

TK/06/00030 - 63/2019
1322000331
H500113092**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről a

Kiskőrösi Tankerületi Központ

székhely: 6200 Kiskőrös Petőfi tér 2.
adóigazgatási azonosító szám: 15835224-2-03
KSH statisztikai számjele: 15835224-8412-312-03
ÁHT azonosítója: 361239
képviseli: Vágó Ferencné tankerületi igazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
és a(z)

eKRETA Informatikai Zrt.

székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
adószám: 25707144-2-43
cégjegyzékszám: 01-10-140310
nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
bankszámlaszám: 10102103-84016300-01004001
számlavezető pénzintézet neve: Budapest Bank
képviseli: Dr. Szabó Balázs vezérigazgató
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),
- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek -
között, a keletkezés szerinti helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

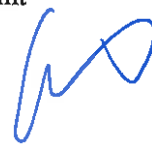
Kiskőrösi Tankerületi Központ, mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti egyszerű beszerzési eljárást bonyolított le „A Köznevelési Állami Fenntartóinak Folyamategységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projekt keretében bevezetett KRETA rendszer egyes kiemelt moduljainak terméktámogatása” tárgyában. Az eljárás eredményeképpen Vállalkozó az alábbi rendszermodulok támogatását végzi majd jelen szerződésben meghatározott keretek között:

- KRETA Gazdálkodási modul
- KRETA Humánerőforrás modul
- KRETA e-Ügyintézés modul
- KRETA Pénzügyi modul

2. Értelmező rendelkezések

A jelen szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- 2.1. **Szerződés:** a szerződő felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a dokumentációt is, valamint



mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik,

- 2.2. *Vállalkozói díj:* a Vállalkozónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték,
- 2.3. *Megrendelő:* amely jogi személy a beszerzési eljárás ajánlatkérőjeként a szerződést megkötö,
- 2.4. *Vállalkozó:* érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Megrendelő az értékelt ajánlata alapján szerződést köt,
- 2.5. *Adatbázisszerver:* az a (Windows, Linux, Unix) szerverszámítógép, amelyen a KRÉTA programrendszer által használt adatok tárolásra kerülnek.
- 2.6. *Alkalmazásszerver:* az a köztes (Windows) szerverszámítógép, amelyen a KRÉTA programrendszer alkalmazásréteg komponense fut.
- 2.7. *ASP-szolgáltatás:* az ASP (*Application Service Providing*) – magyarul *alkalmazásszolgáltatás* –, amelynek keretében a Megrendelő a KRÉTA rendszert úgy veszi igénybe, hogy a Megrendelő felhasználói megfelelő és biztonságos internetkapcsolaton keresztül kapcsolódnak az ASP-szolgáltatónál elhelyezett KRÉTA Rendszer szervereihez.
- 2.8. *Dokumentáció:* a Vállalkozó által átadott vagy a Megrendelő rendelkezésére bocsátott leírások és egyéb anyagok összessége.
- 2.9. *Fájltároló:* A KRÉTA rendszerben a dokumentumok egy része nem adatbázisban, hanem fájltárolóban van kezelve. A fájltárolók az alkalmazásszerverekhez kapcsolódnak.
- 2.10. *Felek:* a Vállalkozó és a Megrendelő együttesen.
- 2.11. *Felhasználó:* A Megrendelő részéről a KRÉTA Rendszert használó, felhasználói jogosultsággal rendelkező személyek (KRÉTA-adminisztrátorok, Tanárok, Diákok, egyéb munkatársak).
- 2.12. *Jóváhagyott rendszer:* a Vállalkozó által a KRÉTA rendszer szempontjából bevizsgált és írásban regisztrált eszközök és programok összessége.
- 2.13. *Kapcsolódó Programrendszer:* Minden olyan, a Vállalkozó által publikált programmodul, eljárás és más programrendszer, amely nem kizárólag a Vállalkozó szellemi terméke, de jogtisztán – a Vállalkozó által licencelt módon – a KRÉTA Rendszerrel integrált és együtt licencellhető, továbbá a Vállalkozó által supportált. A Kapcsolódó Programrendszerek jogtulajdonosai előírhatják, hogy a felhasználási feltételeket a Megrendelőnek is írásban el kell fogadnia.
- 2.14. *Kliensszámítógép:* az a végponti (Windows, Linux stb.) számítógép vagy mobileszköz, amelyen a KRÉTA programrendszer (adminisztrátori vagy webes) kliensalkalmazását futtatja a Megrendelő.
- 2.15. *Műszaki javaslat:* Megrendelő egyedi, specifikált fejlesztési, rendszerhez kapcsolódó oktatási, tanácsadási, valamint a Vállalkozó által felajánlott, publikált és igényelhető modul bevezetési igénye alapján Vállalkozó által készített ajánlat, amely tartalmazza a megrendelői igény megvalósításának specifikumait, feltételeit, beleértve a megvalósítás határidejét, az esetlegesen szükséges Kapcsolódó Programrendszerek specifikumait, valamint ezek ellenértékét. Elfogadása esetén Felek megállapodása a Szerződés 3. számú mellékletében rögzített Megrendelőlapra kerül rögzítésre.
- 2.16. *KRÉTA vagy KRÉTA Rendszer:* a Neptun KRÉTA programrendszer aktuális verziója, valamint a 1. számú mellékletben felsorolt összes, Megrendelő rendszerében már bevezetett, továbbá a KRÉTA termék portálon a Vállalkozó által biztosított – és a Megrendelő döntése alapján bevezethető – kapcsolódó/kiegészítő modul, eljárás és Kapcsolódó Programrendszer egésze,



amely a Szerződéssel a **Vállalkozó** által supportált.

- 2.17. *KRÉTA termékportál:* A Vállalkozó által üzemeltetett, Megrendelő meghatározott munkatársai számára egyedi autentikációval elérhető szakmai portál. A KRÉTA termékportálon keresztül publikálja a Vállalkozó többek között a KRÉTA Rendszer új verzióit, javítócsomagjait, a rendszer aktuális dokumentációit, az elérhető és bevezethető kiegészítő programmodulok listáját. A Megrendelő a KRÉTA termékportálon keresztül tudja bejelenteni a rendszerrel kapcsolatos hibákat, észrevételeit.
- 2.18. *Rendszerüzenet:* a KRÉTA Rendszer belső, felhasználói üzenetkezelő rendszere.
- 2.19. *Számítógép:* fogalom, a Szerződésben általában a Hardvert jelenti.
- 2.20. *Szervezeti egység(ek) változása:* Intézményi átalakítással/átalakulással összefüggésben a Megrendelő szervezeti egységeinek változása. Vállalkozó az intézményi szintű változás megvalósításáról – a Megrendelő felhívására – Műszaki javaslatot tesz a Megrendelő számára.
- 2.21. *Távmenedzsment:* a Megrendelőnél futó KRÉTA rendszer elemeinek távoli (Vállalkozó telephelyéről történő) elérése abból a célból, hogy helyszíni kiszállás nélkül, a lehető legrövidebb időn belül megtörténhessen a beavatkozás, hibajavítás.
- 2.22. *Törzsmunkaidő:* Vállalkozó Szerződésben vállalt kötelezettségeinek elvégzésére biztosított – munkanapokon 8:30-16:30 óráig tartó – időtartam.
- 2.23. *Javítócsomag:* A KRÉTA új verziói között kiadott, adatbázisszerkezetet nem érintő módosítás.
- 2.24. *Új verzió:* a KRÉTA programrendszer első tizedeséig történő változása (pl. 1.421.4-ről 1.423.6-ra). A kiadásra kerülő verziószámok monotonan növekvők.
- 2.25. *Webszerver:* az a köztes (Windows) szerverszámítógép, amelyen a KRÉTA programrendszer webes alkalmazáskomponense fut, MS IIS webszerver alatt.

3. A szerződés célja

- 3.1. A Szerződés alapján, a Vállalkozó a Megrendelő részére a KRÉTA Rendszer egyes moduljainak (KRÉTA Gazdálkodási modul; KRÉTA Humán erőforrás modul; KRÉTA e-Ügyintézés modul; KRÉTA Pénzügyi modul) jogszabály- és verziókövetését továbbá terméktámogatását, valamint a kapcsolódó termék és szolgáltatások biztosítását, illetve az ehhez kapcsolódó támogatási, tanácsadási és oktatási feladatok ellátását köteles megvalósítani, a Megrendelő pedig köteles a Vállalkozó teljesítése esetén annak teljesítéseit igazolni, illetve a meghatározott díjat/díjakat megfizetni a Vállalkozó részére.

4. A szerződés tárgya

- 4.1. Jelen szerződés tárgya az Ajánlattételi felhívásban és a Szerződés 1. számú mellékleteként csatolt ajánlatban meghatározott szolgáltatások elvégzése: terméktámogatás (support), tranzakciós szolgáltatások, támogatási, tanácsadási és oktatási feladatok ellátása. Ezek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Szerződésben meghatározott szolgáltatások elvégzését.
- 4.2. A Szerződés alapján a Vállalkozó köteles a meghatározott feltételeknek megfelelően a Szerződés időtartama alatt a Megrendelő részére a KRÉTA Rendszer egyes moduljainak (KRÉTA Gazdálkodási modul; KRÉTA Humán erőforrás modul; KRÉTA e-Ügyintézés modul; KRÉTA Pénzügyi modul) jogszabály- és verziókövetését, támogatási feladatait, valamint a Kapcsolódó termék(ek)et és szolgáltatás(ok)at biztosítani.



- 4.3. A Vállalkozó a KRÉTA Rendszer egyes moduljainak funkcióit folyamatosan fejleszti, hibáit verziókövetéssel javítja; a köznevelést érintő jogszabályokban (törvényekben, rendeletekben, egyéb kötelező előírásokban) bekövetkezett és a KRÉTA Rendszer funkcionalitását érintő változásokat folyamatosan, naprakészen átvezeti az alkalmazáson (jogszabálykövetés).
- 4.4. A Vállalkozó mindezen módosításokat Javítócsomag vagy Új verzió formájában adja ki, amelyeket a szerződés ideje alatt a Megrendelő rendelkezésére bocsát.
- 4.5. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a vállalkozói díjat a Szerződésben foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik, és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt biztosítják egymás számára.

6. Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó köteles betartani Szerződés vonatkozásában minden, Magyarországon érvényben lévő törvényes és hatályos rendelkezést.
- 6.2. Vállalkozó kötelezettségei az *1. számú melléklet*ben vannak részletezve.
- 6.3. Vállalkozó a Megrendelő által biztosított eseti jogosultság segítségével elsősorban távmenedzsmenttel végezheti Szerződéssel kapcsolatos feladatait.
- 6.4. Vállalkozó kötelezettsége, felelőssége, hogy valamennyi Support komponenst a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal végezzen a Szerződéssel összhangban.
- 6.5. Vállalkozó igény felmerülése esetén köteles együttműködni a Megrendelő nyilatkozatok megtételére és kapcsolattartásra felhatalmazott munkatársaival, saját felelősségi körében eljárni, valamint figyelembe venni a Megrendelő azon utasításait, amelyek megfelelnek, illetve nem ellentétesek a Szerződés és a kapcsolódó dokumentumokban foglaltakkal.
- 6.6. Vállalkozó az általa a KRÉTA Rendszeren végzett módosításokért a Szerződés szerint felelősséggel tartozik.
- 6.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező teljesítések és szolgáltatások megfelelnek az aktuális, KRÉTA termékportálon megtalálható, érvényes KRÉTA Rendszer dokumentációiban leírtaknak.
- 6.8. Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt az általa ismert programrendszerekkel és technológiákkal kapcsolatos összeférhetlenségekről.
- 6.9. Vállalkozó folyamatosan biztosítja Megrendelő részére – elsősorban a KRÉTA termékportálon keresztül – a kiadott verziók változásainak nyomon követhetőségét.
- 6.10. Vállalkozó a Szerződés hatálya alá tartozó KRÉTA Rendszer dokumentációját folyamatosan aktualizálja, és a Megrendelő számára – a KRÉTA termékportálon keresztül – elérhetővé teszi.



