

2. sz. példány
SZNY-SZ-2021-6070
316001547
2020100340

Felhasználási szerződés

mely létrejött egyrészről a **Magyar Államkincstár** (székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4., törzskönyvi azon.: 329970 adószám: 15329970-2-41, képviselő: Dallmann-né Percze Ágnes gazdasági vezetői jogkörben eljáró főosztályvezető, DKÜ azon.: 10009), mint Felhasználó, (a KM szövegezése szerint: Érintett szervezet) (a továbbiakban: Felhasználó)

másrészről

a **SAS Institute Szoftver Értékesítő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1124 Budapest, Csörsz utca 49-51., cg.: 01 09 666956 adószám: 12340279-2-43 bankszámlaszám: 10918001-00000090-67640008, képviselő: Czákó László cégvezető), mint Jogátruházó (a KM szövegezése szerint: Szállító) (a továbbiakban: Jogátruházó)
(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és feltételek mellett:

Előzmények:

A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (továbbiakban: DKÜ), mint Beszerző által a TED 2020/S 015-031390 (KÉ.: 25172/2019.) szám alatt közzétett és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Meglévő SAS szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint terméktámogatási szolgáltatások biztosítása” tárgyban lefolytatott keretmegállapodásos eljárás első szakaszában megkötött Keretmegállapodásra (továbbiakban: KM vagy Keretmegállapodás), Felhasználó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105.§ (1) bek. b) pontja alapján írásbeli konzultációra irányuló eljárást kezdett meg 2021. évben „SAS Office Analytics licenszhosszabbítás 1 évre az Önkormányzati Adattárház analitikai eszközszerrendszere további használatának biztosítása céljából” tárgyban, mely alapján Felek az alábbi szerződést kötik.

1. A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: DKM01SAS20

KM aláírásának dátuma: 2020. május 5.

KM időbeli hatálya: 2021. szeptember 4.

KM keretösszege: nettó 520.000.000.-Ft.

2. A szerződés tárgya, a szerződés teljesítésének speciális feltételei

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Jogátruházó eladja Felhasználó megvásárolja a jelen szerződés alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározott típusú és mennyiségű szoftverlicenck (adott terméknek megfelelő tartalmú) felhasználási jogát az ott meghatározott darabszámban és választékban.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés opciós mennyiséget nem tartalmaz.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján az átadott licenck vonatkozásában a Felhasználó az átadással megszerzi azok felhasználási jogát olyan tartalommal, amely megfelel a KM-ben ill. mellékleteiben foglaltaknak.



3. A szerződés teljesítési határideje:

- 3.1. Jogátruházó a licenzek átadását jelen szerződés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül köteles teljesíteni.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a fenti licenzeknek a felhasználási jogát akként kell átadni, hogy a jogszerű felhasználást azok vonatkozásában 2021. június 5. napjának 00.00 órájától számított 12 hónap határozott időre kell folyamatosan biztosítani.

4. A teljesítés helye, módja:

- 4.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés törzsszövege nem ismétli meg mindenben a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás rendelkezéseit, így ezen két dokumentum együttesen kezelendő. Ellentmondás esetén az adott kérdésben jelen szerződés rendelkezései irányadók azzal, hogy ez alól kivételt jelent, ha a felhívás az adott kérdésben másként rendelkezik.
- 4.2. **A teljesítés helye: 1138 Budapest, Váci út 188.**
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a licenzek telepítését a Felhasználó végzi.
- 4.4. Amennyiben a szerződés teljesítése során Jogátruházó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Jogátruházónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Felhasználót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését. Jogátruházó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 4.5. Felhasználó a KM-szerinti alvállalkozók (mint közreműködők) bevonásához hozzájárul. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Jogátruházó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4.6. Jogátruházó a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Jogátruházó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Felhasználónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Jogátruházó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Felhasználót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
- 4.7. Jogátruházó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Felhasználót fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Jogátruházó irányába terheli.
- 4.8. Felek rögzítik, hogy a Jogátruházó az általa igénybe vett közreműködő (ide értve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Felhasználó felé, mint saját magatartásáért felelős. A jogszerűtlen bevonás vonatkozásában felel mindazon hátrányos következményekért is, amely e nélkül nem következett volna be.
- 4.9. Fentiek ill. a műszaki leírásban meghatározott, valamint a KM-ben és mellékleteiben rögzített, a teljesítésre irányuló szabályok bármely módon történő megsértése a Jogátruházó részéről, súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. Jogszatosság:

- 5.1. Jogátruházó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Felhasználónak teljesítendő valamennyi termék teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.
- 5.2. Jogátruházó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Felhasználónak a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Jogátruházót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat vagy más érintett jogsértés esetén a KM., különösen annak VI.5.4. pontjának rendelkezési az irányadóak.
- 5.3. Amennyiben harmadik személy a Jogátruházó felelősségi körébe eső (szerződésszegésről eredő) jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdon jog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Jogátruházó köteles (amennyiben erre per jogilag ill. a KM alapján lehetőség van) a perbe félként belépni, ennek hiányban a Felhasználó pernyertességét elősegíteni minden rendelkezésére álló módon.

6. A fizetendő ellenérték:

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékének forrását a Felhasználó saját forrásból biztosítja.
- 6.2. A Jogátruházó a jelen szerződés tárgyát képező terméket és az azokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat az 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon (ellenérték vagy ellenszolgáltatás) teljesíti.
- 6.3. A Jogátruházót megillető ellenszolgáltatás összege: nettó **21 860 100,- Ft + ÁFA**, azaz nettó **huszonegymillió-nyolcszázhatvanezer-egyszáz forint + általános forgalmi adó**.
- 6.4. A nettó szerződéses ár tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban a Jogátruházónál felmerült valamennyi díjat és költséget, különösen a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a kiszállítás díját, a felhasználási jog ellenértékét, a jótállás költségét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat és adott esetben a KM V. 4. pontja alapján fizetendő szoftverlicence gazdálkodási díjat. A fizetendő szoftverlicence-gazdálkodási díj alapját és mértékét, számításának módját a DKÜ rendelet 14/A. § (5) bekezdése tartalmazza.
- 6.5. A beszerzési díj alapja a Felhasználó általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke - a KM V.3.2. pontjában meghatározott – **1,5% + ÁFA**, amelynek összege nettó **327 902 Ft + ÁFA**, azaz nettó **háromszázhuszonhétézer-kilencszázkettő forint + általános forgalmi adó**.
- 6.6. A beszerzési díj a hatályos jogszabályoknak és a KM-nek megfelelően kerül teljesítésre: a beszerzési díjat Felhasználó a Jogátruházón keresztül fizeti meg. Jogátruházó a beszerzési díjat köteles a jelen szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egyidőben a Felhasználó részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 6.7. Jogátruházót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott ellenértékek a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek:

- 7.1. Felhasználó előleget nem fizet.
- 7.2. Felhasználó részszámlázást nem biztosít.
- 7.3. Jogátruházó a jelen szerződés szerinti ellenszolgáltatásra számla ellenében jogosult, amit a Jogátruházó a Felhasználó által aláírt teljesítésigazolás alapján állít ki, és azzal együtt nyújt be a Felhasználónak.
- 7.4. A teljesítésigazolás kiállítására a Felhasználó részéről az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály vezetője és a Hálózati irányításért felelős elnökhelyettes együttesen jogosult.
- 7.5. A számla kiállításának feltétele, hogy a termékek átadásával kapcsolatos – a Felhasználó általi igénybevétel lehetőségét biztosító – iratokat a Felhasználó átadás-átvételi jegyzőkönyv keretében átvegye.
- 7.6. A számlán csak a KM és a jelen szerződés tárgyi hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.
- 7.7. Jogátruházó a számlát különösen az alábbiak szerint köteles kiállítani és benyújtani:
 - a) a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
 - b) a számlán fel kell tüntetni a Felhasználó és a Jogátruházó adószámát,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a Felhasználó által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni fizetési határidőként 30 napot,
 - e) a számlán fel kell tüntetni a Jogátruházó bankszámlaszámát,
 - f) a számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások szerepelhetnek.

A számla szabályszerű kiállítása után, a Jogátruházó a számlát Felhasználó nevére és címére (Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.) küldi.

