

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Kórházi Főigazgatóság

DKÜ azonosító: 22539

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

törzsszám: 845885

adószám: 15845883-2-43

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00362241-00000000

képviseli: Jenei Zoltán főigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a(z)

Cég neve	TIGRA Computer- és Irodatechnikai Korlátolt
(közbeszerzési vevőszolgálat):	Felelősségű Társaság (rövidített név: TIGRA Kft.)
Székhely	1118 Budapest, Budaörsi út 64.
Cégjegyzék szám:	01-09-566107
Adószám:	12218778-2-43
Bankszámlaszám:	10900059-00000003-31980015
Képviseli:	Vertán György
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve	99999 Informatika Kft.
Székhely	1123 Budapest, Alkotás utca 50.
Cégjegyzék szám:	01-09-876769
Adószám:	13854964-2-43
Bankszámlaszám:	10918001-00000038-94730000
Képviseli:	Dongó Péter
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve	ALOHA Informatika Kft.
Székhely	1117 Budapest, Aliz utca 1. 7. em.
Cégjegyzék szám:	01-09-469442
Adószám:	12147784-2-43
Bankszámlaszám:	10918001-00000003-30200004
Képviseli:	Turcsi Zsolt
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve	FORNAX ICT Kft.
Székhely	1123 Budapest, Táltos utca 1.
Cégjegyzék szám:	01-09-891657
Adószám:	14161177-2-43
Bankszámlaszám:	10918001-00000052-61760005
Képviseli:	Balásy Bulcsú
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve	IMG Solution Zrt.
Székhely	1023 Budapest, Lajos utca 26.
Cégjegyzék szám:	01-10-141012
Adószám:	28771315-2-41
Bankszámlaszám:	10700581-49431306-51100005

Képviseli:
Képviselő titulusa:

Szentgyörgyi Gábor János
vezérigazgató

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Képviselő titulusa:

KÜRT Zrt.
1118 Budapest, Rétköz utca 5.
01-10-048723
11780359-2-43
10403394-49525349-55521001
Kmetty József
vezérigazgató

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Képviselő titulusa:

KVENTA Kft.
2040 Budaörs, Vasút utca 15.
13-09-110592
10329102-2-13
10900011-00000002-21260159
Németh Gábor Levente
ügyvezető

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Képviselő titulusa:

LicensePort Zrt.
1116 Budapest, Fegyvernek utca 119. 1. em. 8.
01-10-047161
23497454-2-43
0000000011786001-20156206-00000000
Kővári Viktor
vezérigazgató

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Képviselő titulusa:

M&S Informatikai Zrt.
1136 Budapest, Pannónia utca 17/a. a. ép. fszt. 4.
01-10-046107
14409471-2-41
10300002-20222941-00003285
Mester László
fejlesztési igazgató

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Képviselő titulusa:

NETvisor Zrt.
1119 Budapest, Petzvál József utca 56.
01-10-045730
14023059-2-43
10700024-04684103-51100005
dr. Máthé János István
vezérigazgató

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Képviselő titulusa:

Sysman Informatikai Zrt.
1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.
01-10-044874
12948901-2-41
12010381-01385493-00100000
Hermesz Miklós
vezérigazgató

Cég neve
Székhely
Cégjegyzék szám:
Adószám:

ULYSSYS Kft.
1024 Budapest, Lövház utca 39.
01-09-163766
10720534-2-41

Bankszámlaszám:	12026001-00117615-00100000
Képviseli:	Wellisch Péter
Képviselő titulusa:	ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) együttesen Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 247-517709 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „*Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenckek és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: keretmegállapodás vagy KM).
- 1.2. Keretmegállapodásra vonatkozó adatok
 KM azonosítószáma: **KM01OPEN17**
 KM aláírásának dátuma: 2018.06.05.
 KM időbeli hatálya: 2022.06.04.
 KM keretösszege: 28.000.000.000,- Ft
- 1.3. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet), továbbá a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.
- 1.4. A DKÜ Zrt. a DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő, mint Ajánlatkérő javára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján „**Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerhez kapcsolódó integrációs feladatok megvalósítása**” tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) a Megrendelő informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében.
- 1.5. Vállalkozó, mint Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással, mely alapján Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatásokat a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel köteles elvégezni.
- 1.6. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó Ajánlattevők közösen teljesítik. A közös Ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelővel fennálló jogviszonyát a jelen szerződés és a konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó – meghatalmazás alapján – az összes közös Ajánlattevő nevében írja alá. A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat alapján a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását

és a számla kiállítását az alábbi Közös Ajánlattevő teljesíti: TIGRA Computer- és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: TIGRA Kft.).

- 1.7. A nyertes közös Ajánlattevőként Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- 1.8. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. Fogalom-meghatározás

- 2.1. A jelen pontban meghatározott, nagybetűvel írt fogalmak a Szerződés vonatkozásában az itt meghatározott jelentéssel bírnak függetlenül attól, hogy azok nagy- vagy kisbetűvel szerepelnek:
 - 2.1.1. **Termékek:** mindazon dokumentumokat, okiratokat és egyéb eredményterméket jelentik, amelyeket Vállalkozónak a Szerződés értelmében Megrendelő számára át kell adnia.
 - 2.1.2. **Szolgáltatások:** mindazon tevékenység elvégzését jelentik, amelyeket Vállalkozónak a Szerződés értelmében Megrendelő számára teljesítenie kell (pl. tanácsadás, tervezés stb.)
 - 2.1.3. **Szerződés:** Megrendelő és Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, amelyet jelen szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okiratokat, amelyekre a szerződésben utalás történik.
 - 2.1.4. **Lényeges átvételi feltétel:** a Műszaki Leírásban foglalt követelményeknek való megfelelés.
 - 2.1.5. **Lényeges hiba:** az átadás-átvételi eljárás során felmerülő rendellenesség, amely a
 - a Termék elfogadását, értelmezését, felhasználását lehetetlenné teszi;
 - vagy egy lényeges átvételi feltétel meglétének hiánya.
 - 2.1.6. **Hiba:** olyan hiányosság vagy pontatlanság, amely nem tartozik a Lényeges hiba kategóriájába.
 - 2.1.7. **Vis maior:** A kifejezés a következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokád, járvány, földrengés, tűz, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett fél ellenőrzésén kívül eső események.
- 2.2. A Szerződés szempontjából bármely közlés vagy jognyilatkozat akkor minősül írásbelinek, ha a közlést vagy jognyilatkozatot a nyilatkozó fél aláírta, és azt a címzett részére tértivevény külföldi szolgáltatással feladott postai küldeményként megküldte vagy személyesen átadta, illetve, ha a közlés vagy nyilatkozat kézhezvételét a címzett fél írásban visszaigazolta. Ebben az esetben írásbeli visszaigazolásnak minősül az e-mailben megtett nyilatkozat vagy közlés is.

3. A szerződés tárgya

A Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az EFOP-1.9.6-16 azonosító számú Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt keretében a „Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerhez kapcsolódó integrációs feladatok megvalósítása” tárgyú szolgáltatást két ütemben, amely feladatokat részletesen jelen Szerződés 1. számú mellékleteként csatolt Műszaki Leírás (továbbiakban: Műszaki Leírás) tartalmazza.

3.1. Felek megállapodnak, hogy a szerződésben felhasználható mennyiségek a következők:

Tétel	Cikkszám	Termék megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
1.	OPENSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	1500	óra
2.	OPENSZOLG06	Tanácsadás - szenior tanácsadó	1500	óra
3.	OPENSZOLG08	Terméktámogatás - telepítés (rendszermérnök)	600	óra
4.	OPENSZOLG09	Terméktámogatás - telepítés (vezető rendszermérnök)	600	óra
5.	OPENSZOLG11	Terméktámogatás - konfigurálás (rendszermérnök)	600	óra
6.	OPENSZOLG12	Terméktámogatás - konfigurálás (vezető rendszermérnök)	600	óra
7.	OPENSZOLG17	Terméktámogatás - bevezetés (rendszermérnök)	600	óra
8.	OPENSZOLG18	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszermérnök)	600	óra
9.	OPENSZOLG20	Terméktámogatás - integráció (rendszermérnök)	600	óra
10.	OPENSZOLG21	Terméktámogatás - integráció (vezető rendszermérnök)	600	óra
11.	OPENSZOLG55	Rendszer fejlesztés - felmérés, tervezés	10500	óra
12.	OPENSZOLG56	Rendszer fejlesztés - folyamat kialakítás	1500	óra
13.	OPENSZOLG57	Rendszer fejlesztés - kivitelezés	22500	óra
14.	OPENSZOLG58	Rendszer fejlesztés - tesztelés, paraméterezés	1500	óra
15.	OPENSZOLG59	Rendszer fejlesztés - integráció	1500	óra
16.	OPENSZOLG60	Rendszer fejlesztés - tesztelés	4500	óra
17.	OPENSZOLG61	Rendszer fejlesztés - dokumentálás	1500	óra
18.	OPENSZOLG73	Eladó által tartott oktatás - üzemeltetői tanfolyam	60	óra
19.	OPENSZOLG74	Eladó által tartott oktatás - felhasználói tanfolyam	120	óra

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és a munkavégzéshez szükséges feltételeket Vállalkozó részére biztosítani. Megrendelő köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését elősegíti.

4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.2.1. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatokat, termékeket, szolgáltatásokat köteles a Közbeszerzési eljárás során rögzített feltételek, valamint jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki Leírásban) meghatározottak szerint végezni, kidolgozni.
- 4.2.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt tevékenységét szakszerűen, gondosan és megfelelő körültekintés mellett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával és a Megrendelő, érdekeinek, igényeinek figyelembevételével teljesíteni. Vállalkozó kifejezetten kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges eszközökkel, szakértelemmel és jogosultságokkal rendelkezik.
- 4.2.3. Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban jelezni a Megrendelő felé, ha olyan ismeret birtokába jut, vagy olyan körülményt észlel, amely hátrányosan befolyásolja a Szerződésben foglalt feladatainak teljesítését.
- 4.2.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítését követő 5 (öt) napon belül köteles a részére a teljesítéssel összefüggésben átadott dokumentumot a Megrendelőnek visszaadni.

5. A szerződés hatálya, a teljesítés helye, határideje

- 5.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a versenyújranyitási eljárásban tájékoztatta a Vállalkozót, hogy tárgyi eljárást, mint feltételes közbeszerzési eljárást folytat le. Továbbá, tekintettel arra, hogy a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás kapcsán még nem áll Megrendelő rendelkezésére a szerződés teljesítéséhez szükséges teljes fedezet, ezért a Felek a Ptk. 6:116.§ (1) bekezdése, valamint a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a jelen Szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként kötik ki a teljes fedezet rendelkezésre állását. Megrendelő a feltétel teljesüléséről Vállalkozót haladéktalanul értesíti. Amennyiben a hatályba lépést felfüggesztő feltétel a szerződés aláírását megelőzően teljesül, Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg erről Vállalkozót írásban értesíti. Felek rögzítik, hogy:
- amennyiben a fenti Támogatási szerződésre vonatkozó feltételek a jelen szerződés létrejöttének napjáig bekövetkeznek, akkor jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba azzal, ha a Felek a szerződést eltérő időben írják alá az utóbb aláíró fél aláírásának napja a hatályba lépés napja,
 - amennyiben a fenti feltételek a jelen szerződés létrejöttét követően következnek be, akkor a jelen szerződés hatálybalépésének napja, az a nap, amikor a fenti feltétel bekövetkeztéről szóló értesítést Vállalkozó igazoltan kézhez veszi.

Amennyiben ezen feltételek a Szerződés megkötésétől számított 6 (hat) hónapon belül sem valósulnak meg, e tény Megrendelő részéről érdekmulásnak minősülhet, melyre tekintettel Vállalkozó élhet a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés szerinti elállási jogával. Erre az esetre az Vállalkozó már jelen szerződés aláírásával – függetlenül annak hatálybalépésétől – véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a fenti okból a Megrendelővel szemben igényt érvényesítsen (bármilyen jogcímen). Amennyiben a Szerződés megkötése idején a feltételek már bekövetkeztek, a jelen pont szerinti értesítésre a Szerződés megkötésével egyidejűleg kerül sor.

- 5.2. A szerződés a hatálybalépéstől számítottan 177 naptári napig tartó határozott időtartamig jön létre. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.
Továbbá a szerződés időtartama, végteljesítési határideje kapcsán figyelembe kell venni a KM01OPEN17 azonosítószámú, 2018.06.05. napján létrejött keretmegállapodás IV. fejezetének 6. pontjában foglaltakat, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit, különös tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 2.3.2.9. pontjára.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a Műszaki leírásban meghatározott 1. ütemre (T0 + 100. naptári nap) és 2. ütemre (T0 + 177. naptári nap) meghatározott határidők, azaz a részhatáridők és véghatáridők kötbérterhes határidők. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a tevékenységét Megrendelő igényei szerint köteles végezni. T0 alatt a szerződés hatályba lépésének napja értendő.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy előteljesítés a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Az 1. továbbfejlesztési ütem előteljesítése esetén Megrendelő hozzájárulásával a 2. továbbfejlesztési ütem a Műszaki leírásban megjelölt kezdési időpontnál korábban is megkezdhető.
- 5.5. **A teljesítés helye:**
- 1027 Budapest, Csalogány u. 47-49., Országos Kórházi Főigazgatóság valamint,
 - 1051 Budapest, József Attila utca 2-4., Belügyminisztérium

6. A teljesítés módja, átadás-átvételi eljárás

- 6.1. Vállalkozó a teljesítéséről köteles a Műszaki leírásban részletezettek szerinti feladatokat, szolgáltatásokat elvégezni, a Műszaki leírás 10. pontjában az egyes ütemekre vonatkozóan meghatározott és a megvalósítás során az elvégzett feladatok dokumentálása, alátámasztása kapcsán felmerülő további szükséges eredménytermékeket, dokumentumokat a továbbfejlesztési ütemek (rész)teljesítési határidejéig elkészíteni, amelyet Megrendelő igényei szerinti további okiratokkal együtt átad Megrendelő részére. Az átadott részteljesítési dokumentációknak minden esetben tartalmaznia kell a Műszaki leírásban foglalt eredménytermékeket elektronikus adathordozón (1 példány), az aláírással ellátott dokumentumokat 4-4 példányban, valamint a részteljesítési időszakban ténylegesen teljesített szakértői órák feladatonkénti részletes kimutatását (beszámoló) 4 példányban, a KM-ben foglalt cikkszámokkal kiegészítve.