7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő kötelezettsége a megfelelő ismeretekkel rendelkező, továbbá a Vállalkozó által biztosított e-learning oktatási anyagokat sikeresen elvégző munkatársak biztosítása, akik rendeltetésszerűen, a Vállalkozó által biztosított dokumentációk és e-learning képzésekben meghatározottak szerint működtetik a Szerződés hatálya alá tartozó KRÉTA programrendszert.
- 7.2. Megrendelő, annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatait teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények vagy a jelen szerződéses kötelezettségeinek felmerülésekor, de legkésőbb három (3) naptári napon belül, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a Szerződés teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a Szerződésben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse. A Vállalkozó értesítésének, tájékoztatásának – Megrendelő általi – elmulasztásából vagy azok nem megfelelő tartalmából eredő károkért és határidőcsúszásokért a Vállalkozó nem felelős.
- 7.3. Megrendelő a program működésével kapcsolatos minden berendezés-változtatást, javítást, más telephelyre történő átépítést a Szerződés hatálya alatt csak a Vállalkozóval történő előzetes egyeztetés után végzi vagy végezteti el.
- 7.4. Megrendelő telekommunikációs eszközökön – elsősorban internet – keresztül vagy közvetlenül hozzáférést enged és tesz lehetővé a Vállalkozónak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig az érintett hardver- és szoftvereszközökhöz. Vállalkozó ezzel a tevékenységével összefüggésben megőrzi a Megrendelő lényeges érdekeit, és különösen az adatvédelmet is figyelembe veszi. Ha a könnyű hozzáférés telekommunikációs berendezések útján nem lehetséges, vagy nem engedélyezett műszakilag, a Megrendelő visel mindennemű hátrányos következményt, így például az ennek következtében fellépő késedelem következményeit vagy többletmunkadíjat.
- 7.5. Hibabejelentés esetén a Megrendelő a Vállalkozó szakemberének helyszínre érkezéséig vagy távmenedzsmenttel történő beavatkozásáig minden lehetséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a hiba súlyosabbá válását megelőzze és/vagy a bekövetkezett kárt csökkentse azon feltételezéssel, hogy ezen intézkedések speciális szakértelmet nem igényelnek. Felek nem tekintik speciális szakértelmnek a Vállalkozó által biztosított dokumentációkban és e-learning képzésekben meghatározott és átadott ismereteket.
- 7.6. Megrendelő köteles biztosítani a saját telephelyén a Vállalkozó munkavégzésével kapcsolatosan a helyiségekbe való bejutást és a munkavégzéshez szükséges eszközök és jogosultságok meglétét, valamint rendeltetésszerű működtetését.
- 7.7. Megrendelő köteles gondoskodni a Vállalkozónak átadott jogosultságok munkavégzést követő visszavonásáról.
- 7.8. Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó részére a feladat elvégzéséhez szükséges mértékű hozzáféréseket a Megrendelő informatikai rendszeréhez.
- 7.9. Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul, de legkésőbb három (3) naptári napon belül értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben és milyen módon érinti a Szerződés, illetve az Egyedi Megrendelések teljesítését. A Vállalkozó értesítésének, tájékoztatásának – Megrendelő általi – elmulasztásából vagy azok nem megfelelő tartalmából eredő károkért és határidőcsúszásokért a Vállalkozó nem felelős.



- 7.10. Vállalkozó által átadott vagy teljesített programmódosításokat, beállításokat a Megrendelő köteles tíz (10) munkanapon belül letesztelni.
- 7.11. Amennyiben Megrendelő a Felek által egyeztetett vagy a Szerződésben rögzített feladatait – ideértve, de nem kizárólagosan a tájékoztatási kötelezettségeit – időre nem látja el vagy teljesíti – ezáltal késlelteti vagy terhesebbé teszi a Vállalkozó teljesítését –, Vállalkozó teljesítési határideje Megrendelő késlekedésének mértékével azonos mértékben meghosszabbodik.
- 7.12. Megrendelő köteles és felelős a bevezetett modulok, valamint a rendszer adatbázisaiban, valamint fájl tárolóiban tárolt adatok biztonsági mentésének végrehajtására, valamint ezen mentések tárolására.
- 7.13. Ha a Megrendelő álláspontja szerint a Vállalkozó az általa a Szerződésben határidőre vállalt kötelezettségeit Vállalkozó érdekkörébe tartozó okok miatt nem teljesíti, akkor a Megrendelő köteles erről haladéktalanul, de legkésőbb három (3) naptári napon belül értesíteni a Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult vezetőjét.
- 7.14. Ha a Megrendelő kötbérre tart igényt, akkor ezt az igényét a Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult vezetője felé köteles három (3) naptári napon belül írásban jelezni.
- 7.15. Megrendelő a tranzakciós és eseti szakértői szolgáltatások Vállalkozó általi teljesítése esetén köteles a Vállalkozó teljesítését leigazolni. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője vagy a Szerződés 4. számú mellékletében teljesítési igazolás megtételére megjelölt személy(ek). Vállalkozó a terméktámogatási szolgáltatások esetében havi rendszerességgel elektronikus formában elérhetővé teszi a kapcsolódó eredménytermékeket.
- 7.16. Megrendelő köteles a Vállalkozót a teljesítési határidők lejárta előtt öt (5) munkanappal az adott teljesítés átadásának helyéről és módjáról a Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult képviselőjét írásban tájékoztatni.

8. Szolgáltatási korlátozások

- 8.1. Megrendelő nem támaszt semmilyen igényt vagy követelést a Vállalkozóval szemben, a Szerződésben és a kapcsolódó dokumentumokban rögzített, illetve törvényes jogain kívül.
- 8.2. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy az adatbázishoz csak a Vállalkozó által szállított és Megrendelő részére átadott alkalmazás(ok) férhet(nek) hozzá írásjoggal, az adatvédelmi törvény betartásával. Ha a KRÉTA Rendszer adatbázisára vonatkozó kizárólagos írási jog nem teljesül (azaz bármi vagy bárki is módosítja az adatbázist), a Vállalkozó adatbázissal és a KRÉTA Rendszerrel kapcsolatos szavatossági és jótállási felelőssége megszűnik. Az ebből keletkező hibák, károk, valamint a rendellenes működés elhárítása és az eredeti állapot visszaállítása és költségei, valamint egyéb következményei – ideértve, de nem kizárólagosan a jogi és üzleti következményeket – a Megrendelőt terhelik.
- 8.3. Vállalkozó szerződéses kötelezettsége nem terjed ki azokra az esetekre – így az ezek elhárítása érdekében elvégzett munka, illetve eszközök ellenértéke, a Megrendelő általi igazolás alapján számlázásra kerül, mint a Szerződésen kívüli tevékenység –, amikor a hiba oka:
- Vállalkozótól független gyártó által elkövetett tervezési, illetve gyártási hibából vagy külső tényezőtől adódik (pl. villámcsapás, vízkár, tűzkár, túlfeszültség stb.);
 - Megrendelő nem tesz eleget a Szerződésben leírt kötelezettségeinek;



- adatoknak, illetve programoknak a Megrendelő általi szándékos vagy véletlen törlése, illetve a Vállalkozó felelősségét kizáró módosulása miatt következik be;
- Megrendelő általi helytelen konfigurációs, illetve beállítási paraméterek módosítása, helytelen felhasználás;
- vírusfertőzés;
- terrorcselekmény, szabotázs;
- Vállalkozó által előzetesen el nem fogadott informatikai infrastruktúra változása esetén, továbbá a KRÉTA program összeférhetetlensége más programokkal, rendszerelemekkel.

8.4. Harminc (30) naptári napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult szüneteltetni a Szerződés szerinti szolgáltatásait. A szüneteltetett szolgáltatás nem minősül a Vállalkozó részéről szerződésszegésnek. A szolgáltatás szüneteltetését a Vállalkozó köteles a szüneteltetés megkezdése előtt nyolc (8) naptári nappal írásban jelezni a Megrendelőnek.

8.5. Megrendelő tartozásának kiegyenlítését követően egy (1) munkanapon belül a Vállalkozó köteles a Szerződésben rögzített tevékenységeit folytatni, kötelezettségeit ellátni az aktuális verziófrissítéseket a Megrendelő részére biztosítani.

9. Teljesítés

9.1. Vállalkozónak a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott jogszabályi, szakmai követelmények alapján elvárható, Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

9.2. Vállalkozó jótállási, illetve szavatossági kötelezettsége kizárólag a legfrissebb Termékverzióra vonatkozik. Amennyiben a Megrendelő nem kíván élni a Verziókövetés alapján őt megillető, a Vállalkozó által kibocsátott vagy biztosított legfrissebb Termékverzió jogszerű használatának jogával, úgy a termék korábbi változatának futtatására jogosult azzal, hogy az általa esetlegesen igénybe venni kívánt terméktámogatás nyújtására a Vállalkozó csak a legfrissebb Termékverzió tekintetében köteles, valamint a Vállalkozót terhelő jótállási, illetve szavatossági kötelezettségek csak ezen (legfrissebb) verzió tekintetében állnak fenn.

9.3. Megrendelő késedelembe esik, amennyiben a szerződésszerűen felajánlott teljesítést a Vállalkozótól nem veszi át, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket vagy nyilatkozatokat megtenni, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó megfelelően teljesíteni tudjon. Megrendelő köteles megtéríteni Vállalkozónak a késedelemből eredő, Vállalkozó által igazolt kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja és Megrendelő késedelmének időtartamára kötbér nem követelhető. Amennyiben Megrendelő késedelembe esik, a Felek gondoskodnak új (rész)teljesítési időpont(ok) kijelöléséről.

9.4. Vállalkozó elsősorban javítással és ezzel összefüggően Új verzió – előre meghatározott időben történő – kiadásával teljesítheti jótállási és szavatossági kötelezettségét. A javítás az Új verzió kiadásával válik esedékessé. A javítás a hiba elhárításával, Új verzió átadásával vagy azáltal történik, hogy a Vállalkozó a hiba hatásainak elkerülésére szolgáló, elvárható útmutatást ad.

9.5. A Vállalkozó előteljesítését kezdeményezheti, a Vállalkozónak az előteljesítési szándékát az előteljesítés időpontját megelőzően legalább öt (5) munkanappal írásban kell egyeztetnie a Megrendelő kijelölt kapcsolattartójával. A Vállalkozó előteljesítése nem befolyásolja a rögzített



rész-, illetve rendes határidőket, ezen határidők elteltéig a Vállalkozóval szemben kötbérigény nem érvényesíthető.

