

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Intézmény neve:	Magyar Államkincstár
DKÜ azonosító:	10009
Székhely:	1054 Budapest Hold utca 4.
Törzskönyvi azonosító:	329970
Adószám:	15329970-2-41
Bankszámlaszám:	10032000-00285135-00000000
Képviseli:	Dallmann-né Percze Ágnes
Képviselő titulusa:	gazdasági vezetői jogkörben eljáró főosztályvezető

mint Megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(z)

Vállalkozó

Cég neve:	Field Consulting Services Zrt.
DKÜ azonosító:	201290
Székhely:	1025 Budapest, Vihorlát utca 33.
Cégjegyzék szám:	01-10-048706
Adószám:	25445525-2-41
Bankszámlaszám:	10700024-69475140-51100005
Képviseli:	Saad Tamás András
Képviselő titulusa:	Vezérigazgató

Cég neve:	AAM Tanácsadó Zrt.
DKÜ azonosító:	200484
Székhely:	1133 Budapest, Váci út 76.
Cégjegyzék szám:	01-10-044908
Adószám:	13012252-2-41
Bankszámlaszám:	11600006-00000000-48682499
Képviseli:	Ivány Balázs
Képviselő titulusa:	Igazgatósági tag

Cég neve:	Clarity Consulting Kft.
DKÜ azonosító:	100195
Székhely:	1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
Cégjegyzék szám:	01-09-700911
Adószám:	12735345-2-42
Bankszámlaszám:	11600006-00000000-12224508
Képviseli:	Ternyik László
Képviselő titulusa:	Ügyvezető

Cég neve:	Collective-Intelligence Korlátolt Felelősségű Társaság.
DKÜ azonosító:	201286
Székhely:	7624 Pécs, Rókusalja u. 14.
Cégjegyzék szám:	02-09-079881
Adószám:	22618227-2-02
Bankszámlaszám:	12072552-01534185-00100000
Képviseli:	Cserneczky Tamás
Képviselő titulusa:	Ügyvezető

Cég neve: Ernst & Young Tanácsadó Kft.
DKÜ azonosító: 200479
Székhely: 1132 Budapest, Váci út 20.
Cégjegyzék szám: 01-09-699932
Adószám: 12715244-2-44
Bankszámlaszám: 14220108-15536004-00000000
Képviseli: Rencz Antal Botond
Képviselő titulusa: Ügyvezető

Cég neve: MAGNASOFT Kft.
DKÜ azonosító: 201295
Székhely: 2100 Gödöllő, Korona tér 7.
Cégjegyzék szám: 13-09-160913
Adószám: 24209746-2-13
Bankszámlaszám: 12021006-01581512-00100008
Képviseli: Molnár Viktor
Képviselő titulusa: Ügyvezető

Cég neve: VITAL MANAGEMENT Kft.
DKÜ azonosító: 201289
Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Cégjegyzék szám: 01-09-908525
Adószám: 14540767-2-41
Bankszámlaszám: 10700457-24063702-51100005
Képviseli: Váradi Imre László
Képviselő titulusa: Ügyvezető

mint Vállalkozó¹ (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), mint Digitális Kormányzati Ügynökség tárgyi KM vonatkozásbeli jogelődje (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 ill. KÉ-15044/2016. szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Közigazgatási informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéshez kapcsolódó szakértői szolgáltatások ellátása) eredményeképpen a Beszerző és az abban részes Vállalkozók között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0101-05ITSZ16
KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.
KM időbeli hatálya: 2021. július 10.
KM keretösszege: 16.000.000.000 forint + Áfa.

Megrendelő 2021. évben „Kincstári szinten egységes, teszttervezést, tesztvégrehajtást és tesztmenedzsmentet támogató eszközök implementációja” tárgyú versenyújranyitási eljárást folytatott le, mely vonatkozásában a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett és ennek okán a Felek a jelen szerződést kötik meg.

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó – jelen szerződésben részes, azaz a Vállalkozóként megjelölt - ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó, a(z) **Field Consulting Services Zrt.**, a

¹ A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

Szerződést – együttműködési megállapodás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá, így a jogviszony a Megrendelő és a Vállalkozó között jön létre.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó egyéb normákat, szakmai előírásokat, a KM-et, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

2. A szerződés tárgya, mennyisége:

2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

2.2. Vállalkozó a műszaki leírásban foglaltak szerint köteles a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatások nyújtásán keresztül a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban szereplő szolgáltatásokat teljesíteni, illetve eredménytermékeket elkészíteni.

2.3. A szolgáltatás mennyiségét a Felek a szerződés egésze vonatkozásában a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott választéknak és mennyiségnek megfelelően határozzák meg azzal, hogy a mennyiségek opciót tartalmaznak az alábbiak szerint:

Termék azonosítója	Megnevezés	Alap mennyiség (nap / fő)	Opciós mennyiség (nap/fő)
szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	255	25
szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	261	24
szolg_rendszer szervezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	288	32

2.4. Felek rögzítik, hogy az opció jogintézményével és jogkövetkezményeivel tisztában vannak, azaz, hogy a Megrendelő nem köteles az opciós mennyiséget egészben vagy részben igénybe venni. Az opciós mennyiség igénybevétele akként történik, hogy a Megrendelő erre vonatkozó igényét közli a Vállalkozóval (a mennyiség és választék megjelölésével) egy vagy több iratban. Amennyiben Vállalkozó ezt jóváhagyja, akkor a jóváhagyott mennyiséget Vállalkozó teljesíti. Az opciós tételek egységárai megegyeznek az alapmennyiségre megajánlott egységárakkal.

2.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki leírás alapján (ill. a versenyújranyitási eljárás során) teljes körben megismerte az ellátandó feladatot, így kifejezetten kijelenti, hogy az ellátandó feladatok a fenti mennyiség és választék alapján teljes körűen elláthatók.

2.6. A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a(z) **Clarity Consulting Kft.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje:

3.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződést, annak hatálybalépésének napjától számított 120 napon belül köteles teljesíteni.

3.2. A KM időtartamának IV.7. pont szerinti lejáratára esetén a Vállalkozó keretmegállapodáshoz és az annak alapján létrejött visszerthes szerződéshez kapcsolódó tájékoztatói, adatszolgáltatási, elszámolási és egyéb járulékos kötelezettsége, azok teljesítéséig a Megrendelő felé továbbra is fennmaradnak a KM X.3.1. pontja alapján.

A KM IV. 7. pontja szerint, a szerződés időbeli hatálya – a beszerzés konkrét tárgya és a teljesítés konkrét körülményei által indokolt esetben és mértékben - a KM időbeli hatályát meghaladhatja.

3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

3.4. Felek rögzítik, hogy az egyes teljesítési határidők az alábbiak szerint alakulnak azzal, hogy a T időpont alatt a szerződés hatályba lépésének napját értik a Felek.

1. teljesítési és fizetési mérföldkő – Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer bevezetésével, átalakításával kapcsolatos feladatok

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 60 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Tesztmenedzsment eszköz	Tesztmenedzsment eszköz telepítve tesztkörnyezetben, kialakított szerkezettel egy pilot projekt adataival feltöltve.	Tesztmenedzsment eszköz paraméterezésével kapcsolatos specifikáció, amely tartalmazza az elvárt követelmények és a meglévő tesztmenedzsment eszköz képességeinek eltéréseit. Fejlesztői környezetben telepített és paraméterezett tesztmenedzsment eszköz. Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek.	T + 45 nap
Ticketingeszköz	Ticketing rendszerben hiba jegytípus kialakítva, letesztelve, tesztkörnyezetben telepítve.	A jelenlegi ticketing rendszerben meglévő jegytípusok és az elvárt hiba jegytípus közötti eltérések felmérése. Hiba jegytípust tartalmazó ticketing rendszer. Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek. Tesztkörnyezetben való telepítéshez, beállításhoz szükséges telepítő csomag és telepítési leírás.	T + 60 nap
Teszt dashboard	Dashboard keretrendszer telepítés	Telepítési dokumentáció (eljárás és telepítőcsomag)	T + 45 nap
Tesztautomata	Tesztautomata kiválasztási szempontrendszer kialakítás, meglévő eszköz elemzése.	Szemponrendszer és GAP elemzés	T + 45 nap

2. teljesítési és fizetési mérföldkő – Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer integrációja

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 90 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Teszteszközök integrációja	Tesztmenedzsment és ticketing rendszerek integráltan működőképesek a tesztkörnyezetben.	Tesztmenedzsment eszköz felhasználói és üzemeltetői kézikönyv. Bemutató anyag a tesztmenedzsment eszköz kulcsfelhasználói számára. Lebonyolított tesztmenedzsment eszköz bemutató (4 alkalom, 8-10 fő). Bemutató anyag a ticketing rendszer tesztelői számára. Ticketing rendszer bemutató megtartása (4 alkalom, 8-10 fő). Felhasználói kézikönyv aktualizált verzió. Tesztmenedzsment és ticketing rendszer üzemeltetői és felhasználói kézikönyv aktualizált verziója.	T + 90 nap

dia 3 2

2

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
		Bemutató anyagok aktualizált verziója. Üzemeltetői bemutatás megtartása (1 alkalom, 2-3 fő).	
Tesz dashboard	Dashboard riportok kialakítása (5+5 db)	Tesztmenedzsment dashboard keretrendszer kezdeti riportokkal	T + 75 nap

3. teljesítési és fizetési mérföldkő – Teszt dashboard bevezetés és integráció

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 100 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Teszt dashboard	Dashboard automatikus frissítésének kialakítása.	Bemutató anyag Bemutatók megtartása (2 alkalom, 8-10 fő)	T + 100 nap
Tesztautomata	Projektek tesztéseinek felmérése, javaslatlétel az automatizálandó tesztekre.	Fejlesztői környezetben telepített tesztautomatizálási keretrendszer. ² Döntéselőkészítő anyag az automatizálandó tesztekre vonatkozóan.	T + 90 nap

4. teljesítési és fizetési mérföldkő – Tesztautomata eszköz bevezetés, automata tesztek kialakítása

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 120 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Teszt dashboard	Riportok frissítése a tapasztalatok és vezetői igények alapján.	Felhasználói kézikönyv Riportok aktualizált változati a dashboard kiterjesztés és a felhasználói igények alapján.	T + 110 nap
Tesztautomata	Automata tesztek lefejlesztve, letesztelve, tesztkörnyezetben átadva.	Tesztautomatizálási keretrendszerben kialakított automata tesztek (5 db). Bemutató anyag. Bemutatók megtartása (4 alkalom, 2-3 fő). Felhasználói kézikönyv.	T + 120 nap

Az adott mérföldkő akkor minősül teljesítettnek, ha az abban meghatározott valamennyi feladatot szerződésszerűen teljesítette és az eredménytermékeket a Megrendelő teljes körűen átvette és az adott mérföldkőhöz tartozó teljesítést a jelen szerződés szerint igazolta.

