

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**

székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.,  
adószám: 15598316-2-41,  
törzsszám: 598316,  
kincstári számlaszám: 10032000-00289421-00000000,  
képviseli: Szijártó Zoltán elnök),  
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

mint az alábbi közös ajánlattevők nevében eljáró, meghatalmazott vállalkozó<sup>1</sup> (a továbbiakban: **Vállalkozó**):

**eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.**

székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.  
cégjegyzékszám: 01-09-697692  
adószám: 12669789-2-43;

**ENTEL Műszaki Fejlesztő Kft.**

székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 32. 1. em. 1.  
cégjegyzékszám: 01-09-065978  
adószám: 10345962-2-41;

**VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft.**

székhely: 1043 Budapest, Lórántffy Zsuzsanna, u. 15/b./213.  
cégjegyzékszám: 01-09-737643  
adószám: 13485098-2-41;

**HTEnet Innovációs Nonprofit Kft.**

székhely: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12.  
cégjegyzékszám: 01-09-208567  
adószám: 25325719-2-41;

**Teltrans Távközlési és Informatikai Szolgáltató Kft.**

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 60.  
cégjegyzékszám: 01-09-892945  
adószám: 13682501-2-43

között (a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

---

<sup>1</sup> A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő nyertes ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a vállalkozók száma szerint bővítendő.

## 1. A szerződés létrejöttének előzménye.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által „A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség Európai Unió támogatásból, valamint hazai forrásból megvalósuló projektjeihez kapcsolódó telekommunikációs szakértői szolgáltatások megvalósítása” tárgyában lefolytatott tárgyalásos eljárás első része eredményeképpen a Megrendelő és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

**KM azonosítószáma:** P123\_8\_2017

**KM aláírásának dátuma:** 2017.03.24.

**KM időbeli hatálya:** a KM aláírásának napján lépett hatályba és a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb az aláírásának napjától számított négy évig hatályos.

**KM keretösszege:** 1.000.000.000 Ft +ÁFA, azaz egymilliárd Forint + ÁFA

## 2. A szerződés tárgya.

A jelen szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. része, verseny újranyitása eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező feladat ellátására vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben részletezett, a GINOP-3.4.6-17-2017-00001 - „Köznevelési és szakképzési intézmények vezetékes és vezeték nélküli hálózati fejlesztései” projekt keretében történő Szakértői kapacitás biztosítása Uniós forrásból (GINOP-346) megvalósuló telekommunikációs projekthez feladatokat.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő és a Támogató között létrejött támogatási szerződéshez kapcsolódó összes dokumentumot, illetve dokumentum kivonatát ismeri. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás és a támogatási szerződés között ellentmondás van, akkor a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.<sup>2</sup>

A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátását és a számlakiállítást a Vállalkozó teljesíti.

## 3. A szerződés teljesítési határideje, hatálya.

A szerződés az aláírás — amennyiben Felek nem ugyanazon a napon írják alá a szerződést a későbbi aláírás — napján lép hatályba, és legfeljebb jelen keretszerződés hatályának időpontjaként megjelölt határnapig, azaz 2021.03.24. napjáig marad hatályban. Amennyiben a projekt Támogatási szerződésében a projekt fizikai befejezésének várható időpontja módosul, úgy a szerződés hatálya is eddig az időpontig tart.

Vállalkozó a szerződés hatálya alatt a műszaki leírásban foglalt feladatokat az ott meghatározott módon folyamatosan köteles teljesíteni, a KM vonatkozó előírásaival összhangban.

## 4. A teljesítés helye.

A Megrendelő székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.

---

<sup>2</sup> A bekezdés akkor releváns, ha a támogatás Európai Unió támogatásból származik.

## 5. Kapcsolattartók.

### *A Megrendelő részéről a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:*

Név: Mészárosné Ferenczi Katalin  
Tisztség: projektvezető  
Mobil: +36 (20) 474-4319  
E-mail: [meszarosne.katalin@kifu.gov.hu](mailto:meszarosne.katalin@kifu.gov.hu)

### *A Vállalkozó részéről a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:*

Név: Koplányi Krisztián  
Tisztség: ügyvezető  
Tel: +36 1 373-0779  
Fax: +36 1 323-3280  
E-mail: [beszerzes@enet.hu](mailto:beszerzes@enet.hu)

## 6. A fizetendő ellenérték.

A vállalkozói díj: 46.502.000,- Ft + ÁFA.