A Megrendelő az átvételre felajánlott termékeket átadás-átvételi eljárás keretében bonyolítja le. A Termékekre vonatkozó átadás-átvételi eljárás szabályai kiterjednek a Műszaki Leírásban meghatározott valamennyi termékre egyaránt. Az átadások ütemezése vonatkozásában Vállalkozó a Megrendelőt írásban előzetesen 2 munkanappal értesíti. Az előzetes írásbeli értesítésben foglalt időpont nem eshet az értesítésben megjelölt teljesítési ütem, azaz a részteljesítési határidőt megelőző 5. munkanapnál későbbi időpontra.

A mennyiségi átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő számára 5 munkanap áll rendelkezésre, hogy az átadott Termékekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, elvégezze, és mind a hibákat, valamint a Lényeges hibákat Vállalkozó számára az átvételi jegyzőkönyvben jelezze. A hiba minősítésekor Megrendelő köteles a szerződésben rögzítettek szerint eljárni.

A sikeres átadás-átvételi eljárás feltétele, hogy a Vállalkozó az átvételi jegyzőkönyv felvételétől számított 10 naptári napon belül javítja az adott Termékre vonatkozóan esetlegesen feltárt hibákat, a javítás tényét írásban jelenti a Megrendelőnek és a Terméket átvételre felajánlja. Amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítását nem fogadja el, vagy újabb hibákat állapít meg

úgy Vállalkozó ennek a hibá(k)nak a kijavítását az elvárható legrövidebb időn belül köteles megkezdeni, és a Terméket átvételre felajánlani.

A feltárt és minőségi átvételt a szerződés 2. pontja szerint nem akadályozó hibák javítását Vállalkozó köteles a Megrendelő írásbeli értesítésének kézhez vételét követő 12 naptári napon belül elvégezni, azonban ez nem előfeltétele a minőségi átvételi eljárás sikeres lezárásának, így a teljesítési igazolás kiállításának sem. Amennyiben a jelen pont szerint feltárt hibák Vállalkozó általi javításának időszaka túlmutat a Szerződés hatályán, úgy e hibákat Vállalkozó köteles a Jótállási kötelezettségeinek keretében javítani. Megrendelő köteles a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó teljesítésének elismeréséről a minőségi átvételt akadályozó hibá(ka)t nem tartalmazó minőségi átadás-átvételi eljárások eredményét tartalmazó jegyzőkönyvek, Felek általi aláírását követő 15 naptári napon belül nyilatkozni, illetve a teljesítés elismerése esetén a teljesítési igazolást kiadni.

7. Teljesítés igazolása

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben, és a Műszaki leírásban rögzített szolgáltatás teljesítése kettő részteljesítési (továbbfejlesztési) ütemben történik, melynek értelmében Megrendelő a Vállalkozó teljesítését a következők szerint igazolja:
Az egyes ütemek befejezését (véghatáridejét) követően (1. ütem befejezése: T0 +100. naptári nap, 2. ütem befejezése: T0+177 naptári nap),
- 7.2. Megrendelő a fenti ütemek szerződésszerű teljesítését és a minőségi átadás-átvételt követően állít ki teljesítésigazolást a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján.
- 7.3. A teljesítésigazolás alapján a Vállalkozó jogosult a vonatkozó számláját kiállítani és Megrendelő részére benyújtani.
- 7.4. A teljesítésigazolására Megrendelő részéről a mindenkori uniós értékhatárig Srágli Attila igazgató (Pályázati és Projektkoordinációs Igazgatóság) jogosult a projekt szakmai vezető, a projektmenedzser, valamint a Projektlebonyolítási és Projekttervezési Főosztály és a Projekt Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett, a mindenkori uniós értékhatár felett az OKFŐ főigazgatója jogosult.

8. Fizetendő ellenérték, fizetési feltételek

- 8.1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok vállalkozási díja nettó 599.358.000 Ft + áfa azaz nettó ötszázkilencvenkilencmillió háromszázötvennyolcezer forint + áfa összeg. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egységeket a jelen Szerződés 2. számú melléklete (Vállalkozó részletes ajánlata) tartalmazza.
- 8.2. Részszámla ellenértékek meghatározása:
A részteljesítési dokumentáció részeként átadott, elfogadott, feladatonkénti tételes szakértői óra felhasználás kimutatása (beszámoló) alapján, a benne foglalt szakértői óra mennyiségek és a Vállalkozó részletes ajánlatában (szerződés 2. sz. mellékletét képező részletes termék- és ártáblázatban) szereplő nettó egységarak alapján számolt ellenérték, az alábbiak szerint:
1. továbbfejlesztési ütem elfogadott teljesítéséhez kapcsolódóan elszámolható a teljes szerződéses ellenérték maximum 55%-ának megfelelő szakértői óra
2. továbbfejlesztési ütem elfogadott teljesítéséhez kapcsolódóan elszámolható a még el nem számolt szakértői óra mennyiségekhez kapcsolódó fennmaradó szerződéses ellenérték.

- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 8.1. pontban meghatározott vállalkozói díj a kapcsolódó szolgáltatások, költségek egészét tartalmazza, (de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat), a Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
- 8.4. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + áfa.
- 8.5. A szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem fizet.
- 8.6. A szerződés finanszírozása az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió által biztosított támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a támogatás jellege utófinanszírozás, így a számlák kifizetése nem érintett szállítói finanszírozással.
- 8.7. Megrendelő a Vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítéseket követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint.
- 8.8. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, Ptk. 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.
- 8.9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
- 8.10. A számla fejlécén az alábbi adatokat kell szerepeltetni: Országos Kórházi Főigazgatóság, 1125 Budapest, Diós árok 3., adószám: 15845883-2-43.
- 8.11. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a projekt azonosítóját: EFOP-1.9.6-16-2017-00001, és a szerződés belső OKFŐ azonosítóját (iktatószám).
- 8.12. A számla benyújtásának/megküldésének helye/címe:
- a) személyesen, vagy futár alkalmazása esetén: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
 - b) postai úton történő benyújtás esetén: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 - c) elektronikus számla benyújtása: eszamla@okfo.gov.hu
- 8.13. Vállalkozó jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.
- 8.14. Felek rögzítik, hogy Kbt. 136. § (1)-(2) alapján a Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. A szerződés megerősítése

- 9.1. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás/mennyiség nettó ellenértéke.
- 9.2. Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben rögzített kötelezettségeit az abban megjelölt határidőben nem teljesíti, Ajánlatkérő **késedelmi kötbérre** jogosult. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértéke, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített részteljesítés mennyiségének nettó értéke.
- 9.3. Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél nem az egyedi szerződésben meghatározott terméket (szolgáltatást) szállítja le a teljesítési határidőig, Ajánlatkérő **hibás teljesítési kötbérre** jogosult. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített részteljesítés mennyiségének nettó értéke.
- 9.4. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérrel terhelt időszak maximum 25 nap. A 25 napot meghaladó késedelem, illetve 25 napot meghaladó hibás teljesítés esetén Ajánlatkérő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán nyertes ajánlattevőként szerződő fél a **meghiúsulási kötbér** fizetésére lesz kötelezett.
- 9.5. A szerződés nyertes ajánlattevőként szerződő félnek felróható meghiúsulása esetén Ajánlatkérő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a szerződés nettó értékének 25 %-a. A szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő súlyos szerződésszegése miatt a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy nyertes ajánlattevő súlyos szerződésszegése miatt eláll, vagy egyéb, a szerződésben meghiúsulási okként meghatározott körülmény következik be. A meghiúsulási kötbér összege a teljes nettó szerződéses ár 25%-a.
- 9.6. Az Ajánlatkérő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 9.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 9.8. Vállalkozót az elvégzett fejlesztési munkákat követően a kész rendszer – a fejlesztési feladatok elvégzése során érintett és azzal összefüggő, meghatározható rendszer részek, rendszer összetevők, komponensek – éles üzemi hibamentes működéséért felelősség és jótállási kötelezettség terheli. A jótállási kötelezettség Megrendelőt a fejlesztett vagy továbbfejlesztett rendszerre vonatkozó teljesítésgazolás kiállításának a napjától számított 24 (huszonnégy) hónapig terheli, ami kiterjed a volumennövekedés mellett a fejlesztések performanciájának elvárt szintjére, valamint az üzleti folyamatok elvárt működésére is
- 9.9. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a hiba feltárásától számított 3 munkanapon belül köteles a Termék javítását elkezdni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A hiba kijavításának végső határideje a bejelentést követő 10 munkanap. Amennyiben a fenti idő nem tartható, a Fele által kölcsönösen megállapított időtartam az irányadó.
- 9.10. Amennyiben a fenti jótállási igényekkel kapcsolatos határidők bármelyikét megsérti Vállalkozó, Megrendelő jogosult a munkát harmadik személlyel Vállalkozó költségére elvégeztetni. Ezen eset a jótállás fennállását csak akkor befolyásolja, ha Vállalkozó kétséget kizárólag bizonyítja, hogy a harmadik személy által végzett munka okozta a később bekövetkezett hibát.
- 9.11. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan az általa okozott károkért, függetlenül attól, hogy az Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárul, beleértve a Támogatási szerződés alapján, szerződésszegés esetére visszafizetendő összegre is. Harmadik személyekre háruló kár esetén Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a

Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket megfelelően alkalmazni kell a sérelemre/sérelemdíjra is.

- 9.12. Amennyiben Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó - amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.
- 9.13. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak ajánlata megtételekor tudomása volt arról, hogy jelen szerződés finanszírozása támogatási forrásból valósul meg. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a nem a Támogatási szerződésben foglaltak szerinti megvalósulás, vagy a megvalósulás elmaradása, vagy az azzal kapcsolatos egyéb vállalkozói szerződésszegés a támogatási összeg részbeni vagy teljes visszavonásával (értve ez alatt valamennyi vonatkozó jogcímet) jár. Ennek okán Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a fenti szabályok megfelelő alkalmazásával köteles megtéríteni Megrendelőnek kárként azon összeget, amely Vállalkozó szerződésszegő tevékenysége vagy mulasztása okán, a támogatási összeg bármely jogcímen való csökkenéséből ered.
- 9.14. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, és felszámolási, végelszámolási és kényszersztörési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartásuk nincs. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a fentiekben rögzített változás áll be, úgy arról a Megrendelőt 8 napon belül írásban tájékoztatják. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a fenti feltételek valamelyike bekövetkezik.

10. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

- 10.1. Jelen kiírás keretében megvalósuló fejlesztések (ide értve a későbbi jótállási időszak során elvégzendő fejlesztéseket is), módosítások, kialakított folyamatok, megoldások, Szjt. szerinti vagyoni jogai Megrendelőt illetik meg, azaz Megrendelő – a szerző személyéhez fűződő jogait nem érintve – teljes körűen és kizárólagosan jogosult azok felett rendelkezni. Megrendelő ebből következően ellenszolgáltatási kötelezettség nélkül, kizárólagosan, tér- és időbeli, illetőleg a felhasználók számát érintő korlátozás nélkül, valamennyi ismert felhasználási módra – így különösen a továbbfejlesztésre és az átdolgozásra - kiterjedően megszerzi Ajánlattevő által szállított és szolgáltatott szoftverfejlesztések, illetve – az adathordozó formájától függetlenül – valamennyi védelemben részesülő és Ajánlatkérő részére átadott szellemi alkotás vagyoni jogait.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött vállalkozói díj tartalmazza a szerzői vagyoni jogok korlátozásmentes átruházásának ellenértékét is, amelyet vállalkozó e megállapodás aláírásával kifejezetten elismer.
- 10.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését, Megrendelő jogszerzését, illetve annak gyakorlását korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról, ill. köteles a Megrendelőt a fentiek miatt vele szemben érvényesített igények alól – az adott esetben legmegfelelőbb módon – haladéktalanul mentesíteni.

11. Együttműködés a teljesítés során

- 11.1. Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében, illetve adataikban bekövetkező változásokról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felel. A kapcsolattartók, valamint a teljesítésigazoló személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

11.2. A Szerződés teljesítésével kapcsolatban

11.2.1. A Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Csiki Zoltán
 Telefonszám: 36 30 311 5694
 E-mail cím: csiki.zoltan@okfo.gov.hu

A Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Név: Srágli Attila
 Telefonszám: +36 30 346 0462
 E-mail cím: sragli.attila@okfo.gov.hu

A Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Név: Jenei Zoltán főigazgató
 E-mail cím: foigazgatoi.titkarsag@okfo.gov.hu, foigazgatosag@okfo.gov.hu

11.2.2. Vállalkozó képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak. A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Málics Géza
 Telefonszám: +36 30 977 0134
 E-mail cím: malics.geza@tigra.hu

11.2.3. Szerződő Felek által elküldött értesítéseket a következő napokon kell közölni tekinteni:

- személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott félnél igazoltan átadják;
- postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal, hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette” át vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik Szerződő Fél címéről, akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a küldeményt a posta visszafordította;
- e-mail címre küldött levelet az elküldéstől számított második munkanapon vagy a tudomásulvételt visszaigazoló e-mail napján.

11.2.4. Felek rögzítik, hogy az egymásnak a fentiek szerint megküldött nyilatkozatokat akkor is közölni tekintik, ha az azért nem jutott a másik Szerződő Fél tudomására, mert a kézbesítést bármely módon megakadályozta (pl.: nem kereste, a megadott címen ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az átvételt megtagadta, az elektronikus levelezőrendszerébe nem lépett be).

11.2.5. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

11.2.6. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a

szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

- 11.2.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

12. Titoktartás

- 12.1. Vállalkozó alkalmazottjait, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, birtokukba került, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.
- 12.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés alapját képező Keretmegállapodás megszűnésétől számított 3 (három) évig áll fenn. A titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseknek a Vállalkozó alkalmazottai, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése Vállalkozó kötelezettsége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 12.3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 12.4. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OKFŐ Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 12.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – az OKFŐ által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.
- 12.6. Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OKFŐ-vel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OKFŐ előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatják át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült

másolatokat köteles az OKFŐ-nak visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

- 12.7. Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásukra jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használják fel a jelen szerződésen kívül eső, általuk folytatott tevékenység során. Tudomásul veszik, hogy azokat kizárólag az OKFŐ előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatják át harmadik személy részére.
- 12.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása jelen Szerződés aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes és a jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén is hatályban marad.
- 12.9. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében résztvevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló személy) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.
- 12.10. Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OKFŐ valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát, illetve sérelemdíját, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
- 12.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.
- 12.12. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megrendelő kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

13. Alvállalkozók

- 13.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a Közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. szabályai értelemszerűen irányadók.
- 13.2. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 13.3. Megrendelő az alvállalkozó igénybevétele körében kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.

14. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 14.1. A szerződés a 3. pontban és a Műszaki leírásban részletezett feladatok szerződésszerű, minőségi teljesítésével (végteljesítéssel) szűnik meg.
- 14.2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével.
- 14.3. A jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 14.4. A sérelmet szenvedett fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az

egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.

