

1. sz. példány
Ny-SZ-2021-0032
BIG 00266
ZR0100112

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Érintett szervezet neve:	Magyar Államkincstár
DKÜ azonosító:	10009
Székhely:	1054 Budapest Hold utca 4.
Törzsszám:	329970
Adószám:	15329970-2-41
Számlaszám:	10032000-00285135-000000000
Képviseli:	Dallmann-né Percze Ágnes
Képviselő titulusa:	Gazdasági vezetői jogkörben eljáró főosztályvezető

mint Megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő) (értve ez alatt a KM-ben Érintett szervezetként körülírt felet)

másrészről a

Cég neve:	Oracle Hungary Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
DKÜ azonosító:	100072
Székhely:	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 7. (Millenium Tower II). Déli Torony. ép.
Cégjegyzékszám:	01 09 264442
Adószám:	10845606-2-44
Számlaszám:	BNP Paribas Hungary Branch Bank: HU93 13100007-02510820-01663488
Képviseli:	Dr. Puskár Titusz Csaba
Képviselő titulusa:	Ügyvezető

mint Szolgáltató(a továbbiakban: Szolgáltató) (a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2020/S 103-248358. szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „a 301/2018. (XII.27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó érintett szervezeteknél meglévő Oracle szoftverlicenckhez kapcsolódó gyártói – vagy azzal egyenértékű - terméktámogatási szolgáltatások” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és az abban részes Szolgáltatók között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: DKM01OSUP20

KM aláírásának dátuma: 2020. július 29.

KM időbeli hatálya: 2021. július 30.

KM keretösszege: 6.000.000.000 forint + Áfa.

Fenti KM alapján a Megrendelő írásbeli konzultációs eljárást folytatott le „*Oracle IDM szakmai támogatás*” elnevezéssel, melynek nyertese Szolgáltató lett.

Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó normákat, a KM-et, valamint a szerződés mellékletét képező műszaki leírásban és mellékleteiben foglaltakat.

II. A szerződés tárgya, mennyisége:

1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye (tanácsadási szolgáltatás biztosítása) megvalósítására jött létre.
2. A „*Oracle IDM szakmai támogatás*” tárgyú eljárás alapján Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) meghatározott követelményeknek megfelelő, 2. számú melléklet (Megrendelt termék- és árlista) szerinti termékként jelölt szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés, illetve a műszaki leírás alapján azzal, hogy Szolgáltató feladata a műszaki leírásban meghatározott feladatok ellátása. Szolgáltatót a fentiek vonatkozásában eredményfelelősség terheli.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés opciós mennyiséget nem tartalmaz.
4. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a konzultációs eljárás alapján teljes körűen megismerte az ellátandó feladatot, és ennek okán megállapította, hogy a meghatározott feladatok ellátására a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásmennyiség és típus szükséges és elégséges.

III. A szerződés teljesítési határideje:

1. Szolgáltató a szerződés szerinti feladatait a **jelen szerződés hatálybalépésétől számított 9 hét teljesítési határidő figyelembevételével köteles ellátni**. Ezen határidő kötbérterhes határidő.
2. Kötbérterhes határidő továbbá minden olyan határidő, amelyet a KM annak minősít.
3. Felek rögzítik, hogy a szerződés műszaki leírás c. melléklete tartalmaz egy ütemezést, de az csak tervezettnek tekinthető, attól a Megrendelő utasítási joga körében eltérhet.

IV. A teljesítés helye:

1. A teljesítés helye: **1054 Budapest, Hold u. 7.**
2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató köteles a teljesítés helyén, illetőleg a teljesítés tárgyára hatályos megrendelői szabályzatokat betartani. Ezen szabályzatokat a Megrendelő a Szolgáltató felé hozzáférhetővé teszi, illetve az írásbeli konzultációs felhívás részévé is tette annak informatikai tárgyú részét. A szabályzatok bármilyen megsértése Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.
3. Szolgáltató tudomásul veszi jelen szerződés aláírásával, hogy a Megrendelő jogosult különösen azon személy belépését megtagadni, vagy a már belépett személyt a teljesítés helyéről kitiltani, aki a szabályzatok bármely rendelkezését megsérti. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a fentiekből eredő valamennyi többletköltség a Szolgáltatót terheli (így különösen a személy pótlásával kapcsolatos költségek).



