

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Intézmény neve:	Magyar Államkincstár
DKÜ azonosító:	10009
Székhely:	1054 Budapest, Hold u. 4.
Törzskönyvi azonosító:	329970
Adószám:	15329970-2-41
Bankszámlaszám:	10032000-00285135-00000000
Képviseli:	Dallmann-né Percze Ágnes
Képviselő titulusa:	gazdasági vezetői jogkörben eljáró főosztályvezető

mint Vevő, (a továbbiakban: Vevő)

másrészről a(z)

Eladó

Cég neve:	Inter-Computer-Informatika Zrt.
DKÜ azonosító:	100039
Székhely:	1118 Budapest, Gombocz Zoltán utca 12. fszt. 1.
Cégjegyzék szám:	01 10 044769
Adószám:	12857074-2-43
Bankszámlaszám:	10700347-26594608-51100005
Képviseli:	Bajzáth János Bence
Képviselő titulusa:	igazgatósági tag

Cég neve:	Delta Systems Kft.
DKÜ azonosító:	200224
Székhely:	1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.
Cégjegyzék szám:	01 09 882938
Adószám:	13978774-2-41
Bankszámlaszám:	10402166-50485548-55481006
Képviseli:	Szűcs Norbert
Képviselő titulusa:	ügyvezető

Cég neve:	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.
DKÜ azonosító:	100061
Székhely:	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
Cégjegyzék szám:	01 10 041733
Adószám:	10649297-2-44
Bankszámlaszám:	10918001-00000057-22480051
Képviseli:	Kucska Árpád
Képviselő titulusa:	vezérigazgató

Cég neve:	Invitech ICT Services Kft.
DKÜ azonosító:	200747
Székhely:	2040 Budaörs, Edison utca 4.
Cégjegyzék szám:	13 09 190552
Adószám:	25836965-2-44
Bankszámlaszám:	10950009-00000005-03841526
Képviseli:	Grace Gerald John
Képviselő titulusa:	igazgatósági elnök

Cég neve: Areus Zrt.
DKÜ azonosító: 100159
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.
Cégjegyzék szám: 01 10 047135
Adószám: 23469507-2-41
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-64985936
Képviseli: Nagy Péter
Képviselő titulusa: vezérigazgató

Cég neve: HumanoiT Kft.
DKÜ azonosító: 200367
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
Cégjegyzék szám: 01 09 938885
Adószám: 13606022-2-41
Bankszámlaszám: 11711003-21239782-00000000
Képviseli: Boldog Árpád
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Sysman Informatikai Zrt.
DKÜ azonosító: 200365
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.
Cégjegyzék szám: 01 10 044874
Adószám: 12948901 2 41
Bankszámlaszám: 10100833-56598700-01000001
Képviseli: Hermesz Miklós
Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Eladó (a továbbiakban együtt: Eladó) között (a továbbiakban: Felek) az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), mint Digitális Kormányzati Ügynökség tárgyi keretmegállapodás vonatkozásbeli jogelődje (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 104-207282 ill. KÉ-7607/2017 szám alatt, a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó Intézmények részére **Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése** tárgyban lefolytatott központosított közbiztosítási keretmegállapodásos eljárás 2. része (Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (nem x86)) eredményeképpen a Beszerző és az abban részes Eladók között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM02SRVT17
KM aláírásának dátuma: 2017. október 27.
KM időbeli hatálya: 2021. október 26.
KM keretösszege: 15.000.000.000 forint + Áfa.

- 1.2. Fenti KM alapján Vevő versenyújranyitási eljárást folytatott le, melynek nyerteseként Eladó került kihirdetésre. Ez alapján a Felek az alábbi szerződést kötik.
- 1.3. Jelen szerződést a közbiztosítási eljárásban közös ajánlatot benyújtó – jelen szerződésben Eladóként megjelölt - ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve Vevő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés vagy jelen

szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Eladó, az Inter-Computer-Informatika Zrt. a Szerződést – meghatalmazás alapján az összes közös ajánlattevő nevében írja alá, így a jogviszony Vevő és Eladók között jön létre.

- 1.4. Eladó(k), mint közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- 1.5. Eladó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó normákat, a KM-et, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

2. A szerződés tárgya, mennyisége:

- 2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. szakasza eredményeképpen Vevő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jön létre.
- 2.2. A „*TAJ tárolókapacitás bővítés beszerzése*” tárgyú versenyújranyitási eljárás alapján Vevő megvásárolja, Eladó eladja az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) meghatározott követelményeknek megfelelő, 2. számú melléklet (Megrendelt termék- és árlista) szerinti nevesített terméket az ott megjelölt mennyiségben és választékban és emellett Eladó vállalja a szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb – a fentiek szerint termékként nevesített – és kapcsolódó szolgáltatások (üzembe helyezés) nyújtását.
- 2.3. Vevő kifejezetten rögzíti, hogy a műszaki leírás tartalmazza a szerződés közvetett tárgyaival kapcsolatos valamennyi releváns vevői műszaki követelményt, így Eladó ennek figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Eladó nem a műszaki leírásban konkrétan nevesített mintakonfiguráció-elemeket ajánlotta meg, akkor az ajánlatában meghatározott elemekkel köteles teljesíteni.
- 2.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés opciós mennyiséget nem tartalmaz.
- 2.6. A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást az Inter-Computer-Informatika Zrt. teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje, ill. adott esetben a teljesítési időszak:

- 3.1. Eladó a szerződés tárgyi hatálya alá tartozó termékeket és kapcsolódó szolgáltatásokat, ide értve azokat is, amelyeket tartalmuk szerint egy meghatározott időtartam alatt kell ellátni (ez utóbbi esetben az érintett szolgáltatások Vevő általi jogszerű igénybevételéhez szükséges okiratok átadását ide értve) köteles **a szerződés hatálybalépésétől számított 90 napos határidőn belül** teljesíteni.
- 3.2. A teljesítés, a teljesítésigazolás, a számlázás vonatkozásában rögzítik a Felek, hogy a teljesítést jogilag oszthatatlannak tekintik.

- 3.3. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidő betartása a Vevő különösen fontos érdeke, mert a jelen szerződés közvetett tárgyát képező eszközök a Vevő alaptevékenységéhez szükségesek.

4. A teljesítés helye:

- 4.1. Eladónak a jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő termékeket (az azzal kapcsolatos szolgáltatásokat) az alábbi teljesítési helyen kell teljesítenie: **1081 Budapest, Fiumei út 19/A.**
- 4.2. Eladó köteles a teljesítés helyén, illetve a teljesítéssel érintett eszközökre, informatikai rendszerekre vonatkozó hatályos szabályzatokat betartani és betartatni (munkavállalóival, közreműködőivel). Felek rögzítik, hogy a vonatkozó szabályzatokat vagy azok kivonatait Vevő Eladó részére hozzáférhetővé teszi. Eladó tudomásul veszi a szabályzat megsértésből eredő jogkövetkezményeket, különösen, hogy Vevő jogosult a szabályzatot megsértő személyt a teljesítés helyéről kiutasítani, ill. a belépését megtagadni. Ez esetben az adott személy pótlása Eladó kötelezettsége és költsége. A szabályzatok bármely rendelkezésének megsértése Eladó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A teljesítés módja, az átadás-átvétel szabályai

- 5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés törzsszövege nem ismétli meg mindenben a műszaki leírás, ill. a KM műszaki leírásának feltételeit, így azokat jelen szerződés törzsszövegével együtt kell alkalmazni. Ellentmondás esetén a szerződés tartalma az irányadó, kivéve, ha a felhívásból más következik.
- 5.2. Eladó köteles Vevő számára a műszaki leírásnak, a jogszabályoknak, egyéb szabályozóknak továbbá a jelen szerződésnek mindenben megfelelő, új, rendeltetésszerű használatra alkalmas termékekkel teljesíteni és a kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtani.
- 5.3. A termékek üzembe helyezését Eladó végzi, figyelemmel a műszaki leírásban meghatározott követelményekre. Az üzembe helyezés során Vevővel együttműködve kell eljárni, különösen figyelemmel arra, hogy az üzembe helyezést akként kell ellátni, hogy az a Vevő üzemmenetében semmiféle hátrányos következménnyel ne járjon, így különösen ne okozzon szándékolatlan adatvesztést, ne befolyásolja bármely rendszer működését bármely mértékben hátrányosan. Amennyiben a telepítéshez bármely rendszer időszakos leállítására, korlátozására, vagy más intézkedésre van szükség, erről Eladó Vevőt annak tervezett napját megelőzően legalább 15 nappal korábban értesíteni köteles a szükséges intézkedések megjelölésével. Eladó jogosult olyan utasítást adni, hogy az adott munkafolyamat csak az általa meghatározott időpontban (időtartamban) végezhető el, ill. jogosult további – indokolt – előírásokat tenni. Ezt akként köteles Vevő megtenni, hogy a teljesítési határidő betartható legyen.
- 5.4. Vevő jelen szerződés keretében teljesítésre felajánlott termékeket átadás-átvételi eljárás keretében veszi át. Felek rögzítik, hogy a termékek átadás-átvétele során Felek a teljesítésről átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Ezen különösen fel kell tüntetni a szerződés számát. Az átadás-átvételi dokumentumon fel kell tüntetni az átadott termékek azonosítását szolgáló adatokat (pl.: megnevezés, gyártási szám, típusszám, modellszám, dátum és időpont, stb.).
- 5.5. Vevő képviselője az átadás-átvétel során ellenőrzi, hogy:
a) a teljesítésre felajánlott mennyiség és választék megegyezik-e a szállítólevélen feltüntetett mennyiséggel,

- b) az irat tartalmazza-e a szerződés számát és az átadott dokumentumokból megállapíthatóak-e az 5.4. pontban felsorolt adatok,
 - c) Eladó jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott termékeket ajánlotta-e fel a teljesítésre,
 - d) Eladó a termékkel együtt a termékek rendeltetésszerű használatához/felhasználáshoz szükséges dokumentumokat átadta-e, illetve megadta-e ezen dokumentumok elektronikus elérhetőségét,
 - e) Eladó az üzembe helyezési kötelezettségének a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően eleget tett-e, illetve hogy a szerződés közvetett tárgyai rendeltetésszerűen üzemelnek-e.
- 5.6. Vevő az átvételt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel igazolja. Vevő az átvételt megtagadhatja az alábbi esetek bármelyikének bekövetkezése esetén:
- a) a teljesítésre felajánlott mennyiség/választék nem egyezik meg az iraton feltüntetett mennyiséggel,
 - b) az irat nem tartalmazza a szerződés számát és/vagy az átadott dokumentumokból nem állapíthatóak meg az 5.4. pontban felsorolt adatok,
 - c) Eladó nem vagy nem a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott termékeket ajánlotta fel teljesítésre,
 - d) Eladó a termékkel együtt nem vagy nem teljes körűen adta át a rendeltetésszerű használatához/felhasználáshoz szükséges dokumentumokat, illetve nem adta meg ezen dokumentumok elektronikus elérhetőségét, vagy nem látta el teljes körűen a teljesítéshez szükséges szolgáltatásokat,
 - e) Eladó nem tett eleget a szerződésnek megfelelően az üzembe helyezési kötelezettségének vagy a teljesítés egyébként nem szerződésszerű.
- 5.7. Az átvétel megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:
- a) az átadás-átvétel időpontja és helye,
 - b) Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
 - c) az átvétel megtagadásának az indoka,
 - d) azon termék(ek) megnevezése, mennyisége, gyártási száma, amely okán az átvételt Vevő megtagadta,
 - e) Eladó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,
 - f) a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
 - g) Felek képviselőinek aláírása, vagy az aláírás megtagadásának ténye.
- 5.8. Az átvétel megtagadása esetén a termékekre (figyelemmel az oszthatatlanságra) Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre jelen 5. fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az ismételt átadás-átvétel időpontját Vevő jogosult meghatározni a teljesítési határidő figyelembevételével (amennyiben ez lehetséges). Eladó szerződésszerű teljesítéséig a késedelmi kötbér szabályai alkalmazandóak, amennyiben a szerződésnek megfelelő teljesítésre a szerződésben foglalt teljesítési határidő után kerül sor. Az ismételt sikertelen átvételt követően Vevő a meghiúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult (különösen) elállni a szerződéstől.
- 5.9. A megrendelt termékek mennyiségi átadás-átvétele során teljesített termékek vonatkozásában az üzembe helyezés megvalósulását, annak tényét Felek szintén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik.

- 5.10. Az átadás-átvételen Vevő részéről a Vevő által kijelölt személyek vesznek részt.
- 5.11. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Vevőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Vevő továbbá nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek a termékek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jóállás kiterjed.
- 5.12. Felek megállapítják, hogy a teljesítés (különösen) akkor szerződésszerű és megfelelő, ha a szolgáltatott termékek a jogszabályoknak, illetve a közbeszerzési eljárásban meghatározott követelményeknek megfelelően valamennyi olyan technikai és jogi feltétellel rendelkeznek, amelyek a rendeltetésszerű használathoz szükségesek.
- 5.13. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel során a termékhez való elektronikus hozzáférhetőséget ellenőrzik (adott esetben).
- 5.14. Eladó csak legális, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő forrásból biztosíthatja a termékeket, melyet Vevő kérésére igazolni kell. Ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.15. Eladó a szerződés teljesítése során átadja a termékhez járó, a Vevő részére biztosított jóállási jegyeket (magyar nyelvű okiratokat), és a termékhez tartozó minden dokumentumot, használati utasítást, stb. Ez az átvétel különös feltétele.
- 5.16. Eladó köteles a telepítő készletet (amennyiben ez a termék vonatkozásában értelmezhető) akár letölthető formában is – és a magyar nyelvű műszaki dokumentációt Vevőnek átadni.
- 5.17. Amennyiben magyar nyelvű műszaki dokumentáció nem áll rendelkezésre Eladó az angol nyelvű műszaki dokumentációt köteles Vevő rendelkezésére bocsátani. A telepítőkészlet és a műszaki dokumentáció elektronikus formában is átadható.
- 5.18. Amennyiben a szerződés teljesítése során Eladó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Eladónak haladéktalanul írásban értesítenie kell Vevőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését.
- 5.19. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Vevő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Eladót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Vevő késedelme Eladót egyidejű késedelmét kizárja.
- 5.20. Eladó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 5.21. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Eladó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.22. Eladó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Vevőt fizetési

kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Eladó irányába terheli.

- 5.23. Felek rögzítik, hogy Eladó az általa igénybe vett közreműködő (ide értve különösen a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért Vevő felé, mint saját magatartásáért felelős.
- 5.24. Vevő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.
- 5.25. Vevő kifejezetten kiköti, hogy a teljesítés során Vevő adathordozója nem kerülhet más birtokába vagy tulajdonába (például, de nem kizárólag: a meghibásodott merevlemez, és/vagy a telepítés során használt bármilyen média nem adható ki sem Eladónak, sem a gyártónak).
- 5.26. Eladó köteles különösen az alábbi nevesített szabályzat betartására: Külső Felekre Vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások (3. sz. melléklet).
- 5.27. Felek rögzítik, hogy a fentiek, ill. a műszaki leírásban meghatározottak bármelyikének megsértése Eladó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. A fizetendő ellenérték:

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékének forrását Vevő saját forrásból biztosítja.
- 6.2. Eladó a jelen szerződés tárgyát képező terméket és a termékekhez kapcsolódó szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon (ellenérték vagy ellenszolgáltatás) teljesíti.
- 6.3. **Eladót megillető ellenszolgáltatás teljes összege (a teljes mennyiségre nézve): nettó 62.400.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatvankettőmillió-négyszázezer forint + ÁFA.**
- 6.4. Az egyes termékek ellenértékét a jelen szerződés melléklete tartalmazza.
- 6.5. A nettó szerződéses ár tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, különösen a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a kiszállítás díját, a jótállás költségét, továbbá a szoftverek szerződés szerinti tartalmú felhasználási jogának ellenértékét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.
- 6.6. **A közbeszerzési díj alapja a Vevő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa, amelynek összege nettó 1.248.000 Ft+ÁFA, azaz nettó egymillió-kettőszáznegyvennyolcezer forint+Áfa.**
- 6.7. A közbeszerzési díj számítására és megfizetésére a KM és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 6.8. Eladót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott ellenértékek a szerződés időtartama alatt kötötnék tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek:

- 7.1. Vevő előleget nem fizet.
- 7.2. Vevő a részszámlázást nem biztosítja.
- 7.3. Eladó a jelen szerződés szerinti ellenszolgáltatásra számla ellenében jogosult, amit Eladó a Vevő által aláírt teljesítésigazolás (melynek alapja az átadás-átvételi jegyzőkönyv) alapján állít ki, és azzal együtt nyújt be Vevőnek.
- 7.4. A teljesítésigazolás feltétele, hogy valamennyi terméket a teljesítés helyén üzembe helyezett, konfigurált állapotban, továbbá ezt követően az adott termékre meghatározott időtartamban ellátandó szolgáltatások vevő általi jogszerű igénybevételét biztosító iratokat Eladó Vevőnek átadja és Vevő azt átvegye, melynek feltétele, hogy a teljesítés szerződés szerinti legyen a fenti körben azzal, hogy az átvétel, illetve az átvétel alapján kiállítandó teljesítésigazolás nem jelenti Vevő részéről a hibás teljesítésből eredő bármely jogról vagy igényről való teljes, vagy részleges lemondást.
- 7.5. Eladó a fentiek okán egy számla kiállítására jogosult a számla kiállításához meghatározott teljesítési feltételek teljesítését követően.
- 7.6. A teljesítésigazolás kiállítására a jelen szerződésben ekként rögzített személy jogosult.
- 7.7. Felek ismételtelen rögzítik, hogy a teljesítést az átvétel és a számlázás vonatkozásában oszthatatlannak tekintik.
- 7.8. A számlán csak a KM, ill. jelen szerződés hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.
- 7.9. Eladó a számlát különösen az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a. a számla szabályszerű kiállítása után Eladó a számlát Vevő nevére, Vevő alábbi címére (cím 1054 Budapest, Hold utca 4.) küldi,
 - b. a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
 - c. a számlán fel kell tüntetni:
 - i. Vevő és Eladó adószámát,
 - ii. Vevő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - iii. fizetési határidőként 30 napot,
 - iv. a bankszámlaszámot.
- 7.10. Vevő megfelelően alkalmazza a Kbt. 27/A.§ rendelkezéseit. A fenti rendelkezésnek megfelelő számlát az alábbi e-mail címre kell megküldeni: pszfo.szamla@allamkincstar.gov.hu. A számlának ebben az esetben is meg kell felelni a fenti rendelkezéseknek (megfelelően), továbbá az elektronikus számlával kapcsolatban a jogszabályok által meghatározott követelményeknek.
- 7.11. Vevő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Eladónak a Kbt. 135.§ (1) és (6), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130.§ (1)-(2) bekezdés alapján.
- 7.12. A fizetési kötelezettség teljesítési napjának az a nap minősül, amikor a Vevő számláját megterhelték.

- 7.13. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Vevő általi kézhezvétele keletkeztet.
- 7.14. Késedelmes fizetés esetén Vevő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet Eladónak.
- 7.15. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.16. Eladó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles Vevőt haladéktalanul értesíteni, melyet a Felek a bejelentés Vevő általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményként értelmeznek.
- 7.17. Eladó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8. Teljesítésigazolás

- 8.1. Eladó jelen szerződésben meghatározott feladatait a számlakiállítás vonatkozásában - teljesíti, ha a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt – a számla kiállításához előírt - valamennyi termék (ide értve a terméknek minősül szolgáltatásokat is) átadás-átvétele sikeresen lezárult. Ez nem érinti a jótállási időszakban, illetve az ezt követően meghatározott ideig ellátandó szolgáltatások alapján fennálló kötelezettségeket.
- 8.2. Eladó a teljesítést követően haladéktalanul köteles átadni Vevőnek az átvételt igazoló vonatkozó dokumentumainak egy példányát, mely(ek) átvételét követő 15 napon belül Vevő jogszerű teljesítés esetén kiállítja a teljesítésigazolást.
- 8.3. Vevő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Eladó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, valamennyi terméket, illetve a jelen szerződésben meghatározott dokumentumokat Eladó át nem adja, egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.
- 8.4. Eladó a teljesítést követően 5 napon belül köteles a portálon kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a vevő (intézmény) a portálon 5 napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg a jelen szerződésben foglaltaknak). Amennyiben Vevő elmulasztja a visszaigazolást, akkor a portál automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.
- 8.5. Vevőnek - Eladó kezdeményezése előtt - lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a portálon, amennyiben a teljesítést elfogadta.

9. Jótállás, felhasználási jogok és jogszavatosság

- 9.1. Eladó a Keretmegállapodásos eljárásban tett nyertes ajánlatában megjelölt időtartamra (3 év) vállal jótállást az általa teljesített termékek (és az az alapján ellátandó) szolgáltatások vonatkozásában. Egyebekben Eladó jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jótállási határidő kezdetét a teljesítésigazolásban egyértelműen rögzíteni kell. Szolgáltatás esetén a jótállás kezdetének időpontja a szolgáltatás teljesítésének időpontja.

- 9.2. A jóállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Eladó viseli.
- 9.3. Eladó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti valamennyi termék teljesítésére/szolgáltatás nyújtására – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel érintett, jogszabály által védett szellemi alkotások vonatkozásában vevő megszerzi azoknak a műszaki leírásban, ill. KM-ben rögzítettek szerinti felhasználási jogát, melynek ellenértékét a jelen szerződésben foglalt ellenérték teljes körben tartalmazza.
- 9.5. Eladó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Vevőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait (korlátozásmentes tulajdonszerzés, ill. a szerződés szerinti felhasználási jog megszerzése) korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatosság). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Eladót jelen szerződés teljesítését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Vevő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, ill. a Ptk. jogszavatossági rendelkezéseit alkalmazni.
- 9.6. Amennyiben harmadik személy Eladónak a felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjogtalom vagy más szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Vevő köteles Eladót perbe hívni, Eladó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Eladó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Eladó továbbá köteles megtéríteni Vevő minden olyan kárát, amely őt Eladó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 10.1. Felek rögzítik, hogy Vevő Eladó szerződésszegése esetén – amennyiben azért Eladó felelős - a szerződésszegésnek megfelelően késedelmi, hibás teljesítési, ill. meghíúsulási kötbért alkalmaz a KM rendelkezései szerint, különösen:
- a) A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített termék nettó vételára.
 - b) Amennyiben Eladó a teljesítési határidőig nem teljesít, Vevő késedelmi kötbérre jogosult. **Késedelmi kötbér** mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
 - c) Amennyiben az Eladó nem a jelen szerződésben meghatározott terméket szállítja le a teljesítési határidőig, Vevő hibás teljesítési kötbérre jogosult. **Hibás teljesítési kötbér** mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.
 - d) A 25 napot meghaladó késedelem illetve az 5.8 pontban meghatározottak esetén Vevő jogosult a szerződést felmondani/elállni, mely okán Eladó a meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. **Meghíúsulási kötbér** mértéke: 25%.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy ugyanazon szerződésszegés tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

- 10.3. Vevő a kötbért írásbeli kötbérértéssel (felszólítás) érvényesíti Eladóval szemben, aki annak a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben a kötbérértéssel átvételét követő 3 munkanapon belül Eladó magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér az Eladó által elismertnek és a Kbt. 135.§ (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.
- 10.4. Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő jogosult a kötbért meghaladó (közvetlen és közvetett, amennyiben a KM másként nem rendelkezik) kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi, illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 10.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. Felek jelen szerződést a teljesítésig kötik, mely alatt valamennyi termék és azok teljesítéséig teljesítendő szolgáltatás elvégzését értik e körben.
- 11.2. Jelen szerződés rendes (nem szerződésszegésre alapozott) felmondással/elállással nem szüntethető meg.
- 11.3. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:
- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Eladót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Vevő átvállaljon Eladót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Eladót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Eladó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
- 11.6. Vevő jogosult Eladó súlyos szerződésszegése esetén Eladóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Eladó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - b) Eladó adószámát törlik,
 - c) Eladó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Vevő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
 - d) Eladó az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,

- e) Eladó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Vevő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
 - f) Vevő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - g) Eladó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
 - h) Eladó nem minősül átlátható szervezetnek,
 - i) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Vevőt, vagy
 - j) a jogszabályban, vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
- 11.7. Eladó Vevő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Vevőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Vevő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Eladó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 11.8. Vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha Eladó ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha Eladó végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.9. A sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a hozzá intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani.
- 11.10. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 11.11. Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomásra, hogy Eladó (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.12. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Eladó-ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 11.13. A szerződést Vevő felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Eladó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Eladó szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely

kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

12. Titoktartás

- 12.1. Eladó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 12.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé. Az üzleti titok fogalmát egyebekben külön jogszabály tartalmazza.
- 12.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Eladónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Vevő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 12.4. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Eladó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozónak, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Vevőnek.
- 12.5. Eladó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén Vevő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Vevő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a) Eladó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Eladó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy az Eladó a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén Vevő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
 - b) Eladó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Eladó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 12.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Eladó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt Vevővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Vevőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem

tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve, ha az a Vevőnek felróhatóan következett be).

13. Felek közötti kapcsolattartás

13.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Vevő részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Gál Zoltán
Beosztása:	főosztályvezető
Levelezési címe:	1081 Budapest, Fiumei út 19/a.
Telefonszáma:	+3614154030
Mobiltelefon száma:	+36204196209
e-mail címe:	gal.zoltan@allamkincstar.gov.hu

Eladó részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Török Lajos
Beosztása:	kereskedelmi képviselő
Levelezési címe:	1075 Budapest, Károly krt. 3/a
Telefonszáma:	+3614113720
Mobiltelefon száma:	+36304101718
e-mail címe:	lajos.torok@intercomputer.hu

13.2. Jelen szerződésben Vevő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Vevő részéről teljesítés igazolására jogosult	
Neve:	Kállay Kristóf
Beosztása:	informatikai elnökhelyettes
Levelezési címe:	1054 Budapest, Hold u. 7.
Telefonszáma:	+3614889505
Mobiltelefon száma:	+36304448906
e-mail címe:	kallay.kristof@allamkincstar.gov.hu

13.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1., 13.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

13.4. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben

megküldött értesítés.

- 13.5. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.6. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

14. Informatikai biztonsági követelmények:

- 14.1. Eladó vállalja, hogy Vevő informatikai biztonsági követelményrendszerét betartja, melynek előírásait Vevő Eladó számára hozzáférhetővé tesz.
- 14.2. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásait ismeri és azokat jelen szerződés teljesítése során betartja.
- 14.3. Vevő Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírásai a jelen szerződés mellékletét képezik. Eladó kijelenti, hogy az abban foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinti. Eladó vállalja, hogy általa a tevékenység végzésére felkért, illetve Eladó a teljesítésben közreműködő összes személlyel ezen előírásokat maradéktalanul betartatja. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen követelményrendszer be nem tartása miatt okozott kárért Eladó teljes mértékben felel.
- 14.4. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy részéről a jelen szerződésben közreműködő személyeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jelöli ki, a közreműködőt érintő változásról azonnali írásbeli tájékoztatást nyújt Vevő kapcsolattartójának, továbbá amennyiben Vevő kapcsolattartója az adott közreműködő személlyel szemben írásban kifogással élne, haladéktalanul gondoskodik annak megfelelő szakmai helyettesítéséről.
- 14.5. Amennyiben Eladó a tevékenysége során Vevőn kívül más adatkezelő vagy adatfeldolgozó szervezet számára is nyújt szolgáltatást, úgy köteles megfelelő műszaki és személyi feltételek mellett biztosítani a különböző adatállományok elkülönítését az adatok illetéktelen személyek általi hozzáféréseinek, megismerésének megakadályozása céljából, továbbá azt, hogy a különböző szervezetek által kezelt adatok jogosulatlan összekapcsolására ne kerülhessen sor.
- 14.6. Vevő jogosult a szerződés teljesítése folyamán a szerződésben foglalt feltételek betartását, valamint Eladó tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés elmaradása, vagy nem megfelelő ellátása az Eladó szerződésszegésért való felelősségét nem érinti.
- 14.7. Eladó kizárólag Vevő Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezetője és Vevő Informatikai Biztonsági Vezetőjének együttes írásbeli jóváhagyását követően kizárólag indokolt esetben csatlakozhat saját tulajdonú informatikai eszközzel Vevő infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt Vevő Informatikai Üzemeltetési Főosztálya előzetesen ellenőrizte.

15. Vis Maior

- 15.1. Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- 15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 15.3. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Eladó köteles Vevőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.
- 15.7. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi határidő végéig a veszélyhelyzetre vonatkozóan bevezetett intézkedéseket nem tekintik jelen szerződés vonatkozásában vis maior oknak.

16. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

- 16.1. Felek megállapodnak abban, hogy Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 16.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Eladó köteles a jelen szerződéshez – annak hatálybalépését követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Eladóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

- 16.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a KM-mel ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 16.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti bírósághoz fordulhatnak.
- 16.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 16.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ben meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.7. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Eladó kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az Ajánlata részeként, továbbá a szerződés 4. számú melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon (részletes átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.
- 16.8. Eladó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról a Vevőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Vevő részére benyújtja.
- 16.9. Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján Vevő Eladó átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
- 16.10. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésben megjelölt vagy a teljesítés során igénybe veendő személyek hozzájárulását beszerezték/beszerezik a fenti adataik jelen szerződésben, vagy más teljesítéssel kapcsolatos iratban való feltüntetéséhez, és azoknak jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által való felhasználásához. Felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános

adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően járnak el. Ennek érdekében Felek megteszik a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.

16.11. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján – amennyiben arra nem egy időpontban kerül sor, úgy a később aláíró Fél aláírásának napján - lép hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a KM és a közbeszerzési dokumentumok (kivéve nem publikált döntések és döntéselőkészítő anyagok) és az alábbi mellékletek:

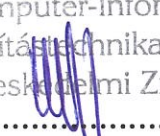
1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megrendelt termék- és árlista
3. számú melléklet: Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások
4. számú melléklet: Eladó Átláthatósági nyilatkozata

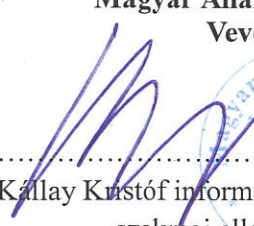
A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2021. 02. 25.

Budapest, 2021. 02. 26.


Dallmann-né Percze Ágnes
gazdasági vezetői jogkörben eljáró főosztályvezető
Magyar Államkincstár
Vevő

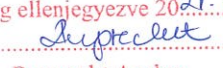

Bajzáth János Bence
igazgatósági tag
Inter-Computer-Informatika Zrt.
közös ajánlattevők nevében
Eladó


Kállay Kristóf informatikai elnökhelyettes
szakmai ellenjegyző

Jogi megfelelés tanúsítása:


dr. Tóth Adrienn
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36074533
Magyar Államkincstár
Jogi és Törzskönyvi Főosztály
1054 Budapest, Hold u. 4.

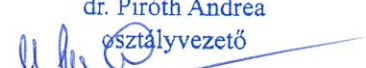
Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyezve 2021. 02. 25.

Ruprecht Andrea
főosztályvezető
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Kiadmány:

1. sz. példány: MÁK, Kontrolling Főosztály
2. sz. példány: MÁK, Közbeszerzési Főosztály
3. sz. példány: Inter- Computer- Informatika Zrt.

Szerződést előkészítő szervezeti egység:
Közbeszerzési Főosztály

dr. Piróth Andrea
osztályvezető


Műszaki leírás

Adattároló kapacitás bővítése beszerzés tárgyában

A beszerzés célja

Az ajánlott eszközparknak robosztus, kiemelkedően megbízható, jól skálázható, szükség esetén bővíthető, nagy teljesítményű, kiemelt biztonságú, mégis költséghatékony üzemeltetést lehetővé tevő környezetet kell biztosítania az Ajánlatkérő üzletileg kritikus alkalmazásai számára.

Ajánlatkérő az alábbiakban részletezett környezetre kér ajánlatot azzal a kiegészítéssel, hogy a megadott funkcionalitással és teljesítménnyel rendelkező, azaz a megadott környezettel egyenértékű környezet is megajánlható. Az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata és felelőssége. (Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki leírásban megjelölt gyártmány, típus, cikkszám vagy eredet megjelölés megadására kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, kellően pontos és közérthető meghatározása érdekében kerül sor (ld. 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. §).)

Ajánlat csak a specifikáció egészére tehető.

Adattároló rendszer

Ajánlatkérő célja meglévő eszközkapacitásának bővítése, redundánsan, kettő gépterembe elosztva. A magas rendelkezésre állás biztosítása miatt két telephelyes működési modell használatát tervezi Ajánlatkérő, melynek megfelelően 2, azaz két darab tároló rendszerre vár ajánlatot.

Adattároló rendszerrel szemben támasztott elvárások és funkcionalitások

- Legalább 95TB bruttó tárterület biztosítása, NVMe meghajtókkal, maximum 4,8TB kapacitású eszközökből felépítve, 1 db node párral. Az ajánlott tároló megoldás csak Flash-alapú lemezeket tartalmazhat.
- Legyen lehetőség SAS eszközökkel való bővíthetőségre
- A magas rendelkezésre állás érdekében legyen mód működés közben diszk és tápegység cseréire.
- A megajánlott eszközöknek teljes mértékben kompatibilisnek kell lennie Ajánlatkérő eszközeivel, azokban további ráfordítás nélkül teljes funkcionalitással használhatónak kell lennie.
- A vezérlő és a bővítő fiók között legalább 12Gbps-os redundáns adatkapcsolat legyen.
- A tároló rendszernek képesnek kell lennie SAS (12Gb/s és 6Gb/s) és NL-SAS technológiájú diszkek, illetve SSD eszközök kezelésére, akár egy fiókon belül is.
- Támogassa a következő RAID módokat: RAID 1, 5, 6, 10. A RAID védelem biztosítására forró tartalék tárterület vagy forró tartalék lemezek biztosítása. Forró tartalék lemezek használata esetén ezen diszkek fiókonként vagy tömbönként (global hot-spare) definiálhatók legyenek. A tároló vezérlője legyen képes Distributed RAID 6 szervezést alkalmazni, ahol HotSpare területek a tömb elemein egyenletesen vannak elosztva (nem kijelölt HotSpare meghajtó van alkalmazva), ezzel az esetleges meghajtó-hiba esetén az újraépítés idejét jelentősen lecsökkentve.
- Az alkalmazott automatikus adatrétegzés (tiering) tegye lehetővé az adatblokkok helyének változtatását a rétegzés optimalizációjának céljából. Ha szükséges licenc a tiering-hez, az ajánlott rendszer tartalmazza a licenceket is a teljes tárterületre.
- A megoldás biztosítsa a tároló-szintű online (inline) tömörítés (compression) funkcióját, dedikált hardverelemek támogatásával. Ha szükséges licenc a tömörítéshez, az ajánlott rendszer tartalmazza a licenceket is a teljes tárterületre.

- A tároló rendszer által kezelt „pillanatfelvétel”, illetve „klón” készítésének biztosítása. A pillanatfelvétel írásának lehetősége. Inkrementális pillanatfelvételek és konzisztencia csoportok létrehozásának biztosítása. A funkciók a teljes tárterületre legyenek licencelve.
- A tároló rendszer rendelkezzen ún. Thin Provisioning technológiával.
- Tárolórendszer-szintű virtualizáció biztosítása → a fizikai réteg logikai szintű reprezentációja, amely elfedi a hardverelemek korlátait és rugalmas felhasználást biztosít.
- Ajánlatkérő meglévő IBM V7000 eszközeivel teljes körű együttműködés elvárás, különös tekintettel a tükrözési funkciókra. Az eszközök konfigurációja a 1. sz. mellékletben található.
- Ajánlatkérő nem kívánja meglévő, jó minőségű és jó műszaki állapotú eszközeit leselejtezni, azokat továbbra is használni, hasznosítani kívánja, így az ajánlat nem tartalmazhat olyan műszaki tartalmat, amely meglévő eszköz selejtezését, vagy használatból kikerülését eredményezi amiatt, hogy az Ajánlattevő egyenértékűségeen alapuló ajánlatot tesz.
- Kritikus hibapont nélküli (No-SPOF) architektúra.
- A tároló operációs rendszere nem igényelhet tárterületet a tárolóban elhelyezett diszkekről, annak kontrollerbe épített, dedikált flash alapú tárolón kell lennie.
- Kontroller-páronként legalább 8db 16Gb/s dedikált FC Host port melyek közül 2 dedikálható a tárolók közötti replikációra.
- A cache (DRAM) memória írás-olvasás használati arányát a tároló a használat jellegétől függően legyen képes dinamikusan (automatikusan) hangolni. A Cache memória mérete legalább 512GB (memória alapú) legyen kontrollerpáronként.
- A különféle szolgáltatások hardveres teljesítmény garancia támogatásának lehetősége (QoS), alsó (minimum, garantált) és felső (maximum, limitált) teljesítmény értékek beállíthatósága, legalább az IOPS és MB/s paraméterekre vonatkozóan.
- Az alábbi platformok és hypervisor rétegek gyártói támogatottsága:
 - Microsoft Windows Server 2016+
 - Red Hat 7+
 - Suse Linux Enterprise 12+
 - VMware vSphere 6
- GUI és CLI menedzsment felület.
- A storage legyen NVMe-over-Fabrics ready.

Ajánlatkérő például a következő konfigurációt megfelelőnek tekinti a fenti előírások teljesítése szempontjából:

Egy konfiguráció részletes bemutatása

Termék	Leírás	Mennyiség
2076824	Flashsystem 7200 control	1
2076ACGJ	512GB CACHE UPGRADE	1
2076ADB3	16GB FC 4 PORT ADAPTER PAIR	1
2076ADS5	4.8TB NVME FCM	20
5639UEA8C1	5639-DB8 PU 1 YR SW MAINT FS7000 Ctrl V8	1
5639UEBPC5	5639-DBD SW MAINT 3YR RGST FS7000 Ctrl V8	1

Garancia: 3 év gyártói, helyszíni

Az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata.

Nyertes ajánlattevő feladata a helyszíni üzembe helyezés, ahogyan az a KM02SRVT17 azonosítószámú keret-megállapodás **1. SZÁMÚ MELLÉKLET / Műszaki leírás: 1. Állami normatívva szerinti követelmények / III. Gazdasági követelmények 5. pontjában** rögzítve van.

Korlátozások:

A Magyar Államkincstár adathordozója nem kerülhet más birtokába vagy tulajdonába (például, de nem kizárólag meghibásodott merevlemez, és/vagy a telepítés során használt bármilyen média nem adható ki sem Szállítónak, sem gyártónak).

1. számú melléklet: A Magyar Államkincstár érintett tároló architektúrá-jának ismertetése
– Az architektúra több, azonos konfigurációból áll.

Termék	Leírás	Egységnyi Mennyiség
2076-624	IBM Storwize V7000 SFF Control	1
2076-5325	25m Fiber Cable (LC)	16
ACHE	Cache Upgrade	1
AHB3	16GB FC 4 port adapter pair	2
AHC1	Compression Accelerator	1
AHH2	400GB 2.5 Inch Flash Drive	24
5639-CB7	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize	1
UBJSC1	Base Software Controller Per Storage Device	1
UBJWC1	Full Feature Controller Per Storage Device	1
5639 CBC	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize	2
UBKAC5	Base Software Controller Per Storage Device	2
UBKEC5	Full Feature Controller Per Storage Device	2
2076-24F	IBM Storwize V7000 SFF Expansion	1
ACUA	0.6m 12Gb SAS Cable mSAS HD	2
AHF1	600GB 10K 2.5 Inch HDD	24
5639-XB7	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize	1
UBPNC1	Base Software Expansion Per Storage Device	1
UBPTC1	Full Feature Expansion Per Storage Device	1
5639-XBC	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize	2
UBP7C5	Base Software Expansion Per Storage Device	2
UBRBC5	Full Feature Expansion Per Storage Device	2

Megrendelt termék- és árlista

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség (db)	Megajánlott termék cikkszáma	Megajánlott termék megnevezése	Nettó ajánlati egységár (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül	Nettó ajánlati ár összesen (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül/Nettó ajánlati egységár * Mennyiség/
2076824	Flashsystem 7200 control	2	2076824	FLASHSYSTEM 7200 CONTROL	6 001 000 Ft	12 002 000 Ft
2076ACGJ	512GB CACHE UPGRADE	2	2076ACGJ	512 GB CACHE UPGRADE	2 640 000 Ft	5 280 000 Ft
2076ADB3	16GB FC 4 PORT ADAPTER PAIR	2	2076ADB3	16GB FC 4 PORT ADAPTER PAIR	1 701 000 Ft	3 402 000 Ft
2076ADS5	4.8TB NVME FCM	40	2076ADS5	4.8TB NVME FCM	797 000 Ft	31 880 000 Ft
5639UEA8C1	5639-DB8 PU 1 YR SW MAINT FS7000 Ctrl V8	2	5639UEA8C1	5639-DB8 PU 1YR SW MAINT FS7000 Ctrl V8	4 281 000 Ft	8 562 000 Ft
5639UEBPC5	5639-DBD SW MAINT 3YR RGST FS7000 Ctrl V8	2	5639UEBPC5	5639-DBD SW MAINT 3YR RGST FS7000 Ctrl V8	637 000 Ft	1 274 000 Ft
Nettó ajánlati ár mindösszesen (közbeszerzési díj nélkül)						62 400 000 Ft

Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az IBF engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képező alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni

(operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el. A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenység-vizsgálatot végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
 - a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „z” és az „”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);

- d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.
7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
- a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átirányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
- a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.
10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:
- a. A felhasználói jelszavak:
 - 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 - 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
 - b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
 - c. Az inaktív felhasználói azonosító
 - 1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
 - 2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár (kivéve a NYUFIG felhasználók esetében) a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincsen szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

1. A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat a Home – vagy egyéb, erre a célra kijelölt fájlserveren – könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központilag biztosított.
2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag e meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home – vagy egyéb, erre a célra kijelölt fájlserver – könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatra nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.
4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.
2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a feladatköri/munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetőik engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerzés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban feladatkörükből/munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.
4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálca jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel bejegyzést tenni.

8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a feladatkörükből/munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
2. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
3. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
4. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt HelpDesknek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
5. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
6. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
7. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
8. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
9. A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesknek továbbítani, SPAM tárggyal.

10. A vétlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.
11. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
12. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
13. Tilos az olyan levelek (ún. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
14. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevélre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

1. Az ismeretlen forrásból származó kéretlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizzetlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizzetlenül hagyniuk.
2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.

Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

1. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.
3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.

2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értesítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.
3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírussal fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsárolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
2. A tanúsítványok alkalmazási területe:
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.
 - g. Szerver SSL.
3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:
 - a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.

- b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.
 - c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.
 - d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.
4. A tanúsítvány átvétele:
- a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.
 - b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
 - c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
 - d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
 - e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.
5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:
- A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.
- a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
 - b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
 - c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
 - d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
 - e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejáta után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelést.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Táv munka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.

ELADÓ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATA

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, Bajzáth János Bence mint a Inter-Computer-Informatika Zrt. (1118 Budapest, Gombocz Zoltán utca 12. fsz. 1.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzendő), és ez az ország: (ország megnevezése)

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Dr. Molnár Tamás	Ózd, 1956.08.28.	55,03%

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolatos vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az
---------------------	--

	összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
1.	Inter-Computer-Holding Kft.	100%	Magyarország

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Inter-Computer-Holding Kft.	Dr. Molnár Tamás	Ózd, 1956.08.28.	55,03%

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Magyar Államkincstár felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok az szervezet képviselőjére.

Kelt: Budapest, 2021. 02. 26.

Inter-Computer-Informatika
Számítástechnikai és
Kereskedelmi Zrt.

.....
Bajzáth János Bence
igazgatósági tag
Inter-Computer-Informatika Zrt.

