

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Postafiók címe: 1389 Budapest Pf: 133

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselője: Bácsics Ferenc vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: „Megrendelő”

másrészről

4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.

Cégjegyzékszám: 01-10-044993

Adószám: 12011069241

Bankszámlaszám: 12001008-00164262-02100004

Képviselője: Linczényi Aladin Ádám és Tóth Béla Zsolt az igazgatóság tagjai

mint vállalkozó, a továbbiakban: „Vállalkozó”,

között (a továbbiakban: „Felek”) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-140237, székhelye: 1134 Budapest, Váci út 37., továbbiakban: „DKÜ Zrt.”) a *Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 301/2018. (XII. 27.) korm.rend.13. § (1) bek a) pont alapján Megrendelő nevében és javára „**Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. online adatgyűjtő, BI és VIR rendszereinek megújítása, üzemeltetése, fejlesztése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Második része szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. A DKÜ Zrt. az eljárás lefolytatásában közös ajánlatkérőként, a közös ajánlatkérők nevében eljárni jogosult szervezetként vett részt azzal, hogy az eljárás eredményeként kizárólag a Felek között kerül sor szerződéskötésre, a DKÜ Zrt. sem saját, sem az érintett szervezet javára szerződést nem köt. Az eljárásban Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik: a szerződéskötést megalapozó közbeszerzési eljárás jelen Szerződéshez fizikailag nem csatolt dokumentumai, így az eljárást megindító felhívás, valamint Vállalkozó ajánlata.

A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben valamely, a Szerződés teljesítése során felmerülő kérdés értelmezésére, vagy a Felek közötti vitás kérdésre a jelen Szerződés és annak mellékletei nem tartalmaznak rendelkezéseket, úgy az értelmezés, illetve a vita eldöntése során, sorrendben

- a végleges közbeszerzési dokumentumokban, azaz a
 - a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokban

- az eljárást megindító felhívásban és
 - a Dokumentációban
 - Vállalkozó ajánlatában
 - a tárgyalási jegyzőkönyvekben
- foglaltak az irányadóak.

1 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-047581, székhelye: 1136 Budapest, Pannónia utca 40., a továbbiakban: „ND”) online adatgyűjtő, BI és VIR rendszereinek üzemeltetését, infrastruktúra megújítását és részére opcionális fejlesztési órakeret biztosítását.
- 1.2 Vállalkozónak az **üzemeltetési feladatok** keretében az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania, a Szerződés 1. számú mellékletének 6. pontjában részletezettek szerint:
- ND online adatgyűjtő rendszer alkalmazás üzemeltetése;
 - Dohányregisztrációs adatszolgáltatási igényeket kiszolgáló adattárház, BI rendszer üzemeltetése;
 - ND online adatgyűjtő rendszer, az ND mobil alkalmazás szerver alkalmazás üzemeltetése;
 - ND Microsoft Power BIVIR rendszer alkalmazás üzemeltetése;
 - SAP Business One karbantartása és támogatása
- 1.3 Vállalkozónak az **infrastruktúra megújítási, migrációs feladatok** keretében az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania, a Szerződés 1. számú mellékletének 5. pontjában részletezettek szerint:
- a KOF környezetben futó rendszer platform (operációs rendszer, adatbázis kiszolgáló, terminálszerver) és szükség szerint alkalmazás megújítása,
 - a futó rendszereknek a megújított környezetbe történő migrációja,
- 1.4 A Szerződés tárgyát képezi továbbá opcionálisan maximum **10.000 fejlesztői óra biztosítása**, amelyet Megrendelő az ND online adatgyűjtő rendszernek, valamint az adatszolgáltatási igényeket kielégítő BI alkalmazásnak és a Vállalatirányítási rendszernek (VIR) a továbbfejlesztésére vehet igénybe a Szerződés teljes időtartama alatt. Megrendelő jelen pont szerinti fejlesztést Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult hívni, melynek részletes szabályait a Szerződés 5. pontja rögzíti. Megrendelő 3.000 fejlesztői óra mennyiségre a Szerződés hatálya alatt lehívási kötelezettséget vállal.
- 1.5 Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az 1.4 pontban meghatározott szolgáltatást ne vagy ne teljes mértékben hívja le a Szerződés időtartama alatt. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő az 1.4 pont szerinti lehívási kötelezettséggel nem érintett szolgáltatást nem vagy nem teljes egészében hívja le.

2 TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS ÜTEMEZÉSE



- 2.1 Az ND online adatgyűjtő rendszer üzemeltetési (Szerződés 1.2 pont) szolgáltatást Vállalkozó a Szerződés hatályba lépésétől számított 36 hónap időtartam alatt köteles teljesíteni.
- 2.2 A Szerződés 1.3 pontjában meghatározott feladatokat Vállalkozó a Szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónap időtartam alatt köteles teljesíteni a 2.4. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.
- 2.3 A Megrendelő a Szerződés 1.4 pontjában meghatározott fejlesztői órák lehívására vonatkozó igényét legfeljebb a Szerződés hatályba lépésétől számított 35. hónap utolsó napjáig nyújthatja be Vállalkozónak azzal, hogy a megrendelt fejlesztői órák teljesítésére legfeljebb a 36. hónap utolsó napjáig kerülhet sor. A 35. hónap utolsó napjáig Felek egyeztetik az addig még fel nem használt fejlesztői órák terhére a még hátralévő egy hónapban teljesíthető és megrendelhető fejlesztői órák számát.
- 2.4 Vállalkozó Megrendelővel egyeztetett módon, jelen Szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül projektütemtervet készít, melyben meghatározza – az üzemeltetési feladatok kivételével – a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos részfeladatokat, az egyes részfeladatok felelőseit, erőforrás szükségletét, valamint teljesítésének határidejét. Műszaki leírás 5.1. pontja szerinti feladatokhoz szükséges licencek rendelkezésre állását követően a Felek a projektütemtervben felülvizsgálják a migrációhoz szükséges időtartamot, ami nem járhat a szerződés 2. pontjában felsorolt határidők megváltoztatásával. Amennyiben a műszaki leírás 5.1. pontja szerinti migrációs feladatok elvégzésre a licencek átadását követően jelen szerződés 2.2. pontjában rögzített határidőig nem áll rendelkezésre 12 hónap, ebben az esetben a Felek egyeztetik a szerződés Kbt. szerinti módosításának lehetőségét.
- 2.5 Vállalkozó köteles a Szerződésben foglalt feladatokat a Szerződésben meghatározottak szerint teljesíteni. Amennyiben Vállalkozó határidőre történő teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, úgy köteles erről - a késedelem okának és várható időtartamának megjelölése mellett - Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni. A késedelem jogkövetkezményeire egyebekben a Szerződés 12. pontjában foglaltak irányadóak.

3 TELJESÍTÉS HELYE

Megrendelő alábbi telephelyei:

- 1148 Budapest, Róna utca 54-56.
- 1135 Budapest, Csata u. 8.

Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. székhelye:

- 1131 Budapest Pannónia utca 40.

4 TELJESÍTÉSSSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

4.1 Felek feladatai

- 4.1.1 Vállalkozó köteles a Szerződésben meghatározott feladatokat teljesíteni.
- 4.1.2 Vállalkozó köteles a Szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben teljesítésbe Vállalkozó olyan szakembert von be, aki a Szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Vállalkozó köteles saját költségen



tolmácsot biztosítani.

- 4.1.3 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal. Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 4.1.4 Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.
- 4.1.5 Vállalkozó felel a nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 4.1.6 Vállalkozó köteles szerződéses feladatait Megrendelő utasításai szerint- és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 4.1.7 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 4.1.8 Megrendelő jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja Vállalkozónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Vállalkozónak az átadott dokumentumokon kívül a Szerződésben meghatározott valamely feladata teljesítéséhez további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő köteles – amennyiben rendelkezésére áll – ezen további dokumentumot Vállalkozó kérésére 3 munkanapon belül rendelkezésre bocsátani.
- 4.1.9 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 4.1.10 Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítése során készítendő dokumentumokat 1-1 példányban elektronikus adathordozón (szerkeszthető formában, valamint PDF formátumban) és papíron is átadni a Megrendelő részére.
- 4.1.11 Vállalkozó a teljesítés során a Megrendelő által működtetett rendszerekhez vagy azok elemeihez távoli eléréssel csak Megrendelő előzetes jóváhagyásával férhet hozzá. Vállalkozó a távoli elérésre vonatkozó igényében köteles megjelölni az azt megalapozó körülményeket, a távoli elérés keretében történő munkavégzés tervezett időtartamát, valamint a távoli eléréssel történő munkát végző szakemberek nevét, beosztását. Távoli elérés keretében kizárólag Vállalkozó azon szakemberei végezhetnek munkát, akiknek távoli eléréssel való munkavégzéséhez Megrendelő hozzájárult.
- 4.1.12 Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai a Szerződésben meghatározott feladataik teljesítése céljából, előre egyeztetett időpontban, a teljesítési helyre belépjenek, valamint Megrendelő berendezéseihez, szervereihez hozzáférjenek a telje-



sítéséhez szükséges mértékig.

- 4.1.13 Megrendelő - előzetes egyeztetést követően - indokolt esetben biztosítja Vállalkozó munkavállalóinak a munkaidőn túli-, valamint a hétvégén történő munkavégzést.
- 4.1.14 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen Szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható következményéről. Megrendelő késedelmé a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 4.1.15 Vállalkozó köteles biztosítani a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicencek, stb.).
- 4.1.16 Vállalkozó köteles a Szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.1.17 Vállalkozó legkésőbb a jelen Szerződés aláírásának időpontjáig átadja Megrendelőnek a kitöltött „Nyilatkozat Partner adatairól” c. dokumentumot (Szerződés 3. számú melléklet).

