

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Vállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselőtében eljár: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről az

EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely 1132 Budapest, Visegrádi utca 60.

Cégjegyzékszám: : 01-09-723908

Adószám: 13152970-2-41

Bankszámlaszám: 10102103-34578000-01005009

Képviselőtében eljár: Szabó Imre

Megrendelő és Vállalkozó, a továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

- 1.1. A NISZ Zrt., mint Ajánlatkérő „**Pénzügyminisztérium Workflow rendszerének támogatása az ITM TA Támogatási Szerződés finanszírozásában**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) TED 2020/S 007-011551 szám alatt. A közbeszerzési eljárásban Vállalkozó adta az összességében legelőnyösebb ajánlatot, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.
- 1.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt, előzmény közbeszerzési eljárás felhívása, valamennyi, az eljárásban keletkezett közbeszerzési dokumentum, valamint a Vállalkozó benyújtott ajánlata.
- 1.3. A Felek közötti jogviszony tartalmát a szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A szerződés fő szövege, valamint mellékletei közötti esetleges ellentmondás esetén a szerződés 1. számú mellékletének (Műszaki leírás) rendelkezései alkalmazandók. A szerződés értelmezésénél sorrendben a Műszaki leírást, szerződés rendelkezéseit, Vállalkozó ajánlatát, a közbeszerzési eljárás felhívását és a végleges közbeszerzési dokumentumok (ideértve a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokat is) rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy jelen jogviszonyban a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kizárják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:63.§ (5) bekezdése szerint szokásjog és üzleti gyakorlat alkalmazását.
- 1.5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

¹ A végleges szerződés tartalmazza.



- 1.6. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
- 1.7. A nyertes közös ajánlattevő Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért a közös ajánlattevők egyetemleges felelősséget vállalnak.²
- 1.8. Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződést érintő valamennyi jogszabályt, ideértve az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő Európai Unió és magyar jogszabályokat, az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat, továbbá az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. A szerződés tárgya:

- 2.1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja a Megrendelő üzemeltetésében lévő a Pénzügyminisztérium által használt WorkflowGen alapú workflow rendszerhez kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátása, szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás, valamint felhasználói és üzemeltetői támogatást.
- 2.2. A szerződés teljesítése érdekében ellátandó elvárt feladatokat, azok részletes feltételeit és a vonatkozó követelményeket, a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.3. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséről úgy köteles gondoskodni, hogy a teljesítés egésze jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint műszaki feltételeknek (1. számú melléklet – Műszaki leírás) megfeleljen.

3. A szerződés időtartama, hatályba lépése, mennyisége:

- 3.1. Felek jelen szerződést határozott időre, annak hatályba lépésétől 2022. december 31. napjáig tartó időtartamra kötik.
- 3.2. A jelen szerződés szerinti fejlesztési feladatokra vonatkozó határidő az egyedi megrendelésekben kerül meghatározásra.
- 3.3. A jelen szerződés szerint nyújtandó éves szoftverkövetés és a hozzá kapcsolódó gyártói terméktámogatást a Vállalkozónak 2021. január 1. és 2022. december 31. közötti időtartamban kell biztosítania. A szoftverkövetés és gyártói támogatás igénybevételéhez szükséges elérési utat, támogatás igénybevételére jogosító dokumentumot és adott esetben a felhasználói kódokat Vállalkozó köteles 2020. december 30. napjáig Megrendelő rendelkezésére bocsátani a jelen szerződés ... pontjában meghatározott kapcsolattartókon keresztül.
- 3.4. A jelen szerződés szerint biztosítandó havi felhasználói és üzemeltetői támogatást Vállalkozónak 2021. január 1. és 2022. december 31. közötti időtartamban kell nyújtania.
- 3.5. Megrendelő a jelen szerződés időbeli hatálya alatt jogosult megrendelni egyedi megrendelések útján a jelen szerződés 3. 6 pontjában meghatározott opciós mennyiséget.
- 3.6. Jelen szerződés és az 1. számú mellékletben meghatározottak alapján Megrendelőt 5000 óra fejlesztési óra keret, illetve 1500 óra opciós fejlesztési órakeret illeti meg a szerződés hatálya alatt a 3.2. és 3.5. pontban rögzítettek figyelembe vételével. Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a jelen pontban meghatározott opciós mennyiséget nem vagy nem teljes egészében hívja le a szerződés hatálya alatt.

² A bekezdés (Előzmények 9. pontja) abban az esetben válik a Szerződés részévé, amennyiben a Szerződést Vállalkozó közös ajánlattevőként valósítja meg.

Jelen szerződés hatályba lépésének a feltétele a mindkét fél általi aláírása, illetve a WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport szoftvertermékek jogtulajdonosai által kiadott hozzájáruló nyilatkozat Megrendelőnek történő átadása, arra vonatkozóan, hogy Vállalkozó jogosult a Pénzügyminisztérium által használt –a műszaki leírásban bemutatott rendszer tekintetében a licencekhez kapcsolódó szoftverkövetést biztosítani. A hozzájáruló nyilatkozat jelen szerződés 5. számú mellékletét képezi.

4. A teljesítés helye: 1148 Budapest, Róna u. 54-56.

5. A teljesítés módja

- 5.1. Vállalkozó a fejlesztési feladatait a Megrendelő egyedi megrendelése alapján köteles teljesíteni. A Megrendelő a konzultációs egyeztetés lehetőségét biztosítja minden egyedi megrendelés vonatkozásában.
- 5.2. Az egyedi megrendelés az alábbiakat tartalmazza minimálisan:
 - fejlesztési feladat meghatározása (feladat megnevezése, funkcionális követelmények, specifikáció),
 - a teljesítés ütemezése,
 - teljesítés határideje,
 - teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
 - teljesítés során elkészítendő eredménytermékek meghatározása,
 - a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett, általa adott egyedi megrendelés teljesítése kapcsán a megvalósításhoz szükséges óraszám,
 - szerződésszámot.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő által adott egyedi megrendelést haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül visszaigazolni.
- 5.4. Vállalkozó köteles a jelen szerződés 1. számú melléklet 6. pontjában meghatározottak szerint éves szoftverkövetést és gyártói terméktámogatás szolgáltatást nyújtani.
- 5.5. Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú 7. pontjában meghatározottak szerint köteles a felhasználói és üzemeltetői támogatást biztosítani Megrendelő számára, figyelemmel az ott meghatározott SLA szintekre is.
- 5.6. Megrendelő felhasználói és üzemeltetői támogatásra vonatkozó igényét Vállalkozó alábbi elérhetőségein jelentheti be:
 - o E-mail cím: iroda@eastflow.hu
 - o Telefonszám: +36 20 599 9905
 - o Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszere: <https://servicedesk.eastflow.hu>

Telefonon megtett hibabejelentést Megrendelőnek 60 percen belül írásban is meg kell erősítenie.

- 5.7. Megrendelőnek bejelentéseit elsősorban Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszerében kell megtennie, melyhez Vállalkozó a támogatás időtartamára hozzáférést biztosít részére. Vállalkozónak a bejelentésekkel kapcsolatos tevékenységeket napra készen elérhetővé kell tennie Megrendelő számára a hibajegy-kezelő rendszerben.
- 5.8. A felhasználói és üzemeltetői támogatásra vonatkozó igénybejelentésben a legalább az alábbi adatokat kell megadni:
 - azon helyszín és időpont, ahol Vállalkozónak meg kell jelennie (személyes megjelenést igénylő feladat esetén) vagy a feladat teljesítésének a határideje,
 - egyeztetés tárgyának vagy Vállalkozó által ellátandó feladatnak a meghatározása,
 - a feladat teljesítésének helye.

