

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a Központi Statisztikai Hivatal (KE azonosító: 10535, székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., törzsszám: 302722, adószám: 15302724-2-41, képviseli: Freid Mónika), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az Eurotronik Zrt. (KEF azonosító: 200006, székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 111-113., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbíróság, cégjegyzékszám.: 01-10-043962, adószám: 11767509-2-43, képviseli: Rigó György), mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2019/S177-430301, KÉ-17028/2019 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére **Számítógép-kiírópapírok és nyomdai termékek** szállítására és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és az Eladó között KM01SZKP19. számon keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

1. A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: KM01SZKP19

KM aláírásának dátuma: 2020.01.02.

KM időbeli hatálya 2023.01.02.

KM keretösszege: nettó 3 500 000 000 Ft.

2. A beszerzés tárgya: A Központi Statisztikai Hivatal kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyat képező termékekre/szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

3. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő:

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától – de legkorábban 2021. február 27. napjától – számított 12 (tizenkettő) hónap.

A teljesítési határidőket a Műszaki leírás tartalmazza.

4. A teljesítés helye:

A teljesítés helyszíne: Ajánlattevő által a szállítási jegyzékben megjelölt helyszín. Átadás-átvétel helyszínei: – Központi Statisztikai Hivatal, 1024, Budapest, Keleti Károly u. 5-7. – Központi Statisztikai Hivatal, 1024 Budapest, Fényes Elek utca 14–18.

5. A jótállás kezdete: a teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap.

A jótállásra egyébiránt a KM rendelkezései irányadók, melynek alapján a jótállási idő 12 (tizenkettő) hónap

6. A fizetendő ellenérték:

A Vállalkozó a jelen szerződés alapján szállítandó termékek/szolgáltatások szállítását/teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.

A szerződéses ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a kiszállítás díját, a behozattal, a forgalomba hozattal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.

A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA.

A teljes szerződéses időszakra vonatkozó teljes Vállalkozói díj összege: **24.141.897,0862,- Ft + Áfa**, azaz: Huszonnégymillió száznegyvenegyezer nyolcszázkilencvenhét egész nyolcszázhatvankettő tízezred forint+Áfa.

7. Fizetési feltételek:

7.1. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (10) bekezdésében hivatkozott általános szabályok szerint történik, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései közvetlenül alkalmazandók.

7.2. A termékek ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése havonta, az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (4) és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik. A Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

7.3. A teljesítésigazolás feltételei:

A Felek közötti elszámolás havonta, a Megrendelő által megrendelések útján ténylegesen lehívott és kiszállított mennyiségek alapján történik.

A jelen szerződés 4. pontja szerinti átadás-átvételi helyekre kiszállítandó termékek tekintetében a szállítólevél a Vállalkozó teljesítésének szerződésszerűségét önmagában nem igazolja. A Megrendelő a ténylegesen lehívott és leszállított nyomtatványok mennyiségi és minőségi ellenőrzését utólagosan végzi el, a teljesítés szerződésszerűségét – a Vállalkozó által havonta készítendő Teljesítési összesítő és – a Postai szolgáltató részére átadásra kerülő termékek tekintetében – az elektronikus feladójegyzék figyelembevételével – a teljesítésigazolás keretében állapítja meg.

A fentiekben túlmenően a teljesítésigazolás kiállításának további feltétele a Vállalkozó büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata arról, hogy a Megrendelőtől kapott e-polcos kódokat a teljesítést követően haladéktalanul visszaküldi a Megrendelő részére.

7.4. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult: Simonné Horváth Gabriella, a Tájékoztatási Igazgatóság Kiadói főosztály Nyelvi és technikai Szerkesztőség osztályának vezetője.

7.5. A Felek rögzítik, hogy a számlakiállítás szempontjából a teljesítés napja a Megrendelő általi teljesítésigazolás kiállításának napja.

7.6. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6: 155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

7.7. Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7.8. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított, az általános forgalmi adóról szóló, 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározott határidőn belül kiállítani, majd a kiállítástól számított 3 (három) napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.

7.9. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

7.10. A Vállalkozó előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

7.11. A Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő címére (Budapest, Keleti Károly u. 5-7.) küldi;
- b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek/szolgáltatások megnevezése mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot;
- c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot;
- d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést;
- e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

7.12. Az ÁFA megfizetése a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik.

7.13. Az ellenszolgáltatás teljesítésének forrása: Saját forrás.

8. Szerződésszegés:

A Felek eltérő (Megrendelőre nézve kedvezőbb) megállapodása alapján:

8.1. A Vállalkozót késedelmi, hibás teljesítési kötbér, valamint meghiúsulási kötbér megfizetése terheli. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített termék nettó vételára, illetve szolgáltatás nettó díja. A Megrendelő a kötbérszámításnál naptári napot vesz figyelembe.

