



Szerződésszám Megrendelőnél: 5772-1/2021/START

Szerződésszám Vállalkozónál:

Tervsor: BT-2000-2021/0000545

.....

VÁLLALKOZÓI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

(rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.)

- Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Számla megküldésének címe: 1426 Budapest, Pf. 27.
- Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
- Számlaszáma (HUF): 12001008-00154206-00100003
- Adóigazgatási száma: 13834492-2-44
- Statisztikai jelzőszám: 13834492-4910-114-01
- Cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Keresztes Péter műszaki és üzemeltetési vezérigazgató-helyettes és Kiss László műszaki igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Kft.

(rövidített cégnév: MÁV VAGON Kft.)

- Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1
- Levelezési címe: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1
- Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt
- Számlaszáma (HUF): 10402908-00027611-00000009
- Adóigazgatási száma: 11103499-2-07
- Statisztikai jelzőszám: 11103499-3020-113-07
- Cégbíróság és cégjegyzékszám: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága, Cg. 07-09-002463
- Kivitelezői nyilvántartási szám: 17B07368
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Kerékgyártó József ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM:

Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 12. § (5) bekezdés b) pontjában foglalt kivételi szabályra és a Vállalkozó Társasági szerződésének Preambulumában rögzítettekre is tekintettel az alábbi feltételek mellett vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés)

Baksa

Digitalisan aláírta:
Baksa Csilla dr
Datum: 2021.04.27
08:02:57 -02:00

dr. Haáb-
Molnár
Eszter

Digitalisan aláírta:
dr. Haáb-Molnár
Eszter
Datum: 2021.04.27
08:14:29 -02:00

kötnek a Megrendelő által használt. MÁV Zrt.-től bérelt ingatlanok épületkarbantartási, hiba- és zavarelhárítási munkáira.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig jelen Szerződés keretén belüli megrendelések (a továbbiakban: Megrendelés) alapján elvállalja a Megrendelő által bérelt (1. számú mellékletben pontosan meghatározott) ingatlanokon épületkarbantartási, zavar és hiba elhárítási munkák elvégzését, és az esetlegesen felmerülő, kivitelezéshez szükséges tervek (7. számú melléklet) elkészítését (a továbbiakban: Munka vagy Munkák).

A Felek rögzítik, hogy a Munkák elvégzése nem építési engedélyköteles és nem tudomásulvételi eljáráshoz kötött tevékenységnek minősül.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti Munkák megrendelésére a jelen Szerződés hatályba lépésétől 2023. június 30. napjáig kerülhet sor. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a 2023. június 30. napjáig a Vállalkozó részére megküldött Megrendelés érvényes megrendelésnek számít akkor is, ha a Megrendelés alapján a Megrendelés visszaigazolásának napja ezen dátumhoz képest későbbi időpontra esik. A konkrét Munkák teljesítési határideje a Megrendelésben kerül rögzítésre.

2. A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, VÁLLALKOZÓI DÍJ

2.1. A Szerződés keretösszege **450.000.000,- Ft** (azaz négyszázötvenmillió forint) + ÁFA.

A Szerződésben meghatározott ellenérték *nem tér el* aránytalan mértékben a szokásos piaci ártól.

2.2. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Megrendelésekben meghatározott Munkák hiba és hiánymentes megvalósítása és a Szerződés maradéktalan teljesítése esetén a Megrendelés szerinti nettó vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult.

Az általános forgalmi adó a teljesítéskor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerint kerül felszámításra.

2.3. A Megrendelő – a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt – a döntésének megfelelő részletekben és ütemezés szerint hívhatja le a Munka elvégzését a keretösszeg erejéig azzal, hogy a keretösszeg 80%-ára vállal megrendelési kötelezettséget. A Vállalkozó a keretösszeg megrendelési kötelezettséggel nem terhelt részének – azaz a keretösszeg 20%-ának – ki nem merítése okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben.

2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki tartalmat és a teljesítés helyszíneit az Egyedi Árajánlat(ok) megtétele előtt megismeri, részletesen tanulmányozza, a kivitelezéssel kapcsolatos kérdéseire a Megrendelőtől a megfelelő és elégséges információt beszerzi, így a Szerződés tárgyát képező Munkákat befolyásoló valamennyi körülmény ismeretében teszi meg Egyedi Árajánlatát.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelésekben rögzített Vállalkozói Díj egyösszegű átalányárnak minősül, amely tartalmazza a Megrendelésben meghatározott Munkák elvégzésének

valamennyi közvetlen és közvetett költségét, így a Vállalkozói Díj magában foglalja különösen:

- a) az Egyedi Árajánlat elkészítésének költségeit, ide értve az előzetes esetlegesen felmerülő vizsgálatok, felmérések költségeit, utazási költségeket, és szoftverhasználati díjakat;
- b) a Vállalkozó által a Munkák szerződés szerű műszaki tartalom szerinti megvalósításának teljes költségét a többletmunkák ellenértékére is kiterjedően (amelyért külön díjazás nem jár);
- c) a Szerződés alapján Vállalkozó által fizetendő vámok, adók, illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, esetleges engedélyeztetési eljárások költségeit, a felvonulási, levonulási és műszaki átadás-átvételi eljárási költségeket, a végrehajtandó vizsgálatokkal, mérésekkel, üzempróbákkal és próbaüzemekkel kapcsolatos költségeket, a rezsiköltségeket, a hulladék kezelésével és elszállításával kapcsolatos költségeket, melyek Megrendelőre nem háríthatók át;
- d) és kifejezetten a munkákhoz köthető biztosítási díjakat;
- e) adott esetben a kivitelezéshez szükséges tervek (így különösen az Engedélyezési- és Kivitelezési Dokumentáció) elkészítésének valamennyi költségét; továbbá a tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos dokumentációra vonatkozó valamennyi átruházható szerzői vagyoni jog – Megrendelő részére történő – átruházásának díját is.

2.4.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó meggyőződött és számot vetett az ajánlatában és az elkészített költségvetésben:

- a Vállalkozói Díjat érintő minden feltétellel és körülménnyel,
- azzal a kötelezettséggel, hogy a Munkákat a Szerződésben leírt módon kell végrehajtania,
- a munkavégzés helyének általános és speciális körülményeivel.

2.5. Vállalkozó a Vállalkozói Díj összegén felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, **többletmunkát nem számolhat el**. A többletmunka az a vállalkozói többletteljesítmény, amelyet a Munkák elvégzésére adott ajánlata, illetve a szerződéskötés során a Vállalkozó nem, vagy nem megfelelően tervezett, de a Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges szerű, feltéve, hogy az nem minősül – a jelen Szerződés 2.7. pontja szerinti – Pótmunkának.

2.6. Vállalkozó a Szerződés részét képező Egyedi Árajánlatban nem szereplő, **többletmunkának nem minősülő munkák felmerülése** esetén a TERC programrendszer aktuális félévi rezsiorádját alkalmazhatja.

Az elszámolás a TERC programrendszer aktuális félévi anyagaival és szintén ezen program által meghatározott, a munkaórák és fenti rezsiorádij alkalmazásával kiszámolt munkadíjjal történik.

- 2.7. Pótmunka ellenben a Megrendelő érdekkörében felmerült okból elvégzett azon vállalkozói többletteljesítés, amely munka elvégzésének szükségessége a Szerződés megkötésekor előre nem volt látható, de amelynek elvégzésére a Felek egymással megállapodnak az alábbiak szerint (a továbbiakban: **Pótmunka**):
- 2.7.1. Vállalkozó legfeljebb a keretösszeg terhére és erejéig jogosult Pótmunkák elszámolására.
- 2.7.2. Amennyiben a Vállalkozó Pótmunka elvégzésének szükségességét észleli, úgy köteles erről az Egyedi Árajánlat elkészítésével, a 2.6. pont szerinti rezsióradíj alapulvételével Megrendelőt írásban értesíteni.
- 2.7.3. Amennyiben Megrendelő a Pótmunka szükségességét írásban elfogadja, az elvégzendő Pótmunkát, és annak elszámolható összegét az külön Megrendelésben írásban külön rögzíti. A Pótmunka ellenértékének elszámolására – a keretösszeg terhére és erejéig – a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

3. A TELJESÍTÉS MENETE

- 3.1 A Szerződés hatálya alatt Megrendelő írásban – e-mail útján – értesíti (a továbbiakban: **Értesítés**) Vállalkozót, hogy a 1. sz. mellékletben meghatározott Műszaki tartalomban szereplő mely helyszín(ek)en [a továbbiakban: **Létesítmény(ek)**] milyen Munkákat kell elvégezni.
- 3.2 Vállalkozó az Értesítés alapján az elvégzendő Munkákat a Megrendelő kapcsolattartójával, vagy helyi koordinátorával az Értesítés kézhezvételét követően – a Felek által írásban egyeztetett időpontban – köteles a helyszínen felmérni, és az Értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) munkanapon belül a Munkákra árajánlatot küldeni Megrendelőnek (a továbbiakban: **Egyedi Árajánlat**), tételes költségvetés kidolgozásával, valamint a Munkák elvégzéséhez szükséges határidő meghatározásával. Vállalkozó tételes költségvetésében szereplő egységarak nem lehetnek magasabbak a TERC programrendszer aktuális félévi anyagárainál, és a minimális építőipari rezsióradíj 2020. évi mértékéről szóló 17/2020.(VI.12.) ITM rendelet által előírt minimális nettó óradíjnál. A Vállalkozónak az egységarakat a program által megadott normaóra és az óradíj szorzata alkalmazásával kell kalkulálnia. Vállalkozónak ezen felül további költségek elszámolására nincs lehetősége.
- 3.3 Megrendelő a Vállalkozó Egyedi Árajánlatát a Vállalkozó részére (levélben vagy kézbesítési visszaigazolással megerősített e-mailen) küldendő írásbeli **Megrendelés** megküldésével fogadja el, és egyúttal ezúton rendeli meg a Munkák elvégzését a rendelkezésre álló keretösszeg terhére. A Megrendelés tartalmazza a Munkákért fizetendő vállalkozói díj összegét, valamint az ütemezését és a teljesítési határidőt, mely nem lehet rövidebb a Vállalkozó által az árajánlatban adott határidőnél. A Megrendelés mintáját a jelen Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.
- 3.4 Vállalkozó a Megrendelés kézhezvételét követő 10 (tíz) munkanapon belül, vagy - amennyiben Megrendelő részéről a Munka megkezdése komolyabb átszervezést igényel, és erről a Megrendelőt a határidő lejárta előtt írásban értesíti - egy későbbi, a Megrendelővel írásban egyeztetett időpontban köteles a Munka elvégzését megkezdni.

3.5 Vállalkozó vállalja, hogy a Munkákat szakszerűen, a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett, a mindenkor hatályban lévő, irányadó magyar szabványok szerinti, I. osztályú minőségben, a jelen Szerződés alapján küldött Megrendelésekben rögzített ütemezés szerint és határidőre, valamint díj ellenében, az előírt műszaki tartalomnak megfelelően megvalósítja.

Amennyiben a teljesítési határidő lejárt munkaszüneti napra és/vagy a Megrendelő által előzetesen – a tevékenységi szünet kezdő napját legalább 30 (harminc) nappal megelőző – a Vállalkozóval írásban közölt – egybefüggő, legfeljebb 2 (kettő) hét időtartamú – tevékenységi szünet időtartamára esik, akkor a véghatáridő csak a munkaszüneti napot és/vagy a tevékenységi szünet utolsó napját követő első munkanapon jár le.

Az előző bekezdésben foglaltakon túlmenően a Megrendelő a Megrendelésben meghatározott teljesítési határidőt egyoldalú döntésével Megrendelésenként legfeljebb két alkalommal, mindösszesen legfeljebb 15 (tizenöt) nappal, a Vállalkozóhoz címzett, a meghatározott teljesítési határidő lejárata legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően közölt – írásos nyilatkozatával jogosult meghosszabbítani.

Amennyiben a Megrendelő tevékenységi szünetről tájékoztatja a Vállalkozót és/vagy el a teljesítési határidő meghosszabbítására vonatkozó jogával, úgy a Vállalkozó erre alapozva semmilyen további díj-, költség-, kártérítési-, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, továbbá erre való hivatkozással a Vállalkozó nem mentesül a teljesítési határidő meghosszabbításával érintett Megrendelés nem szerződészerű teljesítésének jogkövetkezményei alól sem.

Felek a későbbi félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy az előző bekezdésben foglaltakat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:191. § (4) bekezdése szerinti esetnek tekintik. Felek rögzítik továbbá, hogy az előző bekezdésben foglaltak alkalmazása nem irányulhat arra, hogy a Vállalkozót mentesítse az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletköltségeket vagy egyéb, a Szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

3.6 Amennyiben Vállalkozó neki fel nem róható okból a Megrendelés teljesítésével késedelembe esik és a Munka befejezése nem lehetséges a 3.3. pont szerint meghatározott határidőre, úgy Vállalkozó a határidő lejárt előtt legalább 10 (tíz) munkanappal írásban értesíteni köteles Megrendelőt és Megrendelővel egyeztetett módon póthatáridő kitűzésére kerül sor, melyet – elfogadása esetén – Megrendelő írásban visszajelez Vállalkozónak.

3.7 Tervezési munkák menete:

Megrendelő igénye alapján Vállalkozó köteles a jelen Szerződés 7. számú mellékletében meghatározottak szerinti Kivitelezési Dokumentációt (a továbbiakban: Kivitelezési Dokumentáció) elkészíteni. A vonatkozó jogszabály alapján elkészített részletességű Kivitelezési Dokumentációt és mellékleteit papír alapon, 6 (hat), egymással mindenben megegyező példányban, valamint dokumentumként 1 (egy) példányban, elektronikus formátumban (rajzok DWG és PDF, a szöveges részek PDF és DOC formátumban, árazott költségvetés PDF és XLS és SL08 formátumban) CD-n vagy DVD-n köteles a Vállalkozó átadni a Megrendelő részére.

A Kivitelezési Dokumentáció elkészítését követően Vállalkozó írásban (e-mailen) köteles tájékoztatni a Megrendelőt, hogy a Kivitelezési Dokumentáció elkészült és átvehető (készre jelentés). Megrendelő Vállalkozó készre jelentése kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül köteles a Kivitelezési Dokumentációt átvenni.

A tervek benyújtásának helye: Megrendelő székhelye (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.).

A Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet a Felek kizárólag mennyiségi átvételként értelmeznek. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

Megrendelő az átvett Kivitelezési Dokumentációt átadja a MÁV Zrt. részére tervjóváhagyás kiadása céljából.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kivitelezési Dokumentáció MÁV Zrt. általi jóváhagyására vonatkozóan semmilyen határidőt nem tud garantálni, az esetleges késedelemért semminemű felelősséget nem vállal.

Amennyiben, a MÁV Zrt., vagy a Megrendelő valamelyik Kivitelezési Dokumentációt áttervezésre, módosításra visszaadja a Vállalkozó részére, úgy a Vállalkozó köteles az előírt áttervezési, módosítási feladatokat 10 (tíz) munkanapon belül elvégezni, amely határidőn belül az áttervezett, módosított Kivitelezési Dokumentációt ismételtelen be kell nyújtania a Megrendelő részére.

A Kivitelezési Dokumentáció MÁV Zrt. általi jóváhagyása esetén és azt követően a Megrendelő írásban nyilatkozik a Vállalkozó részére a Kivitelezési Dokumentáció elfogadásáról. Ezen nyilatkozat Megrendelő általi kiadása feltétele annak, hogy a Megrendelő az adott, a Kivitelezési Dokumentációval érintett Megrendelés vonatkozásában – annak teljesítését követően – a teljesítésigazolást kiadja a Vállalkozónak.

4 MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 4.1 Megrendelő képviselője külön jegyzőkönyvben, valamint, írásban előre jelzett időpontban átadja a Munkaterületet.
- 4.2 Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg munkatársai jelen Szerződés 3. és 4. számú mellékleteként csatolt utasítás rendelkezései alapján, Vállalkozó kérelmére, a Megrendelő munkaidejében a Munkaterületre folyamatosan beléphessenek, és az adott esetben szükséges engedélyek beszerzésre kerüljenek annak érdekében, hogy a feladataikat és munkáikat a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.
- 4.3 Megrendelő jogosult a Vállalkozó, valamint annak alvállalkozói, teljesítési segédei jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – bármikor, szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed különösen az adat- és iratszolgáltatás kérésére, helyszíni (műszaki, szakmai) ellenőrzés, személyes meghallgatás tartására, melynek során azonban az ott folyó

munkát indokolatlanul nem zavarhatja, Vállalkozó tevékenységét indokolatlanul nem késleltetheti. Vállalkozó köteles a Megrendelő ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsága gyakorlását akadályozza, vagy a tapasztalt hiányosságot a Megrendelő által megadott határidőre nem pótolja, súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti ellenőrzést a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága is jogosult gyakorolni.

A Megrendelő által végzett bármelyik ellenőrzés, jóváhagyás nem menti fel a Vállalkozót a Munka kivitelezése során a vonatkozó jogszabályokban, illetve a jelen Szerződésben foglaltak betartása iránti felelőssége alól.

4.4 A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítése során a Vállalkozóval együttműködni, különösen az alábbi körben:

- a) a tőle elvárható módon és mértékben közreműködik az átadás-átvételt megelőző próbák határidőben történő lefolytatása során;
- b) a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja folyamatosan a teljesítéshez szükséges – a műszaki leírásban nem szereplő – rendelkezésére álló információkat, dokumentációkat, valamint, a szükséges, de rendelkezésére nem álló információk, dokumentációk megszerzésénél, amelyek a Megrendelő érdekkörében merülnek fel, Vállalkozó együttműködik a Megrendelővel ezek megszerzése érdekében.

4.5 A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munkát, feladatot a saját eszközeivel és erőforrásaival támaszkodva köteles elvégezni.

4.6 Megrendelő a Vállalkozó részére a Munkák kivitelezéséhez szükséges mértékben a munkaterületen víz- és áramvételezési lehetőséget biztosít, az 5.4.3. pontban foglaltaknak megfelelően.

4.7 Megrendelő, illetve képviselője a Munkaterületen az építési naplót folyamatosan, legalább 15 (tizenöt) munkanaponként ellenőrzi és kimutatható módon véleményezi, illetve ellenjegyezi, az ellenőrzés, véleményezés, ellenjegyzés dátumának feltüntetésével. Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy Megrendelő, illetve képviselője ellenőrzése/véleményezése/ellenjegyzése semmilyen körülmények között nem tekinthető a Vállalkozó igénye elismerésének, vagy a Megrendelő részéről joglemondásnak.

5 VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1 A megkötött Szerződést és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit Vállalkozó nem ruházhatja át, jogosult viszont – Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján – a Szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni.

5.2 A Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítésébe bevont alvállalkozók tevékenységéért teljes felelősséget vállal. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el; alvállalkozók jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely azok igénybevétele nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, és az

alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel a Megrendelővel szemben fellépni. E körülményt Vállalkozó köteles az alvállalkozói szerződésben rögzíteni.

- 5.3 Vállalkozó a Munkaterület részére történő átadásától annak visszaadásáig igény esetén köteles biztosítani a Munkaterület és a Munkaterületen található dolgok megfelelő őrzését, köteles továbbá a Létesítmény területén, illetve a Munkaterületen a munka-, baleset-, vagyon-, tűz-, biztonsági és - környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartására a teljesítés folyamán (4. sz. melléklet).
- 5.4 Vállalkozó a Munkaterület használata során köteles Megrendelő utasításainak és hatályban lévő, a jelen Szerződéshez csatolt szabályzatainak, valamint a jelen Szerződés rendelkezéseinek, különösen a jelen pontban foglaltaknak a betartásával eljárni:
- 5.4.1 Vállalkozó a Munkaterületen csak a Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet végezhet.
- 5.4.2 Vállalkozó építési anyagokat, berendezéseket, eszközöket, hulladékot a Munkaterületen kizárólag az erre kijelölt helyen, Megrendelő utasításainak betartásával tárolhat. Vállalkozónak az előzőek szerint a Munkaterületen tárolt dolgaiért Megrendelő felelősséget nem vállal, azok őrzéséről pedig Vállalkozónak saját maga és saját költségén kell gondoskodnia.
- 5.4.3 A Vállalkozó – a Megrendelővel előre egyeztetett módon – jogosult a Munkák kivitelezése céljából, költségkímélő módon, használni a Munkaterületen megtalálható villamos energia- és víz/csatorna szolgáltatásokat. A Vállalkozó Megrendelő hozzájárulásával saját költségére is felállíthat ilyen célt szolgáló berendezéseket, azonban a Munkák sikeres átadása után a Munkaterületet az eredeti állapotába helyre kell állítania.
- 5.4.4 A Vállalkozó a Megrendelőnél hatályban lévő – a Szerződésben szabályozottak tekintetében alkalmazandó – normatív utasításokat, a Létesítmény tulajdonosa/vagyonkezelője vonatkozó utasításaira is kiterjedően, magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy e normatív utasításokat a Megrendelő vele megismertette és ő azokat megértette. Megrendelő az irányadó utasításokról Vállalkozó kérésére másolatot biztosít.
- 5.5 A Vállalkozónak a Munkák tényleges megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy tevékenysége nem veszélyezteti-e a közművek biztonságát. Ennek keretében Vállalkozónak a Munkaterületen minden közművet azonosítani kell, és - amennyiben a technológia azt szükségessé teszi - gondoskodnia kell annak védelméről, esetleges áthelyezéséről. A Vállalkozó a közművekben általa okozott kárért teljes felelősséget vállal.
- 5.6 Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben és mellékleteiben előírt, egyébiránt a Munkák szerződésszerű kivitelezésére alkalmas alapanyagok, eszközök, alkatrészek, berendezések használatára és beépítésére, az irányadó magyar szabványok szerinti, I. osztályú minőségben. Vállalkozó eltérő anyag, alkatrész, eszköz, berendezés használatára és/vagy beépítésére csak indokolt esetben (pl. kedvezőbb beszerzési lehetőség, vagy átmeneti készlethiány) és kizárólag Megrendelő előzetes jóváhagyásával jogosult, feltéve, hogy a helyettesítő termék a helyettesített termékkel azonos vagy jobb minőségi paraméterekkel rendelkezik, amelyet Vállalkozó köteles vizsgálni és megfelelő termékleírás, minőségi

- tanúsítvány stb. bemutatása útján igazolni. Vállalkozó a jelen pont alkalmazása során köteles körültekintően eljárni és a Megrendelővel időben egyeztetni úgy, hogy a folyamatos munkavégzés biztosított legyen. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidők a jelen pontban foglaltak alkalmazása során nem módosulhatnak.
- 5.7 A beépített anyagok eltakarására csak a Megrendelő képviselőjének jóváhagyásával, ellenőrzését követően kerülhet sor. Az eltakarás várható időpontjáról a Vállalkozó köteles legalább 3 (három) munkanappal korábban értesíteni a Megrendelő képviselőjét; aki köteles az ellenőrzést a lehető legrövidebb időn belül lefolytatni. Amennyiben az értesítésre nem kerül sor, Vállalkozó viseli ennek következményeit és az esetleges károkat.
- 5.8 Vállalkozónak a kivitelezési munkák során el kell távolítania a saját költségén és a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyre kell szállíttatnia a Munkaterületről a keletkezett hulladékot, felesleges, fel nem használt anyagokat, bontási- és építési törmeléket (a továbbiakban együttesen: hulladék).
- 5.8.1 Vállalkozó a Munkaterületen köteles rendet tartani, maga után takarítani, és szállításig a hulladékot a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően, előírás hiányában konténerben, rendezetten tárolni.
- 5.8.2 Vállalkozó a Munkák során keletkező hulladékot, veszélyes hulladékot csak olyan társaságnak adhatja át kezelés, szállítás céljából, amely rendelkezik a hulladéktípus(ok)ra megfelelő, érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel az adott hulladék(ok), veszélyes hulladék(ok) kezelésére és/vagy szállítására.
- 5.8.3 Vállalkozó köteles a hulladékkezeléssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok másolati példányait a Megrendelő részére tájékoztatásul átadni.
- 5.8.4 Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének megkezdése előtt köteles tájékoztatni Megrendelőt arról, hogy a keletkező veszélyes- és nem veszélyes hulladék(ok) szállítója(i)ként és kezelője(i)ként mely alvállalkozó(ka)t kívánja bevonni.
- 5.8.5 A hulladék tárolásával és szállításával, kezelésével kapcsolatos költségeket Vállalkozó viseli.
- 5.9 A kivitelezési munkák befejezése után a Vállalkozónak el kell szállítania a munkaeszközöit, és a Munkaterületet tisztán és rendezett állapotban, az átvételkor rögzített állapotnak megfelelően kell átadnia az átvevő Megrendelő részére.
- 5.10 A Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése és a Munkák kivitelezése során harmadik személy(ek) szellemi alkotásokhoz fűződő jogait, ipari tulajdonjogait, védjegy-, illetve egyéb oltalmi jogait, vagy más jogát, jogos érdekét nem sérti. Amennyiben harmadik személy ilyen jellegű, a jelen Szerződés tárgyának használatát korlátozó vagy akadályozó igénytel lépne fel, Vállalkozó köteles a Megrendelőt/tulajdonost/vagyonkezelőt mentesíteni, illetve jogos érdekük védelmében fellépni, végső esetben őket teljes körűen kártalanítani.