- 5.9. Személyes megjelenésre vonatkozó igény esetén a 5.8. pont szerinti igénybejelentést legalább 2 munkanappal korábban meg kell küldeni Vállalkozó részére. Személyes megjelenést igénylő feladat esetében az igénybejelentést olyan részletezettséggel kell megadni, amely lehetővé teszi, hogy Vállalkozó a megfelelő szakértelemmel rendelkező szakembere jelenlétét biztosítsa.
- 5.10. Felek kijelentik, hogy a teljesítés szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.
- 5.11. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Az értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 9. pontjában (kötbér) foglaltak alkalmazását. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 5.12. A Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt – a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 5.13. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 5.14. A Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 5.15. Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelőnek az átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, illetőleg, amelyekre jóállás vonatkozik.
- 5.16. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- 5.17. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.
- 5.18. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.
- 5.19. Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó szakembereinek a teljesítés helyén történő munkavégzést a teljesítéshez szükséges mértékig és időtartamban. Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó jelen szerződés teljesítésében közreműködő szakemberei részére a teljesítés helyére történő belépést és az ott történő munkavégzést.
- 5.20. Megrendelő előzetes egyeztetést követően biztosítja Vállalkozó szakemberei számára a munkaidőn túli, valamint a hétvégén történő munkavégzést.

6. Átadás-átvételi eljárás

- 6.1. Megrendelő jelen szerződés keretében elkészítendő eredménytermékeket (alkalmazások, dokumentumok) átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.
- 6.2. A jelen szerződés keretében átadott eredménytermékek átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:



- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
 - átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus, verziószám (alkalmazás esetében), példányszám (dokumentum esetében)),
 - átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
 - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
 - Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 6.3. Jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások (továbbiakban: alkalmazás) átadás-átvétele során a jelen szerződés 1. számú mellékletének 5. pontjában és alpontjaiban meghatározott tesztekkel kell lefolytatni.
- 6.4. A tesztelés megkezdésének feltétele adott teszteléshez tartozó, jelen szerződés 1. számú mellékletének 5. pontjában és alpontjaiban szerinti tesztelési dokumentum(ok) Megrendelő általi elfogadása.
- 6.5. Vállalkozó köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni az alkalmazással és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.
- 6.6. A tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha a 6.7 pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Felek tesztelési jegyzőkönyvben rögzítik. Az alkalmazás a tesztek sikeres lezárásával tekintendő átvettnek.
- 6.7. Sikertelen a tesztelés, ha:
- a tesztelés során kritikus vagy súlyos prioritású hiba merült fel és azt a Vállalkozó nem javította ki,
 - valamely a fejlesztésre vonatkozó Megrendelő által jóváhagyott specifikációban és/vagy részletes rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
 - a rendszer korábbi funkcióinak és riportjainak működése és eredményei nem vagy nem rendeltetésszerűen működnek,
 - az alkalmazás használhatatlan, működésképtelen.
- 6.8. Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles azonnal megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:
- jogosult további javítást kérni vagy
 - súlyos szerződésszegésként kezelni
- 6.9. A tesztek során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolandóak:
- Hiba prioritása Prioritás definíciója
- A – kritikus Alapvető funkció nem működik, a teszt leáll, kijavítása nélkül nem képzelhető el a tesztelés lezárása.
- B – magas Lényeges hiba, kényelmetlenséget okoz, elképzelhető, hogy kerülő megoldással kiváltható. A tesztelés lezárása előtti javítása szükséges.

C – normál Alacsony prioritású hiba, a rendszer működését érdemben nem befolyásolja. A tesztelés lezárását nem akadályozza.

- 6.10. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk.
- 6.11. Vállalkozó köteles a tesztelések során az alkalmazásban végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 6.12.- 6.1.. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó előírások:

- 6.12. A dokumentum átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 6.13. Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő adott dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg a vele szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 6.14. Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére jelen pontokban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

7. MEGRENDELŐ ÉS VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározottak szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározottak szerint a szerződés 7. pontjában meghatározottak szerinti díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.
- 7.2. Megrendelő ésszerű határidőben köteles biztosítani a Szerződés teljesítéséhez, a Megrendelő által szolgáltatandó minden szükséges adatot, információt, vagy más a szerződés teljesítésével közvetlen összefüggő feltételt.
- 7.3. Megrendelő jelen szerződés teljesítése során biztosítja a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott eszközeihez, rendszereihez Vállalkozó számára a hozzáférést jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.
- 7.4. Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben, a teljesítéshez szükséges mértékben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott helyszínekre.
- 7.5. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, a Vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.
- 7.6. Megrendelő feladata házirendjének, és Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.
- 7.7. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 7.8. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 7.9. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat

teljesíteni.

- 7.10. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az a szakember, aki a közbeszerzési eljárásban értékelési szempontként lett megjelölve (4. számú melléklet 2. pont).
- 7.11. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell jelen pont szerinti elvárások teljesülését.
- 7.12. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet vagy szakember (a továbbiakban: szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg.
- 7.13. Vállalkozó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók, mint teljesítési segédek jelen szerződés 4. számú mellékletében kerültek felsorolásra.
- 7.14. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 4. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni az 5.11. pont előírása betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 7.15. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.
- 7.16. A jelen szerződés 4. számú mellékletének 1) pontjában megnevezett alvállalkozó szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Vállalkozó az 5.15. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy Vállalkozó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felelt meg, akinek a szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzőek szerinti alkalmassági minimum követelményeknek Vállalkozó új alvállalkozó bevonásával felelt meg, a bejelentésében az 5.14. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.^{3 4}
- 7.17. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (5) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.
- 7.18. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat (pl. szoftvertámogatás) magyar nyelven teljesíti.
- 7.19. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt folyamatosan,

³ Csak abban az esetben értelmezendő a szerződés részeként, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

⁴ A szerződés 5.10.-5.16. pontjai a szerződés teljesítéséhez igazodóan értelmezendő és teljesítendő.

szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.

