

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kopint-Datorg Informatikai és Vagyongkezelő Kft.

KEF azonosító: 22 264

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-168162

Adószám: 10777488-2-42

Bankszámlaszám: 10404027-00027195-00000006

Képviselője: Kratochwill Péter József ügyvezető
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről

eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.

KEF azonosító: 201283

Székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-697692

Adószám: 12669789-2-43

Bankszámlaszám: 10201006-50150557-00000000

Képviselője: Koplányi Krisztián, ügyvezető

Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

KEF azonosító: 201291

Székhely: 1062 Budapest, Aradi utca 8.

Cégjegyzékszám: 01-09-889376

Adószám: 14110968-2-42

Bankszámlaszám: 10918001-00000050-84560004

Képviselője: Kott Ferenc

Századvég Gazdaságkutató Zrt.

KEF azonosító: 201296

Székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor utca 8-10.

Cégjegyzékszám: 01-10-046612

Adószám: 22628374-2-41

Bankszámlaszám: 50440016-10008638-00000000

Képviselője: Dr. Maurer Szemere, Fűrész Gábor, Görgényi Tamás, Barthel-Rúza Zsolt, Heim Péter Csaba

KIRULY Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

KEF azonosító: 201294

Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2. 8. ép. 2. em.

Cégjegyzékszám: 09-09-029673

Adószám: 12560264-2-09

Bankszámlaszám: 12001008-01384460-00100001

Képviselője: Branczik Péter

DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.

KEF azonosító: 200255

Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép.

Cégjegyzékszám: 01-10-046112

Adószám: 13927606-2-43

Bankszámlaszám: 11731001-29904893-00000000

Képviselő: Puskás Zsolt

SDA Informatika Zrt.

KEF azonosító: 200789

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Cégjegyzékszám: 01-10-140314

Adószám: 11684057-2-43

Bankszámlaszám: 10102103-69802300-01004007

Képviselő: Szabó Zoltán

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**, között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés létrejöttének előzménye

1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai, igazgatási és egyéb kapcsolódó szakértői szolgáltatások**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (**Követelményspecifikálás, igazgatási és szervezeti alaptevékenység elemzés, üzleti követelmények specifikálása, rendszerszervezési feladatok elvégzése, IT specifikáció**) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM01ITSZ16.

KM aláírásának dátuma: 2017.07.11.

KM időbeli hatálya: 2017.07.11 - 2021.07.11.

KM keretösszege: 13 000 000 000 Ft.

II. A szerződés tárgya

1. A jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben (a továbbiakban: Műszaki Leírás) nevesített szolgáltatások nyújtását, amelyeknek igazolt, kifogástalan és hiánytalan teljesítéséről a Megrendelő teljesítés igazolást állít ki a jelen szerződés VI. pontja szerint.
2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés szerinti feladatok végrehajtása és elszámolása a Szerződésben meghatározott feladatlapok (a továbbiakban: Feladatlap) szerint történik. A Feladatlap mintát a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. Feladatlapokat a

Megrendelő legalább negyedévente, a tárgydőszak kezdetét legkésőbb 8 (nyolc) nappal megelőzően állítja ki.

3. A Feladatlap nem tartalmazhat olyan megrendelői igényt, elvárás, rendelkezést, amely a Szerződéstől eltér, azt meghaladja, vagy azzal ellentmondásban áll, az ilyen esetleges igényeket, elvárásokat Szolgáltató jogosult figyelmen kívül hagyni és azok nem minősülnek a Megrendelési jogviszonyokra vonatkozó szerződéses rendelkezéseknek.
4. Szolgáltató a Szerződés alapján ellátandó feladatokat a Szerződés, valamint a Feladatlapok alapján, saját költségén, de Megrendelővel egyeztetve végzi.
5. Felek rögzítik, hogy a Feladatlap kiadása az alábbi módon történik:

Megrendelő a Szerződés II.10. pontja szerint megjelölt, Feladatlap aláírására jogosult által aláírt Feladatlap elektronikus másolatát e-mail útján Szolgáltató részére megküldi, majd ezzel egyidejűleg az eredeti Feladatlapot postai úton továbbítja vagy írásban igazolt módon személyesen átadja a Szolgáltató részére.