- 5.11 Az átadott munkaterületen, tevékenységével összefüggésben a munkálatok időtartama alatt a Vállalkozó az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére, vagy nem megfelelő anyag beépítésére vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy kárigény érvényesítése esetén a Megrendelő érdekében az egyeztetéseken, illetve esetleges peres eljárásban részt vesz, végső esetben Megrendelőt teljes körűen kártalanítja.
- 5.12 Amennyiben a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Munkák gördülékeny lebonyolításához, koordinálásához koordinációs értekezlet tartása szükséges, akkor a koordinációs értekezletet összehívja és a megtartáshoz szükséges feltételeket biztosítja, Vállalkozó pedig köteles a koordinációs értekezleten részt venni.
- 5.13 Amennyiben a Vállalkozó szakfelügyelet igénybevételére kötelezett, akkor a Vállalkozónak megállapodást kell kötnie az illetékes szakfelügyelettel, amelyben – többek között – rögzítik a szakfelügyelet biztosításának feltételeit és az elszámolás rendjét. Vállalkozó a megállapodás tartalmáról (annak egy példánya megküldésével) köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 5.14 Vállalkozó a Szerződés elfogadásával, illetve az Egyedi Árajánlata megküldésével nyilatkozik, hogy ajánlatadása előtt az átadott tervek, vázlatrajzok, és a bejárás során a tervezési feladat méretadatait, mennyiségeit ellenőrizte, ajánlatát az általa ellenőrzött mennyiségekre adta.
- 5.15 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által átadott dokumentáció a Megrendelő kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, az arra vonatkozó szerzői vagyoni jogok a Vállalkozó részére nem kerülnek átadásra. Vállalkozó az átadott műszaki dokumentációt kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggésben használhatja fel, minden egyéb, más célú használat csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Így Vállalkozó nem jogosult a műszaki dokumentációt harmadik személy részére átadni, értékesíteni, nyilvánosságra hozni, más megrendelő részére végzett munkához felhasználni.

6 A MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

- 6.1 A munkaterület a Létesítmény azon területe, amelyet Megrendelő a Munkák kivitelezése céljából Vállalkozó rendelkezésére bocsát, illetve amelyen Vállalkozó a Munkákat kivitelez és ahol a Munkák megvalósulnak, ide értve a felvonulás és levonulás, a kivitelezéssel kapcsolatos kiegészítő-kisegítő tevékenységek végzése, építési hulladék időszakos tárolása céljából foglalt területeket is (a továbbiakban: „**Munkaterület**”).
- 6.2 Vállalkozó a Munkák kivitelezését legkorábban a Munkaterület átadását követően, az átadás napján kezdheti meg (ide értve a Munkák kivitelezéséhez szükséges felvonulást is).
- 6.3 Megrendelő rögzíti, hogy a Munkák többségét folyamatosan üzemi tevékenység alatt álló területeken kell elvégezni. Vállalkozónak ezért a munkákat oly módon kell megszerveznie, hogy igazodjanak az ott végzett munkákhoz, és betartsák a területen alkalmazandó munkavédelmi és biztonsági előírásokat.

- 6.4 A Munkaterület átadás-átvételével egyidejűleg, meg kell nyitni az építési naplót, és abban a Munkaterület átadás-átvételét – az időpont, a tevékenység és a Munkaterület megjelölésével – rögzíteni kell. Az építési naplót a Felek papír alapon vezetik a 2. sz. mellékletben rögzített szabályok szerint. A Munkaterület átadás-átvételéről Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítésre kerülnek az átadás-átvétel körülményei, különösen a Munkaterület átvételi állapota (részletes leírással és fotók készítésével), a közművek mérőóra-állásai, a helyi körülményekre vonatkozó specifikus munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi szabályok. A – mindkét Fél képviselője által aláírt – jegyzőkönyvet az építési naplóhoz csatolni kell.
- 6.5 Vállalkozó és a teljesítésben részt vevő munkatársai, alvállalkozói kötelesek a Megrendelő által szervezett munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi oktatáson – a Munkaterületre való felvonulást megelőzően – részt venni. Az oktatásról Felek oktatási naplót vezetnek.
- 6.6 A Megrendelő biztosítja Vállalkozó munkavállalóinak a Munkaterületre történő belépés jogát a Szerződés teljesítése érdekében. A Munkaterületre történő belépésre a Megrendelő által adott írásbeli engedély alapján a Vállalkozó, továbbá a 6.5. pont szerinti oktatáson részt vett - munkavállalói és képviselői jogosultak.
- 6.7 Vállalkozó a Munkaterületen, annak átadásától kezdődően teljes körűen köteles betartani – és alvállalkozóival betartatni – a jelen Szerződés 3. sz. alatt csatolt, 77/2020. (VII. 03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítást, a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi a jelen pontban meghatározott mellékletben foglaltakat és azokat magára kötelező érvényűnek fogadja el a Munkák kivitelezése alatt.

7 AZ ELKÉSZÜLT MUNKÁK MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

- 7.1 Vállalkozó köteles az elkészült Munkát Megrendelő képviselőjének írásban készre jelenti, amelyben javaslatot tesz az átadás-átvétel időpontjára, mely javasolt időpont nem lehet későbbi, mint a készre jelentést követő 8 (nyolc) munkanap. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének pontos időpontját Felek kapcsolattartói rövid úton (pl. telefonon vagy e-mailen) egyeztetik. A Felek által egyeztetett, majd a Megrendelő képviselője által írásban kitűzött időpontban a Felek az átadás-átvételi eljárást megkezdik.
- 7.2 A műszaki átadás-átvétel feltételeinek biztosítása Vállalkozó feladata és felelőssége. A Vállalkozó kötelessége az átadás-átvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumok, okmányok biztosítása is.
- 7.3 Vállalkozó viseli továbbá a műszaki átadás-átvétel során öt terhelő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos költségeket, így különösen az üzempróbák-, próbaüzemek költségeit.
- 7.4 Az átadás-átvételi eljárást annak kezdési időpontjától számított 10 (tíz) munkanapon belül be kell fejezni.
- 7.5 A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a Vállalkozó és alvállalkozói a Munkákat a Szerződésben, a Megrendelésben foglaltak, és az irányadó jogszabályokban előírtak alapján, az egyes munkákra elkészült Egyedi Árajánlatban

meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósították-e, és a teljesítés ennek alapján megfelel-e az előírt műszaki- és a Szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.

7.6 A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet (8. sz. melléklet szerinti minta) kell felvenni és azt az építési naplóhoz csatolni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell mindazokat a tényeket, melyek a teljesítés szempontjából jelentősek lehetnek, így különösen

- az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, beosztását, részvételi minőségét,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (hibajegyzék),
- a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igényeket (kijavítás, kicserélés stb.)
- a hibák kijavításának, illetve az esetleges hiányok pótlásának Megrendelő által előírt póthatáridejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatát.
- a hibás munkarészek kijavítására eső költségvetési összegeket,
- a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- a Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a Munkákat,
- a Felek által lényegesnek tartott egyéb megállapításokat,
- a jegyzőkönyv felvételének helyét és időpontját, valamint
- a résztvevők részéről a jegyzőkönyv minden oldalának aláírását.

7.7 Az átadás-átvételi eljárást nem lehet megkezdeni, illetve megkezdése esetén megghiúsulnak kell tekinteni, amennyiben

- az elvégzett Munka a rendeltetésszerű-, illetve – amennyiben utóbbi szigorúbb feltételeket határoz meg – a Szerződésben előírt használatra alkalmatlan és/vagy
- az átvételt megelőző próbák során megállapított hiányokat/hiányosságokat nem vagy nem megfelelően pótolta/javította ki a Vállalkozó.

7.8 A Műszaki átadás-átvétel továbbá csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvétel megkezdésekor átadja Megrendelő részére a teljes átadási dokumentációt (a továbbiakban: **Átadási dokumentáció**), amely az alábbiakat tartalmazza:

- a megvalósulási dokumentációt, azaz az építmények tényleges megvalósult állapotának műszaki terveit, dokumentumait, illetve a Vállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a megvalósult állapot mindenben maradéktalanul megfelel a Megrendelésnek.
- mérési jegyzőkönyveket,
- minőségtanúsítási dokumentációt, szabvány-megfelelőségi tanúsítványokat és jegyzőkönyveket,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyveket.

- az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
 - építési naplók másolatát,
 - a kivitelezésben közreműködő alvállalkozók megnevezését, a természetes azonosító adataikat, egyéni vállalkozói igazolvány számukat, cégjegyzékszámukat, illetve az azonosításukhoz szükséges egyéb lényeges adatokat,
 - beépített anyagok műbizonylatait,
 - kivitelezői nyilatkozatot, felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
 - fotódokumentációt, amelyen jól láthatóan dokumentálásra kerül az átvételi állapot,
 - a jótállási dokumentumokat (garancialevél, jótállási jegy, feltételfüzet stb.),
 - az üzemeltetési-, használati- és karbantartási utasítást,
 - a villamos berendezések első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot,
 - az erős- és gyengeáramú hálózatok kapcsolási rajzait,
 - a közüzemi mérőórák jótállási jegyét, hitelesítési jegyzőkönyveit, és az üzembe helyezési jegyzőkönyveket,
 - az építési-bontási hulladék-nyilvántartó lapokat (ezek mellékleteként a hulladékkezeléssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok másolati példányait),
 - egyéb jogszabályban előírt szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat.
- 7.9 Az Átadási dokumentációt Vállalkozó köteles Megrendelő részére 2 (kettő) - egymással teljesen megegyező - példányban, papír alapon és 1 példányban, elektronikus formátumban (CD-, DVD- lemezen, vagy más. számítástechnikai periférián futtatható egyenértékű adathordozón) átadni.
- 7.10 Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben megállapított (ennek hiányában a Megrendelő által kitűzött) határidőre az esetleges hiányosságokat pótolni, illetve hibákat kijavítani, az Átadási dokumentációt pedig szükség szerint megfelelően módosítani, illetve kiegészíteni. Ezt követően Vállalkozó köteles haladéktalanul ismételt készre jelenteni a munkát a Megrendelőnél. Felek a jelen pontban írt eljárás keretében szükség szerint ismételt bejárást tartanak, illetve lefolytatják a megismételt átadás-átvételi eljárást. A műszaki átadás-átvételi eljárás mindaddig nem zárható le, amíg a hiányok pótlásra, a hibák kijavításra nem kerültek, illetve az Átadási dokumentációt Vállalkozó hiánytalanul a Megrendelő részére át nem adta.
- 7.11 Vállalkozó késedelmes teljesítésének minősül, amennyiben a Vállalkozónak felróható vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból az átadás-átvétel megkezdéséhez szükséges feltételek nem teljesülnek, és így a Megrendelésben foglalt teljesítési határidőig az átadás-átvételi eljárás nem zárul le.
- 7.12 Ha a Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás során felvett jegyzőkönyvben, illetve a hibajegyzékben foglalt, ennek hiányában a Megrendelő által kitűzött határidőre nem végzi el a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges javításokat, vagy egyébként nem végzi el az Átadási dokumentáció elkészítéséhez szükséges vizsgálatokat, méréseket, úgy a Megrendelő – a Vállalkozó kockázatára és költségére – jogosult azokat mással elvégeztetni.

Ezen költségeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozó díjazásába beszámítani vagy a Vállalkozó részére 8 (nyolc) napos fizetési határidővel az Áfa törvényben rögzítetteknek megfelelően kiszámlázni, amely esetben a fizetési határidő a számla kiállításától számítandó. A vizsgálatokra, mérésekre, Megrendelő köteles a Vállalkozót az adott időpont előtt legalább 3 (három) nappal írásban meghívni, azonban Vállalkozó távolmaradása az eljárás(ok) lefolytatását nem akadályozza. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket a Vállalkozó utóbb nem vitathatja.

- 7.13 Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapított hibákat és hiányosságokat a Vállalkozó orvosolta, vagy az átadás-átvételi eljárás során nem került sor hibák és hiányosságok megállapítására, úgy a Megrendelő köteles a Munkákat átvenni és a teljesítésigazolást kiállítani.
- 7.14 A kárveszély viselése a Szerződés tárgya tekintetében azzal a nappal száll át a Vállalkozóról a Megrendelőre, amely a teljesítés napjaként a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolásban meghatározásra került.
- 7.15 Külön birtokbavételi eljárás nem kerül lefolytatásra, a birtokbaadásra vonatkozó jogi tényeket Felek a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek)ben rögzítik.
- 7.16 Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munkák teljesítésének tényét Megrendelő teljesítésigazolás kiadásával tanúsítja. Megrendelésenként külön-külön.

Megrendelő a 30.000.000,- Ft (azaz harmincmillió forint) összeget meghaladó Megrendelés esetén 2 db teljesítésigazolás kiállítására (és Vállalkozó részszámlázásra) jogosult –50-50%-os készségi fok alapján.

Vállalkozó kizárólag a mindenkor teljesítésigazolásban foglalt összegre és a teljesítésigazolásban meghatározott teljesítési időpont feltüntetésével állíthat ki számlát.

A Megrendelő a Vállalkozó teljesítésétől számított 5 (öt) napon belül köteles a sikeres átadás-átvétellel lezárt Munka (ideértve a Pótmunkát is) teljesítésének elismeréséről teljesítésigazolás kiállításával vagy az elismerés megtagadásáról nyilatkozni.

A teljesítésigazoláson Megrendelő képviselője igazolja, hogy a Vállalkozó a Munkákat szerződésszerűen teljesítette, s jogosult számla kiállítására.

A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítés napját.

A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt a jelen Szerződés 6. számú melléklete tartalmazza.

A Megrendelő képviselője által leigazolt teljesítésigazolás a Vállalkozó által kiállított számla teljesítést igazoló alapokmánya.

- 7.17 Felek rögzítik, hogy az elvégzett Munkákat az adott Munka sikeres műszaki átadás-átvételétől számított 12 (tizenkettő) hónapon belül újból megvizsgálják (1 éves utó-felülvizsgálati eljárás). Az utó-felülvizsgálati eljárást Megrendelő szervezi meg, és hívja meg arra a Vállalkozót. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Felek közös bejárással és a szükséges üzempróbák elvégzésével, jegyzőkönyv felvételével rögzítik az esetleges

hibákat, a kijavítás módját és a Vállalkozó jótállására, szavatossági felelősségére vonatkozó nyilatkozatait, vállalásait. Vállalkozónak az előírt javítási munkákat, vállalt kötelezettségeit – a Felek eltérő megállapodása hiányában – a jegyzőkönyv felvételétől számított maximum 30 (harminc) napon belül kell elvégeznie, illetve teljesítenie. A Vállalkozó távolmaradása az utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatásának nem akadálya. Az utó-felülvizsgálati eljárás során rögzített hibák jótállási időn belül bejelentett hibáknak minősülnek.

8 FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1 Vállalkozó a számlát a teljesítésigazolás birtokában, a hatályos, vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, legkésőbb az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény) rögzített határidőn belül köteles kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a jelen Szerződés számát, illetve a Megrendelés számát. A számla kiállításának feltételei a pótmunkáról kiállított számlára vonatkozóan is értendők.
- 8.2 Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Megrendelő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére.

Megrendelő a 30.000.000,- Ft (azaz harmincmillió forint) értéket meghaladó Megrendeléseket 2 db –50-50%-os arányt képező – részteljesítésre bontja, melynek megfelelően Vállalkozó jogosult az 50 %-ot elérő készülségi foknál – rész-teljesítésigazolás alapján – részszámla benyújtására az ellenérték 50%-áról.

A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazoláson feltüntetett teljesítési időponttal (ÁFA törvény 55. §, részteljesítés esetén ÁFA törvény 55. §, 57. §).

A Megrendelő a vállalkozási díjat a számla és mellékleteinek kézhezvételétől számított **15 (tizenöt) naptári napon** belül utalja át a Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlaszámára.

Számlázási cím/Megrendelő neve, címe: MÁV-START Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Papír alapú számla benyújtásának postázási címe: MÁV-START Zrt. 1426 Budapest, Pf. 27.

Elektronikus számla benyújtására az eszamla@mav.hu e-mail címen van lehetőség. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az ÁFA törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 10. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 10. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla végösszegét a Vállalkozó pénzforgalmi számláján a Vállalkozó számlavezető pénzügyintézet jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

8.3 A Megrendelővel szembeni követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

8.4 A kifizetések Megrendelő általi teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételek:

8.4.1 Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, a Megrendelő jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Vállalkozót. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.

8.4.2 Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti esetekben az érintett összeg megfizetése kapcsán a kifizetés előfeltételeinek maradéktalan teljesülésétől számítandó a vonatkozó fizetési határidő.

8.4.3 Amennyiben a Megrendelő a 8.4.1. pontban meghatározott, illetve egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

9 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, módosítható, a Felek cégszerű aláírásával. Szóban, ráutaló magatartással a Szerződés nem módosítható.

Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és/vagy személy(ek) és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, vagy adott esetben ezen adatokkal kapcsolatos nyilvánvaló elírás javítása, továbbá ha a Megrendelő belső nyilvántartási rendszerében használt azonosító számok (például SAP azonosítószám) változnak – amennyiben a változtatás kizárólag technikai és nem tartalmi jellegű –, vagy ha ezen azonosító számokkal kapcsolatos nyilvánvaló elírás javítása szükséges, továbbá a 3.5. pont harmadik bekezdése szerinti eset.

10 SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR

- 10.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja és/vagy ha kötelezettségét az előírtaktól eltérően teljesíti.

Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk. – így különösen annak 6:142.-6:143. §-ában – rögzített szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőzően az ajánlatában a jelen Szerződés szerinti díjat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 10.2 Felek a Vállalkozó nem teljesítése és késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakkal összhangban. A kötbér alapja (a továbbiakban: Kötbéralap) a Megrendelésben rögzített Vállalkozási Díj nettó ellenértéke.

- 10.2.1. Vállalkozó késedelembe esik és késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha a jelen Szerződésben, vagy a Megrendelésben vállalt bármely kötelezettségét olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős határidőre nem teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a Kötbéralap 0.5 %-a (késedelmi kötbér napi mértéke), de legfeljebb a Kötbéralap 20%-a (késedelmi kötbér maximális mértéke).

Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni, azzal, hogy a póthatáridő nem lehet hosszabb, mint az előző bekezdés szerinti késedelmi kötbér maximális mértéke és a késedelmi kötbér napi mértéke hányadosának megfelelő naptári napok száma, a matematika általános szabályai szerint egész számra kerekítve. A póthatáridőben történő megállapodás hiányában a Megrendelő jogosult egyoldalúan póthatáridőt kitűzni. A póthatáridő elmulasztását a Megrendelő jogosult a jelen Szerződés nem teljesítéseként értékelni és annak jogkövetkezményeit alkalmazni. A póthatáridő kitűzése, illetve a Szerződés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

A kötbérfizetési kötelezettség a késedelem megszűnésének, vagy a késedelmi kötbér maximumának elérése időpontjában esedékessé válik.

- 10.2.2. Nem teljesítettnek minősül a Szerződés vagy a Megrendelés, amennyiben a Szerződést vagy a Megrendelést a Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős teljesen vagy részlegesen azonnali hatállyal felmondja, vagy attól teljesen vagy részlegesen eláll a jelen Szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek alapján.

Adott Megrendelést érintő nem teljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 20%-a.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a teljes Szerződést azonnali hatállyal felmondással megszünteti, vagy a teljes Szerződéstől eláll, a nemteljesítési kötbér mértékének alapja a 2.1. pont szerinti keretösszeg azon, még ki nem merített nettó összege,

melyre vonatkozóan kifizetést a Megrendelő még nem teljesített, azonban nem számítandó bele az az összeg, amelyet a Megrendelő jogszerűtlenül tart vissza. A kötbér mértéke ez esetben a jelen bekezdés szerinti kötbéralap 20%-a.

10.2.3. Amennyiben Vállalkozó teljesítése olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős egyebekben nem szerződésszerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke alkalmanként a Kötbéralap 10%-a, amely a Megrendelő ezzel kapcsolatos igényének bejelentésekor válik esedékessé. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb jogait, azzal, hogy a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér felszámítása esetén nem érvényesíthet kijavításra, kicserélésre irányuló szavatossági igényt. Amennyiben Megrendelő – kizárólagos döntése alapján – a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibásan elvégzett Munkák kijavítását vagy – amennyibe ez adott Munka kapcsán értelmezhető – kicserélését igényli (akár ismételten is), ennek a Vállalkozó a Megrendelő által – a 10.2.1. pontban foglalt, vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – meghatározott ésszerű póthatáridőn belül köteles eleget tenni; ezen esetben a hibás teljesítés időpontjától a kijavítással vagy kicseréléssel történt szerződésszerű teljesítésig eltelt időre Megrendelő a 10.2.1. pont szerinti késedelmi kötbér felszámítására jogosult.

10.2.4. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegését kimenti.

10.2.5. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő és / vagy a képviseletében eljáró MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága 4.3.. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke: 25.000.- Ft / alkalom.

10.3 A Megrendelő kötbérigényéről kötbért terhelő levelet állít ki és küld meg a Vállalkozónak. A Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll kötbérigényét a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani, nem teljesítés esetén pedig a Vállalkozó díjra nem jogosult.

10.4 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés 10. pontjában foglaltak alapján számított kötbérek kumulált értéke nem haladhatja meg az 2.1. pontban meghatározott keretösszeg nettó értékének 20 %-át. Amennyiben Megrendelőnek ezen túlmenően szerződésszegésből eredő követelése keletkezik, úgy azt kártérítési igényként érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

11 JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG (KIVÉVE TERVEZÉSI MUNKÁK)

11.1 Vállalkozót a Munkákra és a beépített anyagokra, alkatrészekre, berendezésekre 1 (egy) év teljes körű, a Ptk. 6:171-173. § szerinti jótállást vállal, és ezen idő alatt a jótállási feltételek szerint helyt áll a hibás teljesítésért. Amennyiben bármely beépített anyagra, alkatrészsre a gyártó, beszállító, alvállalkozó vagy más közreműködő a jelen pont szerinti jótállásnál hosszabb és / vagy Megrendelőre kedvezőbb tartalmú jótállást vállal, vagy jogszabály hosszabb, kedvezőbb feltételű jótállási időt ír elő, akkor ezen alkatrészek tekintetében e kedvezőbb jótállási feltételek és / vagy jótállási időtartam irányadó.