- 9.6. Megrendelő jogosult a rendeltetésszerű használatot és működőképességet nem akadályozó hibák mellett a (rész)teljesítést elfogadni. Ebben az esetben Vállalkozó számára írásban jelzi azokat a valós hibákat, illetve hiányosságokat, amelyeket Vállalkozó köteles a jótállás keretében Új verzióban kijavítani, illetve pótolni.
- 9.7. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 2.
- 9.8. Megrendelő a tranzakciós és az eseti szakértői szolgáltatások esetében a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Megrendelő köteles két példányban elkészíteni a teljesítésigazolást. Amennyiben a Megrendelő 5 (öt) munkanapon belül nem emel kifogást a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban, akkor elfogadottnak tekintendő a teljesítés.
- 9.9. Amennyiben Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Vállalkozó rendelkezésére bocsát.
- 9.10. Feleket a Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Megrendelővel történő együttműködés magába foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket.
- 9.11. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerteljesítést akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 9.12. A tranzakciós és az eseti szakértői szolgáltatások esetében a teljesítés igazolására az alábbi dokumentumok szolgálnak: a szolgáltatások teljesítésének elismeréséről Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás.
- 9.13. Vállalkozó feladatai ellátását a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a feladatok jellegéből adódó esetleges kockázat minimalizálása mellett köteles teljesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az esetlegesen bekövetkező bármilyen mulasztás, kár vagy egyéb hátrányos következmény miatt, amelyért felelős, a Megrendelőt felelősség nem terheli.
- 9.14. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

10. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 10.1. A Szerződésben foglalt feladatok szerződés szerinti teljesítésének ellenszolgáltatása vonatkozásában Felek a rendelkezésre álló keretösszeget nettó 7.500.000,- Ft + ÁFA összegben határozzák meg, amely tartalmazza egyrészt a terméktámogatás (support) szolgáltatások ellenértékét 7.000.000,- Ft + ÁFA összegben, másrészt a tranzakciós szolgáltatások ellátásával, valamint támogatási, tanácsadási és oktatási feladatok ellátásával kapcsolatos szolgáltatás ellenértékét 500.000,- Ft + ÁFA keretösszegig.



- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása valamennyi költséget magában foglalja, a Megrendelő által elfogadott – ártáblázat szerinti – díjakon felül semmilyen jogcímen költség-, vagy díjigényt nem támaszthat.
- 10.3. Felek a feladatok ellenértékét a Szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlat alapján állapítják meg.
- 10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés alapján a szolgáltatások összértéke a szerződés keretösszegét nem haladhatja meg. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben Megrendelő indokolásra sem köteles. Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen sem támaszt igényt Megrendelő felé.
- 10.5. Vállalkozó a Szerződésben és a Szerződés mellékleteiben meghatározott vállalását a Szerződés hatálya alatt nem emelheti.
- 10.6. Vállalkozó az egyes szolgáltatások esetében az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani és benyújtani:
- *Terméktámogatás (support) szolgáltatások* vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdése alapján folyamatos teljesítésű számla kiállítására jogosult az alábbiak szerint:
 - o 1. számla által lefedett időszak: szerződéskötéstől a 2019. november 15-ig tartó időszak, amelyre vonatkozóan a számla kiállítására a szerződéskötést követő 8 munkanapon belül kerül sor;
 - o 2. számla által lefedett időszak: a 2019. november 16-a és a 2019. december 31-e közötti időszak, amelyre vonatkozóan a számla kiállítására 2019. november 18-án kerül sor.
 - Vállalkozó az előzőek szerint két egyenlő összegű számla kiállítására jogosult, amelynek összege mindkét esetben a terméktámogatási szolgáltatási díj 50%-a.
 - *Tranzakciós szolgáltatások ellátása:* megrendelésenként a Szerződés időtartama alatt havonta, a tárgyhót követő 10. napig jogosult a Vállalkozó számlát kiállítani.
 - *Támogatási, tanácsadói és oktatási feladatok ellátása* esetében egyedi megrendelésenként, az egyedi megrendelés teljesítését követően, óradíj alapú elszámolás szerint, a Szerződés keretein belül jogosult Vállalkozó számla kiállítására Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján.
- 10.7. A számlát postai úton vagy személyesen kell eljuttatni Megrendelő részére. Vállalkozó a számlát köteles a Megrendelő által kért, a Szerződésben meghatározott részletezéssel kiállítani.
- 10.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.
- 10.9. A számláknak tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés iktatószámát, egyedi megrendelés esetén az egyedi megrendelés azonosítószámát. Hibás kiállítás esetén a Vállalkozó köteles a számlát kijavítani. Szerződő felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.



- 10.10.** Felek megállapodnak abban, hogy az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során Vállalkozó számláit Megrendelő a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül teljesíti, átutalással.
- 10.11.** Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott késedelmi kamat.
- 10.12.** Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.
- 10.13.** Vállalkozó bankszámlaszáma, melyre a vállalkozói díj teljesítendő: 10102103-84016300-01004001
- 10.14.** Megrendelő előleget nem biztosít Vállalkozó részére.

11. Felelősség, szerződésszegés és következményei, kötbér

- 11.1.** Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 11.2.** Vállalkozó szavatol azért, hogy a Szerződés szerint szolgáltatásokat határidőben elvégez, és biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, humánerőforrást.
- 11.3.** Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha
- késedelmesen teljesít,
 - hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a Szerződésben és/vagy egyedi megrendelésben meghatározottaknak,
 - a Szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős.

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős valamely teljesítési határidőt elmulaszt.

Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését illetően késedelembe esik, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését illetően késedelembe esik, úgy Megrendelő jogosult a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kötbérigénnyel fellépni Vállalkozóval szemben. A késedelmi kötbér alapja: az adott szolgáltatási elemre vonatkozó teljes nettó ellenérték. A késedelmi kötbér mértéke: 1 % /naptári nap, legfeljebb azonban 30 %. A kötbérmaximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek esetén Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja (szankciós felmondás), illetve – amennyiben még nem történt teljesítés – a Szerződéstől elállhat, és meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a Szerződésben és/vagy eseti megrendelésben meghatározottaknak.

Megrendelő Vállalkozó hibás teljesítése okán a Ptk. 6:177. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jogosult eljárni. A hibás teljesítési kötbér összege az adott szolgáltatási elemre eső teljes nettó ellenérték 30 %-a. Hibás teljesítési kötbér alkalmazása esetén Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani és a kötbért meghaladó kárát érvényesíteni.

Megrendelő jogosult, de nem köteles a hibák kijavítására kötbérmentes póthatáridőt biztosítani.



A kötbér felső határa a késedelmes és hibás teljesítési kötbér együttes vagy külön-külön történő alkalmazása esetén is értendő. A kötbérmaximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megrendelő felmondhatja a Szerződést, és meghiúsulási kötbérre jogosult.

Amennyiben a szerződés olyan okból hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, úgy Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér alapja és mértéke: a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a szerződés teljes nettó ellenértékének 10 %-a.

A szerződés meghiúsultnak tekintendő akkor is, ha a Vállalkozó a szolgáltatást nem kezdi meg, akadályt sem közöl az előírt időszak alatt, és a szolgáltatást nem végzi el.

A kötbérek esetén irányadó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése.

- 11.4. A kötbér - a pénzügyi teljesítés összegéből levonható. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó által elismert kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására hatvan (60) munkanapon belül a Megrendelő a Szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles megfizetni. A Vállalkozónak olyan okból, amelyért felelős, késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.
- 11.5. Vállalkozó mentesül a késedelmes és hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, amennyiben Megrendelő elmulasztja a Szerződésben, illetve annak mellékleteiben, vagy a Felek megállapodásában rögzített időtartamon belül az információk, adatok, engedélyek szolgáltatását, illetve a meghatározott közreműködési kötelezettségének teljesítését, amely nélkül az adott szolgáltatás vagy eredménytermék szállítása nem, vagy csak jelentős nehézségek mellett teljesíthető.
- 11.6. Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak egyoldalúan a Szerződés felmondására, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a Szerződéstől elállni. A Szerződés egyoldalúan kizárólag rendkívüli (írásbeli, indokolt) felmondással szüntethető meg abban az esetben, ha a Felek bármelyike a Szerződésből folyó valamely lényeges kötelezettségét megsérti, és a szerződésszegést a másik fél ismételt írásbeli felszólítására sem szünteti meg. Az írásban küldött felszólításban tizenöt (15) napnál rövidebb határidő nem tűzhető a szerződésszegés megszüntetésére. A Szerződés a sérelmet szenvedett fél részéről rendkívüli felmondással mindaddig megszüntethető, amíg a szerződésszegést a szerződésszegő fél nem orvosolta.
- 11.7. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- a Megrendelő legalább kétszeri írásbeli felszólítása (a felszólítások között legalább 5 munkanapnak kell eltelnie) ellenére nem a Szerződés szerinti minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
 - a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - a Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, melyről legalább kettő alkalommal (egymást követően legalább 5 munkanap eltéréssel) írásban felszólítja a Vállalkozót;
 - ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
 - ellene csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,



- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- bármely a Szerződésben rögzített kötbér a maximális mértéket eléri,

11.8. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, újabb 30 (harminc) naptári napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki, vagy csak részben fizeti meg.
- a felajánlott szerződésszerű teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon;
- a Szerződésben vagy a kapcsolódó Egyedi Megrendelésben, illetve Felek által írásban kölcsönösen rögzített, általa végrehajtandó feladatait nem teljesíti határidőre.

11.9. Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket „vis maior” esete miatt nem tudták teljesíteni.

11.10. Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

11.11. A Szerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől vagy megszüntetéstől számított 8 naptári napon belül a szerződő felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem érinti az elszámolási és titoktartási, illetve adatvédelmi kötelezettségek teljesítését, illetve fennálltát.

12. Vis maior

12.1. A Vállalkozó és a Megrendelő mentesül a késedelemből adódó következmények alól, amennyiben a szerződéses kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény eredményeként következett be.

12.2. Vis maiornak minősül a Felek befolyásolásán és ráhatásán kívüli, külső esemény, amely szakmailag elvárható és észszerű intézkedéssel nem hárítható el, vagy nem kerülhető ki, és amely a Szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, járvány, árvíz, háború, természeti katasztrófa, terrorcselekmény, rendkívüli állapot).

12.3. Bármely Fél, aki vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően öt (5) napon belül írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.

13. Felelősség Korlátozása

13.1. Vállalkozó mentesül a jótállási, illetve a szavatossági, és egyéb kötelezettségei alól, ha

- a hiba nem a Vállalkozó érdekkörében következik be, vagy



- a hiba a technikai eszközök meghibásodásából vagy a hálózati feszültség ingadozásából, hibás gépkezelésből, szándékos rongálásból, terrorcselekményből vagy bűncselekményből ered, vagy
- a Megrendelő a szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokat nem azok rendeltetésének megfelelő módon üzemelteti, illetve működteti, vagy
- a Megrendelő a Vállalkozó hozzájárulása nélkül módosítást hajt végre a szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokat érintően, vagy annak fizikai hardverkörnyezetén, vagy
- a Vállalkozó szerződéses kötelezettsége nem terjed ki az üzemkiesés okára, vagy
- a hiba a KRÉTA Rendszer üzemszerű működését befolyásoló, Vállalkozótól független szolgáltatás, termék működésével kapcsolatos.