V. A teljesítés módja:

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés törzsszövege nem ismétli meg a konzultációs eljárásos műszaki leírás és a KM illetve mellékleteinek műszaki tartalmú rendelkezéseit, így azokat jelen szerződéses törzsszöveggel együttesen kell értelmezni és alkalmazni azzal, hogy amennyiben a törzsszöveg és a két említett dokumentum között eltérés van, akkor a műszaki leírás irányadó, kivéve ha a konzultációs eljárás felhívásából, vagy KM kötelező érvényű rendelkezéséből más következik.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést a műszaki leírásban és a kapcsolódó vonatkozó dokumentumok szerint kell teljesítenie a Szolgáltatónak, annak figyelembevételével, hogy Megrendelőnek kifejezetten fontos érdeke a szerződésszerű (különösen hiba- és hiánymentes) teljesítés, így különösen a határidő betartása.
3. Felek rögzítik, hogy a szerződés célját is rögzítette a műszaki leírás, így Szolgáltatónak erre tekintettel is kell lennie a teljesítés során.
4. Amennyiben a szerződés teljesítése során Szolgáltató számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben vagy egyébként szerződésszerűen történő teljesítést, úgy Szolgáltatónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem/akadályoztatás tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését, illetve nem mentesít a teljesítés alól.
5. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelmé Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.
6. Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez kizárólag a KM vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe.
7. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozók bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
8. Szolgáltató felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában határidőben elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Szolgáltató irányába terheli.
9. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az általa igénybe vett közreműködő (ide értve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Megrendelő felé, mint saját magatartásáért felelős.
10. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.
11. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben a Szolgáltató teljesítésére vonatkozó bármely olyan szabály megsértése, amely a szerződésszerű teljesítést sérti, kizárja, vagy súlyosan veszélyezteti, súlyos szerződésszegésnek minősül.

VI. A fizetendő ellenérték:

1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékének forrását a Megrendelő **saját forrásból** biztosítja, mely rendelkezésre áll.
2. Szolgáltató a jelen szerződés alapján biztosítandó szolgáltatások teljesítését a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a

megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi díjat és költséget, különösen az adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat, melynek mértéke: 1,5%.

3. A Szolgáltató által az ajánlatában meghatározott **ellenszolgáltatás teljes összege nettó: 32.000.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harminckettőmillió forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó.**
4. Felek rögzítik, hogy az egységárak a szerződés fennállása alatt kötöttek, nem módosíthatók.
5. A közbeszerzési díj megfizetésére, elszámolására a vonatkozó jogszabályok és a KM rendelkezései irányadóak.

VII. Fizetési feltételek:

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. **Megrendelő a részszámlázást nem biztosítja.** Szolgáltató a VI. 3. pontban szereplő ellenszolgáltatás vonatkozásában egy számla kiállítására jogosult.
3. A számlán csak a KM és a jelen szerződés hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.
4. Felek a számlakiállításához szükséges teljesítés alatt a jelen szerződésben és mellékleteiben (különösen műszaki leírás) rögzített és ténylegesen ellátott (Megrendelő által átvett) valamennyi szolgáltatás teljesítését értik a Szolgáltató oldaláról.
5. Felek a számlakiállításához szükséges teljesítést jogilag oszthatatlannak tekintik.
6. Szolgáltató a számlakiállítás során különösen az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - a. a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő címére (cím 1054 Budapest, Hold utca 4.) küldi,
 - b. a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
 - c. a számlán fel kell tüntetni:
 - i. a Megrendelő és a Szolgáltató adószámát,
 - ii. a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - iii. fizetési határidőként 30 napot,
 - iv. a bankszámlaszámot
7. Megrendelő megfelelően alkalmazza a Kbt. 27/A. § rendelkezéseit. A fenti rendelkezésnek megfelelő számlát az alábbi e-mail címre kell megküldeni: pszfo.szamla@allamkincstar.gov.hu. A számlának ebben az esetben is meg kell felelni a fenti rendelkezéseknek (megfelelően), továbbá az elektronikus számlával kapcsolatban a jogszabályok által meghatározott követelményeknek.
8. A Megrendelő a jelen szerződésnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Szolgáltatónak a Kbt. 135. § (1) és (6), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján.
9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
10. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
11. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. A Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, melyet a Felek a bejelentés Megrendelő általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményként értelmeznek, melynek hatályba lépésének időpontja a bejelentés Megrendelő általi átvételének időpontja.