- 11.2 A jótállási időszak kezdő napja az elismert teljesítési nap, azaz a Munkák műszaki átadás-átvételének sikeres lezárása. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jótállási feltételek kedvezőbb rendelkezéseket nem tartalmaznak. Megrendelő – kizárólagos választása szerint, az alábbiakban meghatározott eltérésekkel – ugyanazokat a jogokat érvényesítheti a jótállás alapján, mint amelyeket a Ptk. a szavatosság kapcsán biztosít Megrendelő számára.
- 11.3 Amennyiben a jótállási időszak alatt a Megrendelő a Munka hibáját fedezi fel, úgy ezt írásban köteles a Vállalkozó részére bejelenteni. A Vállalkozó köteles a javítást – saját költségére – a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül megkezdeni, és azt a hiba jellegétől függően a lehető legrövidebb – a Megrendelővel egyeztetett és írásban rögzített – határidő alatt befejezni. A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.
- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási időszak folyamán felmerülő minden, a teljesítésére visszavezethető, a jótállási körbe tartozó hiba, hiányosság kiküszöbölését saját költségére és kockázatára teljesíti. A jótállási igény Megrendelő általi érvényesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Vállalkozót terheli.
- Vállalkozó jelen pont szerinti jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a Szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkákra és az általuk szállított/beépített termékekre is.
- 11.4 Amennyiben határidőn belül a Vállalkozó nem kezdi meg a hibajavítást vagy nem hárítja el a hibát, a Megrendelő jogosult a javítást a Vállalkozó terhére és költségére harmadik személlyel elvégeztetni.
- 11.5 Nem terjed ki az általános jótállási kötelezettség a bizonyítottan nem rendeltetésszerű használatból származó hibákra. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
- 11.6 Vállalkozó a jótállási időszakot követően a Ptk. szerint szavatol azért, hogy a kivitelezett Munka, az épületszerkezetek és beépített anyagok, berendezések megfelelnek a vonatkozó jogszabályok, érvényes magyar szabványok, illetve a jelen Szerződés rendelkezéseinek, hiba- és hiánymentesek. A jótállási időtartam a javítás idejével meghosszabbodik, a cserélt alkatrészek, illetve újból elvégzett Munka vonatkozásában újratekődik.
- 11.7 A szerződő Felek a peren kívüli egyezség megteremtése érdekében műszaki jellegű kérdések eldöntésére – a költségek egyenlő arányú közös megelőlegezése mellett – megállapodhatnak pártatlan szakértő megbízásában. A vita lezárását követően a szakértői véleményben meghatározott hibáztathatóság mértékében viselik felek a szakértői díjat.
- 11.8 A jótállás keretében végzett cserékkel kapcsolatos összes szerelési munkának, valamint az alkatrészek szállításának bonyolítása és ezek költségei a Vállalkozót terheli.

12 VIS MAIOR

- 12.1 Mentessülnek a felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza.
- 12.2 Vis maiorra minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottjaira, illetve a teljesítésben részt vevő közreműködőire terjed ki. A Felek mentessülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis maiorra vezethető vissza.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy közegészségügyi-járványügyi intézkedések, kihirdetett járványhelyzet, veszélyhelyzet, szükséghelyzet vagy más, járványos megbetegedéshez kapcsolódó, akár bel-, akár külföldi kormányzati vagy akár nemzetközi szervezet által meghozott intézkedés abban az esetben minősülhet vis maiorra, ha annak/azok elrendelésére a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban a Vállalkozó általi ajánlattételt követően került sor, és az ilyen intézkedés a szerződés szerinti teljesítés elmaradásának egyenes oka a Ptk.-ban rögzített egyéb feltételek teljesülése mellett.

- 12.3 Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior esemény következett be, és ez korlátozza vagy akadályozza a kötelezettségeinek teljesítésében, a lehető legrövidebb időn belül köteles írásban (elsősorban e-mailben) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben valamennyi érintett teljesítési határidő meghosszabbodik a Felek által nem vitatott vis maior időtartamával.
- 12.4 A vis maiorról szóló értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 12.5 A vis maior bekövetkeztét – amennyiben annak tényét a Felek bármelyike vitatja – hiteles módon igazolni kell. Emiatt az érintett határidő meghosszabbodik az igazolt esemény időtartamával, amelyről a Felek írásban előzetesen egyeztetnek.
- 12.6 Ha vis maior körülmény következik be, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatódó teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, bármelyik fél jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

13 A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- 13.1 A jelen Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba és az abból eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetőleg a 13.2. pontban rögzített esetekben szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

13.2 Jelen Szerződés megszűnik továbbá:

- közös megegyezéssel;
- azonnali hatályú felmondással;
- rendes felmondással,
- elállással,
- keretösszeg kimerülésével.

13.3 Bármelyik Fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.

13.4 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú felmondás útján szüntethető meg.

13.4.1. Megrendelő jogosult a jelen Szerződést vagy a Megrendelést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit,
- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el,
- a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi,
- a Vállalkozó által a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén,
- a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi kötbérek összege eléri a jelen Szerződés 10.2.1. pontjában meghatározott maximális mértéket;
- 2 (kettő) hónapon belül legalább 10 (tíz) alkalommal kerül a Megrendelés hibás teljesítése miatt a Vállalkozóval szemben hibás teljesítési kötbér kiszabására,
- a Vállalkozó a Megrendelő és / vagy a képviseletében eljáró MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága jelen Szerződés 4.3. pontja szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat.

Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben meghatározottak alapján a rendkívüli felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megrendelő azon igazolható, közvetlen, közvetett és következményes kárai megtérítését követelheti a Vállalkozótól, amelyek a jelen Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásából fakadóan Megrendelőt érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő megoldás igazolt többletköltségeit.

13.4.2. Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 (harminc) naptári napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit.

- 13.5 Megrendelő a jelen Szerződést 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel, a Vállalkozó részére megküldött írásos értesítéssel bármikor, indoklás nélkül felmondhatja elszámolási kötelezettséggel. A felmondás – felek eltérő megállapodása hiányában - a már leadott Megrendeléseket nem érinti.
- 13.6 Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől vagy annak Megrendelő által behatárolt részétől elállni. A Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás (Munkák) oszthatósága esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – az osztható részek tekintetében egyes szolgáltatásokra az elállás jogát gyakorolni, míg mások vonatkozásban a jelen Szerződés – azonnali – felmondásának jogával élni.
- 13.7 Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy a Megrendelő a fentiekben foglalt eseteken kívül is jogosult a Vállalkozó felróható magatartásától függetlenül az általános elállási jogot gyakorolni azzal, hogy ebben az esetben köteles a Vállalkozó ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei megtérítésére, kivéve a következményes károkat és az elmaradt hasznot.
- 13.8 Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározottak alapján csak a jelen Szerződésben megrendelt Munkával kapcsolatos ésszerű, igazolt, közvetlen igazolt költségeket tekinti a jelen Szerződés Megrendelő általi, nem a Vállalkozó szerződésszegése miatt történő megszüntetése esetén a vállalkozói kártérítési igények szempontjából elfogadható, igazolt kárnak. Ennek megfelelően a Munka elvégzéséhez a Vállalkozó által a jelen Szerződéstől függetlenül beszerezett, legyártott, tárolt, stb. termékekkel, eszközökkel, berendezésekkel, kapcsolatos költségek, valamint általános, illetve közvetett költségei, vagy azok felosztott részei nem minősülnek a kártérítés szempontjából elismerhetőnek.
- 13.9 A Vállalkozót terhelő kárenyhítési kötelezettség megszegésének minden következményét a Vállalkozó viseli.
- 13.10 Felek rögzítik, hogy a fenti pontokban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen Szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl. jótállásból eredő jogok és kötelezettségek, titoktartási kötelezettség).
- 13.11 Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor - legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül - kötelesek elszámolni egymással.

14 TITOKVÉDELEM

- 14.1 Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során Megrendelő gazdasági tevékenységéhez kapcsolódóan üzleti titkokat nem kap Megrendelőtől. Amennyiben Vállalkozó véletlenszerűen mégis megismeri Megrendelő üzleti titkát, akkor kötelezően be kell tartania a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit.

14.2 Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.

14.3 Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Vállalkozó csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

14.4 Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Vállalkozó titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és közreműködőjére, akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került.

14.5 Felek fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:

- amelyek már a szerződéskötés időpontjában vagy ezt követően közismertté válnak anélkül, hogy valamely Fél titoktartási kötelezettségét sértené,
- amelyről bizonyítható, hogy a Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
- amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.

14.6 A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági, bírósági döntés kötelezi valamely Felet.

14.7 Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

15 KAPCSOLATTARTÁS

15.1 Felek kapcsolattartóinak, a kivitelezés során jognyilatkozat tételére jogosult képviselőinek, teljesítésigazolás aláírására jogosult megnevezését és elérhetőségét, a jelen Szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza.

Felek kijelentik, hogy a Szerződés 6. sz. mellékletében meghatározott kapcsolattartók nevét, elérhetőségeit, adatait kizárólag a Szerződés teljesítése céljából kezelik; az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezők [GDPR¹ 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek]. Felek megállapodnak, hogy az érintett adatokat a Szerződés megszűnésének napjától számított 5 évig kezelik, kivéve, ha ettől jogszabály vagy jogos érdekük eltér.

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

15.2 Amennyiben a kapcsolattartók személye megváltozik, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.

15.3 A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél e-mail stb. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy

- a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
- a Felek egymáshoz intézett (postai térítvevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „átvételt megtagadta”, vagy „kézbesítés akadályozott”, vagy „elköltözött”, vagy „címezett ismeretlen” jellel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a postai visszaküldés napjára vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
- a Felek az e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a kézbesítési visszaigazolást a feladó megkapta, ennek hiányában, amikor a feladó az e-mailt elküldte. Felek rögzítik, hogy a kézbesítés szempontjából a címzett félnél beállított automatikus (házon kívüli) értesítések nem bírnak relevanciával.

15.4 Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást kapcsolattartóik útján írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a Szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.

15.5 A Felek a Szerződést érintő adataikban bekövetkező bármilyen változást, az érintett adatok hatályossá válásának napjától számított 5 (öt) munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

16 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, elsősorban a következők az irányadók:

- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről;
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;

- 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól;
- 225/2015. (VIII.7) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában 2021. január 1. napjától hatályos, a MÁV Zrt. és teljes körűen konszolidált vállalatai egymás között, önköltség és piaci haszonkulcs alapulvételével kötendő szerződéseikhez kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek rendelkezései alkalmazandók.

- 16.2 A Szerződés 3 (három) db egymással mindenben megegyező példányban készült. A Szerződés 2 (kettő) db eredeti példánya a Megrendelőnél, 1 (egy) db eredeti példánya pedig a Vállalkozónál marad.
- 16.3 Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.
- 16.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés alapján általa létrehozott bármely szerzői jogi védelem alá eső szellemi termék(ek)re – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) által engedélyezett körben – vonatkozó összes, átruházható szerzői vagyoni jogot átruházza a Megrendelőre. Az átruházott szerzői vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül illeti meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy azon szellemi termékek esetén ahol a szerzői vagyoni jog átruházását az Szjt. nem teszi lehetővé Megrendelő az érintett szellemi termék(ek) időbeli, területi és felhasználó számon alapuló bármely korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogát az átadással megszerzi, felhasználási joga keretében a Megrendelőnek joga van különösen az érintett szellemi terméke(ke)t sokszorosítani, átdolgozni, továbbadni, azt tanulmányokban, üzleti iratokban és / vagy más módon felhasználni, elektronizálni, stb.

Szerződő Felek fentiekre tekintettel rögzítik, hogy a Vállalkozót a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által létrehozott eredménytermék felhasználása tárgyában semminemű jogosultság nem illeti meg.

A jelen pont szerinti szerzői vagyoni jogok ellenértékét a Vállalkozói díj magában foglalja.

- 16.5 Vállalkozó szavatolja, hogy a Megrendelő a Munka eredménytermékének tulajdonjogát harmadik személy jogfenntartásától, szerzői jogi, szabadalmi, minta, know-how és egyéb korlátozástól mentesen megszerzi. A jelen pontban foglaltak megszegéséért a Vállalkozó teljeskörű felelősséget vállal.
- 16.6 A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.
- 16.7 A Vállalkozó megismerte (<https://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében

eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

- 16.8 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatályon kívül helyez a Felek között a jelen Szerződés tárgyában létrejött minden korábbi – akár írásos, akár szóbeli – megállapodást.
- 16.9 Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak minősülne, úgy a Szerződés e rendelkezés nélkül is érvényesnek és hatályosnak tekintendő, ám az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan módon kell – tárgyalások útján vagy az irányadó jogszabály szövegének alkalmazásával – módosítani, hogy az a Felek szerződéses gazdasági akaratának a leginkább megfeleljen.
- 16.10 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63. § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 16.11 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő jogvitákat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező polgári bíróság előtt polgári jogi követelése érvényesítése érdekében. A Felek megállapodása alapján a Felek jogvitájának eldöntésére Magyarország bíróságai rendelkeznek joghatósággal, a bíróság eljárására a magyar jog alkalmazandó.
- 16.12 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Vállalkozó a jelen Szerződés 9. sz. mellékletét képező nyilatkozatában nyilatkozik átláthatóságáról, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Vállalkozó kikerül az átlátható szervezetek köréből.

- 16.13 Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő

teljes felelősség az aláíró terhel, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megrendelőt nem terheli.

A fenti Szerződést Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

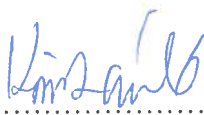
1. sz. melléklet: Műszaki tartalom
2. sz. melléklet: Építési napló vezetésére vonatkozó előírások
3. sz. melléklet: 77/2020. (VII. 03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás, a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról. használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről
4. sz. melléklet: Munka- tűz- és környezetvédelmi melléklet
5. sz. melléklet: Megrendelés minta
6. sz. melléklet: A kapcsolattartó személyek felsorolása és hatáskörük
7. sz. melléklet: Tervezési feladatok
8. sz. melléklet: Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
9. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
10. sz. melléklet: Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények
11. sz. melléklet: Ügyletenkénti/összevont ügyletenkénti helyi dokumentum a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggésben

Budapest, 2021. 04. 29.

Budapest, 2021. 04. 30.



Keresztes Péter
műszaki és üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes
MÁV-START Zrt.
Megrendelő



Kiss László
műszaki igazgató
MÁV-START Zrt.
Megrendelő



Kerékgyártó József
ügyvezető
MÁV Vagon Kft.
Vállalkozó



1. számú melléklet: Műszaki leírás

1. Elvégzendő munkák:

A MÁV-START Zrt. munkavállalóinak munkakörnyezetének javítására irányuló igényeinek megfelelően a MÁV-START Zrt., műszakilag előkészített számos épületkarbantartási munkát, amelyeket elvégeztetése halaszthatatlan. Az elvégzendő munkákat a MÁV-START Zrt. előreláthatóan 2021. és 2022. évben kívánja megvalósítani, az alábbi táblázatban szereplő helyszíneken és kizárólag informális jelleggel megjelölt feladatok tárgyában. Az elvégzendő Munkák pontos tartalmát a Megrendelések határozzák meg, így az alábbi „Feladatok tárgya” listája módosulhat a pontos árajánlatok beérkezését követően, a keretösszeg erejéig:

Régió	Működési terület	Cím	Létesítmény megnevezése	Helyrajzi szám	Lejtári szám	Feladat tárgya
Budapest	JB1	Budapest, Fék utca 3.	Fódarab raktár	38236/180	T0010867	Tető karbantartás, tetőszerkezet, tetőszigetelés csere
Budapest	TSZVI/JB1	Hatvan, Boldogi út 2.	Szociális épület	2627/1	T0001787_VR	Pihenők, vizesblokkok, irodák teljes körű felújítása
Budapest	Utasellátó	Budapest Batthyányi tér	HÉV megálló	-	-	Utasellátó vendéglátó egység kialakítása
Budapest	JB1	Budapest, Isvántelek, Elem utca 5-7	"S" épület udvari terület	72701	B107797	Épület melletti burkolatlan területen parkoló kialakítása
Szombathely	TSZVI	Celldömölk, vasútállomás	szociális épület vizes blokk (ENSz)	681	T0305604_VR	Celldömölk szociális épület vizesblokk karbantartás
Szeged	JB1	Békéscsaba, Kertész u. 1.	szociális épület	3114/13	T0207007	Zuhanyzó, WC helyiségek felújítása
Szeged	TSZVI	Lajosmizse, vasútállomás	Szociális épület	2535	T0007299_VR	Felvételi épület pihenő vizesblokk
Pécs	JB1	Dombóvár JB1 telephely, Földvár u. 31	Körfűtő	1889/13	T0256961_VR	Oldalakna kialakítása II. ütem
Pécs	JB1	8646 Balatonfenyves, Stromfeld Aurél u.,	Burkolt terület	3655/2	-	Gázolajfeladó telepítési feltételeinek kialakítása
Pécs	JB1	Dombóvár, Földvár u. 31.	Négyszögcsarnok	1889/13	T0257256_VR	Helyiségek karbantartása, homlokzati nyílászárók cseréi
Pécs	JB1	Nagykanizsa, Csengery u. 111.	Vontatási laktanya	3774/18	T0256718	Teljes berendezés, burkolat, vízvezeték, villamos vezetékek csere
Debrecen	JB1	Debrecen Déli sor 51.	Üzemi épület, irodaépület, nagymotor műhely	15008/1	T0102436	Vizesblokkok felújítása
Budapest	JB1	Székesfehérvár, JB1 telephely	Körfűtőház	7671/10	T0010623	Akkumulátortároló padozatának helyreállítása
Szombathely	JB1	Szombathely, JB1 telephely	Alsó-motorműhely	7350/1	T0097134	Akkumulátortároló padozatának helyreállítása
Szolnok	VJJ	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Kocsibontó	7350/1	T0097018	Női és Férfi vizesblokk karbantartása
Szolnok	VJJ	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Diesel csarnok	7327	T0097018	VII-es hajó emeleti FFI Női WC karbantartása
Szolnok	VJJ	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Diesel csarnok	7327	T0097018	Sohajok hídja Vizesblokk karbantartása
Szolnok	VJJ	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Kocsijavító	7350/1	T0097018	Kocsijavítás étkező műgyantázása
Szolnok	VJJ	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Forgóváz javító	7350/1	T0097119	Forgóváz javítás étkező műgyantázása
Szolnok	VJJ	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	Diesel javító csarnok	7327	T0097018	Központi étkező padozat javítása
Békéscsaba	VJJ	5001 Szolnok, Körösi út 1-3.	Szociális épület	7327	T0097258	2 db iroda felújítása
Békéscsaba	VJJ	Békéscsaba Kétegyházi u 11	VJJ telephely	3114/10	T0206531	Vizesblokkok, anyagos iroda felújítása

2. Egyéb rendelkezések:

1. A Szerződés a jelen melléklet 2. pontjában lévő táblázatban megadott helyszínekre terjed ki. Amennyiben valamelyik helyszínen lévő ingatlan épületkarbantartását a Szerződés hatálya alatt a Megrendelő nem rendeli meg, de a Munka elvégzésére igényt tart egy másik, a Megrendelő által bérelt ingatlan területén, úgy a fenti, 2. pont szerinti listát jogosult egyoldalúan, írásban módosítani, a módosított lista Vállalkozó részére történő megküldésével egyidejűleg.

2. Megrendelő fenntartja a változtatás jogát a fenti listában szereplő tételek vonatkozásában.

Megrendelő a teljesítési helyek vonatkozásában fenntartja a jogot a lista megváltoztatására, amennyiben a vonatkozó, a MÁV Zrt.-vel megkötött, Ingatlan Bérleti és Üzemeltetési Szerződése területi hatálya a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt változik.



2. számú melléklet: Építési napló vezetésére vonatkozó előírások

Tekintettel arra, hogy a Szerződés szerinti Munkák nem minősülnek építési engedélyköteles vagy hatósági bejelentéshez kötött tevékenységnek. Felek megállapodnak, hogy papír alapú építési naplót vezetnek az alábbiak szerint:

1. Az építési napló az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig vezetett dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.
2. Az építőipari kivitelezési tevékenység résztvevői egymást az építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik azokról a tudomásukra jutott, az építést érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek az építési szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.
3. Az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ideje alatt az építési szerződésben meghatározott időközönként, de legalább 15 munkanaponként
 - a) a fővállalkozó kivitelező által vezetett építési naplót az építetető,
 - b) az alvállalkozó kivitelező által vezetett építési naplót a vállalkozó (fővállalkozó) kivitelező ellenőrzi, illetve abban észrevételeit rögzíti.
4. Az építetető az építőipari kivitelezési tevékenység befejezését követően az építési naplót megőrzi, illetve ha nem azonos az építetető az ingatlan tulajdonosával, az építmény tulajdonosának betekintést biztosít.
5. Az építési naplót a munkaterület átvételekor meg kell nyitni, az építőipari kivitelezési tevékenység befejezését követően le kell zárni, és azt a munkák megkezdésekor, illetve befejezésekor az építetetőnek is alá kell írnia. Az építési naplót és mellékleteit a kivitelezőnek a munka befejezését követően tíz évig meg kell őriznie. A kivitelezési folyamat résztvevői (Megrendelő, Vállalkozó és alvállalkozói, a felelős műszaki vezető, építési műszaki ellenőr, stb.) az építési napló vezetési-, ellenőrzési- és bejegyzési kötelezettségüket építési naplóban teljesítik.
6. Az építési naplót magyar nyelven egy eredeti és egy másolati példányban kell vezetni. Az építési napló első példánya a fővállalkozó kivitelezőt, másodpéldánya az építetetőt illeti meg.
7. Ha az alvállalkozó kivitelező vezeti az építési naplót, az építési napló első példánya az alvállalkozó kivitelezőt, másodpéldánya a vállalkozó (fővállalkozó) kivitelezőt illeti meg. A naplópéldány átvételét a naplóban el kell ismerni.
8. Az építési naplót az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ideje alatt az építési munkaterületen hozzáférhető helyen kell őrizni, innen a napló csak hatósági, bírósági eljárásban való felhasználás céljából vihető el. A hatósági, bírósági eljárás ideje alatt a bejegyzéseket külön íven kell vezetni, majd azokat az építési naplóhoz kell mellékelni.
9. Ha az építési napló elvesz vagy megsemmisül, akkor erről jegyzőkönyvet kell felvenni és a naplót a rendelkezésre álló adatok alapján haladéktalanul újra fel kell fektetni.
10. Az építési naplóba és mellékleteibe bejegyzést tehet
 - a) az építetető,
 - b) a vállalkozó (fővállalkozó) kivitelező, illetve az alvállalkozó kivitelező,
 - c) a felelős műszaki vezető,



11. Az alvállalkozó kivitelező által vezetett építési naplóban a vállalkozó (fővállalkozó) kivitelező, illetve annak felelős műszaki vezetője adhat utasítást az építési-szerelési munkával kapcsolatosan.
12. Az építési naplóba bejegyzésre jogosult a korábbi bejegyzésekre ellenőrzésvételt tehet, és a bejegyzések tudomásulvételét aláírásával igazolja.
13. Az építési naplóba és mellékleteibe betekinthez
 - a) az építésügyi (létesítési, műemlék esetén az örökségvédelmi) hatóság,
 - b) az ellenőrzésre jogszabályban feljogosított más hatóság,
 - c) a helyszíni ellenőrzést folytató munkavédelmi és munkaügyi hatóság.Az építési napló mellékletei:
 - a) az ellenőrző hatóságok által készített okiratok,
 - b) a használatbavételi engedélyezési eljáráshoz szükséges felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
 - c) a felmérési napló,
 - d) a vállalkozó, illetve alvállalkozó kivitelező által vezetett vagy vezetett egyéb naplók,
 - e) a megfelelőség igazolások nyilvántartása,
 - f) a kivitelezéssel kapcsolatos mérési jegyzőkönyveket, felülvizsgálati jegyzőkönyveket, elvégzett üzempróbák jegyzőkönyveit, üzembehelyezési vizsgálati tanúsítványokat, egyéb jegyzőkönyvek, tervrajzok, számítások és okiratok,
 - g) az alvállalkozó kivitelező kötelezettsége teljesítésében közreműködő - vele szerződéses viszonyban álló - további alvállalkozó kivitelező adatai.Az építési napló címoldalból, sorszámozott és azonosító jellel ellátott nyilvántartási rész lapokból és folyamatosan számozott naplórészből áll.