- 14.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha
- a) Vállalkozó kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű, vagy
 - b) Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - c) Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - d) Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - e) Vállalkozó a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidőt 25 napot meghaladóan elmulasztja, vagy
 - f) Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - g) amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdésének megsértése esetén, vagy
 - h) jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
 - i) Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
 - j) Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
 - k) Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
 - l) Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
- 14.6. Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú felmondásra, ha Megrendelő – olyan okból, amelyért felelős –
- a) a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - b) egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 14.7. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- 14.8. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
- 14.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c) Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.10. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

14.11. Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megrendelőt – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol. Vis maior esetén Felek a Szerződésben foglalt határidők a meghosszabbításáról a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján – szerződésmódosítás keretében – intézkednek.

14.12. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

15. A szerződés tartalmának értelmezése, záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 15.2. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak
- 15.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
- 15.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.
- 15.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.

Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

- 15.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.
- 15.7. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

16. Mellékletek

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó részletes árajánlata
3. számú melléklet: A keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó „Portál” oldal

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt hat (6) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. 02. 15.



Budapest, 2021. 03. 01.

.....
Tigra Kft.
Vertán György 1118 Budapest, Budaörsi út 64.
TIGRA Computer- és Irodatechnika Kft. 1123 Budapest, Budaörsi út 64.
Felelősségű Társaság (röv: TIGRA Kft.) 8-01-99-566107
 ügyvezető
 a TIGRA Kft.- 99999 Informatika Kft. - ALOHA
 Informatika Kft. - FORNAX ICT Kft. - IMG Solution
 Zrt., mint az IMG Solution Kft. jogutódja - KÜRT Zrt. -
 KVENTA Kft. - LicensePort Zrt. - M&S Informatikai Zrt.
 - NETvisor Zrt. - Sysman Informatikai Zrt. - ULYSSYS
 Kft. - közös ajánlattevők képviselőjében
Vállalkozó

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Erdősi Edina
 Projektlebonyolítási és Projekttervezési
 Főosztály, OKFŐ

Pénzügyi ellenjegyzés:

2021 FEBR 22

.....
Pénzügyileg ellenjegyzem
Tóbiás Tamás Tóbiás Tamás
 Tóbiás Tamás
 gazdasági főigazgató-helyettes, OKFŐ

Szakmai ellenjegyzés:

.....
Csiki Zoltán
 EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projektvezető,
 Projektlebonyolítási és Projekttervezési
 Főosztály, OKFŐ

1. számú melléklet az OKFÖ/13741-1/2021 nyilvántartási számú szerződéshez

Műszaki leírás

(a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kerül kiadásra)

2. számú melléklet az OKFŐ/13741-1/2021 nyilvántartási számú szerződéshez

Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista
(a nyertes ajánlattevő Részletes árajánlata)

Tétel	Cikkszám	Termék megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár [nettó HUF]	Összesen ár [nettó HUF]
1.	OPENSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	1500	óra	15 000	22 500 000
2.	OPENSZOLG06	Tanácsadás - szenior tanácsadó	1500	óra	15 000	22 500 000
3.	OPENSZOLG08	Terméktámogatás - telepítés (rendszermérnök)	600	óra	10 500	6 300 000
4.	OPENSZOLG09	Terméktámogatás - telepítés (vezető rendszermérnök)	600	óra	13 500	8 100 000
5.	OPENSZOLG11	Terméktámogatás - konfigurálás (rendszermérnök)	600	óra	10 500	6 300 000
6.	OPENSZOLG12	Terméktámogatás - konfigurálás (vezető rendszermérnök)	600	óra	13 500	8 100 000
7.	OPENSZOLG17	Terméktámogatás - bevezetés (rendszermérnök)	600	óra	10 500	6 300 000
8.	OPENSZOLG18	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszermérnök)	600	óra	13 500	8 100 000
9.	OPENSZOLG20	Terméktámogatás - integráció (rendszermérnök)	600	óra	10 500	6 300 000
10.	OPENSZOLG21	Terméktámogatás - integráció (vezető rendszermérnök)	600	óra	13 500	8 100 000
11.	OPENSZOLG55	Rendszer fejlesztés - felmérés, tervezés	10500	óra	12 000	126 000 000
12.	OPENSZOLG56	Rendszer fejlesztés - folyamat kialakítás	1500	óra	12 000	18 000 000
13.	OPENSZOLG57	Rendszer fejlesztés - kivitelezés	22500	óra	12 000	270 000 000
14.	OPENSZOLG58	Rendszer fejlesztés - tesztelés, paraméterezés	1500	óra	12 000	18 000 000
15.	OPENSZOLG59	Rendszer fejlesztés - integráció	1500	óra	11 000	16 500 000
16.	OPENSZOLG60	Rendszer fejlesztés - tesztelés	4500	óra	8 000	36 000 000
17.	OPENSZOLG61	Rendszer fejlesztés - dokumentálás	1500	óra	8 000	12 000 000

18.	OPENSZOLG73	Eladó által tartott oktatás - üzemeltetői tanfolyam	60	óra	2 400	144 000
19.	OPENSZOLG74	Eladó által tartott oktatás - felhasználói tanfolyam	120	óra	950	114 000

Összesen: 599 358 000

3. számú melléklet az OKFŐ/13741-1/2021 nyilvántartási számú szerződéshez

A keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó „Portál” oldal (2021.02.15. napi állapot)

Keretmegállapodás megtekintése		
Keretmegállapodás adatai	Teljesülési adatok	Szerződések
	Devizák	Termékkategóriák
		Excel export
Teljesülési összegek		
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszalgazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesülése (%)
28 000 000 000	19 798 709 622 25	70 71

Műszaki leírás

**az EFOP-1.9.6-16 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések
kiemelt projekt**

C komponens

**a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerhez kapcsolódó integrációs
feladatok megvalósítása tárgyú beszerzési eljáráshoz**

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)

2014-2020

Dátum:2021.01.04.

Verzió: 2.0

Dokumentum története

Verzió	Kiadás dátuma	Készítette	Státusz	Leírás
1.0	2020.09.25.	Csiki Zoltán		
2.0	2021.01.04.	Csiki Zoltán		

Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum	Leírás

TARTALOM

1 Bevezetés.....	5
2 A KSZDR rendszer bemutatása	8
2.1 A rendszer szervi hatálya.....	9
2.2 A rendszer személyi hatálya	9
2.3 A rendszer főbb funkciói	9
2.4 A rendszer felhasználói	10
2.5 A KSZDR logikai felépítése.....	10
3 A továbbfejlesztés ütemezése.....	12
3.1 A továbbfejlesztés igazgatási környezete	12
3.2 AZ 1. továbbfejlesztési ütem MEGHATÁROZÁSA	15
3.3 A 2. továbbfejlesztési ütem Meghatározása	15
4 Elvégzendő feladatok	18
4.1 Az 1. továbbfejlesztési ütem.....	18
4.1.1 Felmérés.....	18
4.1.2 Továbbfejlesztés	20
4.1.3 Tesztelés.....	21
4.1.4 Oktatás	21
4.1.5 Éles üzembe állítás.....	21
4.1.6 Ösfeltöltés	22
4.2 A 2. továbbfejlesztési ütem	22
4.2.1 Továbbfejlesztés	22
4.2.2 Tesztelés.....	23
4.2.3 Oktatás	23
4.2.4 Éles üzembe állítás.....	24
4.2.5 Ösfeltöltés	24
5 A programrendszer továbbfejlesztéséhez kapcsolódó követelmények	25
5.1 Funkcionális követelmények	25
5.1.1 Funkcionális követelmény csoportok	25

5.1.2 Funkcionális követelmények	26
6 Teszteléshez kapcsolódó követelmények	37
7 Oktatáshoz kapcsolódó követelmények	38
8 Éles üzembe állás támogatásához kapcsolódó követelmények	39
9 Ösfeltöltés támogatásához kapcsolódó követelmények	40
10 Leszállítandó termékek	41
10.1 Az 1. továbbfejlesztési ütem	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
10.2 A 2. továbbfejlesztési ütem	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11 Ütemezés	43
12 Fogalmak, rövidítések	46
13 I. melléklet	49

I BEVEZETÉS

A KÖFOP-2.1.5-VEKOP-2016-00001 számú, „A versenyképes közszolgálat személyzeti utánpótlásának stratégiai támogatása” című nevesített projekt megvalósításán belül, a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (továbbiakban: KSZDR) a HR-stratégiai cselekvési képesség megteremtése című célkitűzés szerves részét képezi.

A 2019. év végén kezdődött és 2020 márciusára Európa-szerte komoly egészségügyi és gazdasági károkat okozó COVID-19 világjárvány felhívta a világ vezetőinek figyelmét arra, hogy az egyes országok egészségügyi ellátórendszereinek kapacitásai döntően befolyásolják a napjainkban is komoly kihívásokat jelentő pandémia elleni védekezés sikerét. Magyarország Kormánya is súlyos, a teljes egészségügyi rendszert érintő lépésekre szánta el magát. Természetes, hogy az ilyen krízishelyzetek rámutatnak különböző, addig nem ismert hiányosságokra, illetve olyan lehetőségeket is feltárnak, amelyek a védekezési képesség, a döntési mechanizmusok hatékonyságának és a rendelkezésre álló - pénzügyi, illetve humán erőforrás elosztás képességének - javítását szolgálhatják. A kórházi ellátóhelyek személyügyi összetétele, az egészségügyi dolgozók létszáma, felkészültsége és rendelkezésre állása döntően meghatározzák a sikeres válságkezelési képességet. Egy ilyen nagyszabású folyamat gyors és koncentrált életbe léptetését számos közigazgatási előkészület és döntés előzi meg, amelyekhez megbízható forrásból származó naprakész adatokra van szükség. Itt többek között egészségügyi személyügyi adatokra is gondolni kell.

A Projekt keretében fejlesztés alatt álló KSZDR célrendszere és innovációs képessége éppen a fent körülírt kormányzati intézkedések támogatására alkalmazható információtechnológiai eszköz életre hívását valósítja meg azzal, hogy azt az eredeti meghatározások szerint a közigazgatás és a rendvédelem (továbbiakban együtt: közszolgálat) vonatkozásában kívánja elérni. A világjárvány kirobbanása és az ellene folytatott küzdelem feltárta a KSZDR szélesebb körben történő felhasználásának szükségességét, így annak az állami fenntartású egészségügyi intézményekre történő kiterjesztése kiemelt fontosságú lehetőség. Arra figyelemmel, hogy Magyarországon nem létezik központosított személyügyi nyilvántartás az országban működő állami fenntartású egészségügyi intézmények viszonylatában, a KSZDR fejlesztési céljai, ill. a rendszerrel szembeni szakmai elvárások teljes körűen adaptálhatóak az azokban foglalkoztatott személyi állomány HR adatainak integrációjára.

Magyarországon az egészségügyi HR adatvagyon kifejezetten jelentős, de tekintettel arra, hogy

az elmúlt 20 évben különösebb indok hiányában az egészségügyi ellátórendszerre vonatkozó összesített információkra csak eseti jelleggel volt szükség, a Kormány számára nem áll rendelkezésre olyan adatforrás és információs rendszer, amely felhasználásával gyors és megbízható módon lehetne a szükséges intézkedéseket fogantatosítani. Magyarország Kormánya felismerve ezt a hiányt, megvizsgálta a rendelkezésre álló információtechnológiai lehetőségeket, amelyek között kézenfekvő módon elsősorban a személyügyi nemzeti adatvagyon feldolgozó rendszerek kerültek előtérbe.

Szakmai egyeztetések során világossá vált, hogy a 92 db állami fenntartású, az Országos Kórházi Főigazgatóság középírányítása alá tartozó egészségügyi intézmény (a továbbiakban: egészségügyi intézmény) mintegy 110 ezer foglalkoztatottjának HR adatait túlnyomórészt két különböző személyügyi ügyviteli rendszer keretein belül tartják nyilván (NEXON, JDOBER), amelyek azonban intézményenként egymástól elválasztott, szigetszerű adatbázist takarnak. Ez a tagolt felépítés éppen analógiába állítható az eredeti célkitűzés alapját képező közszolgálati HR alapnyilvántartások jellemzőivel, így tehát a KSZDR tervezett funkcionalitása teljes keresztmetszetében képes kiszolgálni a Kormányzatnak az állami egészségügyi ellátórendszerben foglalkoztatott állományra vonatkozó tervezési szükségleteit. Természetesen az adatok jellege és struktúrája messze eltér a közszolgálati/rendvédelmi adatköröktől, továbbá az adatok feldolgozásának módszere is újabb kihívást jelent, de összességében a KSZDR tekinthető a leghatékonyabb platformnak az ágazat adatainak konszolidációjára. Az eddig kidolgozott adatmigrációs eljárások átalakításán túl, olyan fejlesztési elemeket is meg kell határozni, amelyek a jelenleg érvényes műszaki dokumentációban nem, vagy nem adekvát formában szerepelnek. Ilyen fejlesztési területnek tekinthető például a speciális egészségügyi adatszótárak definiálása, a szükséges interfész specifikáció módosítása és a kapcsolódó rendszerelemek megfelelő implementálása. Mindamelllett, hogy a fentiekben röviden vázolt újabb cél elérése többletforrásokat igényel, a fejlesztési határidők csupán szerény módosítását eredményezi.

A KSZDR a jelenleg érvényes vállalkozói szerződés értelmében 2020. december 7-én kerül a Belügyminisztérium használatába, a fejlesztés teljes lezárását követően. A vonatkozó szakpolitikai döntéssel összhangban, az alapfejlesztéssel párhuzamosan a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló T/13469. számú, 2020.11.27. napján elfogadott törvényjavaslat alapján a későbbiekben kihirdetett törvényben foglalt tervezett határidőig kerülne sor az érintett kórházak személyi állománya HR adatainak integrálására a KSZDR rendszerébe. Ezt követően egy második fejlesztési ütemben fog megtörténni olyan rendszerek becsatlakoztatása is a döntéstámogató rendszerbe, amely a KSZDR alapvetésein

túlmutató rendszermegoldásokat igényel (EESZT, egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartása, egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása). Ennek tervezett határideje párhuzamosan a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló T/13469. számú 2020.11.27. napján elfogadott törvényjavaslat alapján a későbbiekben kihirdetett törvényben foglalt tervezett határidő.

A továbbfejlesztési projekt célja a KSZDR felkészítése az egészségügyi intézményekből érkező személyügyi adatok fogadására, feldolgozására, továbbá ezen adatokból adattárház építése és BI eszközökkel történő adatszolgáltatási lehetőség biztosítása.

Jelen dokumentum célja, hogy ismertesse a továbbfejlesztéssel szemben támasztott igényeket, követelményeket. Továbbá célja, hogy a kategóriákba foglalt követelmények bemutassák a fejlesztés nagyságrendjét, mérhetővé tegyék a projekt idő ráfordításának mértékét.

