



EP21TS000023

2021-03-23

Szerződés nyilvántartási szám: TK-16/189-3/2021
Szerződésszám: TT2021011160E

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Teljes körű (nyomat előállítás) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)

amely létrejött egyrészről a

Név: Tamási Tankerületi Központ
DKÜ azonosító: 21931
Székhely: 7090 Tamási, Szabadság utca 29.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 835507
Adószám: 15835509-2-17
Bankszámlaszám: 10046003-00336891
Képviselőjében eljár: Csike Tamás tankerületi igazgató,
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről

Név: Euro-Profil Rendszerház Korlátolt Felelősségű Társaság
KEF azonosító: 200410
Székhely: 1173 Budapest, Határhalom u. 4.
Cégjegyzékszám: 01-09-880728
Adószám: 13936570-2-42
Bankszámlaszám: 10300002-10404701-49020019
Képviselőjében eljár: Ambrus András Pál
mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató1**

harmadrészről

Név: Profil-Copy Kft.
KEF azonosító: 201342
Székhely: 6724 Szeged, Mars tér 15/b.
Cégjegyzékszám: 06-09-006311
Adószám: 11819613-2-06
Bankszámlaszám: 10102842-16751100-01003003
Képviselőjében eljár: Császár Attila
mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató2**

- **Szolgáltató1 és Szolgáltató2 együttesen: Szolgáltató -**

között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 027-058342 (2018.02.08.) (KÉ-1888/2018.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része

eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM03FMNY18

KM aláírásának dátuma: 2018.12.17.

KM időbeli hatálya: a megállapodás aláírásától 2022. december 16-ig terjedő 48 hónapos határozott időtartam (melyből az első 36 hónap az ún. aktív időszak, a fennmaradó 12 hónap ún. passzív időszak)

KM keretösszege: 6.000.000.000 forint + ÁFA

1. A szerződés tárgya

1.1. Teljes körű (nyomat előállítás) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. számú mellékletben** megnevezett típusú berendezéseken a **3. sz. mellékletben** megadott árakon, a **2. számú mellékletben** (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

2. A szerződés hatálya

2.1 Felek a szerződést határozott időre kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szolgáltatás nyújtásának határideje legkésőbb: 2022. december hó 16. nap.

2.3 Jelen szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség (nyomat)
0301030103_T _3_6_ev	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér (Epson)	765.000
0301030103_T C_3_6_ev	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes (Epson)	280.000

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az **1. számú mellékletben** megadott típusút berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (**2. számú melléklet**) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást. Teljesítés helye: az **1. sz. melléklet szerinti** üzemeltetési helyek. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben¹ folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en: counter@europofil.hu

Weboldalon: www.europofil.hu

3.5 Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatott menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és a számláló állást a 4/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő számláló állást ellenőrizheti.

3.6 Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 4/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.

3.7 Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

3.8 Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevitelére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. §.(2)-(4) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

4.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

4.3 Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,

¹ (H-Cs: 8:00 – 17:00, P: 8:00 – 14:00 óra)

- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását,
- A bejelentés dátumát, időpontját.

4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb.) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. A Megrendelő a **2. számú melléklet**ben meghatározott teljes körű üzemeltetési szolgáltatásáért a **3. számú melléklet**ben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

5.2. Az **1. számú melléklet**ben megadott eszközök teljes körű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött számláló állásokat tartalmazó a 4/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.

5.3. A 4/a „Számláló állás adatlap” melléklet és a 4/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 135. § (1), (4) (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a MKB Bank Zrt. banknál vezetett 10300002-10404701-49020019 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

5.7. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.8. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.

5.9. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.10. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.11 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

6.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,
vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt

ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A teljesítést a Szolgáltatónak 4 órán belül meg kell kezdenie.

A késedelmi kötbér mértéke:

- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható súlyos meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500.000 forint**.

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos

7.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos

kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Csike Tamás

Beosztás: tankerületi igazgató

Telefon: 74/795-236

E-mail: tamasi@kk.gov.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Könnyű Brigitta

Beosztás: szervezet irányítási elemző

Telefon: +36 1 253 1922

Fax: +36 1 253 1988

E-mail: kefiroda@europrofil.hu

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak

Név: Csike Tamás

Beosztás: tankerületi igazgató

Telefon: 74/795-236

E-mail: tamasi@kk.gov.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagádja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülménnyel a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni

9.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadók.