4.2 Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekre, alvállalkozókra vonatkozó előírások

- 4.2.1 Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez az 5. számú melléklet 1. pontjában megnevezett alvállalkozókat igénybe veheti, míg az 5. számú melléklet 2. pontjában megnevezett alvállalkozók, szakemberek (a szerződéskötést megalapozó közbeszerzési eljárás során az alkalmasság igazolásában részt vett- és az értékelés körében bemutatott szakemberek) közreműködését köteles igénybe venni.
- 4.2.2 A Szerződés 5. számú melléklete 2. pontjában megnevezett szakemberek, szervezetek személyében a teljesítés során a Kbt. 138. § (2) bek. illetőleg (4) bekezdésében szabályozottak szerint következhet be változás.
- 4.2.3 Vállalkozó jogosult az erre vonatkozó-, és Megrendelő által jóváhagyott igénye alapján a Szerződés teljesítésébe az 5. számú mellékletben nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni, ha erről legkésőbb az érintett alvállalkozó közreműködésének megkezdése előtt 3 munkanappal Megrendelőt tájékoztatja. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének, valamint az alvállalkozó által a Szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megjelölésére, és tartalmaznia kell Vállalkozó nyilatkozatát arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 4.2.4 A 4.2.3 pont szerinti-, új szakember bevonására irányuló igényt Vállalkozó köteles írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal Megrendelőnek bejelenteni, a szakember nevének, székhelyének vagy lakcímének-, valamint az általa a Szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megjelölésével. Az igénybejelentésnek tartalmaznia kell Vállalkozó nyilatkozatát arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell a Kbt. 138. § (2) illetőleg (4) bekezdése szerinti előírások teljesülését.
- 4.2.5 Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója, a szer-



zódéskötést megalapozó közbeszerzési eljárásban alkalmassága igazolására bemutatott szakembere a Szerződés teljesítésében a továbbiakban nem vesz részt. A tájékoztatásban meg kell adni az érintett alvállalkozó, szakember nevét, székhelyét (lakcímét), valamint a közreműködése befejezésének időpontját. Ha a változással érintett a szervezet vagy szakember közreműködése a Szerződés teljesítésében – a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint – kötelező, akkor közreműködésének megszűnése esetén Vállalkozó köteles igazolni a Kbt. 138. § (2), illetőleg (4) bekezdése szerinti előírások teljesülését.

- 4.2.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban, személyekben bekövetkező, a Szerződés 4.2 pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.
- 4.2.7 Vállalkozó fokozott felelősséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen Szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag a Vállalkozó irányába terheli.

4.3 Szerződés keretében tartandó oktatásokra vonatkozó általános előírások

- 4.3.1 Vállalkozó köteles az oktatás projekt ütemtervben meghatározott időpontja előtt legalább 14 nappal Megrendelő részére e-mailben megküldeni az adott oktatásához szükséges oktatási anyagot, melynek összhangban kell lennie Megrendelő által jóváhagyott, adott oktatásra vonatkozó oktatási tervvel.
- 4.3.2 Az oktatás anyagának elfogadására jelen Szerződés 4.4 B) pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az oktatás megkezdésének minden esetben feltétele az adott oktatásra vonatkozó oktatási anyag Megrendelő általi jóváhagyása.
- 4.3.3 Vállalkozó minden oktatás megkezdése előtt az oktatásban részesítendő szakemberek számára a Megrendelő által elfogadott, a megtartandó oktatás jóváhagyott oktatási anyaga alapján készített, az elhangzottak követésére alkalmas oktatási segédanyagot ad át. Minden oktatást Vállalkozónak magyar nyelven kell megtartania. Megrendelő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket jelenléti ív aláírásával igazolják.
- 4.3.4 Amennyiben Megrendelő az oktatást jelen Szerződés 7. pontjában szabályozott üzemeltetés keretében veszi igénybe, az oktatásra jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a 4.3.1 pont szerinti tájékoztatásnak az oktatásra vonatkozó igénybejelentés minősül.

4.4 Átadás-átvétellel kapcsolatos közös előírások

A) Átadás-átvétellel kapcsolatos általános előírások

- 4.4.1 A jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben elkészítendő eredménytermékeket Megrendelő – az oktatás kivételével – átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.
- 4.4.2 Az átadás-átvételtől minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,



- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus, verziószám (szoftverfejlesztés esetében), példányszám (dokumentum esetében),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményeinek rögzítése,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos megrendelői elvárások meghatározása,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

4.4.3 Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

B) Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó előírások

4.4.4 A dokumentumok átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum megfelel-e a jelen Szerződés 4.1.10 pontjában meghatározott formai, valamint adott dokumentumra vonatkozóan jelen Szerződés 1. számú mellékletében és Megrendelő által jóváhagyott végleges specifikációban meghatározott tartalmi követelményeknek.

4.4.5 Amennyiben az átadott dokumentum megfelel jelen Szerződés 4.1.10 pontjában meghatározott formai követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

4.4.6 Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben jelen Szerződés 1. számú mellékletében és/vagy adott feladatra vonatkozó végleges specifikációban meghatározott tartalmi követelményeknek.

4.4.7 Dokumentum átadás-átvétele esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 4.4.4-4.4.6, valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

C) Alkalmazások (kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások) átadás-átvételére vonatkozó speciális előírások

4.4.8 Jelen Szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások (továbbiakban: „alkalmazás”) átadás-átvétele során az alábbi teszteket kell lefolytatni:

- a) fejlesztői teszt: célja a fejlesztési folyamat részeként annak megállapítása, hogy az elkészített alkalmazás adott fejlesztésre vonatkozó végleges specifikációban, az az alapján készített, Megrendelő által jóváhagyott informatikai rendszertervben foglaltak szerint funkcionális tesztelésre bocsátható-e. A fejlesztői teszt a fejlesztői környezetben történik, Vállalkozó végzi. A fejlesztői teszt során teszt jegyzőkönyveket kell felvenni.

- b) funkcionális teszt: célja annak a megállapítása, hogy Vállalkozó által elkészített alkalmazás átvételi tesztre (f) pont) bocsátható-e figyelemmel a fejlesztésre vonatkozó jelen Szerződés 1. számú mellékletében, valamint az az alapján készített, Megrendelő által jóváhagyott informatikai rendszertervben és tesztelési tervben foglalt előírásokra. A funkcionális tesztet a tesztelési terv részletezi. Az alkalmazás tesztelési környezetbe való telepítése Vállalkozó feladata. A funkcionális teszt a Vállalkozónál kialakított tesztelési környezetben zajlik és Vállalkozó végzi. Vállalkozó köteles a funkcionális tesztelésről készült tesztjegyzőkönyveket és teszt dokumentációt Megrendelő részére átadni.
- c) teljesítményteszt: célja, hogy a fejlesztésre vonatkozó műszaki specifikációban meghatározott, illetve a rendszertervezés során megfogalmazott mennyiségi teljesítmény-elvárásokat ellenőrizze a Vállalkozó a Megrendelő közreműködésével. A rendszer terhelhetőségének vizsgálata nagy adatmennyiségekkel, nagy felhasználószámmal történik. A teljesítményteszt az alkalmazás alábbi teljesítmény-paramétereinek ellenőrzésére szolgál:
- áteresztőképesség,
 - stressz tűrés,
 - skálázhatóság.
- d) integrációs teszt: azt vizsgálja, hogy az alkalmazás a felek által rögzített integrációs teszt sikerkritériumoknak megfelelően együttműködik-e az általános informatikai környezettel, az infrastruktúra elemekkel, illetve mindazon alkalmazásokkal, melyekhez funkcionálisában kapcsolódik. Az integrációs teszt az informatikai rendszertervben foglaltakra épül. Ebbe a kategóriába tartozik az alkalmazáson belüli integrált modulok, interfészek közötti kapcsolatok hibáinak felderítését szolgáló interfész teszt; valamint a rendszerintegráció teszt is, amely a rendszerkomponensek együttműködését vizsgáló eljárás.
- e) biztonsági teszt: a biztonsági teszteket a Megrendelő végzi. Megrendelő által az egyedi megrendelésben rögzített, végleges specifikációhoz képest feltárt hiányosságokat Vállalkozó javítja Megrendelő közreműködésével.
- f) átvételi teszt (UAT - Felhasználói elfogadási tesztelés): az alkalmazás tesztelésének lezárása a Megrendelő által végzett az egyedi megrendelés során specifikált átvételi tesztek végrehajtásával történik. Az alkalmazás tesztelési környezetbe való telepítése Vállalkozó feladata, Megrendelői közreműködéssel. Az UAT a Megrendelőnél kialakított tesztelési környezetben zajlik, Megrendelő végzi Vállalkozó közreműködésével.

4.4.9 A funkcionális teszt megkezdhetőségének feltétele adott fejlesztésre vonatkozó tesztelési terv Megrendelő általi jóváhagyása, valamint a fejlesztésre vonatkozó fejlesztői tesztéről felvett jegyzőkönyvek Megrendelő részére történő átadása. Vállalkozónak az alkalmazást fizikai adathordozón, telepítőkészlettel kell átadnia. Vállalkozó legalább 24 órával korábban köteles Megrendelőt értesíteni az átadás időpontjáról.

4.4.10 Vállalkozó köteles az átvételi teszt során minden szükséges tájékoztatást megadni az alkalmazással és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.

4.4.11 Az átvételi teszt akkor tekinthető sikeresnek, ha a 4.4.12 pontban meghatározott esetek



egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Felek tesztelési jegyzőkönyvben rögzítik. Az alkalmazás a sikeres átvételi teszt lezárásával tekintendő átvettnek.