A Vállalkozó a jelen szerződés alapján elvégzendő feladatok teljesítését a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.

## 7. A jótállás kezdete, tartama:

A teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítés igazolás) kiállításának napján kezdődik és legalább 12 hónapig tart.

## 8. Fizetési feltételek:

A Vállalkozó feladatainak ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.

A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások szerepelhetnek.

Az Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet az Vállalkozónak.

A Vállalkozó az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő szállítói előlegfizetés esetét, amely jelen egyedi szerződés tárgya – szolgáltatásvásárlás – estében 30 %-os előleget jelent.

Felek a Megrendelő részére kedvezőbb, a 7. pontban foglalt határidőtől eltérő, a szolgáltatás jellegének megfelelő ütemezésű, határidejű vagy halasztott fizetésben is megállapodhatnak, a fizetési határidő azonban ebben az esetben sem haladhatja meg a 60 napot.

A Vállalkozó által elvégzendő feladatok ütemezése és a fizetési mérföldkövek az alábbiak:

| Fizetési mérföldkő                                                                                                                                                      | Eredménytermékek                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Teljesítési határidő / fizetési mérföldkövek       | Teljesítés mértéke (számlázható érték) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. Részletes minőségbiztosítási terv (3.5. pont szerint)</b>                                                                                                         | Minőségbiztosítási terv                                                                                                                                                                                                                                                                                           | szerződés hatályba lépésétől számított 15 munkanap | <b>5%</b>                              |
| <b>2. Jelen Feladatléírás 3.5 pontjában meghatározott minőségbiztosítási feladatok utólagos elvégzése (2019.11 - 2020.09 időszakra), eredménytermékek leszállítása.</b> | Minőségbiztosítói havi jelentés<br>Mérföldkő vizsgálati jelentés<br>Eseti jelentések<br>PIB minőségbiztosítási státusz riportok<br>Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások<br>Probléma napló és jelentések<br>Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések<br>Átadás-átvételek<br>megfelelőségének ellenőrzése | 2020.10.30                                         | <b>60%</b>                             |
| <b>3. Jelen Feladatléírás 3.5 pontjában meghatározott minőségbiztosítási feladatok elvégzése (2020.10 - 2020.12 időszakra), eredménytermékek leszállítása</b>           | Minőségbiztosítói havi jelentés<br>Mérföldkő vizsgálati jelentés<br>Eseti jelentések<br>PIB minőségbiztosítási státusz riportok<br>Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások<br>Probléma napló és jelentések<br>Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések<br>Átadás-átvételek<br>megfelelőségének ellenőrzése | 2020.12.31                                         | <b>15%</b>                             |
| <b>4. Jelen Feladatléírás 3.5 pontjában meghatározott minőségbiztosítási feladatok elvégzése, eredménytermékek leszállítása.</b>                                        | Minőségbiztosítói havi jelentés<br>Mérföldkő vizsgálati jelentés<br>Eseti jelentések<br>PIB minőségbiztosítási státusz riportok<br>Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások<br>Probléma napló és jelentések<br>Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések<br>Átadás-átvételek                                 | 2021.03.18.                                        | <b>20%</b>                             |

|                                                              |                                |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
|                                                              | megfelelőségének ellenőrzése   |  |  |
| <b>4. Minősegbiztosítói zárójelentés (3.5. pont szerint)</b> | Minősegbiztosítói zárójelentés |  |  |

#### **9. Biztosítékok:**

A Vállalkozó biztosítékot köteles nyújtani a KM 8. pontjában foglaltak szerinti összegben és feltételekkel.

#### **10. Szerződésszegés:**

A jogkövetkezmények a KM-ben vannak szabályozva. A szerződésszegés esetén fizetendő kötbér feltételeit a KM 14.3.-14.6. pontjai tartalmazzák.