9.4. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

9.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról

is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

9.7 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

1. számú melléklet: A megrendelt szolgáltatásokkal érintett eszközök, teljesítési helyek
2. számú-melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Szolgáltató részletes árajánlata
- 4/a. számú melléklet: Számláló állás adatlap
- 4/b. számú melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap

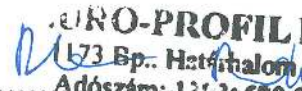
Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is a KM03FMNY18 azonosítószámú keretmegállapodás.

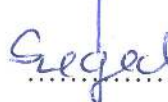
A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

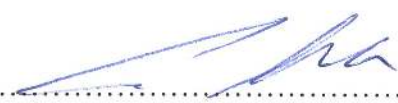
Dátum: Tamási, 2021. február 23.

Budapest, 2021. február


Megrendelő
Tamási Tankerületi Központ
Képv.: Csike Tamás tankerületi igazgató


EURO-PROFIL KFT
1173 Bp., Hatfalu u. 4.
Adószám: 13536570-2-42
Szolgáltató
Euro-Profil Kft.
Képv.: Ambrus András Pál


Szege, 2021. február 12.


Szolgáltató2
Profil-Copy Kft.
Képv.: Császár Attila

6724 Szeged Mars tér 15/b
Adószám: 11819613-2-06
Bsz: 10300002-10665464-49020018
Bsz: 10102842-16751100-01003003

1. számú melléklet

sor-szám	Név	Cím	Típus	Gyári szám	Euro-Profil gépkód	FF szám-láló	Színes szám-láló	Kapcsolat-tartó neve	telefon száma	E-mail címe
1	Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7355 Nagymányok Tán- csics u. 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY034829	P3094	12000	19119	Wusching Rita	74/558032	iskolanagyma- nyok@gmail.com
2	Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7355 Nagymányok Tán- csics u. 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY043048	P2423	22516	6186	Wusching Rita	74/558032	iskolanagyma- nyok@gmail.com
3	Aparhanti Általános Iskola	7186 Aparhant Rákóczi Ferenc utca 4.	Epson WF-5690DWF	SDCY043383	P2424	74297	18042	Bogosné Palkó Ildikó	74/483742	iskolaaparthani@gmail.com
4	Mórággyi Általános Is- kola Bátaapáti Általá- nos Iskolai Tagintéz- ménye	7164 Bátaapáti Petőfi Sándor utca 6.	Epson WF-5690DWF	SDCY043049	P2426	12930	1998	Tomóczy Gábor	+36 30 237 5739, 74/409-215	iskolabataapati@gmail.com
5	Győrei Templom Ál- talános Iskola	7352 Győre Rákóczi Fe- renc utca 24.	Epson WF-5690DWF	SDCY044451	P2427	80806	23189	Szieblné Fink Zita	74/459-980	iskolagyore@gmail.com
6	Bonyhádi Általános Iskola Bezerédj Amá- lia Tagintézménye	7122 Kakasd Rózsa- domb 55.	Epson WF-5690DWF	SDCY044441	P2428	15700	10019	Straubinger Edit	20/2351868	straubingeredit@gmail.com
7	Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi Ist- ván Általános Iskolája	7150 Bonyhád Fáy ltp. 34.	Epson WF-5690DWF	SCCY044462	P2470	52	100	Straubinger Edit	20/2351868	straubingeredit@gmail.com
8	Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi Ist- ván Általános Iskolája	7150 Bonyhád Fáy ltp. 34.	Epson WF-5690DWF	SDCY044448	P2430	39518	11521	Straubinger Edit	20/2351868	straubingeredit@gmail.com