4.4.12 Sikertelen az átvételi teszt, ha:

- a) a tesztelés során kritikus vagy fontos hiba merült fel,
- b) Vállalkozó nem javított ki az összes korábbi tesztelési szakaszban felmerült minden hibát és/vagy nem oldott meg a teljesítménnyel kapcsolatos minden problémát,
- c) valamely adott fejlesztésre vonatkozó jelen Szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Megrendelő által jóváhagyott egyedi megrendelés során véglegesített specifikációban és/vagy informatikai rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
- d) az alkalmazás használhatatlan, működésképtelen.

4.4.13 Amennyiben az átvételi teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles két (2) munkanapon belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra észszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt átadás-átvételi tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt átadás-átvételi teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:

- a) jogosult további javítást kérni vagy
- b) a meghíúsulás jelen Szerződés 12. pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen Szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondani azt.

4.4.14 A tesztelések során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolhatóak:

Hiba prioritása	Prioritás definíciója
A – kritikus	Alapvető funkció nem működik, amely hiba kerülő megoldással műszakilag nem kiváltható, vagy a teszt leáll. Az ilyen hiba kijavítása nélkül nem lehetséges az éles indulás. A felek által egyeztetett határidőn belül el kell végezni a hiba kijavítását.
B – fontos	Alapvető funkciót érintő lényeges hiba, amely műszakilag kerülő megoldással kiváltható. Az ilyen hiba kijavítása nélkül az éles indulás lehetséges, azzal, hogy a felek által egyeztetett határidőn belül el kell végezni a hiba kijavítását.
C – alacsony	Alacsony prioritású hiba a rendszer működését érdemben nem befolyásolja.

4.4.15 A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk. A megállapítások a tesztelési forgatókönyvben kerülnek rögzítésre.

4.4.16 Vállalkozó köteles a tesztelések, során az alkalmazásban végrehajtott módosításokkal



összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 4.4 B) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

5 FEJLESZTÉSI FELADATOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- 5.1 Ha Megrendelőnek a 1.4 pontban szereplő fejlesztésére vonatkozó igénye merül fel, egyedi megrendelést bocsát ki. Az egyedi megrendelés kibocsátása előtt a fejlesztés feltételeit Felek az 5.1-5.4 pontban szabályozottak szerint egyeztetik.
- 5.2 Megrendelő ajánlatkérést akkor bocsát ki, ha fejlesztésre vonatkozó igénye merül fel. Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- fejlesztési feladat meghatározása (funkcionális követelmények, végleges specifikáció),
 - a teljesítés ütemezése,
 - teljesítés határideje,
 - teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások (pl. oktatásra vonatkozó elvárások, elkészítendő/módosítandó dokumentumok felsorolása),
 - az átadás-átvétel speciális feltételei, ha az átadás-átvétel feltételei jelen Szerződés 4.4 pontjában meghatározottaktól eltérnek,
 - annak meghatározása, hogy a teljesítés elfogadásáról milyen dokumentum kerül kiállításra,
 - Megrendelő részéről a teljesítés elfogadására jogosult személy megnevezése,
 - ajánlatkérés megküldésének az időpontja.
- 5.3 Vállalkozó 10 munkanapon belül köteles megadni az egyedi megrendelés teljesítésének pontos feltételeit, árajánlatát és árajánlatát megalapozó költségvetést (ajánlat). Vállalkozónak ajánlatát jelen Szerződés 8.3 pontjában megadott óradíj alapulvételével kell megadnia. Amennyiben a Vállalkozónak az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, az ajánlatadásra rendelkezésére álló időn belül azt köteles – indokai megadásával – a Megrendelőnek jelezni. Vállalkozó észrevételével kapcsolatban a Felek 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak.
- 5.4 Megrendelő az ajánlat kézhezvételét követő 10 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az abban foglaltakat elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Megrendelő az ajánlatban megadott díjak valamelyikét vagy egyéb feltételeket nem fogadja, Felek a vitás kérdés(ek)ről 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak. Amennyiben Vállalkozó ajánlatát Megrendelő elfogadja, hivatalos megrendelést küld Vállalkozó részére, melynek a jelen Szerződés 4. számú mellékletben található dokumentum a mellékletét képezi.
- 5.5 Felek megállapodnak, hogy az egyedi megrendelés ellenértéke jelen Szerződés 8.3 pontjában meghatározott óradíj alapulvételével kerül megállapításra. Ugyanakkor az egyedi megrendelésben meghatározott díj (egyedi megrendelés ellenértéke) fix összeg, amely Vállalkozót az egyedi megrendelés teljesítéséért megilleti. Vállalkozó ezen fix díjon felül az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.
- 5.6 Az ajánlatkérést, az ajánlatot, valamint a 5.3 illetve a 5.4 pont szerinti egyeztetésekről készült jegyzőkönyve(ke)t az egyedi megrendeléshez kell csatolni előzményként.



- 5.7 A jelen pont alapján kibocsátott egyedi megrendelés teljesítése (az átadás-átvétel feltételei, jótállás stb.) során jelen Szerződés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- 5.8 Vállalkozó a tárgyhavi teljesítésigazolás kiállítása végett köteles Megrendelő jelen Szerződés 13.2 pontjában meghatározott képviselőjének a tárgyhónapot követő hónap 5-ig átadni a tárgyhónapban teljesített fejlesztések teljesítését igazoló dokumentumok egy-egy példányát.
- 5.9 Megrendelő az 5.8 pont szerinti dokumentum(ok) átvételét követően köteles kiállítani a tárgyhónapban teljesített fejlesztések **teljesítésigazolását** (melynek mintáját jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza). Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó a 9.8 pontban meghatározott dokumentumokat nem vagy nem teljeskörűen adja át.

6 INFRASTRUKTÚRA MEGÚJÍTÁSI FELADATOKRA, MIGRÁCIÓRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ELŐÍRÁSOK

6.1 Felek megújítási feladatokkal, migrációval kapcsolatos különös feladatai

- 6.1.1 Az 1.3 pont szerinti megújítási feladatok, migráció megvalósításához szükséges hardver infrastruktúrát Megrendelő biztosítja.
- 6.1.2 Vállalkozónak a megújítás, migráció keretében az alábbi dokumentumokat kell elkészíteni:
- megújítási és migrációs ütemezési és módszertani terv
 - megújítást és migrációt követő tesztelési tervek: funkcionális, teljesítmény, integrációs, smoke tesztek,
 - tesztelési forgatókönyvek,
 - tesztelési jegyzőkönyvek
 - Infrastruktúra üzemeltetésre való átadása c. dokumentum,
 - telepítési és üzembe állítási dokumentum,
 - a meglévő dokumentációk aktualizált változata.
- 6.1.3 Megrendelő az éles adatok migrációjához korlátozott leállási időablakot biztosít, melynek időpontját és időtartamát Vállalkozóval egyeztetve határozza meg annak figyelembe vételével, hogy a leállási időablaknak az alábbi időszakokra kell esnie:
- munkaszüneti napokon, legfeljebb két alkalommal a migráció időtartama alatt 0-24 óra között, előre bejelentett időpontokban,
 - munkanapokon 22:00-04:00 között, előre bejelentett időpontokban.
- 6.1.4 A migrációval kapcsolatos Vállalkozói feladatok részletezését jelen Szerződés 1. számú mellékletének 5. pontja tartalmazza.

6.2 Megújítás, migráció átadás-átvételére (tesztelésre) vonatkozó előírások

- 6.2.1 A megújítás, migráció sikerességéhez szükséges, hogy az előre eltervezett tesztelési módszertan szerint az alábbi komponensek tesztelése Vállalkozó által sikeresen elvégzésre kerüljön:
- ND adatgyűjtő
 - ND adattárház
 - ND VIR rendszer

- ND mobil alkalmazás kiszolgáló környezete
- az alkalmazásokat kiszolgáló infrastruktúrák

6.2.2 A migráció átadás-átvétele során az alábbi teszteket kell lefolytatni:

- a) **Funkcionális teszt:** célja annak a megállapítása, hogy a migráció után az összes alkalmazás összes funkciója megfelelően működik a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott éles infrastruktúrában. A teszt pontos forgatókönyvét a Vállalkozó készíti el. A Megrendelő által elfogadott tesztelési forgatókönyv alapján a teszteket a Vállalkozó elvégzi, a teszt eredményeket a tesztjegyzőkönyvben rögzíti. Vállalkozó köteles a funkcionális tesztelésről készült tesztjegyzőkönyveket és tesz dokumentációt Megrendelő részére átadni.
- b) **Teljesítményteszt:** célja, hogy a migráció után a migrált alkalmazások a rendszertervezés során megfogalmazott mennyiségi teljesítmény-elvárásoknak az új, Megrendelő által üzemeltetett környezetben is megfeleljenek. Ennek ellenőrzése a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelő által elfogadott tesztelési terv és tesztforgatókönyv alapján, a Megrendelő közreműködésével a Vállalkozó feladata. Az alkalmazások terhelhetőségének vizsgálata nagy adatmennyiségekkel, nagy felhasználószámmal történik úgy, hogy a felhasználói tevékenységek kerülnek szimulálásra (internet irányból, tűzfalon keresztül történő tesztelés). A teljesítményteszt az alkalmazások alábbi teljesítmény-paramétereinek ellenőrzésére szolgál:
 - áteresztőképesség,
 - stressz tűrés,
 - skálázhatóság.
 A tesztelés eredménye alapján, amennyiben az eredmények indokolják azt, a Vállalkozó konkrét ajánlásokat tesz a Megrendelő által üzemeltetett környezet hangolására. A hangolás eredményességét visszaellenőrzi. Vállalkozó a visszaellenőrzés eredményeiről tesztjegyzőkönyvet készít.
- c) **Integrációs teszt:** azt vizsgálja, hogy a migrált rendszer megfelelően együttműködik-e az Megrendelő által biztosított általános informatikai környezettel, a migrált alkalmazásokat felépítő egyéb infrastruktúra elemekkel, illetve mindazon alkalmazásokkal, melyekhez funkcionalitásában kapcsolódik. Az integrációs teszt a logikai és fizikai rendszertervezési dokumentációkban foglaltakra épül. Ebbe a kategóriába tartozik a rendszerkomponensen belüli integrált modulok, interfészek közötti kapcsolatok hibáinak felderítését szolgáló interfész teszt; valamint a rendszerintegráció teszt is, amely a rendszerkomponensek együttműködését vizsgáló eljárás.
- d) **smoke teszt:** azt vizsgálja, hogy a migrált rendszer egyszerűen végrehajtható tesztek alapján működőképesnek minősíthető-e, de nem kerül a rendszer teljes funkcionális tesztelésre. Elsősorban egyszerű rendszerek migrációjánál, korábban más környezetben (pl. teszt) már elvégzett és azonos módon végrehajtott rendszerek migrációja során, fejlesztői környezetek migrációjakor, valamint integrált rendszerek csatlakozó komponensei során alkalmazott tesztelési módszertan

6.2.3 A tesztek akkor tekinthetők sikeresnek, ha a rendszerek egyes moduljai és komponensei közötti adatcsere a rendszertervben meghatározott követelményeknek megfelelően megvalósul, és azok a funkciók, amelyek más modulokból, komponensekből származó adatokat is használnak, a funkcionális követelményeknek megfelelően teljesítik funkciójukat.