6. Szolgáltató a Feladatlapot annak kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles visszaigazolni. Ha Szolgáltató a Feladatlapot 2 (kettő) munkanapon belül visszaigazolja, vagy ezen határidőn belül nem jelez vissza, a Feladatlapot – annak tartalma szerint – elfogadottnak kell tekinteni.
7. Amennyiben Szolgáltatónak a Feladatlappal kapcsolatban észrevétele, kifogása van, az értesítéstől számított 2 (kettő) munkanapos határidőn belül módosítási javaslattal élhet. Ha Megrendelő a módosítási javaslatra a javaslat megtételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül nem reagál vagy a módosító javaslatot elfogadja, a Feladatlap a módosító javaslat tartalmára figyelemmel jön létre.
8. A Feladatlapban meghatározott feladatok teljesítésekor a Szolgáltató köteles átadni a Feladatlapban meghatározott eredményterméket, valamint a Feladatlapban meghatározott feladatokat teljesíteni a Feladatlapban meghatározott módon és határidőben.
9. A Megrendelő a Feladatlapban meghatározott eredménytermékek átadásakor/feladatok teljesítésekor a Szolgáltató teljesítését a Feladatlapban meghatározott feladat elvégzésére meghatározott határidő lejártá után/eredménytermék átadása után számított 10 (tíz) munkanap alatt ellenőrzi. Az ellenőrzés az eredménytermékek, illetve elvégzett feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését foglalja magába, hogy azok teljes egészében megfelelnek-e a Feladatlapban és/vagy Szerződésben, jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
10. Felek rögzítik, hogy Megrendelő részéről a Feladatlapok aláírására **Kratochwill Péter József ügyvezető**, vagy távollétében a helyettesítésére kijelölt személy jogosult, a Szolgáltató részéről a Feladatlapok visszaigazolására Koplányi Krisztián ügyvezető, vagy távollétében a helyettesítésére kijelölt személy jogosult.

III.A szerződés hatályba lépésének feltételei és teljesítési határideje

1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapját képező verseny újraindítás lefolytatására a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján került sor, amely körülményből kifolyólag a szerződés a Kbt. 135. § (12) bekezdés alapján ún. feltételes hatályba lépésű.

2. Amennyiben Megrendelő oly módon nyilvánította eredményessé a verseny újrainyitást, hogy a fedezet még nem állt rendelkezésre, úgy a jelen szerződés – amennyiben a Felek aláírásukkal már ellátták – a pénzügyi fedezetét biztosító, **KÖFOP-2.2.7-VEKOP-20** azonosító számú, „**Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer SZEÜSZ kialakítása**” tárgyú projektre (a továbbiakban: AKD projekt) vonatkozó támogatási szerződés hatályba lépésének napján lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók. A támogatási szerződés hatályba lépésének napjáról Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót.
3. Amennyiben a jelen szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés hatálybalépése korábbi dátumra esik, mint a jelen szerződés létrejöttének napja, úgy a szerződés a Felek általi aláírása napján (az utolsóként aláíró szerződő fél általi aláírás napján) hatályba lép. Megrendelő a támogatással kapcsolatos, jelen pont szerinti feltételtől legkésőbb a jelen szerződés megkötéséig értesíti a Szolgáltatót.
4. A szerződés teljesítési határideje: a KM időbeli hatályának lejártá.

IV. Ütemezés

1. A Szerződés keretében elvégzendő tevékenységeket és leszállítandó termékeket, valamint a teljesítés ütemezését a Feladatlap tartalmazza.
2. A teljesítés helye: Elsődlegesen a Megrendelő székhelye (1081 Budapest, Csokonai u. 3.), esetlegesen Megrendelő által megjelölt egyéb magyarországi helyszín.

V. A fizetendő ellenérték

1. A Szolgáltató a Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a 3. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újrainyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

VI. Fizetési feltételek

1. Megrendelő a Szerződés 3. számú mellékletét képező Megrendelt szolgáltatás- és árlistában megjelölt mennyiség erejéig jogosult Feladatlapot kibocsátani a jelen szerződés terhére.
2. A Szolgáltató köteles a Feladatlapban meghatározott feladatokat a Szerződésben és jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elvégezni, valamint a leszállítandó termékeket szerződésszerűen teljesíteni.
3. A Megrendelő a szerződésszerű, hibátlan teljesítést a Szolgáltatónak átadott teljesítési igazolás aláírásával igazolja. Megrendelő részéről a teljesítés igazolás aláírására **Kratochwill Péter József ügyvezető**, vagy távollétében a helyettesítésére kijelölt személy jogosult. A teljesítési igazolás aláírása semmilyen formában nem mentesíti Szolgáltatót az általa végzett munkákkal kapcsolatban meglévő, különösen szavatossági, jótállási felelőssége alól.

Megrendelő a Feladatlap alapján meghatározott feladatok teljesítését a Feladatlapban meghatározott tárgyidőszak végét követő 10 (tíz) munkanapon belül igazolja a Szolgáltató által előkészített és benyújtott teljesítési igazolás alapján.

Minőségi, illetve mennyiségi kifogások esetén a Megrendelő az adott feladatra vonatkozó teljesítési igazolás kiadását, aláírását megtagadhatja, az adott feladatra vonatkozóan póthatáridőt szabhat ki Szolgáltató részére.