9	Bonyhádi Általános Iskola Arany János Gimnáziuma	7150 Bonyhád Fáy ltp. 34.	Epson WF-5690DWF	SDCY043044	P2429	70982	15232	Straubinger Edit	20/2351868	straubingeredit@gmail.com
10	Cikói Perczel Mór Általános Iskola	7161 Cikó Iskola tér 6.	Epson WF-5690DWF	SDCY0430590	P2431	7153	15569	Popp Nikolett	30/4335234	iskolaciko@gmail.com
11	Cikói Perczel Mór Általános Iskola	7161 Cikó Iskola tér 6.	Epson WF-5690DWF	SDCY043363	P2468	8110	2047	Popp Nikolett	30/4335234	iskolaciko@gmail.com
12	Teveli Általános Iskola	7181 Tevel Petőfi Sándor utca 3-7.	Epson WF-5690DWF	SDCY043365	P2432	32098	4698	Bordiné Weidinger Klára	74/404-762	iskolatevel@gmail.com
13	Zombai Általános Iskola	7173 Zomba Rákóczi utca 84.	Epson WF-5690DWF	SDCY044444	P2433	3811	1481	Moizesné Nagy Kinga	74/433133	iskolazomba@gmail.com
14	Zombai Általános Iskola	7173 Zomba Rákóczi utca 84.	Epson WF-5690DWF	SDCY043377	P2434	340	222	Moizesné Nagy Kinga	74/433133	iskolazomba@gmail.com
15	Zombai Általános Iskola Felsőháza Rákóczi utca 4.	7175 Felsőháza Rákóczi utca 4.	Epson WF-5690DWF	SDCY044446	P2435	2864	897	Moizesné Nagy Kinga	74/433133	iskolazomba@gmail.com
16	Zombai Általános Iskola Harci Tagiskolája	7172 Harc Kölesdi utca 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY043360	P2436	12553	8285	Moizesné Nagy Kinga	74/433133	iskolazomba@gmail.com
17	Zombai Általános Iskola Tengelic Tagiskolája	7054 Tengelic Petőfi utca 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY042848	P2438	35	50	Szijártó József	30/658-7795	iskolatengelic@gmail.com
18	Zombai Általános Iskola Tengelic Tagiskolája	7054 Tengelic Petőfi utca 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY044438	P2437	7797	3651	Szijártó József	30/658-7795	iskolatengelic@gmail.com
19	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium	7081 Simontornya Hunyadi János utca 15.	Epson WF-5690DWF	SDCY042712	P2440	14704	5632	Márkus Éva	20/448-6893	vagobazd@gmail.com
20	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium	7081 Simontornya Hunyadi János utca 15.	Epson WF-5690DWF	SDCY042831	P2439	33058	22258	Márkus Éva	20/448-6893	vabogazd@gmail.com
21	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium	7081 Simontornya Petőfi Sándor utca 1.	Epson WF-5690DWF	SDCY44469	P2441	38727	3396	Vámi Istváné	74/486058	vabogazd@gmail.com
22	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Sárszentlőrinci Általános Iskolája	7047 Sárszentlőrinc Petőfi Sándor utca 49-51.	Epson WF-5690DWF	SDCY042852	P 2442	205	580	Sebestyén Jánosné	20/4484173	sulilorinc@gmail.com

23	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Tolnanémedi Általános Iskolája	7083 Tolnanémedi Fő utca 8.	Epson WF-5690DWF	SDCY042850	P2443	9938	5844	Ácsné Böröcz Brigitta	20/4485865	tolnanemedi.iskola@gmail.com
24	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Pálfa Általános Iskolája	7042 Pálfa Deák Ferenc utca 16.	Epson WF-5690DWF	SDCY044442	P2444	24270	20627	Máties Beáta	75/339-027	iskolapalfa@gmail.com
25	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Pálfa Általános Iskolája	7042 Pálfa Kossuth L. utca 35.	Epson WF-5690DWF	SDCY043376	P2445	2913	5763	Máties Beáta	75/339-027	iskolapalfa@gmail.com
26	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Általános Iskolája	7084 Pincehely Vörösmarty Mihály tér 8.	Epson WF-5690DWF	SDCY043056	P2446	3242	3949	Ambrus Józsefné	74/406-902	iskola.phely@gmail.com
27	Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Általános Iskolája	7084 Pincehely Vörösmarty Mihály tér 8.	Epson WF-5690DWF	SDCY043367	P2447	5862	9376	Ambrus Józsefné	74/406-902	iskola.phely@gmail.com
28	Ozorai Illyés Gyula Általános Iskola	7086 Ozora Szabadság tér 11.	Epson WF-5690DWF	SDCY044447	P 2448	2910	3874	Horváth Miklós	74/498682	ozorasuli@gmail.com
29	Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola	7095 Iregszemcse Móríz Zsigmond utca 8-10.	Epson WF-5690DWF	SDCY043381	P2449	8887	5584	Képli Tamás	30/3520977	iregsuli1084@gmail.com
30	Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola	7095 Iregszemcse Móríz Zsigmond utca 8-10.	Epson WF-5690DWF	SDCY043366	P2450	11043	4301	Képli Tamás	30/3520977	iregsuli1084@gmail.com
31	Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Magyarkeszi Tagiskolája	7098 Magyarkeszi Hősök tere 12.	Epson WF-5690DWF	SDCY042562	P2451	10018	1577	Gyócsi Rita	20/5042497	magyarkesziiskola@gmail.com
32	Hőgyési Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kolégium	7191 Hőgyész Fő utca 1-3.	Epson WF-5690DWF	SDCY044526	P2452	32567	5810	Till Anita	74/488-368	hogyesz@hisk.hu