VIII. A teljesítés átadás-átvételre vonatkozó előírások

1. A jelen szerződés szerint teljesítendő szolgáltatásokat a Szolgáltató a műszaki leírásban rögzítettek szerint köteles teljesíteni. Amennyiben a jelen fejezet rendelkezései ellentétesek a műszaki leírásban foglaltakkal, akkor a korábban rögzítettek szerint a műszaki leírás az irányadó.
2. Felek rögzítik a fentiekben előadottak szerint, hogy a számla kiállításához szükséges teljesítés feltétele, hogy a Szolgáltató a teljes szerződéses szolgáltatás teljesítéséről átadja a munkaidő ráfordításáról szóló kimutatást, valamint a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban rögzített eredményterméket a Megrendelő részére, és azt a Megrendelő átvegye.
3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő arra feljogosított képviselői a fentiek szerint vizsgálják a teljesítést és amennyiben az megfelel a szerződésnek, akkor a Megrendelő kiállítja a Kbt. szerint a teljesítésigazolást.
4. Felek e körben rögzítik, hogy a Megrendelő csak hiány-, és hibamentes teljesítést fogad el, figyelemmel a jelen szerződéssel érintett későbbi felhasználás jellegére és céljára is azzal, hogy a fenti irat aláírása nem jelenti a hibás teljesítéssel (egyéb szerződésszegéssel) kapcsolatos megrendelői jogokról való egészben, vagy részbeni lemondást, különösen, hogy az csak a teljesítésigazolás kiállításának a feltétele.
5. Az átvétel – bármely okból történő - megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:
 - az átadás-átvétel időpontja és helye,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
 - az átvétel megtagadásának az indoka,
 - a megtagadás okai,
 - Szolgáltató képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,
 - Felek képviselőinek aláírása, vagy az aláírás megtagadásának ténye.
6. Az átvétel megtagadása esetén Felek ismételten a fenti átadás-átvételi eljárást folytatják le, melyre jelen fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az ismételt sikertelen átvételt követően Megrendelő a meghírusulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult elállni a szerződéstől/vagy azt felmondani.
7. Felek ismételten rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jóállás kiterjed.
8. Felek rögzítik, hogy a teljesítés időpontja az adott eredménytermék vonatkozásában az az időpont, amikor a Megrendelő által átvett, a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott eredménytermék (átvett változat) a Megrendelőnek átadásra (és a Megrendelő által átvételre) került.

IX. Teljesítésigazolás

1. A teljesítésigazolás kiállítására a munkaidő ráfordításról szóló kimutatás, valamint a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott eredménytermék átadását követően kerül sor.
2. A számla kiállításának feltétele a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás csatolása.

X. Kellékszavatosság, felhasználási jogok és jogszavatosság

1. Szolgáltatót a KM-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően terhelik a hibás teljesítésből eredő igényekkel kapcsolatos kötelezettségek.
2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti valamennyi termékként nevesített szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.
3. Szolgáltató szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait (korlátozásmentes tulajdonszerzés) korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatosság). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Szolgáltatót jelen szerződés teljesítését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, illetve a Ptk. jogszavatossági rendelkezéseit alkalmazni.
4. Amennyiben harmadik személy Szolgáltatónak a felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Szolgáltatót perbe hívni, Szolgáltató pedig köteles a perbehívást elfogadni. Szolgáltató jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Szolgáltató továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Szolgáltató valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

XI. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Amennyiben jelen szerződés III. pontjában meghatározott határidőig Szolgáltatónak felróható okból jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatás teljesítése, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint.
2. A **késedelemi kötbér mértéke**: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelemi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 10 %-a. A késedelemi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó értéke. A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, illetve attól elállni, mely okán Szolgáltató a meghíúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.
3. Jelen szerződés olyan okból történő meghíúsulása esetén, amelyért Szolgáltató felelős, Szolgáltató **meghíúsulási kötbér** fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 15 %-a. Jelen szerződés meghíúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal

felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.