- 7.20. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.
- 7.21. Vállalkozó a Szerződés megkötésekor átadja Megrendelő részére a Szerződés teljesítése során a teljesítés helyére beléptetendők névsorát (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma), a Szerződés teljesítése során a névsorban bekövetkező esetleges változásról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. A kérelemhez Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia, melyben felelősséget vállal a névsorban szereplő beléptetendő személyekért. A beléptetés esetleges megtagadása esetén Vállalkozó mentesül a munka elmaradásából eredő minden következmény alól. Vállalkozó a tervezett munkavégzés megkezdése előtt 2 munkanappal írásban jelezni köteles Megrendelő kapcsolattartójának a munkavégzést teljesítő személyek nevét.
- 7.22. Vállalkozó a teljesítés során Megrendelő informatikai biztonsági előírásait köteles betartani. Az erre vonatkozó előírásokat Megrendelő a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül átadja Vállalkozónak.
- 7.23. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során köteles betartania a Megrendelő által Vállalkozó részére ismertetett, telephelyére vonatkozó baleset-, tűz-, vagyon- és munkavédelmi előírásokat.
- 7.24. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.
- 7.25. Vállalkozó köteles foglalkoztatottainak büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a Megrendelő külön kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.
- 7.26. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 7.27. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.⁵

8. Teljesítés igazolása

- 8.1. Vállalkozó az egyedi megrendelések teljesítését követő három munkanapon belül köteles átadni az alábbiakat:
- a) az adott fejlesztési feladathoz kapcsolódó összes alkalmazás és dokumentum átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát,
 - b) a fejlesztési feladat teljesítése keretében elkészített alkalmazások forráskódjának átadását igazoló megrendelői nyilatkozatot.
- 8.2. Megrendelő a 8.1. pontban meghatározott dokumentumok átvételét követő 15 naptári napon belül kiállítja a fejlesztési feladatra vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot.
- 8.3. Vállalkozó a szoftverkövetés feladatát teljesíti, ha átadta azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt) és a támogatás igénybevételeire jogosító dokumentumot.

⁵ Adott esetben 7. számú mellékletként csatolandó a szerződéshez a meghatalmazás.

- 8.4. Megrendelő a 8.3. pontban meghatározottak átvételét követő 15 naptári napon belül kiállítja a szoftverkövetés teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot.
- 8.5. Vállalkozó a tárgyhavi teljesítést igazoló bizonylat kiállítása érdekében a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig köteles átadni Megrendelőnek a tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében teljesített feladatairól készített kimutatást, valamint a tárgyhavi felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot. A tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében teljesített feladatokról készített kimutatásban legalább az alábbi adatokat kell szerepeltetni:
- ⊗ a tárgyhónap első napján rendelkezésre álló óraszám,
 - ⊗ a tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében elvégzett feladatok (ideértve az egyeztetéseken, megbeszéléseken való részvételt is) és feladatonként a feladatra fordított idő (óra),
 - ⊗ a tárgyhónap utolsó napján rendelkezésre álló óraszám.
- 8.6. Megrendelő a 8.5 pont szerinti dokumentumok átvételét követő 15 naptári napon belül kiállítja a tárgyhavi felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítésére vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot. Amennyiben az átadott kimutatással kapcsolatban Megrendelőnek észrevétele van, Felek a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására rendelkezésre álló határidőn belül egyeztetést tartanak.
- 8.7. A teljesítést igazoló bizonylat mintáját jelen szerződés számú melléklete tartalmazza. Megrendelő valamely teljesítést igazoló bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljes körűen adja át.

9. Vállalkozói díj

- 9.1. Vállalkozót a jelen szerződés alapján megillető ellenérték:
- 9.2. Vállalkozót egyedi megrendelések során részletezett fejlesztési feladatok (maximum 5.000 óra erejéig) teljesítéséért megillető díj nettó 21.990,- Ft + ÁFA/óra, azaz nettó huszonegyezer-kilencszázkilencven forint + általános forgalmi adó/óra. Az egyedi megrendeléssel megrendelhető fejlesztések keretösszege nettó 109.950.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó százkilencmillió-kilencszázötvenezer forint + általános forgalmi adó.
- 9.3. Az éves szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás díja nettó 12.900.000,- Ft + ÁFA/év, azaz nettó tizenkétfélmillió-kilencszázézer forint + általános forgalmi adó/év.
- 9.4. A jelen szerződés keretében nyújtott felhasználói és üzemeltetői támogatás havi díja nettó 1.490.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz nettó egymillió-négyszázkilencvenezer forint + általános forgalmi adó/hó.
- 9.5. Az opciós egyedi megrendelések során részletezett fejlesztési feladatok (maximum 1.500 óra erejéig) teljesítéséért megillető díj nettó 21.990,- Ft + ÁFA/óra, azaz nettó huszonegyezer-kilencszázkilencven forint + általános forgalmi adó/óra. Az opciósan megrendelhető fejlesztések keretösszege nettó 32.985.000.Ft + ÁFA, azaz nettó harminckétfélmillió-kilencszáznyolcvanötezer forint + általános forgalmi adó.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

9.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 9. pontjában és alpontjaiban meghatározott díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, a jótállás költségét továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével összefüggésben más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

10. Fizetési feltételek

10.1. Vállalkozó a Vállalkozói díjra:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a jelen szerződésben meghatározott tartalommal kiegészítve kiállított számla,
- a Megrendelő által aláírt Teljesítést igazoló bizonylat (a továbbiakban: TIB),
- a jelen szerződésben meghatározott egyéb számla mellékletek.
- A számla szabályszerű kiállítása után az Eladó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi. Vevő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az e_invoice@nisz.hu címre.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy adott számlája ellenértéke a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását követően kiállított számla ellenében, a számla Megrendelő általi kézhezvételét, vagy az elektronikus számla érkeztetését követő 30 napon belül banki átutalással kerül kifizetésre.
- A 6.2.1. pontban meghatározott fizetési határidő a Megrendelő központi iktatójába történő kézhezvételtől vagy az elektronikus számla érkeztetésétől számít.

10.2. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítését követően az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására:

- ⊗ fejlesztési feladatok teljesítéséről egyedi megrendelésenként egy-egy számla benyújtására,
- ⊗ szoftverkövetés és gyártói támogatás teljesítéséről évente egy számla benyújtására,
- ⊗ felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítéséről havonta egy számla benyújtására.
- ⊗ az opcionális fejlesztési feladatok teljesítéséről egyedi megrendelésenként egy-egy számla benyújtására jogosult.

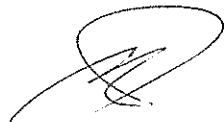
10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot,
- a támogatási szerződés iktatószámát: UNFEO/20791-6/2019-ITM
- a számlá(k)nak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök, valamint nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak SZJ számát, fizetési határidőként 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a saját pénzügyi adatokat,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

- 10.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla értékét a számla Megrendelő központi iktatójába érkezését követő 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.
- 10.5. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 10.6. Vállalkozó(k) a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 10.1. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 10.7. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 10.8. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 10.9. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó(k) a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni és hiteles cégkivonatot csatolni.
- 10.10. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 10.11. Megrendelő jelen szerződéssel kapcsolatban előleget nem fizet.
- 10.12. Valamennyi, a fizetendő díjjal kapcsolatban Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli.
- 10.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

11. Felhasználói jogok és jogszavatosság

- 11.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő a vállalkozói díj megfizetését követően a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó kifejezetten Megrendelő számára készített művek korlátozásmentes vagyoni jogát, forráskódját megszerzi. Ezen vagyoni jogokat és a forráskódot mind Megrendelő jogosult bármely



költségvetési szerv részére ingyenesen, vagy térítésmentesen átadni, részére felhasználási jogot biztosítani.