4. A teljesítés helye:

4.1. A teljesítés helyei

- 1054 Budapest, Hold utca 7.
- 1081 Budapest, Fiumei út 19/A.

4.2. Vállalkozó köteles a teljesítés helyére és az érintett rendszerekre vonatkozó, hatályban lévő szabályzatokat betartani és a közreműködőivel betartatni.

4.3. Megrendelő a vonatkozó szabályzatokat és azok esetleges módosításait a Vállalkozónak hozzáférhetővé teszi.

4.4. Felek rögzítik, hogy Megrendelő távoli elérést a szolgáltatás teljesítéséhez nem biztosít.

² Amennyiben nem az Ajánlattevő által birtokolt tesztautomatizálási eszköz kerül bevezetésre

dk //

LR

5. A teljesítés módja

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés törzsszövege nem ismétli meg a műszaki leírás rendelkezéseit, így a két iratot együttesen kell alkalmazni akként, hogy amennyiben azok ellentétesek lennének, akkor a szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók, kivéve, ha a versenyújranyitási felhívásból más következik.

5.2. Felek rögzítik, hogy a szerződéses kötelezettségek pontos feltételrendszerét a műszaki leírás tartalmazza.

5.3. Felek rögzítik, hogy a műszaki leírás tartalmazza az egyes dokumentumok formai követelményeit.

5.4. Felek rögzítik, hogy a műszaki leírás tartalmazza különösen az egyes részfeladatokhoz a Megrendelő által biztosítandó feltételeket. Megrendelő az ott meghatározottakon kívül további feltételek biztosítására nem köteles.

5.5. Felek jogosultak és kötelesek együttműködni a teljesítés során, különösen azon kérdésekben, melynek eldöntése a teljesítéshez a műszaki leírás szerint szükséges. Ezek nem eredményezhetik a szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti módosítását, az csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósulhat meg.

5.6. Vállalkozó a tevékenységét a jelen szerződés és mellékletei (különösen a műszaki leírás), továbbá a KM és a vonatkozó szakmai szabályoknak megfelelően köteles ellátni. Jelen szerződést a Vállalkozó a Megrendelő igényeinek és a Megrendelő utasításainak megfelelően köteles teljesíteni, mely vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) utasítási jogi szabályai az irányadók azzal, hogy Vállalkozót fokozott felelősség terheli azért, hogy minden olyan Megrendelői utasítás esetében figyelmeztetni köteles Megrendelőt, amely az elérendő cél elérését, vagy a bevezetendő rendszer szakmai szempontú működését hátrányosan befolyásolhatja. Vállalkozó felel a fentiek megsértéséből bekövetkező bármilyen hátrányos következményért, függetlenül attól, hogy az a Megrendelőre vagy harmadik személyre hárul.

5.7. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pontban meghatározott értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények alkalmazását.

5.8. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

5.9. Felek rögzítik, hogy a részletes feladatleírást a műszaki leírás tartalmazza. Felek e körben rögzítik, hogy amennyiben bármely jogszabályi rendelkezés (jogszabályi környezet) a teljesítés során változna, akkor a szerződést ennek megfelelően kell teljesíteni (adott esetben a korábbi teljesítést ennek megfelelően módosítani), annak érdekében, hogy a rendszer az éles induláskor az akkor hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően.

5.10. Felek rögzítik, hogy a műszaki leírás tartalma szerint a Vállalkozó köteles valamennyi a projekt megvalósításban részt vevő egyéb személlyel (Megrendelő, külső és egyéb szakértők, stb.) együttműködni.

5.11. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM-vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe.

5.12. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt kötelese előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint, a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

5.13. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.

5.14. Felek rögzítik, hogy a közreműködő (ide értve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Vállalkozó a Megrendelő felé, mint saját magatartásáért felelős.

5.15. Felek rögzítik a fentiekben előadottak szerint, hogy a rész- illetve végszámla kiállításához szükséges teljesítés feltétele, hogy az egyes mérőföldkövekhez meghatározott szerződéses szolgáltatást a Vállalkozó teljesítse, a műszaki leírásban meghatározott eredménytermékeket (Döntés-előkészítő anyag, teszt

jegyzőkönyvek, bemutató anyagok, bemutató jelenléti ívek, felhasználói és üzemeltetői kézikönyvek) és a 7.6 pont szerinti órákimutatást (mennyiség és választék szerinti bontásban) átadja átadás-átvételi jegyzőkönyv keretében és azt a Megrendelő átvegye.

5.16. Felek rögzítik, hogy Megrendelő arra feljogosított képviselői a fentiek szerint vizsgálják a teljesítést és az órákimutatást és amennyiben az megfelel a szerződésnek, akkor a Megrendelő kiállítja a Kbt. szerint a teljesítésigazolást.

5.17. Felek e körben rögzítik, hogy a Megrendelő csak hiány-, és hibamentes teljesítést fogad el, figyelemmel a jelen szerződéssel érintett későbbi felhasználás jellegére és céljára is azzal, hogy a fenti irat aláírása nem jelenti a hibás teljesítéssel (egyéb szerződésszegéssel) kapcsolatos megrendelői jogokról való egészben, vagy részbeni lemondást.

5.18. Az átvétel – bármely okból történő - megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- 5.18.1. az átadás-átvétel időpontja és helye,
- 5.18.2. Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
- 5.18.3. az átvétel megtagadásának az indoka,
- 5.18.4. a megtagadás okai,
- 5.18.5. Vállalkozó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,
- 5.18.6. Felek képviselőinek aláírása, vagy az aláírás megtagadásának ténye.

5.19. Az átvétel megtagadása esetén Felek ismételt a fenti átadás-átvételi eljárást folytatják le, melyre jelen fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az ismételt sikertelen átvételt követően Megrendelő a meghíúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult elállni a szerződéstől/vagy azt felmondani.

6. A fizetendő ellenérték:

6.1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékének forrását a Megrendelő saját forrásból biztosítja.

6.2. A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon (vállalkozói díj vagy ellenérték) teljesíti.

6.3. A Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj teljes összege: 69 922 500,- Ft + beszerzési díj + ÁFA, azaz hatvankilencmillió-kilencszázhuszonkettőezer-ötszáz forint + beszerzési díj + ÁFA.

6.4. A nettó vállalkozói díj általánódíj, azaz tartalmazza teljes körben a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget, különösen a felhasználási jog ellenértékét, kivéve a beszerzési díjat és az Áfát.

6.5. Abeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

6.6. A beszerzési díj teljesítésére a KM és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

6.7. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek:

7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

7.2. Megrendelő a részszámlázást utólag, az adott mérőföldkő teljesítése során ténylegesen igénybe vett és igazolt szakértői mennyiség (óra), valamint átadott eredménytermékek alapján biztosítja Vállalkozó részére, maximum az adott mérőföldkő tekintetében igénybe vehető részteljesítési ellenérték (díjarány) alapján. Vállalkozó 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Mérőföldkő	Feladatcsoport	A teljes szerződéses ellenérték %-a, mint az adott részteljesítés esetében maximálisan elszámolható ellenérték [%]
1. mérőföldkő:	Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer bevezetésével, átalakításával kapcsolatos feladatok	25%
2. mérőföldkő:	Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer integrációja	25%
3. mérőföldkő:	Teszt dashboard bevezetés és integráció	25%

Mérföldkő	Feladatcsoport	A teljes szerződéses ellenérték %-a, mint az adott részteljesítés esetében maximálisan elszámolható ellenérték [%]
4. mérföldkő:	Tesztautomata eszköz bevezetés, automata tesztek kialakítása	teljes szerződéses ellenérték és a kifizetett 1.-3. mérföldkövek részteljesítési ellenszolgáltatások különbözete

7.3. Felek rögzítik, hogy a fenti %-os arány megfelel az adott mérföldkő teljesítése során ellátandó feladatoknak.

7.4. A számlán csak a KM és a jelen szerződés hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

7.5. Vállalkozó számláit a teljes szerződéses szolgáltatás teljesítése esetén, teljesítésigazolás birtokában utólag állíthatja ki.

7.6. A teljesítésigazolás kiállításához csatolnia kell a Vállalkozónak az adott mérföldkőben meghatározott és szerződésszerűen elvégzett szolgáltatásainak órakimutatását (mennyiség és választék szerinti bontásban) és a műszaki leírásban szereplő eredménytermékek átadás-átvételéről szóló jegyzőkönyv(ek)et.