33	Hőgyész Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	7191 Hőgyész Fő utca 1-3.	Epson WF-5690DWF	SDCY043378	P2453	7911	3913	Till Anita	74/488-368	hogyesz@hisk.hu
34	Hőgyész Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi Tagintézménye	7064 Gyöng Rákóczi Ferenc utca 90-91.	Epson WF-5690DWF	SDCY042837	P2454	7620	3240	Baksa László	74/448-012	hegyhat@hisk.hu
35	Hőgyész Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi Tagintézménye	7064 Gyöng Rákóczi Ferenc utca 555.	Epson WF-5690DWF	SDCY043379	P2455	6442	4625	Baksa László	74/448-012	hegyhat@hisk.hu
36	Hőgyész Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi Tagintézménye	7064 Gyöng Ifjúsági lakótelep 11.	Epson WF-5690DWF	SDCY042507	P2456	19901	4475	Balogh Szabina	74/548-026	gyonk@hisk.hu
37	Hőgyész Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Gyöngyi Tagiskolája	7064 Gyöng Ifjúsági lakótelep 11.	Epson WF-5690DWF	SDCY044450	P2457	44203	10701	Balogh Szabina	74/548-026	gyonk@hisk.hu
38	Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7090 Tamási Szabadság utca 38-40.	Epson WF-5690DWF	SDCY032875	P3095	2896	4039	Varga Balázs	20/9103818	bytrump@gmail.com
39	Würtz Ádám Általános Iskola Tamási Lajos Tagintézménye	7092 Nagykónyi Iskola utca 315.	Epson WF-5690DWF	SDCY042836	P2458	3281	1545	Jakabné Sityánsy Bianka	74/476007	nagykonyi.iskola@gmail.com
40	Würtz Ádám Általános Iskola Regölyi Tagiskolája	7193 Regöly Rákóczi Ferenc utca 1.	Epson WF-5690DWF	SDCY044463	P2459	6145	5152	Lukács Zsuzsanna	70/4312374	lukacs770917@gmail.com
41	Würtz Ádám Általános Iskola Szakályi Tagiskolája	7192 Szakály Kossuth Lajos utca 3.	Epson WF-5690DWF	SDCY044423	P2460	39765	14967	Dobos Rita	74/488183	szakalyiskola@gmail.com
42	Würtz Ádám Általános Iskola Szakályi Tagiskolája	7192 Szakály Szabadság utca 151/a.	Epson WF-5690DWF	SDCY042716	P2461	4876	4212	Dobos Rita	74/488183	szakalyiskola@gmail.com