- 11.2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő megszerzi a Vállalkozó illetve alvállalkozói által a jelen szerződés teljesítése során kifejezetten Megrendelő javára újonnan létrehozott vagy átdolgozás eredményeként létrejövő szoftver, szoftver-elem és/vagy gyűjteményes műnek minősülő adatbázis, adatbázis-tábla valamint jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó által Megrendelő részére átadott, elkészített vagy kifejlesztett interfész - amennyiben ennek elkészítése során szerzői jogvédelemben részesülő mű jön létre - összes, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény szerinti vagyoni jogát (a továbbiakban "vagyoni jogok"). Mindezek alapján Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa területileg, időben, a felhasználás módjára és mértékére nézve korlátlanul jogosult ezen adatbázis, szoftver, -elem, interfész, (beleértve ezek forráskódjait, dokumentációját és az adatbázis esetében a struktúráját) felhasználásra, átdolgozására, feldolgozására, többszörözésére, terjesztésére, az eredeti és az átdolgozott szoftver, -elemek, interfész forráskód és dokumentáció rögzítésére, nyomtatott formában, illetőleg számítógépre vagy más elektronikus adathordozóra történő másolására, a vagyoni jogok átruházására, felhasználási engedély adására, valamint a szerzői jogok megsértése esetén a jogsértővel szembeni fellépésre is. Arra az esetre, ha a létrejövő adatbázisok nem minősülnének gyűjteményes műnek, úgy a Felek ezeket szoftverként értelmezik, melyeknek összes vagyoni jogait Megrendelő megszerzi.
- 11.3. Amennyiben a Vállalkozó nem kizárólagosan általa létrehozott szerzői műveket szállít, hanem nyílt forráskódú szoftvereket, komponenseket is, akkor a Vállalkozó szavatol azért, hogy ezen szoftvereknek, komponenseknek vagyoni jogait megszerezte, és azok átruházására jogosult. Vállalkozó ezen művek felhasználási jogaira vonatkozóan tájékoztatja Megrendelőt a felhasználási feltételekről.
- 11.4. Vállalkozó köteles a kifejezetten Megrendelő számára készített szoftver, -elemek kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt jelen fejlesztési feladatok teljesítése során átadni. A Forráskód Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa tulajdonába kerül. A vagyoni jogok tulajdonosa – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti azt. A vagyoni jogok tulajdonosa a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a Forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.
- 11.5. Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a korábban említett dokumentációkon kívül – az alábbi, dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:
- a) a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát;
 - b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
 - c) harmadik féltől beszerzett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.
- 11.6. Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.

- 11.7. Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében szállított, nem kizárólag Megrendelő számára készített szoftverekre (dobozos szoftverek) nem kizárólagos – szerződésszerű használat esetén visszavonhatatlan – korlátlan számú felhasználóra vonatkozó, adott szoftverre vonatkozó licenc szerződésben meghatározott időre szóló felhasználási jogot szerez a szoftverre és a hozzá tartozó dokumentációkra. Megrendelő jelen pont szerinti felhasználási joga kiterjed minden ismert felhasználási módra. A Megrendelő a szoftverről biztonsági másolatot készíthet.
- 11.8. . Megrendelő a szoftvert kizárólag a jelen szerződésben, valamint adott szoftver licenc szerződésében meghatározottak szerint használhatja azzal, hogy amennyiben jelen szerződés a szoftver licence szerződése ellentmondó rendelkezéseket tartalmaz, úgy jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Megrendelő a szoftvert a Pénzügyminisztérium kivételével nem jogosult harmadik személynek ingyenesen vagy ellenérték fejében átengedni. Megrendelő a dobozos szoftverről – biztonsági másolat kivételével – másolatot nem készíthet, illetve azt nem ruházhatja át, nem teheti közzé, nem adhatja tovább más személy részére, továbbá semmiféle lépést nem tehet, annak érdekében, hogy azzal megegyező forráskódot hozzon létre. A szoftver használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatóak.
- 11.9. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében szállított valamennyi terméken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.
- 11.10. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 11.11. Vállalkozó szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 11.12. A jelen pontokban szabályozott felelősségvállalások (jogszavatossági vállalás) Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 11.13. Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

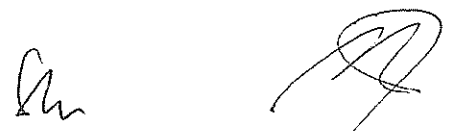
12. Kötbér



- 12.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen teljesíti és olyan okból nem teljesíti, amelyért felelős – úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.
- 12.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó vállalkozói díja.
- 12.3. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles vagy a szavatossági igények teljesítésére a Megrendelő választása szerint. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó vállalkozói díja. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a hibás teljesítés 11. napjától napi 1 % mértékű.
- 12.4. Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott egyedi megrendelés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja az egyedi megrendelés alapján számított nettó vállalkozói díj, mértéke 25 %.
- 12.5. Amennyiben jelen szerződés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke 25 %. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Továbbá Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett a jelen szerződést felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelembe esik.
- 12.6. Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
- 12.7. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szerződés ellenértékéből visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával, azzal, hogy amennyiben a Vállalkozó a kötbérértesítő kézhezvételét követő 8 munkanapon belül nem vitatja a kötbért vagy annak mértékét a Vállalkozó részéről történő elismerést jelent.
- 12.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

13. Jótállás

- 13.1. Vállalkozó a fejlesztési feladatok teljesítése során átadott alkalmazásokra 12 hónap teljes körű jótállást vállal. A jótállás kezdete a jótállásban érintett alkalmazás átvételének az időpontja.
- 13.2. Vállalkozó jótállás keretében vállalja, hogy az átadott alkalmazás a jótállási idő alatt a rá vonatkozó, jóváhagyott specifikációban és részletes rendszertervben továbbá egyéb dokumentumokban meghatározottak szerint működik.



13.3. Jótállás keretében Vállalkozó köteles:

- javítani a rendeltetésszerű használat és üzemeltetés során kiderülő hibákat, mind az általa átadott alkalmazásoknál, mind az általa átadott alkalmazások miatt hibásan működő funkciók, riportok esetében,
- biztosítani a vonatkozó (technikai-, és a végfelhasználói) dokumentáció(k) frissítését.

13.4. Jótállás alá tartozó hibabejelentését Megrendelő Vállalkozó alábbi elérhetőségein teheti meg munkanapokon 9:00-17:00 óra között:

- E-mail cím: iroda@eastflow.hu
- Telefonszám: +36 20 599 9905
- Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszere <https://servicedesk.eastflow.hu>

13.5. Telefonon megtett hibabejelentést Megrendelőnek 60 percen belül írásban is meg kell erősítenie.

13.6. Megrendelőnek bejelentéseit elsősorban Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszerében kell megtennie, melyhez Vállalkozó a jótállás időtartamára hozzáférést biztosít részére. Vállalkozónak a hibaelhárítási tevékenységeket napra készen elérhetővé kell tennie Megrendelő számára a hibajegy-kezelő rendszerben.

13.7. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
- meghibásodott termék azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód száma),
- észlelt hibajelenség leírása,
- a hiba kategóriája,
- hibabejelentés száma.

13.8. Vállalkozónak a hibabejelentést vissza kell igazolnia és a hiba javítását meg kell kezdenie az alábbiak szerint, meghatározott határidőn belül.

13.9. A meghibásodások az alábbi hibakategóriákba sorolhatók be:

- Kritikus hiba: Olyan rendellenesség, mely a Megrendelőt akadályozza a rendszerrendeltetésszerű használatában, lehetetlenné teszi az elvárásoknak megfelelő folyamat elvégzését, azaz a hiba megghiúsítja a rendszer alapvető funkcióinak használatát.
- Hiba: Minden olyan rendellenesség, amely nem kritikus hiba.