2 A KSZDR RENDSZER BEMUTATÁSA

A közszolgálati személyzetpolitika korábban nem rendelkezett döntéstámogató rendszerrel és emiatt a stratégiai munkaerő-tervezés feltételei sem voltak biztosítottak. Nem voltak előreláthatóak a személyi állomány változásának irányai, nem voltak felmérhetők, sem rövid, sem hosszabb távon a közszolgálat munkaerő-piaci igényei, s mindezek miatt nem lehetett tervezni az utánpótlás, valamint a szervezet- és feladatrendszerben bekövetkező változások személyügyi hatásait.

Ezen hiányosság megszüntetését célozza a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer. A rendszer létrehozásával a kormányzati döntéshozók számára olyan információs, elemző és értékelő rendszer kerül kifejlesztésre és bevezetésre, amely lényegesen gyorsabbá, rugalmasabbá és megalapozottabbá teszi a humánerőforrás-gazdálkodás és szervezeti működéssel kapcsolatos döntéseket.

A KSZDR segítségével a kormányzat a korábbinál nagyságrendileg gyorsabban, automatizált módon juthat hozzá a közszolgálati szervek ellenőrzött adataiból származó statisztikákhoz, és a korábbinál jobban megalapozhatja döntéseit. A rendszer lehetőséget biztosít hatékonysági és erőforrás-ellátottsági benchmarkok készítésére (pl. munkaerőköltség elemzések), az intézmények összemérhetik magukat a közszolgálat más szereplőivel.

A KSZDR segíti mind az átfogó, nemzeti szintű feladatok, mind az intézményi személyügyi döntéshozatalt, valamint a személyügyi tevékenység minőségét bemutató folyamatos információ-szolgáltatást. Biztosítja az összegyűjtött információk egyszerű újrafelhasználását az intézmények számára is. Ezáltal javul az intézményi erőforrások felhasználásának hatékonysága, az automatizáció lehetőségeit kihasználva jelentősen csökkenthető és egyszerűsíthető az adatszolgáltatással kapcsolatos munkaterhelés.

A 2.1-2.5 fejezetekben tárgyalt funkciók és feladatok a jelen műszaki leírásban tervezett továbbfejlesztést megelőző KSZDR célokat tárgyalják, a rendszer eredeti igazgatási és műszaki környezetének rövid bemutatása céljából.

2.1 A RENDSZER SZERVI HATÁLYA

A KSZDR szervi hatálya kiterjed a központi-, területi-, helyi közigazgatási szervekre, önkormányzatokra, autonóm államigazgatási szervekre, valamint a rendvédelmi szervekre (kivéve nemzetbiztonsági szolgálatok).

2.2 A RENDSZER SZEMÉLYI HATÁLYA

A rendszer személyi hatálya az érintett szerveknél az alábbi foglalkoztatási jogviszonyban állókat foglalja magába:

- kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)
- kormányzati szolgálati jogviszony (Kttv.)
- hivatásos szolgálati jogviszony (Hszt.)
- közszolgálati jogviszony (Kttv.)
- rendészeti igazgatási szolgálati jogviszony (Hszt.)
- kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony (Küsz.)
- munkaszerződéssel létrejövő közszolgálati jogviszony (Küsz.)
- tisztjelölti jogviszony (Hszt.)
- igazságügyi alkalmazotti jogviszony (Iasz.) (csak NSZKK)
- közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) - vízügy
- biztonsági szolgálati jogviszony (Kit.)
- politikai szolgálati jogviszony (Kit.)
- munkaviszony (Mt.)
- polgármester sajátos közszolgálati jogviszonya (Kttv.)

2.3 A RENDSZER FŐBB FUNKCIÓI

A rendszer főbb feladatai:

- a közszolgálati alapnyilvántartásokból összegyűjti és tárolja a közszolgálatban álló személyek személyügyi adatait;

- az összegyűjtött adatokból a központi nyilvántartáson túlmenően adattárházakat épít, amely a különböző elemzésekre, stratégiai tervezésre ad lehetőségeket;
- intézménytervezési funkciót biztosít az ágazati és intézményi szereplők számára;
- egységes kódszótárak kerülnek kialakításra;
- központi szervezeti nyilvántartást valósít meg;
- kérdőívek tervezésével, publikálásával, kitöltésével eseti adatgyűjtésekre ad lehetőséget;
- nemzetközi adatszolgáltatásokhoz adatokat adni;
- széleskörű adatszolgáltatást teljesíteni különböző államigazgatási szervezetek, rendszerek felé;
- a rendszerben végzendő adminisztrációs feladatokhoz felületet biztosítani.

2.4 A RENDSZER FELHASZNÁLÓI

A KSZDR rendszer felhasználói:

- Kormányzati kiemelt felhasználók (Miniszterelnöki Kormányiroda, Miniszterelnöki Kabinetiroda, Belügyminisztérium) – kb. 10-20 fő
- Ágazatirányítói felhasználók (Miniszterek és kijelölt munkatársaik) – kb. 50-80 fő
- Intézmény irányítók (intézményvezetők, polgármesterek, helyetteseik, jegyzők, kijelölt HR szakértő munkatársaik) – kb. 5000 – 6000 fő
- Nemzeti Közzolgálati Egyetem felhasználói (kutatók, oktatók) – kb. 20-30 fő

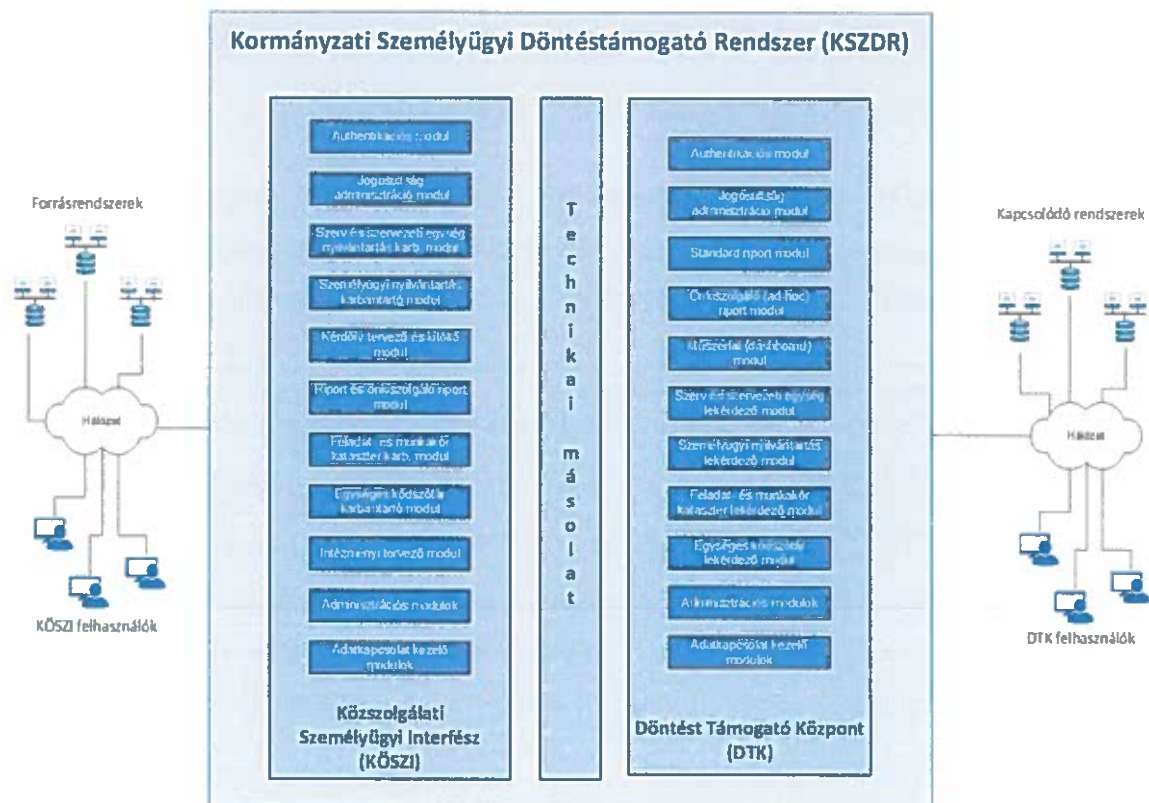
2.5 A KSZDR LOGIKAI FELÉPÍTÉSE

A Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer két fő részből áll:

- Közzolgálati Személyügyi Interfész (a továbbiakban: KÖSZI)
- Döntést Támogató Központ (a továbbiakban: DTK)

A KÖSZI elsődleges feladata, hogy adatkapcsolatot teremtsen a közzolgálati személyügyi alapnyilvántartások és a KSZDR belső működését biztosító modulok között, valamint a különböző kiegészítő adatokat szolgáltató nyilvántartásokból biztosítja az adatok átvételét. Ezen túlmenően olyan grafikus felületet is biztosít, amelyen keresztül a rendszer használatára jogosult szervezetek rögzíthetik, módosíthatják, lekérdezhetik saját adataikat. A KÖSZI az adatokat tranzakciós adatbázisban tárolja.

A DTK-ban a KÖSZI-be beérkező és onnan átadott adatokból adattárház épül, amelyből széleskörű adatszolgáltatás történik a különböző államigazgatási szervezetek, rendszerek felé, valamint a DTK a nemzetközi adatszolgáltatásokhoz is biztosít adatokat.



1. ábra - KSZDR eredeti rendszerelemi és funkciói

3 A TOVÁBBFEJLESZTÉS ÜTEMEZÉSE

3.1 A TOVÁBBFEJLESZTÉS IGAZGATÁSI KÖRNYEZETE

Az állami fenntartású egészségügyi intézmények, valamint az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatók személyügyi alapnyilvántartásai tervezett integrációjának igazgatási és közszolgálati szabályozási környezete és indoka a következőkben foglalható össze:

- Az egészségügy működésében világszerte megfigyelhető a fokozott állami szerepvállalás, mely az egészségügy speciális szabályozási környezetét, intézményrendszerét, de általában a szolgáltatások finanszírozását és sok esetben az egészségügyi szolgáltatók fenntartását, működtetését is érinti.
- Az egészségügyi rendszerben – hasonlóan a közsféra más nagy ellátó-szolgáltató ágazataihoz – a hatékonyabb humánerőforrás gazdálkodás megteremtéséhez elengedhetetlenül szükségesek a célzott kormányzati fejlesztéspolitikai és bérpolitikai beavatkozások.
- Az állam fenntartói felelősségi körébe tartozó intézményi kör rendkívül széles. 92, az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) mint középirányító szerv hatókörébe tartozó egészségügyi intézményt, foglal magába. Az önkormányzati fenntartású intézmények jellemzően a járó-beteg ellátást végző rendelőintézeteket jelenti.
- Az egészségügyi dolgozók előmenetelére, díjazására és a foglalkoztatottak körét érintő bérpolitikai intézkedésekre vonatkozó alapvető kérdéseket szabályozó normarendszer erősen széttagolt. Ezt támasztja alá az is, hogy az említett kérdésköröket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és mögöttes szabályozásként a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet szabályozza.
- Magyarország kormánya a Magyar Orvosi Kamara javaslatára megvizsgálta annak lehetőségét, hogy az egészségügyi dolgozók illetményének és előmenetelének konszolidációja milyen eszközökkel biztosítható, és 2020. október 5-én T/13174 számon az egészségügyi szolgálati

jogviszonyról szóló törvénytervezetet (a továbbiakban: TVT) nyújtott be a parlament elé, önálló indítvány formájában, amelyet a parlament kivételes eljárásban megtárgyalt, 2020. október 6-án elfogadott, és ennek eredményeképp a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról (továbbiakban Eszjtv.) a Magyar Közlöny 2020. évi 224. számában (2020.10.14.) napon kihirdetésre került. Továbbá Magyarország kormánya a 2021.01.01. napjától hatályos 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (Magyar Közlöny 2020. évi 263. szám, 2020.11.28.) keretében az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról rendelkezett.

- Az Eszjtv-t megelőző törvényi szabályozás az egészségügyi tevékenység gyakorlását rendkívül rugalmasan, igen széles foglalkoztatási jogviszony körben tette lehetővé. Az Eütv. 7. § (2) bekezdése szerinti általános szabály szerint egészségügyi tevékenység végzésére 13 féle jogviszonyban kerülhet sor (szabadfoglalkozás, egyéni egészségügyi vállalkozó, társas vállalkozás tagja, közalkalmazotti jogviszony, rendvédelmi igazgatási jogviszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony, munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, szolgálati jogviszony, egyházi személyként vagy vallási tevékenységet végző szervezet vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagja, önkéntes segítő, egyéni cég tagja).
- Az egészségügyi foglalkoztatottakra kiterjedő személyügyi nyilvántartásokra vonatkozó jogi szabályozás és az azok alapján kialakított nyilvántartások jelentősen eltérnek a más közszolgálati hivatásrendek (pl. Kit., Hszt. stb.) nyilvántartási rendszereitől. A közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében a Kjt. előírja a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetését, mely az adott foglalkoztatott személyi adatait és szakmai életútjával kapcsolatos adatokat tartalmaz, de ez egyrészt nincs központosítva, másrészt, az adott intézményben foglalkoztatott, nem közalkalmazotti jogviszonyban állókról nincs jogszabályon nyugvó személyi nyilvántartás.
- Az Eütv. az egészségügyi humánerőforrást érintően többféle nyilvántartás vezetéséről rendelkezik. Ezek jellemzően adminisztratív nyilvántartások, melyek az egészségügyi tevékenység gyakorlásához kapcsolódó információkat tartalmazzak. Ilyen szakrendszer például az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek közhiteles alapnyilvántartása és az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása.

Az Eütv. az adminisztratív nyilvántartások mellett nevesíti az egységes ágazati humánerőforrás-monitoring (HMR) rendszert is, melynek célja az egészségügyi ágazati

humánerőforrás nyomon követése, és az ágazati döntéshozatal valid adatokkal történő megalapozásának elősegítése. A HMR különböző adatgazdák (pl.: OKFŐ, NEAK, NNK) több szakrendszereiből vesz át nyilvántartási adatokat, azonban összetett elemzésre alkalmas pontos és megbízható munkahelyi adatok jelenleg nem állnak rendelkezésre a rendszerben.

- Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében gyűjtött egészségügyi ágazati bér- és létszám-statisztikai adatok, illetve az egészségügyi állás- és létszámkimutatásra vonatkozó adatok a HMR-ben tárolt egyéb szakrendszerek adatait is felhasználó, összetett elemzésre nem alkalmasak.

A fentiek alapján a foglalkoztatottak nyilvántartása intézményi szinten működik, decentralizáltan, kizárólag a közalkalmazotti alapnyilvántartás alapján, ugyanakkor nem áll rendelkezésre információ az egyéb formákban foglalkoztatottakról. A középirányító szerepet ellátó Országos Kórházi Főigazgatóság részére nem áll rendelkezésre az emberi erőforrás-gazdálkodás szempontjából releváns adatok nyilvántartása, nem megoldott a centralizált állami emberi erőforrás gazdálkodás.