6.2.4 Sikertelen a teszt, ha:

- a) mennyiségi problémák merülnek fel az egyes modulok közötti adatcserére épülő funkcióknál, azaz az adatok a megfelelő ütemezésben (időzítés szerint), tartalmilag megfelelő minőségben, viszont a tervezettől eltérő mennyiségben érhetők el az egyes modulok számára
- b) minőségi problémák merülnek fel, azaz az egyes modulok közötti adatcsere során a tervezett mennyiségben érhetők el az interfészen keresztül az adatok, a megfelelő időzítéssel állnak rendelkezésre, de az adatok tartalmára (vagy pl. típusára) vonatkozóan olyan eltérések jelentkeznek, amelyek megakadályozzák az integrációban érintett modulok (funkciók) – a követelményeknek megfelelő – működését.
- c) időzítési problémák merülnek fel, azaz az egyes modulok együttműködéséhez szükséges adatcsere során az adatok a megfelelő minőségben és mennyiségben elérhetők az egyes modulok számára, de ez az elérhetőség nincs összhangban a feldolgozási folyamatok időzítésével (azaz nem a kellő időben állnak rendelkezésre az adatok).

6.2.5 Amennyiben az integrációs teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles két (2) munkanapon belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra észszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt integrációs tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt integrációs teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:

- a) jogosult további javítást kérni vagy
- b) a megíúsulás jelen Szerződés 14. pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen Szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondani azt.

6.2.6 Az integrációs tesztet követően kerül sor a Pilotra, melynek során az éles adatok újra átkerülnek a migrált környezetbe. A migráció után a felhasználók már a migrált környezetet használják. A rendszerek korábbi üzemeltetői a rendszereket továbbra is fenntartják, biztosítva az esetleges visszaállást. A Pilot időtartama 14 naptári nap.

6.2.7 Amennyiben a Pilot során kritikus vagy fontos hiba lép fel akkor Megrendelő döntése alapján a Pilot üzem megszakításra kerülhet és a hiba javításáig vissza kell állítani a migrálás előtti állapotot. A Vállalkozónak a hibát Megrendelő által megadott határidőig javítania kell. A hibák kategorizálására jelen Szerződés 4.4.19 pontjának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A javítást követően a 6.2.2. pont a)-d) pontban meghatározott tesztekkel kell lefolytatni.

6.2.8 A Pilot befejezését követően Megrendelő a jegyzőkönyvek, naplók, statisztikák alapján értékeli a Pilotot. Sikeres a Pilot, ha a funkcionális működés megfelelő (a pilot során nem jelentkezik se kritikus, se fontos hiba).

6.2.9 Vállalkozó köteles a tesztelések, valamint a Pilot során a végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 4.4 B) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.3 Megújítás, migráció teljesítésének igazolása

6.3.1 Vállalkozó megújítás, migrációra vonatkozó feladatait teljesíti, ha:



- a) a migráció keretében elkészítendő dokumentumokat (6.1.2 pont) Megrendelő átvette, és
 - b) a megújítás, migráció Pilotja sikeres volt
- 6.3.2 Vállalkozó a megújítás, migráció teljesítését követően haladéktalanul köteles Megrendelőnek átadni az alábbi dokumentumokat:
- a) a megújítás, migráció keretében elkészítendő dokumentumok átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyvek egy-egy példánya,
 - b) a megújítás, migráció sikeres Pilotját igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példánya,
 - c) a megújítás, migrációhoz tartozó oktatások oktatási anyagának átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példánya,
- 6.3.3 Megrendelő a 6.3.2 pontban meghatározott dokumentumok átvételét követő két munkanapon belül köteles kiállítani a megújítás, migráció megvalósítására vonatkozó teljesítésigazolást, melynek mintáját jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó a 6.3.2 pontban meghatározott dokumentumokat nem vagy nem teljeskörűen adja át.

7 ÜZEMELTETÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

7.1 Általános előírások

- 7.1.1 Vállalkozónak az üzemeltetés keretében a rendszerek alkalmazás üzemeltetési feladatait kell elvégeznie jelen pontban szabályozottak szerint. A rendszerek infrastruktúra üzemeltetését Megrendelő végzi.
- 7.1.2 Az üzemeltetés keretében Vállalkozónak alábbi feladatokat kell ellátnia:
- a) SAP riportok karbantartása,
 - b) új riport igények kiszolgálása,
 - c) ad-hoc forgalmi adatexport biztosítása,
 - d) törzsadatok kezelése során – esetenként felmerülő – tömeges adatbetöltések (import) végrehajtása
 - e) Megrendelő kérésére (legfeljebb félévente) alkalmazás oldali performancia vizsgálat és ennek eredményeként – adott esetben – alkalmazás oldali performancia optimalizálás végrehajtása
 - f) Megrendelő igényéből fakadó alkalmazásmódosítások elvégzése, Megrendelő által készített funkcionális specifikáció alapján
 - g) a terméktámogatáshoz kapcsolódó feladatok részeként, az Adattárház, az ND Online adatgyűjtő, VIR és az ND mobil alkalmazás egyes komponenseihez kapcsolódó (hiba) javítócsomagok (patch-ek), szervizcsomagok telepítése, illetve verziófrissítések elvégzése
 - h) alkalmazás upgrade-ek és rendszer módosítások kapcsán képzések szervezése, lebonyolítása Megrendelő alkalmazás üzemeltetői, az ND végfelhasználói, valamint a VIR végfelhasználói számára,
 - i) alkalmazás komponensek 7/24 felügyelete, hibajavítása és problémakezelése,
 - j) az alkalmazások és más rendszerek közötti adatcserét biztosító interfészek megfelelő működésének ellenőrzése, a különböző rendszerkomponensek közötti ütemezett adatcsere (nem online jellegű adatkapcsolat) megvalósulásának ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák kezelése,



k) jogosultságok folyamatos kezelése melynek részeként gondoskodni kell az ND által jóváhagyott felhasználók, megfelelő jogosultsági csoportba sorolásáról.

A jelen pontban meghatározott feladatok részletezését a jelen Szerződés 1. számú mellékletének 6.1.1 pontja tartalmazza.

7.1.3 Felek rögzítik, hogy Vállalkozót időarányosan nem illeti meg díjazás a jelen Szerződés 1. számú melléklete 6.3.1 pontjában kritikus incidensként meghatározott hibák fennállásának időtartamára.

7.1.4 Felek havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban üzemeltetői és szolgáltatási értekezletet (továbbiakban: „értekezlet”) tartanak, melyen áttekintik a korábbi értekezletek nyitott kérdéseit, valamint az utolsó értekezlet óta felmerült kérdéseket, problémákat. Az értekezlet javasolt témáit Megrendelő előzetesen közli Vállalkozóval. Vállalkozó köteles – Megrendelő tájékoztatására figyelemmel – biztosítani, hogy az értekezleten megfelelő szakértelemmel rendelkező szakembere vegyen részt.

7.1.5 Vállalkozó az üzemeltetési tevékenysége során a hét minden napján 0-24 óráig ügyfélszolgálatot köteles fenntartani jelen Szerződés 1. számú melléklete 6.3 pontja „ügyfélszolgálat”-ra vonatkozó rendelkezései szerint. Vállalkozó köteles az ügyfélszolgálat elérhetőségét, a Megrendelővel közölni.

7.1.6 Vállalkozónak a rendszerek alkalmazásainak végfelhasználóitól érkező kérdéseket a jelen Szerződés 1. számú mellékletének 6.3.1 pontjában részletezettek szerint kell megválaszolni.

7.1.7 Vállalkozónak az üzemeltetés időtartama alatt jelen Szerződés 1. számú melléklete 6.3.1 pontjában részletezettek szerint kell biztosítani a rendszerek alkalmazásainak rendelkezésre állását. A rendelkezésre állási idő számítása szempontjából nem minősül üzemidő kiesésnek a rendszerek alkalmazásainak jelen Szerződés 1. számú mellékletének 5.2.2 pontjában részletezettek szerinti karbantartása. A rendszerek alkalmazásainak ütemezett, tervezett karbantartásainak a KOF infrastruktúrájának tervezett, ütemezett karbantartásaihoz kell igazodnia.