4. Megrendelő a kötbért írásbeli kötbérértéssel (felszólítás) érvényesíti a Szolgáltatóval szemben. Amennyiben a kötbérértéssel átvételét követő 3 munkanapon belül a Szolgáltató magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér a Szolgáltató által elismertnek tekintendő, és a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.
5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére – figyelemmel a KM rendelkezésre is -, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés alól.
6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

XII. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:
 - a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Szolgáltatót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Szolgáltatót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Szolgáltatót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Szolgáltató, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
5. A sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a hozzá intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani, attól elállni (továbbiakban: felmondás).
6. Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a. Szolgáltató ellen jogerősen felszámolási, vagy más a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - b. Szolgáltató adószámát törlik,
 - c. Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
 - d. Szolgáltató az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
 - e. Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
 - f. Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,

- g. Szolgáltató az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
 - h. előre látható, hogy a teljesítés nem lesz szerződésszerű, ill. a késedelmes lesz,
 - i. Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
 - j. Megrendelő bármely rendszerében adatvesztés, vagy nem szándékolt adatmódosulás következik be, vagy bármely rendszer működését negatívan befolyásolja a Szolgáltató tevékenysége, vagy mulasztása,
 - k. a titoktartási kötelezettségét a Szolgáltató megszegi, különösen a Megrendelő vagy harmadik személy adatbázisában szereplő adatok vonatkozásában.
 - l. az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt, vagy
 - m. a jogszabályban, vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
7. Szolgáltató Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget, vagy Megrendelő a Szolgáltató teljesítését jogszerűtlenül akadályozza vagy korlátozza.
8. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
9. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
10. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a. a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
11. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

XIII. Titoktartás

1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel (ide értve különösen a Megrendelő adatbázisában szereplő adatokat is) kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé. Az üzleti titok fogalmát egyebekben a külön jogszabály tartalmazza.
3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
4. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
5. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a. Szolgáltató szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Szolgáltató olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a Szolgáltató a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
 - b. Szolgáltató szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Szolgáltató szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Szolgáltató nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

XIV. Felek közötti kapcsolattartás

1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Kocsis Ádám
Beosztása:	programvezető
Levelezési címe:	1054, Budapest, Hold u. 7.
Telefonszáma:	+36 (30) 203-6067
Mobiltelefon száma:	+36 (30) 203-6067
e-mail címe:	kocsis.adam@allamkincstar.gov.hu

Szolgáltató részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Szabó Nóra
Beosztása:	Ügyfélmegoldás menedzser
Levelezési címe:	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 7.
Telefonszáma:	+36 (20) 422-8773
Mobiltelefon száma:	+36 (20) 422-8773
e-mail címe:	nora.szabo@oracle.com

2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:

Megrendelő részéről teljesítésigazolására jogosult	
Neve:	Kállay Kristóf
Beosztása:	elnökhelyettes
Levelezési címe:	1054, Budapest, Hold u. 7.
Telefonszáma:	+36 (1) 488 9505
Mobiltelefon száma:	+36 (30) 444 8906
e-mail címe:	kallay.kristof@allamkincstar.gov.hu

3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a fenti pontokban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel formális szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni és azzal a jelen szerződés a fentiek alapján módosul. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
4. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül (ide értve a műszaki leírásban rögzített eseteket és módokat is), az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes levélben,
 - elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Szolgáltatóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

6. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

XV. Vis Maior

1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a szerződésszegés „vis maior” eredménye.
2. A vis maior esetre alkalmazandó szabályokat a KM. X.1. pontja tartalmazza, mely megfelelően jelen szerződés vonatkozásában is irányadó.