A KSZDR egészségügyi továbbfejlesztésébe bevont egészségügyi intézmények száma és jellege nagyságrendileg az alábbi táblázat szerint várható, fejlesztési ütemenként.

Fejlesztési ütem	Intézmény jellege	Intézmények száma	Nyilvántartás
1.	Állami fenntartású kórházak	92	elektronikus (JdolBer, Nexon)
2.	Állami fenntartású járó-beteg ellátók	31	n/a.
	Önkormányzati fenntartású eü.-i intézmények	1857	n/a.
	Egyéb állami, egyházi, egyetemi fenntartású intézmények ¹	cca. 50	elektronikus (JdolBer, Nexon)

A rendszerrel kapcsolatban jelenleg alkalmazandó vonatkozó jogszabályok szerinti biztonsági szintjét fenn kell tartani a fejlesztés megvalósulása után is.

¹ Az 1. fejlesztési ütembe bele nem tartozó állami fenntartású intézményeken túl ki kell alakítani az egyházi, illetve egyetemi fenntartású egészségügyi ellátók KSZDR-hez történő csatlakozásának lehetőségét.

A rendszer fejlesztésével, követelményeivel kapcsolatban alkalmazandó további jogszabályi előírást jelent a Magyarország Kormánya által 2020. október 27-én a parlament elé benyújtott Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló T/13469. számú, 2020.11.27. napján elfogadott törvényjavaslat alapján a későbbiekben kihirdetett törvény.

3.2 AZ 1. TOVÁBBFEJLESZTÉSI ÜTEM MEGHATÁROZÁSA

Az első továbbfejlesztési ütem keretében az egyes intézmények által vezetett személyügyi alapnyilvántartások konszolidációja és átvétele történik meg a KSZDR-be, amely ezzel a legalapvetőbb szinten biztosítani tudja az egészségügyi intézmények személyi állományának központi nyilvántartását. Szintén ebben az ütemben szükséges az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 111. §-ában meghatározott egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartását (a továbbiakban: „Szakképesítési Nyilvántartás”-t), adatszolgáltatási céllal a KSZDR-hez kapcsolni.

A KSZDR az egészségügyi intézmények személyügyi alapnyilvántartásaiból rendszer-rendszer kapcsolat útján befogadja a szervezeti felépítésre, a személyekre és jogviszonyaikra vonatkozó adatokat, és ezeket a KÖSZI rendszerben kezeli, valamint lehetővé teszi, hogy a KÖSZI riporting rendszerében ezekre az adatokra vonatkozó kimutatások is készíthetők legyenek, továbbá biztosítja, hogy DTK oldalon a meglévő standard riportokban és mutatószámokban ezen adatok is megjelenjenek.

Megjegyzés:

Az 1. ütem végén a DTK oldalon a standard riportokban és mutatószámokban az egészségügyi intézmények adatai – azon adatkörök tekintetében, amelyeket a KSZDR rendszer eddig is kezelt – megjelennek, de egészségügyi intézményekre vonatkozó speciális riportok csupán a 2. fejlesztési ütem keretében készülnek.

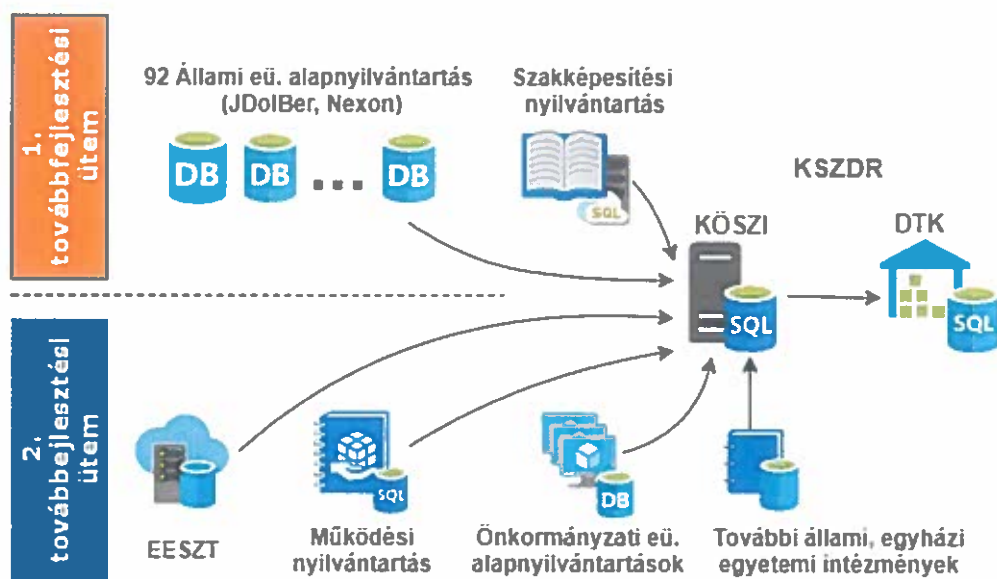
3.3 A 2. TOVÁBBFEJLESZTÉSI ÜTEM MEGHATÁROZÁSA

- A 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzett fejlesztések célja az egészségügyi intézmények személyügyi alapnyilvántartásaiból a KÖSZI-be befogadott szervezeti felépítésre, személyek és azok jogviszonyára vonatkozó adatok DTK-ba történő továbbítása és a DTK oldali modulok kiegészítése, továbbá az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából (a továbbiakban: Működési nyilvántartás), és az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) személyügyi

adatainak befogadása és kezelése a KÖSZI és DTK rendszerrészekben, amellyel a döntéstámogatási funkcionalitás teljes körűvé válik. E három nyilvántartás adataival kiegészítve a személyügyi alapnyilvántartásokat, a KSZDR egy adott foglalkoztatotról négy különböző forrásból származó adatokat központosít. Az adatok forrásoldali felhasználhatósága ugyanakkor a konkrét rendszertervezéskor válik teljes körűen ismertté, hiszen azoknak a részletes megismerése is a 2. fejlesztési ütem részét képezi.

- A 2. fejlesztési ütemben kell gondoskodni arról, hogy a már összegyűjtött adatok az Eszjtv. szerinti jogállásnak megfelelő formában is feldolgozhatóak legyenek a KSZDR-ben. Ehhez a fejlesztési ütem első lépéseként meg kell határozni egy módosított interface leírást és specifikációt, amely a forrásoldali adatszolgáltatók részére átadható. A fenti adatforrásokat ebben az ütemben ki kell egészíteni a Magyar Államkincstár által vezetett, és az eredeti KSZDR rendszerbe is adatot szolgáltató KIRA rendszerben elérhető illetmény adatokkal.
- Az 1. fejlesztési ütemben található 92 állami fenntartású kórházon felül azonosítható nagyságrendileg mintegy 31 más állami fenntartású egészségügyi intézmény, járóbeteg ellátó is. Esetükben a KSZDR-hez történő adatszolgáltatói csatlakozás a 2. fejlesztési ütemben válik esedékessé. Szintén ebben az ütemben kell megteremteni cca. 50 egyéb állami, egyházi és egyetemi fenntartású intézmények, valamint közel 1857 önkormányzati járó- és fekvőbeteg ellátó intézmény csatlakozásának lehetőségét. Ez utóbbi esetében ajánlattevőnek számolnia kell azzal, hogy egyes ellátó intézmények nem rendelkeznek elektronikus nyilvántartással, amely interface-en becsatornázzható lenne, így számukra a KÖSZI manuális adatbeviteli funkcióját kell biztosítani.

A KSZDR adatforrásait a 2. ábrán szemléltetjük.



2. ábra - Egészségügyi személyügyi adatforrások és a KSZDR kapcsolata

4 ELVÉGZENDŐ FELADATOK

4.1 AZ 1. TOVÁBBFEJLESZTÉSI ÜTEM

4.1.1 FELMÉRÉS

A KSZDR projekt megvalósítási fázisában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény tárgyi hatálya alá tartozó, közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyt alkalmazó állami költségvetési szervek közül az Országos Vízügyi Főigazgatóság tartozik a Belügyminisztérium irányítása és felügyelete alá. A Kjt.-s jogálláshoz kapcsolódó közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre, továbbá a Kjt.-ben meghatározott általános szabályok figyelembe vételével történt a KÖSZI tervezése, valamint az üzleti adatszótár tartalmának kialakítása.

Az egészségügyi intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. egészségügyi vhr.) speciális ágazati rendelkezéseket határoz meg, amelyeket az eddig feldolgozott Kjt. általános és a vízügyi területet érintő sajátos szabályozáson túlmenően szükséges feldolgozni és a rendszert ennek megfelelően kibővíteni.

Ilyen speciális, az egészségügyi intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozó előírásokat a következő területeken határoz meg a Kjt. és a Kjt. egészségügyi vhr.:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei,
- pályázat kiírása nélkül betölthető munkakörök,
- munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű magasabb vezetői munkakörök, amelyek betöltésére a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni,
- magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízás szabályai,
- ágazatspecifikus munkakörök és a fizetési osztályok,
- munkaidő-beosztás,
- pótszabadságok típusai,
- illetménynövekedésre jogosító képesítések,
- illetménypótlékok típusai (speciális vezetői, ágazati).

A Kjt. a Magyar Honvédség egészségügyi intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozóan is ad felhatalmazást a honvédelemért felelős miniszter számára további speciális, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megalkotására, melyeket különböző HM rendeletek határoznak meg. A Magyar Honvédség egészségügyi intézményei nem fognak a KSZDR szervi hatálya alá tartozni.

A felmérés kapcsán ki kell gyűjteni a jogszabályokból a speciális ágazati rendelkezéseket. Többek között, de nem kizárólag, fel kell mérni, hogy a 356/2008 (XII. 31.) Korm. rendelet speciális ágazati rendelkezései miatt milyen, a KSZDR-ben eddig nem tárolt adatok kezelését kell megvalósítani.

Ilyenek többek között:

- közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei
 - a) tizennyolcadik életévét be nem töltött személlyel is közalkalmazotti jogviszony létesíthető
 - b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult személlyel közalkalmazotti jogviszony létesíthető, melyből eredően a lakcím tárolásánál külföldi cím megadási lehetőséget kell biztosítani
- pályázat nélkül is betölthető munkakör: helyette van rendszerbe vételi eljárás
- gyakornoki idő (nem kell bizonyos esetekben kikötni)
- próbaidőt nem lehet megállapítani bizonyos esetekben (pl. van legalább 3 hónapos szakmai gyakorlata egészségügyi szolgáltatónál) K 118 bővítése: jogszabály alapján nem lehet próbaidőt megállapítani
- akkreditált egészségügyi szolgáltató (szakképző hely)
- vezetői szintek
 - a) magasabb vezetői megbízatás
 - b) vezető
- illetménynövekedésre jogosító képesítés kezelése
- illetménypótlékok specifikumai
- munkaidő beosztás specifikumai,
- jó hírnév igazolása

A rendszer véglegesítésének feltétele, hogy a foglalkoztatotti állomány a Eszjtv-ben meghatározott egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó adatokkal kerüljön be a KSZDR-be. Ennek az a feltétele, hogy az első fejlesztési szakaszban még Kjt. és speciális egészségügyi szabályok szerint rögzített személyek adatai az új jogviszonytípus alapján átírássra, módosításra kerüljenek. Az Eszjtv. ismeretében megállapítható, hogy számos adatkör a Kjt.-hez képest változatlan marad, így az adatok legfeljebb 30-40%-a érintett a változással.

A rendszernek az Eszjtv. alapján történő 2. fejlesztési ütemben releváns módosítását a KSZDR tervezett adatköreihez viszonyítva az alábbi felsorolás szerint lehet meghatározni. A biztosan változó adatköröket, és adatcsoportokat az 1. mellékletben sárgaszínű kiemeléssel megjelöltük.

A jogszabályi felmérésen túlmenően meg kell ismerni az érintett egészségügyi intézmények személyügyi alapnyilvántartásait, melynek keretében helyszíni felmérést kell folytatni 3-4 kórházban a működő informatikai megoldás, interfész lehetőségek, továbbá a HR szakmai igények feltérképezése céljából. A felmérések kapcsán elemezni kell a kapott dokumentumokat, konzultációkat kell folytatni a Belügyminisztérium és az Országos Kórházi Főigazgatóság munkatársaival és ezek alapján szükséges véglegesíteni a továbbfejlesztési igényeket.

Feladat továbbá a Szakképesítési nyilvántartás adatköreiből megismerése, az adatok integrálásának előkészítése és annak meghatározása, hogy az adott egészségügyi foglalkoztatott személy alapnyilvántartási adataihoz a szakképesítési adatok milyen módszerrel kapcsolhatóak össze. Figyelemmel arra, hogy a KSZDR-ben egy jogviszonyhoz több forrásból származó adatok is meghatározhatóak.

4.1.2 TOVÁBBFEJLESZTÉS

A KSZDR továbbfejlesztése kapcsán a felmérések eredményeként előálló dokumentum alapján, valamint a jelen dokumentum 5. *A programrendszer továbbfejlesztéséhez kapcsolódó követelmények* fejezetben megfogalmazott követelmények szerint meg kell tervezni a szükséges rendszerbővítéseket, amelyek az alábbiak:

- az adatbázis szükséges bővítései;
- az Üzleti adatszótár bővítése, beleértve a kódszótárakat is;
- a KÖSZI alapnyilvántartási interfész bővítése a JDolBer és a Nexon rendszerek

adatkapcsolati lehetőségének megteremtése okán;

- a szervezetnyilvántartás és személy- és jogviszony nyilvántartás modulok kiegészítése a többlet adatok kezelési lehetőségének biztosítása okán;
- a KÖSZI modulok közötti belső API-k felülvizsgálata és a szükséges módosítások, bővítések elvégzése;
- a KÖSZI oldali Mondrian séma bővítése;
- a KÖSZI riporting modul felkészítése a többlet adatok kezelésére.

Új interfész kialakítása az alábbi rendszerből történő adatfogadáshoz:

Egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartása, mely tartalmaz valamennyi, Magyarországon szerzett, vagy külföldön szerzett és Magyarországon elismert egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyt. A nyilvántartás az egészségügyi szakember természetes személyazonosító adatain túl egyebek mellett tartalmazza, és közhitelesen tanúsítja az érintett egyértelmű azonosítására szolgáló alapnyilvántartási típusát és számát, és a megszerzett egészségügyi szakképesítésre vonatkozó adatokat (pl.: megnevezés, kiállítás helye, időpontja).