7.1.8 A rendszerek üzemeltetésének részletes szabályait, Felek üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait az „Üzemeltetési Alapelvek” című dokumentum tartalmazza, melyet Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetve aktualizál, és amit legkésőbb a szerződéskötést követően 10 munkanappal átad Megrendelőnek. A jelen Szerződés 1. számú melléklete és az „Üzemeltetési Alapelvek” dokumentum közötti ellentmondás esetén Feleknek az „Üzemeltetési Alapelvek” dokumentumban foglaltak szerint kell eljárniuk.

7.2 Üzemeltetés keretében ellátandó egyes feladatok igénybevételére vonatkozó előírások

7.2.1 Megrendelő a jelen Szerződés 7.1.2 pontjában meghatározott szolgáltatások közül a bejelentéshez kötötteket, Vállalkozóhoz intézett bejelentésével (továbbiakban: „igénybejelentés”) veheti igénybe, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- feladat meghatározása (funkcionális követelmények, specifikáció, oktatás témája stb.),
- a feladat teljesítéséhez Megrendelő által átadásra kerülő dokumentumok felsorolása, valamint azok átadásának határideje,

- a feladat megvalósításának ütemezése,
- feladat teljesítésének határideje,
- teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
- a feladat teljesítése során elkészítendő eredménytermékek meghatározása (dokumentumok esetén minimális tartalmi előírások meghatározása),
- a feladat elfogadásának (átadás-átvétel) feltétele (az átadás átvételre fő szabály szerint jelen Szerződés 4.3, illetőleg 4.4 illetőleg 5.3 pontjában meghatározottakat kell alkalmazni),
- annak meghatározása, hogy a feladat elfogadásáról milyen dokumentum kerül kiállításra,
- Megrendelő részéről a feladat elfogadására jogosult személy megnevezése,
- igénybejelentés megküldésének időpontja.

7.2.2 Amennyiben Vállalkozónak a 7.2.1 pont szerint kibocsátott igénybejelentéssel kapcsolatban észrevétele van, azt haladéktalanul kötele Megrendelőnek jelezni. Felek Vállalkozó kérdéseiről egyeztetést tartanak, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jelen pont szerinti egyeztetés az igénybejelentésben meghatározott feladat teljesítésének határidejét nem késleltetheti.

7.2.3 Megrendelő hibabejelentését Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén teheti meg jelen Szerződés 1. számú mellékletének 6.3 pontjában meghatározott időszakok között:

E-mail cím: servicedesk@4ig.hu

Telefonszám: +3612707660

Fax: +3612707679

7.2.4 E-mailben történő hibabejelentést Vállalkozónak a bejelentés beérkezését követő 10 percen belül vissza kell igazolnia (bejelentés fogadása) Megrendelő által a megújítás, migráció megadott e-mail címen. A telefonon megtett hibabejelentés esetén a bejelentés fogadásának időpontja a telefonos bejelentés időpontja, míg a faxon megtett bejelentés esetén a bejelentés fogadásának időpontja a fax üzenet sikeres elküldéséről szóló visszaigazolás megérkezésének az időpontja. A telefonon történt hibabejelentést Megrendelőnek írásban is meg kell erősítenie.

7.3 Üzemeltetés keretében ellátandó egyes feladatokra vonatkozó speciális előírások

A) Időszakosan alkalmazás oldali performancia vizsgálat és ennek eredményeként – adott esetben – alkalmazás oldali performancia optimalizálás

7.3.1 Vállalkozónak a performancia vizsgálat eredményéről minden esetben jelentést kell készítenie Megrendelő igénybejelentésében (7.2.1 pont) meghatározott tartalommal. Megrendelő az alkalmazás oldali performancia optimalizálás (továbbiakban: performancia optimalizálás) igénybeviteléről a jelentés alapján dönt.

7.3.2 Megrendelőnek, amennyiben a performancia optimalizálást igénybe kívánja venni, külön igénybejelentést kell küldenie Vállalkozónak.

B) Megrendelő igényéből fakadó alkalmazásmódosítások elvégzése

7.3.3 Megrendelőnek a feladat megvalósítására vonatkozó igénybejelentésében (7.2.1 pont) meg kell adnia a feladat teljesítésével érintett jogszabályokat, valamint hatálybalépés-



ük időpontját.

- 7.3.4 Vállalkozónak a jogszabály-módosítással összefüggő feladatait – Megrendelő igénybejelentésében foglaltakra is figyelemmel – oly módon kell megvalósítani, hogy az alkalmazások a jogszabály-változás hatályba lépésétől a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtethetők legyenek. Amennyiben a jogszabályi változás hatálybalépéséig a feladat valamely, Vállalkozónak fel nem róható okból nem teljesíthető, a jogszabályi feltételeknek megfelelő megoldás bevezetéséig Vállalkozó a Felek kölcsönös megállapodása szerinti átmeneti megoldást vezet be

C) A rendszerek alkalmazásainak egyes komponenseihez kapcsolódó (hiba) javítócsomagok (patch-ek), szervizcsomagok telepítése, illetve verziófrissítések elvégzése

- 7.3.5 Vállalkozónak a kibocsátásukat követő 7 napon belül értesítenie kell Megrendelőt az alkalmazások egyes komponenseihez tartozó (hiba) javító csomagok (patch-eket), szervizcsomagok, verziófrissítések kibocsátásáról.

- 7.3.6 Az alkalmazások egyes komponenseihez tartozó (hiba) javító csomagok (patch-eket), szervizcsomagok, verziófrissítések telepítésének szabályait az üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

D) Alkalmazás komponensek 7/24 felügyelete, hibajavítása és problémakezelése

- 7.3.7 A 7.2.3-7.2.4 pont szerint megtett hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- hibabejelentés ideje,
- a meghibásodással érintett alkalmazás(ok) megnevezése,
- hibajelenség leírása,
- a hiba prioritása.

- 7.3.8 Vállalkozó a hibaelhárítás megkezdésére megállapított határidő alatt az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását.

- 7.3.9 Vállalkozó 7.2.3-7.2.4 pont szerint bejelentett hibát az alábbiak szerint köteles elhárítani:

- a) Kritikus hiba (a rendszer áll, nem támogatja az üzletmenetet)
 - hibaelhárítás megkezdésének határideje: a bejelentés fogadásától számított 45 perc,
 - hiba elhárításának a határideje: a bejelentés fogadásától számított 4 óra.
- b) Kiemelt hiba (a rendszer hibásan vagy csökkent biztonsági szinten működik, sürgős javításra van szükség a leállás elkerülése érdekében)
 - hibaelhárítás megkezdésének határideje: a bejelentés fogadásától számított 2 óra,
 - hiba elhárításának a határideje: a bejelentés fogadásától számított 1 nap.
- c) Normál hiba (a rendszer hibásan működik, javításra van szükség a leállás elkerülése érdekében)



- hibaelhárítás megkezdésének határideje: a bejelentés fogadásától számított 2 óra,
- a hiba elhárításának a határideje: a bejelentés fogadásától számított 3 nap.

- 7.3.10 Amennyiben Vállalkozó a hibát az hiba elhárítására megadott határidőn belül nem javítja ki, elkerülő megoldást köteles felajánlani Megrendelőnek. Az elkerülő megoldásnak tartalmaznia kell Megrendelő által meghatározott minimum funkcionalitást és illeszkednie kell ahhoz az informatikai infrastruktúrához, melyben az alkalmazás működik. Az elkerülő megoldás elfogadásáról Megrendelő dönt.
- 7.3.11 Amennyiben az alkalmazás hibájának elhárítása elkerülő megoldással történik, Vállalkozó 5 naponta státuszjelentést köteles Megrendelőnek küldeni, melynek tartalmaznia kell a javítás aktuális állapotát, az elvégzett feladatokat, valamint a következő 5 napra tervezett feladatokat.
- 7.3.12 A hibaelhárítás valamint a hibajavítás elfogadásáról Megrendelő tesztelés keretében dönt, melyre jelen Szerződés 5.3 B) pontjában meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

7.4 Az üzemeltetési feladatok teljesítésigazolása

- 7.4.1 Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 5-ig köteles Megrendelőnek az alábbi dokumentumokat átadni:
- kimutatás, mely rendszerenkénti bontásban tartalmazza a tárgyhónapban bejelentett hibákról készített kimutatást a jelen Szerződés 1. számú melléklete 6.4.3 pontjának első francia bekezdésében meghatározott tartalommal,
 - a tárgyhavi rendelkezésre állásról készített kimutatást rendszerenkénti bontásban, amely alapján a jelen Szerződés 1. számú mellékletének 6.3 pontjában előírt rendelkezésre állási mutatók teljesülése megállapítható,
 - a tárgyhónapban Megrendelő által igénybevett szolgáltatások, továbbá Vállalkozó által a tárgyhónapban elvégzett, az első francia bekezdésben nem nevesített feladatok részletezése, melynek keretében feladatonként legalább az alábbi adatokat kell megadni: a feladat megnevezése, az igénybejelentés megküldésének az időpontja (adott esetben), a feladat teljesítésének határideje, a feladat teljesítésének tényleges időpontja, Vállalkozónak a feladathoz kapcsolódó megjegyzése, észrevétele.
- 7.4.2 Megrendelő a 7.4.1 pont szerint átadott dokumentumokat 5 munkanapon belül megvizsgálja, és nyilatkozik azok elfogadásáról, vagy az okok megadásával az elfogadás megtagadásáról. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg az adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelménynek, vagy Megrendelő nyilvántartásaival ellentétes adatot tartalmaz. Vállalkozónak azon dokumentumot, melynek elfogadását Megrendelő megtagadja köteles Megrendelő észrevételei alapján javítani. Szükség esetén Felek a vitás kérdésekről egyeztetést tartanak.
- 7.4.3 Megrendelő a tárgyhavi üzemeltetés teljesítéséről szóló teljesítésigazolást köteles kiállítani a 7.4.1 pontban meghatározott valamennyi dokumentum elfogadását követő 2 munkanapon belül azzal, hogy Megrendelő a tárgyhavi teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó valamennyi tárgyhónapban teljesítendő feladatát nem teljesíti. A teljesítésigazolás mintája jelen Szerződés 2. számú mellékletében található.