43	Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	7200 Dombóvár nyadi tér 23.	Hu-	Epson WF-5690DWF	SDCY043364	P2462	29304	3149	Takács György	74/680-121	taki.belvarosi@gmail.com
44	Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	7200 Dombóvár nyadi tér 23.	Hu-	Epson WF-5690DWF	SDCY043361	P2463	15654	349	Takács György	74/680-121	taki.belvarosi@gmail.com
45	Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Döbröközi Általános Iskolája	7228 Döbrököz utca 3.	Iskola	Epson WF-5690DWF	SDCY043046	P2464			Bazsonyi Apáti Zsuzsanna	74/535-025	altisk7228@gmail.com
46	Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Alapfokú Művészeti Iskolája	7200 Dombóvár Beze- rédy utca 2/B	Beze-	Epson WF-5690DWF	SDCY043014	P2425			Kovács Krisztina	74/466-530	muveszeti65@gmail.com
47	Kaposszekcsői Általános Iskola	7361 Kaposszekcső Tán- csics utca 22.	Tán-	Epson WF-5690DWF	SDCY042833	P 2465	41857	8828	Szabóné Sár Zita	30/6505106	kapos- kola.gazdasagi@gmail.com
48	Kaposszekcsői Általános Iskola Csikóstó- tói telephelye	7341 Csikóstóttós Hu- nyadi tér 20.	Hu-	Epson WF-5690DWF	SDCY042670	P 2466	13294	3049	Szabóné Sár Zita	30/6505106	kapos- kola.gazdasagi@gmail.com
49	Dombóvári József At- tila Általános Iskola	7200 Dombóvár Fő utca 42-44.	Fő utca	Epson WF-5690DWF	SDCY042511	P2467	1150	995	Nyéki Gábor	20/5191275	iskola@jozsefa-dombovar.hu
50	Dombóvári József At- tila Általános Iskola Dalmandi Általános Iskolai Tagintézmé- nye	7211 Dalmand Felszaba- dulás utca 16.	Felszaba- dulás utca 16.	Epson WF-5690DWF	SDCY043050	P2469					
51	Kurdi Körzeti Általá- nos Iskola	7226 Kurd Rákóczi Fe- renc tér 6.	Fe- renc tér 6.	Epson WF-5690DWF	SDCY044439	P2472	14001	12502	Farkas Sán- dor	20/5191275	iskola@jozsefa-dombovar.hu
52	Kurdi Körzeti Általá- nos Iskola	7226 Kurd Rákóczi Fe- renc tér 6.	Fe- renc tér 6.	Epson WF-5620DWF	SCSY086452	P3096	41477	14560	Farkas Sán- dor	30/6579903	sulikurd@tolna.net
53	Kurdi Körzeti Általá- nos Iskola	7226 Kurd Rákóczi Fe- renc tér 6.	Fe- renc tér 6.	Epson WF-8590DWF	TFQY011106	P3097	20793	4522	Farkas Sán- dor	30/6579903	sulikurd@tolna.net
54	Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium	7200 Dombóvár Bajcsy- Zsilinszky utca 2.	Bajcsy- Zsilinszky utca 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY042678	P2473	1920	1037	Dancs Álmos Levente	20/4732943	dancs.levente@gmail.com
55	Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium	7200 Dombóvár Bajcsy- Zsilinszky utca 2.	Bajcsy- Zsilinszky utca 2.	Epson WF-5690DWF	SDCY042726	P2474	11992	4452	Dancs Álmos Levente	20/4732943	dancs.levente@gmail.com

56	Tamási Központ	Tankerületi	7090 Tamási Szabadság utca 29.	Epson WP-4525DWF	NXCY074452	P3098	31561	35107	Varga Péter	30/6617080	gyorgy.pe- ter.varga@kk.gov.hu
57	Tamási Központ	Tankerületi	7090 Tamási Szabadság utca 29.	Epson WP-6590DWF	VQJY011835	P3099	58262	28523	Varga Péter	30/6617080	gyorgy.pe- ter.varga@kk.gov.hu

Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)
Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Termékazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft/nyomat)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összeg (Ft)
0301030103_T_3_6_ev	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér (Epson)	12	765 000	Ft/lap	9 180 000
0301030103_TC_3_6_ev	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes (Epson)	44	280 000	Ft/lap	12 320 000

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Elektronikus szervíz” ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységen) tesz ki meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelzentést küld az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói” ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszik meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelzentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljes körű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállítás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasznált kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínéről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

- A nyomatdíjak A/4-es nyomatra vetítve értendők, minden A3-as nyomtat 2 db A4-es nyomtatnak felel meg.

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a hétfőtől – csütörtökig 8:00 órától 17:00 óráig,

pénteken: 8:00 órától 14:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

3. sz. melléklet

Szolgáltató részletes árajánlata

Cikkszám	Termék név	Mennyiség	Mértékegység	Nettó egységár	Termék összesített ára	21 500 000
0301030103_T_3_6_ev	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér (Epson)	765 000	Ft/lap	12	9 180 000	
0301030103_TC_3_6_ev	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes (Epson)	280 000	Ft/lap	44	12 320 000	

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális FF számláló	Aktuális Színes számláló

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-201801-20181231-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xlsx.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás maximum 400 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás-20180101-20180131-Cégnév-TÜSZ szám**” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.