8.2. A Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, a teljesítési határidőig nem teljesíti.

A kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés alól.

Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési (rész)határidőt követően az adott, késedelmes teljesítéssel érintett termék (mennyiség) nettó összértékét alapul véve a késedelem 1–10. napja alatt napi 0,5 (fél)%, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy)% mértékű, de legfeljebb az adott, a késedelmes teljesítéssel érintett termék (mennyiség) nettó összértékének 20 (húsz)%-a arra az időre, amely a szerződésszerű teljesítésig eltelt. A késedelmi kötbérrel terhelt időszak maximum 25 (huszonöt) nap.

A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani/ attól elállni, mely okán a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

8.3. Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó által szállítandó termék nem felel meg a meghatározott mennyiségi, illetve minőségi elvárásoknak, illetve amennyiben a Vállalkozó nem a szerződésben meghatározott terméket szállítja le a teljesítési határidőig, a Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A kötbér megfizetése – adott esetben – nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés alól. A Vállalkozó a hiánnyal, hibával, mennyiségi, minőségi fogyatkozással bíró termék ismételt teljesítésére köteles, a Megrendelő által meghatározottak szerint.

A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített termék nettó vételára. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 (húsz)%.

A hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés időpontjától, a szerződésszerű teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes. Hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés és a szerződésszerű teljesítés 1–10. napja között napi 0,5 (fél)%, míg a 11. naptól napi 1 (egy)%.

A hibás teljesítési kötbérrel terhelt időszak maximum 25 (huszonöt) nap.

Amennyiben a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

8.4.1. Teljes meghiúsulás:

Amennyiben a Megrendelő a szerződéstől – a teljesítéshez fűződő érdekmúlására figyelemmel – eláll, illetve amennyiben a Vállalkozó a teljesítést alapos indok nélkül megtagadja, vagy a szerződést nem teljesíti, melynek következtében a Megrendelő a szerződést a Szolgáltató súlyos szerződésszegésére hivatkozással, azonnali hatállyal felmondja, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Ebben az esetben a meghiúsulási kötbér alapja teljes ellenszolgáltatás nettó összértéke, mértéke annak 25 (huszonöt)%-a.

8.4.2. Részleges meghiúsulás:

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegésére hivatkozással a jelen szerződést részlegesen, a szerződésszegéssel érintett termék (mennyiség) tekintetében azonnali hatállyal felmondja, illetve elállással megszünteti, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, melynek alapja a részleges meghiúsulással érintett termék (mennyiség) teljes nettó ellenértéke, mértéke 25 (huszonöt)%.

8.5. Az elálláshoz nincs szükség a teljesítéshez fűződő érdek megszűnésének bizonyítására, ha a jogosult az utólagos teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűzött, és a póthatáridő eredménytelenül telt el. A póthatáridő legfeljebb 15 (tizenöt) nap lehet.

Amennyiben ugyanazon termék (mennyiség) esetében késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mellett meghiúsulási kötbér érvényesítésére is sor került, a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért a meghiúsulási kötbérbe bele kell számítani.

8.6. A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a Megrendelő a Vállalkozót írásban részletesen tájékoztassa a kötbér érvényesítését megalapozó tényekről, a kötbér alapjául szolgáló értékről, valamint a kötbérezéssel érintett termékek, szolgáltatások köréről.

8.7. A Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a vételárból visszatartani a Ptk. szabályainak betartásával.

8.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja.

9. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése:

Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10. Kapcsolattartók:

10.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Simonné Horváth Gabriella

Kapcsolattartó telefonszáma: +36/1 3456117, +36302762558

Kapcsolattartó telefax száma: -.....

Kapcsolattartó e-mail címe: Gabriella.SimonneHorvath@ksh.hu

10.2. A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Steigerwald Julianna

Kapcsolattartó telefonszáma: +36/1 2042015; +36704376290

Kapcsolattartó telefax száma: +36/1 2042018

Kapcsolattartó e-mail címe: titkarsag@eurotronik.hu

10.3. Felek kijelentik, hogy amennyiben kapcsolattartójuk személye változik, illetve Megrendelő részéről a teljesítésigazoló személye változik, a változásról a másik felet haladéktalanul, írásban (e-mailen, faxon) értesítik. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyének, illetve a teljesítésigazoló személyének módosítása nem minősül a szerződés módosításának.