8 ÁRAK, DÍJAK

- 8.1 A jelen Szerződés 1.2 pontja szerinti üzemeltetési feladatok havidíja: nettó **12.182.416,- Ft + ÁFA**, azaz tizenkétfélmillió-száznyolcvankétezer-négyszázötvenhat forint + általános forgalmi adó). Vállalkozót a jelen Szerződés 1.2 pontja szerinti üzemeltetési feladatokért a Szerződés teljes időtartama alatt megillető díj összege: nettó **438.566.976,- Ft + ÁFA**, azaz nettó négyszázharmincnnyolcmillió-ötszázhatvanhatezer-kilencszázhetvenhat forint + általános forgalmi adó.
Tört hónap esetén a fizetendő díj a tárgyhavi díj naptári napokra számolt arányosított része
- 8.2 A jelen Szerződés 1.3 pontja szerinti feladatokért Vállalkozót nettó **47.940.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó negyvenhétfélmillió-kilencszáznegyvenezer forint + általános forgalmi adó vállalkozási díj illeti meg.
- 8.3 Vállalkozót jelen Szerződés 5. pontja szerint megrendelt fejlesztésért megillető díj megállapításának alapjául szolgáló óradíj nettó **14.980,- Ft + ÁFA**, azaz nettó tizennégyezer-kilencszáznyolcvan forint + általános forgalmi adó. A jelen Szerződés 5. pontja szerint megrendelt fejlesztések maximum összesen értéke a jelen Szerződés 1.4-1.5 pontjában meghatározott óraszám alapulvételével nettó **149.800.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó száznegyvenkilencmillió-nyolcszázezer forint + általános forgalmi adó.
- 8.4 Jelen Szerződés maximum értéke (a 8.1-8.3 pontban meghatározott díjak alapján) nettó **636.306.976,- Ft + ÁFA**, azaz nettó hatszázharminchatmillió-háromszázhatvanhat kilencszázhetvenhat forint + általános forgalmi adó.
- 8.5 A 8.1-8.3 pontban meghatározott díjak a Szerződés időtartama alatt kötötnek tekintendők, nem módosíthatók.
- 8.6 A jelen pont szerinti díjazáson túl a Szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozót további díjazás, költségtérítés vagy szolgáltatás semmilyen jogcímen nem illeti meg. Valamennyi, a teljesítéssel összefüggő, Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

9 FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 9.1 Megrendelő a jelen Szerződés 8. pontjában meghatározott díjakat az alábbiak szerint fizeti meg Vállalkozónak:
- a) a jelen Szerződés 1.2 pontjában meghatározott üzemeltetési feladatokért járó díjat havonta utólag, a teljesítésigazolás kiállítását (jelen Szerződés 7.4.3 pontja) követően benyújtott számla alapján,
 - b) a jelen Szerződés 1.3 pontja szerinti feladatokért járó vállalkozói díjat a feladatra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását (jelen Szerződés 6.3.3 pontja) követően benyújtott számla alapján,
 - c) a jelen Szerződés 5. pontja szerint igénybe vett, tárgyhónapban teljesített fejlesztésért járó díjat havonta, Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást (jelen Szerződés 5.9 pontja) követően kiállított havi összesített számla alapján.



- 9.2 Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján köteles a számlát benyújtani. A számla kötelező melléklete Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás.
- 9.3 Vállalkozó a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő postafiók címére küldi,
 - a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek, nyújtott szolgáltatások megnevezése, TESZOR száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot és fizetési határidőként 30 napot,
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) szerinti előírásoknak
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- 9.4 Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.5 Megrendelő a számlákat a kézhezvételtől - központi iktatójába beérkezéstől - számított 30 napon belül egyenlíti ki. Amennyiben a benyújtott számla nem felel meg a Szerződésben foglalt, vagy a vonatkozó jogszabály által előírt kötelező alaki és tartalmi követelményeknek, Megrendelő a számla ellen kifogással él (számla reklamáció). A számla reklamáció időtartama alatt a fizetési határidő (30 nap) nyugszik. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napon, vagy bankszüneti napon jár le, akkor a Felek következő banki munkanapot tekintik a számla kiegyenlítési határidejének.
- 9.6 Megrendelő a jelen Szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.
- 9.7 Vállalkozó nem fizet ki, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10 FELHASZNÁLÓI JOGOK, JOGSZAVATOSSÁG

- 10.1 Megrendelő az adott fejlesztési feladat ellenértékének megfizetésével a jelen Szerződés keretében Megrendelő számára fejlesztett alkalmazásokra (valamint a hozzájuk tartozó dokumentációkra) határozatlan idejű, kizárólagos, visszavonhatatlan felhasználási jogot szerez (alkalmazásfelhasználási jog), melynek keretében Megrendelő minden további díjfizetés nélkül ezen alkalmazásokat átruházhatja, átdolgozhatja, továbbfejlesztheti és többszörözheti. Megrendelő a jelen pont alapján jogosult az alkalmazásokat (valamint a hozzájuk tartozó dokumentációkat) fejleszteni (módosítani, megváltoztatni stb.) vagy bármely harmadik személlyel fejleszteni (módosíttatni, megváltoztatni stb.). Mindezekre tekintettel Vállalkozó köteles az alkalmazások forráskódját, továbbá a forráskód módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt (továbbiakban együtt: forráskód) Megrendelő részére átadni. A fejlesztéshez tartozó forráskód a szerződéses ellenérték megfizetésével, Megrendelő tulajdonába kerül. Megrendelő köteles az átadott forráskód módosítására, illetve módosíttatására vonatkozó szándékáról



Vállalkozót - legalább 14 nappal korábban, írásban (tértivevényes küldemény, vagy igazolt személyes átadás formájában) – értesíteni. A módosítás kezdő napján Vállalkozó jótállási kötelezettsége a módosítással érintett alkalmazás(ok) vonatkozásában megszűnik.

- 10.2 Megrendelő jogosult a 10.1 szerinti alkalmazások felhasználói/rendszer adminisztrátori paraméterezhető adatainak, értékeinek és beállításainak megváltoztatására, Vállalkozó külön engedélye nélkül.
- 10.3 Megrendelő a 10.1 pontban foglaltakra figyelemmel jogosult az alkalmazások módosításaihoz a forráskódot korlátozás nélkül felhasználni, így az azok továbbfejlesztése tárgyában indított közbeszerzési, beszerzési eljárásai során ezekbe az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőknek a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetve az általa kiválasztott vállalkozónak, nyertes ajánlattevőnek ezeket átadhatja, a továbbhasznosítás lehetőségével.
- 10.4 A jelen Szerződés fogalomkörében – a szerződéskötés, Szerződés teljesítése körében - nem minősül egyedi fejlesztésnek a Vállalkozó által korábban, más projektek keretében kifejlesztett keretrendszer vagy annak bármely komponense, így ezeket a Vállalkozó bináris formában adja át a Megrendelő számára. Tehát ezekben az esetekben a forráskód átadására Vállalkozó nem köteles.
- 10.5 A rendszerekben lévő adatok tulajdonjoga a Megrendelőt, illetőleg az ND Nonprofit Zrt.-t illeti. Vállalkozó köteles biztosítani Megrendelő, illetve a Megrendelő által meghatározott személyek és szervezetek számára a rendszerekben lévő adatokhoz való szabad és ingyenes hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést.
- 10.6 Az alkalmazások Vállalkozó – szerzői jogi védelem alatt álló – alkotásai, ezek vonatkozásában a személyhez fűződő jogok jogosultja Vállalkozó. Ezen jogok érvényesüléséért Megrendelő szavatol.
- 10.7 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés szerinti termékeken (különösen a dobozos szoftvereken és az alkalmazásokon valamint a hozzájuk kapcsolódó dokumentáción) nem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.
- 10.8 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen Szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen Szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen Szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkeznek.
- 10.9 Vállalkozó szavatolja, hogy amennyiben jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve azt nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 10.10 A 10.8-10.9 pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszavatossági vállalás) Vállalkozó



lalkozót jelen Szerződés megszűnését követően is terhelik. Amennyiben Vállalkozó jogszavatossági nyilatkozata nem felel meg a valóságnak Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a Szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

- 10.11 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, a Megrendelő ellen jelen Szerződéssel összefüggésben szabadalombitorlás-, vagy szerzői jog megsértése miatt indított peres és peren kívüli eljárásban, és köteles megtéríteni Megrendelőnek az ezen eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

11 JÓTÁLLÁS

- 11.1 Vállalkozó a Szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazásokra, valamint az alkalmazásokkal együtt szállított alkalmazáskomponensekre (kivéve a dobozos szoftvereket) 36 hónap jótállást vállal. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen alkalmazások a jótállási idő alatt a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki leírásban, a Megrendelő által jóváhagyott rendszertervben valamint egyéb vonatkozó dokumentumaiban meghatározottak szerint működnek. Felek megállapodnak, hogy a jótállás megszűnik amennyiben Megrendelő vagy harmadik személy az alkalmazás forráskódját módosítja.

Vállalkozó az általa elvégzett megújításra, migrációra 36 hónap jótállást vállal.

- 11.2 A jótállási idő kezdete:

- a) kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások esetében: az alkalmazás sikeres átvételi tesztje lezárásának időpontja,
- b) dobozos szoftverek esetében: a szoftver átvételének időpontja,
- c) migráció esetében: a sikeres megújítás, migrációs teszt lezárásának az időpontja.

12 FELELŐSSÉG, KÖTBÉR

- 12.1 Vállalkozó a Szerződés nem-, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles.