Felhasználó megfelelően alkalmazza a Kbt. 27/A. § rendelkezéseit. A fenti rendelkezésnek megfelelő számlát az alábbi e-mail címre kell megküldeni: pszfo.szamla@allamkincstar.gov.hu. A számlának ebben az esetben is meg kell felelnie a fenti rendelkezéseknek (megfelelően), továbbá az elektronikus számlával kapcsolatban a jogszabályok által meghatározott követelményeknek.
- 7.8. A Felhasználó a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Jogátruházónak a Kbt. 135. § (1) és (6), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján.
- 7.9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Felhasználó általi kézhezvétele keletkeztet. A számla benyújtására, annak hiányosságaira és követendő eljárásra a KM rendelkezési az irányadóak.
- 7.10. Késedelmes fizetés esetén Felhasználó a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot (6:155. §), továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet a Jogátruházónak.
- 7.11. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.12. A Jogátruházó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Felhasználót haladéktalanul értesíteni, melyet a Felek a bejelentés Felhasználó általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményként értelmeznek.
- 7.13. A Jogátruházó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8. A termékek átadás-átvételre vonatkozó előírások

- 8.1. A jelen szerződés szerint teljesítendő, a tárgyi szolgáltatás jogszerű felhasználását igazoló dokumentumokat a Jogátruházó köteles a jelen szerződés szerint a Felhasználónak átadni.
- 8.2. Felek a teljesítéssel kapcsolatos jelen szerződés szerinti dokumentumokat jogilag oszthatatlannak tekintik a teljesítés során.
- 8.3. Az átvétel során a Felhasználó ellenőrzi a teljesítést a rendelkezésre álló dokumentumok alapján.

8.4. Az átvételhez az alábbi dokumentumoknak kell rendelkezésre állnia: Licence igazolás és a gyártói támogatás vonatkozásában az azokról szóló (jogszerű felhasználást biztosító) nyilatkozat. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átvétel megtagadásáról készített jegyzőkönyvben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- az átadás-átvétel időpontja és helye,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
- az átvétel megtagadásának az indoka,
- az érintett termék(ek) megnevezése, mennyisége,
- Jogátruházó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,
- Felek képviselőinek aláírása, vagy az aláírás megtagadásának ténye.

8.5. Az átvétel megtagadása esetén az át nem vett termékekre Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le a lehető legrövidebb időn belül, melyre jelen fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az ismételt sikertelen átvételt követően Felhasználó (különösen) a meghíúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult elállni a szerződéstől.

8.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Felhasználó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Felhasználót a szerződésszegés következményeként megilletik. Felhasználó továbbá nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jótállás kiterjed.

9. Teljesítésigazolás

9.1. Jogátruházó jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt valamennyi termék szerződés szerinti átvétele sikeresen lezárult. Ez nem érinti a licence-felhasználási időszakban, illetve a KM-ben és termékekben szereplő terméktámogatással (gyártói támogatással) kapcsolatos fennálló kötelezettségeket.

9.2. Jogátruházó a teljesítés során haladéktalanul köteles átadni Felhasználónak az átvételt igazoló vonatkozó dokumentumainak egy példányát, mely(ek) átvételét követő 15 napon belül Felhasználó, jogszerű teljesítés esetén kiállítja a teljesítésigazolást.

9.3. Felhasználó a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Jogátruházó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, valamennyi terméket, illetve a jelen szerződésben meghatározott dokumentumokat Jogátruházó át nem adja.

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Felek rögzítik, hogy Felhasználó a Keretmegállapodás X. fejezetének 2. pontja alapján Felhasználó a Jogátruházó ott meghatározott szerződésszegése(i) vonatkozásában a Keretmegállapodás X. fejezetében meghatározott szerződési biztosítékok közül az alábbiakat alkalmazza az ott megjelölt tartalommal:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghíúsulási kötbér.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített ellenszolgáltatás nettó díja.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

Meghíúsulási kötbér mértéke: 25%

A 25 napot meghaladó késedelem esetén Felhasználó jogosult az egyedi szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Jogátruházó a meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

10.2. Felek rögzítik, hogy ugyanazon szerződésszegés tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

10.3. Felhasználó a kötbért írásbeli kötbérértéssítővel (felszólítás) érvényesíti a Jogátruházóval szemben, aki annak a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben a

kötbérértesítő átvételét követő 5 munkanapon belül a Jogátruházó magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér a Jogátruházó által elismertnek és a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.