10.4. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban az Általános adatvédelmi rendelettel. Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

10.5. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy az Általános adatvédelmi rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve az Általános adatvédelmi rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

11. A szerződés módosítása:

A Felek rögzítik, hogy az egyedi szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján módosítható.

12. Átlátható szervezet:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ezen adatok változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, figyelemmel az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

13. Ellenőrző szervek:

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni. Felek – az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye.

Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni a Megrendelő részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.

14. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékleteinek vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai – valamint az uniós adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései – megfelelően irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, mint Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista

2. számú melléklet: Műszaki leírás

A szerződést a Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „4” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2021. február 22.



Megrendelő

Képv. eljár: Freid Mónika



Vállalkozó

Képv. eljár: Rigó György

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:

Dömsödi Csilla

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Dömsödi Csilla

Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum: 2021. 2021 FEBR 17.

Jogtanácsosi aláíró (KSH) neve:

dr. Baranyai Erzsébet

Jogtanácsosi aláírás (KSH):

Baranyai Erzsébet

Jogtanácsosi aláírás (KSH) dátuma:

Dátum: 2021. 2021 FEBR 08.

Dömsödi Csilla

Megrendelt termék/szolgáltatás lista

Tétel	Cikkszám	Termék megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	Darab-szám	Összesen ár (nettó Ft)	Keretmeg-állapodás szerinti jótállási idő (hónap)
1.	10201082	240 mm*12'' 80 g/m ² 1 pld. nyomatlan szgépkírópapír	KM0101SZKP19	4759	807	3 840 513	12
2.	SZ000032	Öntapadós papír felára (címké alapanyag) (Ft/cm ²)	KM0101SZKP19	0,1034	223 285	23 087,669	12
3.	10401404	240 mm*12'' 0,05-0,5 mm 1 pld. papír szintetikus rostokkal	KM0101SZKP19	96 531,7584	1	96 531,7584	12
4.	NY000105	240 mm*12'' 1 szín 10.000 - 24.999-ig	KM0101SZKP19	2,4	1 240 345	2 976 828	12
5.	NY000108	240 mm*12'' 4 szín 10.000 - 24.999-ig	KM0101SZKP19	12,9	1 017 351	13 123 827,9	12
6.	SZ000034	Felületkezelés, bevonat készítés fóliázással (Ft/cm ²)	KM0101SZKP19	0,02	17 871 956	357 439,12	12
7.	NY000097	240 mm*12'' 1 szín 9.999-ig	KM0101SZKP19	30,1499	15 412	464 670,2588	12
8.	SZ000020	Ívek kapcsolása (Ft/kapocs)	KM0101SZKP19	10,34	2 410	24 919,4	12
9.	SZ000022	Egyenes hajtás (leporrellóra hajtást kivéve) (Ft/hajtás)	KM0101SZKP19	1,0340	1 205	1 245,97	12
10.	SZ000021	Ívek ragasztása (Ft/tömb)	KM0101SZKP19	41,36	22 091	913 683,76	12
11.	SZ000038	Felületkezelés, bevonat készítés műanyaggal (Ft/cm ²)	KM0101SZKP19	0,5	1 561 140	780 570	12
12.	10401414	240 mm*12'' 0,5-1,0 mm 1 pld. papír szintetikus rostokkal	KM0101SZKP19	54 250	1	54 250	12
13.	SZ000026	Megszemélyesítés (Ft/hajtás)	KM0101SZKP19	15,51	84 107	1 304 499,57	12
14.	SZ000035	Felületkezelés, bevonatkezelés laminálással (Ft/cm ²)	KM0101SZKP19	0,4036	325 500	131 371,8	12
15.	SZ000028	Borítékolás kézi (1 insert/1 boríték) (Ft/boríték)	KM0101SZKP19	5,64	8 592	48 458,88	12
Összesen ár Ft (nettó)						24 141 897,0862	
Közbeszerzési díj			2%	Ft (nettó)		482 837,941724	
Áfa kulcs			27%	ÁFA Ft		6 648 678,4575	
Bruttó összesen ár Ft						31 273 413,4855	

Dátum: 2021. 02. 22.

Megrendelő:

Pénzügyi ellenjegyző: Domsdi Csilla

Dömsödi Csilla 2021. FEB. 17.