7.7. A számlán csak a KM és a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

7.8. Vállalkozó a számlát - különösen - az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő címére (cím: 1054 Budapest, Hold utca 4.) küldi,
- a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán fel kell tüntetni:
 - a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát,
 - a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - fizetési határidőként 30 napot,
 - a bankszámlaszámot

7.9. Megrendelő megfelelően alkalmazza a Kbt. 27/A.§ rendelkezéseit. A fenti rendelkezésnek megfelelő számlát az alábbi e-mail címre kell megküldeni: pszfo.szamla@allamkincstar.gov.hu. A számlának ebben az esetben is meg kell felelnie a fenti rendelkezéseknek (megfelelően), továbbá az elektronikus számlával kapcsolatban a jogszabályok által meghatározott követelményeknek.

7.10. A Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Vállalkozónak a Kbt. 135.§ (1) és (5)-(6), valamint a Ptk. 6:130.§ alapján.

7.11. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

7.12. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:48. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet a Vállalkozónak.

7.13. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.14. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, melyet a Felek a bejelentés Megrendelő általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményként értelmeznek.

7.15. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8. Kellékszavatosság, felhasználási jogok és jogszatosság

8.1. Vállalkozó jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatásokra Ptk. szerinti kellék, és jogszatosságot vállal. A szavatossági idő kezdete az adott szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolásban rögzített időpont.

8.2. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti valamennyi szolgáltatás nyújtására – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.

8.3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő az átvétellel megszerzi mindazon szerzői műveknek minősülő alkotások kizárólagos (térben, időben, felhasználási módban) és nem korlátozott, harmadik személynek átadható és átdolgozásra, valamint átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási jogát, amelyet a Vállalkozó vagy közreműködője a jelen szerződés teljesítése során hoz létre. A felhasználási jog ellenértékét a fentiekben rögzített ellenszolgáltatás teljes körűen tartalmazza.

8.4. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszatosság). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozó jelen szerződés teljesítését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a

Handwritten signature

Handwritten mark

Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, ill. a Ptk. jogszavatossági rendelkezését alkalmazni.

8.5. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak a felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt a Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

8.6. Megrendelő rögzíti, hogy az általa használt és jelen szerződéssel érintett szoftverek (szellemi alkotások) olyan tartalmú felhasználási jogával rendelkezik, amely alapján a Vállalkozó a szerző (harmadik személy jogtulajdonos) külön hozzájárulása nélkül jogosult a tárgyban megnevezett szolgáltatást ellátni. Megrendelő a vonatkozó licenszszerződéseket a Vállalkozó kérésére hozzáférhetővé teszi (titoktartási kötelezettség mellett). Vállalkozó kizárólagos felelőssége, hogy megfelelő időben jelezze, ha valamely szerzői jogi mű általa történő - jelen szerződés szerinti - felhasználásához további felhasználási engedély szükséges. Vállalkozó a Megrendelő által a szerződéssel érintett szerzői művekre adott hozzájárulása alapján azokat kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Vállalkozó felel teljes körűen mindazon hátrányos következményekért, amely a jelen pontban foglalt szabályok általa történő megsértéséből adódik.

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén - amennyiben azért Vállalkozó felelős - a szerződésszegésnek megfelelően késedelmi, hibás teljesítési, ill. meghíúsulási kötbért alkalmaz a KM rendelkezési szerint.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

Meghíúsulási kötbér mértéke: 25%

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Vállalkozó a meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

9.2. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon szerződésszegés tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

9.3. Megrendelő a kötbért írásbeli kötbérértesítővel (felszólítás) érvényesíti a Vállalkozóval szemben, aki annak a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben a kötbérértesítő átvételét követő 3 munkanapon belül a Vállalkozó magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér a Vállalkozó által elismertnek és a Kbt. 135.§ (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.

9.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi, illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

9.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Jelen szerződés rendes felmondással/elállással (továbbiakban: felmondás) nem szüntethető meg.

10.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

10.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés - alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján - módosul az alábbi esetekben:

a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

10.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállalja a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

10.5. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási, vagy más a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
- b) Vállalkozó adószámát törlik,
- c) Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
- d) Vállalkozó az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
- e) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
- f) Vállalkozó a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
- h) Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
- i) Megrendelő bármely rendszerében adatvesztés, vagy nem szándékolt adatmódosulás következik be, vagy bármely rendszer működését negatívan befolyásolja a Vállalkozó tevékenysége, vagy mulasztása,
- j) a titoktartási kötelezettségét a Vállalkozó megszegi, különösen a Megrendelő vagy harmadik személy adatbázisában szereplő adatok vonatkozásában.
- k) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt, vagy
- l) a jogszabályban, vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

10.6. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

10.7. A sérelmet szenvedett fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a hozzá intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni

10.8. Az azonnali hatályú felmondásról/elállásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.9. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.10. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.11. A Szerződést a Megrendelő felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

db 4 P

2

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Ferencz Viktor
Beosztása:	Vezető tanácsadó
Levelezési címe:	1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
Telefonszáma:	+36/1-422-3030
Mobiltelefon száma:	+36/20-548-6723
e-mail címe:	ferencz.viktor@clarity.hu

12.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult (szakmai):	
Neve:	Kocsis Ádám
Beosztása:	programvezető
Levelezési címe:	1054, Budapest, Hold u. 7.
Telefonszáma:	-
Mobiltelefon száma:	+36302036067
e-mail címe:	kocsis.adam@allamkincstar.gov.hu

Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult (informatikai):	
Neve:	Jenei Ferenc
Beosztása:	főosztályvezető
Levelezési címe:	1054, Budapest, Hold u. 7.
Telefonszáma:	+3614838219
Mobiltelefon száma:	+36305651552
e-mail címe:	jenei.ferenc@allamkincstar.gov.hu

12.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 12.1., 12.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

12.4. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben
- megküldött értesítés.

12.5. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

12.6. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

13. Vis Maior

13.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését

b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozószemélyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11. Titoktartás

11.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

11.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

11.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

11.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

11.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

a. Vállalkozó a szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.

b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

11.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

12. Felek közötti kapcsolattartás

12.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Kocsis Ádám
Beosztása:	programvezető
Levelezési címe:	1054, Budapest, Hold u. 7.
Telefonszáma:	-
Mobiltelefon száma:	+36302036067
e-mail címe:	kocsis.adam@allamkincstar.gov.hu

Handwritten signature and initials

Handwritten mark

feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

13.3. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

13.4. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a keretmegállapodásos kötelek teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen szerződés szerinti teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.5. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.6. A szerződés teljesítésének valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén, a Felek megvitatják a jelen szerződés megfelelő módosítását.

14. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

14.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Vállalkozó köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

14.3. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

14.4. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

14.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy KM-el ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentum, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

14.6. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Pp.) szerinti bírósághoz fordulhatnak.

14.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

14.8. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

14.10. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Vállalkozó kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az Ajánlata részeként, továbbá a szerződés 4. számú melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon (részletes átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot. Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megrendelő részére benyújtja. Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő a Vállalkozó átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

14.11. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésben megjelölt vagy a teljesítés során igénybe veendő személyek hozzájárulását beszerezték/beszerezik a fenti adataik jelen szerződésben, vagy más teljesítéssel kapcsolatos iratban való feltüntetéséhez, és azoknak jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által való felhasználásához. Felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően járnak el. Ennek érdekében Felek megteszik a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.

14.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá versenyújranyitási eljárás iratai (kivéve nem publikált döntések és döntés-előkészítő anyagok) és az alábbi mellékletek:

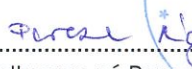
- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Műszaki leírás |
| 2. számú melléklet: | Megrendelt szolgáltatás- és árlista |
| 3. számú melléklet: | Teljesítési igazolás (minta) |
| 4. számú melléklet: | Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata |
| 5. számú melléklet: | Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Követelményei |

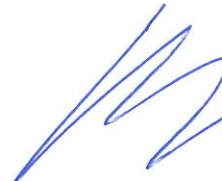
14.13. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az aláírásra nem egy időpontban kerül sor, úgy a szerződés a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

A szerződést a Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2021...04.06.

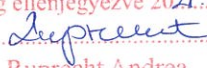
Megrendelő:


Dallmann-né Percze Ágnes
gazdasági vezetői jogkörben eljáró
főosztályvezető Magyar Államkincstár


Kállay Kristóf elnökhelyettes
Szakmai ellenjegyzés


Jogi megfelelés tanúsítása

Pénzügyileg ellenjegyezve 2021.04.06.


Ruprecht Andrea
főosztályvezető
Pénzügyi ellenjegyzés
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

dr. Tóth Adrienn
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36074533
Magyar Államkincstár
Jogi és Törzskönyvi Főosztály
1054 Budapest, Hold u. 4.

Dátum: Budapest, 2021...04.09.

Vállalkozó:


Field Consulting Services Zrt.
1025 Budapest, Viharút utca 33.
Adószám: 25445325-2-41; Cg: 01-10-048706
Saád Tamás András
vezérigazgató
Field Consulting Services Zrt.
Közös Ajánlattevők nevében

Szerződést előkészítő szervezeti egység:
Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
dr. Piróth Andrea
osztályvezető

Kiadmány:

1. számú példány MÁK Kontrolling Főosztály
2. számú példány MÁK Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
3. számú példány Field Consulting Services Zrt.