13.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a KRÉTA Rendszer informatikai üzemeltetésével informatikai szolgáltatót – harmadik felet – (továbbiakban: ASP-szolgáltató) bíz meg, úgy a Megrendelő kizárólagos feladata és felelőssége az ASP-szolgáltatások feltételeiről megállapodni az ASP-szolgáltatóval. Megrendelő tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a Vállalkozó kizárja mindennemű – közvetlen és közvetett – felelősségét (beleértve, de nem kizárólagosan a kártérítési felelősséget) az ASP-szolgáltatás nem megfelelő működésével kapcsolatban.

13.3. Megrendelőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a kárveszélyes helyzeteket lehetőleg elkerülje/megelőzze a kármegelőzési, kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettségével összefüggésben – ideértve, de nem kizárólagosan a Vállalkozóval szembeni értesítési, tájékoztatási kötelezettségét, a KRÉTA Új verzióinak megfelelő tesztelését, valamint a teljes körű és folyamatos adatmentést, archiválást –, és teljes körűen eleget tegyen a Ptk. 6:525. §-ban foglalt kötelezettségeinek.

14. Titoktartás

14.1. Titoktartási kötelezettség: Felek megállapodnak, hogy a Szerződés és kapcsolódó iratai előkészítésével, megkötésével, teljesítésével, módosításával, illetve megszűnésével összefüggésben átadott vagy ismertté vált, a másik Féllel és/vagy a Szerződéssel kapcsolatos valamennyi információ, ideértve egymás és ügyfelek szervezetéről, azok működéséről, a termékeikről és adataikról tudomásukra jutott minden értesülést és információt, a szóbeli közlés útján megismert információkat és a Felek magatartásától függetlenül megismert információkat is, az adathordozótól és a megjelenési formától függetlenül, üzleti titoknak minősül. Minden adat titoknak minősül továbbá, amelynek illetéktelen felhasználása törvény szerint adatvédelmi vagy személyiségi jogokat sért, vagy amelyeket a Vállalkozó, illetve a Megrendelő írásban védett ismeretnek minősít. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez.

14.2. Felek felelnek azért, hogy a másik Féllel kapcsolatos információkhoz való hozzáférést azokra az alkalmazottaikra, szerződéses partnereikre vagy alvállalkozóikra korlátozza, akiknek ismerniük kell azt, vagy közvetlenül részt vesznek a programok üzemeltetésében és/vagy fejlesztésében, supportjában. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden, egymástól kapott és a másik fél által írásban bizalmasnak minősített információt bizalmasan kezelnek. Vállalkozó figyelembe veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerinti adatvédelmi jogot. Vállalkozó a Megrendelő adatait számítógépen feldolgozhatja, kizárólag a Szerződés keretein belül annak teljesítésének céljából, azok személyes jellegének felhasználása nélkül.



- 14.3.** A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ védett ismeretet képez. A Felek a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettség körébe tartozó adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb tudomásukra jutott információkat a Szerződés keretén kívül nem használhatják fel, sem saját céljaik, sem harmadik személy javára vagy érdekében, azokat a másik Fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelhetik, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kapnak a másik Félről.
- 14.4.** Felek külön is rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése érdekében, illetve azzal összefüggésben a Vállalkozó tudomására jutó személyes adatok kezelése, feldolgozása kapcsán Vállalkozó köteles a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) szabályainak megfelelően eljárni. Felek azonban már most kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozó tudomására jutó személyes adatokat Vállalkozó csak a Szerződés teljesítése céljából, a Megrendelő utasításai szerint kezelheti (dolgozhatja fel); azokat harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbíthatja; az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat; a személyes adatok feldolgozását nem végezheti saját céljára; nem végezhet kutatási, elemzési vagy profilkészítési tevékenységet az azonosított személyes adatokra vonatkozóan; a szolgáltatás nyújtásának befejezését követően minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat Megrendelőnek; az általa végzett adatkezelő (adatfeldolgozó) tevékenységről elektronikus nyilvántartást vezet; köteles az adatbiztonsági feltételeket biztosítani és ennek keretében a szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket megtenni; köteles a megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíteni Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó, illetve egyéb, GDPR szerinti kötelezettségeit; a Megrendelő rendelkezésére bocsát minden szükséges, az adatkezeléssel (feldolgozással) összefüggő információt.
- 14.5.** A szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási, adatvédelmi rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől a teljesítés megkezdéséig azonnali hatállyal elállni, a teljesítés megkezdését követően a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás, vagy az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 14.6.** A Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki.

15. Együttműködés, értesítések

- 15.1.** A teljesítés során a Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelővel, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
- 15.2.** Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind az e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnel, e-mail esetében kézbesítési visszaigazolással. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat



(számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

- 15.3.** Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére és kapcsolattartására a 4. számú mellékletben meghatározott személyeket jelölik ki.
- 15.4.** Vállalkozó a Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személyektől – elsősorban a KRÉTA Rendszeren keresztül – fogadhat be a rendszerrel kapcsolatos hibabejelentést vagy észrevételt, de munkautasítást (például: rendszerbeállítás módosításának kérését), megrendelést csak a nyilatkozattételre, teljesítésigazolásra jogosult személy(ek) és a kapcsolattartó(k) jogosult(ak) adni.
- 15.5.** Felek a nyilatkozatok megtételére és kapcsolattartásra jogosult személyek változását és/vagy elérhetőségeinek megváltozását haladéktalanul, de legkésőbb öt (5) munkanapon belül, írásban bejelentik egymásnak.
- 15.6.** Felek közötti minden megállapodást írásban kell rögzíteni, szóbeli megállapodások nem hatályosak.
- 15.7.** Felek írásbeli megállapodásnak tekintik az egymással a 4. számú mellékletben rögzített Megrendelő kapcsolattartói, illetve Vállalkozó kapcsolattartói e-mail címei között váltott e-mail üzeneteket az alábbi esetben: aláírt teljesítési igazolások megküldése.
- 15.8.** Felek a Szerződéssel kapcsolatos összes, egymásnak adott nyilatkozatát vagy értesítését a Szerződés értelmében személyesen és hitelesen átvett vagy átadott levélben, ajánlott levélben küldik egymásnak a Szerződésben ebből a célból megadott címre. A nyilatkozat, értesítés vagy közlés a címzett irányába akkor tekinthető hatályosnak, amikor azt a címzett megkapta, illetve rendes körülmények között meg kellett kapnia.

16. A szerződés keretösszege, időtartama, módosítása és megszűnése

- 16.1.** Felek a Szerződést határozott időtartamra kötik. A Vállalkozási keretszerződés annak hatályba lépésének napjától a rendelkezésre álló keretösszeg – nettó 7.500.000,- Ft + ÁFA – felhasználásáig, de legkésőbb 2019. december 31. napjáig tart.

A Szerződés a mindkettő Fél általi aláírása napján lép hatályba.

- 16.2.** Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megszűnik, ha a Szerződésben foglalt határozott időtartam eltelt és az utolsó szolgáltatási elem/feladat teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült, vagy ha az elvégzett szolgáltatások összértéke eléri a nettó 7.500.000,- Ft + ÁFA-t, és az utolsó szolgáltatási elem/feladat teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült. Az egyes szolgáltatáselemek (terméktámogatás, illetve tranzakciós és eseti szakértői támogatási szolgáltatások) értéke külön-külön nem haladhatja meg a 10.1. pontban rögzített részösszegeket.

- 16.3.** Felek tudomásul veszik, hogy a szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni.

- 16.4.** A Szerződés megszüntethető:

- a) Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el;
- b) Vállalkozó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el;



- c) Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha a Vállalkozó a Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- d) Megrendelő a Szerződést felmondhatja, ha Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy Vállalkozó bármilyen módon megteveszti Megrendelőt, és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

16.5. Megrendelő és Vállalkozó a felmondás vagy az elállás jogának gyakorlása előtt legalább 15 (tizenöt) nappal korábban kötelesek a másik felet írásban, a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

17. Jogviták rendezése

17.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Felek megegyeznek, hogy a Szerződéssel, annak teljesítésével, megszegésével, megszűnésével vagy érvénytelenségével kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő Fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül békésen nem rendezhető, alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes bíróságok illetékességének.

18. Általános rendelkezések

- 18.1.** A Felhasználó a KRÉTA Rendszerhez kizárólag – Megrendelő által a KRÉTA rendszerben konfigurálható – egyedi autentikációval férhet hozzá. Az egyedi autentikációhoz használt jelszavak beállított biztonsági szintjéért és az ezzel kapcsolatos beállításokért kizárólagosan a Megrendelő felel. Az egyedi autentikációhoz használt jelszó titokban tartásáért a jelszót megadó Felhasználó felel. A Megrendelő köteles tájékoztatni a Felhasználót, hogy a Felhasználó által az egyedi autentikációhoz használt jelszó titokban tartásáért a Felhasználó felel, és köteles haladéktalanul megváltoztatni a jelszavát, ha az illetéktelenül harmadik személy tudomására jutott. Az értesítés és/vagy a jelszó megváltoztatásának késedelméből vagy elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó nem felel.
- 18.2.** Vállalkozó kizárja a felelősségét a Felhasználó egyedi autentikációhoz használt jelszavának más személy által történő felhasználása következményeként felmerülő károkért és veszteségeért, függetlenül attól, hogy ez a felhasználás akár Felhasználó tudomásával, akár a nélkül történik. A Megrendelő és a Felhasználó viszont felelőssé tehető más személy által a felhasználónév és a hozzá kapcsolódó jelszó felhasználásával a Vállalkozónak vagy más félnek okozott károkért.
- 18.3.** Megrendelő tudomásul veszi, és erről a Felhasználót is tájékoztatja, hogy a KRÉTA Rendszer használata során a KRÉTA Rendszer adatbázisában a Felhasználó számítógépének egyes adatai és IP-címei Megrendelő részére naplózásra kerülnek.
- 18.4.** Vállalkozó jogosult a Felhasználók részére közvetlenül is e-mailben értesítést vagy KRÉTA Rendszeren keresztül rendszerüzenetet küldeni a KRÉTA Rendszer tervezett karbantartásairól vagy a rendszerrel és szolgáltatásaival kapcsolatos más információkról. Vállalkozó az ilyen értesítések vagy rendszerüzenetek tartalmát szükség esetén a Megrendelővel egyeztetni.
- 18.5.** A Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, dokumentumnak, amelyeket a Felek alkalmaznak, magyar nyelven kell készülnie, vagy ha más nyelven készülne, csatolni kell hozzá a magyar nyelvű fordítást.



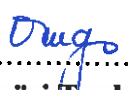
- 18.6. A Szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a Szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.
- 18.7. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a Szerződés aláírására és teljesítésére.
- 18.8. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a magyar jog szabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.
- 18.9. Vállalkozó képviselője nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelő kötelezettségvállalóját tájékoztatni.
- 18.10. Vállalkozó kijelenti, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személy, s hogy képviseletben nem korlátozott vezető tisztségviselője útján a Szerződést jogosult aláírni.
- 18.11. Megrendelő kijelenti, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személy, s hogy képviseletben nem korlátozott vezető tisztségviselője útján a Szerződést jogosult aláírni.
- 18.12. Jelen megállapodás 3 (három) darab eredeti példányban készült, amelyből 2 (két) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

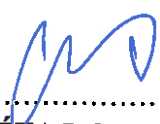
A Szerződést Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlat
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Megrendelő lap minta
4. számú melléklet: Megrendelő és Vállalkozó által kijelölt kapcsolattartó személyek

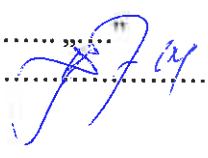
Kelt Budapesten, 2019. október „ 17 ”. napján

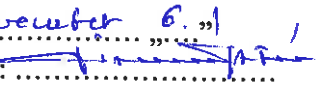

Kiskőrösi Tankerületi Központ
Vágó Ferencné
Megrendelő


eKRETA Informatikai Zrt.
Dr. Szabó Balázs
Vállalkozó

eKRETA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
Bankszámlasz.:
10102103-84016300-01004001
Adószám: 25707144-2-43

Kiskőrös, 2019.
Pénzügyileg ellenjegyzem: 

Kiskőrös, 2019. november 6.
Jogilag ellenjegyzem: 



A J Á N L A T



AJÁNLAT TERMÉKTÁMOGATÁSI
SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA
A KISKÖRÖSI TANKERÜLETI KÖZPONT
RÉSZÉRE

2019. október 02.