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Beszerzés tárgya

A Központi Statisztikai Hivatal **kiadványainak** nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.

2. Feladat leírása

Az Ajánlatkérő által nyomdai megjelenésre előkészített tájékoztatási tevékenységéhez kapcsolódó fekete-fehér és színes állományok a Nyomdai és expedíálási megrendelésben megadott paraméterek szerinti nyomtatása, sokszorosítása, összehordása, kötészete, csomagolása, borítékolása, az Ajánlatkérő által megjelölt helyszínre való szállítása, valamint postai feladásra történő előkészítése. A szolgáltatáscsomagot az Ajánlatkérő által kért ütemezés és szállítási határidő szerint kell teljesíteni. Nagyon fontos a feladatok teljesítése közben a folyamatos információcsere (e-mailen, telefonon) és a kapcsolódó, lentiek szerinti nyilvántartások vezetése.

Az Ajánlatkérő által elektronikusan megküldendő megrendelést az Ajánlattevő a kézhezvételtől számított 1 (egy) munkanapon belül, írásban, elektronikus úton visszaigazolja.

Az Ajánlattevő részére a nyomdai megrendelővel együtt kerülnek átadásra a nyomtatandó anyagok állományai, és az expedíáláshoz szükséges adatokat tartalmazó Excel fájl.

A tervezett nyomatszámok, darabszámok, ütemtervek tájékoztató jellegűek. Az Ajánlatkérő tevékenységét – kiadványok nyomatszámát – befolyásolja az évente elfogadott hivatali tájékoztatási programja. A nyomatszámok és darabszámok ezek jóváhagyásával véglegesednek.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A krúda eljuttatásának a költsége az Ajánlattevőt terheli. A sokszorosítást csak a krúda írásban (e-mailen) történő jóváhagyását követően lehet megkezdeni. A krúdával kapcsolatos minőségi kifogásról vagy a krúda jóváhagyásáról Ajánlatkérő írásban nyilatkozik, melyet elektronikus úton megküld Ajánlattevő részére. A jóváhagyott példány

Ajánlatkérőnél marad. A 2021. február 27–2022. február 26. közötti időszakban havonta átlag 8 krúda kérése várható.

2.1 Fekete-fehér nyomatok előállítása, kötészeti tevékenységek

A feladat a kiadványok változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását és kötészetét foglalja magában.

Az állományok átadását megelőzően Ajánlatkérő írásban egyeztet az Ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartóval a nyomtatás paramétereiről (terjedelem, példányszám, az átadandó állomány formátuma, expedíálási határidő stb.) és azok teljesítése érdekében követendő eljárásról, illetve a szállítás helyéről.

A kiadvány kéziratok (pl. belívek, borítók) nyomtatásra történő átadásának kétféle módja van:

- kisebb állományok esetében PDF-formátumban e-mailen,
- nagyobb állományok esetében PDF formátumban ún. KARÁT adatforgalmi rendszerén keresztül történik. A belépéshez szükséges az Ajánlattevő regisztrációja, melyet az Ajánlatkérő honlapján a KARÁT – Adatállományok átadása menüpontban tehet meg. Az adatforgalmi eseményekről az alkalmazás a regisztrációnál megadott e-mailre értesítést küld.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos dátumát a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

A nyomtatást Ajánlattevő csak az Ajánlatkérő kapcsolattartója által átadott írásbeli megrendelés átvételét követően kezdheti meg, mely tartalmazza a főbb nyomtatási paramétereken túl a kötészeti és az expedíálási igényeket is.

A fekete-fehér kiadványok nyomatszama a 2021. február 27–2022. február 26-ig terjedő időszakban:

1 240 345 A/4-es oldal

A kiadványok 2020. évi tájékoztatási tervét annak jóváhagyását követően Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Ajánlatkérő több nyomtatott kiadványát elektronikus könyvespolcra elérhető internetes melléklettel jelenti meg. Ez azt jelenti, hogy a nyomtatott könyvek minden egyes példányába külön azonosítókód kerül. Ezeket a kódokat Ajánlatkérő előkészíti a kiadványok impresszum oldalára, melyeket a címlappal együtt PDF-állományban ad át Ajánlattevőnek. A fekete-fehér kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya /A/4-es oldalra kb. 3%.

2.2 Színes nyomatok előállítása

A feladat a kiadványok változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását foglalja magában.

Az állományok nyomtatásra történő átadása, krúdaigény, sokszorosítás a 2.1 pontban részletezett módon, az ott leírtaknak megfelelően történik.