XVI. Informatikai biztonsági követelmények

1. Szolgáltató által megbízott, a teljesítésben közreműködő személyek mindig az adott teljesítés helye szerinti címen szereplő épületen belül előre egyeztetett névsor alapján, kizárólag az átadott munkaterületen tartózkodhatnak. A belépéshez szükséges engedélyt a munka megkezdése előtt legalább 3 munkanappal írásban kell igényelni a Biztonsági Főosztálytól, melynek tartalmaznia kell: a munkavégző nevét, személyi adatait (lakcím, születési idő, szem. igazolvány szám), a munkavégzés konkrét idejét és helyét. Az épület más területeit – indokolt esetben – kizárólag biztonsági őr kíséretében kereshetik fel.
2. A teljesítésben részt vevő minden személy:
 - rendelkezzen abban az esetben, ha valamely tevékenység végzését jogszabály engedélyhez vagy végzettséghez köti, a szükséges végzettséggel;
 - a Megrendelő területén végzendő tevékenysége megkezdése előtt tegyen írásos titoktartási nyilatkozatot.
3. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtás során a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet betartja, illetve a teljesítésben résztvevőkkel betartatja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak szerint. A tevékenység teljes időtartama alatt érvényesítendő jogszabályok különösen:
 - 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról;
 - 1996. évi XXXI. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról;
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
4. A 3. pont alapján Szolgáltató nyilatkozatban vállalja, hogy az általa a tevékenység végzésre felkért/megbízott (a teljesítésben személyesen közreműködő) összes személlyel - a Szolgáltatóval fennálló munka-, és egyéb szerződéses jogviszonyuk típusától függetlenül - a biztonsági előírásokat a rá is vonatkozó mértékben, maradéktalanul betartatja. A munka-, tűz-, és adatvédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartatásáért kizárólag Szolgáltató a felelős, Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
5. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása miatt okozott kárért Szolgáltató teljes mértékben felel.
6. A Megrendelő Biztonsági Főosztálya részére a tevékenység ideje alatt az ellenőrzés lehetőségét biztosítani kell, amely a hatályos tűz/munka/biztonsági/adatvédelmi és egyéb jogszabályi követelmények, és – amennyiben az szükséges - a Megrendelő belső biztonsági szabályzóiban foglaltak betartásának ellenőrzésére terjed ki. A belső

biztonsági szabályozókat a Megrendelő az adott munkához, feladathoz szükséges mértékben megismerteti a Szolgáltatóval.

7. A Megrendelő területén munkát végezni csak előzetesen a Biztonsági Főosztály részéről (tevékenység jellegétől függően szóban vagy írásban) biztosított és dokumentált biztonsági oktatás után lehetséges. Szolgáltató vállalja, hogy az általa megbízott, a teljesítésben résztvevő minden személy számára biztosítja az oktatásban való részvételt.
8. A Megrendelő területén elektronikus megfigyelőrendszerek működnek. A belépőkártyák és a belépési engedélyek kiadásához a Megrendelő az alábbi adatokat kezeli: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma, szükség esetén útlevekszám.
9. Szolgáltató vállalja, hogy a fentiekben felsorolt, a belépési engedélyek kiadásához feltétlenül szükséges személyes adatok kezelésének lehetőségét biztosítja azáltal, hogy a teljesítésben résztvevő személyeknek a személyes adataik kezeléséhez elengedhetetlen hozzájárulásukat a megfelelő tájékoztatást követően önkéntesen, a belépési kérelem egyidejű kitöltésével, megadják.

XVII. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
2. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Szolgáltató köteles a jelen szerződéshez – annak hatálybalépését követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy KM-el ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentum, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti bírósághoz fordulhatnak.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
7. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem

rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az Ajánlata részeként, továbbá a szerződés 5. számú melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon (részletes átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.

8. Szolgáltató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megrendelő részére benyújtja.
9. Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő a Szolgáltató átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
10. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésben megjelölt vagy a teljesítés során igénybe veendő személyek hozzájárulását beszerezték/beszerezik a fenti adataik jelen szerződésben, vagy más teljesítéssel kapcsolatos iratban való feltüntetéséhez, és azoknak jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által való felhasználásához. Felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően járnak el. Ennek érdekében Felek megteszik a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.
11. Jelen szerződés 3 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a KM és a közbeszerzési dokumentumok és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
3. számú melléklet: Teljesítés igazolás (minta)
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. számú melléklet: Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata
6. számú melléklet: Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Követelményei

12. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a szerződést nem egy időpontban írják alá, úgy a szerződés a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2021. év 02. hó 10. nap Dátum: Budapest, 2021. év 2021 FEBR 15. hó nap



Dallmann-né Percze Ágnes
Gazdasági vezetői jogkörben eljáró
főosztályvezető
Magyar Államkincstár
Megrendelő



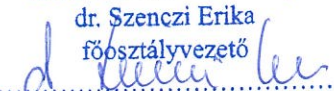
Kállay Kristóf elnökhelyettes
szakmai ellenjegyzés

dr. Ludmány Lajos
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36076053
Magyar Államkincstár
Jogi és Törzskönyvi Főosztály
1054 Budapest, Hold u. 4.

jogi megfelelőség tanúsítása

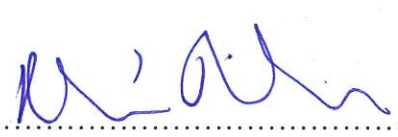
Pénzügyileg ellenjegyezve 2021.02.10.