Tartalom

TARTALOM	2
1. A KRÉTA TERMÉKTÁMOGATÁS TÁRGYA	3
1.1 Ügyfélszolgálat – Helpdesk	3
1.2 Bejelentés kezelés	4
1.3 Rendszerekövetés, jogszabálykövetés	5
1.4 Szoftverfrissítés	6
1.5 Tudásbázis karbantartása, frissítése	6
1.6 E-learning tananyagok biztosítása	6
1.7 Tranzakciós szolgáltatások igény szerinti biztosítása	6
1.8 Havi eredménytermékek	6
2. A TERMÉKTÁMOGATÁS PEREMFELTÉTELEI	7
3. ESETI SZAKÉRTŐI TÁMOGATÁS	7
4. ÁRAJÁNLAT	8
4.1 A terméktámogatás időtartama	8
4.2 A szakmai terméktámogatás költsége	8
4.3 A terméktámogatás egyéb költségei	8
4.4 A terméktámogatás egyéb költségei összesítve	8
4.5 A terméktámogatás összes becsült költsége	8



1. A KRÉTA Terméktámogatás tárgya

- a) A KRÉTA rendszer terméktámogatása az alábbi kiemelt modulok tekintetében értendő:
- ▶ KRÉTA Gazdálkodási modul
 - ▶ KRÉTA Humánerőforrás modul
 - ▶ KRÉTA e-Ügyintézési modul
 - ▶ KRÉTA Pénzügyi modul
- b) A Klebelsberg Központ által biztosított infrastruktúrán futó KRÉTA-hoz kapcsolódó szolgáltatások a fenti modulok tekintetében:
- ▶ Ügyfélszolgálat – Helpdesk biztosítása
 - ▶ Bejelentés kezelés szolgáltatás biztosítása
 - ▶ Rendszerkövetés, jogszabálykövetés biztosítása
 - ▶ Szoftverfrissítések biztosítása
 - ▶ Tudásbázis karbantartása, frissítése
 - ▶ E-learning tananyagok biztosítása

1.1 Ügyfélszolgálat – Helpdesk

- a) A Vállalkozó köteles Helpdesk-támogatást nyújtani törzsmunkaidőben a Megrendelő felhasználói számára.
- b) Az ügyfélszolgálatnak az alábbi rendelkezéseket kell teljesítenie:
- ▶ A Megrendelő munkaidőben (8:00 – 16:30) érkező bejelentéseinek fogadása.
 - ▶ Megrendelő kérésére törzsmunkaidőn (8:30-16:30) túl, hétvégéken, ünnepnapokon és bejelentett üzemszüneti napokon (törzsmunkaidőn kívül eső időszakban) távoli elérésen keresztül, készenlét keretében – külön díjazás fejében – segítséget nyújt. Amennyiben ezt a feladatot a KRÉTA rendszer hibás működése miatt kell elvégezni, Megrendelő további díjfizetésre nem kötelezhető.
 - ▶ Megrendelő által küldött e-mailek vagy KRÉTA rendszeren keresztül érkező megkeresésre (programhiba, fejlesztési igény, tanácsadás kérése, rendszerbeállítás) Vállalkozó reagálni köteles a megkereséssel kapcsolatos megoldás várható határidejének megjelölésével. A probléma jellegétől függően szükség esetén Felek további egyeztetést folytatnak, és közösen állapítják meg a tervezett határidőt. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő egy bejelentéssel egy feladatot jelez Vállalkozónak.
- c) A Vállalkozó a Megrendelő által biztosított jogosultság segítségével, távmenedzsmenttel is elvégezheti a támogatással kapcsolatos feladatait.
- d) A Vállalkozó részéről az Megrendelői kérdések megválaszolása történhet telefonon. Ha a Megrendelő döntése alapján a szóbeli konzultáció során nem oldódott meg a felvetett kérdés, és az igény továbbra is fennáll, úgy a Megrendelő írásbeli bejelentésére van szükség.
- e) A Vállalkozó az ügyfélszolgálatának szüneteltetéséről és annak időtartamáról köteles Megrendelőt három (3) munkanappal hamarabb tájékoztatni, illetve az erről szóló információt a KRÉTA rendszer dashboard felületén is megjeleníteni.



- f) Amennyiben a bejelentett hiba nem megoldható az egyszerű módszerekkel, vállalja annak továbbítását a szakmai szintű terméktámogató rendszerekhez, annak típusától függően a megfelelő helyre:
- ▶ Alap IT infrastruktúrát érintő probléma esetén a Megrendelő által meghatározott, a NISZ által biztosított kapcsolattartóhoz.
 - ▶ Oktatásszakmai, fejlesztési probléma esetén a szakmai (második szintű) terméktámogatáshoz.
 - ▶ Hibabejelentés esetén a paraméterezési, fejlesztési területhez a bejelentés kezelő rendszer segítségével kerül.

1.2 Bejelentés kezelés

- a) Vállalkozó a KRÉTA rendszer bejelentéseire vonatkozóan a bejelentést követően megkezdi a bejelentések feldolgozását, a hibák elhárítását, és azok javításáról Megrendelőt tájékoztatja a bejelentés-kezelő rendszerén keresztül.
- b) A szolgáltatás keretein belül nyújtott bejelentés-kezelési tevékenységek ellátására Vállalkozó a törzsmunkaidőn belül áll rendelkezésre. Megrendelő kérésére a törzsmunkaidőn kívüli hibaelhárítási feladatok ellátása külön díjazás alapján történhet. A törzsmunkaidőn kívül bejelentett hibák a következő munkanap 9 órakor minősülnek bejelentettnek.
- c) Amennyiben Vállalkozó az ügyfélszolgálatának szüneteltetéséről és annak időtartamáról három (3) munkanappal előre tájékoztatja Megrendelőt, és a bejelentés átvételét a szünetelés akadályozza, a bejelentés dátumának az ügyfélszolgálat szünetelésének végét kell tekinteni.
- d) A bejelentési jegyek könnyebb nyomon követhetőségének és az incidens gyorsabb elhárításának érdekében a bejelentők arra törekednek, hogy a bejelentési jelenséget (pl.: körülményeit, érintett projektet, modult, funkciót) a lehető legpontosabban meghatározzák, továbbá a bejelentéssel kapcsolatos előzményeket minden esetben továbbítják.
- e) Felek az alábbi problémaszinteket, hibaprioritásokat határozták meg:

i. **Kritikus hiba**

Kritikus hibának minősíthető az a hiba, amely megakadályozza a teljes szolgáltatás nyújtását, illetve ami kritikus biztonsági problémát, vagy a rendszerszolgáltatások alapvető funkcióinak ellátását gátolja.

A hibakezelés folyamata:

A kritikus hiba kezelése azonnali beavatkozást igényel. A kritikus hiba kezelését 4 munkaórán belül meg kell kezdeni és 12 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

Amennyiben a kritikus hibát a Vállalkozó veszi észre, törekszik a Megrendelő által megjelölt kapcsolattartót minél előbb értesíteni.

ii. **Magas prioritású hiba**

Általánosságban magas prioritású az a hiba, ami veszélyezteti (de nem hiúsítja meg) a szolgáltatás nyújtását, beleértve minden nem kritikus, de jelentékeny hatású biztonsági problémát is.



A hibakezelés folyamata:

A magas prioritású hiba kezelését legkésőbb 24 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hiba kijavítását legkésőbb 80 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

iii. Közepes prioritású hiba

Szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó olyan esemény, amely hosszabb időtartamú fennállása veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.

A hibakezelés folyamata:

A közepes prioritású hiba kezelését legkésőbb 48 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hiba kijavítását legkésőbb 120 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

iv. Alacsony prioritású hiba

Szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó olyan esemény, amely hosszabb időtartamú fennállása esetén sem veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.

A hibakezelés folyamata:

Az alacsony prioritású hiba kezelését legkésőbb 72 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hiba kijavítását legkésőbb 200 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

f) A hibajegyek kezeléséhez kapcsolódó további rendelkezések:

- ▶ Amennyiben kritikus hibabejelentés esetén szükséges, a Vállalkozó a hiba gyorsabb elhárítása vagy pontos meghatározása érdekében felveheti a kapcsolatot a hiba bejelentőjével telefonon vagy e-mailen. Amennyiben a hibabejelentő vagy a kiemelt kapcsolattartó telefonon vagy e-mailen a hiba elhárításáig nem elérhető, a Vállalkozó automatikusan visszasorolhatja a hibát alacsony kategóriába és ettől kezdve így is fogja kezelni.
- ▶ A Megrendelő és a Vállalkozó megegyezhet ettől eltérő esetekben más hibakezelési és hibajavítási határidőkről.
- ▶ A Vállalkozó az igazolt bejelentési időtől elkezdli a hibajavítást, és ezt várhatóan a következő frissítésben a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Kritikus és Súlyos hiba esetén a Vállalkozónak mindent el kell követnie ezen idő (hibajavítás) jelentős csökkentésének érdekében. Vállalkozó a bejelentett hibák besorolását felülvizsgálhatja. Vállalkozó a hiba besorolásáról az Megrendelőt tájékoztatja a megoldás várható határidejének megjelölésével. Szükség esetén Felek további egyeztetést folytatnak, és közösen állapítják meg a tervezett határidőt. Vállalkozó dönti el, hogy a Kritikus és a Súlyos hibák javítása kivételével a hibajavításokat melyik verzióban teszi közzé.
- ▶ A bejelentett hibát Vállalkozó lezártnak tekinti, amennyiben a KRÉTA rendszerben az adott bejelentés státusza lezárt.

1.3 Rendszerkövetés, jogszabálykövetés

- a) Vállalkozó kötelezettséget vállal a jogszabályok (Köznevelési törvény, Adójogszabályok, jogszabályi előírások stb.) rendelkezéseinek és azok esetleges változásainak átvezetésére, azzal, hogy Megrendelő köteles Vállalkozó részére ezen változásokról reális határidőn belül



tájékoztatást küldeni, hogy azok hatályba lépéséig vagy az Új verzió kiadásáig a Vállalkozó megvalósíthassa/átvezethesse, és Megrendelő részére hozzáférhetővé tegye.

1.4 Szoftverfrissítés

- a) A KRÉTA modulok verziói alapján szoftverfrissítések biztosítása a rendszerhez és a Kapcsolódó Programrendszerek új verzióihoz. Vállalkozó biztosítja Megrendelő részére a kiadott verziók változásainak nyomon követhetőségét.
- b) Vállalkozó biztosítja negyedévente 1 alkalommal a KRÉTA Gazdálkodási és a KRÉTA Humán erőforrás modulok esetében az éles környezet adatait teszt környezetbe másolását.
- c) Vállalkozó biztosítja minimálisan évente 1 alkalommal a KRÉTA Gazdálkodási és a KRÉTA Humán erőforrás modulok esetében a szintemelést, a modulok futtató környezetének szükséges frissítését.