Az építési naplóba a bejegyzéseket úgy kell megtenni, hogy azon később észrevehetően ne lehessen változtatni vagy a bejegyzést eltávolítani.

Az építési napló nyilvántartási rész lapjait az építési napló megnyitásakor kell kitölteni és a nyilvántartási rész tartalomjegyzékébe sorszám és azonosító jel szerint nyilvántartásba venni. A még nem ismert adatokat azok tudomásra jutásakor kell felvezetni és a nyilvántartási részhez csatolni. A nyilvántartási rész lapjait annak kitöltésekor dátummal kell ellátni, valamint az építetőnek és a fővállalkozó kivitelezőnek - ha az építési naplót az alvállalkozó kivitelező vezeti a vállalkozó kivitelezőnek és az alvállalkozó kivitelezőnek - alá kell írnia.
14. Az építési napló mellékleteiről az építési napló nyilvántartási részében sorszámozott jegyzéket kell vezetni.
15. A naplórészt naponta kell vezetni, naprakész állapotban kell tartani. A naplórész "napi jelentés" rovatának adatait akkor is minden nap ki kell tölteni, ha az építési munkahelyen bejegyzést igénylő esemény nem történt. Az egyéb bejegyzéseket az esemény bekövetkezése napján kell megtenni.
16. Ha egy építmény építőipari kivitelezése során több egymást követő naplórész megnyitására van szükség, mert a naplórész betelt, a naplórész köteteket folyatólágyosan római számmal kell sorszámozni, és minden naplórész oldalon a sorszámozás előtt a kötet sorszámát is fel kell tüntetni. A betelt naplórész kötet lezárásának, valamint az új kötet megnyitásának dátumát a nyilvántartási rész tartalomjegyzékébe be kell jegyezni.
17. A naplórészt hézag és margó kihagyása nélkül úgy kell vezetni, hogy utólagos bejegyzésnek ne legyen helye. Az ábrák mellett üresen maradt részeket át kell húzni. A bejegyzéseket az aláírás után naponta vízszintes vonallal le kell zárni.
18. Az építési napló alvállalkozókról vezetett nyilvántartási része tartalmazza a vállalkozó (fővállalkozó) kivitelező szerződéses kötelezettsége teljesítésében részt vevő, vele szerződéses viszonyban álló alvállalkozó kivitelező megnevezését, székhelyét, adószámát, vállalkozói engedélyének vagy cégbírósági bejegyzésének számát, nyilvántartási számát, az általuk vállalt kivitelezési tevékenység rövid meghatározását, a kivitelezési tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontját, a fizetési határidőt, az adatok helyességének igazolásaként az

alvállalkozó cégszerű aláírását. A vállalkozó (fővállalkozó) kivitelező a vele szerződött alvállalkozó kivitelezők nyilvántartását - azok tevékenysége megkezdésétől - köteles vezetni, melyből egy példányt a vállalkozó kivitelező a kivitelezési tevékenységéért ellenszolgáltatási kötelezettséget vállaló szerződő félnek köteles átadni.

19. Az építőipari kivitelezési tevékenységben részt vevő minden vállalkozó kivitelező építési naplója a közreműködő alvállalkozókról tartalmazza

a) a vállalkozó kivitelező által szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítésében közreműködő, vele szerződéses viszonyban álló alvállalkozó kivitelező 18. pont szerinti adatait (építési napló nyilvántartási rész), és

b) a vállalkozó kivitelezővel szerződéses viszonyban álló alvállalkozó kivitelező kötelezettsége teljesítésében közreműködő, vele szerződéses viszonyban álló további alvállalkozó kivitelező 18. pont szerinti adatait (építési napló melléklete).



3. számú melléklet: 77/2020. (VII. 03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás, a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről

I. fejezet: Vagyonbiztonsági előírások

1. A melléklet célja:

Szabályozza a szerződést kötő felek között a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személyeknek (munkavállaló, alvállalkozó, stb. – a továbbiakban: Vállalkozó-), a szerződésben meghatározott feladat teljesítéséhez szükséges MÁV Zrt. üzemi területére, a MÁV-START Zrt. területére (továbbiakban MÁV-START Zrt. területe) történő belépésének és tartózkodásának vagyonbiztonsági feltételeit, azokkal kapcsolatos feladatokat, módszereket és felelőségeket, kötelezettségeket és jogosultságokat.

2. Területi hatálya:

Területi hatálya kiterjed a szerződésben konkrétan meghatározott területekre, továbbá a szerződésben meghatározott feladat teljesítéséhez szükséges területekre.

Kiterjed a szerződés teljesítésének erejéig a MÁV-START Zrt. területén végzett mérésekre, próbákra, tisztításokra, kiállításokra, kísérletekre, függetlenül attól, hogy a tevékenység tárgya (pl. jármű, próbaberendezés, kiállítási terület stb.) a MÁV-START Zrt. tulajdonában (kezelésében) van-e.

Továbbá kiterjed a szerződés erejéig a MÁV Zrt.-től bérelt területek, építmények bérleti szerződésében meghatározott területekre kivéve, ha a bérleti szerződés a biztonsági követelményeket (feltételeket) tartalmazza.

3. Személyi hatálya:

Személyi hatálya kiterjed a szerződést kötő felekre, a Vállalkozó érdekkörében eljáró természetes személyekre, a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítéséhez szükséges mértékig.

Vállalkozó érdekkörében eljáró természetes személyeknek a MÁV-START Zrt. területére történő belépése:

A Vállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal arra, hogy a MÁV-START Zrt. vagyonvédelmi szabályait a szerződés teljesítése során betartja és betartatja, ez a kötelezettsége kiterjed a Vállalkozó esetleges alvállalkozóira, és minden olyan személyre, aki a Szerződés teljesítése során a Vállalkozó érdekében járnak el (továbbiakban együtt: Vállalkozó).

4. A belépési engedély megkérése, bent tartózkodás feltételei:

A MÁV-START Zrt. zárt és nyitott területére Vállalkozó munkavégzés céljából csak érvényes belépési engedély, belépésre jogosító igazolvány, igazolás birtokában léphet be. A belépési engedély kiadásának feltétele, hogy a Vállalkozó igazolja a munkavédelmi oktatáson való részvételt.

Ennek hiányában Vállalkozó csak a MÁV-START Zrt. által kijelölt, megfelelő munkavédelmi feltételeket biztosító szakfelügyelet, kísérő jelenléte mellett tartózkodhat a MÁV-START Zrt. területén.

A belépési engedély Vállalkozó részére történő megkérése, visszavonása a MÁV-START Zrt. feladata.

Az engedélykérelmi kötelezettségről, az engedélykérelmi módjáról, helyéről, az engedély kiadására jogosult személyéről a Vállalkozót a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviselőjében eljáró, vagy Vállalkozóval kapcsolattartásra

szerződésben kijelölt MÁV-START Zrt. munkavállaló köteles írásban tájékoztatni.

Vállalkozó köteles a belépési engedély kiállításához szükséges személyes adatokat a MÁV-START Zrt. részére átadni, amit a MÁV-START Zrt. köteles az adatvédelemre vonatkozó hatályos szabályozások szerint kezelni.

A belépési engedély lehet egyéni, névre szóló illetőleg csoportos. Vállalkozó részére csoportos belépési engedély állítható ki abban az esetben, ha a munkavégzést egy helyen legalább három személy végzi.

Azon külső vállalkozók részére, aki a MÁV-START Zrt. területén állandó jelleggel munkát végeznek a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatóságától kell a belépési engedélyt megkérni, amennyiben az üzemi terület igénybevétele nem haladja meg a 72 órát, eseti jelleggel a saját illetékességi területén belül a területi végrehajtó szolgálati egység vezetője is kiállíthat Eseti belépési engedélyt.

4.1 A létesítmény területére belépő, ott tartózkodó, kilépő Vállalkozó köteles:

- a) a belépési (kilépési) jogosultságát igazoló okmányt (belépő kártyát) a portaszolgálat (a beléptetésért felelős munkavállaló) részére ellenőrzésre kérés nélkül felmutatni (elektronikus beléptetés esetén a belépő kártyát alkalmazni),
- b) csomagját, kézitáskáját külön kérésre, az anyagok, eszközök behozatalára, kivitelére jogosító okmányt (pl. szállítólevél, fuvarlevél), továbbá a jármű utas- és csomagterét minden esetben a be- illetve ki-lépés ellenőrzését végzőnek bemutatni.

4.2 Nem léphet be a létesítmény területére – illetve a létesítmény területéről eltávolítható a Vállalkozó, ha:

- a) szeszes ital vagy tudatmódosító szerek hatása alatt áll,
- b) kilétét, belépési jogosultságát hitelt érdemlően igazolni nem tudja,
- c) belépéséhez a fogadásra jogosult nem járul hozzá.
- d) a beviteli tilalom alá eső dolgot birtokol.

A MÁV-START Zrt. indokolt esetben – személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével – a belépést kísérő jelenlétéhez kötheti. A kísérő biztosítására a MÁV-START Zrt. köteles intézkedni, vagy arra az engedélyen rendelkezni, ha erre a szerződés eltérő megállapodást nem tartalmaz.

4.3 A belépési engedély érvényessége, kezelése:

A belépési engedélyek határozott időtartamra kell megadni.

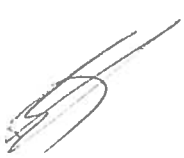
A belépési engedély érvényességét szükség esetén a módosítható, indokolt esetben visszavonható.

A belépési engedélyt a munkavégzés időtartama alatt a Vállalkozónak, csoportos belépési engedély esetén a munka vezetőjének folyamatosan magánál kell tartania.

4.4 A munka megkezdése:

A munkaterület biztonságos behatárolásának módját, helyét a felek együttesen határozzák meg a helyszíni organizációs bejárás során. Itt jelölik ki az építési anyagok, konténerek, felszerelések, vegyszerek, tisztítószeresek valamint bontásból visszanyert anyagok és törmelékek tárolásának helyét és körülményeit.

A lehatárolt felvonulási terület, tartózkodók, raktárkonténerek, vegyszertárolók megfelelő lezárása és cégtáblával



való ellátása a Vállalkozó feladata.

Beszállításkor a Vállalkozó köteles a MÁV-START Zrt. részére leadni az általa szállított anyagok és eszközök pontos mennyiségét, a lista helyét rögzíteni kell. A leadott szállítólevél másolatok alapján van meg a lehetősége a Vállalkozónak fel nem használt anyagok vagy szerszámok igazolt kiszállításának.

A Vállalkozó a részére kijelölt fürdő, mosdó, öltöző helyiségeket az idevonatkozó előírások alapján veheti igénybe, mely előírásokat a MÁV-START Zrt. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

Az öltözőszekrények rendszeres és biztonságos lezárása illetve zárva tartása, lakatok biztosítása a Vállalkozó feladata.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a MÁV-START Zrt. területén kép- és/vagy hangfelvételt csak a külön engedélyével készíthet, amely MÁV-START Zrt.-n keresztül kérhető meg.

Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget a vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni.

4.5 Közlekedés saját (vállalkozó, idegen személy) járművel:

A Vállalkozó közúti járműveivel a MÁV-START Zrt. területén (közforgalom elől elzárt úthálózataán, munkaterületein) behajtási engedély birtokában közlekedhet.

A szerződésben meghatározott MÁV-START Zrt. kapcsolattartó illetve a szerződő szervezeti egység jogosult a Vállalkozó részére Behajtási engedély kérelmet benyújtani oly módon, hogy az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okiratból egyértelműen megállapítható legyen.

A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a Vállalkozó köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni. Az üzemi terület igénybevétele során a Behajtási engedélyt jól látható helyen és a rendszám/azonosító ellenőrzésére alkalmas módon kell elhelyezni.

A behajtási engedély a MÁV Zrt. kijelölt és kialakított parkolóiban parkolás céljára nem vehető igénybe. A kijelölt és kialakított parkolóban parkolni csak a gépjárműre kiadott parkolási engedéllyel lehet.

Nem kell engedély azoknak a közúti járműveknek a közlekedéséhez, amelyek csak az átadott, vagy a közforgalom számára megnyitott – a MÁV-START Zrt. területén lévő - útvonalon (területen) közlekednek, és azt rendeltetésszerűen használják.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a behajtási engedély csak érvényes belépési engedéllyel együtt érvényes.

5. Ellenőrzés:

A belépési-, munkavégzési-, közlekedési, technológiai előírások betartását a MÁV-START Zrt. a területén - az átadott, elválasztott munkaterületen - bármikor jogosultak ellenőrizni, a Vállalkozó és saját munkavállalói, alvállalkozói kötelesek az ellenőrzésben közreműködni. Ellenőrzést végezhetnek továbbá a MÁV Zrt., valamint a SZK illetékes munkavállalói.

Az ellenőrzést végző az ellenőrzési jogosultságát az ellenőrzés megkezdése előtt köteles igazolni a Vállalkozó felé.

6. A munkavégzés felfüggesztése:

A munkavégzés azonnal leállítható:



- ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. illetőleg a MÁV-START Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,

- ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól- munkabiztonsági okból - és a kiadott engedélyektől eltér.

A munkavégzés leállítását írásban is a Vállalkozó tudomására kell hozni.

7. Balesetek:

A Vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű baleseteket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV-START Zrt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV-START Zrt. szerv részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV-START Zrt. eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV-START Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyonbiztonságát veszélyezteti.

Baleset esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

A MÁV-START Zrt. részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a Vállalkozó – távolléte esetén is – köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

II. fejezet: Munkavédelem

A MÁV-START Zrt. (a továbbiakban: Megrendelő). és a TERV-N Kft. (továbbiakban: Vállalkozó) /együttesen felek/ megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet alapját a munkavédelemről szóló – többszörösen módosított – 1993. évi XCIII. törvény képezi, amelynek teljesítésére a szerződő felek az alábbiakban foglaltak szerint kötelezettséget vállalnak.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vele kötött szerződés alapján a szerződés tárgya szerinti helyre vonatkozó, valamint a teljesítéssel összefüggő biztonsági és egészségvédelmi követelményeket megismeri, a teljesítés során kielégíti (teljesíti).

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott munkavédelmi követelményeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további Vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó stb.) szemben, ha azokkal a Megrendelő, illetve a MÁV Zrt. területén végeztet e szerződés teljesítésével összefüggő munkát vagy szolgáltatást.

Ha a Vállalkozó – a MÁV Zrt. területén – külföldi Vállalkozókat (munkavállalókat) is foglalkoztat, köteles érvényesíteni, illetve teljesíteni az ilyen foglalkoztatásra vonatkozó nemzetközi szerződésekben meghatározottakat is.

E megállapodás nem tartalmazza azokat a – jogszabályban, kötelező szabványban, biztonsági szabályzatban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait szerződő feleknek – e szerződéstől függetlenül is – ismerni és alkalmazni kell (pl. egészségügyi alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat, kémiai anyagok biztonsága stb.).

4. 1. Területre belépés engedélyezése

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező területre munkavállalóik (alvállalkozóik) munkavégzés céljából csak belépési engedély birtokában léphetnek be.

A belépési korlátozás nem érinti a MÁV Zrt. egyéb nyitott területeire (nem munkavégzés céljából) történő belépést.

A belépés engedélyezését a Vállalkozó előzetes írásos kérése alapján Megrendelő területileg illetékes szervezeti egysége biztosítja, amelyhez a szükséges formanyomtatványokat Megrendelő adja át Vállalkozó számára. A belépés engedélyezését Vállalkozó köteles írásban megkérni a tervezett munkavégzés megkezdése előtt, a vonatkozó, adatokkal kitöltött formanyomtatvány leadásával.

Ha a belépést az engedélyező csak kísérvél engedélyezi, a Vállalkozó a megnevezett területre csak az engedélyt kiadó által megnevezett kísérő jelenlétében léphet be. A kísérő személy-, vagyoni-, és forgalombiztonsági szempontokra vonatkozó utasításait Vállalkozó köteles betartani.

Vállalkozó a belépési engedélyt a teljesítést követően 1 (egy) munkanapon belül köteles az engedélyt kiadó részére visszaadni.

Az engedélyt kiadó indokolt esetben jogosult a belépési engedélyt visszavonni.

A belépési engedély érvényességének, tartamának módosítását indokolt esetben a Vállalkozó Megrendelőtől kérheti. A módosítást a Vállalkozónál és a Megrendelőnél (és/vagy a MÁV Zrt-nél) lévő példányon is át kell vezetni, az érintetteknek aláírni, vagy új engedélyt kell kiadni.

5. 2. A munkavégzés személyi feltétele

A Vállalkozás által foglalkoztatott személyeknek a végzett tevékenységekre vonatkozóan orvosi szempontból alkalmasnak, szakmai és munkavédelmi szempontból felkészült és oktatottnak kell lennie. Az orvosi alkalmassági vizsgálatot a Vállalkozásnak kell biztosítani.

A szakmai és munkavédelmi szempontú felkészítést és oktatást a Vállalkozásnak kell megtartani.

A Vállalkozás által foglalkoztatott személyeknek a munkába lépéskor józan, kipihent és szerektől nem befolyásolt állapotban kell lennie.

A Vállalkozás által foglalkoztatott személyeknek a számukra előírt és biztosított egyéni védőeszközt viselnie kell.

6. 3. A munkavédelmi szolgáltatás biztosítása

Vállalkozásnak a végzett tevékenység veszélyességét és a foglalkoztatott személyek számát figyelembe véve munkavédelmi szakembert kell foglalkoztatnia. A Megrendelő és a Vállalkozás számára munkavédelmet szolgáltatóknak együtt kell működnie.

7. 4. A munkavédelmi oktatások

A Vállalkozó vezetője, vagy kijelölt megbízottja az általa foglalkoztatott személyek részére oktatás keretében ismertetnie kell a jelen munkavédelmi megállapodás tartalmát.

A Megrendelő a Vállalkozás vezetőit, ill. azok által megbízott képviselőit elméleti oktatásban részesíti a MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. tevékenységéből eredő speciális munkavédelmi ismeretekből.

A Vállalkozó vezetője, vagy kijelölt megbízottja részére a MÁV-START Zrt. képviselője gyakorlati munkavédelmi oktatást tart a teljesítés megkezdése előtt, az adott területen a tevékenységhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és a helyi körülményekből adódó veszélyekről. Itt kerülnek ismertetésre a Helyi Végrehajtási Utasítás és Üzemi Rend vonatkozó részei (pl. kijelölt közlekedési utak, elsősegélynyújtó helyek stb.).

A Vállalkozó által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV-START Zrt. részéről megtartott oktatás tárgyát.

Vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatásáról Vállalkozó gondoskodik.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók, szakértők stb.) munkavédelmi oktatásáról gondoskodik, ha velük a Megrendelő és a MÁV Zrt. területén végeztet munkát.

Vállalkozó a Megrendelőtől a munkavégzéssel összefüggő vasútüzemi jellegű és nem jogszabályokban meghatározott biztonsági előírásokról segédanyagot kérhet, amelyet a Megrendelő igény esetén köteles biztosítani.

Ha a Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítéssel összefüggő technológiai dokumentációt adott át, a teljesítést az átadott dokumentáció szerint kell végrehajtani. A Vállalkozó a technológiai dokumentációtól el kíván térni, azt köteles a Megrendelővel egyeztetni, és a teljesítést az

egyeztetésnek megfelelően köteles végrehajtani. Megrendelő az egyeztetési szándéktól nem zár-
kózhat el.

8. 5. A védőeszközök biztosítása

Amennyiben szükséges, a Vállalkozó köteles biztosítani munkavállalóinak a tevékenység kocká-
zatainak megfelelő egyéni védőeszközöket.

9. 6. A munkaeszközök biztosítása

A szerződésben rögzített tevékenységet végző munkavállalók számára a Vállalkozó köteles bizto-
sítani a szükséges anyagokat és munkaeszközöket.

Ha mégis szükséges, akkor a Vállalkozó részére Megrendelő munkaeszközt át adhat, de egyúttal
Vállalkozó részére átadott munkaeszköz vagy berendezés biztonsági állapotát igazoló dokumen-
tációt is át kell adnia. Az átadott munkaeszköznek kifogástalan állapotúnak kell lennie.

Vállalkozó a Megrendelő által átadott munkaeszköz használat idő tartama alatt gondoskodik a
munkaeszközre vonatkozó munkavédelmi szabályok (pl.: időszakos vizsgálatok elvégzése)
betartásáról, a kezeléshez szükséges személyi feltételekről.

Ha a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) a Vállalkozó részére épület, helyiség, energia- víz, gőz-, sű-
rített levegő vételezési, használati lehetőségét biztosítja, a helyiség, technológiai berendezés, há-
lózat, vételező-hely biztonsági állapotáról az MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) és Vállalkozó köte-
les közösen meggyőződni és megállapításaikat írásban rögzíteni. A kizárólagos használatra át-
adott helyiség, eszköz biztonsági állapotának megőrzéséről, a helyiségben lévő – átadott – mun-
kaeszközökkel végzett munka személyi feltételeiről, valamint az átadott munkaeszköz használatá-
nak időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettség teljesíté-
séről a Vállalkozó köteles gondoskodni.

Vállalkozó a kizárólagos használatában lévő (pl.: bérelt, vagy saját telepített) épület és berendezé-
seinek jogszabályban, szabványban meghatározott időszakos felülvizsgálatainak elvégzéséről a
használat időtartama alatt saját költségére, saját hatáskörben gondoskodik.

10. 7. A munkavégzésre átadott terület

Amennyiben szükséges, a munkavégzésre átadott munkaterületekről a Megrendelőnek külön váz-
latot kell készíteni, melyet a Vállalkozó számára át kell adni. A vázlat elkészítésekor figyelembe
kell venni a vonatkozó területre készített Helyi Végrehajtási Utasítás és Üzemi Rend, valamint a
MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. között kötött Megállapodás előírásait.

A munkavégzésre átadott terület meghatározását tartalmazó vázlatot a Vállalkozási Szerződés
megszűnéséig bármikor hozzáférhető módon a MÁV Zrt. területileg illetékes Állomásfőnökségé-
nek vezetőjénél kell tárolni.

Vállalkozó a teljesítést csak az átadott (munkavégzésre engedélyezett) munkaterületen végezheti.

Ha a Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében olyan területen is munkát akar végezni, ame-
lyeken egyidejűleg a MÁV-START Zrt., ill. a MÁV Zrt. munkavállalói is használnak, köteles azt
Megrendelővel előzetesen közölni és a közösen, írásban meghatározottak szerint eljárni.

Vállalkozó és a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) az átvett-átadott terület biztonsági állapotáról írásban nyilatkoznak, megállapításait rögzítik. Vállalkozó az átadott területet a munkavégzés időtartama alatt jelzőkorláttal (jelzőszalaggal) vagy figyelemfelhívó táblákkal, ill. bármely alkalmas módon köteles jelölni.

Az átadott-átvett terület, valamint az ott lévő berendezések, eszközök, létesítmények biztonsági állapotának megőrzéséről, munkavédelmi szabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről Vállalkozó gondoskodik.

Vállalkozó az átadási jegyzőkönyvben meghatározott időpont után - vagy bármely okból ettől eltérő időpontban - az előzőekben foglalt módon köteles a területet MÁV Zrt. (MÁV-START Zrt.) részére visszaadni.

Megrendelő a terület visszaadásának meghatározott időpontjában várható módosítási igényét köteles írásban jelezni, amelynek - közös megegyezéssel történő - módosítását írásban kell rögzíteni.

A megrendelő a munkaterületet – alvállalkozó bevonása esetén – is a Vállalkozó részére adja át, illetve a Vállalkozótól veszi vissza.