Ruprecht Andrea
főosztályvezető
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
pénzügyi ellenjegyzés

Szerződést előkészítő szervezeti egység:
Közbeszerzési Főosztály
dr. Szenczi Erika
főosztályvezető


Kiadmány

1. sz. példány: MÁK Kontrolling Főosztály
2. sz. példány: MÁK Közbeszerzési Főosztály
3. sz. példány: Oracle Hungary Kft.


Dr. Puskár Titusz Csaba
Ügyvezető
Oracle Hungary Kft.
Szolgáltató
ORACLE®
HUNGARY
1112 Budapest, Balatoni út 2/a
Adószám: 10845606-2-44

Műszaki Leírás**A beszerzés indoka:**

A Magyar Államkincstár Kifizető Ügynökségén évek óta üzemszerűen működik az Oracle Identity Management (IDM) rendszer belső és külső felhasználók jogosultságkezelésére. A Kincstár integrációs feladatai során az Oracle IDM rendszer teljes körű kiterjesztésére kerül sor. A licenzek beszerzését megelőzően szükséges felmérni a jelenlegi és a folyamatban lévő nagy SAP alapú projektek jogosultságkezelés követelményeit és szabályait, valamint a Kincstár személyzeti rendszerének és a jogosultságkezelés kapcsolatát, összefüggéseit. A feladat bonyolultsága miatt szükség van speciális, magas szintű IDM szaktudással és tapasztalatokkal rendelkező támogatásra a 7-10 ezer felhasználóra történő kiterjesztés zavartalan lebonyolítása érdekében.

Jelen beszerzés célja, hogy speciális szakmai támogatási kapacitást biztosítson az Oracle IDM rendszer teljes körű kiterjesztésének előkészítéséhez az alábbi területekre fókuszálva:

1. Kincstár személyzeti rendszerének és a jogosultságkezelés kapcsolatának, összefüggéseinek feltérképezése.
 - a. Szervezeti egység-struktúra leképezése
 - i. Kincstár Szervezeti egység-struktúrájának (Organisation Unit: OU) felmérése
 - ii. Kincstár Szervezeti egység-struktúra IDM-be történő leképezésének felmérése
 - iii. Kincstár Szervezeti egység-struktúra IDM-be történő betöltési folyamat felmérése, folyamat kidolgozása
 - b. Felhasználók áttöltési folyamata
 - i. Kincstár Felhasználóinak attribútum szintű felmérése
 - ii. Kincstár Felhasználók IDM-be történő betöltési folyamat felmérése, folyamat kidolgozása
 - c. Felhasználók életciklusának felmérése
 - d. Jogosultságigénylési folyamatok felmérése
 - e. Igényelt jogosultságok jóváhagyási folyamatának felmérése
2. SAP alapú projektek támogatása
 - a. Jogosultságkezelési követelmények és szabályok illesztési lehetőségeinek feltérképezése.
 - b. Támogatás biztosítása az SAP alapú rendszerek szerepkör tervezési és implementálás technikai szabályainak kidolgozásában.

Beszerezni kívánt tanácsadó szolgáltatás:

Termék azonosítója	Termék/szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mértékegység
ORACONS4	Oracle Consulting szakmai tanácsadás IC 2	200	db

Megvalósítás ütemezése:

A szakértői tanácsadói szolgáltatások tervezett felhasználási ütemét az alábbi táblázat tartalmazza.

Feladatok	Szolgáltatói erőforrás [db]	1. Hét	2. Hét	3. Hét	4. Hét	6. Hét	7. Hét	8. Hét
1. Kincstár személyzeti rendszerének és a jogosultságkezelés kapcsolatának, összefüggéseinek feltérképezése.								
<i>a. Szervezeti egység-struktúra leképezése</i>								
i. Kincstár Szervezeti egység-struktúrájának (Organisation Unit: OU) felmérése	25							
ii. Kincstár Szervezeti egység-struktúra IDM-be történő leképezésének felmérése	15							
iii. Kincstár Szervezeti egység-struktúra IDM-be történő betöltési folyamat felmérése, folyamat kidolgozása	20							
<i>b. Felhasználók áttöltési folyamata</i>								
i. Kincstár Felhasználóinak attribútum szintű felmérése	15							
ii. Kincstár Felhasználók IDM-be történő betöltési folyamat felmérése, folyamat kidolgozása	30							
c. Felhasználók életciklusának felmérése	25							
d. Jogosultságigénylési folyamatok felmérése	20							
e. Igényelt jogosultságok jóváhagyási folyamatának felmérése	20							
2. SAP alapú projektek támogatása								
a. Jogosultságkezelési követelmények és szabályok illesztési lehetőségeinek feltérképezése.	15							
b. Támogatás biztosítása az SAP alapú rendszerek szerepkör tervezési és implementálás technikai szabályainak kidolgozásában.	15							
Összesen	200							