#### **11. Szerződés megszűnése:**

A szerződés megszűnésére, megszüntetésére a KM 14. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

#### **12. A szerződés tartalmának értelmezése:**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a mindenkor hatályos magyar jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Vállalkozó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. §-a alapján köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés alapján ellátott feladataihoz kapcsolódó sajtónyilvános eseményen vesz részt, sajtó részére nyilatkozatot, egyéb tájékoztatást ad, köteles rögzíteni, hogy a

szóban forgó feladatokat a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, mint Megrendelő részére végezte, Vállalkozó a Megrendelő megjelölése nélkül nem jogosult a sajtónyilvános fellépésre.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM és mellékletei, valamint az alábbi mellékletek:

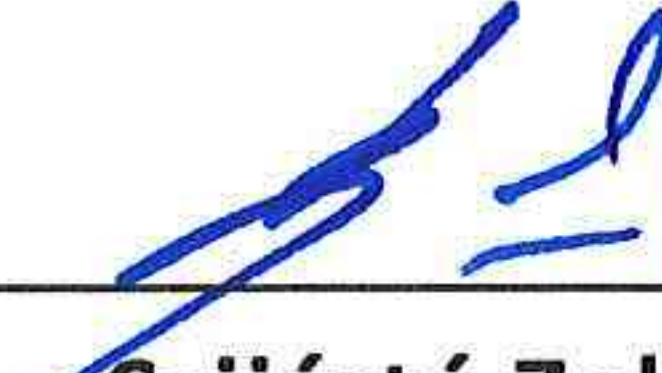
1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat minta
4. számú melléklet: Teljesítés igazolók és kapcsolattartók

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy (4) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből egy (1) eredeti példány a Vállalkozót, három (3) eredeti példány a Megrendelőt illet.

A szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba.

**Megrendelő képviseletében:**

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 30.

  
Szijártó Zoltán  
elnök



Kormányzati Informatikai  
Fejlesztési Ügynökség

**Vállalkozó képviseletében:**

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 30.

  
Koplányi Krisztián  
ügyvezető  
közös Szolgáltató(k) meghatalmazott  
képviselője



eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.  
ENTEL Műszaki Fejlesztő Kft.  
VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft.  
HTEnet Innovációs Nonprofit Kft.  
Teltrans Távközlési és Informatikai Szolgáltató Kft.

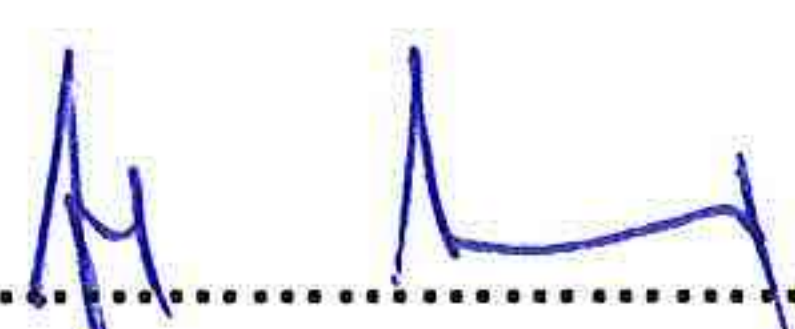
**Pénzügyi ellenjegyzés**

7 0000 167



.....  
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

**Jogilag szignálta:**



**MŰSZAKI LEÍRÁS**

„Köznevelési és szakképzési intézmények vezetékes és vezeték nélküli  
hálózati fejlesztései” című

**GINOP-3.4.6-17**

projekthez kapcsolódó

**Szakértői kapacitás biztosítása Uniós forrásból (GINOP-346)  
megvalósuló telekommunikációs projekthez**

## Feladatleírás

### 1. Bevezetés

Jelen dokumentum célja, hogy a GINOP-3.4.6-17 azonosító számú „Köznevelési és szakképzési intézmények vezetékes és vezeték nélküli hálózati fejlesztései” című projektre (továbbiakban: projekt) vonatkozóan összefoglalást adjon az ajánlattevők részére folyamat minőségbiztosítási (továbbiakban: minőségbiztosítás) feladatok ellátására indított beszerzés tárgyára, műszaki tartalmára vonatkozóan, ehhez kapcsolódóan tartalmazza a projekt hatókörét, terjedelmét, a minőségbiztosítás céljait, feladatait, termékeit, valamint a minőségbiztosító feladatait.

Jelen beszerzési eljárás célja olyan Ajánlattevő kiválasztása, aki a projektben ellátja a minőségbiztosítási feladatokat. Az Ajánlattevőnek a projekt megvalósítása során speciálisan képzett munkaerővel és megalapozott módszerekkel szükséges minőségbiztosítási feladatokat kell elvégeznie a továbbiakban részletezettek szerint.