Vállalkozónak, az érdekkörében felmerülő és Megrendelő által bejelentett meghibásodások javítását az alábbi táblázatban meghatározott határidőn belül kell megkezdenie:

Hiba besorolása	Határidő
Kritikus hiba	2 munkaóra
Hiba	8 munkaóra*

* Felek közös megegyezéssel egyes esetekben ettől eltérő határidőt is megállapíthatnak.

- 13.10. Vállalkozó, az érdekkörében felmerülő és a Megrendelő által bejelentett meghibásodásokat az alábbi táblázatban meghatározott határidőn belül kell kijavítani vagy kritikus hiba esetén kerülő megoldást alkalmaznia:

Hiba besorolása	Határidő
Kritikus hiba	12 munkaóra
Hiba	40 munkaóra*

* Felek közös megegyezéssel egyes esetekben ettől eltérő határidőt is megállapíthatnak.

- 13.11. A hibajavítás befejezését követően tesztelést kell lefolytatni, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e, illetve, hogy a hibajavítás nem okozott-e újabb hibákat. A tesztelésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Megrendelő a hibajavítást a tesztelési jegyzőkönyv aláírásával fogadja el.

- 13.12. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a javítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.

- 13.13. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

14. A szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

- 14.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

- 14.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

- 14.3. Megrendelő jelen szerződést Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Vállalkozó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, ismételten, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- ha a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximumot,
- egyedi megrendelések esetében öt alkalommal került felszámításra meghiúsulási kötbér.

- 14.4. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el, vagy, ha a másik fél jogutód nélküli megszűnését határozza el.

- 14.5. Vállalkozó Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megrendelő jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének Vállalkozó erre vonatkozó írásos felszólítása ellenére, az írásbeli felszólításban megadott határidőre nem tesz eleget.

- 14.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon-, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel, vagy

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel. (Kbt. 143. § (3) bekezdés a) és b) pont).

14.7. Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdésének megfelelően köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

15. Vis Maior

15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés hatályba lépését követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnak írásban igazolnia szükséges.

15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Kapcsolattartás

16.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői⁶⁷:

Megrendelő részéről:

⁶ A végleges szerződés tartalmazza az adatokat.

⁷ A szerződéskötésig kérjük megadni.



- Név: Joó László
- Beosztás: alkalmazásgazda
- Mobiltelefon szám: +36 30 692 7482
- E-mail cím: joo.laszlo@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

- Név: Szabó Imre
- Beosztás: ügyvezető
- Telefonszám: -
- Mobiltelefon szám: +36 30/ 992-1115
- E-mail cím: imre.szabo@eastflow.hu

16.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

- Név: Molnár László Zoltán
- Beosztás: projektmenedzser
- Telefonszám: +36 1 896 2885
- Mobiltelefon szám: +36 30 962 7058
- E-mail cím: molnar.laszlozoltan@nisz.hu

16.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 16.1-16.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

16.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban, igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

16.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Vállalkozóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

16.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

17. Titoktartás

- 17.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 17.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 17.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 17.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződés szerűen igénybe vett Vállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 17.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

18. Záró rendelkezések

- 18.1. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 18.2. A Felek közt a szerződés bármely pontjával kapcsolatos vita, nem érintheti Feleknek a szerződés egyéb pontjának teljesítésére vonatkozó kötelezettségét, a határidők betartását.
- 18.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 18.4. Jelen szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv, és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A szerződésben nem szabályozott polgári jogi és közbeszerzési jogi kérdésekben a vonatkozó törvényi előírások az irányadók.
- 18.5. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 18.6. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat - minta



3. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól
4. számú melléklet: Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozóinak jegyzéke
5. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat

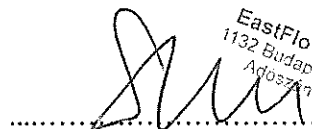
A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap.

Budapest, 2020. 05. 15.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2020. június 7.



EastFlow Technology Kft.
1132 Budapest, Visegrádi utca 60.
Adószám: 13152970-2-41

Vállalkozó

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Cserkenyi utca 3

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. sz. melléklet

Pénzügyminisztérium

WorkFlow-rendszer támogatása

1. Előzmény

A MAG Zrt. a pályázati folyamatok kezelésének támogatására WorkFlow rendszert vezetett be. Ezt az Advantys cég WorkflowGen, és az Eastron cég EastDoc és EastReport dobozos szoftvereivel valósította meg, amelyhez további kiegészítő modulokat fejlesztettek (Pályázatkezelő Manager alkalmazás, Ügyfélszolgálati modul). Ez a rendszer a MAG Zrt. megszűnését követően a Pénzügyminisztérium tulajdonába került, és a NISZ Zrt üzemelteti.

A rendszer fejlesztése Microsoft ASP.NET keretrendszerben történt. A rendszer továbbfejlesztéséhez az Advantys dobozos terméke használható (tervező fejlesztő eszköz) mely egy keretrendszer, melyen belül folyamatokat lehet létrehozni, módosítani. Ehhez kapcsolódik a korábbi fejlesztő saját fejlesztésű terméke az EastDoc, mely egy űrlapszerkesztő és az EastReport, amely egy riportozó eszköz.

A rendszer továbbfejlesztéséhez szükséges programozási nyelv: C Sharp (c#)

A Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága EU-s támogatási feladatainak informatikai támogatása érdekében, a belső napi munkavégzést, munkaszervezést segítő, a pályázatkezelési folyamatait támogató WorkFlow rendszerének megújítását tűzte ki célként, melynek megvalósítása támogatást nyújt az 2014-20-as pályázati ciklusban a pályázatkezelési folyamatok hatékonyabb elvégzéséhez, követhetőségéhez és riportolásához, illetve lehetőséget biztosít a rendszer 2021-27 pályázati ciklusra történő felkészítésére.

2. Jelenlegi rendszer bemutatása

A rendszer alapját a WorkflowGen workflow modellező, futtató és monitoring rendszer képezi. A WorkflowGen egy teljes mértékben webes alkalmazás, amely az előre definiált folyamatokat vezérli. A pályázatok kezelését végző munkatársak feladataikat az intelligens workflow motor által vezérelten kapják. A feladatokról, azok állapotáról mindig aktuális információt szolgáltat a rendszer a munkatársak és vezetőik részére a keresés és követés funkciók segítségével. A vezetők és folyamatfelügyelők riportok és statisztikák formájában tájékozódnak az aktuális és a lezárt vagy folyamatban lévő folyamatok állapotáról, statisztikai adatairól (feladatok száma, eredmények, határidők, késések, problémák, stb.) Az egyes feladatok elvégzését a munkatársak webes űrlapokon tudják elvégezni.

A rendszer központi moduljai a fent röviden ismertetett workflow funkcionalitást végző WorkflowGen, az EastDoc, az EastReport és a MAG Workflow alkalmazások.

Az EastDoc modul végzi az olyan a pályázatkezelő folyamatok optimális működéséhez testreszabott keretrendszer funkciókat, mint a kapcsolódó dokumentumok kezelése, kapcsolat a GFPTár iratkezelő rendszerrel. Az EastDoc feladata még a szükséges konfigurálható alfolyamatok, megjegyzések, jóváhagyások és az iktatásokat támogató adminisztratív panelek vezérlése.