Elvart eredménytermék:

A feladat végrehajtása során az alábbi eredményterméket szükséges elkészíteni:

a fent említett ütemezésnek megfelelően, az eredménytermékek átadása szükséges nyomtatott, illetve elektronikus formában is. Az eredménytermék dokumentumnak tartalmaznia kell a következőket:

- Kincstár személyzeti rendszerének és a jogosultságkezelés kapcsolatának bemutatását (szervezeti struktúra felmérése, leképezés folyamata, betöltési folyamata)
- Felhasználók áttöltésének folyamatának bemutatását (felhasználói életciklus, jogosultságigénylési folyamat, jóváhagyási folyamat)
- SAP alapú projektek jogosultságkezelését, azok szabályainak illeszthetőségét, illetve tervezési és implementálási szabályok kidolgozását

Az átadási határidő a szerződés hatálybalépésétől számított 9 hét.

Megrendelt szolgáltatás- és árlist

ORACLE

Oracle Hungary
Kisbudaörsi központi iroda
1125 Budapest, Városház utca 10. sz. épület 1. em.

4. számú melléklet

ÁRTÁBLÁZAT

Oracle IDM szakmai támogatás

Cikkszám	Termék megnevezés - metrika	Mennyiség (db)	Megajánlott cikkszám	Megajánlott termék megnevezése	Nettó ajánlati egységár (HUF)	Nettó ajánlati ár összesen (IDM mennyiség * nettó ajánlati egységár) (HUF)
ORACONS4	Oracle Consulting szakmai tanácsadás IC 2	200	ORACONS4	Oracle Consulting szakmai tanácsadás IC 2	160 000	32 000 000
Nettó ajánlati ár mindösszesen (körbeszerzési díj nélkül):						32 000 000

Keltetés: Budapest, 2021. 01. 11.

[Handwritten signature]
Dr. Puskar Titusz Csaba
Ügyvezető
Oracle Hungary Kft.

Teljesítés igazolás
(minta)

Megrendelő	Szolgáltató

Szerződés tárgya	
Szerződés azonosítója:	
Aláírás dátuma:	

Megrendelő nevében nyilatkozom, hogy az Oracle Hungary Kft., mint Szolgáltató és a Magyar Államkincstár, mint Megrendelő között – fentiek szerinti – szolgáltatási szerződés alapján Szolgáltató a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a szerződésben meghatározottak szerint napján teljesítette (leszállította), Megrendelő a szolgáltatást szerződésszerű teljesítésként elfogadja.

Jelen teljesítésigazolás alapján a szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, a Szolgáltató jogosult az alábbi összegű számla kiállítására:

nettó Ft + ... közbeszerzési díj (1,5 %) + ÁFA

Kelt:

.....
aláírás



Titoktartási nyilatkozat

Jr. Puskár Titusz

Alulírott (név/születési név)(születési helye és ideje).....(anyja neve)..... (lakóhelye)..... (személyazonosságot igazoló okmány típusa, száma).....
Ügyvezető

– jogi személy esetén kitöltendő: az Oracle Hungary Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 7. (Millenium Tower II). Déli Torony. ép., nyilvántartási szám: 01 09 264442 adószám: 10845606-2-44) képviselében eljárva –

(a továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) nyilatkozom, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, és az abból fakadó kötelezettségeket magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

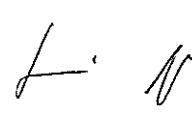
Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kincstárnál végzett tevékenységem teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott adatot, tény, információt (különösen: személyes adatot, üzleti titkot, védett ismeretet) köteles vagyok bizalmasan kezelni, azokat megőrzöm; és kötelezettséget vállalok arra, hogy azokat sem harmadik személy tudomására, sem nyilvánosságra nem hozom; azokról az adatátadás alapjául szolgáló feladataim ellátásához feltétlenül szükséges mértéken túl másolatot, feljegyzést nem készítek, illetve a feltétlenül szükséges másolatokat feladataim ellátását követően megsemmisítem. A tudomásomra jutott adatot csak a Kincstár előzetes írásbeli hozzájárulásával, illetve jogszabály kötelező rendelkezése esetén hozhatom harmadik személy tudomására.