### 2. A GINOP-3.4.6. projekt és háttérének bemutatása

Az oktatási rendszer infokommunikációs technológiai fejlesztése elengedhetetlen a mai világban. A felnövekvő generációk számára alapvető szolgáltatásnak minősül az internet, telefon és ezek nélkül komoly hátrányban lesznek később a munka világában. A cél elsősorban a hagyományos oktatási rendszer megreformálása, ami új oktatási szemléletmódot, módszertant és követelményrendszert hoz magával. Az oktatásnak fel kell készíteni a tanulókat a digitális kor által támasztott kihívásokra, hogy versenyképesek legyenek a munkaerőpiacon.

A köznevelési, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttképzési rendszer digitális átalakításáról és Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájáról szóló 1536/2016. (X. 13.) Kormányhatározat alapján „A Kormány biztosítani kívánja, hogy a köznevelés és szakképzés valamennyi intézménye a digitális oktatáshoz szükséges sávszélességű szupergyors interneteléréssel, illetve épületen belüli WiFi-hálózattal rendelkezzen, ezért elrendeli az ezek biztosításához szükséges hálózatfejlesztéseket és az intézmények belső WiFi-hálózatának kiépítését és működtetését.”

A jelen projekt keretén belül a konvergencia régióban megtalálható oktatási intézmények kerülnek infrastrukturális fejlesztés alá. Az 500 fő feletti gyermek-, illetve tanuló létszámú intézményeket legalább 1 Gb/s sávszélességű internet hálózattal kell ellátni. Az 500 fő alatti létszámmal rendelkező iskolákba a minimális elvárás a 100 Mb/s. A Digitális Oktatási Stratégiában megfogalmazásra került az igény a későbbi kapacitásbővítésre, amit a pályázónak a kivitelezés során optikai technológiával kell biztosítani.

Jelen projekt keretében közel 4000 iskola részére kerül biztosításra NGA alapú internet kapcsolat. A projekt során fennmaradó intézményi bekötések további források bevonásával érhetők el. A szélessáv bővítés mellett közel 480 szakképző centrumban, mint feladatellátási helyen iskolai WIFI hálózat kerül kiépítésre.

**A projektgazda:** a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: KIFÜ).

**A projekt keretösszege:** 12 milliárd Ft.

### **3. A beszerzés tárgya, terjedelme**

A beszerzés tárgya a projekt minőségbiztosítási feladatainak ellátásához telekommunikációs szakértő kapacitás beszerzése.

A projekt minőségellenőrzése első lépésben utólagosan, majd a projekt megvalósítás eseményeivel, mérföld köveivel párhuzamosan történik, annak érdekében, hogy időben feltárja a projekten belüli esetleges konfliktushordozó területeket, kockázatokat, és megoldási javaslatokat tegyen ezek hatékony kezelésére. A minőségbiztosító feladata és felelőssége, hogy a projekt folyamatos nyomon követése mellett javaslatokat tegyen, helyreigazító intézkedéseket kezdeményezzen és felhívja a figyelmet a megvalósítás során feltárt kockázatokra, problémákra, a tervektől való eltérésekre. A minőségbiztosítás célja és feladata, hogy elősegítse a projekt hatékony és terv szerinti működését.

A minőségbiztosító havi rendszerességgel minőségbiztosítási jelentéseket készít, amelyeket átad a Projektvezetés számára, javaslatokat és ajánlásokat ad a Projektvezetés és/vagy a PIB számára.

#### **3.1. Minőségbiztosítási célok**

A projekt valamennyi folyamatának, feladatának, elemének szabályos, pontos és terv szerinti megvalósítása érdekében ezen folyamatok és feladatok figyelemmel kísérése és biztosítása kiemelten fontos feladat.

A cél a minőségi követelmények teljesítésének biztosítása a teljes projekt tekintetében. A minőségbiztosítási tevékenység ellátására külső, a projektől és a projektet megvalósító intézménytől független szervezet kerül megbízásra.

A minőségbiztosítást végző szervezet a beszerzési dokumentációkban meghatározott rendszerességgel áttekinti a projekt folyamatait, és dokumentációit, és erről értékelést készít, melyben konkrét, megvalósítható javaslatokat is megfogalmaz működési, szabályossági anomáliák felmerülése esetén. A minőségbiztosító szervezet félévente nagyobb áttekintést végez, melyről szintén értékelést készít javaslatok megfogalmazásával a projektvezetés számára. A minőségbiztosító a folyamatok minőségbiztosítása mellett ellátja az interaktív portál beszerzésével kapcsolatos termék minőségbiztosítást is.