Az átadott munkaterületen, az ott munkát végző Vállalkozó munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül, a Megrendelő és a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) munkavállalója – a szerződésből adódó jogosultság (pl.: ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével – a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.

Az átadás részét képező munkaterületen Vállalkozó (ideértve a Vállalkozóval munkavégzésre, szolgáltatásra irányuló jogviszonyban álló további Vállalkozókat, alvállalkozókat stb. is) a terület átvétele előtt, illetve a terület visszaadása után – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – munkát (szolgáltatást) nem végezhet, és nem végeztethet.

11. 8. A vasúti vágányok közötti közlekedés és anyagmozgatás szabályai

A Vállalkozó gépkocsival a MÁV Zrt. közforgalom elől elzárt úthálózatán, technológiai területein csak behajtási engedéllyel közlekedhet, illetve tartózkodhat. A tartózkodás, közlekedés időtartama alatt az erre jogosító engedélyt a gépkocsi vezetője köteles magánál tartani, távollétében a gépkocsi szélvédője alatt jól olvasható módon elhelyezni.

Az engedélyt – alvállalkozói vonatkozásában is – a Vállalkozó köteles megkérni a területileg illetékes szervezeti egység vezetőjétől.

Nem vonatkozik ez a korlátozás a közforgalom számára megnyitott területekre.

A Vállalkozó által igénybe venni szándékozott MÁV területen lévő utakon történő közlekedést minden esetben egyeztetni köteles a Megrendelővel, valamint indokolt esetben az illetékes üzelmeltetővel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a – közforgalom elől elzárt - útvonalat (technológiai területet) rendeltetésszerű funkciójától eltérően akarja használni, azt – az eredeti funkciótól eltérő használat műszaki, biztonsági lehetőségének (terhelhetőség, közlekedésbiztonság stb.) megállapítása céljából – a MÁV Zrt. (MÁV-START Zrt.) által kijelölt képviselőjével együtt köteles megvizsgálni és a rendeltetésszerű funkciótól eltérő használat módjára írásban meghatározottak szerint köteles eljárni.

Vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél, anyagmozgatásnál – a 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelettel kiadott biztonsági szabályzatokban meghatározottakon kívül – be kell tartani az érintett területre vonatkozó helyi szabályokat is.

A MÁV Zrt. területére vonatkozó helyi szabályokról a MÁV Zrt. területileg illetékes szervezeti egység vezetője vagy megbízottja a Vállalkozó kérésére tájékoztatást ad.

A külső Vállalkozás számára betartandó MÁV utasítások köre

- F.2. Utasítás (1.4.2. – 1.4.2.4.) pontjai - „Magatartás a vágányok között”
- E. 101 utasítás 6. pont. - „Elsősegélynyújtás villamos balesetknél”
- E. 101 utasítás VII. sz. melléklet – „Idegen személyzet munkavégzésére vonatkozó rendelkezések”,
- MÁV-START Zrt. Munkavédelmi Szabályzat 06. Eljárás 06.4. fejezet
- MÁV-START Zrt. Munkavédelmi Szabályzat 06. Eljárás 06.02. Függelék 1.; 2.; 3.; és 4. fejezet

12. 9. Az ellenőrzési és intézkedési jogosultság, a munkavégzés felfüggesztése

A MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalója: a technológiai, valamint a személy- és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen is.

Az ellenőrzés megkezdése előtt a Megrendelő munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

Ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti, a Megrendelő felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy a Vállalkozó erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést a kifogásolt helyzet megszűntetéséig azonnal leállíthatja. A Vállalkozó a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói és alvállalkozói tudomására hozni.

A munkavégzés leállítását, okát írásban is a szerződő fél tudomására kell hozni.

A tiltott és a felügyelet alatt végzett munkák köre, továbbá azon munkák meghatározása, amikor a munkavégzés külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg

Mozgó vasúti járműveken a Vállalkozó a szerződéssel összefüggésben munkát nem végezhet és nem végeztethet.

A 25.000 V-os villamos felsővezeték 2 méteren belüli (testrésszel, vagy bármilyen eszközzel) megközelítésével járó munkát a Vállalkozó (ügyfele, alvállalkozója, rakodást végzők) csak külön írásbeli engedély birtokában kezdheti meg. Az engedélyt – alvállalkozói vonatkozásában is – a Vállalkozó köteles megkérni a területileg érintett szervezeti egység vezetőjétől.

Ha a munkavégzés jellege miatt a vasúti vágányt, annak egy szakaszát a forgalomból átmenetileg ki kell zárni, a vasúti vágányokon végzett munkák előtt a Vállalkozó köteles a lezárást és a vágány fedezését a terület felett forgalmi szempontból felügyeletet gyakorló személytől kérni, és annak írásban adott tájékoztatása (utasítása) szerint eljárni. A vágány fedezéséről a Vállalkozó a

munka megkezdése előtt köteles meggyőződni, és ha a fedezés nem történt meg, a munkát nem kezdheti meg.

A Vállalkozó a MÁV Zrt. területén a vágányhálózaton keresztül (közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületein) gépkocsival, anyagmozgató eszközzel csak engedéllyel közlekedhet. A közlekedésre az engedélyt a területileg illetékes Állomásfőnökség vezetője adja ki. Az engedély kiadására vonatkozó feladatáról az Állomásfőnökség vezetőjét a Megrendelő értesíti. A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.

A Vállalkozás a vasúti pályán álló vasúti járműveket nem mozgathatja.

A Vállalkozás munkavállalója vasúti járművet nem indíthat el, és nem vezetheti.

Ha a szerződésben foglaltak teljesítése közben olyan tevékenység végzésére van szükség, amelynek indokoltsága a szerződés megkötésének időpontjában előre nem volt látható, és az a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) tevékenységét zavarhatja, területét érintheti, vagy a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) munkavállalóinak és szolgáltatásait igénybe vevőinek személyi biztonságát csökkentheti, a Vállalkozó a művelet végrehajtására a MÁV-START Zrt-től (MÁV Zrt-től) köteles eseti engedélyt kérni és – írásban adott – utasítása szerint eljárni.

13. 10. A balesetek, rendkívüli események jelentése, vizsgálata

A Vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó, és/vagy csak dologi kár következményű baleseteket és veszélyeztetéseket azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) eszközeivel, vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti. Baleset vagy veszélyeztetés esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni. A MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a Vállalkozó köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani. Az előzőek szerint kell eljárni akkor is, ha a Vállalkozó alvállalkozója, ügyfele sérült meg.

Az előzőekben felsorolt pontokban nem szereplő kérdésekben a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. sz. törvény és végrehajtási rendeletei érvényesek.

14. 11. Kivonat az F.2. Utasításból - (1.4.2. – 1.4.2.4.) pont- „Magatartás a vágányok között”

1.4.2. A vágányok mellett, fölött, között szolgálatot végzőknek ügyelniük kell arra, hogy a tolatás illetve a vonatmozgás, továbbá behavazott, jeges vagy fel nem töltött terep és le nem fedett mélyedés ne veszélyeztesse testi épségüket. Nem szabad a sínszátra lépni, ülni, továbbá a váltóknál az elálló csúcshín és a tőshín közé lépni. A szolgálati tevékenység végzésén kívül sohasem szabad a járművek alatt, továbbá a járművek közelében az úrszelvényen belül tartózkodni. Egyenetlen, síkos, jeges vagy botlásveszélyes talajról mozgó járműre fellépni vagy arról lelépni tilos.

1.4.2.1. Ha a szolgálatot végzők közül bárki élet- és testi épséget veszélyeztető helyzetet és állapotot vesz észre, köteles erről a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tenni. A forgalmi szolgálattevő az általa megállapított vagy a neki jelentett ilyen hiányosságról köteles az állomásfőnököt illetve az érdekelt szolgálati helyek dolgozóit azonnal értesíteni, és az illetékes szolgálati ágtól a hiba sürgős megszüntetését kérni.

1.4.2.2. Vágányokon az arra jogosultaknak is csak a kijelölt helyeken és csak akkor szabad átjárniuk, ha az átjáró helyen nincsenek járművek, és az átjárást vonat vagy jármű nem veszélyezteti. Érvényes ez a targoncákra és más közúti járművekre is.

A vágányt keresztező gyalogos közlekedés során az álló járművek között csak akkor szabad áthaladni, ha a járművek (járműcsoport) végei láthatók, és a járműveket megfutamodás ellen biztosították. Ha a járműcsoport végei, vagy a megfutamodás ellen alkalmazott eszközök egyáltalán nem láthatók, a járművek között álló testhelyzetben csak akkor szabad átmenni, ha — az előző feltételeken túlmenően — a járművek között legalább 10 méter távolság van.

Közvetlenül a vonat, vagy a kocsisor mögül történő kilépés után a következő vágány ürszelvényébe lépés előtt meg kell győződni az áthaladás veszélytelenségéről.

1.4.2.3. Átjárásra az erre a célra kiképzett átjáróhidakat, a járműveken kiképzett fékállásokat, személyszállító kocsiknál a kocsik előterét kell igénybe venni.

Fel- és leszállás előtt a lépcső, a hágcsó, kapaszkodó használhatóságáról meg kell győződni.

A tolatási, vonat-előkészítési, jármű karbantartási munkák elvégzésére kötelezett dolgozóknak is csak elkerülhetetlen esetben szabad a vágányon álló jármű alatt átbújni. Átbújás előtt meg kell győződni arról, hogy az átbújás ideje alatt a járművel vagy járműre nem fognak mozgást végezni.

1.4.2.4. Az állomás (szolgálati hely) területén a dolgozóknak lehetőleg úgy kell a vágányok közé állniuk, hogy egy időben két mozgásban lévő vonat, tolatási mozgás közé ne kerüljenek. Az a dolgozó, akit két vágány között az elsodrési határon belül egyszerre két irányból érkező vonat közrefog, köteles azonnal a két vágánnyal párhuzamosan földre feküdni és a vonatok elhaladását így bevárni.

15. 12. Kivonat az E. 101 utasításból - 6. pont. - „Elsősegélynyújtás villamos baleseteknél”

4.3. Elsősegélynyújtás villamos baleseteknél

- A sérültet a biztonságos segélynyújtás feltételeinek, továbbá az Utasításban foglaltak megtartása mellett, a lehető legrövidebb időn belül ki kell szabadítani veszélyes helyzetéből és elsősegélyben kell részesíteni.

- Ha a balesetet szenvedett, - például esés következtében - az üzemszerűen feszültség alatt álló berendezéstől megközelítési távolságon kívül került, az elsősegélynyújtást azonnal meg lehet kezdeni.

- Minden más esetben az áramütött személyhez közeledni veszélyes!

- Ha a balesetet szenvedett az üzemszerűen feszültség alatt álló berendezéssel még érintkezik, akkor az első teendő a felsővezeteki berendezés feszültségmentesítése és a sérült eltávolítása a megközelítési távolságon kívülre. Ugyancsak a feszültségmentesítés után közelíthető meg az a sérült, aki a megközelítési távolságon belül van. Ezután az elsősegélynyújtás általános szabályai szerint kell eljárni.

16. 13. Kivonat E. 101 utasításból - VII. sz. melléklet – „Idegen személyzet munkavégzésére vonatkozó rendelkezések”

VII. 1. Munkavégzés felsővezeteki berendezésen, illetve annak közelében

- A munkavégzés során az üzemszerűen feszültség alatt álló felsővezeteki berendezés a megközelítési távolságnál (2 m) kisebb távolságra még véletlenszerűen sem közelíthető meg

- Ha a megközelítési távolságon belüli megközelítés lehetősége fennáll a munka csak feszültségmentesítés után, szakközeg jelenlétében és munkaengedély birtokában kezdhető meg, és végezhető.

- A felsővezeték szakközegnek felsővezeteki berendezéseken végzett vagy az azokkal kapcsolatos munkafolyamatok biztonságára vonatkozó rendelkezéseit az idegen személyzet köteles elfogadni és ennek megfelelően ténnyekedni.

VII. 2. Idegen személyzetre vonatkozó rendelkezések

- Az Utasításban foglaltakról az idegen személyzet munkavezetőjét előzetesen oktatni kell, melyet az oktatási naplóban dokumentálni szükséges. Az idegen személyzet további munkavállalójának oktatása kimutathatóan a munkavezető kötelezettsége.
- Feszültségmentesítést igénylő munkavégzése esetén, a szakfelügyeletet a tervezett munkavégzés előtt az illetékes felsővezeték szakszolgálatától legalább előző hónap 15-ig írásban meg kell rendelni. A megrendelésben az elvégzendő tevékenységet, annak pontos helyét, megkezdésének tervezett időpontját meg kell jelölni.
Ilyen esetben a munka csak feszültségmentesítés után, szakközeg jelenlétében, és munkaengedély birtokában kezdhető meg és végezhető.
- A munkavezető a kiadott munkaengedély aláírásával nyilatkozik a rajta feltüntetett információk tudomásul vételéről.
- A szakközeg üzemi, üzemviteli, vagy biztonsági okokból jogosult a munkavégzést leállítani.
- Az idegen személyzetnek az elvégzendő munkák vezetésére ki kell jelölnie egy kapcsolattartó munkavezetőt, aki a munkavégzés teljes időtartama alatt köteles a helyszínen tartózkodni. A munkavezető nevét és elérhetőségét a munka megkezdése előtt a felsővezeték szakközeggel írásban közölni kell.
- A munka csak munkaengedély folyamatos birtoklása mellett végezhető. A munkaengedély a rajta meghatározott időpontig érvényes.
- Ha az idegen személyzet munkavezetőjének személye megváltozik, új munkaengedélyt kell kiállítani.
- A munka befejezésének a tényét a munkavezető köteles a szakközeggel közölni és ezt a munkaengedély példányán aláírásával elismerni, valamint ezzel egy időben a részére kiadott munkaengedélyt a felsővezeték szakközeg részére visszaadni.
- Ezzel egyben felelősséget vállal arra, hogy:
 - dolgozói a munkaterületről eltávoztak,
 - a felsővezeteki berendezést feszültség alatt állónak tekinti,
 - a feszültség alá helyezésnek részéről akadálya nincs.
- Ha az idegen személyzet munkavezetője a munkaterületről a szakközeg értesítése, és/vagy a munkaengedély visszaadása nélkül távozik, a feszültség alá helyezéssel kapcsolatos mindennemű következmény (pl. vágányzár túllépés, stb.), és felelősség a munkavezetőt terheli.
- A munkaengedélyre felvezetett lejáratú időpont után a megközelítési távolságon belül tartózkodni és a felsővezeték üzemszerűen feszültség alatt levő részeit megközelíteni tilos!
- A felsővezeték szakközeg által a felsővezeték biztonsági intézkedések megtétele után feszültség alá helyezhető, ha a szakközeg:
 - meggyőződött arról, hogy a kiadott munkaengedélyre felvezetett időpont lejárt,
 - a munkaterületen meggyőződött arról, hogy a munkát végzők, a felsővezeteki berendezések üzemszerűen feszültség alatt álló részeitől megközelítési távolságon belül nem tartózkodnak, ellenőrizte, hogy a feszültség alá helyezésnek a munkaterületen nincs-e élet- és vagyonbiztonságot, vagy a villamos üzem zavartalanságát veszélyeztető akadálya.
- A munkavezető eltávozása miatti munkaengedély visszavonásának elmaradásából adódó valamennyi következmény a munkavezetőt terheli.
- A munkavezető tartozik a munkafolyamat irányításán túl az idegen személyzetre háruló biztonsági intézkedésekről gondoskodni, a munkaengedélyen, részére közölt információkat továbbadni.
- Az idegen személyzet létszámába tartozó munkavállaló a kijelölt munkaterületet csak munkavezetőjének engedélyével hagyhatja el. Visszatérésekor annál a munkavezetőnél köteles jelentkezni, aki eltávozását engedélyezte.
- A munkaterület határait egyértelműen az ott dolgozók tudomására kell hozni.
- Munkát végezni, illetve ott tartózkodni csak ezen belül szabad.

17. 14. Kivonat a MÁV-START Zrt. Munkavédelmi Szabályzatából - 06. Eljárás 06.4. fejezet

06.4.1. Általános szabályok

06.4.1.1. A Társaság teljes területére vonatkozóan be kell tartani az IEU16 Eljárási utasítás munkavédelmi vonatkozású előírásait, valamint a 06.02. számú Függelékben meghatározottakat.

06.4.1.2. A MÁV-START Zrt. és a külső vállalkozás között létre jövő munkavégzésre irányuló szerződés munkavédelmi követelményei:

06.4.1.2.1. A külső vállalkozás vezetőjének írásban nyilatkoznia kell, hogy foglalkoztat-e munkavédelmi szolgáltatást biztosító munkavállalót, ill. szervezetet.

06.4.1.2.2. „Munkavédelmi Megállapodás”-ban kell rögzíteni a szerződés tárgyával kapcsolatos munkavédelmi feladatokat és hatásköröket.

06.4.2. Munkavédelmi megállapodás

06.4.2.1.1. A MÁV-START Zrt. és a külső vállalkozás között létre jövő munkavégzésre irányuló szerződés melléklete a Munkavédelmi Megállapodás, melyben egyedileg kell megállapodni a:

- területre belépés engedélyezéséről,
- a munkavégzés személyi feltételeiről,
- a külső vállalkozás számára betartandó MÁV utasítások köréről,
- a vasúti vágányok közötti közlekedés, anyagmozgatás helyi szabályairól,
- a felügyelet alatt végzett munkák köréről,
- azon munkák meghatározása, amikor a munkavégzés külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg,
- az ellenőrzési és intézkedési jogosultságáról,
- a munkavédelmi oktatásokról,
- a balesetek, rendkívüli események jelentéséről, vizsgálatáról,
- a védőeszközök biztosításáról,
- a munkaeszközök biztosításáról;
- munkavédelmi szolgáltatás biztosításáról,
- a munkavégzés felfüggesztéséről,
- témakörök munkavédelmi vonatkozású szabályairól, és biztosításának felelőseiről.

06.4.3. Munkavégzés engedélyezése

06.4.3.1. Elválasztott munkaterület esetén a napi munkavégzés a Munkavédelmi Megállapodásban rögzített szabályok szerint történhet.

06.4.3.2. Nem elválasztott munkaterület esetén a napi munkavégzés megkezdése előtt a Társaság helyi felelős vezetőjétől, ill. az erre kijelölt személytől kapott írásbeli engedélyt kell kérni. A munkavégzés csak az engedély birtokában kezdhető meg, az engedélyben rögzített követelmények betartásával. Az engedély kérését a külső vállalkozás helyi felelős vezetőjének naponta kell írásban kezdeményezni az „06.01. számú Függelék Munkavégzési engedély” iratmintának megfelelő nyomtatványon.

06.4.4. Orvosi vizsgálat

06.4.4.1. A kölcsönzött munkavállalók orvosi vizsgálata a jelenlegi kölcsönzési szerződés alapján, a kölcsön adó feladata. Ettől eltérően kell eljárni az expozíciónak kitett foglalkoztatás esetében.

06.4.4.2. Expozíciónak kitett foglalkoztatás esetén minden, méréssel bizonyított, expozíciónak kitett kölcsönzött munkavállalót előzetes, időszakos, majd záró orvosi vizsgálatra kell küldeni a

foglalkoztató MÁV-START Zrt. szervezeti egységének. Ebben az esetben az orvosi vizsgálatok rendjére az MVSZ 02.Eljárás szabályai vonatkoznak.

18. 15. Kivonat a MÁV-START Zrt. Munkavédelmi Szabályzatából - 06. Eljárás 06.02. Függelék 1.; 2.; 3.; és 4. fejezet

1. Általános követelmények

- Jelen MK (Munkavédelmi és Környezetvédelmi) követelményrendszer valamennyi olyan szolgáltatás beszerzési szerződés (illetve szerződéskötéssel nem járó egyedi megrendelések) mellékletét képezi, mely teljesítése során a Vállalkozó és/vagy alvállalkozói belépnek a MÁV-START Zrt működési területére (továbbiakban: MÁV-START Zrt) telephelyeire és ott szolgáltatási tevékenységet végeznek.
- Jelen Függelék/szerződésmelléklet valamennyi MÁV-START Zrt telephelyre, létesítményeire vonatkozó egységes követelményeket írja elő a Vállalkozó részére. A szolgáltatási szerződés teljesítése során a Vállalkozó a hatályos jogszabályokon túl a szerződésben és annak valamennyi mellékletében leírtakat köteles maradéktalanul betartani.
- A Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni, hogy a tevékenysége során alkalmazott anyagok és eljárások, a tevékenységet végző és a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek egészségét, biztonságát, valamint természeti és épített környezet elemeit ne veszélyeztessék, a MÁV-START Zrt-nek kárt ne okozzanak.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy egyaránt felelősséggel tartozik a magyar és külföldi munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályoknak maradéktalan betartásáért. A Megrendelő joga, de nem kötelessége ezen előírások betartásának ellenőrzése.
- Vállalkozó felelős azért, hogy a külföldi állampolgárságú munkavállalói minden esetben, birtokában legyenek a szükséges dokumentumoknak. Vállalkozó a megállapodás teljesítéséhez nem vehet igénybe érvényes munkavállalási engedéllyel nem rendelkező munkavállalót. Ezen kötelezettsége megszegésének jogkövetkezményeiért, illetve a megrendelőnek, ezáltal okozott károkért Vállalkozó kizárólagos és teljes körű felelősséggel tartozik.
- A Vállalkozó a szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez alvállalkozókat (teljesítési segéd) vonhat be. Alvállalkozót csak írásban bejelentve, részletes indoklás mellett, a megrendelő írásbeli jóváhagyásával lehet bevonni.
- A Vállalkozónak jelen szerződésmelléklet követelményeit érvényesítenie kell az alvállalkozói szerződéseiben, valamint elő kell írnia az alvállalkozója számára, hogy az ő általa kötött alvállalkozói szerződésekbe is bekerüljön a jelen MK követelményrendszer.
- A vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. Munkavégzést megelőző MK követelmények

- Az MK követelmények vállalkozónak történő hatékony átadása érdekében valamennyi szolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi MÁV-START Zrt kapcsolattartókhoz lehet fordulni, akik lehetőséget biztosítanak a Vállalkozó és/vagy alvállalkozója részére a felmerült MK-t érintő kérdések (pl.: telephelyi veszélyek, MK terv véleményezés, MÁV-START Zrt MK szabályok értelmezése stb.) tisztázására, ill. indokolt esetben konzultációs lehetőséget biztosítanak a vállalkozói szerződésben név szerint kijelölt szakmai kapcsolattartók.
- A szolgáltatási szerződések teljesítése során érintett MÁV-START Zrt telephelyekre, munkák esetén a nyomvonal adott helyszínére vonatkozóan minden esetben a MÁV-START Zrt felelős képviselője még a munka megkezdése előtt tájékoztatja a Vállalkozót az adott telephely-re/telephelyekre/technológiára vonatkozó veszélyekről az alábbi formában:

- MK kritikus munkák esetében az MK terv veszélylistájának kitöltésével

- nem MK tervköteles munkák esetében a munkaengedély veszélylistájának kitöltésével.
- A fenti szempontokat a Vállalkozónak figyelembe kell vennie a szerződés műszaki tartalmának megvalósítása során.
- Amennyiben a végzendő tevékenység a MÁV-START Zrt MK szabályai szerint MK Terv köteles, akkor a Vállalkozónak (és alvállalkozóknak) kötelező részt vennie a technológia/munkaterület előzetes bejárásán, melyet a MÁV-START Zrt biztosít, és rendelkezésre bocsátja az MK Terv elkészítéséhez szükséges információkat.
- Hatósági engedély köteles kivitelezési tevékenység esetén biztonsági és egészségvédelmi tervet kell készíteni, ha
 - a kivitelezési tevékenység időtartama előreláthatóan meghaladja a 30 munkanapot és egyidejűleg ott több mint 20 fő munkavállaló végez munkát, vagy
 - a tervezett munka mennyisége meghaladja az 500 embernapot, vagy
 - egyazon munkahelyen, egy időben több vállalkozás dolgozik egy adott projekt megvalósításán (fővállalkozó és alvállalkozói).
- A tervet első alkalommal a tervezési szakaszban kell elkészíteni, majd a kivitelezési szakaszban az esetleges változásokkal aktualizálni kell. Tartalmi kialakításnál figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabály (4/2002. (II.20.) SzCsM.–EüM együttes rendelet) követelményeit, valamint az alábbiakat:
 - munkafolyamatok időbeni lefolyása,
 - egyidejű munkavégzések összehangolása, azok egyedi szabályai,
 - csak egymás után végezhető tevékenységek meghatározása,
 - védőberendezések, védőintézkedések meghatározása,
 - illetéktelenek bejutásának megakadályozására vonatkozó szabályok,
- A fentebb említett tervet a biztonsági és egészségvédelmi koordinátornak (munkabiztonsági szaktevékenységre jogosult szakembernek) kell elkészítenie, a szükséges módosításokat elvégeznie valamint a kivitelezés során az abban foglaltak betartásának ellenőrzése is az ő feladata. A koordinátor kijelölése és foglalkoztatása a Fővállalkozó feladata és felelőssége. A koordinátornak vagy távolléte esetén az írásban megbízott helyettesének a párhuzamos tevékenység végzés idején, a kivitelezés helyszínén kell tartózkodnia. A felelős műszaki vezetőnek a koordinátor személyének kilétét az építési naplóban kell rögzíteni. A koordinátori feladatok munkabiztonsági szaktevékenységnek mi-nősülnek.