**Magyar
Államkincstár**

Kincstári szinten egységes,
teszttervezést, tesztvégrehajtást és tesztmenedzsmentet támogató eszközök implementációja

MŰSZAKI LEÍRÁS

Tartalomjegyzék

1. A DOKUMENTUM FELÉPÍTÉSE.....	18
2. ELŐZMÉNYEK.....	19
3. A DOKUMENTUM CÉLJA.....	20
4. KINCSTÁR SZINTŰ TESZTMENEDZSMENT TÁMOGATÓ MEGOLDÁS TOVÁBBFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ BEMUTATÁSA	21
4.1. A továbbfejlesztés indokoltsága	21
4.2. A továbbfejlesztés célrendszere	21
4.3. A továbbfejlesztés elemei	22
4.4. A továbbfejlesztés sikerkritériumai.....	22
4.5. A továbbfejlesztés működési és informatikai környezete.....	22
4.5.1. Működési (szervezeti) környezet bemutatása	22
4.5.2. Informatikai környezet bemutatása.....	23
5. MEGVALÓSÍTÁSI FELADATOK ÉS EREDMÉNYTERMÉK.....	24
5.1. Feladat 1 – Tesztmenedzsment rendszer bevezetés és bemutató	24
5.2. Feladat 2 – Ticketing rendszer tesztmenedzsment szempontú átalakítása	25
5.3. Feladat 3 – Tesztmenedzsment és ticketing rendszer integrációja	26
5.4. Feladat 4 – Tesztmenedzsment dashboard kialakítása és automatizálása.....	27
5.5. Feladat 5 – Tesztautomata eszköz bevezetés és támogatás	28
6. MEGVALÓSÍTÁS ÜTEMEZÉSE, RÉSZLETES FELADATOK ÉS EREDMÉNYTERMÉKEK	31

1. A DOKUMENTUM FELÉPÍTÉSE

A Műszaki leírás a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatások nyújtását igénylő „Tesztautomatizálási” projekttel (a továbbiakban: Projekt) és azon belül a **„Kincstári szinten egységes, teszttervezést, tesztvégrehajtást és tesztmenedzsmentet támogató eszközök implementációja”** feladatrendszerével kapcsolatos információkat, illetve az Ajánlattevők által benyújtásra kerülő ajánlatokkal kapcsolatos követelményeket tartalmazza, az alábbi bontásban:

- Az **Előzmények** című fejezetben a Projekt előzményeit mutatjuk be.
- A **Dokumentum célja** című fejezetben a dokumentum célja, tartalma és a beszerzés tárgya kerül felső szinten rögzítésre.
- **Kincstár szintű tesztmenedzsment támogató megoldás továbbfejlesztési koncepció bemutatása** című fejezetben bemutatásra kerül a továbbfejlesztés indokoltsága, célrendszere, elemei, sikerkritériumai és működési környezete.
- A **megvalósítási feladatok és eredménytermékek** című fejezetben bemutatásra kerülnek a nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok.
- A **Részletes követelmények bemutatása** című fejezetben a megvalósítandó feladatrendszerrel kapcsolatos részletes követelmények kerülnek bemutatásra.
- A **Megvalósítás ütemezése, részletes feladatok és eredménytermékek** című fejezetben a beszerzés tárgyát képező és az Ajánlattevő által elvégzendő feladatok és elkészítendő eredménytermékek, valamint azok elkészítésének elvárt ütemezése kerül bemutatásra.

2. ELŐZMÉNYEK

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban Kincstár) nagyságrendileg 30-40 olyan fejlesztési projekt megvalósítását végzi, amely mindegyike tartalmaz informatikai fejlesztési vagy rendszerbevezetési feladatrendszert.

A Kincstár elfogadott Informatikai stratégiája célként határozta meg az IT fejlesztések megvalósítására vonatkozó belső szervezeti képességeinek erősítését, mint az informatikai szolgáltatásmenedzsment, a tesztelési, az adattisztítási és migrációs, illetve bemutatói tevékenységeket.

A Kincstár szinten párhuzamosan futó fejlesztési projektek olyan megnövekedett komplexitású és volumenű tesztelési- és tesztmenedzsment feladatrendszert jelentenek a Kincstár számára, amelyeket támogató céleszközök használata nélkül a tervezett határidőkre nem vagy nem megfelelő minőségben valósíthatók meg.

Jelenleg a tesztelési feladatrendszerben érintett projektek különböző eszközöket és módszertant alkalmaznak a tesztelések tervezése, végrehajtása, adminisztrációja, valamint a tesztelések során észlelt hibák kezelésére. Előfordul, hogy egyes projekten belül, az alprojekteken is különböznek a használt eszközök és módszertanok. A problémát fokozza, hogy a tesztelésben részt vevők, tesztelők köre gyakran megegyezik, amely nemcsak a tesztelői erőforrások szűkösségét eredményezi, hanem még inkább növeli a tesztelés adminisztrációjának, hibakezelésének és menedzsmentjének szervezeti szinten optimális- és egységes eszközrendszerben történő végrehajtásának erőforrásigényét.

A Kincstár szinten bevezetésre kerülő, tesztelési folyamatot a teszttervezéstől a tesztvégrehajtáson keresztül a tesztelések kiértékeléséig támogató komplex megoldás biztosítja, hogy:

- a tesztelési folyamat a projektek kezdetétől a végéig átlátható, ellenőrizhető és szoftverekkel megtámogatott legyen,
- a tesztelések magas színvonalon legyenek megtervezve,
- a tesztelések végrehajtása standard, az IT szektorban általánosan ismert és elfogadott módszerrel, eszközökkel történjen,
- a tesztelések dokumentálása Kincstár szinten egységes megközelítéssel, szabályozott módon történjen,
- a tesztmenedzsment, projektmenedzsment valamint a magasabb vezetői szintek döntéseit releváns mutatókkal, riportokkal segítse elő,
- a szűkös tesztelői erőforrások hatékony kihasználásával történjen.

3. A DOKUMENTUM CÉLJA

Jelen dokumentum célja a projekt során, a **„Kincstári szinten egységes, teszttervezést, tesztvégrehajtást és tesztmenedzsmentet támogató eszközök implementációja”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében megvalósítani kívánt komplex tesztmenedzsment támogató megoldás implementációjának közbeszerzéséhez szükséges műszaki elvárások és specifikumok strukturált rögzítése.

A kialakításra kerülő megoldás biztosítja majd a Magyar Államkincstár számára, hogy a különböző fejlesztési projekteken egységes módon, adott tesztelési feladatot hatékonyan támogató, egymással integrált informatikai rendszerekkel támogatva legyenek végrehajtva a tesztelések. A kialakított megoldásnak a későbbi döntéselőkészítési, elemzési és riporting folyamatokat is képesnek kell lennie támogatni.

A Kincstár elsősorban a már rendelkezésére álló tesztelést támogató eszközök paraméterezésével, továbbfejlesztésével, integrálásával kívánja a tesztmenedzsmentet egy, a jelenleginél magasabb színvonalon támogatni. A cél az, hogy a teljes tesztelési folyamatot egy komplex rendszer, vagy egy több rendszerből álló integrált megoldás szolgálja ki, amely a Kincstár által kitűzött funkciókat és kritériumokat teljesíti. A választott megoldást a későbbiekben felmerülő igényekre is célszerű előkészíteni, hogy az továbbfejleszthető, bővíthető legyen.

4. KINCSTÁR SZINTŰ TESZTMENEDZSMENT TÁMOGATÓ MEGOLDÁS TOVÁBBFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ BEMUTATÁSA

4.1. A továbbfejlesztés indokoltsága

A Magyar Államkincstárban egyidejűleg kb. 30-40 fejlesztési projekt zajlik. Egyes projektek keretében már történtek lépések különböző teszteszközök vagy fejlettebb tesztelési módszertanok, esetleg projekten belüli egységes módszertanok alkalmazása felé. A Kincstár elkezdte felmérni ezeket és felülvizsgálni a rendelkezésre álló eszközöket. Az elemzés konklúziója, hogy a meglévő teszteszközök paraméterezése, továbbfejlesztése és további tesztelési funkciók támogatására szolgáló szoftverekkel történő integrálása rövid- és középtávon nagy mértékben javítaná a tesztelések hatékonyságát. Az alábbiakban bemutatásra kerülnek a meglévő tesztmenedzsment támogató informatikai rendszerek továbbfejlesztésének, integrációjának indokoltságát megalapozó tényezők.

Szűkös tesztelői erőforrás

A Magyar Államkincstárban egyidejűleg kb. 30-40 fejlesztési projekt zajlik, amelyek jelenleg több Kincstár oldali tesztelői erőforrást igényelnek, mint amennyi a Kincstár rendelkezésére áll. Emiatt a fejlesztések élesítése gyakran csúszik, vagy nem olyan minőségben kerül átadásra, amely megfelelően megtervezett, előkészített, végrehajtott és szabályozott keretek között történt volna. Mivel az adott ügyviteli folyamatok teszteléséhez azon szakértő munkatársak közreműködése szükséges, akik a napi feladatvégzés keretében magukat az ügyviteli folyamatokat végzik, így az erőforrások tesztelésre fordítandó idejének csökkentését célszerű célként kitűzni.

Nem átlátható tesztelési folyamat

Az egyes projektek különböző módszertanok alapján, különböző rendszerekben valósítják meg a tesztelést. Ez nemcsak átláthatatlanná teszi a tesztelési folyamatot, hanem a projekteken belüli- és projektek közötti függőségeket sem minden esetben veszik figyelembe, amely szintén a fejlesztések élesítéséhez, tesztelések megakadásához vezethetnek. Amennyiben az egyes projektek nem egy közös tesztelési eljárásrendet alkalmazva és nem egységes IT támogatást igénybe véve végzik a tesztelésüket, úgy a tesztelők számára többlet energiát jelent az eltérő folyamatok és alkalmazások megismerése és betartása.

A tesztelések Kincstár oldali szervezésének hiánya

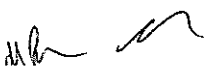
Egyes projekteken a szoftvert fejlesztő szállító irányítja a teszteléseket, az általuk alkalmazott módszertan mentén. Gyakran ez ahhoz vezet, hogy nem lesz teljeskörű a lefuttatott tesztesetek halmaza, nem lesz maximális a teszteset lefedettség. A nem teljeskörű tesztelés eredményeként pedig az igények és a fejlesztések elválhatnak egymástól és csak az éles működés során derül fény a nem elvárt működésre. A Szállítók által meghatározott tesztelési eljárásrend azt is eredményezi, hogy azon tesztelők, akik több projekten is ellátnak tesztelési feladatokat, kénytelenek különböző módszertanokhoz alkalmazkodni, különböző eszközöket használni. Ez nemcsak kényelmetlen és konfliktusokkal teli helyzetet teremt elő, de a tesztvégrehajtási folyamatot is nagyban lassítja az egyik módszertanról a másikra történő gyakori átállási igény.