1.5 Tudásbázis karbantartása, frissítése

- a) A Vállalkozó feladata, hogy biztosítsa a felhasználók számára a gyakran ismételt kérdések és válaszok adatbázisát, és ezt folyamatosan frissítse. A Vállalkozó feladata továbbá, hogy a terméktámogatás ideje alatt felmerülő tipizált felhasználói jelzéseket és megoldásaikat is felvezesse a rendszerbe.

1.6 E-learning tananyagok biztosítása

- a) Vállalkozó a KRÉTA rendszer terméktámogatásban szereplő kiemelt moduljaihoz e-learning oktatási anyagok elérését biztosítja.

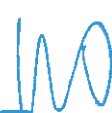
1.7 Tranzakciós szolgáltatások igény szerinti biztosítása

- a) KRÉTA Elektronikus számla kiállítási szolgáltatás
- b) KRÉTA felhős szolgáltatások rendszer használata
- c) KRÉTA irathitelesítési szolgáltatás

1.8 Havi eredménytermékek

A Vállalkozó minden hónapban jelentéseket készít az alábbiak szerint:

- a) Havi jelentés – KRÉTA Terméktámogatás; melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - ▶ Rendszerkövetés, jogszabálykövetés biztosítása, szoftverfrissítések biztosítása
 - ▶ Támogatás (support) szolgáltatás biztosításának számadatai
- b) Havi jelentés – KRÉTA Szoftverfrissítések; melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - ▶ Szoftverfrissítések részletes leírása
- c) KRÉTA Terméktámogatás havi jelentése; melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - ▶ Bejelentés azonosítója
 - ▶ Bejelentés tárgya
 - ▶ Bejelentés dátuma
 - ▶ Bejelentés prioritása



- ▶ Bejelentés leírása
- ▶ Intézmény azonosítója
- ▶ Intézmény neve
- ▶ Intézmény fenntartóazonosítója
- ▶ Bejelentő felülete
- ▶ Bejelentő által használt böngésző (ha ez releváns)
- ▶ Bejelentés időpontja
- ▶ Hozzászólások

2. A terméktámogatás peremfeltételei

Az alábbi peremfeltételek, feladatok ellátása szükséges a terméktámogatott rendszer infrastruktúrájának üzemeltetésének részéről:

- a) A Klebelsberg Központ biztosítja a hardver infrastruktúrát és a rendszer működéséhez szükséges szoftver licenceket.
- b) A NISZ által biztosított üzemeltetés (SLA szintek) nem része a Vállalkozó SLA szintjeinek, azaz olyan incidensek esetén, melyben a NISZ érintett, a vállalkozói SLA szintek felfüggesztésre kerülnek az érintett Vállalkozói incidensek tekintetében.
- c) A Klebelsberg Központ biztosítja a rendszer üzemeltetéséhez szükséges szoftvereket, az ehhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások (monitoring, mentés, verzió kihelyezés)folyamatos elérhetőségét az üzemeltetők és a terméktámogatók számára, ideértve ezen szoftverek szükséges terméktámogatási díjait is.

3. Eseti szakértői támogatás

Megrendelő a terméktámogatási alapszolgáltatásokon túl – KRÉTA rendszeren keresztül történt megrendelés alapján – eseti szakértői támogatást biztosít megrendelő számára napidíj alapú elszámolás keretében. Az eseti szakértői támogatás keretében Vállalkozó az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a.) Egyedi és csoportos oktatások megtartása a KRÉTA rendszer érintett moduljaival kapcsolatosan (Megrendelő elvárja, hogy az oktatáson résztvevők az adott témában elérhető e-learning képzést előzetesen igazoltan elvégezzék az oktatás hatékonysága érdekében);
- b.) Szakértői támogatás a KRÉTA rendszer egyes moduljainak működésével kapcsolatosan (lehetőségek használata, konkrét feladatok megoldásához kapcsolódó konzultáció).

4. Árajánlat

4.1 A terméktámogatás időtartama

A terméktámogatási időszak a szerződéskötéstől a 2019. december 31-ig terjedő időszakra.

4.2 A szakmai terméktámogatás költsége

Az ajánlat tárgyát képező KRÉTA rendszermodulok (KRÉTA Gazdálkodási modul, KRÉTA Humánerőforrás modul, KRÉTA eÜgyintézés modul, KRÉTA Pénzügyi modul) terméktámogatási díja 7.000.000 Ft + ÁFA a szerződéskötéstől 2019. december 31-ig terjedő időszakra.

4.3 A terméktámogatás egyéb költségei

Az előzőek szerinti terméktámogatási díjon felül, ha a Megrendelő külön megrendeli, akkor az alábbi tranzakciós, valamint eseti szakértői támogatási szolgáltatásokat is tudjuk nyújtani nettó 500.000 Ft keretösszeg erejéig:

KRÉTA Elektronikus számla kiállítási szolgáltatás nettó díja	10 Ft/db
KRÉTA felhős szolgáltatások rendszer használati nettó díja	20 Ft/felhasználó/óra
KRÉTA irathitelesítési szolgáltatás nettó díja	10 Ft/db

Eseti szakértői támogatási feladatok (oktatás, tanácsadás) díja 24.000 Ft + ÁFA/szakértői óra.

4.4 A terméktámogatás egyéb költségei összesítve

1. Tranzakciós szolgáltatások
 - a) KRÉTA Elektronikus számla kiállítási szolgáltatás nettó díja (10.000 számla kiállítása)
(10.000 * 10 =) 100.000 Ft
 - b) KRÉTA felhős szolgáltatások rendszer használati nettó díja (10.000 óra szolgáltatással számolva)
(3000 * 20 =) 60.000 Ft
 - c) KRÉTA irathitelesítési szolgáltatás nettó díja
(10.000 * 10 =) 100.000 Ft
 2. Eseti szakértői támogatás (10 óra kerettel becsülve) $10 * 24.000 =$ 240.000 Ft
- Összesen (nettó): 500.000 Ft

4.5 A terméktámogatás összes becsült költsége

Szerződéskötés – 2019.12.31. 7.000.000 Ft + 500.000 Ft = 7.500.000 + ÁFA

Budapest, 2019. október 02.

eKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
8401 Szabó Balázs
10102103-84016300-0100-0001
Adószám: 25707144-2-43


Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

Mellékletek:

1. Felolvasólap
2. Cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat
3. Aláírási címpéldány
4. Nyilatkozat adó- és köztartozás mentességről
5. Kizárólagosság fennállásáról szóló igazolás



Felolvasólap¹

A beszerzés tárgya:	KRÉTA rendszermodulok terméktámogatásának biztosítása
----------------------------	---

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	eKRÉTA Informatikai Zrt.
Ajánlattevő székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Belföldi adószáma:	25707144-2-43
Bankszámlaszáma²:	10102103-84016300-01004001
Képviselő neve:	Dr. Szabó Balázs

A szakmai terméktámogatás költsége

KRÉTA rendszermodulok (KRÉTA Gazdálkodási modul, KRÉTA Humán erőforrás modul, KRÉTA eÜgyintézés modul, KRÉTA Pénzügyi modul) terméktámogatási díja a szerződéskötéstől, 2019. december 31-ig terjedő időszakra:

Nettó ajánlati ár	7.000.000,- Ft
Bruttó ajánlati ár	8.890.000,- Ft

¹ Kötelezően kitöltendő és az ajánlathoz csatolandó dokumentumminta.

² Azt a bankszámlaszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.



A terméktámogatás egyéb költségei

		Maximálisan megrendelhető mennyiség
KRÉTA Elektronikus számla kiállítási szolgáltatás nettó díja	10,- Ft/darab	10.000 db
KRÉTA felhős szolgáltatások rendszer használati nettó díja	20,- Ft/felhasználó/óra	3.000 db
KRÉTA irathitelesítési szolgáltatás nettó díja	10,- Ft/darab	10.000 db
Eseti szakértői támogatási feladatok (oktatás, tanácsadás) díja	24.000,- Ft/óra	10 óra

A terméktámogatás együttes költsége

Nettó ajánlati ár	7.500.000,- Ft
Bruttó ajánlati ár	9.525.000,- Ft

Kelt: Budapest, 2019. év október hónap 02. napján


.....
Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

eKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
Bankszámlaszám: 10102103 84016300 0100 1001
Adószám: 25707144-2-43

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek³ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében /

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10)-(11) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: *Dr. Szabó Balázs*

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: *eKRÉTA Informatikai Zrt.*

Székhelye: *1111 Budapest, Budafoki út 59.*

Adószáma: *25707144-2-43*

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: *01-10-140310*

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésnek / a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (10)-(11) bekezdésének megfelelően az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan⁴

- belföldi jogi személy⁵
- ~~külföldi jogi személy~~
- ~~belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁶~~
- ~~külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet~~

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁷
 - az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban

³ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § 6. pontja szerint „gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetséget, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.”

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendő.

⁵ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetséget, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár.

⁶ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

⁷ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, amely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
- olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. pontja szerinti feltételek fenn nem állását külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat 2. és 3. pontjában mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a Kiskörösi Tankerületi Központ az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Kiskörösi Tankerületi Központ felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Kiskörösi Tankerületi Központ részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és a Kiskörösi Tankerületi Központ tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben a Kiskörösi Tankerületi Központ írásbeli felszólítására 5 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, a Kiskörösi Tankerületi Központ jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, illetve azt felmondani, továbbá részemre kifizetést nem teljesíthet.

Kelt, Budapest, 2019. október 02.

.....
Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

AKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
Béresztimlász:
10102103 84016300-01004001
Autogram: 20707144 2-13

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁸:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	Fauszt Zoltán	Fauszt Zoltán	Budapest	1967.08.31	Kiss Anna	37%	37%
2.	Novák Lajos István	Novák Lajos István	Budapest	1966.09.05	Cséfálvay Klára Mária	37%	37%

Kelt, Budapest, 2019. október 02.

AKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafok ut. 59.

Bankszámlaszám:

10102103-8-1016300-0100-1001

Adószám: 25707144-2-42

Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

A táblázatban a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosát kell megjelölni (fogalmát ld. lábjegyzetben). Amennyiben olyan magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben több olyan magánszemély a tulajdonos, akik közül egyetlen személynek sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet, abban az esetben a vezető tisztségviselő adatait szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.

⁸ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint:
„tényleges tulajdonos:

38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy az azal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

fi) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

Sorsz.	Szervezet neve	Szervezet tulajdoni hányadának mértéke	Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke	Szervezet adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosai családjának és utóneve	Szervezet tényleges tulajdonosai születési helye és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	RC Invest Zrt.	74%	74%	magyar	Fauszt Zoltán	Fauszt Zoltán	Budapest	1967.08.31.	Kiss Anna	50	50
					Novák Lajos István	Novák Lajos István	Budapest	1966.09.05	Cséfalvy Klára Mária	50	50

Kelt. Budapest, 2019. október 02.

eKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Dózsa György út 59.
Berkossy László
10102103-8-016300-0A00A001
Adószám: 25707144-2-43

Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelemszerű kiöltésével kell nyilatkozni.
Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetében a közvetlen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkönnyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértékét pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghoz azon ország megjelölését kérjük, amely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban írtaknak megfelelően megadni.