- 10.4. Jogátruházó tudomásul veszi, hogy a Felhasználó jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére (figyelemmel a KM rendelkezésire is), illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 10.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 10.6. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése,

- 11.1. Jelen szerződés – nem szerződésszegésre alapozottan vagy a kógens jogszabályba foglalt eseteken túl – felmondással/elállással (továbbiakban együttesen felmondás) nem szüntethető meg.
- 11.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:
- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Jogátruházót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Felhasználó átvállaljon a Jogátruházót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Jogátruházót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Jogátruházó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
- 11.5. Felhasználó jogosult Jogátruházó súlyos szerződésszegése esetén Jogátruházóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Jogátruházó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - b) Jogátruházó adószámát törlik,
 - c) Jogátruházó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Felhasználó tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
 - d) Jogátruházó az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
 - e) Jogátruházó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Felhasználó alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
 - f) Jogátruházó az alvállalkozó bevonására vonatkozó szabályokat megsérti,
 - g) Felhasználó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - h) Jogátruházó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
 - i) Jogátruházó nem minősül átlátható szervezetnek,
 - j) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Felhasználót, vagy
 - k) a jogszabályban, vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

- 11.6. Jogátruházó Felhasználó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Felhasználóhoz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Felhasználó különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Jogátruházó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 11.7. Az azonnali hatályú felmondásról/elállásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról/elállásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 11.8. Felhasználó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Jogátruházó (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.9. Felhasználó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Jogátruházó-ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Jogátruházó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 11.10. Felhasználó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Jogátruházó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

12. Titoktartás

- 12.1. Jogátruházó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 12.2. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik Fél szervezetével, működésével - különösen az informatikai rendszereivel és az azokban tárolt adatokkal - kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt - jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában - nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban legalább ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és titokban tartása érdekében.
- 12.3. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymás jogszabály által védett, valamint egyedi megállapodásuk szerint annak minősített titkait, információit megtartják.
- 12.4. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén korlátlan ideig maradnak hatályban, kivéve, ha jogszabály valamely adatra, tényre konkrét határidőt állapít meg.
- 12.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan kártérítési felelősség terheli és a másik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Felhasználó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- a. Jogátruházó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Jogátruházó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy Jogátruházó a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén a Felhasználó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
- b. Jogátruházó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Jogátruházó olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 12.7. Felek fenti körben (előző pont) megállapodnak abban, hogy Jogátruházó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Felhasználóval szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Felhasználónak az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Felhasználónak felróhatóan következett be).
- 12.8. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésben megjelölt vagy a teljesítés során igénybe veendő személyek hozzájárulását beszerezték/beszerezik a fenti adataik jelen szerződésben, vagy más teljesítéssel kapcsolatos iratban való feltüntetéséhez, és azoknak jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által való felhasználásához. Felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően járnak el. Ennek érdekében Felek megteszik a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.

13. Felek közötti kapcsolattartás

13.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Felhasználó részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Vikárius Gabriella
Beosztása:	ASP DWH-t támogató szakértő
Levelezési címe:	1138 Budapest, Váci út 188.
Telefonszáma:	+36 1 880 4201
Mobiltelefon száma:	+36 30 925 4142
e-mail címe:	vikarius.gabriella@allamkincstar.gov.hu

Jogátruházó részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Toperczer Ákos
Beosztása:	Értékesítési vezető
Levelezési címe:	1124 Budapest, Csörsz utca 49-51.
Telefonszáma:	+36 1 224 2010
Mobiltelefon száma:	+36 30 249 4386
e-mail címe:	Akos.Toperczer@sas.com

13.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1. pontban ill. a 7.4. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

13.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben – megküldött értesítés.

13.4. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Jogátruházóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

13.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

14. Vis Maior

14.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan ocsmény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A vis maior vonatkozásában felek a KM. X. fejezetének 1. pontját rendelik jelen szerződésük vonatkozásában is alkalmazni.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

15.1. Jogátruházó kötelezettséget vállal, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Jogátruházó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

15.2. Jogátruházó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Felhasználó számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Felhasználót haladéktalanul értesíti.

- 15.3.A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Jogátruházó köteles a jelen szerződéshez – annak hatálybalépését követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Jogátruházóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
- 15.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy KM-el ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 15.5. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti bírósághoz fordulhatnak.
- 15.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 15.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.
- 15.8. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Jogátruházó kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvényének 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az Ajánlata részeként, továbbá a szerződés 4. számú melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon (részletes átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.
- 15.9. Jogátruházó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról a Felhasználót haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Felhasználó részére benyújtja.
- 15.10. Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a Felhasználó a Jogátruházó átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
- 15.11. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az aláírásra nem egy időpontban kerül sor, úgy a szerződés a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
- 15.12. Jelen szerződés 3 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a KM és a közbeszerzési eljárás dokumentumai (kivéve nem publikált döntések és döntéselőkészítő anyagok) és nevesítve alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
3. számú melléklet: Teljesítés igazolás (minta)
4. számú melléklet: Jogátruházó átláthatósági nyilatkozata
5. számú melléklet: Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2021. 04.13.