Döntéselőkészítésre nem alkalmas, projektek között nem összehasonlítható riportok

Az eltérő adattartalmú és adatszerkezetű rendszerekből összegyűjtött adatok elemzési célokra nem vagy csak többlet erőforrás befektetésével alkalmasak. Így a projektek tesztelésének előrehaladása nem összevethető, összehasonlítható, illetve a Kincstár egészére vonatkozó információk rendelkezésre állása is korlátozottá válik.

4.2. A továbbfejlesztés célrendszere

Fentiekből következik, hogy elsődleges cél rövid- és középtávon megoldani a tesztelések során észlelt



problémákat, kiiktatni a hatékony tesztelést nehezítő tényezőket. A Kincstár a jelenleg működő, és a kívánt funkciókat, elvárásokat teljesítő rendszereit egy olyan komplex tesztmenedzsment támogató megoldássá szeretné továbbfejleszteni, amely a 2021-ben esedékes tesztelési feladatrendszert a lehető leghatékonyabban támogatja.

A komplex tesztmenedzsment támogató megoldás szakmai célrendszere az alábbi:

- a teszttervezés, tesztelési eredmények, tesztelések során észlelt hibák dokumentáltságát növelni felesleges adminisztrációs terhek nélkül,
- a tesztelés teljes folyamatát a célnak megfelelő informatikai rendszerben kezelni (már a követelményektől kezdődően a tesztelések kiértékeléséig/fejlesztések átvételéig),
- közép- és hosszabb távon a használandó rendszereket egymással integrálni, a manualitás és ezáltal a hibázási lehetőségek csökkentésével,
- valós idejű tesztmenedzsment mutatókkal, riportokkal támogatni a projektmenedzsment és a felsővezetők munkáját,
- hosszabb távon automata tesztekkel kiváltani a tesztelői erőforrás egy részét.

4.3. A továbbfejlesztés elemei

A továbbfejlesztés kapcsán három fő terület informatikai támogatásának kialakítását kell megvalósítani. Az első a teszttervezés és tesztelés végrehajtás integrált informatikai támogatása a Kincstár tesztelési eljárásrendjének figyelembe vételével. A második a tesztelések projekt és Kincstár szintű riporting rendszerének kialakítása és a harmadik az automata tesztelési lehetőségek kialakítása. Mindhárom terület önmagában is támogatja a Kincstár tesztelésének megfelelő minőségű végrehajtását.

4.4. A továbbfejlesztés sikerkritériumai

A projekt sikerkritériumait az alábbi táblázat tartalmazza.

Mutató	Mutató értéke
Egységes teszttervezési folyamat kialakítása tesztmenedzsment eszközben	1 db
Egységes teszt-végrehajtási folyamat kialakítása tesztmenedzsment eszközben	1 db
Egységes hibakezelési folyamat kialakítása hibakezelő rendszerben	1 db
Teszt-végrehajtás és hibakezelés integrált folyamatának kialakítása informatikai támogatással	1 db
Teszttervezéshez kapcsolódó riportok kialakítása	5 db alap + 1 db új
Teszt-végrehajtási riportok kialakítása	5 db alap + 2 db új
Hibakezelési riportok kialakítása	5 db alap + 2 db új
Tesztautomatizálási keretrendszer	1 db
Automata tesztesetek kialakítása	5 -10 -15 db

4.5. A továbbfejlesztés működési és informatikai környezete

Az alábbi fejezetekben a Magyar Államkincstár működési és informatikai környezete kerül bemutatásra.

4.5.1. Működési (szervezeti) környezet bemutatása

A Magyar Államkincstár szerteágazó tevékenységének köszönhetően számos szakterületből áll. A jogszabályokban kijelölt feladatrendszert különböző igazgatóságok, főosztályok hajtják végre, így az ügyviteli eljárások végrehajtásában jelentős számosságú felhasználó vesz részt. Az egyes szakterületek eltérő mértékben járulnak hozzá az informatikai fejlesztések végrehajtásához.

A szakterületi kulcsfelhasználók közreműködése elengedhetetlen a – rendszerek kialakításánál vagy meglévő rendszerek módosításánál szükséges – funkcionális követelmények meghatározásához és ezáltal a tesztelés alapját szolgáló tesztesetek definiálásához, véleményezéséhez.

Az informatikai főosztályok közreműködése szintén alapvető fontosságú, hiszen a napi ügymenet biztosítása az informatikai rendszerek megfelelő működésétől függ.

4.5.2. Informatikai környezet bemutatása

Jelenlegi kincstári informatikai környezet

A Magyar Államkincstár sokrétű tevékenységének ellátásra nagy számosságú, különböző logikai és fizikai felépítésű informatikai alkalmazással - szakrendszerrel rendelkezik, melynek számossága 200 fölötti. A Magyar Államkincstár törekvése, hogy a különböző jogelőd szervezetektől átvett alkalmazásait konszolidálja és technológiailag megújítsa. A megújításhoz kapcsolódó és a napi működésben felmerülő fejlesztésekhez több tesztkörnyezet és több tesztelést támogató informatikai megoldás található meg.

A tesztelést támogató informatikai megoldások tekintetében előfordul főosztály és alkalmazás szinten egységesen kezelt támogatás.

Megvalósítás során figyelembe veendő további informatikai adottságok

Az előkészítés és tervezés során figyelembe kell venni az üzemeltető (Magyar Államkincstár) informatikai hátterének adottságait és korlátait.

A Magyar Államkincstár jelenleg az alábbi tesztátmozgató eszközökkel rendelkezik:

Tesztátmozgató típusa	Eszközök
Tesztmenedzsment eszköz	TestLink
Ticketing rendszer	RedMine
Tesztátmozgató keretrendszer	ACE (Proof It)

df 21

✓

5. MEGVALÓSÍTÁSI FELADATOK ÉS EREDMÉNYTERMÉK

A fejezet a továbbfejlesztés során az Ajánlattevő által megvalósítandó feladatrendszert és elkészítendő eredménytermékeket mutatja be részletesen. A követelmények megvalósítása során az Ajánlattevő által elvégzendő feladatrendszert az alábbi táblázat foglalja össze:

Feladat	Feladat megnevezése
Feladat 1:	Tesztmenedzsment rendszer bevezetés és bemutató
Feladat 2:	Ticketing rendszer tesztmenedzsment szempontú átalakítása
Feladat 3:	Tesztmenedzsment és ticketing rendszer integrációja
Feladat 4:	Tesztmenedzsment dashboard kialakítása és automatizálása
Feladat 5:	Tesztautomata eszköz bevezetés és támogatás

Termékek formátuma

A jelen fejezetben felsorolásra kerülő dokumentum típusú termékek esetében az Ajánlattevőnek a szöveges anyagokat .DOCX, a táblázatokat .XLS, a különálló folyamatábrákat .VSDF, illetve a projekt kezeléshez szükséges anyagokat .MPP kiterjesztésű (Microsoft szoftvercsaláddal kezelhető) formátumban kell elkészítenie, de a végső elfogadott verziókat PDF-ben is át kell adni. Amennyiben ábrák, ütemtervek egyéb formátumban készülnek, akkor azokhoz ingyenes megjelenítő és nyomtatást támogató technológiát is kell biztosítani.

Projektmenedzsment

Az Ajánlattevőnek minden projektfázist megelőzően az Ajánlatkérővel együttműködve el kell készítenie a kapcsolódó dokumentációk Termék Definíciós Lapjait (TDL), továbbá el kell készítenie az átadás-átvételéhez kapcsolódó jegyzőkönyvmintákat az adott termékre vonatkozó TDL-ekben meghatározottakkal szinkronban.

Az Ajánlattevőnek a projektmenedzsment-feladatok megvalósítása során az egyes operatív és döntéshozói egyeztetések előkészítését támogatnia kell, az egyeztetésekről emlékeztetőt, a megállapodásokról, döntésekről jegyzőkönyvet kell készítenie.

Átadandó termékek / eredmények:

- Termék Definíciós Lapok (TDL)
- Emlékeztetők
- Státuszriportok
- Döntési jegyzőkönyvek

5.1. Feladat 1 – Tesztmenedzsment rendszer bevezetés és bemutató

Az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel együttműködve ki kell választania azt a teszttervezéshez és a tesztelések végrehajtásának támogatásához használható tesztmenedzsment eszközt. Az eszközkiválasztás után támogatnia kell az eszköz bevezetését az alábbiak mentén:

- Ajánlattevő felméri, hogy az Ajánlatkérő birtokában lévő tesztmenedzsment eszköz(ök) milyen mértékben felel(nek) meg az alkalmazással szemben támasztott követelményeknek és meghatározza, hogy milyen beállítás, paraméterezés szükséges a követelmények teljesítéséhez.
- Ajánlattevő fejlesztő környezetben elvégzi a szükséges beállításokat, paraméterezéseket és kialakítja az Ajánlatkérő által meghatározott egységes tesztátviteli struktúrát, folyamatot annak érdekében, hogy a bevezetendő rendszer a kívánt adattartalommal, adatszerkezettel, értékkészletekkel, szerepkörökkel és paraméterezésekkel kerüljön bevezetésre.
- Ajánlattevő egy pilot projektre feltölti a tesztmenedzsment eszközt adatokkal a kialakított struktúrának megfelelően.