4. A szolgáltatói díj az AKD projekt keretében szállítói finanszírozási formában kerül kiegyenlítésre.
5. Szolgáltató által megfelelően kiállított számlák szállítói finanszírozás keretében az Irányító Hatóság Közreműködő Szervezete által közvetlenül kerül kifizetésre – figyelemmel a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdésére – a Szolgáltató részére a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján, a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének az Irányító Hatósághoz történő beérkezését követő harminc (30) naptári napon belül. Megrendelő az Irányító Hatóság útján a Kbt. 135. § (4)-(6) bekezdéseire figyelemmel fizeti meg a szolgáltatói díjat.
6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy – tekintettel a szállítói finanszírozás keretében kifizetésre kerülő szolgáltatói díjra – fizetési késedelem esetén – a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 136. §-a alapján – a Közreműködő Szervezettel és/vagy az Irányító Hatósággal szemben érvényesíti a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamatfizetésre vonatkozó igényét. Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy az Irányító Hatóság késedelmi kamatfizetésre vonatkozó kötelezettségét a Rendelet 136. §-ban meghatározott késedelmi kamat mérték alapján teljesíti. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Az Irányító Hatóság késedelmi kamatot kizárólag abban az esetben fizet, amennyiben a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a tízezer (10 000) forintot. Megrendelő a szállítói finanszírozás keretében kifizetésre kerülő szolgáltatói díj vonatkozásában bekövetkező fizetési késedelem esetén késedelmi kamatfizetésre sem részben, sem egészben nem kötelezhető, és ebből fakadóan késedelmi kamatfizetésre vonatkozó felelőssége kizárt.
7. Megrendelő tekintettel arra, hogy a szolgáltatói díj teljes összege az AKD projekt keretében kerül elszámolásra, továbbá a támogatás folyósítása szállítói finanszírozás keretében történik, a Rendelet 119. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szolgáltatói díj teljes összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a Szolgáltató számára a III. 2. pontban szereplő támogatási szerződés hatálybalépését követően.
8. Amennyiben Szolgáltató élni kíván a Rendelet 119. § (1) bekezdése szerinti előleg kifizetésével, úgy a Megrendelő részére előlegbekérő dokumentumot köteles küldeni, amely tartalmazza a Szolgáltató nevét, adószámát, bankszámlaszámát és az igényelt előleg mértékét.
9. Megrendelő a Szolgáltató által a Megrendelő részére benyújtott előlegbekérő dokumentumot szállítóielőleg-igénylés keretében benyújtja az Irányító Hatóság részére. A szállítóielőleg-igénylés jóváhagyásáról és elutasításáról az Irányító Hatóság értesíti Megrendelőt. Megrendelő a szállítóielőleg-igénylés jóváhagyásáról vagy elutasításáról

szóló döntés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíti Szolgáltatót.

10. A szállítói előleget az Irányító Hatóság közvetlenül a Szolgáltató részére folyósítja. Szolgáltató a szállítói előleg folyósítását követően kiállított előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a Megrendelőnek. Az előlegszámla formai és tartalmi követelményeire, az előleg igénylésére és kifizetésének határidejére, az előlegszámla benyújtásának módjára és a kapcsolódó dokumentumok benyújtására a Rendelet és az AKD projektre vonatkozó mindenkor hatályos útmutatók és szabályzatok az irányadóak. Az előlegszámla teljesítési időpontja az előleg összegének a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírásának napja.
11. Megrendelő köteles a Szolgáltató által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Pályázati e-ügyintézés felületen benyújtani az Irányító Hatóság részére.
12. Ha az elszámoló bizonylat a szállítói előleg folyósítását követő harminc (30) napon belül nem kerül benyújtásra, az Irányító Hatóság vezetője köteles a Rendelet 118/A. § (2a) bekezdés a) pontja esetén a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni, vagy a 118/A. § (2a) bekezdés b) pontja esetén a Rendelet 1. számú melléklet 134.4 pont szerint eljárni.
13. Megrendelő kapcsolattartója útján írásban tájékoztatja a Szolgáltatót a számla formai és/vagy tartalmi követelményeivel vagy benyújtásával kapcsolatban bekövetkező, a fentebb leírt előírásokkal összefüggő változásokról, amely alapján Szolgáltató számláit Megrendelő írásbeli tájékoztatása alapján köteles kiállítani és benyújtani. A szállítói előleggel való elszámolás a jelen szerződés alapján kiállított számlákkal történik. A szállítói előleg a számlák ellenértékébe (a szolgáltatói díjba) beleszámítanak.
14. Szállítói finanszírozás esetén a kifizetések megtörténtéről Szolgáltató köteles a szerződéses ellenérték kifizetését (számláján történő jóváírást) követő 5 munkanapon belül a terhelési értesítő hiteles másolatának megküldésével Megrendelőt tájékoztatni.
15. Szolgáltatót – szállítói előleg igénylése esetén – a szállítói előlegre vonatkozóan a Rendelet 118/A. § (2a) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pont vagy a Rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettség terheli (előleg-visszafizetési biztosíték). A szállítói előleg biztosítékát igazoló dokumentumot legkésőbb a szállítói előlegre vonatkozó előlegbekérő Megrendelő részére történő benyújtásakor kell a Szolgáltatónak rendelkezésre bocsátania. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak addig kell hatályban maradni, amíg a kapott előleg összegével való elszámolás elfogadásra nem kerül. Ha a Szolgáltató a szállítói előleggel több részletben számol el, akkor a biztosíték értéke csökkenthető az elszámolt előleggel arányos mértékben.
16. Fentiekől eltérően Szolgáltató a Rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontja alapján dönthet úgy, hogy a Rendelet 1. számú mellékletének 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.
17. Szolgáltató köteles a jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleget – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt Megrendelő egyidejű írásbeli értesítése mellett – visszafizetni az Irányító Hatóság részére az erre való

felszólítástól számított 15 napon belül. Amennyiben Szolgáltató nem tesz eleget az előbb említett kötelezettségének, Megrendelő súlyos szerződésszegésre hivatkozva jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt felmondani.