2.1 Párhuzamos munkavégzés koordinációja

- Amennyiben a munkaterületen a Vállalkozó irányítása alá tartozó alvállalkozók végeznek párhuzamos munkát, a Vállalkozó köteles a párhuzamos munkavégzéseket összehangolni.
- Amennyiben az adott munkaterületen több Fővállalkozó dolgozik akkor a párhuzamos munkavégzés összehangolását a Megrendelő által kijelölt személy végzi.
- A Vállalkozónak a MÁV-START Zrt MK szabályai szerint un. MK tervet kell készítenie a kiemelten kockázatosnak tekintett munkafolyamatokra, melyek mindig az adott projekt, tender, vagy megrendelés stb. alkalmával egyedileg kerülnek megítélésre, de általános szempontként alkalmazandó, hogy MK tervet kell készíteni azokra a munkafolyamatokra, melyek magukban foglalják az alábbi tevékenységek közül legalább egyet:
 - tűzveszélyes munka (párhuzamos munkavégzés esetén)
 - beszállásos munka
 - magasban történő munkavégzés
 - földmunka (1,2 m alatt)
 - kritikus emelési művelet
 - veszélyes anyagot tartalmazó készülék elsődleges megnyitása
 - vegyszeres tisztítás

- nagynyomású tisztítás (300 bar felett)
- A kivitelezői MK terv három fő részből áll:
 - Vállalkozói adatok, amelyeket a Vállalkozó(k)nak kell kitölteni és megadni a saját és alvállalkozóival kapcsolatos információkat, melyben meghatározásra kerül, hogy mely vállalkozás milyen tevékenységet fog végezni az adott munkából.
- A munkavégzéssel érintett technológiából származó veszélyeket tartalmazó felület, amelyet a Vállalkozónak kell kitöltenie, részletezve a technológiájából származó fizikai veszélyforrásokat és ártalmas anyagokat. Az erre vonatkozó előzetes információkat a MÁV-START Zrt biztosítja az előzetes területi bejárás során. Kockázatok részletezése a Vállalkozó feladata, amelyben a tevékenység végrehajtásának lépései (időbeni egymásutániságot is figyelembe véve) szerint adja meg a lehetséges kockázatokat és az azok ellen való védekezés módját. Ezen a felületen kell megadni a tevékenység során használandó védő-, és biztosítóeszközöket és a vészhelyzetre való felkészülés módját és eszközeit. A munkafolyamat lépéseit olyan részletességgel kell leírni, hogy abból a teljes munkafolyamat, a használt eszközök és védőeszközök azonosíthatóak legyenek.
- Az MK tervet a MÁV-START Zrt által meghatározott formátumban kell elkészíteni
- A munkaterületre történő első felvonulás előtt a Vállalkozó illetékes vezetője köteles megkeresni a területileg illetékes MÁV Szolgáltató Központ Zrt munkavédelmi szolgáltatást nyújtó munkavállalóját a belépési engedélyhez szükséges munkavédelmi oktatás céljából. A belépési engedélyek kiadása a TVB illetékessége.

3. Személyi feltételek

- A MÁV-START Zrt telephelyeire és létesítményeibe a Vállalkozó és/vagy alvállalkozói munkatársai munkavégzés céljából csak érvényes MÁV-START Zrt MK oktatás után léphetnek be. A MÁV-START Zrt MK oktatási rendszere háromszintű:
 - MK alapoktatás (valamennyi kivitelező dolgozó részére)
 - Terület specifikus MK oktatás (valamennyi kivitelező dolgozó részére, a konkrét munkaterületre vonatkozó oktatás)
 - MK munkairányítói oktatás a munkairányítói feladatokat ellátók részére.
- MK alapoktatással valamint az adott munkaterületre vonatkozó specifikus oktatással kell rendelkeznie valamennyi kivitelezői dolgozónak (beleértve a munkairányítókat is), akik a MÁV-START Zrt üzemi területein munkát kívánnak végezni. MK munkairányítói oktatással kell rendelkeznie valamennyi munkairányítónak, aki munkairányítóként a munkaengedélyen feltüntetésre kerül.
- Az MK oktatásokat a MÁV-START Zrt, képviselői és partnerei szervezi és bonyolítja le.
- A Terület specifikus MK alapoktatás egy adott MÁV-START Zrt üzleti egység telephelyére vonatkozik, így a Vállalkozó munkatársainak rendelkezniük kell a szerződés teljesítésében érintett összes telephely MK oktatásával. A munkairányítói MK oktatás MÁV-START Zrt szinten egységes, valamennyi telephelyre érvényes.
- Mindkét oktatás esetében a sikeres MK oktatás regisztrálásra kerül, a MÁV-START Zrt Oktatási Utasításának megfelelően.
- A Vállalkozó munkatársainak érvényes, az adott MÁV-START Zrt telephelyre vonatkozó belépő-kártyával kell rendelkeznie (kivétel a telephelyen kívüli munka pl. csővezetékek stb., vagy ahol a MÁV-START Zrt nem építette ki a kártyás beléptető rendszerét), melyet az adott telephely szerint illetékes Társasági Biztonság szervezettől kell igényelni. A belépőkártya kiadásának előfeltétele az MK oktatás.
- Munkát a MÁV-START Zrt telephelyein csak az adott munkafeladat ellátására vonatkozó:
 - végzettséget, képesítést és jogosultságot igazoló dokumentum;
 - érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentum;

- tűzvédelmi szakvizsga („A” és „B” tűzvédelmi besorolású területeken, illetve a jog-szabályban előírt foglalkozási ágakra vonatkozóan);
 - belépőkártya (ahol a rendszer ki van építve);
 - munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvet (ha történt átadás);
 - jóváhagyott MK tervet (kritikus tevékenységek esetén – MÁV-START Zrt szervezeti egy-ségeinek belső szabályzatai szerint);
 - munkaeszközök és műszerek listája, időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvek;
 - alkalmazott vegyi anyagok Biztonsági adatlapjai;
 - teheremelő eszközök, kötöző elemek, és gépek időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvei;
 - elsősegélynyújtók munkáltatói megbízása, kioktatottságukat igazoló dokumentum;
 - munkamegrendelés;
 - munkáltató által kiállított írásos „megbízás” az adott munkavégzésre;
 - munkaengedély;
 - birtokában lehet végezni.
- Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy saját és alvállalkozóinak munkavállalói a munkavégzés helyszínén munkavégzésre alkalmas állapotban (gyógyszer, alkohol, drog befolyá-soltságtól mentesen) jelenjenek meg és végezzenek munkát.
- Az építés-kivitelezési tevékenység a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet által előírt névjegy-zékbe felvett felelős műszaki vezető irányításával végezhető. (Az építőipari kivitelezési munka jellegének megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakmunkás felelős műszaki vezető irányítása nélkül is végezhet olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, melynek teljesítéséhez nem vesz igénybe további alvállalkozót). A felelős műszaki vezetőnek vagy megbízottjának folyamatosan a helyszínen kell tartózkodnia, és elérhetőségét biztosítania. Akadályoztatása esetén feladatainak ellátásával más, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt kell megbízni, me-lyet az építési nap-lóba történő bejegyzéssel kell megerősíteni, valamint erről a MÁV-START Zrt kapcsolattartót tájékoztatnia kell.
- A Vállalkozónak ki kell jelölnie és meg kell bízni területenként és munkacsoportonként a hely-színi munkairányítót.
- A munkavégzés helyszíni irányítására csak olyan személy jelölhető ki az általános foglalkozta-tási feltételeken túl:
- szakmailag alkalmas több személy irányítására,
 - ismeri az adott munkakörnyezetre jellemző veszélyeket és veszélyforrásokat,
 - birtokában van a munkavégzéshez szükséges egészségvédelmi, biztonsági és környezetvé-delmi előírásoknak.
- A munkairányító főbb feladatai és kötelességei:
- Kapcsolatot tart a kivitelezési munkák során a MÁV-START Zrt kapcsolattartójával.
 - Koordinálja a napi kivitelezési feladatok megvalósítását.
 - Irányítja a munkacsoport tagjainak tevékenységét.
 - Minden munkavégzés során köteles jól látható módon piros megkülönböztető karszalagot viselni.
 - Közreműködik a munkaengedélyezési folyamatban, kezdeményezi a munkavégzési enge-dély kiadását, szükséges módosítását, a munkaterület elhagyása esetében és munka befeje-zését követő legrövidebb időn belüli leadását, majd a munka befejezését követő lezárását.
 - Munkavégzés megkezdése előtt helyszíni szemlét tart, majd a helyszín egészséget nem ve-szélyeztető és biztonságos állapotának megléte esetén engedélyt ad a munkavégzés-re.
 - Ellenőrzi és szükség esetén intézkedik az MK Tervben foglaltak betartása érdekében.
 - A munka megkezdése előtt és azt követően rendszeres ellenőrzés során köteles meggyő-ződni a munkaengedélyben meghatározott személyi, tárgyi feltételek teljesüléséről.

- A munkaterület rendezettségéről folyamatosan köteles gondoskodni, a munkavégzése során a fizikai rendet fenntartani, ill. a munka befejezése után a munkaterületet munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szempontból kifogástalan állapotban visszaadni.
 - Amennyiben a munkairányító a munkavégzés helyszínét ideiglenesen elhagyja, köteles egy alkalmas személyt a munka irányítására kijelölni és ezt a munkavállalók tudomására hozni.
 - A munkairányító csak abban az esetben végezhet munkát, ha a felügyeletére bízott munkavállalókat és a veszélyt jelentő mozgásokat, eseményeket biztonságosan figyelemmel tudja kísérni és kellő időben tud intézkedni a veszélyeztetett tér elhagyására, vagy a veszélyhelyzet megszüntetésére.
 - Intézkedik annak érdekében, hogy a munkahelyen munkát végző különböző munka-vállalók, munkavégzésükkel egymásra ne jelentsenek veszélyt.
 - A munkaengedély hosszabbítása során feladata annak ellenőrzése, hogy nem következett-e be változás a munkát végzők személyében és a munkakörülményekben.
 - Beszállással járó munkák esetében az irányítási feladatok mellett kizárólag figyelői feladatokkal bízható meg.
 - Amennyiben a munkavégzés során rendellenességet észlel, a munkát kötelessége felfüggesztetni és az üzemeltető képviselőjének jelenteni.
 - MK események esetén jelentést tesz a MÁV-START Zrt kapcsolattartójának.
 - Képviseli a vállalkozót a MÁV-START Zrt általi MK auditok során.
- A munkairányítónak folyamatosan a helyszínen kell tartózkodnia, és elérhetőnek kell lennie. Akadályoztatása esetén feladatainak ellátásával más, - a munkaengedélyben szereplő – megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt kell megbízni, mely történhet írásban, ill. szóban is. A helyszíni munkairányító személyének kijelölését valamennyi, a helyszínen tartózkodó munkavállaló tudomására kell hozni. Ezt a tényt az építési naplóba történő bejegyzéssel kell megerősíteni, valamint erről a MÁV-START Zrt kapcsolattartót tájékoztatnia kell.

4. Munkavégzés tárgyi feltételei

4.1 Munka- és védőruhára, valamint a védőeszközökre vonatkozó követelmények

- A Vállalkozó köteles az általa végzett munkafolyamatoknál az adott munkaterületre a munkafolyamatok, munkakörülmények veszélyességének megfelelő – a MÁV-START Zrt telephelyén dolgozó munkavállalók által használttal legalább azonos védelmi képességű – védőruházatot, lábbelit és további védőeszközöket, valamint a Vállalkozó saját tevékenységéből eredő veszélyeknek megfelelő védelmi képességű védőeszközöket biztosítani munkavállalói részére, és azok használatát megkövetelni. Olyan szerződés esetén, amely a terület több eltérő besorolású helyszínén vagy létesítményében fog teljesülni, a legszigorúbb besorolású területen, illetve létesítményben használandó ruházatra vonatkozó előírások a mérvadóak.

Az alábbi alap védőfelszerelések, viselése kötelező technológiai területen a tevékenységtől függetlenül:

- védősisak (MSZ EN 397:2012, 2. védelmi kategória) és az szükség szerint védőálarccal kiegészítendő (vegyi és/vagy mechanikai védelem)
- szemvédelem: legalább a pattanó részecskék ellen védő szemüveg (MSZ EN 166, 1-es optikai osztály F. védelmi kategória),
- biztonsági védőlábbeli, kizárólag bakancs (olajálló talppal, orrmerevítővel ellátott, antistatikus kivitelű munkavédelmi lábbeli, (MSZ EN ISO 20345:2012, S1 védelmi kategória). Félcipő használata tilos.
- Védőruha, a munkavégzés helyszínének megfelelően antistatikus, lángmentesített vagy lángálló (MSZ EN 13688, MSZ EN ISO 11612:2009, MSZ EN 1149-5:2008, védelmi kategória),



Tevékenységhez, veszélyforráshoz kapcsolódó egyéb védőeszközök, melyek munkaengedélyekben kerülhetnek előírásra nem átvéve ezzel a munkáltató ez irányú felelősségét (az alábbi védőeszköz típusának kiválasztása a Vállalkozó felelőssége a munkavégzés helyén jelenlévő kockázatok figyelembe vételével):

- Megfelelő zajcsillapítású hallásvédő fül dugó, vagy fültok.
- védőkesztyű (ártalomnak megfelelő),
- légzésvédő készülék (szükség szerint szűrési elven működő, vagy környezeti levegőtől független, sűrített levegős, vagy túlnyomásos).
- leesés ellen védő felszerelések; biztonsági heveder és kikötőkötél, vagy zuhanás gátló (munkaöv NEM elfogadott!)

- A tevékenységekhez szükséges kiegészítő védőeszközök kockázatértékelésen alapuló meghatározásáért, biztosításáért és használatának ellenőrzéséért a Vállalkozó felelős.

Fenti védőeszközök megfelelőségéről, azok teljes védőképességet nyújtó állapotáról a Vállalkozó köteles folyamatosan gondoskodni, sérülések esetén azokat javíttatni, cserélni. A védőeszközök védelmi képességének a munkavégzés helyszínén azonosíthatónak kell lenni.

4.2 Munkaeszközök megfelelősége

- Vállalkozó a munkaterületre, technológiai területre olyan munkaeszközt, szerszámot, berendezést hozhat be, amely kifogástalan műszaki állapotú, rendelkezik a jogszabályokban előírt magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, tanúsítvánnyal, megfelelőségi igazolással, veszélyességének megfelelő üzembe helyezéssel, vagy ellenőrző felülvizsgálattal, és azon a szükséges időszakos felülvizsgálatokat elvégezték.

- A nem veszélyes munkaeszköz esetében a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet 17.§ illetve veszélyes esetében az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3.§ szerinti felülvizsgálatokat igazoló dokumentumoknak MÁV-START Zrt általi ellenőrzés esetén rendelkezésre kell állnia.

- A munkavégzéshez használt időszakos felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök esetében a Vállalkozó köteles a legutolsó időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzését, a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel, vagy egyéb dokumentummal (pl.: emelőgép napló, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyvek, stb.) igazolni. Minden felülvizsgálatra kötelezett munkaeszköznek, szerszámnak egyedi azonosítóval (gyári vagy leltári szám) kell rendelkeznie a beazonosíthatósága érdekében.

4.3 Alkalmazott vegyi anyagokkal kapcsolatos követelmények

- A Vállalkozó tevékenységéhez szükséges veszélyes anyagok és keverékek megválasztásánál, és alkalmazásánál köteles figyelembe venni az alkalmazni kívánt anyag/keverékveszélyeit, a tevékenység helyszínén, munkaterületen, technológiai területen jelen lévő veszélyeket, illetve ezek egymásra hatását.

- Veszélyes anyagokkal és keverékekkel végzett tevékenységek során a Vállalkozó köteles az általa felhasznált veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapjait a munkavégzés helyszínén, vagy elérhető közelségben (pl. telephelyen belül) tartani.

- Tilos a tevékenység helyszínére, munkaterületre, technológiai területre hiányos, vagy sérült címkézésű és/vagy csomagolású, és/vagy azonosíthatatlan anyagot/keveréket bevinni.

Amennyiben a veszélyes anyag, az Üzemeltető, vagy harmadik fél környezetét, felszíni, felszín alatti vizeit, csatornahálózatát, légterét terhelné, a Vállalkozó a tevékenység megkezdése előtt, a terület üzemeltetőjének képviselőjét köteles tájékoztatni. A tevékenység megkezdése csak a Megrendelő képviselő előzetes engedélye alapján lehetséges.

4.4 Járművekre vonatkozó követelmények

- A technológiai területekre belépő idegen üzemeltetésben lévő gépjárműveknek, munkagépeknek rendelkezniük kell:

- Tehergépkocsik esetén:

- 3,5 t megengedett össztömegig 1 db 1 kg-os porral oltó készülékkel
- 12 t megengedett össztömegig 1 db 6 kg-os porral oltó készülékkel,

- 12-24 t megengedett össztömegig 1 db 12 kg-os porral oltó készülékkel.
 - 24 t meghaladó megengedett össztömegig 2 db 12 kg-os porral oltó készülékkel
 - Autóbuszok esetén:
 - 30 személy befogadóképességig 1 db 3 kg-os porral oltó készülékkel.
 - 31-100 személy befogadóképesség között 1 db 6 kg-os porral oltó készülékkel.
 - 100 személy befogadóképesség felett 1 db 12 kg-os, vagy 2 db 6 kg-os porral oltó készülékkel,
- Személygépkocsik esetén legalább 1 db 1 kg-os porral oltó készülékkel.
- Mobil emelőgépek esetén legalább 1 db 2 kg-os porral oltó készülékkel.
- Vasúti mozdonyok esetén 2 db legalább 6 kg porral oltó készülékkel (30 kV-os feszültségre minősítve).

4.5 Védelmi eszközök biztosítása

- Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, a munkavállalók védelméről kollektív védelemmel, elkerítéssel, lefedéssel, vagy más alkalmas módon, illetve egyéni védelemmel kell gondoskodni.
- A tűzveszélyes tevékenység végzésére feljogosító engedélyben meghatározott, a hatályos jogszabályoknak megfelelően felülvizsgált, a munkaterületen keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket a Vállalkozó köteles biztosítani.

4.6 Szociális és elsősegélynyújtó eszközök biztosítása

- A Vállalkozó köteles a MÁV-START Zrt telephelyein, vagy létesítményein végzett munkája során biztosítani a „3/2002 (II. 8.) SzCsM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről”.
- Amennyiben építési munkahelynek minősül a munkavégzés helyszíne, akkor figyelembe kell venni a „4/2002. (II.20.) SzCsM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyama-tok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről” című jogszabály előírásait is.
- Vállalkozó köteles ivóvizet, a munka jellegének és az aktuális időjárásnak megfelelő védőitalt, védőszereket, a tevékenység és munka jellegének megfelelő szintű tisztálkodási és higiénés feltételeket biztosítani.
- Vállalkozó a munka jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának megfelelően biztosítja a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.
- A Vállalkozó által biztosított konténerek telepítésekor figyelembe kell venni jelen szerződés melléklet 6.3. pontjának szabályait is.
- A fenti követelmények teljesítéséhez a MÁV-START Zrt infrastruktúrája nem vehető igénybe. Ilyen szándék esetén a MÁV-START Zrt jóváhagyása szükséges.

III. fejezet: Környezetvédelem

A környezetvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkori hatályos:

- a környezetvédelemről szóló törvény (jelenleg a 1995. évi LVI törvény),
- a hulladékról szóló törvény (jelenleg a 2012. évi CLXXXV. törvény),
- a vízgazdálkodásról szóló törvény (1995. évi LVII. törvény),
- a természet védelméről szóló törvény (jelenleg a 1996. évi LIII. törvény),
- 306/2010 (XII. 23) Korm. rendelet a levegő védelméről
- az építési és bontási hulladék kezelésének szabályairól szóló jogszabály (jelenleg a - 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet),
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály (jelenleg a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet)
- zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló jogszabály (jelenleg a - 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet)
- 225/2015. (VIII. 7) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól

és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei.

19. 1. Általános környezetvédelmi elvárások

A jelen megállapodásban, és az elfogadott tervek műszaki leírásában meghatározott környezetvédelmi feltételeket a szerződést kötő MÁV-Start Zrt. a vállalkozóval szemben érvényesíti.

A vonatkozó MÁV Csoport környezetvédelmi tárgyú utasításaiban foglaltakról a munkakezdést megelőzően Vállalkozó vezetője vagy egy megbízottja részére a MÁV-SZK Zrt. környezetvédelmi szervezete oktatást tart, emellett a Vállalkozó a környezetvédelmi követelményekről köteles a munkavégzés valamennyi résztvevőjét szakszerű oktatásban részesíteni.

A Vállalkozó köteles a munkavégzési helyszínt és környékét, valamint az anyagok szállításával érintett területeket tisztán tartani, és a környezetet a legkevésbé károsító technológiát alkalmazni. Munkavégzése során, köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és mindent megtenni mindennemű környezetkárosítás megelőzése érdekében.

Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a környezetvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, a Szerződésnek megfelelően, a környezetvédelmi szervezet köteles a jogszabályoknak megfelelően intézkedni.

Rendkívüli esemény (környezetszennyezés, -vesélyeztetés) bekövetkezésekor a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabály szerint (jelenleg: a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 101. §) eljárni. A hatóság tájékoztatásával egy időben a MÁV-SZK Zrt. környezetvédelmi szervezetét is értesíteni kell.

A munkák befejezésekor Vállalkozó köteles a munkaterületet tisztán visszaadni,

Amennyiben a munkavégzés során bármilyen környezeti elemet érintő szennyezést észlelnék vagy következik be, arról a Vállalkozó azonnal köteles értesíteni a Megrendelő kapcsolattartóját.

20. 2. Hulladékgazdálkodás

A kivitelezési technológia során keletkező hulladékokat szelektíven a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak ellenálló módon kell gyűjteni.

A Szerződés teljesítésének megkezdése előtt írásban rögzíteni kell, hogy a keletkező hulladékok kezelését (szállítás, ártalmatlanítás, egyéb kezelés) a Vállalkozó saját maga teljesíti, vagy arra környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező alvállalkozónak ad megbízást. Az engedély hatályáról és érvényességéről a Megrendelőnek meg kell győződnie. Amennyiben az engedélyek, a munkálatok várható befejezéséig lejárnak, a Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia azok meghosszabbításának, vagy az új engedélyek beszerzésének szándékáról.

A hulladékokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot (átadási bizonylatok, befogadó nyilatkozatok) a MÁV-SZK Zrt. környezetvédelmi szervezete jogosult ellenőrizni, illetve a dokumentumok másolati példányát rendelkezésükre kell bocsátani.

Az munka során keletkezett hulladékokkal kapcsolatosan a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltakat kell betartani. (jelenleg: veszélyesnek nem minősülő hulladék esetén a 2012. évi CLX-XXV. törvény és a veszélyes hulladékok esetén 225/2015. (VIII.7) Korm. rendelet)

A Vállalkozó által termelt kommunális hulladékot a technológiai eredetű hulladékoktól elkülönítetten kell gyűjteni és elhelyezésükről gondoskodni.

21. 3. Talajvédelem

Amennyiben szükséges, a munkaterület átadás-átvétel során ki kell jelölni a munkálatok során keletkező anyagok és hulladékok ideiglenes tárolóit, magántulajdonban lévő ingatlanokon való deponálás nem engedélyezett.

A tevékenység végzése során a talajt, különösen a burkolattal nem rendelkező felületeket veszélyes anyag szennyezéstől védeni szükséges. A védelem a használt, és potenciálisan szennyező anyagok tulajdonságaihoz igazodjon.

A talajra vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a Vállalkozó kötelessége.

22. 4. Vízhőszívás és levegőtisztaságvédelem

A felszíni és a felszín alatti vizekkel kapcsolatos és a levegőtisztaság védelemre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan a Vállalkozó kötelessége.

23. 6. Zaj- és rezgésvédelem

A zajvédelemre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan Vállalkozó kötelessége.

Az elérhető legjobb technika alkalmazásával a szerelési munkálatokat úgy kell megtervezni, végezni, hogy a kapcsolódó valamennyi zajforrás (pl. közlekedés, szállítás, munkagépek, stb.) együttes működése mellett a telephely zajkibocsátásából eredő zajterhelése a védendő létesítményeknél a jogszabályban előírt zajterhelési határértékeket ne haladják meg.

Amennyiben a számításokkal meghatározott hatásterületen védendő létesítmény található, a munkavégzés a csak zajkibocsátási határérték határozat birtokában, és annak előírásai szerint kezdhető meg.

24. 8. Kártérítési felelősség

A környezetvédelmi jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt követelmények nem vagy nem megfelelő hibás teljesítéséből eredő, a MÁV Zrt.-t, MÁV-START Zrt.-t ért károkért (támogatás megvonása, bírság, üzemeltetés felfüggesztése, környezeti károk felszámolása, harmadik személynek kifizetett kártérítés, stb.) a Vállalkozó felel.

A szerződésben foglalt munkálatok végzésével összefüggésben a MÁV Zrt. területén végzett a környezet igénybevételevel járó tevékenység tekintetében a Vállalkozó képviselői minősülnek környezethasználónak. A tevékenységükből keletkező környezetveszélyeztetés illetve környezeti károsítás esetén a megelőzés és helyreállítás költségei környezethasználót terhelik. Ezen felelősségük független attól, hogy bármely hatóság esetlegesen fentiek ellenére is a MÁV Zrt.-t, MÁV-START Zrt.-t kötelezi.

A bekövetkezett környezetveszélyeztetés illetve károsítás esetén a Vállalkozó képviselői a MÁV-START Zrt.-vel együttműködnek abban, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 102. § -ban foglaltak szerint a MÁV Zrt., MÁV-START Zrt. kimentse magát egyetemleges felelőség alól. A kimentéssel kapcsolatos valamennyi költség – amennyiben az sikeres – a Vállalkozót terheli.

IV. fejezet: Tűzvédelem

A tűzvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkor hatályos:

- tűzvédelmi törvény (jelenleg az 1996. évi XXXI. törvény)
- országos tűzvédelmi szabályzat (jelenleg az 54/2014 BM rendelet)
- tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló jogszabály (jelenleg a 30/1996 BM rendelet)
- tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról szóló jogszabály (jelenleg a 45/2011 BM rendelet)

és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei.

Amennyiben az adott kivitelezéshez kapcsolódóan hatóság vagy szakhatóság dokumentáltan (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) tűzvédelmi követelményeket támasztott, a Vállalkozó (beleértve valamennyi alvállalkozóját és közreműködőjét is) köteles azt betartani.

A Vállalkozó köteles az építési helyszínt és környékét, valamint az anyagok szállításával érintett területeket tisztán tartani, és a környezetre nézve a legkevesbé tűzveszélyes technológiát alkalmazni. Munkavégzése során, köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és minden megtenni mindennemű tüzesetek megelőzése érdekében.

A Vállalkozó köteles a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságának a tűzvédelmi hatóság felé benyújtott, és a hatóság által kiadott dokumentumokból másolati példányt átadni.

Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a tűzvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, a területi tűzvédelmi felelős köteles a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságának javaslatát figyelembe véve a jogszabályoknak megfelelően intézkedni.

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a terület használója, jelen esetben a Vállalkozó, köteles a hatályos jogszabály szerint (jelenleg: az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról) eljárni. A hatóság tájékoztatásával egy időben a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságát, és a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságát is értesíteni kell.

A munkák befejezésekor Vállalkozó köteles a munkaterületet tisztán visszaadni, és a szerződésben vállalt, hatóságok által hiánypótlás nélkül elfogadott, engedélyeket a MÁV-START Zrt. részére átadni.

A Vállalkozó köteles felelős írásbeli nyilatkozatot adni, hogy a kivitelezés során valamennyi tűzvédelmi tárgyú jogszabályban, és más hatóság által kiadott dokumentumban foglalt előírásokat, kötelezettségeket betartotta.

Amennyiben a munkavégzés során bármilyen tűzvédelmet érintő tényezőt észlelnek, vagy következik be, arról a Vállalkozó azonnal köteles értesíteni a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságát, és a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságát is.

Budapest, 20... hónap nap



4. számú melléklet: Munka- tűz- és környezetvédelmi melléklet

Szerződés tárgya:

Szerződés azonosító száma:

Teljesítés helye:

Időtartama:

Munkavégzés jellege: építőipari kivitelezési munka (felújítás)

Érintett munkaterület: Országos

A Szerződés teljesítése során munkavédelmi kérdésekben az alábbi személyek jogosultak kapcsolattartásra:

25. . Vállalkozó képviselőjében:

Cég:.....

Név:

Telefon:

E-mail:

26. . Megrendelő munkavédelmi szervezetének képviselőjében:

Szervezet: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Üzletág Munkavédelem

Név: Esztergályos Violetta

Telefon: +36 (30) 949 3253

E-mail: esztergalyos.violetta.otilia@mav-szk.hu

A Szerződés teljesítése során környezetvédelmi kérdésekben az alábbi személyek jogosultak kapcsolattartásra:

27. . Vállalkozó képviselőjében:

Cég:.....

Név:

Telefon:

E-mail:

28. . Megrendelő környezetvédelmi szervezetének képviselőjében:

Szervezet: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Integrált Ellátási Üzletág
(továbbiakban MÁV SZK Zrt. INTELL)
Környezetvédelem és energia

Területi környezetvédelem- Közép

Név: Hunyár Ádám

Telefon: 06-30/959-7451

E-mail: hunyar.adam@mav-szk.hu

Területi környezetvédelem- Kelet

Név: Radácsi Sándor

Telefon: 06-30/497-2223

E-mail: radacsi.sandor@mav-szk.hu

Területi környezetvédelem- Nyugat

Név: Dévai Miklós

Telefon: 06-30/400-7306

E-mail: devai.miklos@mav-szk.hu

MUNKAVÉDELEM

1. Általános rendelkezések

1.1. Vállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy a munkabiztonsági szabályokat a Szerződés teljesítése során betartja.

Vállalkozó köteles betartani a tervezési és kivitelezési munkák során a hatóság, szakhatóság által kiadott valamennyi munkabiztonsági, környezetvédelmi tárgyú dokumentumban (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) foglalt követelményeket.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott kötelezettség kiterjed mind a Vállalkozóra, mind a Vállalkozó alvállalkozóira, és minden olyan személyre, aki a Szerződés teljesítése érdekében a MÁV Zrt. területére belép (továbbiakban együttesen: „Vállalkozó”)

Vállalkozó a kivitelezési munkáknál *biztonsági és egészségvédelmi koordinátort köteles* foglalkoztatni, akinek a nevét és elérhetőségét a kivitelezési munkák megkezdése előtt 5 munkanappal a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Szervezet (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) részére köteles bejelentni.

1.3. Vállalkozó valamennyi engedélyezési-, bírálati-, kiviteli- megvalósulási tervdokumentáció készítésekor és a kivitelezés során köteles folyamatosan kapcsolatot tartani munkabiztonsági kérdésekben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Szervezetével.

1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a jelen megállapodásban meghatározott munkavédelmi követelményeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további Vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó, szakértő stb.) szemben, amennyiben azokkal a MÁV Zrt. munkaterületén végeztet a Szerződés teljesítésével összefüggő munkát vagy szolgáltatást.

1.5. Jelen megállapodás nem tartalmazza azokat a – jogszabályban, kötelező szabványokban, biztonsági szabályzatokban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a Feleknek – jelen megállapodástól függetlenül is – ismerni és alkalmazni kell (pl. munkaköri alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat, kémiai anyagok biztonsága stb.). Vállalkozó nyilatkozik, hogy valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatos jogszabályt, illetve szabályzatot, kötelező szabványt ismeri – ideértve a munkavédelemre vonatkozó valamennyi jogszabályt, biztonsági előírást stb. is – és ezek betartására jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal.

1.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a munkavégzéshez csak munkabiztonsági szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozású berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villamos dugaszoló aljzatot, vízvételvezési lehetőséget, stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálati, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) használhat, alkalmazhat. Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a Vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni.

1.7. Állomási területen Vállalkozó köteles az átadott munkaterületet a munkavégzés időtartama alatt a közforgalom elől elzárt csatlakozási pontnál jól érzékelhetően jelölni.

1.8. Felek az átvett-átadott munkaterület munkabiztonsági állapotáról írásban nyilatkoznak, megállapításukat a munkabiztonsági szabályokban foglaltaknak megfelelően rögzítik.

1.9. Az átadott-átvett munkaterület, valamint az ott lévő berendezések, eszközök, létesítmények biztonsági állapotának megőrzéséről, munkavédelmi szabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről a Vállalkozó gondoskodik, és felel az ennek elmulasztásából eredő kárért.

1.10. A Vállalkozó az átadási jegyzőkönyvben meghatározott időpont után – vagy bármely okból ettől eltérő időpontban – a munkaterület a munkabiztonsági állapotáról szóló írásbeli nyilatkozattal köteles visszaadni. A Vállalkozó a munkaterület visszaadásának meghatározott időpontjában várható módosítási igényét is köteles írásban jelezni, amelynek – közös megegyezéssel történő – módosítását Feleknek írásban kell rögzíteni.

1.11. A MÁV Zrt. a munkaterületet – alvállalkozó bevonása esetén – is a Vállalkozó részére adja át, illetve a Vállalkozótól veszi vissza.

2. Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között

2.1. A vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a Vállalkozó az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról szóló 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet 1. számú és 2. számú melléklet szerint köteles eljárni.

2.2. Vállalkozó tudomásul veszi, ha a közlekedés a vasúti vágányok között, vagy azokat keresztezve anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a 2.1. pontban leírtakat valamint a „Biztonsági szabályok a vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező anyagmozgatásnál, szállításnál” tárgyú rendelkezéseket

2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1. és 2.2 pontban megjelölt utasításokat alvállalkozói, teljesítési segédei stb. részére átadja.

3. Munkavégzés

3.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékekkel ellátott pályarészen végzett munkáknál, illetve rakodásnál).

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavégzésnél a Megrendelő szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonságot csökkentő feltételeket nem enged meg.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a villamos vontatási berendezések közelében az idevonatkozó szakmai utasításokban (E.101., E.102.) foglaltaknak megfelelően köteles munkát végezni.

4. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

4.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a Vállalkozó részéről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személy (név:, mobiltelefon:, levelezési cím:) köteles kijelölni.

4.2. A munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolását (felügyeletét) ellátó személy a munkavállaló(k) felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzést, azt ellátó személyek személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse. A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

4.3. A felügyelet ellátásával, tevékenységek munkabiztonsági szempontból történő összehangolásával megbízott munkavállaló a közlekedésbiztonságára vonatkozó utasításokat köteles betartani és betartatni.

4.4. Ha felügyeletet ellátó, a tevékenységeket munkabiztonsági szempontból összehangoló személy a MÁV Zrt. és/vagy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 6.1. pontban meghatározottak szerint eljárni. A felügyelet ellátó felelőssége és kötelezettsége nem terjed ki a Vállalkozó – a Szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú

és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

4.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személy bízható meg.

4.6. A felügyeletet ellátó személy köteles a helyszínen vagy a helyszín áttekinthetősége, illetve a vasútüzemi és a szolgáltatásait igénybe vevők biztonsága ezt szükségessé teszi. Ha helyszín áttekinthetősége nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon kell a kommunikációt biztosítani.

4.7. Ha munkaterület a vasút zárt területétől nem választható el, a kiállított munkaengedély birtokában szabad csak munkát végezni. A munkaengedély idő előtti visszavonásáról a Vállalkozót írásban kell értesíteni.

4.8. A 4.7. pontban meghatározott esetekben a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását végző felügyeletet a Vállalkozó vasúti szakképzettséget igénylő esetekben is elláthatja, ha rendelkezik a vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. vonatvezető, mozdonyvezető, pályamester, távközlőmester, blokkmester, figyelőőr, tolatásvezető stb.) tevékenységhez megfelelő szakképzettséggel, érvényes vizsgával, vizsgákkal és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.), valamint a szakképzettség és egyéb kötelező feltételek meglétét hitelt érdemlően igazolta.

5. Ellenőrzés

5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalója a technológiai, személy és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen.

5.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

5.3. A Vállalkozó az 5.1. és 5.2. pontokban foglaltakat köteles saját munkavállalói, illetve alvállalkozó tudomására hozni.

5.4. Vállalkozó – vasúti szakképzettséget igénylő – vasúti munkavégzéshez szükséges személyi feltételek teljesülését alvállalkozói vonatkozásában köteles ellenőrizni.

6. A munkavégzés felfüggesztése

6.1. Ha a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Vállalkozó erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja.

6.2. A munkavégzés leállítását az elrendelő Félnek írásban a Felek tudomására kell hozni.

6.3. A Vállalkozó képviselője (név:, mobiltelefon:, levelezési cím:) köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni, valamint Vállalkozó jelen megállapodás aláírásával a 6.2. pontban részletezett, a munkavégzés leállítására vonatkozó jogosultságát kifejezetten tudomásul veszi.

7. Oktatás

7.1. A Vállalkozó vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviseletében eljáró munkavállalója vagy megbízottja bizonyíthatóan köteles a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni. Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a Vállalkozó valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje).

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

7.3. Az oktatást végzőt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Területi Szolgáltató Központ területi munkabiztonsági szakmai vezetője (adatai e melléklet 1.2 pontjában) jelöli ki.

7.4. A Vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a Vállalkozó kötelezettséget vállal.

7.5. A Vállalkozóval szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók) munkavédelmi oktatásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni jelen munkavédelmi megállapodásban foglaltak, továbbá a Vállalkozó részére szervezett munkavédelmi oktatáson elhangzottak valamint az esetlegesen részére rendelkezésére bocsátott oktatási segédanyag alapján. A Vállalkozó a saját munkavállalói munkavédelmi oktatására – térítés ellenében – a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-től oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön szerződésben kell meghatározni.

8. Több külső vállalkozó egyidejű munkavégzése a MÁV Zrt. területén

8.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért a Vállalkozó helyszíni vezetője felel.

9. Balesetek, rendkívüli események

9.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró Szolgáltató szerv részére (adatai e melléklet 1.2 pontjában) azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

9.2. Munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén a Felek közös vizsgálatot kezdeményezhetnek, amelynek minden fél köteles eleget tenni, és a vizsgálathoz indokoltan szükséges és a vizsgálatot végzők által írásban pontosan megjelölt okiratokat a Felek kötelesek a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

10. Záró rendelkezések

10.1. Vállalkozó köteles írásban jognyilatkozatot tenni arról, hogy a munkát munkabiztonsági szempontból jelen mellékletben foglaltak szerint végzi, illetve végezteti munkavállalóival és képviselőivel.

10.2. A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt munkabiztonsági szabályok nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő MÁV Csoport-ot és/vagy MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-t ért közvetlen és közvetett károkért a Vállalkozó felel.

10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a MÁV-START Zrt.-nek – a területén hatósági munkabiztonsági ellenőrzéskor a kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó érdekkörében és vétkes közrehatása miatt –, illetve a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-nek bírságot kellene fizetnie, úgy azt a MÁV Zrt. és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. a Vállalkozóra hárítja.

10.4. Vállalkozó az ad-hoc látogatók számára olyan egyéni védőruházatot köteles biztosítani, amely egészségügyi szempontból a részükre kiadható.

10.5. Vállalkozó vállalja, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20) SZCsM-EüM. rendelet szerinti feltételek fennállnak, e rendelet 6.§ (2) b) pontjában foglaltak szerint munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet készít.

TÜZVÉDELEM

A tűzvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkor hatályos:

- tűzvédelmi törvény (jelenleg az 1996. évi XXXI. törvény)
- országos tűzvédelmi szabályzat (jelenleg az 54/2014 BM rendelet)
- tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló jogszabály (jelenleg a 30/1996 BM rendelet)
- tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról szóló jogszabály (jelenleg a 45/2011 BM rendelet)

és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei.

1. A jelen megállapodásban, és az elfogadott tervek műszaki leírásában meghatározott tűzvédelmi feltételeket a szerződést kötő MÁV-Start Zrt. a vállalkozóval kötött szerződésben köteles érvényesíteni.
2. Amennyiben az adott kivitelezéshez kapcsolódóan hatóság vagy szakhatóság dokumentáltan (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) tűzvédelmi követelményeket támasztott, a Vállalkozó (beleértve valamennyi alvállalkozóját és közreműködőjét is) köteles azt betartani.
3. A vonatkozó MÁV Csoport tűzvédelmi tárgyú utasításaiban foglaltakról a munkakezdést megelőzően Vállalkozó vezetője vagy egy megbízottja részére a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóság megbízott szakértője oktatást tart, emellett a Vállalkozó a tűzvédelmi követelményekről köteles a munkavégzés valamennyi résztvevőjét szakszerű oktatásban részesíteni.
4. A Vállalkozó köteles az építési helyszínt és környékét, valamint az anyagok szállításával érintett területeket tisztán tartani, és a környezetre nézve a legkevésbé tűzveszélyes technológiát alkalmazni. Munkavégzése során, köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és mindent megtenni mindennemű tüzesetek megelőzése érdekében.
5. Valamennyi (engedélyezési, kiviteli, megvalósulási) tervdokumentáció készítésekor, és a kivitelezés során, a Vállalkozónak folyamatos kapcsolatot kell tartani az érintett hatóságokkal, valamint a MÁV-START Zrt.-vel. A jogszabályok be nem tartásából eredő károkkal kapcsolatos költségek és az érintett hatóságok által kirótt bírságok, amelyek Vállalkozó közrehatására, vagy munkavégzésére visszavezethetőek, kizárólag a Vállalkozót terhelik.
6. A Vállalkozó köteles a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságának a tűzvédelmi hatóság felé benyújtott, és a hatóság által kiadott dokumentumokból másolati példányt átadni.
7. Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a tűzvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, a Szerződésnek megfelelően, a Műszaki ellenőr köteles a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságának javaslatát figyelembe véve a jogszabályoknak megfelelően intézkedni.
8. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a terület használója, jelen esetben a Vállalkozó, köteles a hatályos jogszabály szerint (jelenleg: az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról) eljárni. A hatóság tájékoztatásával egy időben a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságát, és a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságát is értesíteni kell.
9. A munkák befejezésekor Vállalkozó köteles a munkaterületet tisztán visszaadni, és a szerződésben vállalt, hatóságok által hiánypótlás nélkül elfogadott, engedélyeket a MÁV-START Zrt. részére átadni.
10. A Vállalkozó köteles felelős írásbeli nyilatkozatot adni, hogy a kivitelezés során valamennyi tűzvédelmi tárgyú jogszabályban, és más hatóság által kiadott dokumentumban foglalt előírásokat, kötelezettségeket betartotta.
11. Amennyiben a munkavégzés során bármilyen tűzvédelmet érintő tényezőt észlelnék, vagy következik be, arról a Vállalkozó azonnal köteles értesíteni MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságát, és a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságát is.

KÖRNYEZETVÉDELEM

A környezetvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkori hatályos:

- a környezetvédelemről szóló törvény (jelenleg a 1995. évi LVI törvény).



- a hulladékról szóló törvény (jelenleg a 2012.évi CLXXXV. törvény),
- a vízgazdálkodásról szóló törvény (1995. évi LVII. törvény),
- a természet védelméről szóló törvény (jelenleg a 1996. évi LIII. törvény),
- 306/2010 (XII. 23) Korm. rendelet a levegő védelméről
- az építési és bontási hulladék kezelésének szabályairól szóló jogszabály (jelenleg a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet),
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály (jelenleg a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet)
- zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló jogszabály (jelenleg a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet)
- 225/2015. (VIII.7) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól

és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei.

1. Általános környezetvédelmi elvárások

A jelen megállapodásban, és az elfogadott tervek műszaki leírásában meghatározott környezetvédelmi feltételeket a szerződést kötő MÁV-Start Zrt. a vállalkozóval kötött szerződésben köteles érvényesíteni.

Amennyiben az adott kivitelezéshez kapcsolódóan hatóság vagy szakhatóság dokumentáltan (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) környezetvédelmi követelményeket támasztott, a Vállalkozó (beleértve valamennyi alvállalkozóját és közreműködőjét is) köteles azt betartani.

A vonatkozó MÁV Csoport környezetvédelmi tárgyú utasításaiban foglaltakról a munkakezdést megelőzően Vállalkozó vezetője vagy egy megbízottja részére a MÁV-SZK Zrt. INTELL környezetvédelmi szervezete oktatást tart, emellett a Vállalkozó a környezetvédelmi követelményekről köteles a munkavégzés valamennyi résztvevőjét szakszerű oktatásban részesíteni.

Az oktatásról az 1. pontban megnevezett kapcsolattartó ad bővebb felvilágosítást.

A Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt a munkára vonatkozó környezetvédelmi azonosítókat (KÜJ, KTJ, FAVI LAL, LM stb.) az illetékes hatóságtól megkérni.

A továbbiakban valamennyi nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét a saját azonosítóinak alkalmazásával kell teljesítenie.

A Vállalkozó köteles az építési helyszínt és környékét, valamint az anyagok szállításával érintett területeket tisztán tartani, és a környezetet a legkevésbé károsító technológiát alkalmazni.

Munkavégzése során, köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és mindent megtenni mindennemű környeztkárosítás megelőzése érdekében.

Vállalkozó köteles az olyan várható hatásterületet meghatározni (számítással, kísérlettel vagy egyéb módon) a munkafolyamatok megkezdése előtt, amely esetlegesen kárt okozhat a környező építményekben (vibrálás, szállítás, stb.).

Ha a meghatározott hatásterületen belül épületek, építmények vannak, azok jelenlegi állagát a Vállalkozónak meg kell védeni, és a munkák során keletkezett esetleges károkat az érintettek részére meg kell téríteni. .



A hatásterületről „Hatásterületi nyilatkozat”-ban kell Vállalkozónak nyilatkoznia a munkakezdést megelőzően.

Veszélyes hulladékok esetén vasúti szállítás során a RID² a közúti szállítás során az ADR³ előírásait kell betartani.