- Ajánlattevő elvégzi a beállítások, paraméterezések fejlesztői tesztjét és elvégzi a szükséges hibajavításokat, hogy meggyőződjön arról, hogy a rendszeren a tervezett paraméterezések el lettek végezve, a rendszer használatra kész.
- Ajánlattevő dokumentálja az elvégzett módosításokat annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő üzemeltetési területe képes legyen a tesztkörnyezetben és az éles környezetben végrehajtani a beállításokat, paraméterezéseket.
- Ajánlattevő bemutató anyagot készít a felhasználók számára a tesztmenedzsment eszköz megfelelő használatához.
- Ajánlattevő megtartja az bemutatókat a – tesztmenedzsment eszköz tesztelésében résztvevő – tesztelők számára.
- Ajánlattevő támogatja a tesztmenedzsment eszköz tesztkörnyezetben történő tesztelését.
- Az eszköz bevezetése után az Ajánlattevőnek fel kell készítenie az érintett projekteket az eszköz használatára, a szükséges bemutatók megtartásával és anyagokkal, felhasználói leírásokkal bemutatni az elvárt módszertant és támogatni az eszköz megfelelő használatát.
- Az Ajánlattevőnek menedzselnie, támogatnia kell a tesztmenedzsment eszköz felhasználóinak jogosultságigénylési folyamatát.

Átadandó termékek / eredmények:

- Tesztmenedzsment eszköz paraméterezésével kapcsolatos specifikáció, amely tartalmazza az elvárt követelmények és a meglévő tesztmenedzsment eszköz képességeinek eltéréseit.
- Fejlesztői környezetben telepített és paraméterezett tesztmenedzsment eszköz.
- Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek.
- Tesztmenedzsment eszköz felhasználói és üzemeltetői kézikönyv.
- bemutató anyag a tesztmenedzsment eszköz kulcsfelhasználói számára.
- Lebonyolított bemutató (4 alkalom, 8-10 fő).

Ajánlatkérő által biztosított közreműködés:

- Tesztkörnyezet és éles környezet hardware igényeinek biztosítása.
- Tesztkörnyezeti és éles környezeti telepítések elvégzése az Ajánlattevő által rendelkezésre bocsátott telepítési csomag és dokumentáció alapján.
- Bemutatói környezet biztosítása (terem vagy online hozzáférés).
- Bemutatón részt vevő munkatársak erőforrás szervezése.

5.2. Feladat 2 – Ticketing rendszer tesztmenedzsment szempontú átalakítása

Ajánlatkérő bizonyos Kincstári projekteken a tesztelés során észlelt hibák nyomon követésére és kezelésére egy ticketing rendszerben létrehozott Konszolidált Redmine Projektet használ. Ez a rendszer alkalmas a hibák rögzítésére, azonban nagyban megkönnyítené a hibarögzítést, ha ezen a Projektben belül lenne egy külön hiba jegytípus, amelyben csak a hibák esetében töltendő mezők, értékkészletek és workflow-k lennének kialakítva. Továbbá, szükséges Kincstár szinten kiterjeszteni a ticketing rendszer használatát. Az Ajánlattevőnek az alábbiak mentén kell támogatnia a ticketing rendszer átalakítását:

- Ajánlattevőnek fel kell mérnie a jelenlegi jegytípusokat és meg kell határozni a hiba jegytípus kialakításához szükséges átalakításokat.

- Fejlesztői környezetben Ajánlattevőnek ki kell alakítania a hiba jegytípust a hozzá kapcsolódó szerepkörökkel és folyamatokkal együttműködve a kiválasztott ticketing rendszer informatikai üzemeltetési területével. A kialakítás során figyelembe kell venni az egységes riportálhatóságot.
- Ajánlattevőnek fejlesztői teszteket kell végrehajtania és ezt dokumentált formában átadnia Ajánlatkérő számára annak érdekében, hogy a hiba jegytípus az elvárt működésnek megfelelően – a kívánt adattartalommal, adatszerkezettel, értékkeszletekkel, szerepkörökkel és paraméterezésekkel – támogatja a hibakezelést.
- Az új hiba jegytípus bevezetése után az Ajánlattevőnek fel kell készítenie az érintett projekteket a hibakezelési folyamat és módszertan megváltozására, a szükséges bemutatók megtartásával és anyagokkal, felhasználói leírásokkal bemutatni az elvárt módszertant. Az Ajánlattevőnek az elvárt formában (személyes/online) kell megvalósítania az bemutatót.
- Az Ajánlattevőnek a projekt időtartama alatt menedzselnie, támogatnia kell a ticketing rendszer új felhasználóinak jogosultságigénylési folyamatát.

Átadandó termékek / eredmények:

- A jelenlegi ticketing rendszerben meglévő jegytípusok és az elvárt hiba jegytípus közötti eltérések felmérése.
- Hiba jegytípust tartalmazó ticketing rendszer.
- Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek.
- Tesztkörnyezetben való telepítéshez, beállításához szükséges telepítő csomag és telepítési leírás.
- Bemutató anyag a ticketing rendszer tesztelői számára.
- Bemutató megtartása (4 alkalom, 8-10 fő).
- Felhasználói kézikönyv aktualizált verzió.

Ajánlatkérő által biztosított közreműködés:

- Tesztkörnyezet és éles környezet hardware igényeinek biztosítása.
- Tesztkörnyezeti és éles környezeti telepítések elvégzése az Ajánlattevő által rendelkezésre bocsátott telepítési csomag és dokumentáció alapján.
- Bemutatói környezet biztosítása (oktatóterem vagy online hozzáférés).
- Bemutatóban részt vevő munkatársak erőforrás szervezése.

5.3. Feladat 3 – Tesztmenedzsment és ticketing rendszer integrációja

Szükséges megoldani a bevezetett tesztmenedzsment eszköz és a használatban lévő ticketing rendszer egymással való integrációját. Az integrált rendszerek lehetővé teszik, hogy a tesztesetek és a hibajegyek adatbázis szinten össze legyenek kapcsolva. Ennek biztosítása érdekében az Ajánlattevő az alábbiakat vállalja:

- A tesztmenedzsment eszköz és a ticketing rendszer közötti integráció tervezése.
- Integráció megvalósítása fejlesztői környezetben.
- Az integráció fejlesztői tesztjének elvégzése, dokumentálása és az esetlegesen felmerülő hibák javítása.
- Az integráció tesztkörnyezeti megvalósításához szükséges telepítési leírás és telepítőcsomag kialakítása.

- Tesztkörnyezeti telepítés támogatása.
- Az Ajánlattevőnek ki kell alakítania az integráció miatt módosuló tesztvégrehajtási és hibakezelési folyamatot.
- Az Ajánlattevőnek fel kell készítenie az érintett projekteket a tesztvégrehajtási és hibakezelési folyamatok, módszertanok megváltozására a meglévő felhasználói leírások aktualizálásával.

Átadandó termékek / eredmények:

- Tesztmenedzsment és ticketing rendszer üzemeltetői és felhasználói kézikönyv aktualizált verziója.
- Bemutató anyagok aktualizált verziója.
- Üzemeltetői bemutató megtartása (1 alkalom, 2-3 fő).

Ajánlatkérő által biztosított közreműködés:

- Tesztkörnyezet és éles környezet hardware igényeinek biztosítása.
- Tesztkörnyezeti és éles környezeti telepítések elvégzése az Ajánlattevő által rendelkezésre bocsátott telepítési csomag és dokumentáció alapján.
- bemutatói környezet biztosítása (oktatóterem vagy online hozzáférés).
- Bemutatón részt vevő munkatársak erőforrás szervezése.

5.4. Feladat 4 – Tesztmenedzsment dashboard kialakítása és automatizálása

A tesztelések előrehaladásának, hibajavítások alakulásának nyomon követéséhez olyan mutatókkal, diagramokkal kell támogatni a projektmenedzsmentet és a felsőbb döntéshozói szinten lévő szereplőket, amelyek az érintett szereplők számára könnyen érthető és elérhető, valamint a releváns információkat tartalmazzák. Ehhez a legcélszerűbb olyan tesztmenedzsment dashboardot kialakítani, amely minden érintett Kincstári projekt számára használható és adott jogosultságokkal a projektek tesztelői erőforrásigényei és egyéb függőségei összevethetők. A dashboardot nem csak elérhetővé, hanem automatikusan frissíthetővé kell tenni, amely a tesztmenedzsment és ticketing rendszerekkel való integráció megvalósítását is magával vonja. Az integrált megoldás lehetővé teszi, hogy a dashboard egy gombnyomásra valós, real-time adatokat mutasson a tesztelések és hibajavítások előrehaladásáról. Ennek érdekében az Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- Ajánlattevőnek fejlesztői környezetben ki kell alakítania a tesztmenedzsment dashboard keretrendszerét.
- Ajánlattevőnek meg kell terveznie a ticketing rendszer és a dashboard integrációját.
- Ajánlattevőnek ki kell alakítania a ticketing rendszer és a dashboard integrációját.
- Ajánlattevő fejlesztői tesztek végrehajtásával és dokumentálásával meg kell győződjön, hogy a ticketing rendszer és a dashboard integráció a követelményeknek megfelelően került kialakításra.
- Ajánlattevőnek meg kell terveznie a tesztmenedzsment rendszer és a dashboard integrációját.
- Ajánlattevőnek ki kell alakítania a tesztmenedzsment rendszer és a dashboard integrációját.
- Ajánlattevő fejlesztői tesztek végrehajtásával és dokumentálásával meg kell győződjön, hogy a tesztmenedzsment rendszer és a dashboard integráció a követelményeknek megfelelően került integrálásra.