4.1.3 TESZTELÉS

Az 1. továbbfejlesztési ütem során módosított vagy kiegészített programok fejlesztői tesztelése, fejlesztői tesztelési jegyzőkönyvek készítése, a felmerülő hibák javítása, a módosítási igények (change request-ek) kielégítése a feladat.

A teszteléshez kapcsolódó követelményeket a 6. *Teszteléshez kapcsolódó követelmények* fejezet tartalmazza.

4.1.4 OKTATÁS

Az 1. továbbfejlesztési szakaszban átadott funkciók oktatása a kulcsfelhasználók és az üzemeltetők számára csoportokban történik. A kulcsfelhasználók létszáma max. 25 fő, az üzemeltetők létszáma max. 5 fő. A többi felhasználó oktatását a kulcsfelhasználók végzik.

Az oktatáshoz kapcsolódó követelmények felsorolását a 7. *Oktatáshoz kapcsolódó követelmények* fejezet tartalmazza.

4.1.5 ÉLES ÜZEMBE ÁLLÍTÁS

Vállalkozó a rendszerfejlesztést a saját infrastruktúráján kell, hogy végezze. A NISZ által

üzemeltetett Kormányzati Adatközpontban (KAK) kialakított infrastruktúrán az alábbi környezetek kerültek átadásra:

- Szállítói integrációs tesztkörnyezet: Szállító által végzett tesztek, ideértve az interfész kapcsolatok tesztelését is
- Minőségbiztosítói tesztkörnyezet: Megrendelő által végzett elfogadói tesztek
- Oktatási környezet: Az oktatási feladatok célját szolgálja
- Éles üzemi környezet

Vállalkozó feladata, ezen környezetek megfelelő átalakítása, bővítése, hogy azok alkalmasak legyenek az egészségügyi intézmények rendszereiből történő adatok befogadására is. Az éles üzembe állás támogatásához kapcsolódó követelményeket a 8. *fejezet* tartalmazza.

4.1.6 ÖSFELTÖLTÉS

Az 1. továbbfejlesztési ütemben az egészségügyi intézmények szervezeti és személyügyi adatainak a KÖSZI megfelelő nyilvántartásába való kezdeti betöltéshez készül el a fejlesztés. Az ösfeltöltés támogatásához kapcsolódó követelményeket a 9. *fejezet* tartalmazza.

4.2 A 2. TOVÁBBFEJLESZTÉSI ÜTEM

4.2.1 TOVÁBBFEJLESZTÉS

A 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő feladatok:

1. Új interfész kialakítása az alábbi rendszerből történő adatfogadáshoz:
 - a. *egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása*, melyben az előző pont szerinti nyilvántartásban szereplők közül a Magyarországon az adott szakképesítés tekintetében egészségügyi tevékenység végzésére jogosult személyek kerülnek rögzítésre. A működési nyilvántartás egyebek mellett tartalmazza (önálló vagy felügyelet melletti) jogosultságra, valamint az egészségügyi tevékenység végzésétől való eltiltásra vonatkozó információkat.

2. Új riport és mutatószám igények felmérése és dokumentálása:

Az igények felmérése és dokumentálása a DTK standard riportok és mutatószámok kezelését

biztosító modulok továbbfejlesztésének alapjául szolgál. A felmérést az alábbi szervezetekkel kell lefolytatni:

- a) Belügyminisztérium (BM)
- b) Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)
- c) Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)

3. Adatbázis bővítések:

- d) személy oldalon
- e) szervezet oldalon

4. Kódszótárak felülvizsgálata, bővítése

5. Személynyilvántartás űrlapok bővítése, módosítása (adatbázis változások okán)

6. KÖSZI modulok közötti belső API-k bővítése, módosítása

7. DTK oldali technikai feladatok:

- a. DTK oldali adatbázis bővítések, módosítások (atomi és dimenzionális DWH)
- b. KÖSZI – DTK DWH atomi modell áttöltő ETL jobok bővítése, módosítása
- c. Metaadat réteg bővítése, módosítása
- d. Aggregátum képző job-ok kiegészítése, módosítása
- e. DTK dimenzionális modell-t építő ETL job-ok bővítése, módosítása
- f. DTK oldali Mondrian séma bővítése, módosítása

8. Standard riportok felülvizsgálata, bővítése, módosítása

9. Mutatószámok felülvizsgálata, bővítése, módosítása

A továbbfejlesztéshez kapcsolódó részletes követelményeket az *5. A programrendszer továbbfejlesztéséhez kapcsolódó követelmények* fejezet tartalmazza.

4.2.2 TESZTELÉS

A tesztelés során elvégzendő feladatok megegyeznek az 1. továbbfejlesztési ütemhez tartozó tesztelési feladatokkal, azzal a kiegészítéssel, hogy a tesztelendő alkalmazásrészek a 2. továbbfejlesztési ütem során módosított vagy kiegészített programokat tartalmazzák.

A teszteléshez kapcsolódó követelményeket a *6. Teszteléshez kapcsolódó követelmények* fejezet tartalmazza.

4.2.3 OKTATÁS

A 2. továbbfejlesztési szakaszban átadott funkciók oktatása a kulcsfelhasználók és az

üzemeltetők számára csoportos formában kell megtörténni. A kulcsfelhasználók létszáma max. 25 fő, az üzemeltetők létszáma max. 5 fő. A többi felhasználó oktatását a kulcsfelhasználók végzik.

A 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő oktatáshoz kapcsolódó követelmények felsorolását a 7. *Oktatáshoz kapcsolódó követelmények fejezet* tartalmazza.

4.2.4 ÉLES ÜZEMBE ÁLLÍTÁS

Vállalkozó a rendszerfejlesztést a saját infrastruktúráján kell, hogy végezze. A NISZ által üzemeltetett Kormányzati Adatközpontban (KAK) kialakított infrastruktúrán az alábbi környezetek kerültek kialakításra:

- Szállítói integrációs tesztkörnyezet: Szállító által végzett tesztek, ideértve az interfész kapcsolatok tesztelését is
- Minőségbiztosítói tesztkörnyezet: Megrendelő által végzett elfogadói tesztek
- Oktatási környezet: Az oktatási feladatok célját szolgálja
- Éles üzemi környezet

Vállalkozó feladata, ezen környezetek megfelelő átalakítása, bővítése, hogy alkalmasak legyenek az egészségügyi intézmények rendszereiből történő adatok befogadására is. Az éles üzembe állás támogatásához kapcsolódó követelményeket a 8. *fejezet* tartalmazza.

4.2.5 ÖSFELTÖLTÉS

Az 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzett ösfeltöltés kapcsán a KÖSZI-be már befogadott szervezeti felépítésre, személyek és jogviszonyaikra vonatkozó adatok DTK-ba történő első inicializáló továbbítása történik meg, továbbá az Szakképesítési nyilvántartásból, a Működési nyilvántartásból, valamint az EESZT-ből az ösfeltöltéshez tartozó adatok befogadása a KÖSZI rendszerrészbe, majd onnan az adatok továbbítása a DTK rendszer különböző moduljaiba.

Az ösfeltöltés támogatásához kapcsolódó követelményeket a 9. *fejezet* tartalmazza.

5 A PROGRAMRENDSZER TOVÁBBFEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

5.1 FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt követelmények a 4.1 és 4.2 fejezetekben részletezett 1. és 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő feladatokhoz értelemszerűen, illetve az alábbiakban feltüntetett módon az egyes ütemek, vagy mind a két ütem feladataihoz kapcsolódóan értelmezendők.

5.1.1 FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNY CSOPORTOK

A funkcionális követelmények követhetőségének érdekében az egyes funkciókat csoportosítottuk, és az alábbi funkciócsoportokhoz tartozó követelménycsoportokat hoztuk létre.

- KÖSZI adatbázis bővítésekhez kapcsolódó követelmények
- Kódszótárak bővítések kapcsolódó követelmények
- Alapnyilvántartási interfész módosításának, kiegészítésének követelményei
- Személy- és jogviszonynyilvántartás űrlapok bővítésének, módosításának követelményei
- Szervezet űrlapok bővítésének, módosításának követelményei
- KÖSZI modulok közötti belső API-k bővítésének, módosításának követelményei
- KÖSZI oldali Mondrian séma bővítésének, módosításának követelményei
- KÖSZI riporting modul bővítéséhez kapcsolódó követelmények
- Új interfészek kialakításához kapcsolódó követelmények
- DTK oldali technikai feladatokhoz kapcsolódó követelmények
- Standard riportokhoz kapcsolódó követelmények
- Mutatószámok kezeléséhez kapcsolódó követelmények

5.1.2 FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

5.1.2.1 KÖSZI ADATBÁZIS BŐVÍTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KA01	Az 1.továbbfejlesztési ütemben elvégzett felmérések alapján ki kell egészíteni a KÖSZI adatbázisát az egészségügyi intézményekből származó nyilvántartandó személyügyi adatokkal.	1.továbbfejlesztési ütem
KA02	A KÖSZI adattábláiban személy oldalon minimálisan biztosítani szükséges: - az alias név használata a foglalkozáshoz kapcsolódóan, - a külföldi cím, - a gyakornoki idő, - a pályázat nélkül – rendszerbevételi eljárason vett részt adatok tárolását.	1.továbbfejlesztési ütem
KA03	A KÖSZI adattábláiban a szervezetnyilvántartást ki kell egészíteni az egészségügyi szolgáltató akreditált jelzővel.	1.továbbfejlesztési ütem
KA04	A KÖSZI adattábláit ki kell egészíteni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából érkező adatokkal.	2.továbbfejlesztési ütem
KA05	A KÖSZI adattábláit ki kell egészíteni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező adatokkal.	2.továbbfejlesztési ütem
KA06	Biztosítani kell az eseti jelleggel gyorsan, tetszőlegesen összeállítható és közvetlenül az adatbázisból (SQL) kinyerhető lekérdezések készítését, szerkesztését.	1.továbbfejlesztési ütem
KA07	A személyügyi alaprendszerek és a KÖSZI adatbázisai egyezőségének vizsgálata időszakonként indokolt. Ennek érdekében a KÖSZI oldalán biztosítani kell egy olyan funkciót, amellyel az egészségügyi intézmény a saját	2.továbbfejlesztési ütem

Sorszám	Követelmény	Ütem
	személyügyi adatait szabványos formában le tudja kérdezni. Az így előállított output felhasználásával intézményi szinten lehetőség nyílik arra, hogy egy-egy intézmény a saját intézményi személyügyi alrendszerében tárolt adataival összehasonlítsa a KÖSZI-ben kezelt adatokat.	

5.1.2.2 KÓDSZÓTÁR BŐVÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KB01	A kódszótárakat a felméréseket követően kiegészített üzleti adatszótár alapján kell kibővíteni.	1.továbbfejlesztési ütem
KB02	A kódok történetiségét (érvényesség tól-ig) kezelését a rendszernek a bővített szótárak esetén is biztosítani szükséges.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KB03	Minimálisan az alábbi kódszótárak bővítése szükséges: - szervtípusok - foglalkoztatási jogviszony megszűnésének jogcíme - felelőségre vonási eljárás típus: etikai eljárás - besorolási kategória - próbaidő megszűnésének módja - szabadság jogcímek - jogállások - munkakörök, fizetési osztályok	1.továbbfejlesztési ütem
KB04	A kódszótárakat ki kell egészíteni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából érkező egyedi kódokkal.	2.továbbfejlesztési ütem
KB05	A kódszótárakat ki kell egészíteni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező egyedi kódokkal.	2.továbbfejlesztési ütem

Sorszám	Követelmény	Ütem
KB06	A KÖSZI az egészségügyi intézményektől érkező adatokat a KSZDR egységes kódszótárainak megfelelően fogadja be. A helyi személyügyi alapnyilvántartás és KSZDR egységes kódszótár közötti leképztést a helyi személyügyi nyilvántartás végzi. Az input adatok ellenőrzése a KÖSZI fogadó oldalán történik, ezért a KÖSZI-t fel kell készíteni arra, hogy képes legyen hibalistákat generálni.	I.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.3 ALAPNYILVÁNTARTÁSI INTERFÉSZ MÓDOSÍTÁSÁNAK, KIEGÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

Sorszám	Követelmény	Ütem
KC01	A felmérések és adatbázis bővítések kapcsán szükséges XSD módosításokat, valamint a vonatkozó ETL job-ok bővítését el kell végezni.	I.továbbfejlesztési ütem
KC02	A módosításokat, kiegészítéseket az alaprendszeri interfészt leíró dokumentumon át kell vezetni.	I.továbbfejlesztési ütem
KC03	Az éles üzemi adatküldés előtt az egészségügyi intézményeknek, a forrásrendszerek oldalán tesztelni kell a kommunikációt. Erre a célra biztosítani kell egy KSZDR teszt rendszert.	I.továbbfejlesztési ütem
KC04	Ki kell terjeszteni az egészségügyi intézmények adatforgalmára is az adatsere figyelését biztosító üzemeltetői riportokat. Ezek minimálisan elvárt tartalma a következő: - Adatcsomagok küldésének és feldolgozásának tervezett és tényleges időpontja; - Feldolgozások naplója, hibák leírása; Abban az esetben, ha hibás fájl fogad a rendszer, a sérült állományt a forrásrendszernek újra el kell tudni küldenie. Ebben az esetben azokat a feldolgozásokat, amelyek a	I.továbbfejlesztési ütem

Sorszám	Követelmény	Ütem
	hibás fájlokat tartalmazzák, újra el kell végezni.	
KC05	Az egészségügyi intézmények vonatkozásában is: 1. Integráció: Biztosítani kell a forrásrendszeri adatok összegyűjtését és összekapcsolását. Abban az esetben, ha több rendszer tartalmaz valamely entitásra jellemző közös információt, ebben a lépésben kell biztosítani ezen információk összekapcsolását. 2. Érvényesítés: Biztosítani kell a bejövő adatok ellenőrzését és érvényesítését, ami magába foglalja egyrészt a konzisztencia ellenőrzést, másrészt a különböző logikai ellenőrzéseket. 3. Transzformáció: Biztosítani kell a konverziók, strukturális átalakítások és szűrések végrehajtását.	1.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.4 SZEMÉLY- ÉS JOGVISZONYNYILVÁNTARTÁS ŰRLAPOK BŐVÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Sorszám	Követelmény	Ütem
KD01	A személyi adatok, jogviszony adatok űrlapot ki kell egészíteni az új nyilvántartandó adatokkal és ezeket kezelni kell a nyilvántartásban.	1.továbbfejlesztési ütem
KD02	Gondoskodni kell a megváltozott kódszótárak és új kódszótárak személyi adatok, jogviszony adatok űrlapon történő kezeléséről.	1.továbbfejlesztési ütem
KD03	A személyi adatlap PDF-re fel kell venni az új elemeket.	1.továbbfejlesztési ütem
KD04	A személy keresés funkcióban biztosítani szükséges az új mezőkre történő keresés lehetőségét.	1.továbbfejlesztési ütem
KD05	A személyi adatok, jogviszony adatok űrlapot ki kell	1.továbbfejlesztési