Dátum: Budapest, 2021. 04.16



Dallmann-né Percze Ágnes
gazdasági vezetői jogkörben eljáró főosztályvezető
Magyar Államkincstár
képviselésében
Felhasználó


Czákó László
cégvezető
SAS Institute Kft.
képviselésében
Jogátruházó

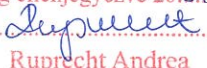


Kriskó Csaba főosztályvezető
Szakmai ellenjegyzés:


dr. Tóth Adrienn
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36074533
Magyar Államkincstár
Jogi és Törzskönyvi Főosztály
1054 Budapest, Hold u. 4.

Jogi megfelelés tanúsítása:

Pénzügyileg ellenjegyezve 20. 04. 13.


Ruprecht Andrea
Főosztályvezető
Pénzügyi ellenjegyzés: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR


SAS Institute Kft.
1124 Budapest, Csörsz u. 49-51.
Adóigazgatási szám: 12340279-2-43

Kiadmány:

1. sz. példány: MÁK Kontrolling Főosztály
2. sz. példány: MÁK Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
3. sz. példány: SAS Institute Kft.

Műszaki leírás

SAS Office Analytics licenzhosszabbítás 1 év az Önkormányzati Adattárház analitikai eszközrendszere további használatának biztosítása céljából

SAS licencek megújítása DKÜ DKM01SAS20 számú keret-megállapodás adatai szerint:

Cikkszám	Terméknév	Megjegyzés	Licence szám (db)
SAS licencek megújítása			
SAS OFFANLYTSVR LINx64/WINx64 RF SVR P8	SAS Office Analytics Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 8 Processzormag LinuxX64/WindowsX64		12
SAS ACCESSSVR LINx64/WINx64 RF SVR P8	SAS Access Interface Module Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 8 Processzormag LinuxX64/WindowsX64		12
SAS Data Loader for Hadoop licenszek megújítása 216 processzormagig			
SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P17-64	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 17-64 Processzormagig proceszormagonként LinuxX64/WindowsX64		576
SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P16	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 16 Processzormag LinuxX64/WindowsX64		12
SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P65-256	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 65-256 Processzormagig proceszormagonként LinuxX64/WindowsX64		1 824

A Szoftver éves licenc díj a következőket tartalmazza:

- Garanciát a Szoftver licenc ideje alatt,
- Hozzáférést a verzió kiadásokhoz, javításokhoz, frissítésekhez,
- Online Dokumentációt (HTML),
- Hozzáférést a SAS kiadványokhoz; és
- Műszaki támogatást.

Megrendelt szolgáltatás- és árlista

SAS Office Analytics licenszhosszabbítás 1 évre az Önkormányzati Adattárház analitikai eszközszerzőtő további használatának biztosítása céljából:

DKÜ cikkszám	Megnevezés	Megajánlott DKÜ cikkszám	Megajánlott termék/szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mértékegység	Egységár (nettó HUF)	Ár összesen (nettó HUF) /Mennyiség/Egységár/
SAS OFFANLYTSVR LINX64/WINX64 RF SVR P8	SAS Office Analytics Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 8 Processzormag LinuxX64/WindowsX64	SAS OFFANLYTSVR LINX64/WINX64 RF SVR P8	SAS Office Analytics Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 8 Processzormag LinuxX64/WindowsX64	12	hónap	746 309 Ft	8 955 708 Ft
SAS ACCESSSVR LINX64/WINX64 RF SVR P8	SAS Access Interface Module Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 8 Processzormag LinuxX64/WindowsX64	SAS ACCESSSVR LINX64/WINX64 RF SVR P8	SAS Access Interface Module Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 8 Processzormag LinuxX64/WindowsX64	12	hónap	196 960 Ft	2 363 520 Ft
SAS DLHADOOP LINX64/WINX64 RF SVR P17-64	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 17-64 Processzormagig processzormagonként LinuxX64/WindowsX64	SAS DLHADOOP LINX64/WINX64 RF SVR P17-64	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 17-64 Processzormagig processzormagonként LinuxX64/WindowsX64	576	hónap	6 293 Ft	3 624 768 Ft