- 12.2 Ha olyan okból, amelyért felelős, Vállalkozó nem a jelen Szerződés 2.2 pontjában meghatározott teljesítési határidőben teljesít, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja: a késedelemmel érintett, 2.2 pontban meghatározott feladat nettó értéke.

A késedelmi kötbér mértéke:

- a késedelem első tíz naptári napjára napi 0,5 %,
- a késedelemmel érintett további napokra napi 1 %

A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

Felek a szerződésben említett nap alatt naptári napot értenek, kivéve ahol külön említésre kerül a munkanap.

- 12.3 Ha alkalmazáshiba esetén Megrendelő a Vállalkozó által felajánlott elkerülő megoldást olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a hiba bejelentésének fogadásától számítottan a felek által egyeztetett határidőn belül nem fogadja el, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a késedelem minden megkezdett munkanapjára 100.000,- Ft/nap.



12.4 Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen Szerződés 5. pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A kötbér alapja a késedelmesen teljesített egyedi megrendelés nettó értéke, mértéke:

- a késedelem első tíz naptári napjára napi 0,5 %,
- a késedellemmel érintett további napokra napi 1 %

A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

12.5 Hibás teljesítés esetén Megrendelő elsődlegesen a Ptk. szerinti szavatossági jogokat érvényesíti. Amennyiben szavatossági jog nem érvényesíthető, vagy Megrendelő nem kíván szavatossági jogával élni, a hibás teljesítés esetén Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a hibásan teljesített feladat/egyedi megrendelés nettó értékének 15 %-a.

12.6 Jelen Szerződés olyan okból történő meghíúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a jelen Szerződés szerint fizetendő díjból a Szerződés meghíúsulásáig ki nem fizetett nettó rész értékének 20 %-a. A Szerződés meghíúsul, ha Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt felmondja a Szerződést, vagy eláll a Szerződéstől. Meghíúsulási kötbér igényel egyidejűleg Megrendelő késedelmi kötbért és hibás teljesítési kötbért nem érvényesíthet.

12.7 Egyedi megrendelés olyan okból történő meghíúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, Megrendelő a meghíúsulással érintett egyedi megrendelés nettó értéke 20 %-ának megfelelő mértékű meghíúsulási kötbérre jogosult. Az egyedi megrendelés meghíúsul, ha Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt Megrendelő azonnali hatállyal felmondja az egyedi megrendelést vagy eláll az egyedi megrendeléstől. Meghíúsulási kötbér igényel egyidejűleg Megrendelő késedelmi kötbért és hibás teljesítési kötbért nem érvényesíthet.

12.8 A késedelem vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

12.9 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a vállalkozói díjba beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésével összhangban..

12.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, és a késedelmi kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti a teljesítés alól.

12.11 A Vállalkozó felelőssége a jelen szerződésben foglalt kivételekkel a hatályos jogszabályok szerint alakul. A Vállalkozó nem felel a szakszerűtlen és/vagy nem rendeltetészerű használatából adódó közvetlen és/vagy közvetett, a Megrendelőnél, bármely más harmadik személynél vagy érdekkörükben felmerült károkért, adatvesztésért, adatsérülésért, a gazdasági következményi károkért (beleértve az elmaradt haszonért való felelősséget is), valamint az olyan károkért, amelyek nincsenek a Vállalkozó magatartásával okozati összefüggésben, azokért a károkért, amelyek azért keletkeztek, mert a Megrendelő elmulasztotta teljesíteni kötelezettségeit.

Felek rögzítik, hogy a szerződéskötés idején előre látható kárnak tekintik, amennyiben Vállal-



kozó a jelen szerződés megszegésének (késelem, hibás teljesítés, meghiusulás)következményeként olyan károkat okoz Megrendelőnek, amelyek miatt Megrendelő nem tudja szerződésszerűen teljesíteni az ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. és a Megrendelő között fennálló 1014164 számú Egyedi Szolgáltatási Megállapodásban rögzített szolgáltatásokat. Ezen esetben Megrendelő jogosult az ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. által megállapított kötbér és/ vagy kárigény érvényesíteni Vállalkozóval szemben, azzal, hogy ezen összegbe bele kell számítani a jelen szerződés szerint megállapított kötbér és/ vagy kártérítés összegét és Vállalkozó csak a kettő különbözetének megfizetésére köteles.

- 12.12 Felek megállapodnak, hogy a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy, egészséget megkárosító eseteket kivéve, a Vállalkozóval szemben a Megrendelő által érvényesíthető kártérítési igény mértéke bármely szerződésszegés a jelen szerződésben meghatározott díj, de legfeljebb a Vállalkozó részére a kár bekövetkezését megelőző egy évben ténylegesen megfizetett vállalkozói díj egy évi összegéig korlátozott. Ez a korlátozás vonatkozik az alkalmazottak, közreműködők által a szerződés alapján nekik felróható módon okozott károkért való felelősségre is. Vállalkozó továbbá a jelen pontban írt mértékig felelős minden egyéb, a jelen szerződés alapján előírt kötelezettségeinek Vállalkozónak felróható megszegésével okozott kárért.

13 KAPCSOLATTARTÁS, PROJEKTSZERVEZET

- 13.1 Jelen Szerződés 1.2 és 1.3 pontja szerinti feladatok esetében Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Varga Richárd Nándor

Beosztás: IT senior szolgáltatás menedzser

Telefon szám: +36 1 795 9901

Mobiltelefon szám: +36 30 556 8671

E-mail cím: varga.richard@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Fülöp Ferenc

Beosztás: szenior szolgáltatás menedzser

Telefon szám: +3612707600

Mobiltelefon szám: +36203190372

E-mail cím: ferenc.fulop@4ig.hu

- 13.2 Jelen Szerződés 1.4 pontja szerinti feladatok esetében Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Varga Richárd Nándor

Beosztás: IT senior szolgáltatás menedzser

Telefon szám: +36 1 795 9901

Mobiltelefon szám: +36 30 556 8671

E-mail cím: varga.richard@nisz.hu

Vállalkozó részéről:



Név: Fülöp Ferenc
Beosztás: szenior szolgáltatásmenedzser
Telefon szám: +3612707600
Mobiltelefon szám: +36203190372
E-mail cím: ferenc.fulop@4ig.hu

- 13.3** Jelen Szerződés 1.2 és 1.3 pontja szerinti feladatk esetében Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Név: Pauer Pál
Beosztás: Ügyfélkapcsolati ágazati igazgató
Telefon szám: +3617957028
Mobiltelefon szám: +36305433914.
E-mail cím: Pauer.Pal@nisz.hu

Név: Bene János Zsolt
Beosztás: Ügyfél- és szolgáltatásmenedzsment igazgató
Telefon szám: +3617957254
Mobiltelefon szám: +36309613437
E-mail cím: Bene.Janos.Zsolt@nisz.hu

- 13.4** Jelen Szerződés 1.4 pontja szerinti feladatok esetében Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Név: Pauer Pál
Beosztás: Ügyfélkapcsolati ágazati igazgató
Telefon szám: +3617957028
Mobiltelefon szám: +36305433914.
E-mail cím: Pauer.Pal@nisz.hu

Név: Bene János Zsolt
Beosztás: Ügyfél- és szolgáltatásmenedzsment igazgató
Telefon szám: +3617957254
Mobiltelefon szám: +36309613437
E-mail cím: Bene.Janos.Zsolt@nisz.hu

- 13.5** Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a Szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.



- 13.6 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 13.7 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1-13.4 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésgazdolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 13.1-13.4 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésgazdoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésgazdoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.
- 13.8 Szerződő Felek a megújítás, migrációval kapcsolatos feladatok megvalósítása érdekében projektet hoznak létre. Vállalkozónak a Szerződés létrejöttétől számított 10 munkanapon belül el kell készítenie a Projekt Alapító Dokumentumát (PAD) a jelen Szerződés 1. számú mellékletének 7 pontjában meghatározott tartalommal. A PAD jóváhagyására jelen Szerződés 4.4 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.9 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 13.10 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladathoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.11 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

14 TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 14.1 Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló jogsza-



bályoknak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen Szerződés lényeges tartalmáról.

- 14.2 Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 14.3 Felek kötelesek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni. Az írásban átadott tény, információ, megoldás vagy egyéb adat csak akkor minősül bizalmasnak, ha azon az átadó a „Bizalmas” kitételt feltünteti.
- 14.4 Vállalkozó az eljárás folyamán tudomására jutott információkat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül kizárólag a Szerződés teljesítése érdekében használhatja fel.
- 14.5 A Szerződés teljesítése során a Vállalkozó a tudomására jutott, Megrendelő birtokában és kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 14.6 Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és az csak olyan mértékig megengedett, mely az adott Szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 14.7 Amennyiben Szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ átadása, Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban, átadható információként megjelölt adatokat szolgáltathatja ki.
- 14.8 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért, tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződéstől azonnali hatállyal elállni, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 14.9. Megrendelő tisztában van azzal, hogy a Vállalkozói társaság a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX törvény („Tpt.”) szerint meghatározott, magyarországi székhellyel rendelkező, szabályozott információszolgáltatásra köteles olyan közérdeklődésre számot tartó kibocsátó, akinek a pénzügyi eszközeivel szabályozott piacon kereskednek, és amely így mind a Tpt., mind az egyéb uniós jogszabályok, valamint a Budapesti Értéktőzsde Zrt. Általános Üzletszabályzata szerint tájékoztatásra, adatszolgáltatásra köteles és adott esetben kötelezhető. Megrendelő tisztában van azzal is, hogy a Vállalkozó fenti kötelezettségei magukban foglalják a bennfentes információ meghatározásának irányelveiről, a bennfentes személyekről, a bennfentes kereskedelem és a paci manipuláció tilalmáról, annak jogi következményeiről, továbbá a bennfentesek jegyzéke vezetésének szabályairól az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 596/2014/EU Rendelete („MAR”), valamint a vonatkozó végrehajtási rendeletek alapján esetlegesen fennálló bennfentes információra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket is. Megrendelő kifejezi együttműködési szándékát annak érdekében, hogy a Vállalkozó minden e pontban rögzített kötelezettségének határidőben, a jogszabályoknak és egyéb szabályoknak meg-



felelő tartalommal – a Szerződésben meghatározott titokvédelmi szabályok körébe eső rendelkezések figyelembe vétele mellett – eleget tehessen. Megrendelő kinyilatkoztatja, hogy együttműködése keretében a Vállalkozó által jogszabályok által alátámasztottan, az ok és cél megjelölésével kért adatokat megadja, a szükséges nyilatkozatokat megteszi.