Sorszám	Követelmény	Ütem
	egészíteni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásból érkező új nyilvántartandó adatokkal.	ütem
KD06	Gondoskodni kell az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásból érkező új kódok személyi adatok, jogviszony adatok űrlapon történő kezeléséről.	1.továbbfejlesztési ütem
KD07	A személyi adatlapra fel kell venni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásból érkező új elemeket.	1.továbbfejlesztési ütem
KD08	A személy keresés funkcióban biztosítani szükséges az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásból érkező új mezőkre történő keresés lehetőségét.	1.továbbfejlesztési ütem
KD09	A személyi adatlap PDF-re fel kell venni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásból érkező új mezőket.	1.továbbfejlesztési ütem
KD10	A személyi adatok, jogviszony adatok űrlapot ki kell egészíteni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező új nyilvántartandó adatokkal.	2.továbbfejlesztési ütem
KD11	Gondoskodni kell az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező új kódok személyi adatok, jogviszony adatok űrlapon történő kezeléséről.	2.továbbfejlesztési ütem
KD12	A személyi adatlapra fel kell venni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező új elemeket.	2.továbbfejlesztési ütem
KD13	A személy keresés funkcióban biztosítani szükséges az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező új mezőkre történő keresés lehetőségét.	2.továbbfejlesztési ütem
KD14	A személyi adatlap PDF-re fel kell venni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező új mezőket.	2.továbbfejlesztési ütem
KD15	A személy és jogviszony nyilvántartás adatainak kezelését a KSZDR meglévő jogosultsági és illetékességi	1.továbbfejlesztési ütem és a

Sorszám	Követelmény	Ütem
	szabályai szerinte kell kezelni.	2.továbbfejlesztési ütem
KD16	A TVT-ben meghatározott egészségügyi szolgálati jogviszony alapján a személy és jogviszony nyilvántartás átalakítása, új interface kialakítása	2, fejlesztési ütem

5.1.2.5 SZERVEZET ŰRLAPOK BŐVÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Sorszám	Követelmény	Ütem
KE01	A szervezet űrlapot ki kell egészíteni az új nyilvántartandó adatokkal.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KE02	Gondoskodni kell a megváltozott kódszótárak és új kódszótárak szervezet űrlapon történő kezeléséről.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KE03	Felül kell vizsgálni és amennyiben szükséges ki kell egészíteni a szervezeti egységek nyilvántartásához tartozó űrlapot.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KE04	Felül kell vizsgálni és amennyiben szükséges ki kell egészíteni az álláshelyek nyilvántartásához tartozó űrlapot.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KE05	A szervezet adatlap nyomtatása funkcióba az új adatelemeket be kell építeni.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KE06	A szervezet keresés funkcióban biztosítani szükséges az új mezőkre történő keresés lehetőségét.	1.továbbfejlesztési ütem és a

Sorszám	Követelmény	Ütem
		2.továbbfejlesztési ütem
KE07	A szervezet nyilvántartás kezelési funkcióinak és az intézményi tervező funkcióinak a használatát az egészségügyi szervezetek vonatkozásában is lehetővé kell tenni.	2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.6 KÖSZI MODULOK KÖZÖTTI BELSŐ API-K BŐVÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Sorszám	Követelmény	Ütem
KF01	Felül kell vizsgálni és amennyiben szükséges ki kell egészíteni a KÖSZI modulok közötti belső kommunikációt és adatcserét biztosító API-kat.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KF02	A KSZDR-ben meghatározott jogosultsági és illetékességi szabályokat az egészségügyi szervezetek vonatkozásában is alkalmazni kell.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.7 KÖSZI OLDALI MONDRIAN SÉMA BŐVÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Sorszám	Követelmény	Ütem
KG01	A KÖSZI Mondrian sémát bővíteni szükséges az új adatokkal, hogy a Sauiku-val végzett ad-hoc lekérdezésekben a dimenzió és fact adatok között az egészségügyi intézményekre jellemző egyedi adatok is használhatók legyenek.	1.továbbfejlesztési ütem 2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.8 KÖSZI RIPOORTING MODUL BŐVÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KH01	A KÖSZI riporting modulját módosítani szükséges, hogy a lekérdezésekben az egészségügyi intézményekre jellemző egyedi adatok is használhatók legyenek.	1.továbbfejlesztési ütem 2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.9 ÚJ INTERFÉSZEK KIALAKÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KI01	A KÖSZI személyhez közvetlenül köthető kiegészítő adatokat gyűjtő modulját fel kell készíteni arra, hogy az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából adatokat tudjon átvenni.	2.továbbfejlesztési ütem
KI02	Az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából történő adatátvitel rendszerrendszer kapcsolatban valósuljon meg. Az adatok XML formátumban történő átvételét kell biztosítani. Az adatátadás technikai megvalósítása kapcsán SFTP vagy Webservice megoldást kell használni.	2.továbbfejlesztési ütem
KI03	Az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából - Megrendelő által meghatározott – adatkörök átvétele	2.továbbfejlesztési ütem
KI04	A KÖSZI személyhez közvetlenül köthető kiegészítő adatokat gyűjtő modulját fel kell készíteni arra, hogy az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából adatokat tudjon átvenni.	2.továbbfejlesztési ütem
KI05	Az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából történő adatátvitel rendszerrendszer kapcsolatban valósuljon meg. Az adatok XML formátumban történő	2.továbbfejlesztési ütem

Sorszám	Követelmény	Ütem
	átvételét kell biztosítani. Az adatátadás technikai megvalósítása kapcsán SFTP vagy Webservice megoldást kell használni.	
KI06	Az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából - Megrendelő által meghatározott – adatkörök átvétele	2.továbbfejlesztési ütem
KI07	Az újonnan kapcsolódó szervezetek biztonságos, tanúsítvány alapú azonosítását meg kell oldani.	1.továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.10 DTK OLDALI TECHNIKAI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KK01	Az atomi és dimenzionális adattárház ki kell egészíteni az egészségügyi intézmények személyügyi alapnyilvántartásaiból érkező új adatelemekkel.	2.továbbfejlesztési ütem
KK02	Az atomi és dimenzionális adattárház ki kell egészíteni az egészségügyi intézmények személyügyi alapnyilvántartásaiból érkező új kódszótárak, kódelemek kezelésével. Ahol ez szükséges új dimenziókat kell építeni.	2.továbbfejlesztési ütem
KK03	Az atomi és dimenzionális adattárház ki kell egészíteni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából érkező új adatelemekkel.	2.továbbfejlesztési ütem
KK04	Az atomi és dimenzionális adattárház ki kell egészíteni az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából érkező új kódszótárak, kódelemek kezelésével. Ahol ez szükséges új dimenziókat kell építeni.	1.továbbfejlesztési ütem
KK05	Az atomi és dimenzionális adattárház ki kell egészíteni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából	2. továbbfejlesztési ütem

Sorszám	Követelmény	Ütem
	érkező új adatalemekkel.	
KK06	Az atomi és dimenzionális adattárház ki kell egészíteni az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából érkező új kódszótárak, kódelemek kezelésével. Ahol ez szükséges új dimenziókat kell építeni.	2.továbbfejlesztési ütem
KK07	Az KÖSZI – DTK DWH atomi modell áttöltő ETL job-okat bővíteni, módosítani kell az egészségügyi intézményekből érkező adatok továbbítása okán.	2.továbbfejlesztési ütem
KK08	A DTK Metaadat réteget bővíteni, módosítani kell az egészségügyi intézményekből érkező adatok kezeléséhez.	2.továbbfejlesztési ütem
KK09	A DTK oldali aggregátumképzéseket felül kell vizsgálni és a szükséges mértékben módosítani, kiegészíteni kell az egészségügyi intézményekből érkező adatok kezelése okán.	2.továbbfejlesztési ütem
KK10	A DTK dimenzionális modellt építő ETL job-okat bővíteni, módosítani kell az egészségügyi intézményekből érkező adatok továbbítása okán.	2.továbbfejlesztési ütem
KK11	A DTK oldali Mondrian sémát bővíteni, módosítani kell az egészségügyi intézményekből érkező adatok kezelése miatt.	2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.11 STANDARD RIPTOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KL01	A standard riportokra vonatkozó igények felmérése és megfelelő dokumentálása szükséges a BM-mel, az EMMI-vel és az OKFŐ-val folytatott egyeztetések alapján.	2.továbbfejlesztési ütem
KL02	A standard riportokat a dokumentált igények szerint kell kifejleszteni. A riportok a KSZDR-ben tárolt adatokból kell, hogy készüljenek. Maximális számuk 60 darab.	2.továbbfejlesztési ütem

5.1.2.12 MUTATÓSZÁMOK KEZELÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény	Ütem
KM01	A mutatószámokra vonatkozó igények felmérése és megfelelő dokumentálása szükséges a BM-mel, az EMMI-vel és az OKFŐ-vel folytatott egyeztetések alapján.	2.továbbfejlesztési ütem
KM02	A DTK továbbfejlesztése kapcsán megvalósítandó a dokumentált igények szerinti mutatószámok képzése. A mutatószámok a KSZDR-ben tárolt adatokból kell, hogy készüljenek. Maximális számuk 100 darab.	2.továbbfejlesztési ütem

6 TESZTELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt követelmények a 4.1 és 4.2 fejezetekben részletezett 1. és 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő feladatokhoz értelemszerűen, illetve az alábbiakban feltüntetett módon az egyes ütemek, vagy mind a két ütem feladataihoz kapcsolódóan értelmezendők.

A teszteléshez kapcsolódó követelmények:

Sorszám	Követelmény	Ütem
KN01	Tesztelési terv c. dokumentum elkészítése. A tesztelési terv minimális tartalmi elemei: - a tesztelés célja, alapelvei - előfeltételek, infrastruktúra - tesztelési eljárások azonosítása - végrehajtandó tesztelési eljárások - o teszt előfeltételei - o teszt előkészítése (teszt forgatókönyvek, tesztadatok előállítása) - o tesztelés folyamata - o teszt dokumentálása - o teszteredmények kezelése és értékelése - o hibajavítás - o tesztelési eljárások sikerességének meghatározása - tesztelés ütemezése	1. továbbfejlesztési ütem és a 2. továbbfejlesztési ütem
KN02	Az 1. továbbfejlesztési ütem során elkészített, módosított vagy kiegészített programok fejlesztői tesztelése, fejlesztői tesztelési jegyzőkönyvek készítése.	1. továbbfejlesztési ütem
KN03	Az 2. továbbfejlesztési ütem során elkészített, módosított vagy kiegészített programok fejlesztői tesztelése, fejlesztői tesztelési jegyzőkönyvek készítése.	2. továbbfejlesztési ütem

7 OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt követelmények a 4.1 és 4.2 fejezetekben részletezett 1. és 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő feladatokhoz értelemszerűen, illetve az alábbiakban feltüntetett módon az egyes ütemek, vagy mind a két ütem feladataihoz kapcsolódóan értelmezendők.

Az oktatásban résztvevő személyek kiválasztása az OKFŐ részéről történik, a Belügyminisztériummal és az intézményekkel egyeztetve. Várhatóan csak online oktatás, technikát ehhez Nyertes Ajánlattevő feladata biztosítani. Az oktatáshoz kapcsolódó követelmények:

Sorszám	Követelmény	Ütem
KO01	Oktatási ütemterv c. dokumentum készítése. - az oktatások helyszínének vagy helyszíneinek meghatározása - az oktatáshoz szükséges humán- és informatikai erőforrások - oktatások ütemezése	1. továbbfejlesztési ütem és a 2. továbbfejlesztési ütem
KO02	Oktatási segédlet készítése Az oktatási segédlet tartalmazza mindazt az információt, amelyre a KSZDR rendszer használatához szüksége van a felhasználóknak.	1. továbbfejlesztési ütem és a 2. továbbfejlesztési ütem
KO03	Mindkét továbbfejlesztési ütemben az átadott funkciók oktatása a kulcsfelhasználók és az üzemeltetők számára kell megtörténjen. A kulcsfelhasználók létszáma max. 25 fő, az üzemeltetők létszáma max. 5 fő. A többi felhasználó oktatását a kulcsfelhasználók végzik el a rendelkezésükre bocsátott oktatási segédlet és a megszerzett információk alapján.	1. továbbfejlesztési ütem és a 2. továbbfejlesztési ütem

8 ÉLES ÜZEMBE ÁLLÁS TÁMOGATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt követelmények a 4.1 és 4.2 fejezetekben részletezett 1. és 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő feladatokhoz értelemszerűen, illetve az alábbiakban feltüntetett módon az egyes ütemek, vagy mind a két ütem feladataihoz kapcsolódóan értelmezendők.

Az éles üzembe állás támogatásához kapcsolódó követelmények:

Sorszám	Követelmény	Ütem
KP01	Feladat az Integrációs tesztkörnyezet átalakítása, hogy a KSZDR az egészségügyi intézmények személyügyi alapnyilvántartásaival is adatkapcsolatot létesíthessen. Az éles üzemi adatküldés előtt az intézményeknek, a forrásrendszerek oldalán tesztelni kell a kommunikációt. Ehhez Vállalkozónak szakmai konzultációs segítséget kell nyújtania.	1. továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem
KP02	Feladat az éles átállási forgatókönyv elkészítése, minimálisan az alábbi tartalommal: - go-no go döntés időzítése, felelősei, kritériumai; - ellenőrzési feladatok (pl. interfészek ellenőrzése); - kommunikációs feladatok, időzítéssel és felelősökkel; - ütemezés:	1. továbbfejlesztési ütem és a 2.továbbfejlesztési ütem

9 ÖSFELTÖLTÉS TÁMOGATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt követelmények a 4.1 és 4.2 fejezetekben részletezett 1. és 2. továbbfejlesztési ütemben elvégzendő feladatokhoz értelemszerűen, illetve az alábbiakban feltüntetett módon az egyes ütemek, vagy mind a két ütem feladataihoz kapcsolódóan értelmezendők.