Jelen Nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt tevékenységgel összefüggésben megismert adatokkal kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény üzleti titokra vonatkozó szabályait, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és a tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartom.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség jogi személy esetén annak valamennyi munkavállalóját, illetve egyéb közreműködőjét (különösen alvállalkozót, megbízottat, teljesítési segédet) is terheli.

Tudomásul veszem, hogy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) hatálya alá tartozó adatok tekintetében a Mavtv., valamint a Kincstár Minősített adat védelmének Biztonsági Szabályzatának rendelkezései szerint kell eljárni.

Jelen Nyilatkozat aláírásával elfogadom, hogy a titoktartási kötelezettség a Nyilatkozat aláírásának napjától időbeli korlátozás nélkül terheli.



Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatban vállalt kötelezettségek megszegése esetén polgári jogi, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozom.

2021 FEBR 15.

Budapest, 2021. hónap nap

Dr. Puskár Titusz
Ügyvezető



Titoktartásra kötelezett

DRACLO
HUNGARY
1112 Budapest, Balatonszéli út 111
Adószám: 10845600-2-44



*Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata***I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

1. Alulírott, Dr. Puskár Titusz Csaba mint az Oracle Hungary Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 7. (Millenium Tower II). Déli Torony. ép.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzendő), és ez az ország: (ország megnevezése)

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Larry Ellison	New York, NY, USA, 1944.08.17., Anyja neve: Florence Spellman	28%

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
	Oracle Corporation	100% (közvetett tul)	USA, California állam
	Oracle Nederland B.V	100% (közvetlen tul)	Hollandia, EU

L. N.

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
	Oracle Corporation	Larry Ellison	New York, NY, USA, 1944.08.17., Anyja neve: Florence Spellman	
	Oracle Nederland B.V	Larry Ellison	New York, NY, USA, 1944.08.17., Anyja neve: Florence Spellman	

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi I. XXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből

		származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Magyar Államkincstár felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok az szervezet képviselőjére.

Kelt: *Bp.* 2021 FEBR 15.

ORACLE®
HUNGARY
1112 Budapest, Keleti körút 2/a
Adószám: 15445362-44

.....
cégszerű aláírás

Dr. Puskár Titusz
Ügyvezető

L. M.

**Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó
Informatikai Biztonsági Követelményei**

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az IBF engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a szállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy szállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képző alkalmazás érhető el. Az ettől

eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenységi-vizsgálatot végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a

- felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
- c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
- legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „z” és az „”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.
7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
- A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átirányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
- a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.

10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:

- a. A felhasználói jelszavak:
 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
- b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
- c. Az inaktív felhasználói azonosító
 1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincs szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

1. A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat a Home könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központilag biztosított.
2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag a meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatra nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben

kezdemenyezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.

4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkahelyeiken tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.
2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a munkaköri feladatokról függően a közvetlen szervezeti egység vezetők engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkahelyi számítógépet indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házhoz küldött adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászában, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerzés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonságosan szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban munkahelyi feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet

használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.

4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálcá jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztrálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

9. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
10. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

11. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
12. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
13. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
14. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt HelpDesknek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
15. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
16. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
17. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
18. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
19. A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesknek továbbítani, SPAM tárggyal.
20. A véletlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.
21. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
22. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
23. Tilos az olyan levelek (ú.n. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
24. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevelekre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

25. Az ismeretlen forrásból származó kéretlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizetlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizetlenül hagyniuk.
2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.

Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

26. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.
3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értesítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.

3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírussal fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsarolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:

- a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
- b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
- c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
- d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
- e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.

2. A tanúsítványok alkalmazási területe:

- a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
- b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
- c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
- d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
- e. Munkatársi aláíró.
- f. Szervezeti aláíró.
- g. Szerver SSL.

3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:

- a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.
- b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.

- c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.
- d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.

4. A tanúsítvány átvétele:

- a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.
- b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
- c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
- d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
- e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.

5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

- a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
- b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
- c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
- d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
- e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejártá után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről,

jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelését.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Távmunka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.