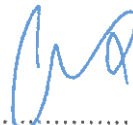
Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatot dátummal és cégszerű aláírással – áthúzás, vagyis „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.

3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt, Budapest, 2019. október 02.



Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

AKRÉTA Informatikai Zrt
1111 Budapest, Budafoki út 59.
Bejegyeztetés:
10102103-84016300-0100-4001
Adószám: 25707144 2-44



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott dr. Szabó Balázs (születési neve: Dr. Szabó Balázs, születési helye és ideje: Budapest, 1973. szeptember 3., anyja neve: Miskó Magdolna) 1028 Budapest II. kerület, Széchenyi utca 32. szám alatti lakos, mint az eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített nev: eKRÉTA Informatikai Zrt., székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59., Cg.01-10-140310) vezérigazgatója a részvénytársaságot akként jegyzem, hogy a részvénytársaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott, teljes vagy rövidített nevéhez nevemet önállóan írom az alábbiak szerint:

Budapest, 2019. június 13.

dr. Szabó Balázs



Dr. Lipták Anikó közjegyző
Budapest XI. kerület 2. számú székhely
1111 Budapest, Budafoki út 31.
Tel./Fax: 06-1/466-7424

Ügyszám: 11033/H/331/2019

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott dr. István Tünde, mint Dr. Lipták Anikó Budapest XI. kerület 2. számú székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt dr. Szabó Balázs (születési neve: Dr. Szabó Balázs, született: Budapest XII. kerület, 1973. szeptember 03., anyja neve: Miskó Magdolna) 1028 Budapest II. kerület, Széchenyi utca 32. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 818493TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 8723211.C számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, előttem saját kezével írta alá. -----

Alulírott közjegyzőhelyettes a személyazonosság ellenőrzésével érintett Ügyfelet előzetesen tájékoztattam a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény (Kjt.) 122. § (1)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, különösen a személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. Az Ügyfél a tájékoztatást tudomásul vette. Ezt követően az Ügyfél személyazonosságáról és személyazonosító okmányainak nyilvántartási adatokkal való egyezőségéről és érvényességéről a nyilvántartást vezető hatóságokhoz elektronikus úton intézett adatigényléssel győződtem meg. -----

Az Ügyfél előadta, hogy írni, olvasni tud és képes, érti azt a nyelvet, amelyen az írásbeli nyilatkozatát tartalmazó okirat készült, és az okirat tartalmát érti. -----

Az aláírási címpéldány önmagában képviseleti jogot nem igazol. -----

Kelt: Budapesten, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik évi) június hónap 13. (tizenharmadik) napján. -----



dr. István Tünde
közjegyzőhelyettes

NYILATKOZAT
ADÓ- ÉS KÖZTARTOZÁSMENTESSÉGRŐL.

Alulírott *Dr. Szabó Balázs*, mint az eKRÉTA Informatikai Zrt. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; cégjegyzékszám: 01-10-140310) cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton úgy nyilatkozom, hogy cégünk **adó- és köztartozásmentes**.

Kelt, Budapest, 2019. október 02.



.....
Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató

eKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cékközlés:
10102103 8-1016300-0100-1001
Adószám: 25707144-2 43

Nyilatkozat

Alulírott Dr. Szabó Balázs, mint az eKRÉTA Informatikai Zrt. (1111 Budapest, Budafoki út 59.) cégjegyzésre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a Neptun KRÉTA (Neptun Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) (továbbiakban: KRÉTA rendszer vagy Rendszer) egyes kiemelt moduljainak (Gazdálkodási, Humánerőforrás, e-Ügyintézés és Pénzügyi) szerzői jogai és a szoftver forráskódja kizárólag az eKRÉTA Informatikai Zrt. tulajdonában van(nak) és ezen vagyoni jogokkal kizárólagosan rendelkezik. Nyilatkozom továbbá, hogy a KRÉTA rendszer integrált és a Rendszer elválaszthatatlan részét képező moduljaival kapcsolatban harmadik fél részére az eKRÉTA Informatikai Zrt. semmilyen jogot nem biztosított.

Mindezekből adódóan a KRÉTA rendszer egyes kiemelt moduljainak bevezetési, terméktámogatási, szupportálási, továbbfejlesztési – ideértve, de nem kizárólagosan a technológiai és jogszabálykövetési feladatokat, fejlesztéseket – valamint meghatározott funkcionálisaihoz és azok üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges kapcsolódó szolgáltatások nyújtását, azok műszaki-technikai sajátosságaira tekintettel, valamint a javunkra fennálló szoftverjogok védelme miatt, kizárólag cégünk, az eKRÉTA Informatikai Zrt. tudja ellátni.

Jelen kizárólagossági nyilatkozat a Kiskőrösi Tankerületi Központ részére, a „Neptun KRÉTA rendszerhez kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások” beszerzési eljárás tekintetében került kiállítására.

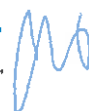
Kelt: Budapest, 2019. október 02.



Dr. Szabó Balázs
vezérigazgató
eKRÉTA Informatikai Zrt.

eKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.
Bemutatóház
10102103-83010300-01004001
Adószám: 25707144-2-43



1. A KRÉTA Terméktámogatás tárgya

- a) A KRÉTA rendszer terméktámogatása az alábbi kiemelt modulok tekintetében értendő:
 - ▶ KRÉTA Gazdálkodási modul
 - ▶ KRÉTA Humánerőforrás modul
 - ▶ KRÉTA e-Ügyintézési modul
 - ▶ KRÉTA Pénzügyi modul
- b) A Klebelsberg Központ által biztosított infrastruktúrán futó KRÉTA-hoz kapcsolódó szolgáltatások a fenti modulok tekintetében:
 - ▶ Ügyfélszolgálat – Helpdesk biztosítása
 - ▶ Bejelentés kezelés szolgáltatás biztosítása
 - ▶ Rendszerkövetés, jogszabálykövetés biztosítása
 - ▶ Szoftverfrissítések biztosítása
 - ▶ Tudásbázis karbantartása, frissítése
 - ▶ E-learning tananyagok biztosítása

1.1 Ügyfélszolgálat – Helpdesk

- a) A Vállalkozó köteles Helpdesk-támogatást nyújtani törzsmunkaidőben a Megrendelő felhasználói számára.
- b) Az ügyfélszolgálatnak az alábbi rendelkezéseket kell teljesítenie:
 - ▶ A Megrendelő munkaidőben (8:00 – 16:30) érkező bejelentéseinek fogadása.
 - ▶ Megrendelő kérésére törzsmunkaidőn (8:30-16:30) túl, hétvégéken, ünnepnapokon és bejelentett üzemszüneti napokon (törzsmunkaidőn kívül eső időszakban) távoli elérésen keresztül, készenlét keretében – külön díjazás fejében – segítséget nyújt. Amennyiben ezt a feladatot a KRÉTA rendszer hibás működése miatt kell elvégezni, Megrendelő további díjfizetésre nem kötelezhető.
 - ▶ Megrendelő által küldött e-mailen vagy KRÉTA rendszeren keresztül érkező megkeresésre (programhiba, fejlesztési igény, tanácsadás kérése, rendszerbeállítás) Vállalkozó reagálni köteles a megkereséssel kapcsolatos megoldás várható határidejének megjelölésével. A probléma jellegétől függően szükség esetén Felek további egyeztetést folytatnak, és közösen állapítják meg a tervezett határidőt. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő egy bejelentéssel egy feladatot jelez Vállalkozónak.
- c) A Vállalkozó a Megrendelő által biztosított jogosultság segítségével, távmenedzsmenttel is elvégezheti a támogatással kapcsolatos feladatait.
- d) A Vállalkozó részéről az Megrendelői kérdések megválaszolása történhet telefonon. Ha a Megrendelő döntése alapján a szóbeli konzultáció során nem oldódott meg a felvetett kérdés, és az igény továbbra is fennáll, úgy a Megrendelő írásbeli bejelentésére van szükség.



- e) A Vállalkozó az ügyfélszolgálatának szüneteltetéséről és annak időtartamáról köteles Megrendelőt három (3) munkanappal hamarabb tájékoztatni, illetve az erről szóló információt a KRÉTA rendszer dashboard felületén is megjeleníteni.
- f) Amennyiben a bejelentett hiba nem megoldható az egyszerű módszerekkel, vállalja annak továbbítását a szakmai szintű terméktámogató rendszerekhez, annak típusától függően a megfelelő helyre:
 - ▶ Alap IT infrastruktúrát érintő probléma esetén a Megrendelő által meghatározott, a NISZ által biztosított kapcsolattartóhoz.
 - ▶ Oktatásszakmai, fejlesztési probléma esetén a szakmai (második szintű) terméktámogatáshoz.
 - ▶ Hibabejelentés esetén a paraméterezési, fejlesztési területhez a bejelentés kezelő rendszer segítségével kerül.

1.2 Bejelentés kezelés

- a) Vállalkozó a KRÉTA rendszer bejelentéseire vonatkozóan a bejelentést követően megkezdí a bejelentések feldolgozását, a hibák elhárítását, és azok javításáról Megrendelőt tájékoztatja a bejelentés-kezelő rendszerén keresztül.
- b) A szolgáltatás keretein belül nyújtott bejelentés-kezelési tevékenységek ellátására Vállalkozó a törzsmunkaidőn belül áll rendelkezésre. Megrendelő kérésére a törzsmunkaidőn kívüli hibaelhárítási feladatok ellátása külön díjazás alapján történhet. A törzsmunkaidőn kívül bejelentett hibák a következő munkanap 9 órakor minősülnek bejelentettnek.
- c) Amennyiben Vállalkozó az ügyfélszolgálatának szüneteltetéséről és annak időtartamáról három (3) munkanappal előre tájékoztatja Megrendelőt, és a bejelentés átvételét a szünetelés akadályozza, a bejelentés dátumának az ügyfélszolgálat szünetelésének végét kell tekinteni.
- d) A bejelentési jegyek könnyebb nyomon követhetőségének és az incidens gyorsabb elhárításának érdekében a bejelentők arra törekednek, hogy a bejelentési jelenséget (pl.: körülményeit, érintett projektet, modult, funkciót) a lehető legpontosabban meghatározzák, továbbá a bejelentéssel kapcsolatos előzményeket minden esetben továbbítják.
- e) Felek az alábbi problémaszinteket, hibaprioritásokat határozták meg:

- i. **Kritikus hiba**

Kritikus hibának minősíthető az a hiba, amely megakadályozza a teljes szolgáltatás nyújtását, illetve ami kritikus biztonsági problémát, vagy a rendszerszolgáltatások alapvető funkcióinak ellátását gátolja.

A hibakezelés folyamata:

A kritikus hiba kezelése azonnali beavatkozást igényel. A kritikus hiba kezelését 4 munkaórán belül meg kell kezdeni és 12 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

Amennyiben a kritikus hibát a Vállalkozó veszi észre, törekszik a Megrendelő által megjelölt kapcsolattartót minél előbb értesíteni.

- ii. **Magas prioritású hiba**

Általánosságban magas prioritású az a hiba, ami veszélyezteti (de nem hiúsítja meg) a szolgáltatás nyújtását, beleértve minden nem kritikus, de jelentékeny hatású biztonsági problémát is.