Az EastReport modul az adatbázisban tárolt adatok lekérdezését, riportozását teszi lehetővé.

A MAG Workflow alkalmazások kategóriába tartoznak a kizárólag Pénzügyminisztérium által használt specifikus komponensek, mint a törzsadatokat kezelő, integrált pénzügyi, előleg- és követeléskezelési valamint az ügyfélszolgálati funkciók támogatását végző modulok.

A rendszerben a munkafolyamatok paraméterezhető módon kerültek kialakításra, kihasználva a WorkflowGen keretrendszer lehetőségeit. A folyamatpéldányok aktuális állapotát nyomon lehet követni a vizuális workflow tervező és grafikus folyamatkövető felületen is.
A jelenlegi rendszer 650 felhasználót szolgál ki.

3. Tartalmi összefoglaló, a közbeszerzés célja

A NISZ Zrt. (a továbbiakban mint Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárást ír ki a Pénzügyminisztérium által használt WorkflowGen alapú workflow rendszerhez kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátása, szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás valamint felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása érdekében.

4. A feladatok meghatározása

Az Ajánlatkérő az alábbi feladatok elvégzését várja el Ajánlattevőktől:

	Feladat	menyiség	Határidő, vagy időtartam
A.	Fejlesztési feladatok ellátása (pl. a rendszer technológiai megújítása, funkciók, folyamatok, riportok továbbfejlesztése, illetve új funkciók, folyamatok fejlesztése, jogszabályi, vagy belső szervezeti változások követése, újabb felhasználói igények kielégítése, munkafolyamatok optimalizálása) (egyedi megrendelések alapján, legfeljebb 5.000 óra keret erejéig)	5.000 mérnökóra	Az egyedi megrendelésekben megadott határidők Véghatáridő: 2022.12.31.
B.	Éves szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás biztosítása 2021.01.01 – 2022.12.31.időszakra, korlátlan felhasználószámra használható WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport modulokra vonatkozóan (gyártó által kibocsátott verziófrissítések felhasználási jogának biztosítása)	évi 1 db (össz. 2 db)	2022.12.31.
C.	Havi felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása legkorábban 2021. január 1-jétől, vagy későbbi szerződéskötés esetén a szerződés hatálybalépésétől számítva (havonta 18 óra, a fel nem használt órakeret a következő hónapra átvihető, de tárgyhónapot követő 6 hónapon belül használható fel)	havi 1 db (össz. 24 db)	2022.12.31.
D.	Opcionális fejlesztési feladatok ellátása (A. pont lehívható, de nem kötelező kiegészítése, egyedi megrendelések alapján, legfeljebb 1.500 óra keret erejéig)	1.500 óra	Az egyedi megrendelésekben megadott határidők Véghatáridő: 2022.12.31.

Az Ajánlattevő vállalja a technológiai megújítási, fejlesztési, telepítési, konfigurálási feladatok, illetve szoftver verziókövetéssel és felhasználói, valamint üzemeltetői támogatással kapcsolatos feladatok elvégzését.

4.1 A feladatok ellátásának időtartama

A nyertes Ajánlattevő által ellátandó feladatokat az Ajánlatkérő 2022.12.31-ig veheti igénybe.

5. Az Ajánlattevő fejlesztési feladataival kapcsolatos követelmények

5.1 Az Ajánlattevő által a fejlesztések vonatkozásában ellátandó típusfeladatok

Az Ajánlattevőnek a teljesítés során az alábbi típusú feladatokat kell ellátnia:

- technológiai megújítás;
- funkciók, folyamatok, riportok továbbfejlesztése, illetve új funkciók, folyamatok, riportok kifejlesztése (beleértve a hibajavítást, a tesztelésekben való részvételt, és a telepítési leírással és a tesztelési dokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatokat);
- workflow folyamat létrehozása, módosítása;
- űrlap létrehozás, módosítás, programozás;
- adatbázis módosítás;
- interface létrehozás és módosítás;
- konfigurálás, a rendszer beállításainak módosítása;
- telepítés;
- migrálás (adat, folyamat és rendszer szintű).

5.2 Alkalmazásfejlesztés, konfigurálás, telepítés

Ajánlattevő az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott fejlesztési feladatok leírásának, megvalósítási terveknek, valamint a felhasználókkal történt konzultációk eredményének megfelelően elvégzi az alkalmazás fejlesztését, fejlesztői tesztelését, és a telepítőkészlet létrehozását és Ajánlatkérő tesztrendszerén történő telepítését.

A technológiai megújítási, fejlesztési, telepítési, konfigurálási feladatok teljesítésének eredményességéről és megfelelőségéről az Ajánlatkérő tesztek során győződik meg az 5.3 pontban részletezetteknek megfelelően.

5.3 A kliens oldali komponensekre vonatkozó speciális követelmények

A fejlesztett komponenseknek minden esetben működnie kell minimálisan a Microsoft Internet Explorer böngésző aktuálisan legfrissebb verziójával. Az alkalmazás kliens oldalon lehetőség szerint telepítést ne igényeljen, vagy amennyiben igényel, annak mértéke minimális legyen.

5.4 A telepíthetőségére vonatkozó követelmények

1. Bármilyen jellegű telepítés, upgrade, update folyamat nem mutathat függést külső szolgáltatás rendelkezésre állásától.
2. A rendelkezésre bocsátott valamennyi eszköz telepítésével kapcsolatban alapelvárás, hogy azok Ajánlatkérő központi telepítési rendszerén keresztül telepíthetők legyenek. Ajánlatkérő telepítési rendszerével kapcsolatos felmérések, egyeztetések lebonyolítása a megvalósítási fázis feladata.

Az Ajánlatkérő Windowsok tekintetében a következő szoftvereket használja: System Center Configuration Manager - MS SCCM 1902, illetve MS SCCM 1806

3. A telepíthetőséget tesztelni kell. A tesztelést a NISZ telephelyén a NISZ tesztrendszerén kell elvégeznie az Ajánlattevőnek, az Ajánlatkérő felügyelete mellett. A teszttelepítések eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlattevő és Ajánlatkérő aláírásával lát el.

5.5 Tesztelés, átadás-átvétel

Miután az Ajánlattevő az előírt feladatait befejezte, és értesítette Ajánlatkérőt arról, hogy az elkészült fejlesztés „átvételre kész”, az Ajánlatkérő az általa előre meghatározott átvételi teszteljárásoknak megfelelően az Ajánlattevő támogatásával elvégzi az átvételi teszteket, hogy megbizonyosodjon arról, hogy az összes új, a megújított komponens megfelel-e a vonatkozó műszaki és szoftver befogadási előírásoknak. Az átvételi teszteljárás során végrehajtandó tesztesetek a tesztelési tervben kerülnek rögzítésre, melynek elkészítése Ajánlattevő feladata, és azt az Ajánlatkérővel minden esetben jóvá kell hagyatni. Ajánlattevő feladata az elvégzendő tesztelés támogatása – Ajánlatkérő kérése esetén akár személyes jelenléttel – mind a teszt, mind az éles rendszeren végzett tesztek alkalmával.