A minőségbiztosítás járuljon hozzá az alábbi célok eléréséhez:

- a projekt terv szerinti időbeli előrehaladás,
- a szerződéses keretek betartása és kontrollja,
- a tevékenységek megfelelő, minőségi szabványok szerinti dokumentálása,
- a Program Alapító Dokumentumban (PRAD) definiált módszertanok és projekt működési rend betartása,
- a jelentési rend betartása, valamint, hogy megfelelően történik-e a Projekt Irányító Bizottság, a projekt szponzorok tájékoztatása,
- a projektben keletkezett termékek megfelelősége, elszámolhatósága,

- az elszámolási folyamatok hatékony lebonyolítása,
- a pályázat, támogatási szerződés esetleges módosítások esetén, mind kiíró oldali, mind kedvezményezett célok érvényesítésének képviselője, javaslatok megfogalmazása.

### **3.2. A minőségbiztosítási tevékenység időtartama**

A minőségbiztosítás tervezett időtartama, a projekt 2019.11.02 és 2021.03.24 közötti időszak.

Az Ajánlattevőnek úgy kell ajánlatát kialakítania, hogy a minőségbiztosítási feladatokat a teljes időintervallumban kell ellátnia, úgy, hogy

- a szerződés hatályát megelőző időszakban a keletkezett dokumentumok, termékek utólagos ellenőrzésével
- a szerződés hatályba lépését követően a projekt megvalósítás eseményeivel, mérföld köveivel párhuzamosan történik

### **3.3. A minőségbiztosítás területei, általános feladatai**

A minőségbiztosító a projekt összes szervezeti egysége esetében képviseli a minőségi elveket. Minőségbiztosítási tervet állít össze, melyben a minőségbiztosítási célokat, a célok eléréséhez szükséges eszközrendszert és módszereket is rögzíti. Nyomon követi a munkacsoportok munkáját, részt vesz a projektszervezet PIB szintjéig az értekezleteken, jelentéseket és előterjesztéseket készít számukra.

A 4. fejezetben meghatározásra kerültek a minőségbiztosítói feladatok és a minőségbiztosító eredménytermékei. Az Ajánlatkérő és Vállalkozó - legalább havi rendszerességgel megtartott - szakmai egyeztetései alkalmával az adott időszakra meghatározott konkrét feladatokat kell ellátni, ill. a készítendő minőségbiztosítási tervben és az egyeztetések során meghatározott konkrét eredménytermékeket kell elkészíteni.

A minőségbiztosítási tevékenység feladatai magában foglalják továbbá, hogy a minőségbiztosító szervezet a támogató felé benyújtandó a szakmai és pénzügyi beszámolók, egyéb kérelmek esetén teljeskörűen ellenőrzi a dokumentációt. Az ellenőrzés során elfogadja a dokumentációt, vagy javaslatot tesz az esetleg szükséges módosítására.

### **3.4. A minőségbiztosító részletes feladatai és felelőssége**

- A szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül minőségbiztosítási tervet készít,
- Javaslatot tesz a minőséghez kapcsolódó célok meghatározására,
- A projekt működési folyamatában feltárja, elemzi a kockázatokat és kezelésükre vonatkozó javaslatokat terjeszt a projektirányító szervezetek (PV - Projektvezetés, PIB - Projekt Irányító Bizottság) felé,