M Ű S Z A K I L E Í R Á S

po

A hibakezelés folyamata:

A magas prioritású hiba kezelését legkésőbb 24 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hiba kijavítását legkésőbb 80 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

iii. **Közepes prioritású hiba**

Szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó olyan esemény, amely hosszabb időtartamú fennállása veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.

A hibakezelés folyamata:

A közepes prioritású hiba kezelését legkésőbb 48 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hiba kijavítását legkésőbb 120 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

iv. **Alacsony prioritású hiba**

Szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó olyan esemény, amely hosszabb időtartamú fennállása esetén sem veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.

A hibakezelés folyamata:

Az alacsony prioritású hiba kezelését legkésőbb 72 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hiba kijavítását legkésőbb 200 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

f) A hibajegyek kezeléséhez kapcsolódó további rendelkezések:

- ▶ Amennyiben kritikus hibabejelentés esetén szükséges, a Vállalkozó a hiba gyorsabb elhárítása vagy pontos meghatározása érdekében felveheti a kapcsolatot a hiba bejelentőjével telefonon vagy e-mailen. Amennyiben a hibabejelentő vagy a kiemelt kapcsolattartó telefonon vagy e-mailen a hiba elhárításáig nem elérhető, a Vállalkozó automatikusan visszasorolhatja a hibát alacsony kategóriába és ettől kezdve így is fogja kezelni.
- ▶ A Megrendelő és a Vállalkozó megegyezhet ettől eltérő esetekben más hibakezelési és hibajavítási határidőkről.
- ▶ A Vállalkozó az igazolt bejelentési időtől elkezdheti a hibajavítást, és ezt várhatóan a következő frissítésben a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Kritikus és Súlyos hiba esetén a Vállalkozónak mindent el kell követnie ezen idő (hibajavítás) jelentős csökkentésének érdekében. Vállalkozó a bejelentett hibák besorolását felülvizsgálhatja. Vállalkozó a hiba besorolásáról az Megrendelőt tájékoztatja a megoldás várható határidejének megjelölésével. Szükség esetén Felek további egyeztetést folytatnak, és közösen állapítják meg a tervezett határidőt. Vállalkozó dönti el, hogy a Kritikus és a Súlyos hibák javítása kivételével a hibajavításokat melyik verzióban teszi közzé.
- ▶ A bejelentett hibát Vállalkozó lezártnak tekinti, amennyiben a KRÉTA rendszerben az adott bejelentés státusza lezárt.

1.3 Rendszerkövetés, jogszabálykövetés

- a) Vállalkozó kötelezettséget vállal a jogszabályok (Köznevelési törvény, Adójogszabályok, jogszabályi előírások stb.) rendelkezéseinek és azok esetleges változásainak átvezetésére, azzal, hogy Megrendelő köteles Vállalkozó részére ezen változásokról reális határidőn belül

tájékoztatást küldeni, hogy azok hatályba lépéséig vagy az Új verzió kiadásáig a Vállalkozó megvalósíthassa/átvezethesse, és Megrendelő részére hozzáférhetővé tegye.

1.4 Szoftverfrissítés

- a) A KRÉTA modulok verziói alapján szoftverfrissítések biztosítása a rendszerhez és a Kapcsolódó Programrendszerek új verzióihoz. Vállalkozó biztosítja Megrendelő részére a kiadott verziók változásainak nyomon követhetőségét.
- b) Vállalkozó biztosítja negyedévente 1 alkalommal a KRÉTA Gazdálkodási és a KRÉTA Humán erőforrás modulok esetében az éles környezet adatait tesztkörnyezetbe másolását.
- c) Vállalkozó biztosítja minimálisan évente 1 alkalommal a KRÉTA Gazdálkodási és a KRÉTA Humán erőforrás modulok esetében a szintemelést, a modulok futtató környezetének szükséges frissítését.

1.5 Tudásbázis karbantartása, frissítése

- a) A Vállalkozó feladata, hogy biztosítsa a felhasználók számára a gyakran ismételt kérdések és válaszok adatbázisát, és ezt folyamatosan frissítse. A Vállalkozó feladata továbbá, hogy a terméktámogatás ideje alatt felmerülő tipizált felhasználói jelzéseket és megoldásaikat is felvegye a rendszerbe.

1.6 E-learning tananyagok biztosítása

- a) Vállalkozó a KRÉTA rendszer terméktámogatásban szereplő kiemelt moduljaihoz e-learning oktatási anyagok elérését biztosítja.

1.7 Tranzakciós szolgáltatások igény szerinti biztosítása

- a) KRÉTA Elektronikus számla kiállítási szolgáltatás
- b) KRÉTA felhős szolgáltatások rendszer használata
- c) KRÉTA irathitelesítési szolgáltatás

1.8 Havi eredménytermékek

A Vállalkozó minden hónapban jelentéseket készít az alábbiak szerint:

- a) Havi jelentés – KRÉTA Terméktámogatás; melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - ▶ Rendszerkövetés, jogszabálykövetés biztosítása, szoftverfrissítések biztosítása
 - ▶ Támogatás (support) szolgáltatás biztosításának számadatai
- b) Havi jelentés – KRÉTA Szoftverfrissítések; melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - ▶ Szoftverfrissítések részletes leírása
- c) KRÉTA Terméktámogatás havi jelentése; melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - ▶ Bejelentés azonosítója
 - ▶ Bejelentés tárgya
 - ▶ Bejelentés dátuma
 - ▶ Bejelentés prioritása

- ▶ Bejelentés leírása
- ▶ Intézmény azonosítója
- ▶ Intézmény neve
- ▶ Intézmény fenntartóazonosítója
- ▶ Bejelentő felülete
- ▶ Bejelentő által használt böngésző (ha ez releváns)
- ▶ Bejelentés időpontja
- ▶ Hozzászólások

2. A terméktámogatás peremfeltételei

Az alábbi peremfeltételek, feladatok ellátása szükséges a terméktámogatott rendszer infrastruktúrájának üzemeltetésének részéről:

- a) A Klebelsberg Központ biztosítja a hardver infrastruktúrát és a rendszer működéséhez szükséges szoftver licenceket.
- b) A NISZ által biztosított üzemeltetés (SLA szintek) nem része a Vállalkozó SLA szintjeinek, azaz olyan incidensek esetén, melyben a NISZ érintett, a vállalkozói SLA szintek felfüggesztésre kerülnek az érintett Vállalkozói incidensek tekintetében.
- c) A Klebelsberg Központ biztosítja a rendszer üzemeltetéséhez szükséges szoftvereket, az ehhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások (monitoring, mentés, verzió kihelyezés)folyamatos elérhetőségét az üzemeltetők és a terméktámogatók számára, ideértve ezen szoftverek szükséges terméktámogatási díjait is.

3. Eseti szakértői támogatás

Megrendelő a terméktámogatási alapszolgáltatásokon túl – KRÉTA rendszeren keresztül történt megrendelés alapján – eseti szakértői támogatást biztosít megrendelő számára napidíj alapú elszámolás keretében. Az eseti szakértői támogatás keretében Vállalkozó az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a.) Egyedi és csoportos oktatások megtartása a KRÉTA rendszer érintett moduljaival kapcsolatosan (Megrendelő elvárja, hogy az oktatáson résztvevők az adott témában elérhető e-learning képzést előzetesen igazoltan elvégezzék az oktatás hatékonysága érdekében);
- b.) Szakértői támogatás a KRÉTA rendszer egyes moduljainak működésével kapcsolatosan (lehetőségek használata, konkrét feladatok megoldásához kapcsolódó konzultáció).

MEGRENDELŐAZONOSÍTÓ:*

M E G R E N D E L Ő L A P

A AZONOSÍTÓ SZÁMÚ M Ű S Z A K I
J A V A S L A T H O Z

Előzmények: A Felek között „20...” „.....” „...” napján létrejött számú Vállalkozási szerződés aláírásával a **Vállalkozó** a **Megrendelő**nél működő **KRÉTA Rendszer**hez kapcsolódó egyedi igények teljesítését vállalta azzal, hogy az egyedi igények konkrét esetben történő megvalósításának részleteit a **Felek** Egyedi Megrendelésben rögzítik.

A **Felek** között a jelen Egyedi Megrendelésben rögzítettek, azok teljesítésére jelen Egyedi Megrendelésben foglaltakon túl, a Szolgáltatási keretszerződésben leírtak az irányadók.

Vállalkozó napján kelt és azonosító számú Műszaki javaslatában foglaltakat – figyelemmel a hivatkozott Vállalkozási keretszerződésben rögzítettek – a **Megrendelő** megrendeli. A Műszaki javaslatban meghatározott főbb adatok:

Műszaki javaslatban foglalt teljesítés(ek) ellenértéke, díj összege összesen:	,- Ft + ÁFA
Kapcsolattartó:	
Átvételre/teljesítésigazolásra jogosult személy:	
Műszaki javaslat szerinti teljesítési véghatáridő:	
Megjegyzés:	

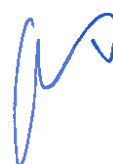
Kérem a **Vállalkozót**, hogy szíveskedjék visszaigazolni a jelen megrendelést!

Kelt: Budapest, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....
Megrendelő képviselő

A megrendeléssel egyetértek, és pénzügyileg
ellenjegyzem:

.....



VÁLLALKOZÓ VISSZAIGAZOLÁSA*

Alulírott, ... a **Vállalkozó** képviseletében ezennel visszaigazolom a **Megrendelő** napon részünkre megküldött jelen Egyedi Megrendelését.

Kelt: Budapest, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....

Vállalkozó képviselője

* A Vállalkozó tölti ki!



A VÁLLALKOZÓ ÉS A MEGRENDELŐ ÁLTAL KIJELÖLT KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK ÉS ÉRTESÍTÉSI CÍMEK

Vállalkozó által a hiba bejelentésére megadott címek:

eKRETA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.

Tel: +36 (1) 999 17 00; +36 (1) 510 04 94

E-mail: ugyfelszolgalat@ekreta.hu

Hibabejelentő felület elérhetősége: **KRETA Ügyfélszolgálat és a KRETA Központi Rendszer bejelentő felülete**

Érvényes dokumentáció letöltési helye: tudasbazis.ekreta.hu

Szerződéshez kapcsolódó információk elérhetősége: tudasbazis.ekreta.hu

- Vállalkozó részéről nyilatkozatok tételére jogosult felelős vezető:

Név	Titulus	Telefon	E-mail
Dr. Szabó Balázs	vezérigazgató	+36-1-999-1700	szabo.balazs@ekreta.hu

- Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név	Titulus	Telefon	E-mail
László Zsolt	beszerzési és gazdasági igazgató	+36-1-999-1700	laszlo.zsolt@ekreta.hu

- Megrendelő részéről nyilatkozatok tételére jogosult felelős vezető(k)*:

Név	Titulus	E-mail
Vágó Ferencné	tankerületi igazgató	ferencne.vago@kk.gov.hu

- Megrendelő részéről teljesítésigazolás megtételére jogosult felelős személy(ek)*:

Név	Titulus	E-mail
Nárainé Kovács Beáta	gazdálkodási osztályvezető	beata.kovacs.naraine@kk.gov.hu

- Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek)*:

Név	Titulus	E-mail
Nagy-Apátné Kuszli Beatrix	szakmai igazgatóhelyettes	beatrix.kuszli.nagy-apatine@kk.gov.hu
Karcza Géza Tamás	mb. gazdasági igazgatóhelyettes	tamas.geza.karcza@kk.gov.hu