- Ajánlattevő előállítja a tesztkörnyezeti integráció kialakításához szükséges telepítési dokumentációt és telepítési csomagot, amellyel az Ajánlatkérő üzemeltetési területe képes a tesztkörnyezetben végrehajtani az integrációs telepítéseket mind a ticketing, mind a tesztmenedzsment rendszer vonatkozásában.
- Az Ajánlattevőnek el kell végeznie egy kezdeti dashboard kialakítást, amelyet a projekt ideje alatt a felmerülő vezetői és tesztmenedzsment igények alapján naprakészen kell tartania.
- Ajánlattevő bemutató anyagot állít elő a dashboard használatához.
- Ajánlattevő megtartja az bemutatókat.
- Ajánlattevő támogatja a kulcsfelhasználók tesztkörnyezetben történő tesztelését.
- Az Ajánlattevőnek támogatni kell, hogy az érintettek számára elérhetővé, hozzáférhetővé váljon a tesztmenedzsment dashboard.
- Az Ajánlattevőnek fel kell készítenie az érintett vezetőket a tesztmenedzsment dashboard használatára, amennyiben szükséges, bemutatókkal kell segítenie a bevezetési folyamatot, hogy a dashboard előnyeit minél inkább ki tudja használni a szervezet.

Átadandó termékek / eredmények:

- Telepítési dokumentáció (eljárás és telepítőcsomag).
- Tesztmenedzsment dashboard keretrendszer kezdeti riportokkal.
- Bemutatói anyag.
- Bemutatók megtartása (2 alkalom, 8-10 fő).
- Felhasználói kézikönyv
- Riportok aktualizált változati a dashboard kiterjesztés és a felhasználói igények alapján.

Ajánlatkérő által biztosított közreműködés:

- Tesztkörnyezet és éles környezet hardware igényeinek biztosítása.
- Tesztkörnyezeti és éles környezeti telepítések elvégzése az Ajánlattevő által rendelkezésre bocsátott telepítési csomag és dokumentáció alapján.
- Bemutatói környezet biztosítása (oktatóterem vagy online hozzáférés).
- Bemutatón részt vevő munkatársak erőforrás szervezése.

5.5. Feladat 5 – Tesztautomata eszköz bevezetés és támogatás

A tesztelési feladatok végrehajtása során gyakran előfordul, hogy a tesztelési erőforrások szűkösek, ezért a tesztesetek végrehajtását a manuálisan végrehajtott tesztesetek mellett célszerű tesztautomatizálással előállított automata teszteset-végrehajtással is megtámogatni. Az automata tesztelés megvalósítása során biztosítani kell, hogy az automatával futtatott tesztek eredményei automatikusan bekerüljenek a Tesztmenedzsment illetve Ticketing rendszerbe, hasonlóan a manuális teszteléssel, így biztosítva az egységes riportolhatóságot. Az automata teszteknek ki kell dolgozni egy időzített futtatási lehetőséget, amely biztosítja a teszt készlet munkaidőn túli, felügyelet nélküli futtatási lehetőségét, ezzel nagyban megnövelve a teszt platform kapacitásának kihasználását. Az automata tesztek készítésénél nagy hangsúlyt kell helyezni a teszt-esetek újrahasznosíthatóságára, ezzel biztosítva egy folyamatosan bővülő „automata teszt bázis” létrejöttét. Ennek érdekében ki kell dolgozni egy automata teszt készítési konvenciót, amely tartalmazza az automata tesztek fejlesztésénél kötelezően betartandó lépéseket és kódolási konvenciókat.

A feladat végrehajtása során cél, hogy a Kincstár Számlavezető projektjében, meghatározott szempontrendszer alapján kiválasztott tesztesetek automatizálásra kerüljenek és ezáltal tesztelői erőforrás szabaduljon fel a további tesztekhez. Ajánlattevőnek a tesztautomatizálás kapcsán az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

Számlavezető rendszerrel kapcsolatos, automatikus tesztelést támogató feladatok

Az új számlavezető rendszer (SZR) automatikus tesztelését lehetővé tevő feladatok a következő nagyobb egységek köré csoportosíthatók.

- Tesztelendő alkalmazás elérhetőségének megteremtése

Az Ajánlattevő közre kell működnie az automata tesztelési labor és tesztelendő alkalmazás IT infrastrukturális kapcsolatának kialakításában és annak ellenőrzésében. A szakasz akkor tekinthető sikeresnek, ha a tesztlabor környezetből az SZR rendszer tesztelendő komponensei közvetlenül elérhetők. Ezeknek a feladatoknak az elvégzése járul hozzá a tesztautomatizálási tervek megalkotásához.

- Szakértői elemzések és tesztautomatizálási tervezési feladatok

Az Ajánlattevőnek elemzéseket kell elvégeznie a tesztelendő alkalmazáson, amelyek kapcsán meghatározásra kerül, milyen tesztmódszertani szempontok valamint az ACE eszközben leképezhető egységek és képességek mentén kell automatikus tesztek megalkotni.

- ACE tesztelői keretrendszer technológiai illesztése az SZR alkalmazáshoz

A tervek alapján az Ajánlattevőnek meg kell határozni, hogy az ACE komponenseket milyen módon kell illeszteni a tesztelendő alkalmazáshoz és ennek az illesztésnek milyen képességeket kell támogatnia.

A SZR fejlesztési folyamatainak tesztátviteli szempontjait figyelembe véve, a fejlesztés adott szakaszában elérhető képernyők widgetelemeire történik meg a driverillesztés, későbbi refaktor, illetve funkcionális bővítési iterációkban természetesen a driver képességek tovább bővíthetők/módosíthatók.

- Automatikus modellkészítést lehetővé tevő szabályrendszer megalkotása

Az Ajánlattevőnek meg kell alkotnia azokat az ACE környezetben beilleszthető szabályrendszert, amivel a tesztelendő alkalmazás tesztelésileg releváns widgetelemei (pl. szövegbeviteli mező, gomb, stb.) automatikus beazonosítása, elnevezése megtörténhet. A szabályokat úgy kell megalkotni, hogy az esetek döntő részében felhasználói beavatkozás nélkül tudják beazonosítani a képernyőket.

- Induló tesztkészlet megalkotása

Az SZR kezdeti szakaszában szükséges kialakítani azokat a teszteseteket, amelyek vagy általános funkciók (pl. login) automatizálását tartalmazzák, vagy amelyek komplexebb tesztesetként mintaként szolgálhatnak a későbbi (pl. end-to-end) tesztekhez. A megvalósítás során kb. 10-20 darab tesztesetet kell megalkotni, amelyek komplexitása megrendelői és szállítói oldalról közösen kerül meghatározásra.

- Automatikus tesztek megalkotása

Az Ajánlattevőnek közre kell működnie a MÁK munkatársai által előzetesen egyeztetett formában definiált tesztesetek automatizált változatainak megalkotásában és azoknak a MÁK ACE tesztlaborban történő berögzítésében. A teszteknek a tesztlaboros átadásakor futóképesnek kell lennie azon a tesztelendő alkalmazás verzión, amelyen a teszt kód fejlesztés alapult. A tesztek működőképességét az ACE felületen visszaellenőrizhető módon kell alátámasztani.

- Az ajánlattevő felméri Ajánlatkérő birtokában lévő tesztautomatizálási eszköz(ö)ket, hogy milyen módon lehetséges ezek integrálása a meglévő Tesztmenedzsment és Ticketing rendszerekkel.
- Az ajánlattevő javaslatot tesz az "Tesztautomatizálási keretrendszer" létrehozására, amely segítségével a Tesztmenedzsment és Ticketing rendszerbe történő integrálás megvalósítható.
- Az ajánlattevő javaslatot tesz a felügyelet nélküli, időzített automata tesztkészlet futtatás megvalósítására.

- Az ajánlattevő az előző lépések tapasztalatai alapján, kidolgoz egy „Automata teszt készítési konvenciót” melynek betartása esetén, az újonnan elkészült automata tesztek integrálódnak a Tesztmenedzsment és Ticketing rendszerbe és egységes formában illeszkednek a meglévőkhöz, biztosítva ezzel az újra-felhasználhatóságukat.
- Ajánlattevő bemutató anyagot készít az automata tesztek futtatására vonatkozóan.
- Ajánlattevő megtartja az bemutatókat.

Átadandó termékek / eredmények:

- Fejlesztői környezetben telepített tesztautomatizálási keretrendszer.
- Automata teszt készítési konvenció
- Tesztautomata felügyelet nélküli futtatási útmutató
- Döntéselőkészítő anyag az automatizálandó tesztekre vonatkozóan.
- Tesztautomatizálási keretrendszerben kialakított automata tesztek.
- Bemutató anyag.
- Bemutatók megtartása (4 alkalom, 2-3 fő).
- Felhasználói kézikönyv.

Ajánlatkérő által biztosított közreműködés:

- Tesztkörnyezet és éles környezet hardware igényeinek biztosítása.
- Tesztkörnyezeti és éles környezeti telepítések elvégzése az Ajánlattevő által rendelkezésre bocsátott telepítési csomag és dokumentáció alapján.
- Bemutató környezet biztosítása (oktatóterem vagy online hozzáférés).
- Bemutatón részt vevő munkatársak erőforrás szervezése.

6. MEGVALÓSÍTÁS ÜTEMEZÉSE, RÉSZLETES FELADATOK ÉS EREDMÉNYTERMÉKEK

A Kincstár szintű tesztmenedzsment támogató megoldás megvalósítása négy szakaszban tervezett, az egyes megvalósítási szakaszokhoz kapcsolódó fizetési mérföldköveket és köztes ellenőrző pontokat szakaszonkénti bontásban jelen fejezet tartalmazza.

Az Ajánlattevőnek az elvégzendő feladatok megvalósítása során az alábbi megvalósítási feladatcsoportokra kell ajánlatot tennie:

Mérföldkő	Feladatcsoport	Fizetési megosztás
1. mérföldkő:	Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer bevezetésével, átalakításával kapcsolatos feladatok	külön számlázható a teljes összeg 25%-a
2. mérföldkő:	Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer integrációja	külön számlázható a teljes összeg 25%-a
3. mérföldkő:	Teszt dashboard bevezetés és integráció	külön számlázható a teljes összeg 25%-a
4. mérföldkő:	Tesztautomata eszköz bevezetés, automata tesztek kialakítása	teljes szerződéses ellenérték és a kifizetett 1.-3. mérföldkövek részteljesítési ellenszolgáltatások különbözete

Az alábbiakban az egyes feladatcsoportokkal kapcsolatosan az Ajánlatkérő által előzetesen megfogalmazott követelmények szerepelnek.