A színes mellékletek, segédletek, kiadványok nyomatszám a 2021. február 27–2022. február 26-ig terjedő időszakban:

1 017 351 A/4-es oldal

A színes kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya (A/4-es oldalra) kb. 10%.

2.3 Kiadványok kötészeti feladatai

A kiadványok kötészete magában foglalja a borítófóliázást, a formalakkozást, a ragasztókötetést, az irkafűzést, a keménytáblás kötetést, a spirálozást, a vágást, a hajtogatást, és az összehordást.

Kötészeti mennyiségek a 2021. február 27–2022. február 26-ig terjedő időszakban:

Kötészeti feladat	Mennyiség, darab
Borítófóliázás	28 849
Formalakkozás ^{a)}	15 412
Ragasztókötés	13 499
Irkafűzés	1 205
Keménytáblás kötés	1 260
Spirálozás (ikerspirálozás, műanyag átlátszó fedőlappal, karton hátlappal, a dokumentum terjedelme átlagosan 100 oldal)	155
Behordás (E-polcos kiadványok) ^{b)}	84 107
Laminálás	525

a) Formalakkozás esetében a lakk kitöltési aránya a borító 1 oldal felületének maximum 50%-a. Ez fehér grafika elem is lehet!

b) Ajánlatkérő több nyomtatott kiadványát elektronikus könyvespolcra elérhető internetes melléklettel jelenti meg. Ez azt jelenti, hogy a nyomtatott könyvek minden egyes példányába külön azonosítókód kerül. Ezeket a kódokat Ajánlatkérő előkészíti a kiadványok impresszum oldalára, melyeket a címoldallal együtt PDF-állományban ad át

Ajánlattevőnek. A fekete-fehér kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya /A/4-es oldalra) kb. 3%, színes nyomatoknál 10%.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos határidejét a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

2.4 Kiadványok expedíálása, postai feladásra történő előkészítése

- Az előállított kiadványok csomagolása, borítékolása, megrendelés szerinti eljuttatása az Ajánlatkérő szervezeti egységeihez (esetenként egy-egy más szervhez) vagy a postai feladásra való előkészítése.
- A felsorolt helyszínekre történő szállítás költsége Ajánlatkérőt terheli, kivéve az Ajánlatkérő székhelyére a nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése céljából történő szállítást, mely Ajánlattevőt terheli. Ez utóbbi a nyomdai szétosztási jegyzéken a Keleti K. u. 5-7. szállítási címre kért mennyiséget jelenti.
- A krúda szállításán és az előbb leírt kivételen kívül Ajánlattevőnek szállítási kötelezettsége nincs, a postai feladásra történő előkészítésről, a postának történő átadásról, a szállítás megszervezéséről kell gondoskodnia.

Ajánlattevő feladata időszakonként változó kézi borítékolási személyzet biztosítása.

A postára történő előkészítés magában foglalja a csomagolás, borítékolás, etikett felragasztása mellett a súlykategóriák meghatározását, az Ajánlatkérő által biztosított postakönyv vezetését, a csomagok postajáratnak történő átadását.

Szükség szerinti méretű és kivitelezésű borítékokról Ajánlatkérő gondoskodik.

Az előállított kiadványok szállítási határideje Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 (hét) munkanap.

A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 (öt) munkanap.

- A kiadványok expedíálása az elkészült kiadvány Ajánlatkérő szervezeti egysége (mint megrendelő) általi „oszthatóvá” nyilvánítását követően kezdődik (ez írásban papír alapon vagy e-mailben történik). A kiadványok expedíálásához, postázásra történő előkészítéséhez Ajánlatkérő a megrendelés átadásával egy időben ún. szétosztási jegyzéket mellékel. Ennek megfelelően a kiadványok egy részét az Ajánlattevő postára adja, másik részét leszállítja az Ajánlatkérő által megjelölt helyszínre. Ez utóbbi esetében a kiadványok kötegenkénti csomagolásáról Ajánlattevő gondoskodik.
- A kiadványok postázásához szükséges megfelelő méretű és vastagságú boríték rendelkezésre állásáról Ajánlatkérő gondoskodik.

- Ajánlattevő gondoskodik az etikettekről, azok nyomtatásáról, felragasztásáról, melynek éves mennyisége: 8 592 db (358 db 24/A4). A csomagoláshoz szükséges egyéb eszközöket (pl. csomagolópapír, spárga, ragasztószalag) szintén Ajánlattevő biztosítja.
- Postázandó mennyiség 8 592 db boríték, vagy csomag.