Az Ajánlatkérő az átvételi tesztek során az alábbi teszteket hajthatja végre:

1. Funkcionális, felhasználói teszt: (az Ajánlatkérő az érintett modulok – mind az új, mind a változtatással érintett – későbbi felhasználóinak bevonásával meggyőződik a felhasználói szintű működés helyességéről);
2. Integrációs teszt (Ajánlatkérő meggyőződik arról, hogy a Megvalósítási tervben az interfész specifikációban meghatározott kapcsolódó rendszerekkel meglévő kapcsolatok során az üzleti folyamatok sikeresen lefutnak);
3. Teljesítmény teszt⁸ (Ajánlatkérő meggyőződik a megújított modulok sebességéről és egyéb erőforrás – processzor, memória, merevlemez, hálózati forgalom, stb. – foglalások mértékéről, amelyek befolyásolják a teljesítményt);
4. Átvételi teszt (Ajánlatkérő átveszi a korábbi teszteket már teljesítő, megújított alkalmazásokat – mind az újakat, mind azokat, amelyek a korábbi funkciók, riportok továbbra is helyes működését biztosítják –, ellenőrzi a követelményeknek való megfelelésüket). Ajánlattevő Ajánlatkérő számára biztosítja a tesztek támogatását, az ehhez szükséges felhasználói, üzemeltetői és adminisztrátori ismeretek átadását.

Az átvételi eljárás során az Ajánlatkérő folyamatosan jelzi Ajánlattevő részére a talált hibákat A talált hibák kezelése és javítása Ajánlattevő feladata.

Amennyiben az átadott modulban az átvételi tesztelési eljárás során kritikus vagy súlyos hibát találnak, annak javításáig az átvétel nem történik meg.

5.6 Dokumentációs követelmények

Az Ajánlattevőnek az alábbi dokumentációkat szükséges elkészítenie a megújított funkciókra vonatkozóan:

- Megvalósítási terv
- Felhasználói leírás
- Tesztelési terv
- Üzleti tesztjegyzőkönyv
- Rendszerdokumentáció
- Üzemeltetői kézikönyv
- Telepítési leírás
- Telepítési tesztjegyzőkönyv

5.6.1 Telepítési leírás

A telepítési leírásban megadott lépések (és csak azok) végrehajtásával, a telepítőkészletek segítségével rendeltetésszerű működésre kész állapotban üzembe helyezhető a szoftverkomponensek mindegyike

⁸ A szerver oldali szolgáltatás legyen alkalmas egy „átlagos” fizikai szerver teljesítményét kihasználva a kívánt mennyiségi paraméterek produkálására (irányadó hardver adatok: 4 magos Intel Xeon CPU/3GHz; 16 GB RAM; 6 Gbit/s SAS diszk alrendszer). A kliens oldali alkalmazásnak pedig egy „átlagos” irodai munkaállomás hardverén kell gördülékenyen, túlzott erőforrás felhasználás nélkül futnia (irányadó hardver adatok: 2 magos Intel CPU/2,5GHz; 2 GB RAM; SATA diszk alrendszer).

5.6.2 Tesztelési dokumentumok

El kell készíteni a Tesztelési tervet (a tesztesetek dokumentumát) az Ajánlatkérővel egyeztetett tartalmi elemekkel.

Az új és a megújítandó modulokra vonatkozóan elvégzett tesztek eredményeit a Tesztelési Tesztjegyzőkönyvekben kell részletesen dokumentálni.

5.6.2.1 A telepítési teszt jegyzőkönyve

A telepítési teszt jegyzőkönyve annak bizonyítéka, hogy a telepítési leírásban megadott lépések (és csak azok) végrehajtásával, a telepítőkészletek segítségével rendeltetésszerű működésre kész állapotban üzembe helyezhető a szoftverkomponensek mindegyike és az Ajánlattevő erről a gyakorlatban is megbizonyosodott.

5.6.3 A dokumentációval kapcsolatos további követelmények

Ajánlattevőnek át kell adnia minden olyan dokumentációt, amely a felhasználáshoz szükséges (Teljes műszaki dokumentáció).

A dokumentációknak egy eredeti példányban elektronikus formában kell rendelkezésre állnia. Az elektronikus változatokat Microsoft Word (.doc, vagy .docx) és az eredeti formázást és betűkészleteket megtartó, nyomtatható PDF formátumban kell átadni.

A megújított komponensek tervezése, kivitelezése során keletkező, valamint az éles üzemeltetésre történő átadáshoz szükséges, jelen leírásban megújítandó termékként felsorolt dokumentumokra vonatkozó általános követelmények:

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a tízet meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- a dokumentum elején egyértelműen azonosítható legyen, hogy a dokumentumban leírtak mely szoftververzió(k)ra vonatkoznak;
- tartalmazzon a vállalkozói oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt;
- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek;

A dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán).

Az elkészítendő dokumentumok legyenek önmagukban is teljesek, értelmezhetők és alkalmazhatók. A szükségtelen ismétlések elkerülése érdekében tartalmazhatnak belső, vagy egymás közti hivatkozásokat, de e hivatkozásoknak minden esetben konkrétan meg kell jelölniük a hivatkozott információ elérhetőségének helyét.

6. Éves szoftverkövetéssel és gyártói terméktámogatással kapcsolatos követelmények

Éves szoftverkövetés (korlátlan felhasználószámra használható WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport licencek szoftverkövetése és gyártói terméktámogatása) 2021.01.01 – 2022.12.31. időszakra vonatkozóan.

- Ajánlattevőnek (amennyiben szükséges, akár a publikusan hozzáférhető tartalmakon felül) közvetlen hozzáférési lehetőséget kell biztosítania a gyártó(k) által a WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport licencekhez 2021 - 2022. években kibocsátott, illetve kibocsátásra kerülő technikai dokumentációkhoz, hibalistákhoz, szoftverfrissítésekhez.

- Ajánlattevőnek biztosítani kell fenti licencekhez kapcsolódó, 2021 - 2022. években kiadott, illetve kiadásra kerülő szoftverfrissítések díjmentes letöltési lehetőségét. Ajánlattevő köteles átadni azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely lehetővé teszi a szoftverfrissítések letöltését.

7. Felhasználói és üzemeltetői támogatással kapcsolatos követelmények

- Közreműködés a Workflow rendszer működése során felmerülő szoftver felhasználói és üzemeltetői problémák elhárításában a probléma súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel.
- Alkalmazás- és rendszerüzemeltetők számára telefonos (hot-line), illetve elektronikus (on-line) segítségnyújtás és hibaelhárítás (munkanapokon 8-17 óráig).
- HelpDesk rendszer üzemeltetése, amely alkalmas a bejelentések nyomon követésére, státusz szolgáltatásra, valamint riportok készítésére.
- Problémák forrásának a felderítése (pl. adatbázis és szoftver finomhangolás,) és megoldási javaslatok kidolgozása, együttműködés a felhasználókkal, alkalmazás- és rendszerüzemeltetőkkel a megoldási javaslat végrehajtásában.
- Tapasztalatok hatékony átadása, felhasználói problémák felismerése, azokra megoldás keresése, javaslatok kidolgozása a probléma súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel.
- Személyi jelenlét a NISZ Zrt. 1148 Budapest, Róna utca 54-56.; vagy Budapest, Csokonai utca 3. című budapesti telephelyen az Ajánlatkérő által kért időszakban.