- Felhívja a projektirányító szervezetek figyelmét a működési szabályok hiányosságaira, esetleges korrekciókra,
- Felügyeli a projekt előrehaladását, a projekt célok teljesülését és teljesíthetőségét, véleményezi a projektterv mindenkor aktualizált változatát. Szükség esetén javaslatot tesz az ütemezések esetleges módosítására, vagy az erőforrások esetleges átcsoportosítására,
- Figyelemmel kíséri a projekt irányítási folyamatokat, a mérföldkövek betartását, az ütemezések tarthatóságát,
- Felhívja a figyelmet az esetlegesen felmerülő projekt kockázatokra, valamint javaslatokat fogalmaz meg azok kezelésére vonatkozóan, és nyomon követi azok megvalósítását,
- Véleményezi a projektgazdai és szállítói státuszriportokat a Projektmenedzsment számára,
- Vizsgálja a döntések előkészítettségét, a döntéshozatal hatékonyságát és a döntéshozók megfelelő tájékoztatását. Szükség esetén:
  - Szakmai tapasztalatai alapján a „legjobb gyakorlathoz illeszkedő” („Best Practice”) megoldási alternatívákat vázol fel a döntések hatékony támogatásához.
  - Javaslatot tesz a döntéshozatal esetlegesen hatékonyabb támogatására (pl. döntés előkészítő dokumentumok elkészítése).
  - Javaslatot tesz a megfelelő döntéshozatali fórumok eseti összehívására.
- Ellenőrzi a projekt dokumentáltságát; Ennek keretében figyelemmel kíséri a kialakított dokumentációs eljárások gyakorlati megvalósítását és a szükséges dokumentumok folyamatos rendelkezésre állását, véleményezi a változáskezelést,
- Részt vesz a projektvezetői és PIB üléseken, a fontosabb projekt megbeszéléseken, valamint szükség esetén egyes munkacsoport megbeszéléseken is. Igény esetén a PSZT és PIB ülésekhez minőségbiztosítói anyagokat készít.
- Vizsgálja az erőforrások megfelelő rendelkezésre állását,
- Ellenőrzi a projekt külső és belső kommunikációját.

A minőségbiztosító az elfogadott minőségbiztosítási tervben meghatározott rendszerességgel (havonta) minőségbiztosítói jelentést készít. Ebben áttekinti az elmúlt időszakban elvégzett feladatokat, értékeli a projekt mindenkor helyzetét, az esetlegesen felmerülő nyitott kérdéseket, problémákat, megvizsgálja a projekt kockázatait és szükség szerint javaslatot tesz az esetleges korrekcióra vonatkozóan.

### **3.5. A minőségbiztosítás eredménytermékei**

- Részletes minőségbiztosítási terv: a minőségbiztosítás valamennyi tervezett feladatát, azok ütemezését, erőforrás allokációját és a végrehajtás módszertanát tartalmazó, a projekt vezetésével egyeztetett átfogó dokumentum

- Minősegbiztosítói jelentés: vezetői szintű összefoglaló jelentés, amely havi rendszerességgel készül
- Mérföldkő vizsgálati jelentés: vezetői szintű, egy adott mérföldkő teljesülésére vonatkozó jelentés
- Minősegbiztosító zárójelentés: a projekt lezárásakor készítenő dokumentum, amely a projekt során tapasztalt esetleges hiányosságok, problémák, követendő eljárások összefoglaló dokumentuma, célja a későbbi projektek számára olyan információk közvetítése, amelyek hozzájárulhatnak ezen projektek magasabb minőségi szintű végrehajtására
- Eseti minősegbiztosítói jelentés (külön kérés alapján, meghatározott témában)
- PIB minősegbiztosítási státusz riportok
- Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások (közreműködik)
- Probléma napló és jelentések (közreműködik)
- Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések (közreműködik)
- Átadás-átvételek megfelelőségének ellenőrzése (közreműködik)

A minősegbiztosító havi rendszerességgel minősegbiztosítási jelentéseket készít, amelyeket átad a Projektvezetés számára, illetve prezentál a soron következő Projekt Irányító Bizottság (PIB) ülésen. A minősegbiztosítási jelentéseket a mérföldkövekhez kapcsolódóan a kijelölt folyamat minősegbiztosító készíti el a projekt számára, melyek a projekt működésére vonatkozó megállapítások mellett tartalmazzák az elkészült termékekhez kapcsolódó ellenőrzések tapasztalatait is, javaslatokat és ajánlásokat a Projektvezetés és/vagy a PIB számára.