DKÜ cikkszám	Megnevezés	Megajánlott DKÜ cikkszám	Megajánlott termék/szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mérték-egység	Egységár (nettó HUF)	Ár összesen (nettó HUF) /Mennyiség*Egységár/
SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P16	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 16 Processzormag LinuxX64/WindowsX64	SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P16	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 16 Processzormag LinuxX64/WindowsX64	12	hónap	241 638 Ft	2 899 656 Ft
SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P65-256	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 65-256 Processzormagig processzormagokként LinuxX64/WindowsX64	SAS DLHADOOP LINx64/WINx64 RF SVR P65-256	SAS Data Loader for Hadoop Szerver Licenc megújítás és technikai támogatás - 65-256 Processzormagig processzormagokként LinuxX64/WindowsX64	1 824	hónap	2 202 Ft	4 016 448 Ft
Nettó ajánlati ár mindösszesen (beszerzési díj és szoftverlicence-gazdálkodási díj nélkül):							21 860 100 Ft*

Teljesítés igazolás
(minta)

Felhasználó	Jogátruházó

Szerződés tárgya	
Szerződés azonosítója:	
Aláírás dátuma:	

Felhasználó nevében nyilatkozom, hogy a SAS Institute Kft., mint Jogátruházó és a Magyar Államkincstár, mint Felhasználó között – fentiek szerinti – felhasználási szerződés alapján Jogátruházó szerződésben meghatározott licenceket a szerződésben meghatározottak szerint napján leszállította, Felhasználó a teljesítést szerződésszerűnek elfogadja.

Jelen teljesítésigazolás alapján a felhasználási szerződésben foglaltak szerint, a Jogátruházó jogosult az alábbi összegű számla kiállítására:

nettó 21 860 100 Ft + 327 902 Ft beszerzési díj (1,5%) + ÁFA

Kelt:

.....

aláírás

Jogátruházó átláthatósági nyilatkozata (minta)

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, Czakó László (név,), mint a SAS Institute Kft. 1124 Budapest, Csörsz utca 49-51. (cégnév, székhely) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzandó), és ez az ország: Magyarország (ország megnevezése)

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	James H. Goodnight		61,5%
2.	John P. Sall		32,7%

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államban az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői,

valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
–	–

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
1.	SAS Institute Inc.	100%	USA

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	SAS Institute Inc.	James H. Goodnight		61,5%
2.	SAS Institute Inc.	John P. Sall		32,7%

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

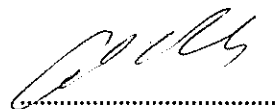
-	-	
---	---	--

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Magyar Államkincstár felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Budapest, 2021. *2021.06.16*



Czakó László
Cégvezető
SAS Institute Kft.

Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az IBF engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képező alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenység-vizsgálatot végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
 - a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „Z” és az „_”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.

7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
 - a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átírányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
 - a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.
10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:
 - a. A felhasználói jelszavak:
 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
 - b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
 - c. Az inaktív felhasználói azonosító
 1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincsen szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

1. A hálózatba kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat a Home könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központiilag biztosított.

2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag e meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatba nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.
4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.
2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetők engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerezés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.
4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálcá jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

9. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
10. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

11.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

12. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
13. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
14. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
15. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt HelpDesznek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
16. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.

17. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
 18. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
 19. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
 20. A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesznek továbbítani, SPAM tárggyal.
 21. A vétlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címezett.
 22. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
 23. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
 24. Tilos az olyan levelek (ú.n. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
 25. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevélre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.
- 26.
- Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:
27. Az ismeretlen forrásból származó kéretlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.
- 15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök**
- Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:
- A fénymásoló használata esetén:
1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizetlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
 2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.
- A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:
1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizetlenül hagyniuk.
 2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.
- Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.
- 16. Vírusvédelmi rendszabályok**
28. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
 2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.
 3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értesítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.
3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírussal fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsarolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
2. A tanúsítványok alkalmazási területe:
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.
 - g. Szerver SSL.
3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:
 - a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.
 - b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.
 - c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.
 - d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.

4. A tanúsítvány átvétele:

- a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.
- b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
- c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
- d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
- e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.

5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

- a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
- b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
- c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
- d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
- e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejáratá után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelését.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Távmunka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a

belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

29. Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.