Elvárt válaszidők és súlyossági szintek:

Hiba típusa	Hibajavítás megkezdése *	Hibajavítás befejezése (óra)**	Javítás módja
		Adatjavítás Funkciójavítás Workaround (megkerülő megoldás)	
Kritikus	1 órán belül	4 16 -	Adatjavítás / hotfix
Súlyos	4 órán belül	9 18 21	Adatjavítás / javító release (minor)
Egyéb	18 órán belül	69 ütemezett release 21	Adatjavítás / ütemezett javító release (minor)

* a munkaórák „normál” munkanapokon: 8:00 – 17:00

** a befejezésre megadott órák a megkezdést követő órák

Súlyossági szintek meghatározása

Kritikus hiba (S1): A Workflow rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az Ajánlattevő és amely az Ajánlatkérő normális üzletmenetét jelentős mértékben akadályozná (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul; a rendszer a teszt alatt többször leáll, vagy újraindul).

Súlyos hiba (S2): A Workflow rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely az Ajánlatkérő normális üzletmenetét megnehezíteni, késleltetné (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba (S3): A Workflow rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely az Ajánlatkérő normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, megkerülő megoldással azok végrehajthatók, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A hiba-bejelentés tartalmát Ajánlattevőnek vissza kell igazolnia az Ajánlattevő online ügyfélszolgálatán keresztül.

A havidíj tartalmazza a rendelkezésre állás díját, hibakezelésre, hibajavításra fordított időt, valamint az alkalmazás- és rendszerüzemeltetői támogatásra, illetve kismértékű módosításokra (beállítás, paraméterezés, konfigurálás) fordítható órák díját. Ezen felül lehívható óraszám: havi 18 óra, amelyben kizárólag a fent leírtaktól eltérő munkavégzésre számolható el (pl: oktatási tevékenység, kiemelt rendelkezésre állás üzemeltetés módosítása stb.).

Ajánlatkérőnek biztosítania kell a fenti ellátáshoz szükséges szakértők folyamatos, SLA szinteknek megfelelő rendelkezésre állását.

Ajánlatkérő saját tesztrendszerén (teszt sík) tesztelés útján meggyőződik arról, hogy a hiba kijavítása megfelelő-e és a tesztelések eredményéről Ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatja. Kijavított hibát akkor lehet tesztelni, ha az már átadásra került az Ajánlattevő részéről az előre egyeztetett helyre, és onnan az Ajánlatkérő által telepítésre került az Ajánlatkérő által használt teszt síkra. Éles üzemi síkra akkor kerülhet fel, ha már keresztülment a megfelelő teszteléseken. A tesztelés sikeres, ha a hiba nem reprodukálható, ismételten nem jelentkezik, a workflow rendszer a specifikáció szerint működik, továbbá Ajánlatkérőnek vagy a Pénzügyminisztérium belső támogatója a teszt helyességéről meggyőződik. Ezek után az online ügyfélszolgálaton a hibajegyet Ajánlattevő lezárja.

A Teszt Síkon történő tesztelés Ajánlatkérő feladata, szükség esetén Ajánlattevő bevonásával.

Ajánlatkérő a hibajavítást tartalmazó verzió átvételét megtagadhatja, ameddig a tesztelés nem sikeres és/vagy Ajánlattevő a verzió fajtájától (minor vagy major) függően meghatározott dokumentációt nem bocsátja rendelkezésére.

Ajánlattevő a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig köteles átadni Ajánlatkérőnek a tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében teljesített feladatairól készített kimutatást, valamint a tárgyhavi felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot. A tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében teljesített feladatokról készített kimutatásban legalább az alábbi adatokat kell szerepeltetni:

- ⊗ a tárgyhónap első napján rendelkezésre álló óraszám,
- ⊗ a tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében elvégzett feladatok (ideértve az egyeztetéseken, megbeszéléseken való részvételt is) és feladatonként a feladatra fordított idő (óra),
- ⊗ a tárgyhónap utolsó napján rendelkezésre álló óraszám.



MIE-75913/5

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem: Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):	

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

Ph

Ph



3. sz. melléklet

MIE-75910/A/S

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): EastFlow Technology Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-723908		
Adószám: 13152970-2-41		Uniós adószám: HU-13152970
Kapcsolattartó adatai		
Név: Szabó Imre		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: 06 30/ 992 - 1115		E-mail cím: imre.szabo@eastflow.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1132 Budapest, Visegrádi utca 60.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank		
Bankszámla száma: 10102103-34578000-01005009		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: IGEN	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: 2020.05.07..... Cégszerű aláírás:

EastFlow Technology Kft.
1132 Budapest, Visegrádi utca 60.
Adószám: 13152970-2-41

Cz

A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke⁹

A közbeszerzési eljárásban nem veszünk igénybe alvállalkozót.

Bp. 2020.05.07.
....., 201.
.....
Aláírás

EastFlow Technology Kft.
1132 Budapest, Visegrádi utca 60.
Adószám: 13152970-2-41

⁹ Szerződéskötésig kérjük kitölteni.

fm

Advantys

STATEMENT

We, Advantys Solutions Ltd, the owner of the WorkflowGen software certify hereby that EastFlow Technology Ltd. (seat: Visegrádi u. 60., Budapest, H-1132, Hungary) is certified to provide software support and maintenance related to WorkflowGen licences for the systems used by the Ministry of Finance.

The statement was compiled for public procurement (TED identical number: 2020/S 007-011551) reason on request from EastFlow Technology Ltd.

Montreal, May 6th, 2020.

Alain
Bezançon

Digitally signed by
Alain Bezançon
Date: 2020.05.06
14:07:12 -04'00'

Alain Bezançon
President
Advantys Solutions Ltd.
1250 René-Lévesque West Suite 2200,
Montréal, Province of Québec, H3B 4W8,
Canada
Tel: 1 877 650 6015
www.advantys.com

NYILATKOZAT

Alulírott, mint az Advantys Solutions Ltd. elnöke, amely a WorkflowGen szoftver jogtulajdonosa ezennel igazolom, hogy az EastFlow Technology Kft. (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 60.) jogosult a Pénzügyminisztérium által használt rendszerek tekintetében a licencekhez kapcsolódóan szoftverkövetést biztosítani.

A nyilatkozatot közbeszerzési eljáráshoz (TED azonosító szám: 2020/S 007-011551) állítottam ki az EastFlow Technology Kft. kérésére.

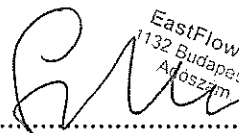
Montréal, 2020. május 6.



NYILATKOZAT

Alulírott Szabó Imre, mint a(z) **EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság** Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Ajánlatkérő által kiírt „**Pénzügyminisztérium Workflow rendszerének támogatása az ITM TA Támogatási Szerződés finanszírozásában**” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az **EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság** az **EastDoc** és **EastReport** szoftvertermékek jogtulajdonosa, így jogosult a Pénzügyminisztérium által használt – fent nevezett – rendszerek tekintetében a licencekhez kapcsolódó szoftverkövetést biztosítani.

Budapest, 2020. május 6.


.....
Szabó Imre
ügyvezető
EastFlow Technology Kft.

*EastFlow Technology Kft.
1132 Budapest, Visegrádi utca 60.
Adószám: 13152970-2-41*