Az ösfeltöltés támogatásához kapcsolódó követelmények:

Sorszám	Követelmény	Ütem
KR01	Egészségügyi intézmények szervezeti és személyügyi adatainak KÖSZI szervezetnyilvántartásba történő betöltésének támogatása.	1.továbbfejlesztési ütem
KR02	Az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásából és az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásából adatok befogadásának támogatása.	1.továbbfejlesztési ütem

10 LESZÁLLÍTANDÓ TERMÉKEK

10.1 AZ 1. TOVÁBBFEJLESZTÉSI ÜTEM

Fejlesztés (Vállalkozó saját fejlesztői környezete) feladathoz kapcsolódóan:

- Felmérések eredménye dokumentum
- Kiegészített üzleti adatszótár
- Kiegészített alapnyilvántartási interfész specifikáció
- Módosított, kiegészített forrásprogramok
- Tesztelési terv
- Fejlesztői tesztelési jegyzőkönyvek

Tesztelési lehetőség biztosítása az egészségügyi kapcsolódó rendszerek számára (KAK Szállítói integrációs környezet) és Megrendelői tesztelés (KAK Minőségbiztosítási környezet) feladatokhoz kapcsolódóan:

- Tesztelési terv

Oktatás (kulfelhasználók, üzemeltetők) (KAK Oktatói környezet) feladathoz kapcsolódóan

- Oktatási ütemterv
- Oktatási segédlet
- Kiegészített felhasználói kézikönyv
- Jelenléti ívek

Éles üzembe állás és Ösfeltöltés (KAK Éles üzemi környezet) feladathoz kapcsolódóan

- Éles üzembe állítási forgatókönyv
- Fejlesztői tesztelési jegyzőkönyvek

Továbbá minden részfeladatnál, fázisnál, ahol értelemszerűen indokolt:

- az elvégzett feladatról jegyzőkönyv felvétele szükséges

A 2. TOVÁBBFEJLESZTÉSI ÜTEM

Fejlesztés (Vállalkozó saját fejlesztői környezete) feladathoz kapcsolódóan:

- Kiegészített üzleti adatszótár
- Kiegészített riportigény specifikáció

- Kiegészített mutatószámigény specifikáció
- Kiegészített logikai rendszerterv
- Kiegészített fizikai rendszerterv
- Módosított, kiegészített forrásprogramok
- Tesztelési terv
- Fejlesztői tesztelési jegyzőkönyv

Tesztelési lehetőség az egészségügyi kapcsolódó rendszereknek (KAK Szállítói integrációs környezet) és a Megrendelői tesztelés (KAK Minőségbiztosítási környezet) feladathoz kapcsolódóan

- Tesztelési terv

Oktatás (kulcsfelhasználók, üzemeltetők) (KAK Oktatói környezet) feladathoz kapcsolódóan:

- Oktatási ütemterv
- Oktatási segédlet
- Kiegészített felhasználói kézikönyv
- Kiegészített üzemeltetési kézikönyv
- Jelenléti ívek

Éles üzem és Ösfeltöltés (KAK Éles üzemi környezet) feladathoz kapcsolódóan:

- Éles üzembe állítási forgatókönyv
- Fejlesztői tesztelési jegyzőkönyvek

Továbbá minden részfeladatnál, fázisnál, ahol értelemszerűen indokolt:

- az elvégzett feladatról jegyzőkönyv felvétele szükséges

11 ÜTEMEZÉS

A táblázatban a „nap” naptári napot jelöl.

Továbbfejlesztési ütem / Feladatok (Környezet)	Kezdés javasolt időpontja	Befejezés
1. továbbfejlesztési ütem		
Fejlesztés (Vállalkozó saját fejlesztői környezete) Az KÖSZI adatbázis szükséges bővítései; Az Üzleti adatszótár bővítése, beleértve a kódszótárakat is; Az Alapnyilvántartási interfész bővítése a JDolBer és a Nexon rendszerek adatkapcsolati lehetőségének megteremtése okán; A szervezetnyilvántartás és személy- és jogviszony nyilvántartás modulok kiegészítése a többlet adatok kezelési lehetőségének biztosítása okán; Új interfészek kialakítása az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek nyilvántartásához; A KÖSZI modulok közötti belső API-k felülvizsgálata és a szükséges módosítások, bővítések elvégzése; A KÖSZI oldali Mondrian séma bővítése; A KÖSZI riporting modul felkészítése a többlet adatok kezelésére.	T (T: szerződés hatályba lépésének időpontja)	T+68
Tesztelési lehetőség biztosítása az egészségügyi kapcsolódó rendszerek számára (KAK Szállítói integrációs környezet)	T+68 nap	T+75 nap

Továbbfejlesztési ütem / Feladatok (Környezet)	Kezdés javasolt időpontja	Befejezés
Megrendelői tesztelés (KAK Minőségbiztosítási környezet)	T+68 nap	T+75 nap
Éles üzembe állás és Ösfeltöltés (KAK Éles üzemi környezet)	T+75 nap	T+82 nap
Oktatás (kulcsfelhasználók, üzemeltetők) (KAK Oktatói környezet) Az oktatásban résztvevő személyek kiválasztása az OKFŐ részéről történik, a Belügyminisztériummal és az intézményekkel egyeztetve. Várhatóan csak online oktatás, technikát ehhez Nyertes Ajánlattevő feladata biztosítani	T+96 nap	T+100 nap
2. továbbfejlesztési ütem		
Fejlesztés (Vállalkozó saját fejlesztői környezete) Új interfészek kialakítása Riport és mutatószám igények felmérése és dokumentálása Üzleti adatszótár bővítése KÖSZI adatbázis és DTK adattárház bővítése Kódszótárak felülvizsgálata, bővítése Személynyilvántartás űrlapok bővítése, módosítása (adatbázis változások okán) KÖSZI modulok közötti belső API-k bővítése, módosítása DTK oldali technikai feladatok Standard riportok felülvizsgálata, bővítése, módosítása Mutatószámok felülvizsgálata, bővítése, módosítása	T+68 nap	T+156 nap

Továbbfejlesztési ítem / Feladatok (Környezet)	Kezdés javasolt időpontja	Befejezés
Tesztelési lehetőség az egészségügyi kapcsolódó rendszereknek (KAK Szállítói integrációs környezet)	T+159 nap	T+167 nap
Megrendelői tesztelés (KAK Minőségbiztosítási környezet)	T+159 nap	T+167 nap
Éles üzem és Ösfeltöltés (KAK Éles üzemi környezet)	T+167 nap	T+173 nap
Oktatás (kulcsfelhasználók, üzemeltetők) (KAK Oktatói környezet) Az oktatásban résztvevő személyek kiválasztása az OKFŐ részéről történik, a Belügyminisztériummal és az intézményekkel egyeztetve. Várhatóan csak online oktatás, technikát ehhez Nyertes Ajánlattevő feladata biztosítani	T+173 nap	T+177 nap

12 FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

Fogalom / rövidítés	Magyarázat
DTK	Döntéstámogató Központ, a KSZDR rendszer egyik rendszerrésze. A DTK-ban a KÖSZI-be beérkező és onnan átadott adatokból adattárház épül, melyből széleskörű adatszolgáltatás történik a különböző államigazgatási szervezetek, rendszerek felé, valamint a DTK a nemzetközi adatszolgáltatásokhoz is biztosít adatokat.
Egységes kódszótár, kódszótár	A különböző forrásrendszerekben heterogén értékkészletek központi adatbázisban történő homogénné tétele érdekében ki kell alakítani az Egységes kódszótárt a KSZDR rendszerben. Az interfész specifikációkban és a nyilvántartásban az értékkészlettel rendelkező adatmezőket az Egységes kódszótár alapján kell adattartalommal tölteni.
Jogállások	A KSZDR személyi hatályában érintett jogállások: - kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) - kormányzati szolgálati jogviszony (Kttv.) - hivatásos szolgálati jogviszony (Hszt.) - közszolgálati jogviszony (Kttv.) - rendészeti igazgatási szolgálati jogviszony (Hszt.) - kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony (Küsz.) - munkaszerződéssel létrejövő közszolgálati jogviszony (Küsz.) - tisztjelölti jogviszony (Hszt.) - igazságügyi alkalmazotti jogviszony (Iasz.) (csak NSZKK) - közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) - vízügy - biztos szolgálati jogviszony (Kit.) - politikai szolgálati jogviszony (Kit.) - munkaviszony (Mt.) - polgármester sajátos közszolgálati jogviszonya (Kttv.)
KSZDR	Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer, amely KÖFOP 2.1.5 – VEKOP 16 számú, „A versenyképes közszolgálat

Fogalom / rövidítés	Magyarázat
	személyzeti utánpótlásának stratégiai támogatása” című nevesített projekt megvalósításán belül került kialakításra, és a HR-stratégiai cselekvési képesség megteremtése című célkitűzés szerves részét képezi.
KSZDR szervezeti nyilvántartás	A KSZDR szervi hatálya alá eső szervezetek számossága, a szervezetek közötti átjárhatóság, továbbá a tervezés érdekében került kialakításra a KSZDR szervezeti nyilvántartás, amely az egységes struktúra alapján kezelt szervezeti adatokat biztosítja. A KÖSZI adatbázis részét képezi. A KSZDR szervi hatálya kiterjed a központi-, területi-, helyi közigazgatási szervekre, önkormányzatokra, autonóm államigazgatási szervekre, valamint a rendvédelmi szervekre (kivéve nemzetbiztonsági szolgálatok).
KSZDR személy és foglalkoztatási jogviszony nyilvántartás	A KSZDR személyi hatálya alá eső – és a nyilvántartott szervezetekhez kapcsolódó - személyek és foglalkoztatási jogviszonyaik adatait tárolja, egységes struktúra alapján. A KÖSZI adatbázis részét képezi.
KÖSZI	Közszolgálati Személyügyi Interfész, a KSZDR rendszer egyik rendszerrésze, amely a kapcsolódó nyilvántartásokból interfészen keresztül szervezeti és személyügyi (személy és jogviszony) adatokat gyűjt és tárol az adatbázisban.
Riportok	<u>Standard riportok</u>: előre meghatározott tartalmú, rendszeresen készített kimutatások, statisztikai jelentések <u>Ad-hoc riportok</u>: egyedi tartalmú, esetileg készíthető lekérdezések, kimutatások
Mutatószámok	<u>Mutatószámok</u> : A mutatószám valamely személyi állományra irányuló vagy személyzetpolitikai cél megvalósulásához szükséges indikátor, melynek célja a mérhetőség alátámasztása.
TVT	<u>T/13174 számú az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvénytervezet. A parlament kivételes eljárásban megtárgyalta és 2020. október 6-án elfogadta.</u>

13 1. MELLÉKLET

A KSZDR-be tervezett adatkörök és a TVT által módosítandó adatkörök listája. (A tartalmi módosításra szoruló adatkörök sárgaszínű kiemeléssel szerepelnek).

I. Személy adatok

1. név (egészségügyi tevékenység során használt titulus, egészségügyi tevékenység során használt név is)
2. születési név
3. nem
4. családi állapot
5. állampolgárság
6. születési hely és idő
7. anyja születési neve
8. Társadalombiztosítási Azonosító Jel
9. Adóazonosító Jel
10. nyugdíjas foglalkoztatott (nyugállományba helyezés ideje, nyugdíjfolyósítási törzsszám, nyugdíjfolyósítás kezdete)

II. Elérhetőség

1. címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)
2. elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím)

III. Hozzá tartozók és eltartottak

1. név
2. születési név
3. születési hely és idő
4. anyja születési neve
5. Társadalombiztosítási Azonosító Jel
6. Adóazonosító Jel
7. címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)

IV. Okmányok (típus, azonosító, kategória)

1. személyazonosító igazolvány adatai
2. vezetői engedély adatai
3. útlevél adatai
4. munkáltatói igazolvány

5. belépésre jogosító igazolvány
6. egészségügyi ellátásra jogosító igazolvány

V. Képzettségek, végzettségek, vizsgák, továbbképzés

1. végzettség szintje
2. végzettség típusa
3. oktatási intézmény neve
4. kar, szak, szakirány megnevezése
5. oklevél/bizonyítvány száma, kelte
6. honosított végzettség ténye
7. honosítás ideje, helye, intézet
8. honosító oklevél száma
9. nyelvtudás (nyelvvizsga típusa, szintje, okirat száma, kelte)
10. idegennyelv-tudási pótlékra jogosultság
11. továbbképzés (típusa, megnevezése, megszerzés ideje, értéke)

➤ VI. Jogviszony

1. alkalmazó szerv, szervezeti egység
2. jelenlegi jogviszony létesítés dátuma
3. aktuális foglalkoztatóhoz kinevezés dátuma
4. pályázat ténye
5. próbaidő (kezdet, vége, megszűnés oka)
6. besorolási adatok (fizetési osztály, kezdete, vége)
7. fizetési fokozat (fizetési fokozatba lépés kezdete, vége)
8. megszűnés (jogcím, időpont)
9. magasabb vezetői és vezetői munkakörbe sorolás dátuma, vége
10. felmentési időszak (kezdet, vége)
11. végkielégítésre jogosultság (mértéke)
12. munkarend (heti munkaóra, munkaidő keret, munkaidő jellege)
13. hatósági erkölcsi bizonyítvány (száma, kelte)
14. alkalmassági vizsgálat (típusa, időpontja, minősítése)
15. szolgálati idő alapján járó jogosultságok (típus, időpont)
16. működési nyilvántartás adatai (szakképesítés azonosító, érvényesség kezdő és végdátuma, korlátozott alkalmasság ténye, szüneteltetés ténye)

➤ VII. Korábbi foglalkoztatás adatai

1. munkahely (név, székhely)
2. jogviszony típusa
3. jogviszony kezdete, vége
4. megszűnés jogcíme

➤ VIII. Előmenetel

1. cím (megnevezés, adományozás időpontja, visszavonás dátuma)

➤ IX. Személyi juttatások

1. fizetési számlaszám
2. illetmény (összeg, érvényesség kezdete, vége)
3. illetményen kívüli juttatás (jelleg, összeg, kifizetés dátuma)
4. visszatérítési kötelezettség

➤ X. Minősítés

1. minősítés időpontja
2. minősítés eredménye
3. minősítés típusa

➤ XI. Szabadság és távollét

1. szabadság (jogcím, mérték)
2. tartós távollét (jogcím, kezdet)
3. tartós távollét megszűnésének várható és tényleges időpontja

➤ XII. Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás

1. egészségügyi szolgálati munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás helye (szerv., szervezeti egység)
2. munkáltatói intézkedés elrendelője
3. eltérő foglalkoztatás kezdete és vége
4. díjazás módja

➤ XIII. Kártérítési felelősség

1. kártérítési eljárás típusa
2. káresemény típusa
3. tényállás rövid leírása
4. alapeljárás kezdő és befejező időpontja
5. kártérítési eljárás jogerős határozat száma
6. jogerős döntés típusa
7. kár mértéke
8. kártérítés mértéke

➤ XIV. Összeférhetlenség

1. engedélyezett vagy bejelentéshez között tevékenység létesítésének kezdete
2. engedélyezett vagy bejelentéshez között tevékenység bejelentés/tudomásra jutás dátuma
3. engedélyezett vagy bejelentéshez között tevékenység engedélyezésének időpontja
4. engedélyezett vagy bejelentéshez között tevékenység megszűnésének időpontja
5. összeférhetlenség oka
6. összeférhetlenség megszüntetésére felszólítás időpontja
7. összeférhetlenség megszüntetésének időpontja