15 A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Jelen Szerződést Felek határozott időre kötik, azzal, hogy jelen Szerződés – a 16. pontjában szabályozott esetek kivételével – megszűnik, ha a Felek mindegyike szerződésszerűen teljesíti jelen Szerződésben meghatározott feladatait.

16 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

16.1 Jelen Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

16.2 A Felek a jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével, írásban módosíthatják.

16.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a jelen Szerződés 12. pontjában meghatározott esetek valamelyikében a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
- c) Vállalkozó jelen Szerződés teljesítésére vonatkozó jogosultságát elveszíti,
- d) Vállalkozó megsérti jogszatossági vállalását,
- e) Vállalkozó valamely – az a)-d) pontban nem nevesített – a Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

16.4 Megrendelő jogosult a jelen Szerződés 5. pontja alapján kiadott egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
- c) Vállalkozó valamely egyedi megrendelés teljesítésével összefüggő – az a) és b) pontban nem nevesített - kötelezettségének saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem tesz eleget.

Az egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása jelen Szerződés érvényességét nem érinti.

16.5 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben.

16.6 Megrendelő – választása szerint – a Szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy attól eláll a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott esetben.



- 16.7 Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére igényt tarthat.
- 16.8 Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 16.9 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 16.10 Az azonnali hatályú felmondás csak írásban közölve joghatályos. A Szerződés megszűnésének időpontja a felmondás kézhezvételének napja.
- 16.11 Az azonnali hatályú felmondás a szerzői jogi rendelkezések és a jótállás hatályát nem érinti.

17 VIS MAIOR

- 17.1 Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- 17.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amelyek a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következnek be, neki fel nem róható okból. Ilyen esetek lehetnek különösen: sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy megghiúsulással.
- 17.3 Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 17.4 A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződéstől elállni. Ezt esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

18 VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 18.1 Jelen Szerződés fő szövege valamint mellékletei közötti ellentmondás esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezései alkalmazandók.
- 18.2 Amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése eltérő jogszabályi rendelkezés folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét



gét nem érinti.

- 18.3 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 18.4 Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 nap-tári napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat kötik ki.
- 18.5 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény – mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.
- 18.6 A jelen Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. Felek jelen Szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 18.7 Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

Jelen 18 pontból és 5 mellékletből álló Szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (végleges műszaki leírás)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Fejlesztési munka megrendelése – sablon
5. számú melléklet: Alvállalkozók

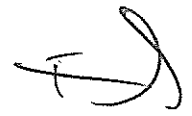
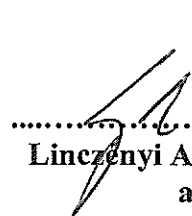
Budapest, 2020. április ^{05.08.} „.....”



.....

Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2020. április „.....”



.....

Linczenyi Aladin Ádám és Tóth Béla Zsolt
az igazgatóság tagjai
4iG Nyrt.



Vállalkozó
1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-41
Sorszám: 6.

1017603
nyilvántartási számú szerződés 1. számú melléklete

Műszaki leírás
(elektronikus formában kerül a szerződéshez csatolásra)



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Linczenyi Aladin Ádám és Tóth Béla Zsolt, az igazgatóság tagjai, 4iG Nyrt., Vállalkozó

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



info@nisz.hu



nisz.hu

1017603

nyilvántartási számú szerződés 3. számú melléklete



6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően):		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően):
Cévjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő):		
Adószám:		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név:		Beosztás:
Telefonszám:		E-mail cím:
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve:		
Bankszámla száma:		Bankszámla devizaneme:
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Kelt.....

.....
Cégszerű aláírás

1017603
nyilvántartási számú szerződés 4. számú melléklete

AJÁNLATKÉRÉS

A **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ)** és az **ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ND)** között-án aláírt, ...számú Egyedi Szolgáltatási Megállapodás alapján, az ND a rendelkezésére álló fejlesztői keret terhére a lent részletezett fejlesztés elvégzésére kér ajánlatot:

ND mint Igénybevevő ajánlatkérése	
Igény megnevezése:	
Azonosító:	
Módosított ajánlatkérés dátum:	
Ajánlatkérő neve és szerepköre:	

Igény leírása (ND mint Igénybevevő tölti ki, a lenti adatok megadásával)

A NISZ a fenti igényt....., mint alvállalkozó közreműködésével teljesíti.

Igény bejelentője (ND):

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

Ajánlatkérés kézhezvételét követően a „Fejlesztői ajánlat” elkészítése előtt NISZ tölti ki a már felhasznált és a még rendelkezésre álló fejlesztési óraszámokat.

A rendelkezésre álló fejlesztői keret felhasználása:	
Felhasznált óraszám:	
Rendekezésre álló óraszám:	

Igény átvevője (NISZ):

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

FEJLESZTŐI AJÁNLAT (fejlesztő)

Fejlesztői ajánlata	
Igény megnevezése:	
Azonosító:	
Ajánlat dátuma:	
Teljesítéshez szükséges idő (óra):	
Ajánlatkészítő neve és szerepköre:	

Ajánlat hatáselemzése	Hatás <i>(Nem jelentős / Közepes / Jelentős)</i>
Hatás a működési költségekre	Nem jelentős
Hatás a működés biztonságára	Nem jelentős
Hatás az ND más rendszereire	Nem jelentős
Hatás az működtetési erőforrásokra	Nem jelentős
Egyéb:	

Ajánlat leírása (A fejlesztő tölti ki, a felsorolt adatok megadásával)

Ajánlat készítője:

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

FEJLESZTŐI AJÁNLAT (NISZ)

Ajánlat leírása (NISZ mint a rendszer üzemeltetője tölti ki, a felsorolt adatok megadásával)

Ajánlat felelőse (NISZ):

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

AJÁNLAT ELFOGADÁSA / ELUTASÍTÁSA

ND mint Igénybevevő ajánlat értékelése	
Igény megnevezése:	
Azonosító:	
Ajánlatértékelés dátuma:	
Ajánlatértékelő neve és szerepköre:	

Ajánlat értékelése (ND mint Igénybevevő tölti ki, a felsorolt szempontok szerint)

Ajánlott fejlesztési megoldás elfogadása:

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

Ajánlott fejlesztési megoldás megrendelése (PAD egyéb fejezeteiben szabályozott módon):

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

Ajánlott fejlesztési megoldás teljesítésének igazolása (pénzügyi teljesítés igazolása a szerződésben meghatározottak szerint)

Név, beosztás:	Aláírás:
Dátum:	

A rendelkezésre álló fejlesztői keret felhasználása a fejlesztés után:	
Felhasznált óraszám:	
Rendelkezésre álló óraszám:	

Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített, a 2. pontban meghatározott körbe nem tartozó alvállalkozó:

Alvállalkozó neve: T-Systems Magyarország Zrt.

Alvállalkozó székhelye/címe: 1097 Budapest; Könyves Kálmán krt. 36.

Alvállalkozó feladata: közreműködés

- üzemeltetési feladatok elvégzésében,
- infrastruktúra megújítási, migrációs feladatok elvégzésében,
- 1.4 pontban meghatározott szolgáltatások nyújtásában.

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek:

a) Alvállalkozók

Alvállalkozó neve: T-Systems Magyarország Zrt.

Alvállalkozó székhelye/címe: 1097 Budapest; Könyves Kálmán krt. 36.

Alvállalkozó feladata: közreműködés

- üzemeltetési feladatok elvégzésében,
- infrastruktúra megújítási, migrációs feladatok elvégzésében,
- 1.4 pontban meghatározott szolgáltatások nyújtásában.

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett: M/2.1) M/2.2) M/2.3.) M/2.4.)

b) Szakemberek

Név	Beosztás	Végzettség vagy az alkalmasság megítélése szempontjából releváns képzések megnevezése, melyen a szakember részt vett	Az alkalmasság megítélése szempontjából releváns szakmai gyakorlat megnevezése és időtartama (hónapban megadva)	Az alkalmassági követelmény megjelölése, melyre igénybe kívánja venni a szakembert
Dohanek Dávid Zsolt	SAP Business One tanácsadó, fejlesztő	Mérnök-informatikus	SAP Business One rendszer bevezetése és üzemeltetése 66 hónap	M/2.1)
Buzsáky Andrea	SAP Business One fejlesztő	Mérnök-informatikus	SAP Business One rendszer bevezetése és üzemeltetése 77 hónap	M/2.1)
Csiki-Hamarák István	Projektvezető	Üzemgazdász	Projektvezetés 112 hónap SAP Business One rendszer bevezetésénél projektvezetői feladatok: 8 projekt	M/2.2)
Madarász Ákos	Rendszerintegrátor	Közeledésmérnök	SAP Business One rendszerintegráció	M/2.3.)

			120 hónap	
Várhegyi Dániel Csaba	Fejlesztő	Mérnökinformatikus	Adattárház fejlesztés 106 hónap	M/2.4.)

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.

....., 2020.

.....
Linczésnyí Aladí Ádám és Tóth Béla Zsolt
az igazgatóság tagjai
4iG Nyrt.
Vállalkozó