1. teljesítési és fizetési mérföldkő – Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer bevezetésével, átalakításával kapcsolatos feladatok

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 60 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Tesztmenedzsment eszköz	Tesztmenedzsment eszköz telepítve tesztkörnyezetben, kialakított szerkezettel egy pilot projekt adataival feltöltve.	Tesztmenedzsment eszköz paraméterezésével kapcsolatos specifikáció, amely tartalmazza az elvárt követelmények és a meglévő tesztmenedzsment eszköz képességeinek eltéréseit. Fejlesztői környezetben telepített és paraméterezett tesztmenedzsment eszköz. Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek.	T + 45 nap
Ticketingeszköz	Ticketing rendszerben hiba jegytípus kialakítva, letesztelve, tesztkörnyezetben telepítve.	A jelenlegi ticketing rendszerben meglévő jegytípusok és az elvárt hiba jegytípus közötti eltérések felmérése. Hiba jegytípust tartalmazó ticketing rendszer. Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek. Tesztkörnyezetben való telepítéshez, beállításához szükséges telepítő csomag és telepítési leírás.	T + 60 nap
Teszt dashboard	Dashboard keretrendszer telepítés	Telepítési dokumentáció (eljárás és telepítőcsomag)	T + 45 nap
Tesztautomata	Tesztautomata kiválasztási szempontrendszer kialakítás, meglévő eszköz elemzése.	Szemponrendszer és GAP elemzés	T + 45 nap

2. teljesítési és fizetési mérföldkő – Tesztmenedzsment és Ticketing rendszer integrációja

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 90 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Teszt eszközök integrációja	Tesztmenedzsment és ticketing rendszerek integráltan működőképesek a tesztkörnyezetben.	Tesztmenedzsment eszköz felhasználói és üzemeltetői kézikönyv. Bemutató anyag a tesztmenedzsment eszköz kulcsfelhasználói számára. Lebonyolított tesztmenedzsment eszköz bemutató (4 alkalom, 8-10 fő). Bemutató anyag a ticketing rendszer tesztelői számára. Ticketing rendszer bemutatásának megtartása (4 alkalom, 8-10 fő). Felhasználói kézikönyv aktualizált verzió. Tesztmenedzsment és ticketing rendszer üzemeltetői és felhasználói kézikönyv aktualizált verziója. Bemutató anyagok aktualizált verziója. Üzemeltetői bemutató megtartása (1 alkalom, 2-3 fő).	T + 90 nap
Tesz dashboard	Dashboard riportok kialakítása (5+5 db)	Tesztmenedzsment dashboard keretrendszer kezdeti riportokkal	T + 75 nap

3. teljesítési és fizetési mérföldkő – Teszt dashboard bevezetés és integráció

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 100 nap az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Teszt dashboard	Dashboard automatikus frissítésének kialakítása.	Bemutató anyag Bemutatók megtartása (2 alkalom, 8-10 fő)	T + 100 nap
Teszt automata	Projektek teszteseteinek felmérése, javaslattevél az automatizálendő tesztekre.	Fejlesztői környezetben telepített tesztautomatizálási keretrendszer. ³ Döntéselőkészítő anyag az automatizálendő tesztekre vonatkozóan.	T + 90 nap

³ Amennyiben nem az Ajánlattevő által birtokolt tesztautomatizálási eszköz kerül bevezetésre

4. teljesítési és fizetési mérföldkő – Tesztautomata eszköz bevezetés, automata tesztek kialakítása

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 120 nap, az alábbi részhatáridőkkel

Részfeladat	Terjedelem	Eredménytermék	Határidő
Teszt dashboard	Riportok frissítése a tapasztalatok és vezetői igények alapján.	Felhasználói kézikönyv Riportok aktualizált változati a dashboard kiterjesztés és a felhasználói igények alapján.	T + 110 nap
Tesztautomata	Automata tesztek lefejlesztve, letesztelve, tesztkörnyezetben átadva.	Tesztautomatizálási keretrendszerben kialakított automata tesztek (5 db). Bemutató anyag. Bemutatók megtartása (4 alkalom, 2-3 fő). Felhasználói kézikönyv.	T + 120 nap

ÁRTÁBLÁZAT

Kért szolgáltatás cikkszám	Megnevezés	Keretmennyiség (nap/fő)	Megajánlott szolgáltatás cikkszám	Nettó ajánlati egységár (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül	Nettó ajánlati ár összesen (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül
szolg_kozig_senior	Szenior közirgatósi szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	255	szolg_kozig_senior	93 500	23 842 500
szolg_kozig_junior	Junior közirgatósi szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	261	szolg_kozig_junior	80 000	20 880 000
szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	288	szolg_rendszerszervezo	87 500	25 200 000
Nettó ajánlati ár mindösszesen (közbeszerzési díj és opció nélkül):					69 922 500 Ft

Kelt. Budapest, 2021.03.03


Field Consulting Services Zrt.
 1021 Budapest, Viharos utca 33.
 Adószám: 25145525-2-42; Eg: 01-70-048708
Saad Tamás András
 Field Consulting Services Zrt.,
 AAM Tanácsadó Zrt.,
 Clarity Consulting Kft.,
 Collective Intelligence Kft.,
 Ernst & Young Tanácsadó Kft.,
 MAGNASOFT Kft.,
 VITAL MANAGEMENT Kft., mint
 Közös Ajánlattevők képviselőjében

AR

L

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő adatai: Magyar Államkincstár (székhely:1054, Budapest, Hold utca 4. adószám: 15329970-2-41 képviseli:)

Vállalkozó adatai: (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:; képviseli:).

Teljesítés részletezése: Alulírott, ..., a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), mint a „ Kincstári szinten egységes, tesztervezést, tesztvégrehajtást és tesztmenedzsmentet támogató eszközök implementációja” megnevezésű Kbt. 105. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti verseny-újratyítási eljárásban (keretmegállapodásos eljárás 2. rész) az SzNy-Sz-2021-..... nyilvántartási számon 2021.....-én kötött Vállalkozási Szerződésben a Kincstár részéről teljesítési igazolásra jogosult személy, jelen teljesítési igazolás aláírásával igazolom, hogy a, mint Vállalkozó a mérőföldkőre vonatkozó feladatait a feladattervnek megfelelően elvégezte és az órakimutatást, valamint az egyes feladatokhoz az eredménytermékeket a műszaki leírásban meghatározott alátámasztó dokumentációval együtt az Átadás-átvételi Jegyzőkönyvben rögzítettek szerint teljes körűen átadta.

A teljesítést igazolom, a Vállalkozó kötelezettségeinek mérőföldkőre vonatkozóan szerződésszerűen eleget tett, a számlát nettó- Ft + nettó beszerzési díj- Ft + ...- Ft ÁFA összegben a szerződésben foglaltaknak megfelelően benyújthatja.

A nettó- Ft + 2% beszerzési díj, azaz nettó- Ft + ...- Ft ÁFA összeg hazai forrás terhére kifizethető.

Budapest, 2021.

.....
Név

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, Saád Tamás András, mint a Field Consulting Services Zrt. (1025. Budapest, Vihorlát utca 33.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzendő), és ez az ország: (ország megnevezése)

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Sokvári Attila	Születési hely: Szolnok Születési idő: 1970.03.08 An: Méder Irma Borbála	Tulajdoni hányad: 50% Szavazati jog mértéke: 50%
2.	Saad Tamás András	Születési hely: Budapest Születési idő: 1979.03.23. An: Dózsa Erzsébet Kornélia	Tulajdoni hányad: 50% Szavazati jog mértéke: 50%

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társasági)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői,

valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó adóév	lezárt	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Magyar Államkincstár felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Budapest, 2021. 06.09.


Field Consulting Services Zrt.
 1025 Budapest, Viharlat utca 33.
 Adószám: 25445525-2-41; Cg. 01-10-048706
 Saád Tamás András
 vezérigazgató
 Field Consulting Services Zrt.

ak m

L

Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az IBF engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képező alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenységteszt-vizsgálatot végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
 - a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „O”, „Z” és az „~”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.

7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
 - a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átirányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
 - a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.
10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:
 - a. A felhasználói jelszavak:
 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
 - b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
 - c. Az inaktív felhasználói azonosító
 1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár (kivéve a NYUFIG felhasználók esetében) a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincs szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

1. A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat a Home – vagy egyéb, erre a célra kijelölt fájlserveren – könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központilag biztosított.
2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag a meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home – vagy egyéb, erre a célra kijelölt fájlserver – könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatra nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.
4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.
2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a feladatköri/munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetők engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerzés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban feladatkörükből/munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.

3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.
4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálcá jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemmel vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztrálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a feladatkörükből/munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
2. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
3. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
4. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt

HelpDesknek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.

5. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
6. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
7. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
8. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
9. A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesknek továbbítani, SPAM tárggyal.
10. A vétlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.
11. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
12. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
13. Tilos az olyan levelek (ú.n. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
14. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevelekre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

1. Az ismeretlen forrásból származó kéretlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizetlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizetlenül hagyniuk.
2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.

Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

1. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.
3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értesítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.
3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírusral fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsarolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
2. A tanúsítványok alkalmazási területe:
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.
 - g. Szerver SSL.
3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:
 - a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt.

Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.

- b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.
- c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.
- d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.

4. A tanúsítvány átvétele:

- a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.
- b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
- c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
- d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
- e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.

5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

- a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
- b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
- c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
- d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
- e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejáratá után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonság/szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelését.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

MR

12

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Távmunka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.