Valamennyi (engedélyezési, kiviteli, megvalósulási) tervdokumentáció készítésekor, és a kivitelezés során, a Vállalkozó folyamatos kapcsolatot kell tartani az érintett hatóságokkal, valamint a MÁV-START Zrt.-vel. A jogszabályok be nem tartásából eredő károkkal kapcsolatos költségek és az érintett hatóságok által kirótt bírságok, amelyek Vállalkozó közrehatására, vagy munkavégzésére visszavezethetők, kizárólag a Vállalkozót terhelik.

A Vállalkozó köteles a MÁV-SZK Zrt. INTELL környezetvédelmi szervezetének a környezetvédelmi hatóság felé benyújtott és a hatóság által kiadott dokumentumokból másolati példányt átadni.

Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a környezetvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, a Szerződésnek megfelelően, a Műszaki ellenőr köteles a MÁV SZK Zrt. INTELL környezetvédelmi szervezet javaslatát figyelembe véve a jogszabályoknak megfelelően intézkedni.

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a környezethasználó, jelen esetben a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabály szerint (jelenleg: a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 101. §) eljárni.

A hatóság tájékoztatásával egy időben a MÁV-SZK Zrt. INTELL környezetvédelmi szervezetét is értesíteni kell.

A Vállalkozónak meg kell előznie, hogy az építési forgalomban a közutakra sár, por vagy egyéb szennyeződés kerüljön. Ha ez mégis megtörténne, a lerakódott szennyeződést a saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani.

A munkák befejezésekor Vállalkozó köteles a munkaterületet tisztán visszaadni, és a szerződésben vállalt, hatóságok által hiánypótlás nélkül elfogadott, engedélyeket a MÁV-START Zrt. részére átadni.

A Vállalkozó köteles felelős írásbeli nyilatkozatot adni, hogy a kivitelezés során valamennyi környezetvédelmi tárgyú jogszabályban, és más hatóság által kiadott dokumentumban foglalt előírásokat, kötelezettségeket betartotta.

Amennyiben a munkavégzés során bármilyen környezeti elemet érintő szennyezést észlelnek vagy következik be, arról a Vállalkozó azonnal köteles értesíteni a megjelölt környezetvédelmi kapcsolattartót illetve a MÁV-START Zrt-t.

2. Hulladékgazdálkodás

A kivitelezési technológia során keletkező hulladékokat szelektíven a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak ellenálló módon kell gyűjteni.

Az építési napló napi jelentés részében a 191/2009. Korm. rendelet szerint rögzíteni kell a keletkező hulladékok megnevezését, mennyiségét, hulladékazonosító szám szerinti besorolását, elszállításának tényét, valamint a hulladék kezeléséhez igénybe vett létesítmény nevét, címét, KÜJ, KTJ számát. A hulladék a kivitelezési technológia során keletkezik, ezért valamennyi hulladékkal kapcsolatos feladat végrehajtása a hulladékot termelő Vállalkozó kötelezettsége.

² RID Veszélyes Áruk Vasúti Szállítására Vonatkozó Európai Szabályozás

³ ADR Veszélyes Áruk Közúti Szállítására Vonatkozó Európai Szabályozás



A Szerződés teljesítésének megkezdése előtt írásban rögzíteni kell, hogy a keletkező hulladékok kezelését (szállítás, ártalmatlanítás, egyéb kezelés) a Vállalkozó saját maga teljesíti, vagy arra környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező alvállalkozónak ad megbízást. Az engedély hatályáról és érvényességéről a Megrendelőnek meg kell győződnie. Amennyiben az engedélyek, a munkálatok várható befejezéséig lejárnak, a Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia azok meghosszabbításának, vagy az új engedélyek beszerzésének szándékáról.

A hulladékokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot (tervlapok, nyilvántartás, átadási bizonylatok, befogadó nyilatkozatok, bevallások) a MÁV-SZK Zrt. INTELL környezetvédelmi szervezete jogosult ellenőrizni, illetve a dokumentumok másolati példányát rendelkezésükre kell bocsátani.

Az építés során keletkezett hulladékokkal kapcsolatosan a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltakat kell betartani. (jelenleg: veszélyesnek nem minősülő hulladék esetén a 2012. évi CLXXXV. törvény és az építési bontási hulladékokra vonatkozó 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet, a veszélyes hulladékok esetén 225/2015. (VIII.7) Korm. rendelet)

A hulladékokkal való valamennyi tevékenységnél külön kell választani a saját kivitelezési technológiából és a bontásból származó hulladékokat.

A kivitelezés során munkát végzők által termelt kommunális hulladékot a technológiai eredetű hulladékoktól elkülönítetten kell gyűjteni és elhelyezésükről gondoskodni.

3. Talajvédelem

A munkaterület átadás-átvétel során ki kell jelölni a munkálatok során keletkező anyagok és hulladékok ideiglenes tárolóit, magántulajdonban lévő ingatlanokon való deponálás nem engedélyezett.

A talajra vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a Vállalkozó kötelessége.

4. Vízminőség védelem

A felszíni és a felszín alatti vizekkel kapcsolatos előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan a Vállalkozó kötelessége.

Amennyiben szükséges, az élővízbe történő csapadékvíz-bevezetések elé tisztító műtárgyat kell elhelyezni. A kivitelezés során az esetleges tisztító műtárgyak engedélyezéséről, karbantartásáról Vállalkozónak gondoskodnia kell.

Az építéssel érintett területen a Vállalkozónak gondoskodni kell a felszíni vizek jogszabályokban foglaltak szerinti elvezetéséről.

A vízi létesítmények, vagy műtárgyak hatósági engedélyeinek megszerzése a Vállalkozó feladata.

A téli munkavégzésnél csak engedélyezett síkosság-mentesítő kerülhet felhasználásra.

5. Levegőtisztaság védelem

A levegőtisztaság védelemre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan a Vállalkozó kötelessége.

Ömlesztve szállított anyagok esetében a kiporzásból eredő levegőszennyezést ponyvával való takarással kell megakadályozni.

Deponálásnál a kiporzás megakadályozására locsolást vagy takarást kell alkalmazni.

6. Zaj- és rezgésvédelem

A zajvédelemre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan Vállalkozó kötelessége.

Az elérhető legjobb technika alkalmazásával az építési munkálatokat úgy kell megtervezni, végezni, hogy a kapcsolódó valamennyi zajkibocsátás (pld. közlekedés, szállítás, munkagépek, stb.) együttes üzemelése mellett a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek jogszabályban előírt zajterhelési határértékek maradéktalanul teljesüljenek.

A munkavégzés a megfelelő akusztikai számítások, méretezések figyelembevételével kezdhető meg.

A kivitelezési munkálatokat időben és térben úgy kell megtervezni, hogy az illetékes hatóság által

meghatározott határértékek maradéktalanul teljesüljenek.

7. Természet- és tájvédelem

A Vállalkozó köteles betartani az illetékes szakhatóság által előírtakat (hatásvizsgálat köteles vagy nem az érintett terület, vonalszakasz), amelyek lehetnek tervben, kötelezésben, végzésben stb. meghatározott feladatok.

Természetvédelmi területen illetve nemzeti park területén végzett munka - amennyiben természeti területet érint —csak a terület felügyeletét végző Igazgatóság vagy eljáró hatóság engedélyével végezhető.

8. Kártérítési felelősség

A környezetvédelmi jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt követelmények nem vagy nem megfelelő hibás teljesítéséből eredő, a MÁV Zrt.-t, MÁV-START Zrt.-t ért károkért (támogatás megvonása, bírság, üzemeltetés felfüggesztése, környezeti károk felszámolása, harmadik személynek kifizetett kártérítés, stb.) a Vállalkozó felel.

A szerződésben foglalt munkálatok végzésével összefüggésben a MÁV Zrt. területén végzett a környezet igénybevételevel járó tevékenység tekintetében a Vállalkozó képviselői minősülnek környezethasználónak. A tevékenységükből keletkező környezetveszélyeztetés illetve környezetkárosítás esetén a megelőzés és helyreállítás költségei környezethasználót terhelik. Ezen felelősségük független attól, hogy bármely hatóság esetlegesen fentiek ellenére is a MÁV Zrt.-t, MÁV-START Zrt.-t kötelezi.

A bekövetkezett környezetveszélyeztetés illetve károsítás esetén a Vállalkozó képviselői a MÁV-START Zrt.-vel együttműködnek abban, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 102. § -ban foglaltak szerint a MÁV Zrt., MÁV-START Zrt. kimentse magát egyetemleges felelőssége alól. A kimentéssel kapcsolatos valamennyi költség – amennyiben az sikeres – a Vállalkozót terheli.

Kelt: Budapest, 2017.



5. számú melléklet: Megrendelés minta

	EGYEDI MEGRENDELÉS KERETSZERZŐDÉSHEZ /2021/START	Iktatószám: Megr. szám —
Megrendelő: MÁV-START Zrt. 1087 Budapest Könyves Kálmán krt. 54-60. Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt 12001008-00154206-00100003 Adószám: 13834492-2-44	Vállalkozó: MÁV Vagon Kft.. 8000 Székesfehérvár, Takarodó u.1. Bankszámlaszám: 10402908-00027611-00000009 Adószám: 11103499-2-07	
Kapcsolattartó neve: Telefon: E-mail:	Kapcsolattartó neve: Telefon: E-mail:	

A Megrendelő a /2021/START számú vállalkozási keretszerződés alapján az abban foglaltak és a jelen megrendelés feltételei szerint megrendeli Vállalkozótól az alábbiak teljesítését, amelyet Vállalkozó elvállal.

Sor	Munka megnevezése	Rendelési mennyiség	Ár/Ft/ME/	össz mennyiség	Össz..ár / Ft
1.					

A megrendelés összértéke: ,-Ft + Áfa

Teljesítési határidő: Vállalkozó a fenti munkákat legkésőbb-ig elvégzi. (A munka elvégzését elektronikus levélben a Megrendelő kapcsolattartója felé jelzi.)

Mennyiségi és minőségi átvétel helye: Műszaki átadás-átvétel formájában, keretszerződés szerint

Számlázás: Keretszerződés szerint

Fizetési mód: Keretszerződés szerint

.....

Megrendelő




6. számú melléklet: A kapcsolattartó személyek felsorolása és hatáskörük

Kapcsolattartó Megrendelő részről:

Név: Krisztián Tamás
E-mail: krisztian.tamas@mav-start.hu
Mobil: 0630/405-5931
Hatáskör: Megrendelések, munkaterület átadás, műszaki átvétel, teljesítésigazolás

Kapcsolattartó megrendelő részéről:

Név: Bódi Péter
E-mail: bodip@mavvagon.hu
Mobil: 0630/216-0975
Hatáskör: helyszíni bejárások, árajánlatok megküldése, műszaki szakértés



7. számú melléklet: Tervezési feladatok műszaki specifikációja

Az elvárt feladatok leírása:

- Jelenlegi állapot felmérése;
- Szükséges feltárások elvégzése;
- Megrendelő által támasztott követelmények alapján építészeti tervezési munkálatok elvégzése; tervdokumentáció elkészítése (az előírt példányszámban és módon);
- Szükséges tervmódosítások elvégzése

Tervezés során betartandó követelmények:

Keretszerződés terhére megkötött tervezési megrendelések alapján a helyi sajátosságok figyelembe vételével szükséges a Megrendelő által támasztott követelmények szerint eljárni. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Elkészítendő tervezési feladatkör tartalma:

- Tervezési munkákat megelőző feltárás elvégzése
- Állapotrögzítő terv(ek)
- Építészeti tervek
 - Helyszínrajz M = 1:1000/500
 - Alaprajz M = 1:100
 - Metszetek M = 1:50
 - Részletrajzok M = 1:10;1:5
 - Nyílászáró konszignáció
 - Lakatos konszignáció
- Statikai tervek
tartószerkezeti szakvélemény (statikai tervek) elkészítése a tervezés során meghatározandó T - Tartószerkezeti tervezési szakterület 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai jogosultsággal rendelkező szakember által.
- Elektromos tervek
tervek elkészítése V - okleveles villamosmérnök, villamosmérnök épületvillamossági szakirány 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai jogosultsággal rendelkező szakember által.
- Gépészeti tervek
tervek elkészítése G - okleveles gépészmérnök épületgépészeti szakirány, épületgépész mérnök 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai jogosultsággal rendelkező szakember által.
- Műszaki leírás
- Tervezői nyilatkozat
- Árazott- és árazatlan költségvetés (TERC VIP), Méretkimutatás a költségvetési tételekhez (TERC VIP)
- A költségvetésben szerepeltetni kell valamennyi az építési/kivitelezési munkához kapcsolódó tételt.

Tervek léptéke, valamint a szakági tervek igénye a keretszerződés terhére kiadott megrendelések során kerül konkretizálásra.

A tervdokumentációt papír alapon, 4 db egymással mindenben egyező példányban, ill. a teljes dokumentáció minden példányához USB adathordozón csatolva elektronikus formátumban kell átadni. A dokumentációt elektronikusan az alábbi formátumban kérjük az adathordozókon rögzíteni:

- tervek AutoCAD, ArchiCAD vagy más tervező szoftver szerinti .dwg vagy .pln, és pdf,
- szöveges részek doc,
- táblázatok xls,
- árazott költségvetés: slo8. és xls formátumokban.

Az átadott dokumentáció elektronikus változata nem tartalmazhat cella vagy egyéb védelmet.

8. számú melléklet: Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv minta



MÁV-START ZRt. Működéstámogatás	MŰSZAKI ÁTADÁSI-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV	szerződés szám: /2017/START
------------------------------------	--	--------------------------------

1. Helye:

2. Ideje:

Megnevezése : Vállalkozási keretszerződés

Tárgy: **Bérelt ingatlanokon végzett munkakörülmény javító, zavar- és hibaelhárítási épületkarbantartások**

Ügyirat száma: /201X/START

Szerződéskötés dátuma: 201X.XX.XX.

Munkaterület átadás dátuma: 201X.XX.XX.

Befejezett karbantartási munkák:

.....

Esetleges módosításai: -

Megrendelő jelen jegyzőkönyvben rögzíti, hogy Vállalkozó a Vállalkozási keretszerződésben rögzített feladatait határidőben elvégezte.

☐ igen

☐ nem

3. A műszaki átadás-átvételre szánt létesítmény(ek), berendezés(ek) jellemző adatai (rövid műszaki tartalom):

☐ Tételes elszámolás (árazott költségvetés) alapján

☐ Építési napló másolati lapok

☐ Felmérési napló

☐ Beépített anyagok minőségi bizonylatai

Vállalkozó a felsorolt munkákat **201X.XX.XX.** nappal készre jelentette.

4. Megrendelő (építtető)

- neve: **MÁV-START Zrt.**
- címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

4.1. Megrendelő képviselőjének

- neve: Krisztián Tamás
- címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

5. Vállalkozó

- neve: **MÁV Vagon Kft.**
- címe: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
-

5.1. Vállalkozó képviselőjének

- neve:
- címe:
- telefon:

5.2. Vállalkozó Kapcsolattartójának *

- neve
- címe:
- telefon:

6. Vállalkozó által átadott dokumentumok tételes felsorolása:

Vállalkozó az átadási dokumentációt teljes terjedelmében és példányszámban Megrendelőnek átadta.

- ☐ igen
- ☐ nem
- ☐ pótlás

legkésőbb

.....

7. A Vállalkozó / Kivitelező * nyilatkozata:

A szerződésben vállalt feladatokat Vállalkozó határidőben elvégezte.
Az elkészült munkák befejezése után üzemeltetést, működést gátló hiba nincs.

8. Megrendelő szakmai képviselőjének nyilatkozata:

Az átadás-átvételi eljárás lezárható.

Megrendelő szakmai képviselője kijelenti, hogy a rendeltetésszerű használatot akadályozó tényező nincs.

9. A Megbízó / Beruházó / Megrendelő * nyilatkozata az átvétel tekintetében:

A szerződés szerinti kivitelezési munkák, a megkötött Vállalkozási Szerződésben megjelölt feladatok lezárultak, illetve megtörténtek. Az átadás-átvétel lezárásakor olyan hibák, hiányosságok, amelyek a rendeltetésszerű használatot akadályozzák, nem láthatók, nem tapasztalhatóak. Megrendelő a munkaterületet üzemeltetésre átveszi.



10. Tulajdonosok, üzemeltetők, egyéb MÁV szervezetek nyilatkozatai:
Az elkészült munkával kapcsolatban nincs kifogás.

Környezetvédelem: Az elkészült munkával kapcsolatban nincs kifogás.

Munkavédelem: Az elkészült munkával kapcsolatban nincs kifogás.

11. Az üzemeltető(k), állagba vevő(k) nyilatkozata(i)

A munkakörülmény javító beruházás keretében elvégzett munkák (Befejezett karbantartási munkák) szerződés szerint elvégzésre került.

A Műszaki átadás-átvételt lezáró jegyzőkönyv 4 példányban készült, amelyből 1-1 példány a Megrendelőt a Kivitelezőt, a Bérlet/Üzemeltetőt illeti, illetve az építési napló mellékletét képezi.

A jegyzőkönyvet hitelesítik:

.....
Vállalkozó képviselője

.....
Megrendelő képviselője

9. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	MÁV VAGON Kft.
Székhely	8000 Székesfehérvár Takarodó út 1.
Cégjegyzékszám	Cg. 07-09-002463
Adószám	11103499-2-07
Képviselésében eljár	Kerékgyártó József ügyvezető

Alulírott Kerékgyártó József, mint a MÁV VAGON Kft. képviselője jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV-START Zrt. részére.

Kelt. Székesfehérvár, 2021. 04. 20.


.....
Kerékgyártó József
ügyvezető
MÁV VAGON Kft.

10. sz. melléklet

Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt – mint a MÁV-Volán Csoport tagvállalatainak bejövő számláit kezelő szervezet – bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását. Az automatikus ellenőrzés, adatkinyerés elengedhetetlen számunkra, ezért a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő).
 - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:
https://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e_szla_kozlemeney_2009_3_melleklet.pdf,
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra.
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. ehhez hozzájárul.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A számlákat a MÁV által **megadott e-mail címre** kell elküldeni, az e-mailhez **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpbiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
5. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
6. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az eszamla-info@mav.hu e-mail címre, amely lehet

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit).
- egy éles számla is (ezt kérjük egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, akkor annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük az alábbi adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a szamlabefogadas@mav.hu e-mail címen:

- számlakibocsátó neve és adószáma,
- kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

Az elektronikus számla befogadás lehetőségét jelenleg az alábbi társaságok részére kiállított számlák esetén tudjuk biztosítani:

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| • 10856417-2-44 | MÁV Zrt |
| • 13834492-2-44 | MÁV-START Zrt |
| • 14130179-2-44 | MÁV Szolgáltató Központ Zrt |
| • 11267425-2-16 | MÁV FKG Kft |
| • 25776005-2-44 | MÁV-HÉV Zrt |

11. sz. melléklet

**Ügyletenkénti/összevont ügyletenkénti helyi dokumentum a szokásos piaci ár
meghatározásával összefüggésben**



11

Ügyletenkénti/összevont ügyletenkénti helyi dokumentum a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggésben

A nyilvántartás kitöltése során az NGM rendelet 4. §.(3).pontja és jelen utasítás előírásai az irányadóak

I. Az egyes ellenőrzött ügyletekre, illetve egyes összevont ellenőrzött ügyletekre vonatkozó adatok

I.1. Az ügylet tárgya, összevont ügyletek esetében az összevonás indoklása, a piaci környezet bemutatása:

Tárgy: Bérelt ingatlanokon épületkarbantartási, hiba- és zavarelhárítási munkák elvégzése

A MÁV-START Zrt. által bérelt ingatlanok zömének állapota a felmérések alapján meglehetősen rossz állapotban van, folyamatos karbantartásra szorulnak. A MÁV Vagon Kft. a kivitelezési munka elvégzéséhez rendelkezik a szükséges kompetenciákkal és engedélyekkel, melyet kihasználva biztosított az elvárt minőség és a határidőben történő teljesítés.

I.2. Érintett kapcsolt vállalkozás/ok

- megnevezése: MÁV VAGON Kft.
- székhelye: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1
- adószáma/cégjegyzék száma: 11103499-2-07
- nyilvántartást vezető hatóság megnevezése, székhelye: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága: 07-09-002463

I.3. A szerződés időbeli jellemzői

- megkötésének időpontja: 2021.5.
- módosításának időpontja: -
- időbeli hatálya: 2023.12.31.
- értéke (résztevő felek szerinti bontásban): 450.000.000,- Forint + ÁFA
- azonosítója: 5772-1/2021/START

I.4. A teljesítés

- módja: műszaki tartalomban részletezett munkák elvégzése
- feltétele: műszaki átadás-átvételi eljárás

II. Az ügyletben érintett kapcsolt vállalkozás/ok részvétele alapján funkcionális és összehasonlító elemzés

II.1. A végzett tevékenység elemei, jellemzői: egyedi leírásban ingatlanonként meghatározott műszaki leírás szerint

II.2. A felhasznált erőforrások: Vállalkozó anyagi, technikai és személyi erőforrásai, szükség szerint szakértők, alvállalkozók bevonása.

II.3. A vállalt üzleti kockázatok: többletköltség, határidőre teljesítés, jólteljesítés és garanciális, (jótállási) kockázatok.

III. Az összehasonlításhoz felhasznált adatok meghatározása

III.1. Felhasznált adatok forrása: Vállalkozó vasúti épület-felújítási és karbantartási tapasztalatai, TERC VIP GOLD szerinti kalkulációk.

III.2. Kiválasztás menete, indoka (összehasonlítható vállalkozások), a kiválasztott külső és belső ügyletek felsorolása:

u

határidőre teljesíthetőség, ár- és költségérzékenység,

III.3. Az összehasonlítható termék(ek)re, szolgáltatás(ok)ra, vállalkozásokra vonatkozó

- tények, körülmények bemutatása: speciális szakértelmet kívánó tevékenység
- termék, szolgáltatás jellemzői: építőipari és vasútszakmai tevékenységek
- független vállalkozás piaci árat alakító releváns pénzügyi adatainak bemutatása: közzétett beszámolókból elérhető
- teljesítés módja: lásd: 1.4. pont
- teljesítés feltétele: lásd: 1.4. pont
- funkcionális elemzés: A teljesítéshez szükséges funkciók, anyagi és személyi feltételek biztosítása, a tevékenység megszervezése és a kockázatok viselése a szolgáltatást nyújtó Vállalkozó feladata.
- figyelembe vehető piac meghatározása: belföld

IV. Alkalmazott piaci ár-megállapítási módszer

IV.1. A módszer megnevezése és kiválasztásának indokai: Előzetesen bekért indikatív árajánlatok alapján

IV.2. A kiválasztott összehasonlító ügyletek felsorolása és bemutatása: korábbi évek teljesítményei,

V. A szokásos piaci árat befolyásoló eltérések

V.1. Az eltérések meghatározása: nincs

V.2. Az eltérések kiigazítása, indoklása: nincs

VI. A szokásos piaci ár és az alkalmazott ár összevetése

VI.1. Ár: A szerződés 1.sz. melléklete tételesen tartalmazza.

VI.2. Árrés: ($\leq 6\%$)

VI.3. Haszon: piaci, költség és kockázat arányos

VI.4. Egyéb értékek: -

VII. A nyilvántartás elkészítésének (módosításának) időpontja

VIII. A szerződés tárgyában folyamatban lévő vagy lezárt, a szokásos piaci ár megállapításával összefüggő bírósági, hatósági eljárás

VIII.1. A bíróság, a hatóság megnevezése:

VIII.2. Székhelye

VIII.3. Az ügy, eljárás száma

VIII.4. Megkezdésének/lezárásának időpontja

VIII.5. A jóváhagyásra benyújtott, a hatóság által vitatott vagy a megállapított szokásos piaci ár: -

IX. Mellékletek: az ügylet alapjául szolgáló szerződések másolatai

X. Felhasznált adatbázisok