Bank Hungary Zrt.		
Bankszámla száma: 10918001-00000068-73830003		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Kelt: 2020.05.25

Lengyel Péter
Cégszerű aláírás

T-Systems

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott (született:), mint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.) által „Közlekedési hatósági feladatokat támogató szakrendszerek üzemeltetés támogatása” tárgyú szerződés teljesítésében résztvevő természetes személy, anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a feladataim ellátása során megszerzett, illetőleg más módon tudomásomra jutó minősített adatot megvédem, üzleti vagy banktitkot megőrzöm. E titoktartási kötelezettségem nem áll fenn a feladatkörében eljáró, büntető ügyben nyomozó hatósággal, ügyésséggel, illetve bírósággal szemben.

Továbbá kijelentem

☐ a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott és rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat az adatok, információk megismerésére jogosulatlan személyekkel nem közlök. Jelen titoktartási nyilatkozat szempontjából nem minősül jogosulatlan személynek a közlekedési hatósági szakrendszerek működtetéséért felelős állami szervezet alkalmazottja, a vele megbízási jogviszonyban lévő, továbbá az által megjelölt személy, a NISZ Zrt., valamint a NISZ Zrt. azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), akit hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozat terhel a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban és a (nyertes ajánlattevő), valamint a (nyertes ajánlattevő) azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), aki hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozatot tett a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban.

☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott –az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – valamennyi adatot üzleti titokként kezelem, azt sem a szerződés teljesítésének befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződésről jogosulatlan harmadik személyek számára semmilyen információt nem nyújtok, a szerződés teljesítése során keletkezett iratokba jogosulatlan személyeknek betekintést nem biztosítok.

A jelen nyilatkozatban nem taglalt kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Büntető Törvénykönyv, valamint az egyéb szerzői jogvédelemmel, adatvédelemmel foglalkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen nyilatkozatot annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratommal megegyezőt írom alá.

Budapest, ...(év)(hónap) (nap)

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Lakcím:

Lakcím: