



Iktatószám: *EP-A/24-56/2020*
Beszerzésazonosító: 11 617

Szolgáltatási szerződés

[Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)]

amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**
KEF azonosító: 19026
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.
Törzsszám: 598316
Adószám: 15598316-2-41
Bankszámlaszám: 10032000-00289421-00000000
Képviselőjében eljár: Sziartó Zoltán elnök, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Cégnév: **Delta *Services* Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ** javítva*
KEF azonosító: 200225
Székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.
Cégjegyzékszám: 01-09-882940
Adószám: 13978798-2-41
Bankszámlaszám: K&H 10402166-50485549-54521005
Képviselőjében eljár: Kövesdi Péter más munkavállaló, *2020.06.09.*

Cégnév: **BRAVONET Korlátolt Felelősségű Társaság**
KEF azonosító: 200519
Székhely: 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
Cégjegyzékszám: 01-09-977241
Adószám: 23768569-2-42
Képviselőjében eljár: Gasztonyi Gábor cégvezető,

társaságok által alkotott konzorcium (melynek képviselőjére, valamint jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésére és a számla benyújtására a Delta Service Kft., jogosult és köteles) mint szolgáltató, (továbbiakban: **Szolgáltató**)

külön-külön **Fél**, együttesen **Felek** között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

A Felek rögzítik, hogy a Közbizzerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: **Beszzerző**) által TED 2018/S 027-058342 KÉ-1888/2018 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: **KM**)

KM azonosítószáma: KM01FMNY18
KM aláírásának dátuma: 2018. 12. 17.
KM időbeli hatálya: 2022. 12. 16.
KM keretösszege: 9 500 000 000,- Ft + Áfa

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: **KEF rendelet**), valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: **DKÜ rendelet**) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (**DKÜ Zrt.**) a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező *1. számú melléklet*ben megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, a *2. számú melléklet*ben (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

2. A szerződés hatálya

- 2.1 A szerződés az aláírás – amennyiben a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, akkor a későbbi aláírás – napján lép hatályba, amennyiben ezen időpontban már teljesültek a hatályba lépésnek a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§-a szerinti feltételei. Amennyiben a szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján még nem teljesültek a hatályba lépésnek a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§-a szerinti feltételei, a szerződés ezen feltételek megvalósulásának napját követő első munkanapon lép hatályba. A szerződés a szerződésben foglaltak kölcsönös teljesítéséig hatályos.
- 2.2. A Felek rögzítik, hogy a szerződés hatálya alatt a szolgáltatás nyújtásának határideje: a 3/a sz. mellékletben megnevezett típusú nyomtatók üzembe helyezésének napjától kezdődő 30. (harmincadik) hónap utolsó napjáig tart. A nyomtatók üzembehelyezésének napjáról (az üzembehelyezésének napján) a Megrendelő e-mailben értesíti a Szolgáltatót.
- 2.3 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés akár részlegesen, akár teljes egészében is a 2.2 pont szerinti időtartam letelte előtt is megszűnik, amennyiben a nyomatszám eléri a maximális mértéket. A Felek rögzítik továbbá, hogy nyomatszám maximális mértéke az opciós mennyiséget is magában foglalja, valamint a maximális mérték számítására nem berendezésenként, hanem azonos típusba tartozó berendezéseket egy egységként kezelve történik. Azon berendezéstípusok esetében, ahol a berendezések színes és fekete/fehér nyomatot is előállítanak, és ezért a színes és a fekete/fehér nyomatok maximális mértékét külön-külön kell számítani, és az egyik nyomatfajta tekintetében hamarabb következik be a maximális érték elérése, akkor az adott berendezés típus tekintetében nem szűnik meg a szerződés, kizárólag az egy típusba tartozó berendezéseket azon nyomat előállításra lehet használni, amelyek tekintetében a maximális mérték kimerítése még nem történt meg. Berendezéstípusonként és lapnyomat fajtánként a maximális nyomatszám az alábbi:

Nyomtató típusa	Típus darab-száma	30 hónap alatti maximális nyomatszám					
		Fekete/fehér nyomat			Színes nyomat		
		Összes lapszám	Összes opciós lapszám	Mind összesen lapszám	Összes lapszám	Összes opciós lapszám	Mind összesen lapszám
Nagy teljesítményű MFP színes	5	346 154	103 846	450 000	115 385	34 615	150 000

Nagy teljesítményű fekete/fehér	6	553 846	166 154	720 000	---	---	---
Irodai MFP színes	2	138 462	41 538	180 000	46 054	13 846	60 000

- 2.4 Részleges megszűnés esetén a még üzemelő berendezések tekintetében a szerződés feltételeit változatlan tartalommal kell alkalmazni.

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

- 3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást. Teljesítés helye: a nyomtatók üzemeltetési helyei, melyet a 4. számú melléklet tartalmaz. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.
- 3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben¹ folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.
- 3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.
- 3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:
E-mail-en: <https://helpdesk.delta.hu>
Weboldalon: www.delta.hu
- 3.5 Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatás menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és a számláló állást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő számláló állást ellenőrizheti.
- 3.6 Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.
- 3.7 Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.
- 3.8 Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. §.(2)-(4) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

¹ (H-Cs: 8:00 – 17:00, P: 8:00 – 14:00 óra)

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

- 4.1 Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.
- 4.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.
- 4.3 Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását,
- A bejelentés dátumát, időpontját.

- 4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére vagy ha az eszközöket egyéb jogviszony alapján használja, akkor a használatra vonatkozó előírásoknak megfelelően, tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgatását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb.) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.
- 4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellékanyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

- 5.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljes körű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.
- 5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljes körű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött számláló állásokat tartalmazó a 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységgel. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.
- 5.3. A 3/a „Számláló állás adatlap” melléklet és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. (nyolcadik) napjáig küldi meg Megrendelő részére.

- 5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.
- 5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 135. § (1), (4) (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató K&H banknál vezetett 10402166-50485549-54521005 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + Áfa) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.
- 5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.
- 5.7. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.
- 5.8. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő 1134 Budapest, Váci út 35. szám alatti címére küldi.
- 5.9. A Kbt. 27/A. §-a szerinti elektronikus számla benyújtása az iratkezeles@kifu.hu címre történhet. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. §-ában foglaltaknak is.
- 5.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szolgáltatási szerződés számot.
 - A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 5.10 A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 5.11 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):
- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
 - a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

- 6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.
- 6.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha
- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel, vagy
 - a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).
- 6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).
- 6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 (tizenöt) naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.
- 6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.
Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
A teljesítést a Szolgáltatónak 4 órán belül meg kell kezdenie.
A késedelmi kötbér mértéke:
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén **10 000,- Ft/alkalom**,
 - 24 munkaóránál több késedelem esetén **20 000,- Ft/alkalom**.
 - Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: **40 000,- Ft/alkalom**.
- A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembé esés esetén az adott gépre **20 000,- Ft** a késedelmi kötbér mértéke.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.
- 6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. (nyolcadik) napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.
- 6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható súlyos meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500 000,- Ft**.

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik.

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Lőrinczy András
Telefon: +36 70 669-5691
E-mail: lorinczy.andras@kifu.gov.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Orbán Lajos
Telefon: + 36 20 925 6349
E-mail: lajos.orban@delta.hu

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására a mindenkor üzemeltetési főosztályvezető jogosult.

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: **Értesítés**) szerződés-szerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus, vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő tizedik napon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ **kiadása**, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés

keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

- 9.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai – valamint a KM rendelkezései az irányadóak.
- 9.4. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 9.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 9.7 A Szolgáltató a szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, és tudomásul veszi, hogy ennek változásáról haladéktalanul írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt. A Szolgáltató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésének, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének rendelkezésére tekintettel tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, elállhat a szerződéstől, vagy nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Szolgáltató nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Megrendelt szolgáltatások / Ajánlati ár részletezése |
| 2. számú melléklet: | Műszaki leírás |
| 3/a. számú melléklet: | Számláló állás adatlap |
| 3/b. számú melléklet: | Havi elvégzett feladatok adatlap |
| 4. számú melléklet: | Üzemeltetési helyek és eszköz adatok |

Jelen szerződést a Felek átolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban – melyből 2 (kettő) eredeti példányt a Megrendelő, 1 (egy) eredeti példányt pedig a Szolgáltató vett át – jóváhagyólag írták alá.

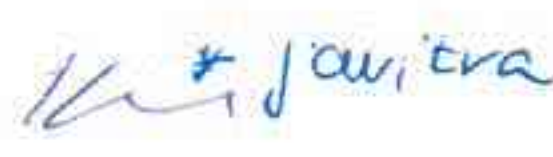
Budapest, 2020. május „ 29. ”


Szijártó Zoltán
elnök
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
Megrendelő

Budapest, 2020. „ június 09. ”


Kövesdi Péter
más munkavállaló
Delta Service Kft.
Szolgáltató


Delta Services Kft. 1134 Budapest,
Róbert Károly krt. 70-74.



Pénzügyi ellenjegyzés:



1. számú melléklet

Megrendelt Szolgáltatások

Sorszám	Alapép-kategóriák	TÜSZ szolgáltatás cikkszama	TÜSZ szolgáltatásra vonatkozó megnevezés	Nettó egységár (nettó Ft/lap) ÁFA és közbeszerzési díj nélkül	Mennyiség (30 hónapra az opció nélküli teljes nyomatszám adott alapép-kategórián belül az összes géppel kalkulálva mindösszesen)	Mennyiségi egység	Opciók mennyiség nélküli nettó összeg 30 hónapra (nettó Ft) ÁFA és közbeszerzési díj nélkül
1.	5 db Nagy teljesítményű MFP – színes nyomtató	0302010304_TC_0_3_ev	Közepes-nagy sebességű színes fénymásológ (40 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes- CANON gyártmányhoz	11,50	115385	lap	1 326 927,50
		0302010304_T_0_3_ev	Közepes-nagy sebességű színes fénymásológ (40 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér- CANON gyártmányhoz	2,50	346154	lap	866 250,39
2.	6 db Nagy teljesítményű MFP – fekete/fehér nyomtató	0302010103_T_0_3_ev	Közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásológ (41-60 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) - CANON gyártmányhoz	2,00	553846	lap	1 107 692
3.	2 db Irodai MFP – színes nyomtató	0302010303_TC_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves	12,00	46154	lap	553 848

			eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes- CANON gyártmányhoz				
	0302010303_T_0_3 _ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete- Fehér- CANON gyártmányhoz	2,70	138462	lap	373 847,40	
30 havi TÜSZ ajánlati ár (Ft) ÁFA és közbeszerzési díj nélkül							4 228 565,29

Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)

Műszaki leírás

Multifunkciós nyomtatók bérlete teljes körű üzemeltetési szolgáltatással

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Központosított Közbeszerzési Portálján (KEF Portál) keresztül, az alábbi műszaki leírásnak megfelelő nyomtatók és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű üzemeltetési szolgáltatás (a továbbiakban: TÜSZ) beszerzését tervezi. A nyomtatók elhelyezése és a szolgáltatások igénybevétele három telephelyen valósul meg, amelyből kettő Budapesten, és egy Debrecenben található.

A beszerzés tárgyát képező nyomtatók mennyisége típusonként

Nyomtatótípus	Mennyiség	Telepítés helye
Nagy teljesítményű MFP - színes	5 db	1134 Budapest, Váci út 35.
Nagy teljesítményű MFP – fekete/fehér	6 db	1134 Budapest, Váci út 35.
Irodai MFP – színes	1 db	1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.
Irodai MFP – színes	1 db	4024 Debrecen, Szent Anna utca 39-41.

Egyéb követelmények

- az ajánlat tartalma:
 - nyomtató bérlet üzembe helyezéssel és teljes körű üzemeltetési szolgáltatással
- bérleti időszak és a TÜSZ minden esetben 30 hónap
- minden leszállított nyomtatóknak, mindhárom telephelyen, munkanapokon legalább 12 órában, 7 – 19 óráig hibamentesen működőképesnek kell lennie;
- felmerülő hiba esetén az érintett eszköz működését a következő munkanapra helyre kell állítani, vagy hibátlanul működő műszakilag egyenértékű eszközt szükséges biztosítani;
- az üzemeltetést támogató távfelügyelet biztosítása legalább a berendezések műszaki állapotára, szervizigényre, és tonerek státuszára vonatkozó információkkal.

A szállítandó nyomtatók műszaki specifikációja

1. Nagy teljesítményű MFP - színes (gépenként értendő minimumelvárások, adatok)

Szolgáltatások	Színes nyomtatás, másolás, színes szkennelés, faxolás, nyomtatás USB eszközről
Nyomtatási sebesség	Legalább 40 másolat/ perc (A4)
Nyomtatás felbontása	legalább 600 x 600 dpi
Nyomtatás technológia	Lézer
Nyomtató nyelvek	PCL5c, PCL6(XL), PDF (A,B), Adobe PostScript 3 formátumokat ismerjen
Nyomtató terhelhetőség	Havi legalább 10000 oldal
Papírméret	Támogassa az A4 és A3 papírméreteket
Kétoldalas nyomtatás	Automatikus (alapkiépítésben)
Párhuzamos feladat végrehajtás támogatott	igen
Csatlakozási lehetőség	10 base-T/100 base-TX/1000 base-T

Papír tömege	Legalább 52 - 199 g/m ² , valamint támogassa az újrahasznosított papírokat is
Automatikus lapadagoló kapacitása	Legalább 50 lapos
Másoló beállítások	Másolatok száma, kicsinyítés/nagyítás, világosítás/sötétítés, többoldalas másolat, kétoldalas másolat, másolat felbontása
Lapolvasó	Kétoldalas beolvasás (automatikus dokumentumadagoló), optikai beolvasási felbontás legalább 600 dpi (színes, szürkeárnyaltos és monokróm az automatikus lapadagolóban)
Natív beolvasási formátum	PDF, jpg, TIF
Lapolvasás módok	Legalább szkennelés email küldéssel, szkennelés SMB-be, szkennelés BOKSZ-ba, szkennelés USB-re, kompakt szkennelés
Gépasztal	Az eszközhöz szükséges gépasztal
BOX nyomtatás	Támogass a biztonságos nyomtatást (jelszóval, pin kóddal, vagy autentikációval) és a felhasználóazonosítást másoláskor is
Papírforrás	Legalább 3 papírforrás és kézi adagolási lehetőség
Weben elérhető funkciók, beállítások	igen, az eszköz egyes funkcióit weben keresztül is lehessen menedzselni
Merevlemez	Legalább 250 GB
Egyéb követelmények	1. az eszköz később bővíthető legyen nyomatmenedzsment rendszerrel 2. az eszköz később bővíthető legyen kártyaolvasó terminállal

A TÜSZ tekintetében releváns nyomatszám 30 hónapra 5 db Nagy teljesítményű MFP – színes gép esetében összesen:

- színes nyomtatás 5 db gép esetében 30 hónap alatt összesen: 115385 lap + 30% (34615 lap) opció
- fekete-fehér nyomtatás 5 db gép esetében 30 hónap alatt összesen: 346154 lap + 30% (103846 lap) opció

2. Nagy teljesítményű MFP - fekete/fehér (gépenként értendő minimumelvárások, adatok)

Szolgáltatások	Fekete-fehér nyomtatás, másolás, színes szkennelés, faxolás; nyomtatás USB eszközről
Nyomtatási sebesség	Legalább 40 másolat/ perc (A4)
Nyomtatás felbontása	legalább 600 x 600 dpi
Nyomtatás technológia	Lézer
Nyomtató nyelvek	PCL5c, PCL6(XL), PDF (A,B), Adobe PostScript 3 formátumokat ismerjen
Nyomtató terhelhetőség	Havi legalább 10000 oldal
Kétoldalas nyomtatás	Automatikus (alapkiépítésben)
Párhuzamos feladat végrehajtás támogatott	igen
Csatlakozási lehetőség	10 base-T/100 base-TX/1000 base-T

Papírméreték	Támogassa az A4 és A3 papír méreteket is
Papír tömege	Legalább 52 - 199 g/m2, valamint támogassa az újrahasznosított papírt is
Automatikus lapadagoló kapacitása	Legalább 50 lapos
Másoló beállítások	Másolatok száma, kicsinyítés/nagyítás, világosítás/sötétítés, többoldalas másolat, kétoldalas másolat, másolat felbontása
Lapolvasó	Kétoldalas beolvasás (automatikus dokumentumadagoló), optikai beolvasási felbontás legalább 600 dpi (színes, szürkeárnyaltos és monokróm az automatikus lapadagolóban)
Natív beolvasási formátum	Pdf, jpg, TIF
Lapolvasás módok	Legalább Szkennelés email küldéssel, szkennelés SMB-be, szkennelés BOKSZ-ba, szkennelés USB-re, kompakt szkennelés
Gépasztal	Az eszközhöz szükséges gépasztal
BOX nyomtatás	Támogass a biztonságos nyomtatást (jelszóval, pin kóddal, vagy autentikációval) és a felhasználóazonosítást másoláskor is.
Papírforrás	Legalább 3 papír forrás és kézi adagolási lehetőség
Weben elérhető funkciók, beállítások	Igen, az eszköz egyes funkciót weben keresztül is lehessen menedzselni
Merevlemez	Legalább 250 GB
Egyéb követelmények	1. az eszköz később bővíthető legyen nyomatmenedzsment rendszerrel 2. az eszköz később bővíthető legyen kártyaolvasó terminállal

A TÜSZ tekintetében releváns nyomatszám 30 hónapra 6 db Nagy teljesítményű MFP - fekete/fehér gép esetében összesen: fekete-fehér nyomtatás 6 db gép esetében 30 hónap alatt összesen: 553846 lap + 30% (166154 lap) opció

3. Irodai MFP - színes (gépenként értendő minimumelvárások, adatok)

Szolgáltatások	Fekete-fehér nyomtatás, másolás, színes szkennelés, faxolás
Nyomtatási sebesség	Legalább 30 másolat/ perc (A4)
Nyomtatás felbontása	legalább 600 x 600 dpi
Nyomtatás technológia	Lézer
Nyomtató nyelvek	PCL5c, PCL6(XL), PDF (A,B), Adobe PostScript 3 formátumokat ismerjen
Nyomtató terhelhetőség	Az eszköznek egy 20 fős irodai környezetet kell kiszolgálnia
Kétoldalas nyomtatás	Automatikus (alapkiépítésben)
Párhuzamos feladat végrehajtás támogatott	igen
Csatlakozási lehetőség	10 base-T/100 base-TX/1000 base-T
Papírméreték	Támogassa az A4 és A3 papír méreteket is

Papír tömege	Legalább 52 - 199 g/m2, valamint támogassa az újrahasznosított papírokat is
Automatikus lapadagoló kapacitása	Az eszköz rendelkezzen automatikus papír adagolóval
Másoló beállítások	Másolatok száma, kicsinyítés/nagyítás, világosítás/sötétítés, többoldalas másolat, kétoldalas másolat, másolat felbontása
Lapolvasó	Kétoldalas beolvasás (automatikus dokumentumadagoló), optikai beolvasási felbontás legalább 300 dpi (színes, szürkeárnyaltos és monokróm az automatikus lapadagolóban)
Natív beolvasási formátum	Pdf, jpg, TIF
Lapolvasás módok	Legalább Szkennelés email küldéssel, szkennelés SMB-be, szkennelés BOKSZ-ba, szkennelés USB-re, kompakt szkennelés
Gépasztal	Az eszközhöz szükséges gépasztal
Papírforrás	Az eszköz rendelkezzen kézi adagolási lehetőséggel is
Weben elérhető funkciók, beállítások	Igen, az eszköz egyes funkciót weben keresztül is lehessen menedzselni
Merevlemez	Legalább 250 GB

A TÜSZ tekintetében releváns nyomatszám 30 hónapra 2 db Irodai MFP - színes gép esetében összesen:

- színes nyomtat 2 db gép esetében 30 hónap alatt összesen: 46154 lap + 30% (13846 lap) opció
- fekete-fehér nyomtat 2 db gép esetében 30 hónap alatt összesen: 138462 lap + 30% (41538 lap) opció

Adott alapgép-kategórián belül kizárólag egyféle, ugyanazon cikkszámmal jelölt MFP nyomtató ajánlható. Ugyanazon MFP nyomtató esetében a kapcsolódó TÜSZ szolgáltatás cikkszámának/cikkszámainak is meg kell egyeznie. [Alapgép-kategóriák: 1.) Nagy teljesítményű MFP – színes, 2.) Nagy teljesítményű MFP – fekete/fehér 3.) Irodai MFP – színes]

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális FF számláló	Aktuális Színes számláló

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-201801-20181231-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xlsx.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás maximum 400 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás-20180101-20180131-Cégnév-TÜSZ szám**” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.

Az üzemeltetett nyomtatók mennyisége típusonként, és telepítési helyeik

Sor szám	Azonosító	Nyomtató típus	Gyáriszám	Telepítés helye	Nettó egységár - FF nyomat (Ft/lap)	Nettó egységár - Színes nyomat (Ft/lap)
1.		Canon imageRUNNER ADVANCE 5540i III MFP, Canon Cassette Feeding Unit- AM1, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,50	11,50
2.		Canon imageRUNNER ADVANCE 5540i III MFP, Canon Cassette Feeding Unit- AM1, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,50	11,50
3.		Canon imageRUNNER ADVANCE 5540i III MFP, Canon Cassette Feeding Unit- AM1, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,50	11,50
4.		Canon imageRUNNER ADVANCE 5540i III MFP, Canon Cassette Feeding Unit- AM1, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,50	11,50
5.		Canon imageRUNNER ADVANCE 5540i III MFP, Canon Cassette Feeding Unit- AM1, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,50	11,50
6.		Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i III MFP, Canon DADF- AV1, Canon Cassette Feeding Unit-AN1, Canon PS Printer Kit- BG1@E, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,00	-
7.		Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i III MFP, Canon DADF- AV1, Canon Cassette Feeding Unit-AN1, Canon PS Printer Kit-		1134 Budapest, Váci út 35.	2,00	-

		BG1@E, Canon Super G3 FAX Board-AS1				
8.		Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i III MFP , Canon DADF-AV1, Canon Cassette Feeding Unit-AN1, Canon PS Printer Kit-BG1@E, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,00	-
9.		Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i III MFP , Canon DADF-AV1, Canon Cassette Feeding Unit-AN1, Canon PS Printer Kit-BG1@E, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,00	-
10.		Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i III MFP , Canon DADF-AV1, Canon Cassette Feeding Unit-AN1, Canon PS Printer Kit-BG1@E, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,00	-
11.		Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i III MFP , Canon DADF-AV1, Canon Cassette Feeding Unit-AN1, Canon PS Printer Kit-BG1@E, Canon Super G3 FAX Board-AS1		1134 Budapest, Váci út 35.	2,00	-
12.		Canon imageRUNNER ADVANCE 3530i III MFP , Canon DADF-AV1, Canon Plain Pedestal Type-S2, Canon Super G3 FAX Board-AZ1		1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.	2,70	12,00
13.		Canon imageRUNNER ADVANCE 3530i III MFP , Canon DADF-AV1, Canon Plain Pedestal Type-S2, Canon Super G3 FAX Board-AZ1		4024 Debrecen, Szent Anna utca 39-41.	2,70	12,00