#### 4. Leszállítandó eredménytermékek, és fizetési mérföldkövek

| Fizetési mérföldkő                                                                                                                                                      | Eredménytermékek                                                                                                                                                                                                                                                                  | Teljesítési határidő / fizetési mérföldkövek       | Teljesítés mértéke (számlázható érték) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. Részletes minősegbiztosítási terv (3.5. pont szerint)</b>                                                                                                         | Minősegbiztosítási terv                                                                                                                                                                                                                                                           | szerződés hatályba lépésétől számított 15 munkanap | <b>5%</b>                              |
| <b>2. Jelen Feladatleírás 3.5 pontjában meghatározott minősegbiztosítási feladatok utólagos elvégzése (2019.11 - 2020.09 időszakra), eredménytermékek leszállítása.</b> | Minősegbiztosítói havi jelentés<br>Mérföldkő vizsgálati jelentés<br>Eseti jelentések<br>PIB minősegbiztosítási státusz riportok<br>Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások<br>Probléma napló és jelentések<br>Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések<br>Átadás-átvételek | 2020.10.30                                         | <b>60%</b>                             |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|                                                                                                                                                                | megfelelőségének ellenőrzése                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |            |
| <b>3. Jelen Feladatléírás 3.5 pontjában meghatározott minőségbiztosítási feladatok elvégzése (2020. 10 – 2020.12 időszakra), eredménytermékek leszállítása</b> | Minőségbiztosítói havi jelentés<br>Mérőföldkő vizsgálati jelentés<br>Eseti jelentések<br>PIB minőségbiztosítási státusz riportok<br>Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások<br>Probléma napló és jelentések<br>Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések<br>Átadás-átvételek<br>megfelelőségének ellenőrzése | 2020.12.31  | <b>15%</b> |
| <b>4. Jelen Feladatléírás 3.5 pontjában meghatározott minőségbiztosítási feladatok elvégzése, eredménytermékek leszállítása.</b>                               | Minőségbiztosítói havi jelentés<br>Mérőföldkő vizsgálati jelentés<br>Eseti jelentések<br>PIB minőségbiztosítási státusz riportok<br>Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások<br>Probléma napló és jelentések<br>Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések<br>Átadás-átvételek<br>megfelelőségének ellenőrzése | 2021.03.18. | <b>20%</b> |
| <b>4. Minőségbiztosítói zárójelentés (3.5. pont szerint)</b>                                                                                                   | Minőségbiztosítói zárójelentés                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            |

**VÁLLALKOZÓ AJÁNLATA**

(Külön csatolmányban)

M

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. Alulírott Koplányi Krisztián, mint az eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft. (székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.; adószám: 12669789-2-43; cégjegyzékszám: 01-09-697692) cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom, hogy a „Szakértői kapacitás biztosítása Uniós forrásból (GINOP-346) megvalósuló telekommunikációs projekthez” tárgyában a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) és az eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft. között létrejött vállalkozási szerződéshez (a továbbiakban: szerződés) kapcsolódó feladatok ellátása során a teljesítésben részt vevő szakemberek a tudomásukra jutott, a szerződés szerint bizalmasnak minősülő vagy a KIFÜ által bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelik, azokat illetéktelen személynek nem adják át, nem teszik hozzáférhetővé, nem hozzák illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit a teljesítésben részt vevő szakemberek maguk vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazzák, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítenek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolják, nem sokszorozítják, abból kivonatot nem készítenek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmaznak.
3. Kijelentem, hogy a teljesítésben részt vevő szakemberek a KIFÜ-vel kötött KM 19. pontját megismerték, az abban foglaltakat megértették, és tudomásul vették.
4. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése) a KIFÜ-nek kötelesek vagyunk átadni.
5. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a teljesítésben részt vevő szakembereket a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terheli.
6. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt a KIFÜ kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthet az eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.-vel szemben.

Budapest, 2020. szeptember 30.

.....  
Koplányi Krisztián  
ügyvezető  
eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.

**Teljesítésigazolók és kapcsolattartók**

Teljesítés igazoló Megrendelő részéről:

Név: Spaller Endre  
Beosztás: elnökhelyettes  
Telefonszám: +36 (1) 795-0036  
E-mail: [spaller.endre@kifu.gov.hu](mailto:spaller.endre@kifu.gov.hu)

Kapcsolattartó Megrendelő részéről:

Név: Mészárosné Ferenczi Katalin  
Tisztség: projektvezető  
Mobil: +36 (20) 474-4319  
E-mail: [meszarosne.katalin@kifu.gov.hu](mailto:meszarosne.katalin@kifu.gov.hu)

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

Név: Koplányi Krisztián  
Beosztás: ügyvezető  
Telefonszám: +36 (1) 373 07 79  
E-mail: [beszerzes@enet.hu](mailto:beszerzes@enet.hu)