18. Szolgáltató tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kifizetésre rendelkezésre álló határidőt felfüggeszti:

- a) kedvezményezett által a hiánypótlásra, tisztázó kérdés megválaszolására igénybe vett időtartam,
- b) tervezett helyszíni ellenőrzés esetén, ha az ellenőrzés eredménye olyan súlyú megállapítás, amely indokolja a felfüggesztést,
- c) az esedékes mérőföldkő nem megfelelő teljesítése,
- d) az előre nem tervezett, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés,
- e) a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,
- f) az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok a www.szechenyi2020.hu honlapon közlemény formájában közzétett – időtartama,
- g) a támogatási szerződés módosítása, ha
 - ga) a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik,
 - gb) egyszeri elszámoló kezdeményezi.

19. A kifizetés felfüggesztéséről – az ok megjelölésével –, illetve a felfüggesztésre okot adó körülmény megszüntetéséről Megrendelő írásban haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót. A kifizetés felfüggesztésének időtartama a fizetési határidőbe nem számít bele.

20. A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 (nyolc) napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kibocsátott számla nem felel meg az általános forgalmi adóról szóló törvényben, illetve jelen szerződésben, illetve Megrendelő előzetes tájékoztatásában meghatározott formai és tartalmi követelményeknek vagy a szükséges mellékleteket – különösen a teljesítési igazolást – nem csatolja a számlához, továbbá a számla keltétől számított 10 napon túl beérkező számla esetében Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni a kibocsátó részére. Ebben az esetben Megrendelő késedelme kizárt.

21. Szolgáltató köteles szabályszerűen kiállított számláit a Szerződésben, az AKD projekt részletes felhívás és útmutatójában, továbbá az egyéb kapcsolódó dokumentumokban foglaltak szerint – a szolgáltatói díjnak az AKD projekt költségvetésének terhére történő elszámolására figyelemmel – határidőben benyújtani Megrendelőhöz.

22. Megrendelő számlakézbessítési címe: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Szolgáltató fenti számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtása a Szolgáltató felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Szolgáltató által kiállított számla nem Megrendelő számlabenyújtási címére kerül feladásra/kézbessítésre, akkor a fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a jelen pont szerinti számlázási címhez történő iktatásba vételig) meghosszabbodik.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Megrendelő részére a Szerződés jelen pontja szerinti számlakézbessítés címre tértivevényes küldeményként, illetve a futár útján történő kézbesítéseket, melynek időpontját tekintik a Felek a fizetési határidő számítás alapjának.

23. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlákkal összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát az átvételt követően, haladéktalanul visszajuttatni az Szolgáltatóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

24. A számlázás és a kifizetés HUF-ban történik.

25. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt bankszámlaszámának változását haladéktalanul közli Megrendelővel. A változás közlésének elmulasztásából járó felelősség teljes egészében Szolgáltató érdekkörébe esik, Megrendelő ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy kifizetés részére csak cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesülhet.

26. A számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) előírásainak. A számlán fel kell tüntetni a közbeszerzési díj összegét. A számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 napot.

27. A Szolgáltató a számlán, és minden a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumon köteles szerepeltetni az AKD projektre való hivatkozást, a projekt azonosító számának feltüntetésével: KÖFOP-2.2.7-VEKOP-20.....

28. A Szolgáltató a Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

VII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek a keretmegállapodásban foglalt feltételekkel összhangban

1. A kötbér alapja nem teljesítés esetén a Szerződés teljes nettó összege, míg a késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett, a Feladatlapban meghatározott feladat vagy szolgáltatás nettó díja.
Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

1.1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben Szolgáltató a Szerződésből eredő feladatát olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles.

Kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt naptári naponként 0,5%, a késedelem 11. napjától naptári naponként 1%

A késedelemi kötbér maximális mértéke 20%.

1.2. Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben Szolgáltató a Szerződésből eredő feladatát olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt naptári naponként 0,5%, a 11. napjától naptári naponként 1%.

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

1.3. Meghiúsulási kötbér:

A 20 (húsz) naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni, mely esetben Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

A meghiúsulási kötbér mértéke: 25%.

2. A kötbérigények érvényesítése nem zárják ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
3. Késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbér megfizetése mellett Szolgáltató továbbra is köteles a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére.
4. A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban a Megrendelő a Szolgáltató által írásban elismert kötbér összegét az esedékes szolgáltatási díjba jogosult beszámítani.
5. Amennyiben Szolgáltató valamely – a Szerződés XI. 4. pontja szerinti – szerződésszegése miatt a Szerződés Megrendelő általi felmondására kerül sor, a felmondásra okot adó szerződésszegés miatt korábban már érvényesített késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér összege a felmondás következményeként fizetendő meghiúsulási kötbér összegébe beszámít.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy vitatott kötbér esetén Felek haladéktalanul, de legkésőbb a kötbérigény Szolgáltató felé történő közlésétől számított 5 (öt) munkanapon belül kötelesek egyeztetést kezdeményezni, amely egyeztetés időtartama a további teljesítési határidőket nem módosítja

VIII. Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai:

1. **KÖFOP-2.2.7-VEKOP-20** azonosító számú, „*Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer SZEÜSZ kialakítása*” című kiemelt projekt

IX. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: dr. Balaskó Sándor
Kapcsolattartó telefon száma: +36302377344
Kapcsolattartó e-mail címe: balasko.sandor@kdiv.hu

X. Az Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Debreczeni Szabolcs
Kapcsolattartó telefon száma: +36 30 429 0193
Kapcsolattartó e-mail címe: szabolcs.debreczeni@enet.hu

XI. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. A Szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével, illetőleg határozott időtartam lejártával szűnik meg. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, valamint a szolgáltatás tárgyán keletkező szerzői jogok gyakorlására a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

2. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
3. Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatják.
4. A Szerződést Megrendelő felmondhatja vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a Szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglaltak megvalósulása esetén.
5. A Szerződés tekintetében a Megrendelő részéről felmondásnak, és a felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának van helye, vagyis Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
 - a) Szolgáltató a Szerződés szerinti közbeszerzési díjjal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek teljesítésével legalább 60 naptári napos késedelembe esik,
 - b) amennyiben Szolgáltató a Szerződés alapján vállalt feladata teljesítésével késedelembe esik, a késedelmi kötbér maximumának elérése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja;
 - c) amennyiben Szolgáltató a Szerződés alapján vállalt feladatait hibásan teljesíti és a hibás teljesítéssel eléri a hibás teljesítési kötbér maximumát Megrendelő a Szerződést az előzőek hiányában is azonnali hatállyal felmondhatja;
 - d) amennyiben Szolgáltató titoktartási kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megrendelői írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül nem hárítja el;
 - e) Szolgáltató által nyújtandó szolgáltatás nem felel meg a Szerződésben meghatározott minőségi elvárásoknak és a hiba kijavítását a Megrendelő által meghatározott póthatáridőben nem biztosítja,
 - f) Szerződésből eredő követelését a Szolgáltató harmadik személyre engedményezi,
 - g) A Kbt. 62. § bekezdésben foglalt kizáró okok valamelyike megvalósul,
 - h) Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
 - i) Szolgáltató az átláthatóság tekintetében valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz.
 - j) Szolgáltató érdekkörében felmerült okból következik be a Projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény és a Megrendelő által tűzött ésszerű póthatáridő eredménytelenül telt el.
6. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés vonatkozásában felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie a felmondás okát.
7. A Szolgáltató kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
8. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazását.

XII. Szerződés módosítása

1. Felek a Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.

XIII. A szerződés tartalmának értelmezése

1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Feladatlap minta
3. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista

2. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) darab eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2020. október 9.

Dátum: Budapest, 2020. október 9.



Kratochwill Péter József
ügyvezető
Kopint-Datorg Kft.
Megrendelő

KOPINT-DATORG
Informatikai és Vagyonkezelő Kft.
1081 Budapest, Csokonai u. 3.
1.



Koplányi Krisztián
Közös Szolgáltató(k) meghatalmazott képviselője
eNET Internetkutató Kft.,
Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.,
Századvég Gazdaságkutató Zrt.,
KIRULY Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,
DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.,
SDA Informatika Zrt.

eNET
eNET Internetkutató Kft.
1095 Budapest, Ipar utca 5.
Adószám: 12669789-2-43

MŰSZAKI LEÍRÁS

**„Igazgatásszervezési támogatás az Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer SZEÜSZ kialakítása című projekthez”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program

**Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer
SZEÜSZ kialakítása című kiemelt projekt**

KÖFOP-2.2.7-VEKOP-20

1 Beszerzés háttere, célja

A Kormány deklarált célja az átlátható és a közélet tisztaságát garantáló, automatizált és a rugalmas humánerőforrás gazdálkodást lehetővé tevő informatikai eszközök és folyamatok fejlesztése az alábbi érvrendszer mentén:

1. **bürokráciacsökkentés:** az ügyintézés során az állam oldalán komoly humánerőforrás igény merül fel, miközben jelentős számú ügyintézési folyamat meghatározott lépései ügyintézői közreműködés nélkül, megfelelő informatikai automatizmusokkal elvégezhetővé válnak;
2. **kockázatcsökkentés:** a hatósági döntéshozatali folyamatok során az emberi beavatkozás informatikai alkalmazásokkal való kiváltása jelentősen hozzájárul a kiszámítható, transzparens, a korrupciós kockázatoktól mentes közigazgatási ügyintézéshez;
3. **ügyfél-centrikusság:** a Belügyminisztérium a közelmúltban kidolgozott több olyan ügyintézési modellt, amely a hagyományos szervezeti-ágazati határokon túllépve adott élethelyzetekhez integrált eljárást tesz lehetővé;
4. **mesterséges intelligencia és automatizáció:** a következő időszak fejlesztéspolitikai célkitűzései közül a közigazgatás számára is legmarkánsabban a gépi/informatikai automatizáció felhasználási területeinek bevezetése és elterjesztése bír kiemelt relevanciával. A Kormány kiemelt figyelmet szentel és különböző kezdeményezések (pl. Mesterséges Intelligencia Koalíció) révén támogatja a mesterséges intelligenciára épülő megoldások elterjedését, illetve fejlesztését.

A 2020–2022 közötti időszakra szóló középtávú Nemzeti Korrupcióellenes Stratégia, valamint az ahhoz kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról szóló 1328/2020. (VI. 19.) Korm. határozat 1. számú mellékletének 2. pontja a belügyminiszter feladatául szabja 2021. december 31-i határidővel, hogy

„kísérleti projekt keretében intézkedjen egyes – a hatáskörébe tartozó – eljárások vonatkozásában automatizált döntéstámogató rendszer kifejlesztéséről a döntéshozatali folyamat átláthatóságának és ellenőrizhetőségének javítása, valamint ezáltal az eljárás korrupciómentességének biztosítása érdekében.”

A Kormány 1477/2020. (VIII. 7.) Korm. határozatával módosította a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatot. A határozat értelmében KÖFOP-2.2.7-VEKOP-20 kódszámon, 1 Mrd forintos keretösszeggel nevesítésre került az Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer SZEÜSZ kialakítása című kiemelt projekt.

A tervezett projekt során megvalósul egy olyan integrált szolgáltatás, amelynek segítségével az ügy indítása és lezárása közötti ügyintézési lépések emberi beavatkozás nélkül történnek meg, amennyiben a döntéshez szükséges minden információ rendelkezésre áll. A projekt egy olyan továbbfejleszthető és kiterjeszthető szolgáltatási modellt valósít meg, amely révén minden közigazgatási intézménynek lehetősége lesz a szolgáltatás integrálásával a saját ügyintézési folyamatait egyszerűsíteni, és automatizálni.

A projekt keretében

1. elkészül az AKD igazgatási módszertan és kiválasztási szempontrendszer,

2. megvalósul az AKD modulok rendszertervezése és prototípus fejlesztése,
3. pilot készül,
4. szolgáltatásbevezetési kutatás valósul meg, és elkészül a kapcsolódó dokumentáció,
5. az AKD modell elterjesztését célzó oktatási anyagok készülnek, oktatási és tesztkörnyezet kerül kialakításra,
6. AKD modell képzések valósulnak meg,
7. megvalósul a kapcsolódó informatikai alpinfrastruktúra tervezése, beszerzése, üzembe helyezése.

A projekt eredményeinek köszönhetően az ügyfelek (lakosság, vállalkozások) számára a közigazgatási szervek által lefolytatott – az automatizálás körébe bevont – hatósági eljárások gyorsabban zárulnak le. A kiválasztott, automatizált pilot eljárások tekintetében a döntések meghozatala egységes gyakorlat, korrupciómentességet, átláthatóságot, integritást biztosító döntéshozatali mechanizmusok mentén zajlik majd le, amely növeli az ügyfélelégedettséget is. A döntéshozatal automatizálása révén – a pilot eljárások tekintetében – a közigazgatásban dolgozó ügyintézők munkaterhe és a korrupciós hatásoknak való kitettsége csökken.

Fentiek alapján a Belügyminisztérium projektvezetésével a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) 2. prioritási tengelyén, Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer SZEÜSZ kialakítása című kiemelt projekt megvalósítására kerül sor. A projektben a KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft (a továbbiakban: KDIV) felelősségi körébe tartozik – egyéb fontos feladatai mellett – az informatikai fejlesztés megvalósítása, melyhez a projekt tervezési és megvalósítási időszakában széleskörű igazgatásszervezési támogatást kíván igénybe venni.

2 Ajánlattevő feladatai

Nyertes Ajánlattevő feladata a projekt teljes életciklusa alatt teljeskörű igazgatásszervezési támogatás nyújtása, mely feladatvégzés elsősorban az alábbi feladatcsoportokat és alfeladatokat foglalja magában.

A. AKD modell – elméleti – feladatcsoport

- i. **AKD modell igazgatásszervezési feladatainak ellátása:** az AKD modell, mint az az automatizációs működést bemutató elméleti igazgatásszervezési dokumentum, amely a pilot feladatvégzés alapját képezi:
 - az AKD modell kialakítása kapcsán jogszabályelemzés elkészítése, ennek alapján a lehetséges folyamatok beazonosítása, definiálása,
 - az AKD általános ügyviteli folyamatok modellezése,
 - az AKD SZEÜSZ/KEÜSZ kapcsolatainak felülnézeti („big picture”) meghatározása,
 - az AKD nyilvántartási kapcsolatainak felülnézeti („big picture”) meghatározása;
- ii. **Ügyviteli folyamatok elemzése és racionalizálási javaslatok készítése:** az automatizáláshoz elengedhetetlen javaslatok és intézkedési szükségletek megfogalmazása;
- iii. **Úrlaptervezési feladatok igazgatásszervezési támogatása:** az AKD működéséhez szükséges úrlapok általános jellegű, igazgatási szempontú követelményspecifikálása;

- iv. **Felületek kialakításának támogatása:** az AKD működéséhez szükséges felületek (ügyféli és ügyintézői) általános jellegű, igazgatási szempontú követelményspecifikálása;
- v. **Szabályozási környezet optimalizálása:**
 - a projekt eredményeképpen megvalósuló fejlesztések éles üzembe állításához szükséges jogszabályok felülvizsgálata,
 - szükség szerinti módosításokra irányuló részletes, szövegszerű jogszabálmódosítási javaslatok készítése;
- vi. **Az AKD szolgáltatás központi elektronikus ügyintézési szolgáltatássá (KEÜSZ) válásának előkészítése**
 - a műszaki,
 - az adminisztratív és
 - a jogi feltételek kidolgozása.
- vii. **Kiterjesztés:** az AKD szolgáltatás kiterjesztésének részletes kidolgozása.

B. Pilot – gyakorlati – feladatcsoport

- i. **Pilot gyakorlati kézikönyv kidolgozása:** az AKD elméleti modellen alapuló, gyakorlati tapasztalatokra épülő kézikönyv, amely a későbbi disszeminálás alapját képezi:
 - Pilot ügyviteli folyamatok modellezése, elemzése és racionalizálása,
 - A pilot folyamatok SZEÜSZ/KEÜSZ kapcsolatainak részletes kidolgozása,
 - A pilot folyamatok nyilvántartási kapcsolatainak részletes kidolgozása.
- ii. **Ügyviteli folyamatok elemzése és racionalizálási javaslatok készítése:**
 - az automatizáláshoz elengedhetetlen javaslatok és intézkedési szükségletek megfogalmazása,
 - az automatizálási feladatokból fakadó elvárásokon túlmenő, a folyamatok bürokráciacsökkentését és egyszerűsítését célzó optimalizációs javaslatok kidolgozása;
- iii. **Űrlaptervezési feladatok igazgatásszervezési támogatása**
 - adattartalom meghatározás figyelemmel az esetleges integráció és előtöltési lehetőségek feltérképezésére, valamint
 - az űrlap kitöltésére irányuló logikai szabályok meghatározása;
- iv. **Felületek kialakításának támogatása:**
 - ügyintézői, ügyféli felületek funkcionalitásának tervezése,
 - valamint a meglévő felületek módosítására, optimalizálására vonatkozó javaslatok készítése;
- v. **Adatigények tervezése:** az automatizált folyamatokkal kapcsolatosan felmerülő adatigények kiszolgálásának igazgatásszervezési szempontú megtervezése.

C. Dokumentációs támogatás jellegű feladatcsoport

- i. **IGRT készítés:**
 - az AKD működésének igazgatási rendszertervezési kidolgozása,
 - a pilot folyamatok igazgatási rendszerterveinek elkészítése;
- ii. **Logikai rendszerterv elkészítésének igazgatási támogatása:**
 - funkcionális követelmények,
 - IGRT értelmezés támogatása,
 - igazgatási és logikai rendszerterv konzisztencia megteremtése;

- iii. **Felhasználói kézikönyvek elkészítése**
- iv. **Rendszermódosítási tervek készítése**
- v. **KDIV és a projekt más konzorciumi tagjai által készített dokumentációk igazgatásszervezési szempontú véleményezése**

D. Szolgáltatás-bevezetési feladatcsoport

- i. **Tesztelési feladatok támogatása:**
 - szállítói tesztelés támogatása (elkészült anyagok igazgatási szempontú véleményezése);
 - tesztelési terv készítésének támogatása.
- ii. **Az oktatási tevékenység nagyfokú támogatása:**
 - oktatási módszertani javaslat kidolgozása (beleértve a későbbi, fluktuációs jellegű szervezeti oktatások támogatását is),
 - oktatási segédanyagok készítése,
 - oktatási és tesztkörnyezet kialakításának igazgatásszervezési támogatása;
- iii. **Szabályozási környezet kialakítása, AKD-nek való megfelelés biztosítása:** a szolgáltatás bevezetéséhez szükséges, kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, elkészítése;
- iv. **Belső és külső kommunikációs támogatás:**
 - az érintett szervezetek munkatársi érzékenyítése;
 - ügyfélkommunikációs feladatok támogatása, ügyfélkommunikációs módszertani javaslat, és tájékoztató anyagok készítése.

E. Általános és projektmenedzsment jellegű feladatcsoport

- i. **Szakmai interjúk lefolytatása:** a szükséges dokumentumok elkészítéséhez kapcsolódó interjúk lefolytatása, elhangzottak rögzítése;
- ii. **Konzorciumi működés és a projekt szakmai előrehaladásának támogatása:**
 - részvétel az igazgatási jellegű egyeztetéseken, konzorcium tagjai közötti együttműködés támogatása,
 - kockázatok és problémakörök azonosítása és igazgatásszervezés szempontú megoldási javaslattevés,
 - feladatok és döntések rögzítése, nyomon követése igazgatásszervezési tekintetben,
 - közreműködés a tervezési kérdések és problémák kezelésében, a feladatok és eredménytermékek specifikációjában;
 - jogi és igazgatásszervezési szakmai javaslattevési dokumentumok, döntéstámogató anyagok, ütemtervek készítése;
 - egyéb, a KDIV kérésére végzett igazgatásszervezési feladatok elvégzése.

A fenti feladatrendszer elvégzése során leszállítandó eredménytermékek az alábbiak:

- szakmai dokumentumok;
- véleményezési dokumentumok;
- döntés előkészítési dokumentumok;
- jegyzőkönyvek, emlékeztetők;

- státuszriportok, előrehaladási jelentések.

Jelen Műszaki leírásban leszállítandó termékként felsorolt dokumentumokra vonatkozó általános követelmények

1. a dokumentum lapszámozott legyen;
2. a dokumentum karbantartható/szerkeszthető legyen;
3. tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
4. rendelkezzen tartalomjegyzékkal;
5. a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék, a dokumentum tartalmazzon szemléltető (folyamat)ábrát;
6. ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a tízet meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel;
7. egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
8. legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;
9. a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek.

3 Kapacitásigény, ütemezés, elszámolás

Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében az alábbi szakértői kapacitás beszerzését tervezi:

Szakértő típus	Igényelt szakértői napok száma
Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	100 nap
Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	250 nap
Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	380 nap
Összesen	730 nap

Ütemezés:

Az igénybe venni tervezett kapacitásokat az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő negyedévente egyeztetik a következő teljesítési időszak tekintetében, az aktuális feladatokkal és azok határidőivel együtt. Az egyeztetés eredményéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

A szerződéstervezettel összhangban a vállalkozói feladatok elszámolása negyedévente, utólag történik az adott hónapban végzett igazgatásszervezési tevékenységek alapján.

Elszámolás:

A Vállalkozó az elszámolási időszak végén a teljesítési igazoláshoz tételes listát készít az adott elszámolási időszakban elvégzett feladatokról:

- Az elszámolási időszak során keletkezett dokumentumok, eredménytermékek.
- Jelentés az elszámolási időszak alatt elvégzett igazgatásszervezési feladatokról.

A nyertes Ajánlattevő a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

CPV kód: 72221000-0,

Kiegészítő CPV-kód: 72224000-1; 79400000-8; 72224200-; 72225000-8; 75100000-7, 79421200-3

Szolgáltatás megrendelés: a „2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része: Közigazgatási informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások ellátása.

..... számú Feladatlap

A Kopint-Datorg Kft. részére „Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali (AKD) rendszer SZEÜSZ kialakítása” tárgyban 2020.-án/én kötött szerződés alapján jelen Feladatlap az alábbiak kerülnek meghatározásra:

I. A feladat tárgya (ezen belül elvégzendő részfeladatok):

Részfeladat(ok) meghatározása: ...

II. A feladat teljesítésének kezdete: a jelen számú Feladatlap aláírásának napja.

III. A feladat teljesítésének véghatárideje: 202.. hónap napja.

A véghatáridő kötbérterhes.

IV. A feladat teljesítésének időszükséglete, díjazása:

Rész-feladat sor-száma	Szakértő típus	Szükséges időráfordítás (szakértői nap)	Nettó egységár (szakértő/ szakértői nap)	Nettó szolgáltatói díj
1.			Ft	Ft
2.			Ft	Ft
...			Ft	Ft
Összesen				Ft

V. Kapcsolattartók és elérhetőségeik:

Szolgáltató részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Megrendelő részéről:

VI. Számlázásra vonatkozó információk: Szerződés szerint.

VII. Teljesítésigazolás kiállítása: Szerződés szerint.

VIII. Jelen Feladatlapban nem érintett kérdésekben a Szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók. Jelen Feladatlap ... eredeti példányban készült. Jelen Feladatlapot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, Dátum megadásához
kattintson ide.

Budapest, Dátum megadásához
kattintson ide.

.....

.....

.....

Szolgáltató

.....

Kratochwill Péter József

ügyvezető

Kopint-Datorg Kft.

Megrendelő

3. KERESKEDELMI AJÁNLAT (MEGRENDELTELMÉK/SZOLGÁLTATÁS LISTA)

3. számú melléklet

Tétel	Termékazonosító	Termék megnevezés	Termék típus	Megajánlott nettó egységár (Ft/nap/fő)	Darabszám	Összesen ár (nettó Ft egység és a darabszám szorzata)
1.	szolg_kozig_vezeto	Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	Szolgáltatás	100.000,- Ft	380	38.000.000,- Ft
2.	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	Szolgáltatás	84.000,- Ft	250	21.000.000,- Ft
3.	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	Szolgáltatás	71.000,- Ft	100	7.100.000,- Ft
Összesen ár Ft (nettó)						66.100.000,- Ft
			Közbeszerzési díj	2%	Ft (nettó)	1.322.000,- Ft
			Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	18.203.940,- Ft
Bruttó összesen ár Ft						85.625.940,- Ft

Kelt: Budapest, 2020.09.18.

eNET
eNET Internetkutató Kft.
1095 Budapest, Jpar utca 5.
Adószám: 12669289-2-13

[Handwritten signature]

Kopányi Krisztián

közös Ajánlattevők nevében

Vezető tag: eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
Tag: Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Tag: Századvég Gazdaságkutató Zrt.
Tag: KIRULY Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Tag: DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.
Tag: SDA Informatika Zrt.