A 2. pontban jelzett teljes mennyiségtől való eltérés mértéke: + 20%.

Ajánlatkérő a jelzett mennyiséget egyedi írásbeli megrendelővel hívja le, melyről nyilvántartás készül. A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér, melynek Ajánlatkérő általi írásbeli jóváhagyását követően kezdődhet a gyártás. Ajánlatkérő a lehívott mennyiségeket havonta, teljesítésigazolás szerint tételesen számolja el.

3. Az Ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

- A papíryanag biztosítása Ajánlattevő feladata. Papírsúly: fekete-fehér nyomtatásnál 80 g/m²; színes nyomtatásnál matt műnyomó, általában 110 g/m² vagy 120 g/m²; borítóknál 250 g/m²; keményítáblás kötésnél: 2–2,5 mm vastagságú lemez, hozzá az előzők és táblaborító 120–170g/m². Papírméret: SRA3, A/3, A/4, A6, B/4, B/5, B/6. Nem fogadunk el újrahasznosított papírt.
- Ajánlattevő feladata biztosítani a spirálozáshoz az ikerspirálon felül a műanyag átlátszó fedőlapot, és a karton hátlapot.
- Az expedálás során felhasználandó borítékok biztosítása Ajánlatkérő feladata.
- Ajánlattevő biztosítsa a kiadványok digitális nyomtatását, azonnali mintapéldány előállítását, dokumentumok változó sorozatának megszemélyesíthetőségét, más nyomtatási technológiával készült nyomtatás beviteli lehetőségét.
- Ajánlattevő biztosítsa a megfelelő felbontású nyomtatás előállítását (min. 600x600 dpi).
- Ajánlattevő biztosítsa – a szerződés időtartama alatt, az elfogadott krúda minőségével egyező – utánrendelés lehetőségét.

4. A feladatok végzésének, valamint az átadás-átvétel helye/helyei, átadás-átvétel:

- A feladat végzésének helye az Ajánlattevő által ajánlatában megjelölt helyszín.
- Az átadás-átvétel a Budapest, Keleti K. 5–7. címre szállítandó legyártott nyomdai termékek mennyiségére vonatkozik.
- Azokat a tételeket, melyeket az Ajánlattevő postai feladásra készít elő, saját telephelyén adja át a Postai szolgáltató részére.
- A szállításra és postai feladásra az Ajánlatkérő általi jóváhagyást követően kerülhet sor, a megrendelésekben foglaltak szerint.
- Az átadás-átvétel lehetséges helyszínei:
 - Központi Statisztikai Hivatal, 1024, Budapest, Keleti Károly u. 5-7.
 - Központi Statisztikai Hivatal, 1024 Budapest, Fényes Elek utca 14–18.
- A nyomdai megrendelő, az expedálandó és a ténylegesen lehívott és kiszállított mennyiségek alapján Ajánlattevő elkészíti az elvégzett részfeladatokat és

mennyiségeket, illetve a részfeladatokra vonatkozó, és a teljes fizetendő nettó és bruttó összeget is tartalmazó Teljesítés összesítő Excel táblázatot, mely táblázatot tárgyhó 5. napjáig megküld Ajánlatkérő részére.

- Az Ajánlattevő feladata a postai feladásra előkészített tételek Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően azok átadása a Postai szolgáltató részére, melyet az Ajánlattevőnek az elektronikus feladójegyzékben dokumentálnia kell, mely az elszámolás alapját képezi.
- Az Ajánlattevő feladata a 4. pontban foglalt teljesítési helyekre történő kiszállítások szállítólevéllel történő dokumentálása. A szállítólevélről az Ajánlattevő gondoskodik. A szállítólevélnek tartalmaznia kell a szállítási címet, a kiszállítás dátumát, a kiszállítási egységben található termékek – jelen Műszaki leírás szerint feltüntetett – megnevezését és darabszámát. A szállítólevélen továbbá szerepelnie kell az Ajánlattevő, valamint az átvevő személy olvasható nevének és aláírásának, valamint az átvevő hely pecsétjének, pecsét hiányában az átvevő személy személyi igazolványszámának. A szállítólevél az Ajánlattevő teljesítésének szerződésszerűségét önmagában nem igazolja. Az Ajánlatkérő a nyomdai termékek mennyiségi és minőségi ellenőrzését utólagosan végzi el, a teljesítés szerződésszerűségét – a havi Teljesítési összesítő figyelembevételével – a teljesítésigazolás keretében állapítja meg.